



לפני שמתחילים - עושים סדר בפרטה וסל המחייה כל מה שכדאי להכין לפני מילוי הטופס

1. למה צריך להגיש?

הפרטה וסל המחייה מסייעים לכם לנהל את ענייניו הכלכליים של האדם ולשמור על רכושו

✓ להכיר את מצבו הכלכלי

✓ לעדכן את הגופים הרלוונטיים על המינוי

✓ לבצע תשלומים חודשיים במסגרת סל המחייה, ללא פנייה למפקח בכל הוצאה

כך אתם מנהלים את ענייניו הכלכליים של האדם, והגופים הרלוונטיים יודעים לפנות אליכם לכל עניין או שאלה. כך למעשה אתם מגנים על האדם מפני ניצול לרעה ושומרים על רכושו.

2. הערת אפוטרופסות?

הערה שמעדכנת את הגופים שבהם מנוהל רכושו של האדם כי מונה לו אפוטרופוס ומי מוסמך לפעול בענייני הרכוש

איפה רושמים הערת אפוטרופסות?

רשמו הערת אפוטרופסות בהתאם לרכושו של האדם:

□ חשבון בנק □ נכס מקרקעין □ כלי רכב □ עסק או חברה

□ מוצרים פיננסיים (חברות ביטוח, פנסיה וכד')

שמרו את האסמכתאות על רישום ההערה - תתבקשו לצרף אותן לטופס

3. מה צריך להכין?

הכינו רק את המסמכים הרלוונטיים לאדם:

□ חשבון בנק - אישור רישום הערת אפוטרופסות, אישור יתרות ותדפיס עו"ש

□ נכסי מקרקעין - אישור רישום הערת אפוטרופסות

□ מוצרים פיננסיים - אישור רישום הערת אפוטרופסות

□ סל מחייה - אסמכתאות להכנסות ולהוצאות (משכורת, חשבון חשמל, מים ועוד

□ זכויות כספיות עתידיות - צו קיום צוואה, פסק דין וכל מסמך הכולל את

הסכום העתיד להתקבל

□ חובות - אישור יתרות חוב או לוח סילוקין אם קיימת הלוואה; בחוב בהוצאה לפועל - אסמכתא עם מידע עדכני על החוב

□ כלי רכב - רישיון רכב הכולל הערת אפוטרופסות

□ תביעות משפטיות - פרטי ההליך, סכום התביעה ומסמכים רלוונטיים נוספים

□ כספת - פירוט תכולת הכספת

□ עסק או חברה - דוח מבוקר, מאזן בוחן ואישור רישום הערת אפוטרופסות

הכל מוכן? רשמו בשורת החיפוש באינטרנט "הבית לאפוטרופסים" - בחרו ב"תיק אפוטרופסות" והתחילו למלא את טופס הפרטה וסל המחייה