



הוראת מנכ"ל מס' 61.2: מנגנון מענקי חדשנות בתעסוקה

1. כללי

1.1 זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הזרוע" או "המשרד") פועלת לקידום התעסוקה במשק באמצעות רגולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, פיקוח על מעונות יום לילדים, ריכוז ידע מחקרי בתחום ועוד. כחלק מפעילותה החליטה הזרוע על הקמת מנגנון מענקי חדשנות לתוכניות, פרויקטים וכלים (להלן: "תוכניות") הכוללים רכיבים חדשניים, תוך הקצאת תקציבים בהקצאה תחרותית למגוון תכניות המקדמות את מטרות הזרוע.

1.2 המנגנון יסייע בקידום תוכניות ובפיתוח כלים חדשים וחדשניים העוסקים באחד או יותר מהנושאים הבאים:

- קידום הון אנושי לרבות הכשרות מקצועיות וטכנולוגיות.
- קידום סביבה תעסוקתית העונה על צרכי שוק העבודה.
- קידום תעסוקה איכותית ושיפור הפיריון במשק.
- התמודדות עם חסמים ויצירת תנאים לשילוב משמעותי בשוק העבודה של אוכלוסיות ייחודיות. החדשנות יכולה לבוא לידי ביטוי דרך חדשנות טכנולוגית או שאינה טכנולוגית.

1.3 מנגנון המענקים יפעל מתוקף "הוראת מנכ"ל" זו ויתבסס על הקצאות תקציביות תקופתיות (כספי ממשלה). המענקים שיינתנו יתבססו על מימון חלקי של התכנית בכספי ההקצאות התקציביות, כאשר מקבל המענק ידרש להשלים את ההשקעה בכספים שגויסו ממקורות אחרים.

1.4 המענק יינתן **בהקצאה תחרותית** בכפוף לעמידת המבקשים בתנאי סף מוגדרים.

2. מטרה

2.1 ההוראה באה להסדיר ולפרט את הכללים למתן מענק לגופים כפי שהוגדרו בסעיף 5.1 שלהלן, במטרה לקדם כלים ותוכניות בתחום התעסוקה.

3. הגדרות

- 3.1 "המינהל/האגף רלוונטי" - אחד מאגפי זרוע העבודה, הרלוונטי למסלול המענק ותוכנו.
- 3.2 "הועדה" - כמפורט בסעיף 6 להוראה.
- 3.3 "בודק" - נציג המשרד או מי מטעמו שהוסמך לסייע בבדיקת הבקשות ע"י הועדה.
- 3.4 "מבקש המענק", "המבקש" - גוף המגיש בקשה למענק, בהתאם להוראה זו.
- 3.5 "מענק" – מימון הניתן למקבל האישור לשם ביצוע תוכנית מאושרת במסגרת התקציב המאושר.
- 3.6 "קול קורא" – פרסום מעת לעת של פנייה לציבור אודות מסלול המענק והגשת הבקשות במסגרתו לשם קבלת מענק בהתאם לנוהל מסלול המענק ולהוראה זו.
- 3.7 "נוהל מסלול" – הוראות בדבר המענק וקבלתו שמפורסם באתר האינטרנט של הזרוע.
- 3.8 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 3.9 "תקציב מאושר" – סך התקציב של תוכנית מאושרת, המורכב מהמענק והמימון המשלים של מבקש המענק.



3.10. "כתב אישור", "אישור מענק" – מסמך אשר ייחתם ע"י יו"ר ועדת ההיגוי וחשבת הזרוע או

המוסמך מטעמה, ותואם את החלטות ועדת ההיגוי כפי שמוגדרת בהוראה זו ואשר כולל התייחסות לאישור תוכניות, לרבות להיבטי תקציב, אבני דרך לתשלום ותנאים לאישור התוכנית.

4. עקרונות מנגנון המענקים

4.1. מנגנון המענקים יפעל באמצעות נהלי מסלול בתחומי תעסוקה שונים, כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, אשר יפורסמו מעת לעת ע"י הזרוע במסגרת נהלי המסלול

4.2. תחומי התעסוקה בהם יתמקד כל מסלול יוגדרו ע"י ועדת ההיגוי.

4.3. נוהל המסלול יפרט את תקרות תקציב המענק ואת אמות המידה הספציפיות לאותו תחום. מובהר כי אמות המידה עשויות להיות שונות בין מסלול למסלול, בהתאם לצורך המקצועי.

4.4. כל מבקש מענק יכול להגיש מספר בקשות למענק בכל מסלול שיפורסם, וזאת בהתאם לתנאי המסלול. יחד עם זאת מגיש בקשה לא יקבל מענק ליותר מ-2 תוכניות במסגרת המסלול.

4.5. **תקופת המענק:** תקופה המורכבת מתקופת ההקמה וההפעלה ועד יישומה המלא של התוכנית, לרבות חובות הדיווח המחויבות על פי הוראה זו. התקופה לא תעלה על 24 חודשים, למעט מקרים בהם בכתב האישור נקבעה תקופה ארוכה יותר.

4.6. **פריסת המענק לאורך תקופת התכנית**

4.6.1. המענק יינתן לתוכנית מוגדרת בתקציב ובזמן, בתחומי פעילות שיוגדרו במסגרת נוהל המסלול והקול הקורא, כמפורט בסעיף 7 להוראה זו. **שיעור השתתפות המשרד לא יעלה על 75% מסך עלות המיזם.**

4.6.2. המענק ישולם למקבל המענק בהתאם לאבני דרך שייקבעו ע"י הוועדה בנוהל המסלול ובמסגרת כתב האישור. אבני הדרך יהיו מורכבות מתקופת התארגנות ותקופת הפעלה, אשר תכלול בחינת עמידה ביעדים. מובהר בזאת, כי בשיקול דעת הוועדה לעכב או לבטל תשלומים במקרה של אי עמידה באבני הדרך.

4.6.3. יודגש כי במקרים חריגים, בסמכות הוועדה שלא להעניק את סך ההשתתפות הנדרש בבקשה. במידה ויוחלט על מענק בשיעור נמוך יותר יידרש המבקש להציג כיצד ביכולתו לבצע את הפרויקט ללא מלא המענק הנדרש.

5. תנאי סף

תנאי הסף לקבלת המענק הם התקיימות התנאים הבאים במצטבר:

5.1. המבקש רשום כדין בישראל. להוכחת סעיף זה יצורפו המסמכים הנדרשים הבאים (חליפיים בהתאם לסוג מבקש הבקשה):

5.1.1. אם המבקש הוא חברה או שותפות רשומה – יצרף לבקשה נוסח חברה או שותפות עדכני מרשם החברות או רשם השותפויות, לפי העניין.

5.1.2. אם המבקש הוא עוסק מורשה – יצרף לבקשתו תעודת עוסק מורשה.

5.1.3. אם המבקש הוא עוסק פטור – יצרף לבקשתו תעודת עוסק פטור.

5.1.4. אם המבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) – יצרף אישור בתוקף מרשם העמותות וחל"צ על ניהול תקין, או לחילופין – אם טרם חלפו שנתיים ממועד תחילת פעולתו – אישור על הגשת מסמכים. למרות האמור, מבקש שהוא עמותה או חל"צ, שאין בידו אישור ניהול תקין או אישור על הגשת מסמכים כאמור, לפי העניין, במועד הגשת הבקשה, יוכל להציג אישור כאמור עד למועד החתימה על הסכם המענק.



- 5.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת סעיף זה יצורף אישור הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו: אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המבקש מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.3. הבקשה מיועדת לתת מענה לאחד או יותר מהאתגרים שנקבעו בנוהל המסלול.
- 5.4. לא תתקבל בקשה למענק לפי הוראה זו בעד תוכנית שהפעילות כולה נתמכת או מתוקצבת בידי משרד ממשלתי הממשלה, או כלולה בהסכם לרכישת שירותים בין המבקש לבין משרד ממשלתי הממשלה, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות נוהל המסלול. לא תתקבל בקשה בגין תוכנית אשר ניתן לגביה בעבר מענק לפי הוראה זו, למעט במקרים חריגים שיאושרו ע"י חברי ועדת ההיגוי, בנסיבות חריגות המצדיקות זאת ובהנמקה בכתב.
- 5.5. למבקש אין חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה ואין לו חוב בלתי מוסדר לזרוע.
- 5.6. המבקש מתחייב כי במועד הגשת הבקשה, אין הוא מצוי בניגוד עניינים בין הגשת הבקשה וביצועה לבין קבלת המענק. המבקש מתחייב כי אם יקבל מענק ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם המענק ובנספח ו' להוראה זו.
- 5.7. ביצוע התוכנית על כל רכיביה יתבצע בישראל, אלא אם כן שוכנעה הוועדה מנימוקים שיירשמו, כי לשם קיום התוכנית חיוני כי חלק מהתוכנית יבוצע שלא בישראל.
- 5.8. המבקש ובעל השליטה בו עומדים בדרישות והאישורים הקבועים בנספחים א' עד יא' להוראה זו, לפי המבקש והעניין ומסמכים נוספים הנדרשים בנוהל המסלול, ככל שיתבקשו.
- 5.9. ניתן להגיש בקשה משותפת של מספר גופים אך על הבקשה לכלול מגיש קצה אחד.
- 5.10. הוועדה ראשית לקבוע תנאי סף נוספים במסגרת נוהל המסלול ואישור המענק.

6. הוועדה

- 6.1. בחירת מקבלי המענק בהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:
- 6.1.1. ראש המינהל/ האגף הרלוונטי – יו"ר
- 6.1.2. נציג הממונה על זרוע העבודה – חבר
- 6.1.3. חשבת הזרוע או נציגה – חבר
- 6.1.4. היועצת המשפטית של הזרוע או נציגה – חבר
- 6.2. במידה שנוהל המסלול ותוכנו רלוונטיים ליותר ממינהל/ אגף אחד בזרוע, הממונה על זרוע העבודה ייקבע את זהות היו"ר.
- 6.3. יו"ר הוועדה יהיה ראשי בהתאם לשיקול דעתו או לבקשת חבר בוועדה לצרף חברים לוועדה במעמד של משקיפים; משקיפים מקרב הציבור ושלא מקבלים מגוף אחר גמול על השתתפותם בישיבות הוועדה, יהיו זכאים לגמול עבור השתתפותם ככל שזכאותם לגמול נקבעה בדיון, זאת בהתאם לנוהל אשר ייקבע על ידי הוועדה.
- 6.4. יו"ר הוועדה ראשי למנות בכתב ממלא מקום לכל חבר ועדה.
- 6.5. עובד המינהל/ האגף הרלוונטי יוכל לשמש כממלא מקום יו"ר הוועדה, בכפוף למתן הרשאה בכתב מראש המינהל/ האגף הרלוונטי, קודם לדיון הפרטני של הוועדה; דבר ההודעה יימסר לחברי הוועדה בטרם תחילת הדיון.



6.6 סדרי עבודת הוועדה

- 6.6.1 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של משתתפי הישיבה, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.
- 6.6.2 מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים שאחד מהם הוא יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 6.6.3 עמדת היועץ המשפטי, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת החשב, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים תקציביים.
- 6.6.4 הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים יחתמו על ידי יו"ר הוועדה ונציג החשב ויופצו בין חבריה.
- 6.6.5 הניהול השוטף של הוועדה יבוצע ע"י רכז הוועדה שימנה יו"ר הוועדה.

6.7 תפקידי הוועדה

לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראה זו בהתאם לדיון, ובכלל זה:

- 6.7.1 לדון בבקשות המוגשות במסגרת נוהל המסלול הרלוונטי.
- 6.7.2 לקבל כל החלטה הנדרשת לצורך ביצוע תפקידה.
- 6.7.3 לבצע כל פעולה לצורך בחינה והערכה של מצגיו של המבקש, לרבות בנוגע לאופן ביצוע התוכנית.
- 6.7.4 להחליט בדבר מתן אישור לתוכניות במסגרת התקציב שהוקצה ולקבוע תנאים לאישורן.
- 6.7.5 לקבוע מדיניות וכללים ליישום הוראה זו.
- 6.7.6 לקבל החלטה בכל תקופת פעילות על התמקדות בנושא ספציפי ו/או במגזר ספציפי בהתאם למדיניות הזרוע.
- 6.7.7 לבחון את הבקשות לקבלת מענק ואת העמידה בתנאי הסף לרבות קביעת דרישה למידע נוסף ממבקש המענק או ממקבל המענק.
- 6.7.8 ככל שנדרש – הגדרה של תוספות מידע למילוי והשלמה עבור נספח ח' ("התוכנית המוצעת") וכן ביצוע שינויים או דגשים לתהליך המילוי בצורה ייעודית.
- 6.7.9 לבקש הבהרות ממבקשי המענק.
- 6.7.10 לאשר או לדחות את בקשות המבקשים בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה, כולן או חלקן.
- 6.7.11 לקבוע תנאים מקדימים לכניסתו של אישור המענק לתוקף.
- 6.7.12 לייעץ בקביעת נהלי המסלול.
- 6.7.13 לקבוע את גובה המענק בהתאם לכללים הקבועים בהוראה זו.
- 6.7.14 לקבוע תנאים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למקבלי המענק לרבות לוחות הזמנים ותקופת התוכנית.
- 6.7.15 לאשר או לדחות באופן מלא או חלקי, שינוי מוצע בתוכנית המאושרת, ביחס לבקשה המקורית.
- 6.7.16 לעקוב אחר ביצועה של תוכנית מאושרת, ולהחליט האם לקבוע לה תנאים ואבני דרך נוספים.
- 6.7.17 לאשר הארכת תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת ללא תוספת תקציבית.
- 6.7.18 לאשר קיצור תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת, אם התקציב המאושר נוצל במלואו, והוגשמו יעדי התוכנית המאושרת.
- 6.7.19 לקבל החלטה בדבר ביטול או הפסקת המענק כמפורט בסעיף 16 להוראה זו.
- 6.7.20 לספק הנחיות לגורם המקצועי המלווה את הפעלת התוכנית.



- 6.7.21. לקבוע ולפרסם נהלים לביצוע נוהל המסלול, לרבות לעניין מתן עדיפות למבקשים אשר פועלים או יפעלו באזורי עדיפות לאומית או לטובת אוכלוסיות ייחודיות.
- 6.7.22. לקבל החלטה בדבר הפעלת מחקר מלווה.
- 6.7.23. לאשר את בקשת יו"ר הוועדה למנות ועדות משנה מקרב חברי הוועדה ולקבוע את פעולות העזר שוועדות המשנה יוכלו לבצע לשם פעילות הוועדה.
- 6.7.24. לבחון את האפשרות לשיתוף תקציבים בין הזרוע לבין גופים אחרים בעלי יכולת תקציבית ליתן מענק לפי הוראה זו. בחינה כאמור תעשה בהתאם להוראות כל דין ומכוחו.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

- 7.1. פעילות מנגנון המענקים תתבסס על נוהל המסלול שיפורסם ולתקופה שתקבע בנוהל המסלול
- 7.2. הגשת הבקשה
- 7.2.1. מבקש מענק יגיש את הבקשה למענק במסגרת נוהל המסלול הרלוונטי, כמפורט בהוראה, בנוהל המסלול ובקול הקורא.
- 7.2.2. מבקש המענק יגיש את הבקשה, ההצהרות, התצהירים וכל מסמך אחר הנדרש בנוהל המסלול לשם קבלת המענק, בפורמט אחיד, על גבי הטופס המקוון באתר האינטרנט של הזרוע, בהתאם למועד ולזמן שיפורסם בנוהל המסלול, (להלן: "התקופה") לפי הכללים והנהלים ככל שהוועדה קבעה או תקבע מעת לעת.
- 7.2.3. הנספחים הנדרשים להגשת הבקשה יהיו זמינים להורדה ולשליחה מקוונת באתר האינטרנט של הזרוע.
- 7.2.4. הגשת בקשה למענק תתאפשר בכל מהלך התקופה ועד למועד האחרון שנקבע להגשתה, בהתאם להוראות ולכללים המצוינים בנוהל המסלול והקול הקורא.
- 7.2.5. הגשת הבקשה מהווה הסכמה מצד מבקש המענק כי אם יקבל מענק הוא יעמוד בכל התנאים המפורטים בהוראת המנכ"ל, הוראות המסלול ההסכם והנדרש מהם.
- 7.3. בחינת הבקשה
- 7.3.1. בקשה שהוגשה עד למועד האחרון להגשת הבקשות תיבחן מול שאר הבקשות שהובאו בפני הוועדה, בהתאם לתקציב שהוקצה.
- 7.3.2. בקשה שהוגשה באיחור תידחה על הסף.
- 7.3.3. על הבקשה והמבקש במסגרתה לעמוד להנחת דעת הוועדה בכל תנאי הסף, כבר בעת הגשת הבקשה ובמשך כל תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת; בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תפסל, די באי עמידה באחד מתנאי הסף כדי להביא לפסילתה של הבקשה, כולה או חלקה, או לביטול התוכנית המאושרת, כולה או חלקה.
- 7.3.4. במסגרת בחינת הבקשה, תהא הוועדה רשאית להיעזר בחוות דעת של גורמים חיצוניים ובכלל זה חוות דעת של בודקים מקצועיים מטעמה.
- 7.3.5. המשרד או מי מטעמו שהוסמך לכך רשאי לפנות אל המבקש, להיפגש עימו ולקבל כל חומר משלים אשר נדרש לצורך קבלת הבהרות או קבלת מידע לטובת עריכת חוות הדעת ובחינת הבקשה. המבקש ימסור לוועדה או למי שהוסמך לכך מטעמה, כל מידע ומסמך נוסף שיתבקשו, הדרושים לשם בחינת הבקשה.
- 7.3.6. במסגרת בחינת הבקשה, רשאית הוועדה להזמין לראיון פיזי, מקוון או טלפוני את מגיש הבקשה למענק או מי מטעמו, ולבחון מחדש את הבקשה לאור ראיון זה.



- 7.3.7. מבקש שלא ימסור לבודק המקצועי את המידע ואת המסמכים הנדרשים על ידו בנוסף למסמכים המפורטים בנהלים, ו/או לא יגיע לראיון באם זומן אליו, לשם בדיקת הבקשה, בקשתו תיבחן בהתאם וללא התייחסות למידע חסר זה.
- 7.3.8. דירוג הבקשות ייעשה על פי אמות המידה שיפרסמו במסגרת נוהל המסלול והקול הקורא, שיפורסם אחת לתקופה ובהתאם לנהלי המסלול הרלוונטיים.
- 7.3.9. בהתאם לדירוג תקבע הוועדה אילו בקשות זכאיות למענק ותשלח מכתבים לכל המגישים שבקשותיהם אושרו ולא אושרו, לרבות סכומי המענק שאושרו ופרק הזמן אשר באפשרות המבקשים להגשת השגות.
- 7.3.10. הוועדה תפרסם החלטתה אודות הזוכים למענק בתוך 90 ימי עבודה מתום מועד הגשת הבקשות, ובלבד כי התמלאו כל תנאי הבקשה לפי הוראה זו וכל דין; הוועדה רשאית להחליט להאריך את התקופה האמורה ובלבד שנתנה על כך הודעה למבקשים.
- 7.4. אישור הבקשה ותהליך הבחירה**
- 7.4.1. מקבלי המענק יבחרו על ידי הוועדה בהליך תחרותי בהתאם לנוהל המסלול ואמות המידה שנקבעו בו, ויהיו בעלי הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף למסגרת התקציבית שתאושר ולאמור במסלול המענק.
- 7.4.2. אם אושרה הבקשה - ינתן למבקש כתב אישור אשר יכלול, בין היתר, את שיעור וסכום המענק, יעדים לביצוע ותנאים נוספים – אם ייקבעו על ידי הוועדה.
- 7.4.3. את כתב האישור והסכם התחייבות לקבלת מענק יחזיר מבקש המענק בתוך **14 ימים** מיום קבלת כתב האישור, כשהם חתומים כנדרש בצירוף הצרופות הנדרשות לפיו; כתב אישור והסכם התחייבות שלא הוחזרו חתומים לזרוע בתוך 14 ימים כאמור, או שחזרו ללא כל הצרופות אשר נדרשו לפיהם, רשאית הוועדה לבטל את כתב האישור אשר ניתן למבקש המענק, או להאריך את המועד לתקופה נוספת שתקבע הוועדה.
- 7.4.4. מבקש מענק אשר יבקש לבטל או לעכב את תחילת תוקפו של כתב האישור לתקופה העולה על שלושה חודשים – יבוטל כתב האישור שניתן לו, אולם אין הוא מנוע מלהגיש בקשה חדשה אשר תיבחן בהתאם לתנאי ההוראה ונוהל המסלול כפי שיהיו בתוקף במועד הגשת הבקשה החדשה.
- 7.4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לזרוע, הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר מבין אלו שלא זכו בהליך התחרותי, יעמדו בתוקף 180 ימים נוספים לאחר סיום ההליך התחרותי, וזאת למקרה שבו המבקשים הזוכים יחזרו בהם מהצעתם או יפרו את התחייבותם, או בכל מקרה שלא תתממש הזכייה עם המבקשים הזוכים. בנסיבות מעין אלה, תהיה הוועדה רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה הבאה בתור בטיבה, כזוכה בהליך התחרותי.

8. העברת סכום המענק

- 8.1. מבקש מענק שקיבל כתב אישור (להלן: "מקבל מענק") יקבל את סכום המענק בהתאם להוראות החשב הכללי ולהנחיותיו של חשב הזרוע, ולאחר שחתם על כתב האישור והסכם ההתחייבות המצורף להוראות אלו וצירף אישורים הנדרשים ממנו, לרבות קיום ביטוחים וכתב ערבות ביצוע, הכל לפי הנוסח הקבוע בהסכם ההתחייבות המצורף להוראות אלו.
- 8.2. מקבל מענק יידרש לחתום על כתב אישור והסכם ההתחייבות המצורף להוראות אלו ולצרף לו את התצהירים, ההצהרות והמסמכים הנדרשים לפיו, ולהחזירו לזרוע בתוך 14 ימים מיום קבלת כתב אישור.



יובהר כי ללא חתימה על כתב האישור והסכם התחייבות על כל הנדרש והמשתמע ממנו בתוך 14 ימים מיום קבלת כתב האישור, לא יינתן סכום המענק.

9. ערבות ביצוע

- 9.1 מקבל מענק שקיבל אישור מענק יפקיד ערבות ביצוע, ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981, לפקודת הזרוע בסכום ולתוקף שנקבע בכתב האישור ובנוסח הערבות המצורף לו.
- 9.2 כל חריגה בנוסח הערבות (גם כזו המיטיבה עם הזרוע) עלולה להוביל לביטול כתב האישור.
- 9.3 הוועדה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף של הערבות, כל עוד לא יחתם הסכם ההתחייבות.
- 9.4 הערבות תהיה על שם מקבל המענק בלבד.
- 9.5 עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל המענק בלבד.
- 9.6 אי צירוף ערבות לבקשה כמוה כאי עמידה בתנאי סף ולא ניתן יהיה לצרפה לאחר המועד האחרון המצוין בכתב האישור.
- 9.7 הזרוע תהיה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל המענק לא קיים אחת או יותר מחובותיו, ו/או אם התברר כי אינו עומד בתנאי הסף ו/או לא עמד בתנאי הסף במועד הגשת הבקשה, לפי נהל המסלול וכתב האישור לפי החלטת הוועדה, וזאת לאחר שמקבל המענק קיבל הודעה על אי קיום חובותיו ולא תיקן את המעוות על פי דרישת הוועדה, בתוך 45 ימים מיום תאריך ההודעה.

10. השגות

- 10.1 מבקש הרואה עצמו נפגע מהחלטת הועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש לוועדה בקשה להשגה בכתב, בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה למגיש הבקשה.
- 10.2 במסגרת ההשגה, תתחשב הועדה, בין היתר, אם עובדות שהיו קיימות והוצגו בעת שקיבלה הוועדה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר כי לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת הגשת הבקשה, אלא ברשות הוועדה ומנימוקים שיירשמו.

11. חובת דיווח

- 11.1 מקבל מענק שמפעיל את תכניתו המאושרת יגיש לוועדה דו"ח התקדמות רבעוני קלנדרי, לרבות עמידה באבני הדרך שנקבעו בכתב האישור, בהתאם לדיווח שייקבע ע"י הזרוע. הדיווח יוגש לא יאוחר מ-45 ימים מתום כל רבעון קלנדרי.
- 11.2 דו"ח מסכם, לאחר תום תקופת המענק, יכיל מידע מפורט על סטטוס התכנית וסיכויי התממשות להמשך פעילות התכנית. הדו"ח המסכם יוגש לאישור רכז הועדה לשם אישור כי מקבל המענק פטור מדיווחים נוספים.
- 11.3 מקבל מענק שלא יגיש דיווח לוועדה על-פי המועדים האמורים בהוראה זו, ייחשב כבעל חוב בלתי מוסדר לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.
- 11.4 על מקבל המענק לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או קבלת כתב האישור.
- 11.5 על מקבל המענק לדווח על כל שינוי בתוכנית העבודה שחל לאחר הגשת הבקשה או קבלת כתב האישור.

12. פיקוח בקרה

- 12.1 הוועדה רשאית להורות על ביצוע בדיקות וביקורות אצל מקבל מענק, בהתאם להוראה, לפי שיקול דעתה ובכל עת. בכלל זה, הוועדה מוסמכת לדרוש ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע התכנית.



- 12.2. מקבל המענק מתחייב לאפשר בכל עת, לזרוע או מי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים מטעמה, לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע התכנית ולפעול על פי הנחיות הזרוע, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 12.3. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של הזרוע. בשיקול דעת הוועדה להאריך את תקופת המענק, בכפוף למגבלות תקציביות.
- 12.4. מקבל המענק נדרש לנהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות ו/או במערכת התמחיר בעבור כל הסעיפים הקשורים בתוכנית, לרבות הוצאות, הכנסות ותמלוגים.

13. ביטול המענק

- 13.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול המענק כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.
- 13.2. המקרים המפורטים לעניין סעיף 13.1 הם:
- 13.2.1. מקבל המענק לא מקיים הוראה מהוראות הוראה זו.
- 13.2.2. מקבל המענק לא מקיים הוראה מהוראות הנהלים (ככל שיפורסמו ע"י הוועדה).
- 13.2.3. מקבל המענק לא מקיים הוראה מהוראת מנכ"ל לאחריות חברתית.
- 13.2.4. המענק שניתן למקבל המענק אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.
- 13.2.5. מקבל המענק נתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או אחריה.
- 13.2.6. מקבל המענק אינו עומד באבני הדרך כפי שנקבעו בכתב האישור.
- 13.2.7. מקבל המענק אינו עומד בתנאי הסף כפי שהוגדרו בהוראה זו ובנוהל המסלול.
- 13.3. ראה רכז הוועדה כי מקבל המענק פעל כאמור בסעיף 13.2 לעיל, רשאית הוועדה לשלוח למקבל המענק הודעה על כוונתה לדון בהתליית כתב האישור או בביטולו, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 14 ימי עבודה, מיום משלוח ההודעה.

14. תקציב

- 14.1. פעילות מנגנון המענקים תקבע ע"פ המסגרת התקציבית העומדת לרשותו.
- 14.2. אין לראות בהוראה זו התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

15. קניין רוחני

- 15.1. מקבל המענק ישמור על דיני הקניין הרוחני כפי שיהגו מזמן לזמן במדינת ישראל. אם יורשע מקבל המענק בעבירה בדיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט, בגין ביצוע תכנית שקיבל עבורה כתב אישור, תהיה הזרוע רשאית לבטל למפרע את המענק, כולו או חלקו ולדרוש את החזרתו בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.
- 15.2. ידע הנובע ממחקר ופיתוח במסגרת וכתוצאה מהפעלת התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו הוא בבעלתו הבלעדית של מקבל המענק ומרגע היווצרותם.
- 15.3. פתרונות ותוצרים שיפותחו ע"י מקבל המענק בטרם הסתיימה תקופת המענק, הם קניינו הרוחני של מקבל המענק. גם לאחר סיום תקופת המענק, הקניין הרוחני על כל מה שכלול במוצר המדף שפיתח מקבל המענק באופן גנרי, יהיה גם הוא של מקבל המענק.
- 15.4. הוועדה רשאית לקבוע בטרם נתנה כתב אישור כי מתן המענק יכלול רישיון שימוש בפתרונות ובתוצרי נשוא המענק, רישיון שימוש לא בלעדי, בלתי מוגבל, עביר, בלתי הדיר, נצחי, כולל זכות להעניק רישיונות משנה ולהכין יצירות נגזרות מקוד מקור, ללא תשלום לצרכי האגף והזרוע, ובלבד שהזרוע והאגף אינם מוכרים את הפתרונות והתוצרים, או את הקוד או מוצרים שפותחו בעזרתו, לצד ג' שאינו פועל מטעם המדינה או



בשם המדינה ובכלל זה הזרוע והאגף. העברת קוד המקור של הפתרון אינה כוללת העברה של קוד מקור של מוצר צד ג', אם למוצר צד ג' הנ"ל ישנן מעל 100 התקנות בעולם. קבעה הוועדה כי מתן המענק יכלול רישיון שימוש כאמור, יצרף מבקש המענק לבקשתו את המחיר שידרוש בעבור רישיון השימוש.

15.5. במקרה של פתרון או מוצר מבוססי קוד, יפקיד מקבל המענק אצל נאמן בלתי תלוי בבחירת הזרוע, את קוד המקור של הפתרון עם התקנת הפתרון. העברת קוד המקור תיעשה יחד עם כל התיעוד הנדרש והמסמכים הנלווים, ותכלול את כל המידע הנדרש לצורך הבנה של קוד המקור ולצורך יכולת שימוש אפקטיבי בקוד עצמו, לצורך תפעול המוצר ופיתוחי המשך. קוד המקור שאצל הנאמן יעודכן לאחר התקנה של כל גרסה חדשה (וככל שבוצעו בפתרון שינויים ו/או שיפורים מהותיים מעת לעת, ולכל הפחות – אחת לחצי שנה). במקרה שמקבל המענק יקלע לקשיים ולהליך פירוק עקב "פשיטת רגל", וכן במצבים הנוספים המפורטים בהסכם המענק, יועבר קוד המקור לשימוש הזרוע והאגף.

16. המחאת זכות מענק

16.1. מדיניות הזרוע היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, עם זאת רשאי מקבל המענק לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות המענק. לוועדה שיקול דעת לאשר את הסבת זכות המענק או לסרב לבקשה. אושרה הסבת זכות המענק, הוועדה תעדכן את כתב האישור לפרטי הנסוב שיהיה אחראי לכל הזכויות והחובות בגין כתב האישור של המסב.

17. מועד להגשת הבקשות

- 17.1. בקשות לקבלת המענק יוגשו למינהל/האגף הרלוונטי על פי נוהל המסלול הקול הקורא.
- 17.2. מועד הגשת הבקשות יפורסם באתר האינטרנט של הזרוע.
- 17.3. בקשות אשר יוגשו לאחר תום מועד ההגשה שפורסם או שיוגשו למקום אחר מאשר זה שצוין בקול הקורא, לא ידונו.

18. תחולה

תוקף הוראה זו הינו מיום חתימתה.

19. רשימת נספחים

- נספח א- הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב- הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות הבקשה והמענק.
- נספח ג- הצהרה בדבר פרטי הבקשה הסודיים וכתב ויתור.
- נספח ד- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח ה- הצהרה בדבר היעדר חשבון מוגבל, הליכי כינוס או פירוק והעדר חובות.
- נספח ו- התחייבות למניעת ניגוד עניינים.
- נספח ז- תצהיר בדבר גובה המענק המבוקש.
- נספח ח- פירוט התוכנית המוצעת.
- נספח ט- פירוט התוכנית העסקית.
- נספח י- פירוט ניסיון הגוף המבקש
- נספח יא- פירוט ניסיון האחראי/ת המקצועי/ת והצוות המוצע.
- נספח יב- הסכם התחייבות לקבלת מענק לדוגמא.

תאיר איפרגן

עמוד 9 מתוך 10

תפקיד: הממונה על זרוע העבודה

24.02.2022

תאיר איפרגן

בתוקף מיום:

שם המאשר:



הממונה על זרוע העבודה

ירושלים, אדר א' תשפ"ב, פברואר 2022



הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: מבקש המענק), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

מבקש המענק או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

מבקש המענק או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי מבקש המענק.

(2) אם מבקש המענק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של מבקש המענק ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים

במהותם לתחומי פעילותו של מבקש המענק;

(ג) מי שאחראי מטעם מבקש המענק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם מבקש המענק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט במבקש המענק;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום

כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.



"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר
בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: מבקש המענק) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת האישור.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- מבקש המענק או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- מבקש המענק או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי מבקש המענק.
- (2) אם מבקש המענק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של מבקש המענק ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של מבקש המענק;
 - (ג) מי שאחראי מטעם מבקש המענק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם מבקש המענק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במבקש המענק;



"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות הבקשה והמענק

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המבקש"), מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות בהוראות אלו זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות נותן המענק.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



נספח ב1 להוראה

אם המבקש הינו תאגיד

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות הבקשה והמענק

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המבקש") מתחייב בזאת בכתב:
- המבקש יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
 - המבקש יעמוד בכל הדרישות שבהוראות אלו ללא יוצא מן הכלל על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות נותן המענק.

_____ חתימה+ חותמת

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם



אם המבקש אינו תאגיד

הצהרה בדבר פרטי הבקשה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המבקש) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:
(יש לסמן X במקום המתאים)

- הבקשה שהוגשה מטעמי במסגרת בקשת המענק לקבלת המענק מכוח הוראת מנכ"ל מס' _____ במסלול _____ - אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בבקשתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בבקשתי שלא פורט לעיל לעיון מבקשים אחרים, ככל שאקבל מענק, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ב. ציון חלקים ו/או פרטים בבקשה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בבקשה סודיים גם בבקשותיהם של המבקשים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הבקשות האחרות.
- ג. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת ההיגוי וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המבקשים הינו של ועדת ההיגוי בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ תאריך
 _____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
 _____ חותמת וחתימה
 _____ תאריך



נספח ג1 להוראה

אם המבקש הינו תאגיד

הצהרה בדבר פרטי הבקשה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המבקש) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:
(יש לסמן X במקום המתאים)

הבקשה שהוגשה מטעם _____ במסגרת הוראת מנכ"ל מס' _____ לקבלת מענק במסלול _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בבקשה המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בבקשה שלא פורט לעיל לעיון מבקשים אחרים, ככל שתקבל מענק, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ב. ציון חלקים ו/או פרטים בבקשה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בבקשה סודיים גם בבקשותיהם של המבקשים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המבקשים האחרים.
- ג. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת ההיגוי וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המבקשים הינו של ועדת ההיגוי בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ תאריך
_____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמבקש _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ - אשר חתמו בפני מטעם המבקש על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המבקש בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד



נספח ד להוראה

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מקבל המענק (להלן: "מקבל המענק"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם מקבל המענק.
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על מקבל המענק.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על מקבל המענק והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על מקבל המענק** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- מקבל המענק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 מקבל המענק מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שמקבל המענק מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

מקבל המענק מתחייב לפנות לממונה על זרוע העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 מקבל המענק התחייב בעבר לפנות לממונה על זרוע העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שמקבל המענק התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
מקבל המענק מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו לממונה על זרוע העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה _____ חותמת ומספר רישיון _____ תאריך

בטוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 19 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



נספח ה להוראה

הצהרה בדבר היעדר חשבון מוגבל, הליכי כינוס או פירוק, והעדר חובות

אני הח"מ מצהיר בזאת כי ההתאגדות (שם) _____ מס' ח.פ./ ת.ז./ ע.מ./ ע.ר./ חל"צ _____ שבשמו אני מגיש את הבקשה, מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

שם המצהיר _____ חתימה _____ תאריך _____

כי התאגיד הנ"ל אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים או פירוק ואינו בעל חובות בלתי מוסדרים לזרוע.

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א- 1971 אני הח"מ, _____, עו"ד _____ (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

_____ עו"ד

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____



נספח ו להוראה

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המנכ"ל ותוכנית המענק על נספחיהם וממסמכי הבקשה שהוגשה על-ידי המבקש-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המבקש) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת הבקשה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אקבל מענק מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת אישור המענק, כדלקמן:

1. המבקש ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות ביצוע התוכנית במסגרת אישור המענק נשוא האישור, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע הפרויקט או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת המענק לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המבקש מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למבקש או למי מהצוות של המבקש - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת אישור המענק לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמבקש או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המבקש או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמבקש או מי מהצוות המבקש או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

_____ תאריך
שם מורשה החתימה+ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 21 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



נספח ז להוראה

תצהיר בדבר גובה המענק המבוקש

שם מבקש המענק _____
מספר ח.פ./חל"צ/ת.ז./ע.מ./ע.ר. _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז./מספר ח.פ./חל"צ/ע.מ./ע.ר. מס' _____ (להלן: "המבקש") מוסמך להגיש בקשה זו בשם מבקש המענק:

לאחר שעיינתי היטב בהוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על כל נספחיהם, מגיש בזה את בקשת המענק, כדלקמן:

1. המבקש מתחייב לעמוד בכל תנאי המענק בהתאם להוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על נספחיהם ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שמצורף להוראות אלו, אשר יחתם על ידי המבקש אם יקבל את המענק.
2. **המבקש מצהיר כי לאחר שעיין היטב בהוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על כל נספחיהם, מבקש מענק כפי שציין בטופס הבקשה המקוון.**
3. המבקש מצהיר כי לא התקבל מענק מימוני מגורם ממשלתי אחר או מהזרוע, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול המענק.
4. המבקש מצהיר כי אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה, ואין לו חוב בלתי מוסדר לזרוע.
- 5.

חתימה

שם המבקש _____
תאריך _____
חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____
שכתובתי _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____
הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____
וחתם/ה על הצהרה זו בפני. _____

שם מלא _____
תאריך _____
חתימה וחותמת _____



נספח 1 לבקשה

אם המבקש תאגיד

תצהיר בקשת מענק

פרטי המבקש

שם המבקש: _____
 מספר ח.פ. / חל"צ / ... _____
 טלפון: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____
 נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
 מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____
 שמספרו _____ (להלן: "המבקש"):

לאחר שעיינו היטב בהוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על כל נספחיהם, מגישים בזה את בקשת המענק, כדלקמן:

1. המבקש מתחייב לעמוד בכל תנאי המענק בהתאם להוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על נספחיהם ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שמצורף להוראות אלו, אשר ייחתם על ידי המבקש אם יקבל את המענק.
2. **המבקש מצהיר כי לאחר שעיין היטב בהוראות המנכ"ל ונוהל המסלול על כל נספחיהם, מבקש מענק כפי שציין בטופס הבקשה המקוון.**
3. המבקש מצהיר כי לא התקבל מענק מימוני מגורם ממשלתי אחר או מהזרוע, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול המענק.
4. המבקש מצהיר כי אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה, ואין לו חוב בלתי מוסדר לזרוע.

על החתום:

חותמת התאגיד	תאריך	חותמת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה



אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____
שכתובתי _____ מאשר בזה שהמבקש _____ החתום לעיל, הנו
תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו-
אשר חתמו בפני מטעם המבקש על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המבקש
בחתימותיהם.

שם מלא _____

תאריך _____

חתימה וחותמת _____



נספח ח להוראה

פירוט התוכנית המוצעת

המבקש נדרש להגיש את תיאור התוכנית המוצעת ותוכנית הפעולה בהתאם לפורמט שלהלן תוך התייחסות לכל מרכיבי הסעיפים שלהלן; כאמור בסעיף 4.4 להוראה זו, המבקש רשאי לכלול בבקשה יותר מתחום פעילות אחת אשר לגביו הוא דורש מענק. לפיכך, מבקש שציין בבקשתו יותר מתחום פעילות אחת, יפרט לכל תחום את תיאור התוכנית המוצעת ותוכנית הפעולה לגביו תוך התייחסות לכל מרכיבי הסעיפים שלהלן:

1. תיאור התוכנית

- נושא התוכנית המוגשת
- הצורך/ הצרכים להם תיתן התוכנית מענה
- מטרות התוכנית ויעדי התוכנית
- אוכלוסיית יעד (כולל היקף אוכל פוטנציאלית)
- תיאור התוכנית, מרכיביה והמענים המוצעים (כולל התייחסות לאופן שבו התוכנית תספק מענה לתחומים ולאנתגרים המופיעים במסלול הרלוונטי)
- מודל SWOT: פירוט חוזקות, חולשות, הזדמנויות ו"איומים/סכנות" של התוכנית המוצעת
- אנשי המפתח בתוכנית (תפקיד, שם מלא, טלפון, מייל)

2. מאפייני התוכנית

- מסגרת תיאורטית (הסבר כיצד התוכנית צפויה לתרום לאוכל היעד- כולל התייחסות להשפעה איכותית וכמותית- מהות השינוי והיקף המושפעים מהתוכנית)
- שירותים קיימים/מתחרים
- חדשנות המיזם
- שותפים, בעלי עניין וספקים
- אסטרטגיה שיווקית, הכוללת אסטרטגיית הגעה לקהלי היעד תוך התייחסות למאפייניהם הייחודיים
- מספר משתתפים צפוי (מלאי זרם)
- מבנה ארגוני ותקן כ"א (בהתייחס למספר המשתתפים)
- יעדים מדידים מפורטים (פירוט יעדי התוכנית והמדדים לבחינת העמידה בהם, כולל אופן המדידה של יעדים אלו). במידה ומדובר בתוכנית קיימת, אבני המדדים והיעדים שנקבעו לתוכנית, לרבות האם התוכנית עמידה ביעדים אלה
- פוטנציאל ואופני הצמיחה, השכפול וההטמעה של התוכנית (scalability) מצד המודל המוצע, מצד דרישה של קהל היעד וכו'

3. שלבי הפעולה- אבני דרך ול"ז (תיאור מילולי וגאנט עם לוח זמנים)

- פירוט אבני הדרך של התוכנית בדגש על היעדים שייקבעו לכל אבן דרך, לרבות פירוט חלוקת סכום המענק בכל אבן דרך לפי אבני-דרך מוצעות למענקים
- השקעות ראשוניות (תשתית, מערכות מידע וכו')
- התארגנות (גיוס והכשרת צוות, תשתית שיווקית וכו')

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 25 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



- הפעלה (כולל כוח אדם, שיווק וכל עלות רלוונטית אחרת)
- תכנית היציאה (Exit Strategy) ומודל הרחבה
- בקרה ומחקר מלווה



נספח ט להוראה

תכנית עסקית

את הנספח "תכנית עסקית", יש למלא בקובץ האקסל הייעודי המצורף להוראה זו.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 27 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



נספח י להוראה

פירוט ניסיון הגוף המבקש

שם המבקש: _____

מספר רישום התאגדות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

על המבקש* לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש בהוראות אלו, כמפורט להלן:

ניתן לסמן באם לא קיים ניסיון רלוונטי

***יובהר כי התכנית המוצעת- אם טרם החלה הפעלתה- אינה משמשת כ"נסיון" לצורך בחינת נספח זה.**

פרטים בדבר אנשי קשר- יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת הפעלת התכנית- יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר – הפעילות/ תחומי הפעילות, לרבות היקף פעילות ורלוונטיות לתכנית המוצעת (כולל קשר או ניסיון עם אוכל' היעד)	סה"כ תקציב התכנית	שם המסגרת/ התכנית

*יש לפרט את הניסיון של השותפים, במידה ורלוונטי

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המבקש

תאריך שם המבקש חתימה

בתוקף מיום:

06.01.2022

עמוד 28 מתוך 46

שם המאשר:

תאיר איפרגן

תפקיד:

הממונה על זרוע העבודה



נספח יא להוראה

פירוט ניסיון האחראית המקצועית והצוות המוצע

שם אחראית/מקצועית _____

תפקיד מוצע _____

השכלה _____

על המבקש לציין פרטים ברורים ומדויקים בדבר ניסיון האחראי המקצועי לרבות ניסיונו המקצועי בתחומים רלוונטיים, תוך ציון מפורט של הניסיון בפרויקטים דומים, לרבות מהות הפעילות, היקפי התקציב, היקפי הפעילות, קשר וניסיון עם אוכל היעד תקופות הפעילות ופרטים ואנשי קשר איתם ניתן לשוחח ללמידה על חלקו בפעולות אלו.

פרטים זהים יש לפרט על כלל בעלי התפקידים המוצעים, לרבות צירוף של המבנה הארגוני המוצע וחלוקת העבודה הקיימת או המתוכננת.

יש לצרף קו"ח של האחראית/מקצועית והצוות המוצע.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 29 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
	תפקיד:	



נספח יב להוראה

הסכם התחייבות לקבלת מענק (לדוגמה)

נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל תעסוקת אוכלוסיות, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, זרוע עבודה
מרחוב בנק ישראל 7 ירושלים
(להלן: "נותן המענק")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת _____
(להלן: "מקבל המענק")

מצד שני

הואיל ונותן המענק מעוניין לתת מענק למקבל המענק .
והואיל ולצורך מתן המענק פרסם נותן המענק הוראת מנכ"ל שמספרה 61 (להלן: "הוראת המנכ"ל") וכן את נוהל מסלול המענק שמספרו _____ (להלן: "נוהל המסלול").
והואיל ומקבל המענק הגיש בקשה לקבלת מענק וקיבל כתב אישור, והוא מוכן למימוש המענק בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת המנכ"ל, נוהל מסלול המענק ובהסכם זה (להלן "תוכנית המסלול");
לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.1.1 נספח א' – הוראת המנכ"ל
 - 1.1.2 נספח ב' – נוהל המסלול
 - 1.1.3 נספח ג' – הבקשה למענק לרבות כל נספחיה החתומים
 - 1.1.4 נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות
 - 1.1.5 נספח ה' – ערבות ביצוע
 - 1.1.6 נספח ו' – בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ
 - 1.1.7 נספח ז' - אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה של תאגיד

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 30 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



- 1.1.8 נספח ח' – פרטי חשבונות בנק והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות
- 1.1.9 נספח ט' - כתב אישור חתום
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה בהוראת המנכ"ל ונוהל המסלול, אלא אם כן הוגדרו במפורש בהסכם. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות הוראת המנכ"ל ותכנית המסלול המפורשות והמשתמעות ובתכלית אישור המענק.

2. אופן ביצוע תכנית המסלול

- 2.1 מקבל המענק יבצע את תכנית המסלול בהתאם למפורט בנוהלי המסלול, הוראות המנכ"ל וכתב האישור שהתקבל.
- 2.2 בכל מקרה בו מקבל המענק מעוניין לבצע שינויים באישור המענק או בתוכנית שאושרה הוא יפנה לוועדת ההיגוי (להלן: "הוועדה") בבקשה מנומקת. החלטת הוועדה תהיה סופית.
- 2.3 כל הזכויות על תוצרי המענק או על ידע שיצטבר אצל מקבל המענק במהלך יישום תכנית המסלול יהיו של **מקבל המענק** ולא תהיה לנותן המענק כל דרישה בקשר אליהם.

3. תקופת ההפעלה

- 3.1 תקופת ההפעלה של התכנית תחל ביום שיוגדר על ידי הוועדה באישור המענק, לרבות תקופת ההתארגנות.
- 3.2 לנותן המענק הזכות לקצר תקופה זו במקרים בהם נמצא כי אין טעם בהמשך יישום התכנית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

4. התחייבויות והצהרות ומקבל המענק

- 4.1 מקבל המענק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי הוראת המנכ"ל, נוהל המסלול, תנאי כתב האישור והסכם זה ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות הקבועים בהם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות.
- 4.2 מקבל המענק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לביצוע תכנית המסלול בהצלחה, שהוא יעשה כמיטב יכולתו להצלחת תכנית המסלול.
- 4.3 מקבל המענק מצהיר כי הוא יספק בעצמו את כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע תכנית המסלול.
- 4.4 מקבל המענק מתחייב לשתף פעולה עם נותן המענק והוועדה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראת המנכ"ל והסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת נותן המענק או הוועדה בדבר הצורך בכך.
- 4.5 מקבל המענק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הנחיות שיינתנו ע"י גורמים השונים במשרדו של נותן המענק, ובכלל זה קב"ט נותן המענק והנחיות אבטחת מידע וכן הלאה.
- 4.6 מקבל המענק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין ליתן לו את המענק בהתאם להסכם זה והוראת המנכ"ל.
- 4.7 מקבל המענק מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 31 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



- 4.8 מקבל המענק מצהיר כי הוא מקיים את הוראות החוק בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת השעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 4.9 מקבל המענק מצהיר כי הוא שומר על חוקי העבודה ולא הורשע בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. מקבל המענק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע תכנית המענק.
- 4.10 העסיק מקבל המענק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 4.11 מקבל המענק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 4.12 מקבל המענק מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם להוראות המנכ"ל, תכנית מסלול המענק נספחיהם ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי אלה.
- 4.13 מקבל המענק מצהיר ומתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות.
- 4.14 מקבל המענק מתחייב להשתמש בכספי המענק אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה ולא להעביר כל כספי מענק למפלגה או לסיעה ולא לעשות בהם בקשר עם תעמולת בחירות ולא לכלול את שם מקבל המענק בשמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
- 4.15 מקבל המענק מתחייב להחזיר למשרד כל כספי מענק שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתן ואת מלוא המענק אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה למענק, ולפי דרישת המשרד – בצירוף הפרשי ריבית והצמדה מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מקבל המענק.
- 4.16 מקבל המענק מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן המענק, כולו או חלקו, אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן המענק או אם הופחת תקציב המשרד והכל בהתאם לאמור בהוראת הסכם זה, הוראות המנכ"ל והוראות החשב הכללי, כפי שיקבעו מעת לעת.

5. פיקוח

- 5.1 מקבל המענק יאפשר לנותן המענק ומשרדו או למי שימונה מטעמם לפקח על יישום הוראות המנכ"ל, התכנית וכתב האישור, טיבם ואיכותם, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו לרבות לפי הסכם זה.
- 5.2 במהלך ביצוע התוכנית ואישור המענק, ולצורך פיקוח ובקרה על הביצוע, ימסור מקבל המענק לנותן המענק ולוועדה כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שהינם רלוונטיים לביצוע תכנית המסלול על פי חוות הדעת של נותן המענק, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; נתונים אלו יימסרו בפרט, יחד עם אסמכתאות ככל שתידרשנה, לצורך הוכחת מקבל המענק את ביצוע אבני הדרך שנקבעו בכתב האישור.
- 5.3 מקבל המענק מתחייב להישמע להוראות נותן המענק בכל העניינים הנוגעים לביצוע תכנית המסלול.
- 5.4 נותן המענק או חשב המשרד או מי מטעמם רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של מקבל המענק לרבות בחשבונות הבנק בהתאם לנספח ח' להסכם ועל מקבל המענק להעמיד לרשותו כל חומר ומידע שידרוש על פי שיקולו הבלעדי.
- 5.5 מקבל המענק אינו ראשי להעביר את המענק לאחר או להעביר לאחר את כתב האישור.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 32 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



6. סודיות וניגוד עניינים

- 6.1 נותן המענק מתחייב שלא לגלות את שיטות העבודה של מקבל המענק לצד שלישי שאינו מעובדי נותן המענק, הוועדה או יועצים המועסקים על ידו לצורך תכנית המסלול, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש במידע זה אלא לצורכי תכנית המסלול. למען הסר ספק, על אף האמור לעיל, ככל שערכאה משפטית תורה על חשיפת פרט מסוים כאמור לעיל, ימלא נותן המענק לאחר הנחיות הערכאה המוסמכת.
- 6.2 מקבל המענק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך ביצוע תכנית המסלול אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן המענק, כל מידע שהוא הנוגע לתכנית המסלול והמענק, במהלך תקופת הביצוע שנקבעה במסלול או באישור המענק ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של נותן המענק ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.3 מקבל המענק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע או הסודות המקצועיים אליהם נחשפו בתקופת ביצוע תכנית המסלול בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע תכנית המסלול על פי הוראת המנכ"ל, תכנית המסלול והסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מקבל המענק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים, למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.
- 6.4 מקבל המענק מצהיר ומתחייב כי אין בביצוע תכנית המסלול כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין נותן המענק או עם כל גוף ממשלתי אחר, וכי בכל מקרה לחשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע מקבל המענק על כך למקבל המענק, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
- 6.5 נותן המענק יהיה המכריע לעניין כל מקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים.
- 6.6 מקבל המענק חתם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים בנוסח **בנספח ה'**.

7. יחסים בין הצדדים

מוצרה ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 7.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין נותן המענק למקבל המענק בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 7.2 נותן המענק לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי מקבל המענק.

8. זכויות קניין רוחני

- 8.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה יהיו כאמור בסעיף 15 להוראת המנכ"ל ובכלל זה מוסכם בין הצדדים, כדלקמן:
- 8.2 ידע הנובע ממחקר ופיתוח במסגרת וכתוצאה מתוכנית המסלול המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו – יהיה בבעלותו הבלעדית של מקבל המענק בכתב האישור ומרגע היווצרותם. בכלל זה, פתרונות ותוצרים שיפותחו על ידי מקבל המענק בטרם הסתיימה תקופת המענק הם קניינו הרוחני של מקבל המענק.
- 8.3 הקניין הרוחני על כל מה שכלול במוצר המדף שיפתח מקבל המענק באופן גנרי יהיה של מקבל המענק.



- 8.4 לנותן המענק הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי מקבל המענק כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת מקבל המענק, ובלבד שתישמר למקבל המענק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 8.5 מקבל המענק מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את נותן המענק בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.
- 8.6 קבעה הוועדה בכתב אישור כי מתן המענק יכלול רישיון שימוש בפתרונות ובתוצרים נשוא המענק, רישיון שימוש לא בלעדי, בלתי מוגבל, עביר, בלתי הדיר, נצחי, כולל זכות להעניק רישיונות משנה ולהכין יצירות נגזרות מקוד מקור בהתאם להוראות המנכ"ל ומקבל המענק העביר למשרד את המחיר אשר הוא דורש לעניין מתן הרישיון - ייחתם בין מקבל המענק לנותן המענק הסכם שימוש בהתאם להוראות כל דין.
- 8.7 במקרה של פתרון או מוצר שמבוסס קוד, יפקיד מקבל המענק אצל נאמן בלתי תלוי בבחירת המשרד את קוד המקור של הפתרון עם התקנת הפתרון. העברת קוד המקור תיעשה יחד עם כל התיעוד הנדרש והמסמכים הנלווים, ותכלול את כל המידע הנדרש לצורך הבנה של קוד המקור ולצורך יכולת שימוש אפקטיבי בקוד עצמו לצורך תפעול המוצר ופיתוחי המשך. קוד המקור שאצל הנאמן יעודכן לאחר התקנה של כל גרסה חדשה (וככל שבוצעו בפתרון שינויים ו/או שיפורים מהותיים מעת לעת, ולכל הפחות – אחת לחצי שנה. במקרה שמקבל המענק יקלע לקשיים ולהליך פירוק עקב "פשיטת רגל", וכן במצבים הנוספים המפורטים בהסכם המענק יועבר קוד המקור לשימוש המשרד והאגף.

9. מענק

- 9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו בתקופת תכנית המסלול יקבל מקבל המענק את תשלום המענק שקבעה הוועדה בכתב האישור. תשלום המענק יתבצע בהתאם לתקופה ולאבני הדרך שקבעה הוועדה בכתב האישור (להלן - "המענק") לשם תשלום המענק, כולו או חלקו, ימסור מבקש המענק דוחות ביצוע מקצועיים בדבר ביצוע אבני הדרך שקבעה הוועדה בצירוף דוחות כספיים בדבר ביצוע אבני הדרך בהתאם לתוכנית העסקית שהוגשה לנותן המענק; הדוחות המקצועיים והדוחות הכספיים יהיו מאושרים וחתומים על ידי רואה החשבון של מקבל המענק.
- 9.2 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים לחתימה על הסכם ההתחייבות החתום על ידי מורשי החתימה שלו בצירוף מלוא המידע והמסמכים הנדרשים על פיו, על פי ההוראה והמסלול; חשב נותן המענק רשאי לדרוש בטרם תשלום המענק, כולו או חלקו אישורים נוספים לרבות אישור עדכני מרשויות המס, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס חובות), התשל"ו-1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"ו-1980 וכן צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן כל מסמך אחר הנדרש לפי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת, בהתאמה.
- 9.3 תשלומי המענק כולו או חלקו ייעשו בהתאם לאישור הוועדה ולשיעורים ולמועדים אשר אושרו על ידי הוועדה ובהתאם לאפשרויות התקציב של המשרד והוראות חשב נותן המענק בדבר ביצוע תשלום המענק למקבל המענק.
- 9.4 במקרה הצורך יהיה רשאי חשב נותן המענק ועל פי שיקול דעתו לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף המאושרת על ידי רואה חשבון.



10. ביטול מענק

- 10.1 בנוסף למקרה של הפרהיסודית והעילות הקבועות בהוראת המנכ"ל, נותן המענק תהיה הסמכות לבטל את המענק במידה ומקבל המענק יפר את התחייבויותיו בהתאם להוראות המנכ"ל, תכנית מגיש הבקשה והסכם זה, ובכלל זה לרבות במקרה בו ימצא כי מקבל המענק אינו עומד בציפיות שהוצבו בתכנית המענק, או שנמצא כי המידע שנמסר במסגרת הבקשה למענק או בביצוע תכנית המסלול אינם מתקיימים בפועל, בגין אי שיתוף פעולה של מקבל המענק או בגין התנהלות מקבל המענק בעת ביצוע תכנית המסלול או הוראות המנכ"ל
- 10.2 נוכח מקבל המענק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, לרבות עמידה במועדי ובתנאי ההצעה ו/או אבני הדרך כאמור בכתב האישור, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לנותן המענק. הודיע מקבל המענק כאמור, רשאי נותן המענק לפי שיקול דעתו לאפשר למקבל המענק להכין תכנית לתיקון ההפרות והליקויים ולדון בה או להפסיק את תכנית המסלול עם מקבל המענק, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 10.3 בנוסף לעילות הקבועות בהוראת המנכ"ל לעניין ביטול המענק ומבלי לפגוע מהאמור בהסכם זה, יהיה נותן המענק רשאי לבטל את המענק באופן מיידי, גם לפני תום ביצוע תכנית המסלול לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכלל זה בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.3.1 הוועדה מצאה כי הפתרון המוצע אינו מתאים לנוהל המסלול.
- 10.3.2 אם מקבל המענק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה זה על מקבל המענק להודיע לנותן המענק מיד עם הפסקת הפעילות.
- 10.3.3 אם ימונה למקבל המענק קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על מקבל המענק להודיע מיידי לנותן המענק בדבר מינוי כאמור.
- 10.3.4 אם ימונה למקבל המענק כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש מקבל המענק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על מקבל המענק להודיע מיידי לנותן המענק בדבר מינוי כאמור.
- 10.3.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים למקבל המענק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על מקבל המענק להודיע מיידי למקבל המענק בדבר מתן צו כאמור.
- 10.3.6 במקרים כאמור בסעיף זה תישקל אפשרות של התליה, הפסקה או ביטול המענק עבור תקופת המסלול, זאת בכפוף לקיום שימוע ולשמיעת טענות מקבל המענק. למען הסר ספק, ככל שיישום התוכנית הסתיים מוקדם, לבקשת נותן השימוע, ולא עקב הפרה של התחייבויות מקבל השימוע, הוא יקבל את המענק במלואו.
- 10.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות נותן המענק לכל סעד אחר על פי הסכם זה, הוראת המנכ"ל ותכנית המסלול או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 10.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה למקבל המענק כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידיו.

11. ערבות ביצוע

- 11.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של מקבל המענק על-פי ההסכם ימסור מקבל המענק לנותן המענק כתנאי לחתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום שנקבע על ידי נותן המענק או הוועדה לפני החתימה על הסכם זה, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ו להסכם.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 35 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



- 11.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בתנאי שברשותה של חברת ביטוח רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשים על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות". ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.
- 11.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת תכנית המסלול. במידה ונותן המענק יממש את האופציה להארכת תקופת ביצוע תכנית המסלול יאריך מקבל המענק את תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות מקבל המענק על פי תכנית המסלול, הוראת המנכ"ל והסכם זה, ובמועדן.
- 11.4 נותן המענק רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד 90 יום לאחר תום תקופת המענק, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום תכנית המסלול.
- 11.5 החל מסיום תקופת תכנית המסלול רשאי נותן המענק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו ולפי הוראות החשב הכללי אשר יהיו אז בתוקף. הפחית נותן המענק את סכום הערבות, לא תוגש על ידי מקבל המענק בקשה נוספת להפחתה אלא בחלוף לפחות 12 חודש ממועד ההפחתה.
- 11.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות למקבל המענק לאחר גמר תקופת תכנית המסלול ואישור נותן המענק שתוצרי תכנית המסלול התקיימו לשביעות רצונו המלאה.

12. ביטוח

- 12.1 מקבל המענק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע בכספי המענק שקיבל ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, זרוע עבודה על ידי מינהל תעסוקת אוכלוסיות ((להלן ביחד: "נותן המענק"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 12.2 ככל ויועסקו על ידי מקבל המענק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.3 מקבל המענק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא קבלת המענק (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), נותן המענק יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.4 מקבל המענק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא קבלת המענק, ייכלל נותן המענק וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.5 נותן המענק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא קבלת המענק, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי נותן המענק ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 12.6 נותן המענק שומר לעצמו את הזכות לקבל ממקבל המענק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 36 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



12.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

מקבל המענק ישא באחריות לכל סוג רשלנות לרבות לעניין נזק או אובדן שייגרם לנותן המענק או לצד שלישי עקב התנהלות בזדון או רשלנות פושעת של מקבל המענק בעת ביצוע תכנית המסלול המבוקשים לפי תכנית המסלול, הוראת המנכ"ל והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1 חל איסור מוחלט על מקבל המענק להמחות או להסב את המענק או כל זכות או חובה הנובעים ממנו ומביצוע תכנית המסלול או על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של מקבל המענק בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2 אישר נותן המענק המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של מקבל המענק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור נותן המענק כדי לשחרר את מקבל המענק מאחריותו כלפי נותן המענק בדבר הוראות הסכם זה.
- 14.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לנותן המענק הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו ממקבל המענק או מצד ג' כלשהו.

15. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה או לפיו או במסמכיו ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16. שונות

- 16.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, ותיחשב שנמסרה כ-24 שעות לאחר שליחתה, אלא אם כן ישנה אינדיקציה כי שליחת המסמך נכשלה.
- 16.1.1 כתובת דוא"ל המחייב של מקבל המענק _____ ;
- 16.1.2 כתובת דוא"ל המחייב של נותן המענק _____ ;
- 16.2 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.
- 16.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

***יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

מורשה חתימה של המשרד	חשב המשרד/נציגו	נציג מקבל המענק
בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 37 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
	תפקיד:	



אימות חתימה

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי מקבל המענק _____ רשום בישראל כדין; כי
ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על
הסכם זה מחייבת את מקבל המענק.

תאריך: _____

חתימה וחותמת



נספח ד להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

והואיל ונחתם בין _____ (להלן: "מקבל המענק") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, זרוע עבודה (להלן: "נותן המענק") הסכם לפי הוראת מנכ"ל שמספרה _____ ותוכנית מסלול ל _____ שמספרו _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת מענק וביצוע תכנית המסלול המפורטים בהסכם (להלן: "המענק" ו-"תכנית המסלול");

והואיל ואני מקבל המענק לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי מקבל המענק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם ביצוע תכנית המסלול.

והואיל ונותן המענק הסכים לתת אישור מענק בתנאי שמקבל המענק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות מקבל המענק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר למענק יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי נותן המענק המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נותן המענק מראש ובכתב עלול לגרום לנותן המענק או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי נותן המענק כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת אישור המענק ותכנית המסלול, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת אישור המענק וביצוע תכנית המסלול על-ידי מקבל המענק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת וכן לפעול על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע ותפורסם מעת לעת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב אישור המענק או ביצוע תכנית המסלול או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן המענק או חומר שהכנתי עבור נותן המענק.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח ביצוע תכנית המסלול או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת קבלת המענק וביצוע תכנית המסלול לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשב ענייני, לרבות עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת ביצוע אישור המענק ותכנית המסלול לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: ___

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם מקבל המענק) מורשה חתימה מטעם מקבל המענק: שם פרטי

ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 40 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



נספח ה' להסכם

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, זרוע העבודה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(במילים _____ ₪)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/**הסכם לקבלת מענק וביצוע תכנית מסלול ל _____ שמספרה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

בתוקף מיום:	06.01.2022	עמוד 41 מתוך 46
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה
תפקיד:		



נספח ו' להסכם

בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ

שם היחידה
מינהל תעסוקת אוכלסיות

פרטי המוטב			
שם המוטב		מספר עוסק מורשה/ח"פ	
מיקוד	מס' בית	רחוב	ישוב
מספר טלפון	מספר פקס	מספר טלפון נייד	מספר טלפון

פרטי החשבון		
מספר חשבון הבנק	מספר הסניף	שם הבנק

חובה לצרף מכתב מהבנק המאשר את פרטי החשבון הנ"ל
במכתב יצויינו: שם המוטב, מספר עוסק מורשה/ח"פ ופרטי חשבון הבנק

נא לסמן את המסמכים המצורפים

- מכתב מהבנק המאשר את פרטי החשבון
- אישור מעמד משפטי (חברה, עוסק מורשה)
- אישור לצורך ניכוי מס + אישור ניהול ספרים בתוקף

חתימת המוטב



חתימת המוטב	
תאריך	חתימה וחותמת המוטב

לשימוש המשרד	
סיבת התקשרות	שם היחידה המקצועית

חתימה	תאריך	שם עובד

טופס זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד.



נספח ז' להסכם

שם החברה: _____

ח.פ.: _____

אישור עו"ד על מורשי חתימה של החברה ובעלי תפקידים

אני עו"ד (שם מלא) _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה:

1. שם החברה כפי הרשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. מספר מזהה: _____
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם מקבל המענק ומספרי ת.ז שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת.ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת.ז: _____ דוגמת חתימה _____

בעלי תפקידים בחברה:

יו"ר/ מנכל: _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טל" _____

גזבר/ חשב/ מנהל כספים: _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טל" _____

מנהל חשבונות: _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טל" _____

רו"ח: _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טל" _____

בכבוד רב,

שם עו"ד _____

מספר רישיון: _____



כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח ח' להסכם

פרטי חשבונות הבנק של מבקש המענק והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת החשבונות

להלן פרטי כל חשבונות הבנק בציון מספרי החשבון אליו יועבר המענק או חלקים ממנו (בשורה הראשונה יש לציין את חשבון הבנק אליו יועבר המענק כולו או חלקו):

שם הבנק	שם הסניף	מספר הסניף	מספר חשבון	מורשי החתימה

- יש לצרף אישור מהבנקים בהם מתנהלים כל החשבונות או לחילופין אישור רואה חשבון המאשר כי כל אחד החשבונות הוא בבעלות מקבל המענק – חובה לצרף שוב בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים.

- הנני נותן את הסכמתי הבלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק בידי נציג המשרד או נציג החשב הכללי.
- ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או מי מטעמו או אישור מאת החשב הכללי.
- ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
- אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
- ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור המענק ולכן בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה החתימה _____ חתימה _____ תאריך: _____
שם מורשה החתימה _____ חתימה _____ תאריך: _____