

לקוח יקר שלום,

מועד להנפקת תעודה אלקטרונית נקבע עם פרסונל איי.די. ל- _____ בשעה _____

ליום הנפקת התעודה יש להגיע עם:

- תעודת זהות מקורית (האחרונה שהונפקה), כולל הספח.
(לא תתבצע הנפקה ללא הצגת תעודה מקורית!)
- רישיון נהיגה תקף או דרכון תקף הכוללים תמונה.
(לא תתבצע הנפקה ללא תעודה מקורית!)
- צילום רישיון נהיגה/דרכון + תעודת זהות, כולל הספח.
- תעודת רישום של התאגיד – יש להציג את מקור תעודת הרישום של התאגיד במרשם רשמי, או העתק מאושר שלה. כנאמן למקור על-ידי עו"ד.
- אישור עורך דין (היועץ המשפטי של התאגיד) על קיומו של תאגיד ומורשה החתימה מטעם הארגון.
- טופס ההזמנה + כתב ההזמנה והסכם להנפקת תעודה אלקטרונית לארגון + כתב אזהרה ומדיניות הפרטיות - מצורפים הטפסים (יש לחתום על הטפסים מול נציג פרסונל איי.די.)
- אמצעי תשלום – מזומן/ כרטיס אשראי/ צ'ק הרשום ליום מועד ההנפקה לפקודת פרסונל איי.די. בע"מ

*יש לתאם הגעה מראש

שעות פעילות החברה:

ימים א-ה 8:30-17:00

טלפון: 2007*

פקסימיליה: 073-2900379

דוא"ל: office@personalid.co.il

אישור עו"ד

הנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה מטעם ארגון

אני הח"מ, עו"ד _____, בעל ת.ז. שמספרה: _____,

בעל רישיון עריכת דין שמספרו: _____ מרחוב: _____, מאשר בזאת כדלקמן:

א. הנני יועצו המשפטי של הארגון שפרטיו להלן:

- שם הארגון - _____
 - סוג הארגון - _____
 - מספר הרישום של הארגון _____ .
- (להלן: – "הארגון");

ב. הריני מאשר כי הארגון קיים וכי ככל שקיומו מותלה ברישומי על-פי דין, רישומי לא בוטל, נמחק, הותלה או הושעה; הארגון הוא אישיות משפטית כשרה לכל זכות, חובה ופעולה.

ג. הריני מאשר כי מר _____, ת.ז. _____, (להלן: "מורשה החתימה"), הוסמך כדין על-ידי הארגון לקבל בשם הארגון תעודה אלקטרונית לחתימה אלקטרונית מאושרת, אשר תונפק לו על-ידי הגורם המאשר של פרסונל איי.די. בע"מ (להלן: "פרסונל איי.די.") ותכלול את המגבלות שלהלן:

המגבלה	מהותה
שימושים מותרים	חתימה אלקטרונית בלבד/ חתימה אלקטרונית והזדהות למערכות מחשב
גופים הרשאים להסתמך על תעודה זו	מדינת ישראל/ ללא הגבלה
סוגי פעולות המותרות לשימוש	חתימה על המסמכים הבאים שמפיק הארגון.
סכום העסקה המכסימלי שניתן לבצע באמצעות התעודה	
מגבלות אחרות על השימוש בתעודה	

ד. מורשה החתימה הוסמך לחתום ולהתחייב בשם הארגון על הסכם התקשרות עם פרסונל איי.די. לאספקה של התעודה ואמצעים נוספים הנדרשים לצורך הפעלתה (כגון אסימון/כרטיס חכם, קורא, תוכנה וכד').

ה. מר _____, ת.ז. _____, (להלן: "מורשה הביטול"), הוסמך כדין על-ידי הארגון לבקש ביטול תעודה אלקטרונית שתונפק למורשה החתימה - וזאת כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות של הארגון והוראותיו הפנימיות והיא מחייבת את הארגון לכל דבר ועניין.

ו. החלטת הארגון התקבלה כדין, באמצעות האורגן המוסמך בו והיא מחייבת את הארגון לכל דבר ועניין.

 חתימה וחותמת

 תאריך

פרסונל איי.די. בע"מ ☐ רחוב בן גוריון 34, רמת-גן 52573

טלפון: 073-2900047 ☐ פקס: 073-2900379 ☐ דואר אלקטרוני: office@personalid.co.il

(להלן: "פרסונל איי.די." או "הגורם המאשר")

פרטי בעל התעודה - תאגיד או מוסד ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים שהוקמו על-פי חיקוק)							
שם הארגון		סוג		מספר רישום			
רחוב		מס' ת.ד.		עיר		מיקוד	
מס' טלפון		דואר אלקטרוני					

מורשה חתימה - יחיד שהוסמך לחתום מטעם בעל התעודה ובשמו באמצעות תעודה אלקטרונית שתונפק על-פי הסכם זה							
שם פרטי (עב.)		שם משפחה (עב.)		תעודת זהות			
שם פרטי (Eng.)		שם משפחה (Eng.)		מס' דרכון/רישיון			
רחוב		מס' ת.ד.		עיר		מיקוד	
טלפון (בית)		טלפון (עבודה)		טל' סולרי			
ד. אלקטרוני							

התשלום התשלומים יפרעו במזומן במעמד חתימת כתב הזמנה זה או באמצעות כרטיס אשראי/שיק.					
תוקף התעודה (שנים)	כרטיס	טוקן	קורא כרטיסים	הגעה אישית	סה"כ לתשלום
			רגיל / נייד		

הערות: _____

אישור וחתימה	
<p>אני מזמין/ה בזאת תעודה אלקטרונית לארגון מפרסונל איי.די. ומאשר/ת את הסכמתי בשם בעל התעודה לתנאי ההסכם ונספחיו להנפקת ולשימוש בתעודה אלקטרונית לארגון, המפורטים בהמשך כתב הזמנה זה. כן אני מאשר כי הוסמכתי כדין לחתום בשם בעל התעודה על הסכם זה וכי קיבלתי לידי במעמד חתימת כתב הזמנה זה, עבורי (ככל שאני מורשה החתימה) וכן עבור בעל התעודה, עותק מכל אחד מן המסמכים הבאים: (1) כתב הזמנה זה; (2) ההסכם ונספחיו; (3) אזהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה; (4) הצהרה בדבר אמצעי החתימה (אלא אם כן אמצעי החתימה הונפק לי על-ידי פרסונל איי.די.).</p>	
_____	_____
תאריך	חתימה

הנפיקה ו/או על-יסוד רשימת תעודות בטלות המנוהלת על-ידי פרסונל איי.די. לפי מסמך הנהלים.

"**פקיעת תעודה**" – תום תקופת התוקף של תעודה, מבלי שחודשה קודם לכן.

"**רשימת תעודות בטלות**" – קובץ מידע, חתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת של פרסונל איי.די., הכולל רשימה של תעודות אלקטרוניות שבוטלו או הותלו בטרם הגיע מועד פקיעתן, וכן את מועד ביטולן או התלייתן וסיבתם, אם נרשמה.

(ה) "**רשם**" או "**רשם הגורמים המאשרים**" – רשם הגורמים המאשרים הפועל במשרד המשפטים על-פי החוק;

"**שימוש אסור**" – כל שימוש בתעודה, באמצעי החתימה ו/או באמצעי אימות החתימה, שאינו מותר במפורש על-פי הסכם זה וכן כל שימוש באלה החורג ממטרה, מהגבלה ו/או מתנאי המפורטים בגוף התעודה ו/או בהסכם זה ו/או במסמך הנהלים.

"**תעודה**" או "**תעודה אלקטרונית**" – מסר אלקטרוני שהנפיק הגורם המאשר לפי הוראות [פרק ד'](#) לחוק, מסמך הנהלים והסכם זה, המאשר כי אמצעי אימות חתימה מסוים הוא של ארגון (בעל התעודה) וכי יחיד שזהותו מפורטת בתעודה (מורשה החתימה) הורשה לשמש כמורשה החתימה מטעם בעל התעודה.

"**התקנות**" – התקנות שהותקנו מכוח החוק.

1.3. **הגדרות ייעודיות.** מונח שהוגדר אחרת בגוף ההסכם, בדרך-כלל או לעניין מסוים, תבוא אותה הגדרה אחרת במקום הגדרתו שלעיל.

1.4. **העדר הגדרות.** מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה במפורש, ישמשו במשמעותם במסמך הנהלים ואם לא הוגדרו במסמך הנהלים – במשמעותם בחוק או בתקנות.

1.5. **לשון.** לשון זכר בהסכם זה מוסבת גם על נשים.

1.6. **נספחים.** נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.7. **סתירה.**

1.7.1. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות התעודה, יגברו הוראות ההסכם, הכול בכפוף להוראות סעיף 7.1 להלן.

1.7.2. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות מסמך הנהלים, תגברנה הוראות מסמך הנהלים.

1.7.3. היתה סתירה בין הוראות מסמך הנהלים לבין הוראות החוק או התקנות, תגברנה הוראות החוק או התקנות, לפי הענין.

1.7.4. היתה סתירה בין הוראות גוף ההסכם לבין הוראות איזה מנספחי ההסכם, תגברנה הוראות הנספח.

2. מהות ההסכם

1.1. **כותרות.** כותרות הסעיפים, סעיפי-המשנה וחלוקתם, נועדו להקלת הקריאה ולנוחות ההתמצאות בהסכם ולא ישמשו לפרשנות.

1.2. **הגדרות.** בהסכם זה –

"**אמצעי חתימה**", "**אמצעי אימות חתימה**", "**גורם מאשר**", "**חתימה אלקטרונית מאובטחת**", "**חתימה אלקטרונית מאושרת**", ו"**מסר אלקטרוני**" – כהגדרתם בחוק.

"**אתר האינטרנט של הגורם המאשר**" – <http://www.personalid.co.il>

"**בעל התעודה**" – ארגון, שפרטיו כבעל התעודה נקובים בכותרת הסכם זה.

"**דין**" – לרבות הנחיות תקפות של הרשם.

"**ההסכם**" – הסכם זה, נספחיו וכל מסמך שבעל התעודה נדרש לחתום עליו כלפי הגורם המאשר על-פי הוראות כל דין, אף אם לא צורף בפועל להסכם.

"**החוק**" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

"**התקן רשמי**" – רכיב חומרה המותקן ברשת מחשבים ומשמש לאחסנת אמצעי חתימה, כדוגמת שרת מחשב, **HSM** וכיו"ב.

"**חידוש תעודה**" – הנפקה של תעודה חדשה במקום תעודה העומדת לפקוע, בהסתמך על תהליך זיהוי קודם, פרטי זיהוי ואמצעי אימות חתימה שאומתו בעת הנפקת תעודה שטרם פקעה או בוטלה.

"**מורשה (ה)ביטול**" – יחיד, שהוסמך על-ידי בעל התעודה לבקש ביטול תעודה אלקטרונית שהונפקה לפי הסכם זה ושפרטיו נקובים במקום המיועד לכך בכותרת הסכם זה ו/או מי שבעל התעודה מסר לפרסונל איי.די. בכתב ועל-פי נהליה כי הוא מורשה ביטול.

"**מורשה (ה)חתימה**" – יחיד, שהורשה על-ידי בעל התעודה לחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מטעמו ואשר פרטיו נקובים במקום

"**מידע להפעלה**" – מידע סודי ו/או ייחודי, שאינו אמצעי חתימה או אמצעי לאימות חתימה, הנדרש לצורך שימוש באמצעי החתימה, הנמסר לבעל התעודה בעת הפקת חתימה אלקטרונית מאושרת (כגון מספר זיהוי אישי) – **PIN (Personal Identification Number)** או מזהה ביומטרי) – הכול, על-פי נהלי פרסונל איי.די.

"**מסמך הנהלים**" – הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועל הגורם המאשר בהנפקת התעודה. הוראות הנוהל זמינות לקריאה ולעיון באינטרנט בכתובת

www.personalid.co.il/repository/cp/2_1_1.pdf

"**צד מסתמך**" – כל העושה או נמנע מלעשות, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על-ידי אחרים, פעולה על-יסוד תעודה כלשהי שפרסונל איי.די.

2.1. **הנפקת תעודה.** בעל התעודה יקבל מאת פרסונל אי.די. ופרסונל אי.די תנפיק לבעל התעודה, תעודה אלקטרונית.

2.2. **תנאי להסכמה.** הסכמת פרסונל אי.די. להנפיק תעודה אלקטרונית לבעל התעודה ולהתקשר עימו בהסכם זה, מותנית בביצוע מלא ומדויק של התחייבויות בעל התעודה על-פי החוק, התקנות והסכם זה ובפרט (אך מבלי לגרוע מהאמור לעיל) – מסירת פרטים מלאים ומדויקים הדרושים לפרסונל אי.די. על-פי החוק, התקנות ומסמך הנהלים כדי לזהות את בעל התעודה, את מורשה החתימה ואת מורשה הביטול; שימוש בתעודה למטרות שהותרו במפורש בהסכם זה ובתעודה עצמה, הימנעות מכל שימוש אסור בה ותשלום דמי הנפקת התעודה המגיעים לפרסונל אי.די. בגין הנפקת התעודה.

3. **תחולת ההסכם**

3.1. **בעל התעודה.** הסכם זה חל על בעל התעודה, רבות יורשיו, חליפיו, אפוטרופסיו וכונסיו נכסיו.

3.2. **מורשה חתימה.** מורשה החתימה אינו צד להסכם זה. בעל התעודה אחראי בלעדית לכך שכל התחייבויותיו בהסכם זה הנוגעות לשימוש בתעודה, יקוימו במלואם ע"י מורשה החתימה.

4. **הנפקת תעודה**

4.1. **חובות בעל התעודה.** בעל התעודה ימציא לפרסונל אי.די. את המפורט להלן - וזאת כתנאי מוקדם להנפקת התעודה:

4.1.1. **מסירת פרטי זיהוי ומסמכי זיהוי נכונים.** בעל התעודה ימסור לפרסונל אי.די., לפי בקשתה, מידע שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש לה לשם ביצוע תפקידיה לפי החוק. בכלל זה, ימסור בעל התעודה לפרסונל אי.די. העתק של המסמכים על-פיהם זוהה בעת שהגיש בקשה להנפקת תעודה וכן, אם יידרש לכך, מידע להפעלה.

4.1.2. **מסמכים אחרים.** כל מסמך ו/או מידע אחרים הדרושים לפרסונל אי.די. לשם הנפקת התעודה לפי הוראות כל דין.

4.1.3. **חתימה על מסמך אזהרה.** בעל התעודה יחתום על מסמך, בנוסח שנקבע על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח "א(1)"** ומזהיר את בעל התעודה בדבר הסכנות הכרוכות בשימוש בתעודה והחובות המוטלות עליו מכוח החוק. בעל התעודה יגרום למורשה החתימה לחתום על מסמך האזהרה יחד עמו.

4.1.4. **חתימה על הצהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה.** אם אמצעי החתימה ו/או אמצעי האחסנה שלו לא סופקו לבעל התעודה על-ידי פרסונל אי.די., יחתום בעל התעודה על הצהרה בדבר אמצעי החתימה בו הוא

משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו, בנוסח שאושר על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח "א(2)"**.

4.2. **מסירת התעודה.** בעל התעודה מורה בזאת לפרסונל אי.די. למסור את התעודה במישרין למורשה החתימה, לאחר הנפקתה. מסירה למורשה החתימה היא לכל דבר ועניין מסירה לבעל התעודה. אם התעודה תימסר למורשה החתימה לאחר שהזדהה בפני פרסונל אי.די. לצורך הנפקת התעודה, מתחייב בעל התעודה לגרום למורשה החתימה להזדהות שוב בפני מי שימסור לידיו את התעודה ו/או את אמצעי החתימה הנושא אותה.

5. **תוקף התעודה**

תעודה אלקטרונית המונפקת לפי הסכם זה תהיה תקפה למשך התקופה הנקובה בכותרת ההסכם (למעט אם בוטלה קודם לכן כאמור בהסכם זה ו/או בהוראות כל דין, למעט אם נקבע בתעודה במפורש מועד פקיעה אחר ולמעט אם בוצע תאום לתקופה נוספת).

6. **חידוש תעודה**

6.1. **הצעה לחידוש תעודה.** לקראת מועד פקיעת התעודה, ולא יאוחר משבוע קודם לכן, יהיה בעל התעודה רשאי להציע לפרסונל אי.די. לחדש את התעודה, אם לא בוטלה קודם לכן. פניה כאמור תוגש לפרסונל אי.די. על-פי נהלים, הזמינים לעיון בעל התעודה באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

6.2. **קיבול הצעה לחידוש תעודה.** בכפוף למילוי התחייבויות בעל התעודה בהסכם זה, פרסונל אי.די. רשאית לקבל את הצעת בעל התעודה לחידוש התעודה, או לסרב לה מטעמים סבירים בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי-מילוי התחייבות של בעל התעודה בהסכם זה ו/או לפי הוראות החוק, התקנות ו/או מסמך הנהלים, יחשב כטעם סביר לסירוב.

6.3. **תחולת נהלים.** חידוש תעודה יבוצע לפי נהלי הגורם המאשר והוראותיו וכנגד תשלום דמי חידוש תעודה שיהיו נוהגים אצלו באותה עת.

6.4. **זיהוי מחדש.** ידוע לבעל התעודה והוא מסכים, כי פרסונל אי.די. רשאית ליישם נהלי זיהוי והנפקה שונים לבעלי תעודות שונים. בכלל זה, רשאית פרסונל אי.די. לדרוש מבעל התעודה להזדהות בפניה מחדש בעת חידוש תעודה – בין אם כאמור בהוראות החוק, התקנות, מסמך הנהלים ו/או הסכם זה, הנוגעות לזיהוי בעת הנפקה ראשונה של תעודה ובין אם בכל אופן אחר. דרישות לזיהוי מחדש כאמור יכול שיחולו גם על מורשה החתימה ועמידה בהן במועד הוא תנאי מוקדם לחידוש התעודה.

6.5. **הסכם חדש.** פרסונל אי.די. רשאית לדרוש מבעל התעודה לחתום בעת חידוש תעודה על הסכם חדש, בנוסח שיהיה מקובל אצלה באותה

חכם, token או רכיב חומרה אחר, ישלם בעל התעודה לפרסונל איי.די. גם את התמורה שתקבע בגינם.

8.2. **שירותים טעוני תשלום.** פרסונל איי.די. רשאית לגבות תשלומים עבור (א) חידוש תעודה, התליית תעודה או ביטולה וכן עבור החלפת אמצעי חתימה (ב) גישה לתעודה, למאגר התעודות האלקטרוניות שהנפיקה או לכל חלק ממנו (אם וכאשר תחליט להתיר גישה אליו) ולרשימת התעודות הבטלות; (ג) שירותים אחרים שתקבע מעת לעת דוגמת אחזור מסמכי הרשמה לצורך הליך משפטי, תדפיסי רשומות וכד'.

8.3. **שירותים פטורים מתשלום.** פרסונל איי.די. לא תגבה תמורה עבור גישה למסמך הנהלים וכן לא תגבה תמורה עבור שירותי מידע אחרים אם וככל שהיא חייבת לספקם על-פי החוק בלא תשלום.

8.4. **מע"מ.** לסכום התמורה בגין כל שירות או פעולה יתווסף מס ערך מוסף, כשיעורו בחוק במועד התשלום. פרסונל איי.די. תמציא למשלם חשבונית מס כחוק.

8.5. **החזרים כספיים.** בעל התעודה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מפרסונל איי.די. החזר כספי עבור תעודה שהונפקה בפועל. בעל התעודה לא יהיה זכאי לקבלת החזר בגין תעודה שהותלתה, בוטלה או פקעה, לרבות אם הותלתה או בוטלה מחמת הפסקת פעילותה של פרסונל איי.די. כגורם מאשר ו/או בשל הוראות הרשם.

8.6. **מועדי התשלום.** כל תשלום שיש לפרועו על-פי הסכם זה ייפרע עד ולא יאוחר ממועד אספקת השירות בפועל. פרסונל איי.די. רשאית להורות באילו אמצעים ייפרע התשלום

8.7. **איחור בתשלום.** מבלי לגרוע מכל זכות המסורה לפרסונל איי.די. לפי הוראות כל דין ו/או לפי הוראות הסכם זה, איחור בתשלום העולה על שבעה ימים, ייחשב להפרה של הסכם זה המזכה את פרסונל איי.די. בקבלת התשלום כשהוא נושא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מן המועד שצריך היה להשתלם על-פי הוראות ההסכם ועד למועד פירעונו המלא בפועל בצירוף ריבית בשיעור חודשי של 1.25% (אחוז ורבע), המצטברת אחת לרבעון על הקרן העדכנית. איחור בפירעון התשלום העולה על 14 ימים ייחשב להפרה יסודית של הסכם זה, אולם פרסונל איי.די. לא תבטל את ההסכם אלא אם התריעה תחילה בפני בעל התעודה, באמצעות דואר אלקטרוני, כי תבטל את ההסכם בתוך שלושה ימי עסקים ובתקופת ההודעה המוקדמת דלעיל בעל התעודה לא פרע לפרסונל איי.די. את התשלום, הפרשי הצמדה והריבית המצטברים עליו.

להסרת ספק, ביטול תעודה מחמת אי-תשלום במועדו אינו גורע מחובת בעל התעודה לפרוע את התשלום לפרסונל איי.די.

עת. חתם בעל התעודה על הסכם חדש כאמור, ופרסונל איי.די. קיבלה את הצעתו לחידוש תעודה כאמור לעיל, יבואו הוראות ההסכם החדש במקום הוראות הסכם זה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל.

6.6. **מגבלות על-פי דין.** פרסונל איי.די. לא תחדש תעודה אלקטרונית אם הותלה תוקף רישומה כגורם מאשר. לא תהיה לבעל התעודה ו/או למי מטעמו, לרבות מורשה החתימה, כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי פרסונל איי.די., מנהליה, עובדיה ו/או מי מטעמה בגין אי-חידוש תעודה בנסיבות כאמור.

6.7. **החלפת אמצעי חתימה.** פרסונל איי.די. רשאית להתנות את חידוש התעודה בהחלפת אמצעי החתימה, לרבות כל אלגוריתם, מידע ייחודי ו/או רכיב חומרה המהווה חלק ממנו – ובלבד שהדבר נדרש כדי להתאים את אמצעי החתימה לדרישות הדין והטכנולוגיה העדכניים.

7. שימושים בתעודה

7.1. **שימושים מותרים.** בכפוף להוראות **נספח "ב"** להסכם זה, בעל התעודה רשאי ומתחייב להשתמש בתעודה, באמצעי החתימה ובאמצעי אימות החתימה, באמצעות מורשה החתימה בלבד, רק למטרות חתימה אלקטרונית מאובטחת ו/או מאושרת וכן להזדהות בפני מערכות מחשב. התעודה יכול שתכלול מגבלות נוספות ו/או שימושים מותרים אחרים, ובמקרה זה יגברו הוראות התעודה.

7.2. **מגבלות התעודה.** בכפוף למסמך הנהלים והוראות כל דין, פרסונל איי.די. רשאית לכלול בתעודה מגבלות בדבר השימושים המותרים בתעודה, ההסתמכות עליה ו/או אחריות פרסונל איי.די. בקשר עם התעודה.

בעל התעודה ילמד את המגבלות המפורטות בתעודה מיד עם קבלתה והוא מתחייב להשתמש בתעודה רק בכפוף למגבלות אלה ולשימושים המותרים במפורש בהסכם זה.

7.3. **שימושים אסורים.** שימושים בתעודה שאינם מותרים במפורש על-פי הסכם זה – אסורים. בעל התעודה מתחייב, כתנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה, שלא לעשות בתעודה כל שימוש אסור.

7.4. **הגבלת התקשרות אלקטרונית עם פרסונל איי.די.** ידוע לבעל התעודה, כי על-פי הוראות התקנות, פרסונל איי.די. לא תבצע עימו התקשרויות אלקטרוניות בהסתמך על התעודה, למעט פעולות הדרושות לצורך הנפקת התעודה, רישומה או ביטולה.

8. תשלומים

8.1. **תעודה וחומרה.** בעל התעודה ישלם לפרסונל איי.די. את הסכום הנקוב בכתב ההזמנה שבתחילת הסכם זה בגין הנפקת התעודה. סיפקה פרסונל איי.די. לבעל התעודה גם כרטיס

9. חובות בעל התעודה

9.1.1. בנוסף לכל חובה אחרת המוטלת עליו ומבלי לגרוע מכל חובה אחרת בחוק, בתקנות ובהסכם זה, בעל התעודה מתחייב בזאת -

9.1.1.1. **הגנה על אמצעי החתימה של בעל תעודה.**
לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה שלו וכדי למנוע שימוש בו ללא הרשאתו. בכלל זה בעל התעודה מתחייב -

- לדאוג לכך שכל סיסמת גישה לאמצעי החתימה תעמוד בדרישות שקבע הרשם. בעל התעודה מאשר בחתימתו מטה כי עם חתימת הסכם זה קיבל לידיו דף הסבר בדבר דרישות הרשם והוא הבינן ומסוגל ליישמן;

- לא למסור את אמצעי החתימה לצד שלישי כלשהו, להגן על הגישה הפיסית אליהם בכל האמצעים הסבירים כך שצד שלישי לא יוכל לגשת אליהם ו/או לנוטלם ולא למסור את סיסמת הגישה אליהם לכל צד שלישי;

בעל התעודה מצהיר ומאשר כי מובן לו שהזדהות וחתימה באמצעות אמצעי החתימה שלו כמוהם כהזדהות וחתימה שלו-עצמו. נקיטת אמצעים סבירים להגנה על אמצעי החתימה היא לפיכך אינטרס ראשון במעלה של בעל התעודה עצמו והכרח של אבטחת מידע. ידוע לבעל התעודה כי אם וככל שיאבד שליטה על אמצעי החתימה בגין אי-קיום הוראות החוק או הוראות הסכם זה, עלולים להיגרם לו עצמו, לפרסונל איי.די. וכן לצדדים שלישיים המסתמכים על חתימתו נזקים בלתי הפיכים והאחריות לכך תחול עליו בלבד.

9.1.1.2. **הודעה על פגיעה בשליטה.** למסור הודעה לפרסונל איי.די., בנוהל שיימסר למורשה החתימה בעת קבלת התעודה, **מיד** כשנודע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה שלו.

9.1.1.3. **מגבלות על אמצעי החתימה.** אמצעי החתימה ישמש אך ורק למטרות שלשמן הונפקה התעודה, וזאת בכפוף למגבלות ולתנאים על השימוש הקבועים בהסכם זה, בגוף התעודה, במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין. בעל התעודה לא ישתמש באמצעי החתימה אף למטרות הנקובות בתעודה כאשר התעודה הקשורה אליו בוטלה, פקעה או הותלתה.

9.2. **חובת שמירתו של מידע להפעלה בסודיות.** בעל התעודה ינקוט בכל האמצעים הסבירים הדרושים לשמירת סודיות המידע להפעלה. בעל התעודה לא ימסור את המידע להפעלה לכל צד

שלישי (למעט מורשה החתימה). ידוע לבעל התעודה כי אובדן השליטה במידע להפעלה יגרום לכך שצד שלישי יוכל להזדהות בפני פרסונל איי.די. כאילו הוא עצמו בעל התעודה ולבצע בשמו של בעל התעודה פעולות כדוגמת בקשה לביטול התעודה, התלייתה וחינושה.

9.3. **הסתמכות על תעודה.** בעל התעודה לא יסתמך על כל תעודה שפרסונל איי.די. הנפיקה ו/או תנפיק לכל צד שלישי, אלא אם כן בדק תחילה ברשימת התעודות הבטלות כי התעודה לא בוטלה. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את הגישה לרשימת התעודות הבטלות בתנאים.

9.4. **מורשה החתימה.** בעל התעודה ידריך את מורשה החתימה לקיים התחייבויות בעל התעודה בהסכם זה ועל-פי החוק ו/או כל הנחיה אחרת בקשר עם התעודה, אחזקתה, השימוש בה, אבטחתה, התלייתה וביטולה.

10. חובות פרסונל איי.די.

10.1. **קיום החוק, מסמך הנהלים וההסכם.** פרסונל איי.די. תקיים את הוראות החוק, התקנות, הנחיות רשם הגורמים המאשרים ומסמך הנהלים וכן תקיים בתום לב ובדרך מקובלת את הוראות הסכם זה.

10.2. **פרסום רשימת תעודות בטלות.** פרסונל איי.די. תפרסם רשימת תעודות בטלות באופן שוטף באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

11. מצגים

התעודה האלקטרונית תהיה תואמת לתקן X.509 v. 3 וככזו מאפשרת את השימושים המותרים בה על-פי הוראות הסכם זה. התעודה ניתנת לשימוש כמות שהיא (as is). לבעל התעודה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה כלפי פרסונל איי.די., עובדיה, מנהליה, שלוחיה, יועציה או מי מטעמה (לרבות, אך לא רק, כלפי מערך רישום חיצוני), בגין תכונות התעודה, הוראותיה, מגבלותיה, סכום העסקאות שהיא יכולה לשמש בביצוען, תוואי האישור בתעודה, מבנה התעודה והשדות הנקובים בה, התאמתה לציפיות בעל התעודה ולשימושים האפשריים בה ולהתאמתו של יישום כלשהו, שלא סופק על ידי פרסונל איי.די., לשימוש בתעודה.

12. אחריות פרסונל איי.די.

12.1. **הגבלת אחריות.** פרסונל איי.די. אינה נושאת בכל אחריות -

12.1.1. לכל נזק שהוא תוצאת שימוש בתעודה, ובפרט (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) שימוש אסור כהגדרתו לעיל;

12.1.2. לכל נזק שהוא תוצאת הפרת אילו מהתחייבויות בעל התעודה בהסכם זה, בין אם ההפרה בוצעה על-ידו עצמו ובין אם על-ידי מורשה החתימה;

12.5. היעדר אחריות כלפי מורשה חתימה.
פרסונל איי.דיי. אינה נושאת באחריות כלשהי
כלפי מורשה החתימה.

12.6. הגדרות. בסעיף זה –

”פרסונל איי.דיי.” – לרבות עובדיה, מנהליה,
יועציה, שלוחיה, מערך רישום חיצוני ונציגי
רישום.

”נזק” – כל נזק מכל מין וסוג, ובכלל זה נזק
ישיר או עקיף, ממוני או שאינו ממוני, ובכלל זה
(אך לא רק) כל הפסד, אבדן רווח, תשלום או
הוצאה.

”כוח עליון” – לרבות מצב מלחמה והנובע ממנו;
כל שיבוש, תקלה, עיכוב או קלקול הנובעים
מרשויות ממשלתיות ו/או אחרות ו/או מחברות
המספקות שירותי תשתית, חשמל ותקשורת
לגורם המאשר וכן כל שיבוש, תקלה, עיכוב או
קלקול שהם תוצאת שביתה והשבתה שלא אצל
פרסונל איי.דיי. בלבד, והמצב הביטחוני או
המדיני של מדינת ישראל.

13. אחריות בעל התעודה

13.1. אחריות על-פי החוק. מבלי לגרוע
מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אחריות בעל
התעודה מוסדרת בחוק הקובע כי עליו –

13.1.1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם
שמירה על אמצעי החתימה שלו ולשם
מניעת שימוש בו ללא הרשאתו;

13.1.2. למסור הודעה לגורם המאשר מיד
כשנודע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי
החתימה. אם בתעודה המונפקת על-פי
הסכם זה לא מצוין במפורש כי היא
הונפקה על-פי החוק, על בעל התעודה
למסור הודעה, מיד כשנודע לו על פגיעה
בשליטתו באמצעי החתימה, לכל מי
שסביר שישתמך על חתימתו האלקטרונית
עקב קשרים שגרתיים ביניהם, ולכל מי
שידוע לו כי קרוב לודאי שישתמך על
חתימתו האלקטרונית;

13.1.3. למסור לגורם מאשר, לפי בקשתו, מידע
שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש
לגורם המאשר לשם ביצוע תפקידיו לפי
חוק;

קיים בעל התעודה את חובותיו כאמור לעיל, לא
יהיה אחראי לנזק שנגרם עקב שימוש באמצעי
החתימה שלו ללא הרשאתו.

אם בעל התעודה לא יקיים את חובותיו על-פי
החוק, הוא ישא באחריות כלפי פרסונל איי.דיי.
וכלפי כל צד שלישי לכל נזק שייגרם עקב
השימוש באמצעי החתימה שלו ללא הרשאתו –
וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה,
במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין.

13.2. אחריות על-פי הסכם זה. בעל התעודה
אחראי כלפי פרסונל איי.דיי. לכל נזק שייגרם לה
בגין הפרת התחייבויותיו בהסכם זה ועל-פיו.

12.1.3. לכל נזק שיגרם לבעל התעודה עצמו
ו/או לכל צד שלישי עקב הסתמכות על
התעודה, אם הוכיחה כי נקטה בכל
האמצעים הסבירים לקיום חובותיה
הרלבנטיות לפי החוק;

12.2. סייג לפיצוי. אי-קיום איזו מחובותיה של
פרסונל איי.דיי. כגורם מאשר על-פי החוק או
הסכם זה, או אי-מילוי הוראה מחייבת של רשם
הגורמים המאשרים, לא יהוו כשלעצמם עילה
לתביעת פיצויים נגד פרסונל איי.דיי., אלא בכפוף
לחבותה של פרסונל איי.דיי. על-פי הוראות הסכם
זה והוראות כל דין.

12.3. תקרת אחריות – הגבלה בסכום. פרסונל
איי.דיי. לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לכל
אדם, אלא בכפוף להגבלת האחריות שלהלן:

12.3.1. בכל מקרה שבו פרסונל איי.דיי. תישא
באחריות לנזק על-פי הוראות החוק ו/או
הוראות הסכם זה הנובע מהסתמכות
סבירה ובתום-לב על תעודה או
מהסתמכות סבירה ובתום-לב על מידע
בדבר תוקף תעודה שהונפקה כאמור,
אחריותה לא תעלה על סכום מצטבר של
500,000 (חמש מאות אלף) ש”ח לתעודה.
פרסונל איי.דיי. רשאית לקבוע תקרת
אחריות נמוכה יותר. גובה תקרת
האחריות יצוין בתעודה. האמור לעיל לא
יחול על נזק שגרמה פרסונל איי.דיי. בזדון.

12.3.2. על אף האמור לעיל, בתעודות
המונפקות למבקשי תעודות הנדרשים
לעשות בהן שימוש למילוי דרישות חתימה
לפי חיקוק ובתעודות המונפקות לפי
דרישת רשות מרשויות המדינה –
אחריותה הכוללת של פרסונל איי.דיי.
לנזק, הנובע מהסתמכות סבירה ובתום-לב
על תעודה או מהסתמכות סבירה ובתום-
לב על מידע בדבר תוקף תעודה שהונפקה
כאמור, תהיה בסכום הנזק בפועל שבעל
התעודה או המסתמך (לפי העניין) הוכיחו
כי נגרם להם, אך בכל מקרה לא יותר מסך
של 500,000 (חמש מאות אלף) ש”ח
לתעודה.

12.4. כוח עליון. לפרסונל איי.דיי. נהלים קפדניים
שנבדקו על-ידי הרשם כחלק מתהליך רישומה
כגורם מאשר. חלק מנהלים אלה מפורטים
במסמך הנהלים. נהלי פרסונל איי.דיי. נועדו
ליתן מענה, בין השאר, למקרים של שיבושים,
תקלות ואסון. בכפוף לכך ולהוראות כל דין,
פרסונל איי.דיי. לא תישא באחריות כלשהי לכל
הפסד, אובדן רווח, תשלום, הוצאה או נזק
שהם תוצאת כוח עליון או נסיבות שאינן
בשליטת פרסונל איי.דיי. ואשר לא ניתן היה
להיערך לקראתן באופן סביר.

16.1.5. פגיעה בשליטה באמצעי החתימה של פרסונל איי.די. על פגם בחתימה האלקטרונית המאובטחת שלה, או במערכות החומרה והתוכנה שלה, שיש בו כדי לפגוע במהימנות חתימתה כגורם מאשר או במהימנות התעודות האלקטרוניות שהיא מנפיקה, או עם חשיפת אמצעי החתימה של פרסונל איי.די.

16.1.6. הפרת התחייבות בעל התעודה. בעל התעודה הפר איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ובעקבות ההפרה רשאית פרסונל איי.די. לבטל כדין הסכם זה ו/או שבעל התעודה לא פרע את התשלום לפרסונל איי.די. בגין הנפקת התעודה, הארכת תוקפה, חידושה, ביטולה או התלייתה, או כל תשלום אחר הקשור עם איזה מאלה.

16.1.7. הפסקת פעילות הגורם המאשר. פורסמה הודעה על פירוק פרסונל איי.די., או החליטה פרסונל איי.די. על הפסקת פעילותה כגורם מאשר, או הודיע הרשם לפרסונל איי.די. כי בכוונתו למחוק את רישומה מן המרשם לפי הוראות סעיף 14 לחוק.

16.1.8. פסלות דין. עקב הכרזת מורשה החתימה כפסול דין על-פי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962.

16.1.9. צו שיפוטי. על-פי צו שיפוטי.

16.1.10. הוראת ביטול אחרת. עם קבלת הוראת ביטול ממי שהורשה בהסכם בכתב עם בעל התעודה להורות כך.

16.2. זהות הרשאים לבקש ביטול תעודה. אלה הרשאים לבקש ביטול תעודה -

16.2.1. בעל התעודה. בעל התעודה רשאי לבקש לבטלה במקרים המפורטים בסעיפים 16.1.1 - 16.1.2 לעיל.

16.2.2. מפרק. מי שמונה להיות מפרק לבעל התעודה רשאי לבקש את ביטול התעודה בכל מקרה שבעל התעודה רשאי לבטל זאת.

16.2.3. מנהל הגורם המאשר. מנהל הגורם המאשר בפרסונל איי.די., או מי שהורשה מטעמו, רשאי לבטל את התעודה במקרים המפורטים בסעיפים 16.1.2 - 16.1.8 לעיל. במקרה דלעיל של הפסקת פעילות הגורם המאשר, נדרש גם אישורו של הרשם.

16.2.4. אפוטרופוס. במקרה המפורט בסעיף 15.1.8 לעיל רשאי לבקש את ביטול

13.3. אחריות לפעולות מורשה החתימה. בעל התעודה נושא באחריות בלעדית לכל מעשה ו/או מחדל שיבצע מורשה החתימה בקשר עם התעודה.

13.4. הרכב חתימות מחייב. הרכב החתימות האלקטרוניות המחייב את בעל התעודה מצוי באחריותו הבלעדית. ידוע לבעל התעודה והוא מסכים כי הרכב החתימות המחייב אותו כארגון לא יצוין בתעודה והוא עניין לנהליו והחלטותיו הפנימיות בלבד.

13.5. שיפוי ופיצוי. בכפוף להוראות כל דין, בעל התעודה ישפה ויפצה את פרסונל איי.די. בגין כל הפסד, אבדן רווח, תשלום, הוצאה או נזק אחר מסוג כלשהו שייגרמו לה עקב הפרת חובות בעל התעודה על-פי החוק והתקנות, על-פי הוראות כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה. בפרט, ישא בעל התעודה בהוצאותיה של פרסונל איי.די., המשפטיות ואחרות, בכל מקרה של הפקת אישורים, זימון לעדות או חקירה בערכאה משפטית או כל נושא אחר המוסדר בהוראות סעיף 5 לחוק.

13.6. ביטוח. ידוע לבעל התעודה כי הוא רשאי לרכוש מצד שלישי ביטוח לכיסוי אחריותו כלפי פרסונל איי.די. וצדדים שלישיים וכן לכיסוי נזקיו האפשריים בגין השימוש בתעודה (אם וככל שביטוח כזה זמין). פרסונל איי.די. עצמה אינה מבטחת סיכונים אלה.

14. הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

מדיניות הפרטיות של פרסונל איי.די. מפורטת בנספח "ג" להסכם זה ובעל התעודה מאשר בזאת את הסכמתו לה.

15. הנפקה על גבי אמצעי רשתי

ביקש בעל באמצעי החתימה להנפיק לו תעודה על גבי התקן רשתי, יחולו הוראות נספח "ד" להסכם זה בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה.

16. ביטול והתליה

16.1. עילות ביטול. פרסונל איי.די. תבטל את התעודה במקרים שלהלן:

16.1.1. בקשת בעל התעודה. על-פי בקשת בעל התעודה, באמצעות מורשה ביטול, לאחר שיזדהה בפני פרסונל איי.די. או מערך רישום חיצוני, על-פי נהלי פרסונל איי.די. והמידע להפעלה שנמסר לו ביחד עם התעודה.

16.1.2. מידע לא נכון בתעודה. אם יתברר כי פרט מהפרטים בתעודה אינו נכון.

16.1.3. פירוק ו/או מחיקת בעל התעודה. עם פירוק ו/או מחיקתו של בעל התעודה, לאחר הודעה מהימנה על כך ואימותה.

16.1.4. מות מורשה החתימה. עם מותו של מורשה החתימה, לאחר קבלת הודעה מהימנה על כך ואימותה.

פירוקה מרצון ו/או ניתן צו לפירוקה של פרסונל איי.די. ו/או החליט הרשם למוחקה ממרשם הגורמים המאשרים, יחולו ההוראות שלהלן מבלי לגרוע מהוראות כל דין והוראות מסמך הנהלים, ובעל התעודה מאשר את הסכמתו להן -

17.2.1. פרסונל איי.די. תימנע מחידוש התעודה;

17.2.2. פרסונל איי.די. תבטל בהקדם האפשרי את התעודה, תודיע על כך ככל הניתן לבעל התעודה ותכניס את התעודה לרשימת התעודות הבטלות;

17.2.3. פרסונל איי.די. תעביר לידי הרשם את אמצעי החתימה ואמצעי אימות החתימה שלה וכן העתק מדויק של מאגרי התעודות האלקטרוניות המאושרות שהנפיקה, ומאגר התעודות הבטלות;

17.2.4. פרסונל איי.די. תעביר לידי הרשם העתק מדויק של כל המסמכים שקיבלה לצורך הנפקת תעודות אלקטרוניות מאושרות, ובכללן כל המסמכים שמסר לה בעל התעודה, בתוך שבעה ימים ממועד הפסקת הפעילות או מחיקת הרישום, לפי הענין;

17.3. **גורם מאשר מחליף.** פרסונל איי.די. רשאית להעביר את פעילות הגורם המאשר בה, ניהולו ו/או עסקיו, לידי גורם מאשר אחר הרשום במרשם ("גורם מאשר מחליף") וזאת בכפוף לאישור הרשם בכתב מראש וכל עוד לא הודיע הרשם על הפסקת פעילותה. במקרה זה מסכים בעל התעודה כי פרסונל איי.די. תעביר לידי הגורם המאשר המחליף את כל המסמכים שמסר ו/או שימסור לה בעל התעודה על-פי הסכם זה וכן את ניהול רשימת התעודות הבטלות, מאגר התעודות התקפות וכל פעולה אחרת הנוגעת לקיום תפקידיה כגורם מאשר. הגורם המאשר המחליף ימלא את כל זכויותיה וחובותיה של פרסונל איי.די., אולם אם ביקש בעל תעודה לבטל את התעודה מחמת מינויו של הגורם המאשר המחליף, חייב הגורם המאשר המחליף לבטלה ולנקוט לגביה בצעדים החלים במקרה בו פרסונל איי.די. הפסיקה פעילותה.

17.4. **הודעות.** הפסיקה פרסונל איי.די. את פעילותה כגורם מאשר ו/או העבירה את ניהולה ו/או את ניהול פעילותה כגורם מאשר לידי גורם מאשר מחליף, תמסור על כך הודעה בדואר אלקטרוני לבעל התעודה. פרסונל איי.די. רשאית למסור הודעה כאמור על-ידי פרסום בעיתון יומי במקום מתן הודעה בדואר אלקטרוני.

18. העדר תמיכה טכנית

בעל התעודה אינו זכאי לקבל תמיכה טכנית כלשהי מפרסונל איי.די. בקשר עם השימוש בתעודה ו/או באמצעי החתימה, למעט הוראות הפעלה לאמצעי חתימה שמסרה לו פרסונל איי.די. או פרסמה באתר האינטרנט של הגורם המאשר. פרסונל איי.די.

התעודה אפוטרופוס שמונה כדין למורשה החתימה.

16.2.5. **מורשה ביטול.** במקרה שבעל התעודה רשאי לבקש את ביטולה, הוא חייב לעשות כן באמצעות מורשה הביטול. פרסונל איי.די. תבטל את התעודה לאחר שמורשה הביטול יזדהה בפניה להנחת דעתה ולפי נהליה. מונה מפרק לבעל התעודה, יכול הוא עצמו לבקש את ביטול התעודה ובלבד שיזדהה בפני פרסונל איי.די. להנחת דעתה ויציג בפניה את האסמכתאות המתאימות למינויו כמפרק בעל התעודה.

16.3. **תהליך הביטול.** ביטול התעודה ייעשה על-פי נהלי הגורם המאשר המפורטים במסמך הנהלים.

16.4. **תקופת חסד עד לביטול תעודה.** במקרה המפורט בסעיף 16.1.6 לעיל, רשאית פרסונל איי.די. (אך אינה חייבת) לתת לבעל התעודה פרק זמן לפי שיקול דעתה להסדיר את ענייניו. בכל מקרה אחר, תבוטל התעודה מיד לאחר אימות זהות המבקש ו/או אימות העובדות המשמשות יסוד לביטול.

16.5. **משמעות הביטול.** בוטלה תעודה -

16.5.1. יתפרסמו התעודה ופרטים בה, מועד ביטולה וסיבת הביטול (אם נרשמה) ברשימת התעודות הבטלות;

16.5.2. התעודה לא תחודש עוד.

16.6. **התליית תוקף תעודה.** הונפקה התעודה וטרם נמסרה לידי בעל התעודה או אם טרם התקיימו כל התנאים המאפשרים להשתמש בה, רשאית פרסונל איי.די. להתלות את תוקף התעודה ובמקרה זה היא תופיע ברשימת התעודות הבטלות עד שפרסונל איי.די. תבטל את התלייתה. כל עוד מופיעה התעודה ברשימת התעודות הבטלות, נאסר להסתמך עליה. רק פרסונל איי.די. רשאית להורות על התליית תוקף תעודה וביטול ההתליה.

16.7. **ביטול ההסכם על-ידי בעל התעודה.** בעל התעודה לא יבטל הסכם זה מחמת כל הפרה על-ידי פרסונל איי.די., אלא אם הודיע לפרסונל איי.די. בכתב על ההפרה, קצב לה פרק זמן סביר לתיקון ההפרה ופרסונל איי.די. לא תיקנה את ההפרה בתקופה זו. להסרת ספק - ביטול ההסכם בידי בעל התעודה מכל סיבה שהיא גורם מאליו לביטול התעודה.

17. הפסקת פעילות הגורם המאשר

17.1. **כללי.** בכפוף להוראות כל דין, פרסונל איי.די. רשאית בכל עת לחדול מפעילותה כגורם מאשר מבלי שלבעל התעודה תהיה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפיה.

17.2. **תוצאות הפסקת פעילות.** החליטה פרסונל איי.די. לחדול מפעילותה כגורם מאשר ו/או החליטו בעלי המניות בפרסונל איי.די. על

רשאית, אך אינה חייבת, לספק שירותי תמיכה טלפוניים או אחרים בתשלום נפרד ונוסף על התשלומים הקבועים בהסכם זה.

19. המחאת זכויות ושעבודים

19.1. **בעל התעודה.** בעל התעודה אינו רשאי להמחות כל זכות ו/או חוב על-פי הסכם זה ו/או על-פי החוק והתקנות וכן אינו רשאי להסב, לשעבד, למשכן, להשאיל או לתת זכויות כלשהן לכל צד שלישי בכל זכות כאמור. כל מעשה או מחדל בניגוד לאמור לעיל - בטלים ומהווים הפרה יסודית של הסכם זה.

19.2. **פרסונל איי. די.** פרסונל איי. די. רשאית להמחות לגורם מאשר אחר את זכויותיה וחוביה על-פי הסכם זה ועל-פי החוק והתקנות. אם התעודה המונפקת על-פי הסכם זה נועדה לחתימה אלקטרונית מאושרת תהיה פרסונל איי. די. רשאית להמחות גם את זכויותיה וחוביה על-פי מסמך הנהלים וזאת - רק לרשם הגורמים המאשרים או לגורם מאשר שיירשם במרשם הגורמים המאשרים ואשר יאושר על-ידי הרשם בכתב ומראש.

20. יחסי הצדדים

הנפקת תעודה אלקטרונית לבעל התעודה על-פי הסכם זה אינה יוצרת יחסי נאמנות, שליחות, שותפות, עובד-מעביד, אפוטרופסות או כל צורה אחרת של ייצוג בין פרסונל איי. די. לבין בעל התעודה.

21. נתיקות

21.1. **תנאי בטל.** נקבע בפסק-דין או בהחלטה אחרת כי תנאי בהסכם זה הוא בטל או בלתי אכיף, לא יפגע הדבר בתוקפן של שאר הוראות ההסכם.

21.2. **קיום בקירוב.** ככל שניתן לקיים בקירוב תנאי בהסכם זה שנקבע כי הוא בטל או בלתי-אכיף, הוא יקיים כך.

22. המשכיות

בוטלו הסכם זה או התעודה מכל סיבה שהיא ו/או תמה תקופת התעודה, יוסיפו הוראות הסעיפים שלהלן לחול ביחסי הצדדים - 8 - 10, 14 - 16, 18.2 - 18.4, 30 - 31.

23. מיצוי

הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם אחר, אם היה כזה, בין הצדדים. האמור בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים בענין כל דבר וענין הקשור עם התעודה - לרבות (אך לא רק) הנפקתה, התלייתה, חידושה, ביטולה והשימוש בה - ואין להתחשב בכל משא ומתן, מצג או הסכמה שקדמו לחתימתו של הסכם זה.

24. שינוי, תקדים ויתור

לא יהיה תוקף לכל ויתור, הנחה, ארכה, מצג, התנהגות, תקדים, שינוי, תוספת או גריעה מהסכם זה או לפיו אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי בעל התעודה ופרסונל איי. די. חתימה כאמור יכול שתהיה גם חתימה אלקטרונית מאושרת.

25. הדין החל

הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל ולהם בלבד. על אף האמור לעיל, כללי ברירת הדין במשפט הישראלי וכן חוק המכר (מכר טובין בין-לאומי), התש"ס-1999 ו/או כל חוק או אמנה אחרת שעניינם תחולת דין זר, לא יחולו על ההסכם.

26. בוררות

26.1. כל מחלוקת בין הצדדים ביחס להסכם זה, ביצועו, פירושו, תוקפו או תחולתו, תידון בפני בורר, אשר ימונה על-ידי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל. ככל הניתן, יהיה הבורר עו"ד שמומחיותו בחתימה אלקטרונית או במחשב.

26.2. על הבוררות יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת וכללי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל.

26.3. הבורר יהיה פטור מסדרי הדין ודיני הראיות אך יהיה חייב בדין המהותי וינמק את פסק הבוררות.

26.4. הוצאות הבוררות יחולו על הצדדים בחלקים שווים ביניהם אך הבורר רשאי להורות אחרת בפסק הבוררות.

26.5. פסק הבוררות יהיה ניתן לערעור בפני בורר לפי הוראות סעיף 21א (ערעור בפני בורר) לחוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת לחוק וכללי המוסד לבוררות.

26.6. חתימת הצדדים מטה מהווה חתימה על הסכם בוררות.

26.7. על אף האמור לעיל, אם פרסונל איי. די. נתבעה בבית משפט על ידי צד שלישי, היא רשאית לצרף את בעל התעודה כצד להליך זה.

27. כתובות

כתובות הצדדים יהיו כאמור בכתב ההזמנה שבמבוא להסכם זה. בעל התעודה רשאי לשנות את כתובתו בהודעה בדואר רשום שימסור לפרסונל איי. די., או בהודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני שיקבל עליה אישור קבלה בכתב חתום על-ידי פרסונל איי. די. פרסונל איי. די. רשאית לשנות את כתובתה ולפרסם זאת בבירור באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

28. הודעות

כל הודעה שילח צד למשנהו בדואר רשום לכתובתו התקפה של הצד האחר תחשב כאילו הגיעה לידיעה בתום שלושה ימים ממועד מסירתה למשלוח. כל הודעה שתימסר ביד או תישלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני, במברק או בטלסק תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר מסירתה בפועל.

כל הודעה שפרסונל איי. די. רשאית ו/או חייבת ליתן לבעל התעודה, תינתן למורשה החתימה וכמוה כהודעה שניתנה לבעל התעודה בגופו.

פרסונל איי.די. בע"מ ■ רחוב בן גוריון 34, רמת-גן 52573
טלפון: 073-2900047 ■ פקס: 073-2900379 ■ דואר אלקטרוני: office@personalid.co.il
אינטרנט: <http://www.personalid.co.il>

נספח א(1): מידע ואזהרה למבקש תעודה

נוסח אזהרה זה נקבע על-ידי רשם הגורמים המאשרים

אל: מבקש/ת התעודה

לפי בקשתך ינפיק הגורם המאשר של פרסונל איי.די. תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך ("אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("החוק"). נוסח החוק והתקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים, בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/GeneralCollector.htm>

פרסונל איי.די. רשומה במרשם הגורמים המאשרים, המנוהל על ידי משרד המשפטים בהתאם לחוק. את פרטי רישומה של פרסונל איי.די. ניתן לברר באתר האינטרנט של משרד המשפטים:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/GormimMeashrim/GormimMeashrim.htm>

תהליך הנפקת התעודה האלקטרונית בפרסונל איי.די. מנוהל על פי מסמך נהלים שאושר על ידי רשם הגורמים המאשרים. עותק ממסמך הנהלים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של פרסונל איי.די. בכתובת:

<http://www.personalid.co.il/repository/cps>

כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית (רישום גורם מאשר וניהולו) והנחית רשם הגורמים המאשרים מס' 02/04 (אזהרת מבקשי תעודות), מובאת להלן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה ומידע בדבר החובות המוטלות עליך עפ"י החוק ותקנותיו, מידע בדבר יצירת קשר עם הגורם המאשר וסוגיות הקשורות באחריות משפטית והגבלתה על פי חוק.

1. חובת מסירת מידע הנדרש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו:

עליך למסור לגורם המאשר לפי בקשתו מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו לפי החוק.

2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י פרסונל איי.די. ו/או מטעמה, עליך למסור לפרסונל איי.די., לפי דרישתה, פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו, על מנת שהגורם המאשר יוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.

3. אזהרה:

תשומת לבך כי אם אדם או גוף אחר ישתמש באמצעי החתימה על מנת לחתום בשמך, מבלי שקיבל את רשותך לכך, הנך עלול לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש כאמור.

4. חובות בנוגע לאמצעי החתימה:

באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאג למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה ובכלל זה:

1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך. בכלל זה, עליך לשמור בסוד את הסיסמא או מידע אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה.
2. למסור הודעה לגורם המאשר שהנפיק לך את התעודה, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו וכיוצא ב.

5. מידע על יצירת קשר עם פרסונל איי.די.:

לצורך מסירת הודעה לגורם המאשר בדבר פגיעה בשליטתך באמצעי החתימה, או בקשה לביטול התעודה, ניתן ליצור קשר עם שירות הלקוחות של פרסונל איי.די.:

דוא"ל: office@personalid.co.il

פקסימיליה: 073-2900379

טלפון: *2007

6. מידע על הגבלת אחריות:

סעיף 21(ב) לחוק קובע כי במידה וקבע גורם מאשר הגבלות על סוגי השימוש בתעודה, או על סכומי העסקאות שלגביהן ניתן לעשות שימוש בתעודה, לא יהיה הגורם המאשר אחראי לנזק שנגרם עקב שימוש החורג מההגבלה ובלבד שפירט הגבלה זו על גבי התעודה.

עוד קובע סעיף 21(ב) לחוק כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותו של גורם מאשר לקבוע הגבלות נוספות על אחריותו, בכפוף דין.

התעודות האלקטרוניות שמונפקות על ידי פרסונל איי.די כוללות הגבלה על אחריותה. כל התעודות מוגבלות באחריות על פי פרק 2 למסמך הנהלים החל על התעודה. בנוסף, עשויות התעודות להיות מוגבלות באופן ספציפי, לרבות הגבלה אודות השימושים המותרים לפיהן, או סכום מקסימלי לביצוע עסקאות ודבר ההגבלה יפורט בתעודה.

פרסונל איי.די. מודה לך על שיתוף הפעולה.

נספח א(2): הצהרת מבקש התעודה

נוסח זה נקבע על-ידי רשם הגורמים המאשרים

אל: פרסונל איי.די.

הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכון הכרוך בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בנספח א(1) להסכם זה.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר תהליך ביטול תעודות וחידושן.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר הגבלת אחריות של הגורם המאשר, ובפרט לנזקים שייגרמו כתוצאה משימוש חורג מהגבלות שצוינו בתעודה.

הריני לאשר כי קיבלתי לרשותי עותק ממסמך זה.

מקום בו התעודה האלקטרונית ניתנה לי כמורשה חתימה של תאגיד הנני מסכים מראש לזכותו של התאגיד להורות על ביטול התעודה האלקטרונית בשמי.

כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לגורם המאשר לפי דרישתו לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי.

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י הגורם המאשר ו/או מטעמו, הריני מצהיר כי מסרתי לגורם המאשר פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו.

מורשה החתימה

בעל התעודה (הארגון)

שם בעל התעודה:	_____	שם מורשה החתימה:	_____
מספר רישום:	_____	מספר זהות:	_____
כתובת:	_____	כתובת:	_____
	_____	חתימה:	_____

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפניי על מסמך זה:

שם עובד/נציג פרסונל איי.די.: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ב: שימושים מותרים בתעודה

נספח זה ייחתם בידי נציג הגורם המאשר בלבד. אין תוקף לשימושים המפורטים להלן אם לא באה ליד כל אחד מהם חתימת וחותמת פרסונל איי.די.

השימושים המותרים שלהלן, מתווספים על השימושים המותרים המפורטים בגוף ההסכם.

אם לא פורטו להלן שימושים מותרים, יחולו אך ורק השימושים הקבועים בגוף ההסכם.

זכור/י: בגוף התעודה האלקטרונית יכול שיפורטו מגבלות על השימוש בה. שימוש בתעודה שאינו מותר במפורש על-פי ההסכם או על-פי נספח זה וכן שימוש בתעודה בחריגה מההגבלות שבה הינו שימוש אסור בתעודה!

סוג השימוש	חתימת וחותמת פרסונל איי.די

נספח ג': מדיניות פרטיות

1. הגדרות. במדיניות זו –
 - "הסכם ההנפקה" - ההסכם שבין פרסונל איי.די. לבין בעל התעודה;
 - "החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התקנות שמכוחו והנחיות רשם הגורמים המאשרים.
 - "תעודה" או "תעודה אלקטרונית" – כמשמעה בחוק.
 - "מסמך הנהלים" - הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועלת פרסונל איי.די. בהנפקת התעודה.
 - מונחים שלא הוגדרו במדיניות זו במפורש, תהיה להם המשמעות שניתנה להם בהסכם ההנפקה.
 2. פרסום מידע. בעל התעודה יודע ומסכים כי פרטים שימסור לפרסונל איי.די. על-פי החוק ו/או הסכם ההנפקה, יכול שיתפרסמו ברשימת התעודות הבטלות אם וכאשר תבוטל התעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית לפרסם פרטים כאמור גם במאגר מידע של תעודות תקפות (אם תבחר לנהל מאגר מידע כזה). הגישה אל רשימת התעודות הבטלות ו/או אל מאגר התעודות התקפות תהיה זמינה לכל דורש באמצעות רשתות תקשורת מקוונות כדוגמת האינטרנט. **בעל התעודה יודע אפוא ומסכים לכך שפרסום ברשימת התעודות הבטלות ו/או במאגר התעודות התקפות עלול לחשוף פרטים של בעל התעודה לכל צד שלישי שיעיין בהם.**
 3. מסירת מידע לצדדים שלישיים.
 - 3.1. פרסונל איי.די. תמסור לצד שלישי מידע הנוגע לבעל התעודה רק בהסכמת בעל התעודה, או - בהתקיים התנאים הבאים – גם בהעדר הסכמה:
 - אם יוצג בפני פרסונל איי.די. צו בית משפט חתום בידי שופט, או ערכאה ו/או רשות מוסמכת אחרת, המורה לה לגלות פריט מידע מסוים לנציג של רשות לאכיפת חוק ונציג רשות אכיפת החוק המוסמך בצו לקבל את המידע הזדהה בפני פרסונל איי.די. באופן מניח את הדעת. ככל שלא תהיה מגבלה משפטית המונעת זאת, ובמידת האפשר, תדווח פרסונל איי.די. לבעל המידע על הצו טרם פעולת הגילוי או בסמוך לאחריה;
 - בנסיבות שבהן חייבת פרסונל איי.די. לפי חוק להעביר מידע כאמור, כגון אם ובמידה שתחדל מפעילותה כגורם מאשר לפי חוק;
 - 3.2. אין בהתחייבות פרסונל איי.די. על-פי סעיף זה כדי למנוע, באופן כלשהו, פעולות ביקורת של הרשם או של רשם מאגרי מידע של מערכות פרסונל איי.די.
 4. מסירת מידע בדחיפות לרשויות חוק. פרסונל איי.די. רשאית למסור מידע שמסר לה בעל התעודה, אף בלא צו בית משפט, לידי משטרת ישראל, צבא-ההגנה-לישראל, שירות הביטחון הכללי, המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים, או ארגון דומה אחר – ובלבד ששוכנעה שהדבר נחוץ בדחיפות לשם הצלת חיי-אדם, למניעת פשע חמור או לשם הגנה על הביטחון
- כשצדדים שלישיים, ביחד עם פרסונל איי.די. או במקומה, מספקים שירות או מוצר שרכש הבעל התעודה;
 - כשצדדים שלישיים מספקים לפרסונל איי.די. שירותים כדוגמת עיבוד מידע גביית חובות וכיו"ב במיקור-חוץ (Outsourcing);
 - אם הבעל התעודה ינסה לבצע או יבצע באמצעות שירותי פרסונל איי.די., או בקשר איתם, פעולות שלפרסונל איי.די. יש יסוד להניח שהן בלתי חוקיות;
 - בכל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה או הליכים משפטיים בין הבעל התעודה לבין פרסונל איי.די.;
 - בכל מקרה שפרסונל איי.די. תסבור בתום לב כי מסירת המידע נחוצה כדי למנוע נזק חמור לגוף הבעל התעודה או לרכושו או לגופו או לרכושו של צד שלישי;
 - פרסונל איי.די. תהיה רשאית להעביר את המידע לחברות אחרות מקבוצת פרסונל איי.די. בתנאי שישתמשו במידע האישי רק על-פי הוראות מדיניות פרטיות זו. "קבוצת פרסונל איי.די." כוללת כל חברה שבה פרסונל איי.די. מחזיקה לפחות 15% מהמניות וכן חברות המחזיקות ביותר מ-15% מהון המניות בפרסונל איי.די.
 - אם פרסונל איי.די. תארגן את פעילותה במסגרת חברה אחרת - וכן במקרה שתתמזג עם גוף אחר או תמזג את פעילותה עם פעילותו של צד שלישי - היא תהיה זכאית להעביר לחברה החדשה העתק מן המידע האישי אודות הבעל התעודה בתנאי שחברה זו תקבל על עצמה את הוראות מדיניות הפרטיות של פרסונל איי.די..

לקבל את המידע. הרשאה זו יכול שתעשה באמצעות חתימה אלקטרונית מאושרת המלווה בתעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את מסירת המידע בהחזר הוצאות שנגרמו לה עקב הבקשה ו/או גילוי המידע.

6. **מידע גלוי.** פרסונל איי. די רשאית (אך אינה חייבת) למסור כל מידע לכל צד שלישי אם מידע זה אינו מוגדר כסודי על-פי מסמך הנהלים.

הלאומי ושבנסיבות העניין לא היה סיפק סביר בידי הרשויות דלעיל לקבל צו בית משפט.

5. **מסירת מידע לבעל התעודה.** בעל תעודה זכאי לעיין בפרטי הרישום שלו אצל פרסונל איי.די. והוא זכאי להרשות גילוים לאדם אחר, במידה שעצם הגילוי לא יפגע בצד שלישי. ההרשאה לגילוי המידע תעשה על-ידי בעל התעודה מראש ובכתב, ותיחתם על-ידי בעל התעודה תוך מסירת פרטיו המדויקים של הזכאי

אני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את הוראות מדיניות הפרטיות הנ"ל, הבנתי אותן ואני מאשר את הסכמתי להן:

חתימה

תאריך