

לקוח יקר  
שלום רב,

**ליום הנפקת התעודה יש להגיע עם:**

- **תעודת זהות המקורית (האחרונה שהונפקה) כולל הספח**  
( לא תתבצע הנפקה ללא הצגת תעודה מקורית! )
- **רישיון נהיגה תקף או דרכון תקף**  
( לא תתבצע הנפקה ללא תעודה מקורית! )
- **אישור ניכוי מס/ תעודת רישום עם מספר הרשות המקומית.**
- **אישור גזבר או היועץ המשפטי של הרשות המקומית, על קיומה של הרשות ומורשה החתימה מטעם הרשות המקומית.**
- **טופס הסכם מנוי + כתב אזהרה – הטפסים מצורפים**  
( יש לחתום על הטפסים מול נציג פרסונל איי.די. )
- **אמצעי תשלום – מזומן/ כרטיס אשראי/ צ'ק הרשום ליום מועד ההנפקה לפקודת פרסונל איי.די. בע"מ**

\* יש לתאם הגעה מראש

**שעות פעילות החברה :**

**ימים א-ה 8:30-17:00**

**טל': \*2007**

**פקס: 073-2900379**

**דואל: office@personalid.co.il**

**טופס הזמנה לתעודה אלקטרונית**

English first name:	שם פרטי בעברית:
English surname:	שם משפחה בעברית:

I.D. Number

מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Passport number / Driver license

מס' רישיון נהיגה / דרכון

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Home Address

כתובת מגורים

--

Email Address

כתובת דואר אלקטרוני

--

Business name in English

שם העסק / שותפות בעברית

--	--

מס' עוסק (במידה ומדובר בשותפות)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

לצורך זיהוי טלפוני, אנא בחר 2 שאלות וענה במקום המתאים:

מי היה המורה האהוב עליך ?	מה היה צבע הרכב הראשון שלך ?	באיזה בית חולים נולדת ?	באיזה בית ספר יסודי למדת ?	באיזה בית ספר תיכון למדת ?

טלפון משרדי:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

טלפון נייד:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

חתימה: \_\_\_\_\_

לשימוש משרדי: תאריך הנפקה: _____; תוקף הכרטיס: _____; _____; חדש / חידוש; _____; נט המשפט / ממשל זמין / נט + ממשל זמין; מס' סידורי של הקורא: _____; מס' סידורי של הקורא הנייד: _____; שמות המנפיקים: 1. _____ 2. _____
---

## אישור להנפקת תעודה למורשה חתימה אלקטרונית מטעם רשות מקומית

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' זהות \_\_\_\_\_, נושא בתפקיד יועץ משפטי / גזבר  
ברשות המקומית.

מאשר בזאת כדלקמן:

א. הנני יועצו המשפטי / הגזבר של הרשות המקומית שפרטיו להלן:

- שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_
  - מספר הרישום של הרשות: \_\_\_\_\_
- (להלן – "הרשות");

ב. הריני מאשר, כי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "מורשה החתימה") רשאי לקבל בשם הרשות תעודה אלקטרונית לחתימה אלקטרונית מאושרת, אשר תונפק לו על-ידי הגורם המאשר, חב' פרסונל איי.די. בע"מ (להלן: "פרסונל איי.די.") ותכלול את המגבלות שלהלן:

המגבלה	מהותה
שימושים מותרים	חתימה אלקטרונית בלבד/ חתימה אלקטרונית והזדהות למערכות מחשוב
גופים הרשאים להסתמך על תעודה זו	מדינת ישראל/ ללא הגבלה
סוגי פעולות המותרות לשימוש	חתימה על המסמכים הבאים המוצאים על-ידי החברה.
סכום העסקה המכסימלי שניתן לבצע באמצעות התעודה	
מגבלות אחרות על השימוש בתעודה	

ג. מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "מורשה הביטול") הוסמך כדין על-ידי הרשות לבקש ביטול תעודה אלקטרונית שתונפק למורשה החתימה - וזאת כדין ובקשתו מחייבת את הרשות לכל דבר ועניין.

ד. החלטת הרשות התקבלה כדין והיא כפופה לנוהל זכויות החתימה ברשות המקומית.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת [היועץ המשפטי]

\_\_\_\_\_  
תאריך

פרטי בעל התעודה – ארגון או מוסד ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים שהוקמו על-פי חיקוק)							
שם הארגון		סוג		מספר רישום			
רחוב		מס' ת.ד.		עיר		מיקוד	
מספר		דואר אלקטרוני					

מורשה חתימה - יחיד הרשאי לחתום מטעם בעל התעודה ובשמו באמצעות תעודה אלקטרונית שתונפק על-פי הסכם זה							
שם פרטי (עב.)		שם משפחה (עב.)		תעודת זהות			
שם פרטי (Eng.)		שם משפחה (Eng.)		מס' דרכון/רישיון			
רחוב		מס' ת.ד.		עיר		מיקוד	
טלפון (בית)		טלפון (עבודה)		טל' סלולרי			
ד. אלקטרוני							

מורשה ביטול - יחיד שהוסמך מטעם בעל התעודה ובשמו לבקש את ביטול התעודה אלקטרונית שהונפקה על-פי הסכם זה							
שם פרטי (עב.)		שם משפחה (עב.)		תעודת זהות			
שם פרטי (Eng.)		שם משפחה (Eng.)		מס' דרכון/רישיון			
רחוב		מס' ת.ד.		עיר		מיקוד	
טלפון (בית)		טלפון (עבודה)		טל' סלולרי			
ד. אלקטרוני							

התשלום - התשלומים יפרעו במזומן במעמד חתימת כתב הזמנה זה או באמצעות כרטיס אשראי/שיק.						
תעודה (שנים)	כרטיס	טוקן	קורא כרטיסים	אחר	סה"כ לתשלום	

#### אישור וחתימה

אני מזמין/ה בזאת תעודה אלקטרונית לארגון מפרסונל איי.די. ומאשר/ת את הסכמתי לתנאי ההסכם ונספחיו להנפקת ולשימוש בתעודה אלקטרונית לארגון, המפורטים בהמשך כתב הזמנה זה.  
 כן אני מאשר, כי הנני רשאי לחתום בשם בעל התעודה על הסכם זה וכי קיבלתי לידי במעמד חתימת כתב הזמנה זה, עבור בעל התעודה, עותק מכל אחד מן המסמכים הבאים: (1) כתב הזמנה זה; (2) ההסכם; (3) אזהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה; (4) הצהרה בדבר אמצעי החתימה (אלא אם כן אמצעי החתימה הונפק לי על-ידי פרסונל איי.די.).

חתימה [בעל התעודה]

תאריך

## 1. פרשנות

המאשר בהנפקת התעודה. הוראות הנוהל זמינות לקריאה ולעיון באינטרנט בכתובת [www.personalid.co.il/repository/cp/2\\_1\\_1\\_1.pdf](http://www.personalid.co.il/repository/cp/2_1_1_1.pdf).

"מסר אלקטרוני" – כמשמעו בחוק.

"מערך רישום חיצוני" – ארגון או יחיד, שהוסמך על ידי פרסונל איי.די., באישור רשם הגורמים המאשרים, לזהות מבקשי תעודות ולטפל בבקשות להנפקה ו/או ביטול של תעודות אלקטרוניות.

"מפתח פרטי" – מידע ייחודי, הנוצר באופן אקראי וקשור מתמטית חד-ערכית למפתח ציבורי תואם, המשמש להפקת חתימה אלקטרונית מאובטחת ומהווה "אמצעי חתימה", כהגדרתו בחוק.

"מפתח ציבורי" – מידע ייחודי, הנוצר באופן אקראי וקשור מתמטית חד-ערכית למפתח הפרטי, המזהה שחתימה אלקטרונית מאובטחת הופקה באמצעות מפתח פרטי מסוים. המפתח הציבורי של בעל התעודה ייכלל בתעודה והוא מהווה "אמצעי לאימות חתימה", כהגדרתו בחוק.

"מפתחות" – המפתח הציבורי המאומת בתעודה והמפתח הפרטי הקשור אליו.

"ניציג רישום" – יחיד מטעמה של פרסונל איי.די. ו/או מטעמו של מערך רישום חיצוני, אשר הוסמך על-ידי פרסונל איי.די., באישור רשם הגורמים המאשרים, לזהות מבקשי תעודות ולטפל בבקשות להנפקה ו/או ביטול של תעודות.

"צד מסתמך" – כל העושה או נמנע מלעשות, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על-ידי אחרים, פעולה על-יסוד תעודה כלשהי שפרסונל איי.די. הנפיקה ו/או על-יסוד רשימת תעודות בטלות המנוהלת על-ידי פרסונל איי.די. לפי מסמך הנהלים.

"פקיעת תעודה" – תום תקופת התוקף של תעודה, מבלי שחודשה קודם לכן.

"רשימת תעודות בטלות" – קובץ מידע, חתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת של פרסונל איי.די., הכולל רשימה של תעודות אלקטרוניות שבטלו או הותלו בטרם הגיע מועד פקיעתן, וכן את מועד ביטולן או התלייתן וסיבתם, אם נרשמה. (ה)"רשם" או "רשם הגורמים המאשרים" – רשם הגורמים המאשרים הפועל במשרד המשפטים על-פי החוק;

"שימוש אסור" – כל שימוש בתעודה ובמפתחות, שאינו מותר במפורש על-פי הסכם זה וכן כל שימוש בתעודה ובמפתחות החורג ממטרה, מהגבלה ו/או מתנאי המפורטים בגוף התעודה ו/או בהסכם זה ו/או במסמך הנהלים.

1.1.1. **כותרות.** כותרות הסעיפים, סעיפי-המשנה וחלוקתם, נועדו להקלת הקריאה ולנוחות ההתמצאות בהסכם ולא ישמשו לפרשנות.

1.2. **הגדרות.** בהסכם זה תהיינה למונחים המפורטים להלן, המשמעות הנקובה לצידם –

"אתר האינטרנט של הגורם המאשר" –

<http://www.personalid.co.il>

"אמצעי חתימה" – תוכנה, חפץ או מידע הדרושים להפקת חתימה אלקטרונית מאובטחת. אמצעי חתימה כולל מפתח פרטי (כהגדרתו להלן) וכל רכיב חומרה המאפשר הפקת חתימה אלקטרונית מאובטחת, דוגמת כרטיס חכם, Token וכיו"ב.

"בעל התעודה" – רשות מקומית או ארגון, שפרטיהם נקובים בכותרת הסכם זה.

"דין" – לרבות הנחיות תקפות של הרשם.

"ההסכם" – הסכם זה, נספחיו וכל מסמך שבעל התעודה נדרש לחתום עליו כלפי הגורם המאשר על-פי הוראות החוק והתקנות, אף אם לא צורף בפועל להסכם.

"החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

"חידוש תעודה" – הנפקה של תעודה חדשה במקום תעודה העומדת לפקוע, בהסתמך על תהליך זיהוי קודם, פרטי זיהוי ומפתח ציבורי שאומתו בעת הנפקת תעודה שטרם פקעה או בוטלה.

"חתימה אלקטרונית מאובטחת" ו"חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתן בחוק.

"מורשה (ה)ביטול" – יחיד, שהוסמך על-ידי בעל

התעודה לבקש ביטול תעודה אלקטרונית שהונפקה על-פי הסכם זה ואשר פרטיו נקובים במקום המיועד לכך בכותרת הסכם זה ו/או מי שבעל התעודה מסר לפרסונל איי.די. בכתב ועל-פי נהליה כי הוא מורשה ביטול.

"מורשה (ה)חתימה" – יחיד, שהורשה על-ידי בעל התעודה לחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מטעמו ואשר פרטיו נקובים במקום המיועד לכך בכותרת הסכם זה.

"מידע להפעלה" – מידע סודי ו/או ייחודי, שאינו מפתח ציבורי או פרטי, הנדרש לצורך שימוש במפתח פרטי השמור באמצעי החתימה, הנמסר לבעל התעודה בעת הפקת חתימה אלקטרונית מאושרת (כגון מספר זיהוי אישי (PIN – Personal Identification Number) או מזהה ביומטרי) – הכול, על-פי נהלי פרסונל איי.די.

"מסמך הנהלים" – הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועל הגורם

3. **תחולת ההסכם**
- 3.1. **מעריך רישום חיצוני**. היה מעריך רישום חיצוני מעורב בפועל בהנפקת התעודה, או בביצוע איזה מהתחייבויות פרסונל איי.די. על-פי הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה גם עליו, בשינויים המחויבים לפי העניין. בשום מקרה אחר לא יחולו הוראות ההסכם על מעריך רישום חיצוני, אפילו הוא נזכר בהסכם זה במפורש.
- 3.2. **בעל התעודה**. הסכם זה חל על בעל התעודה, לרבות יורשיו, חליפיו, אפוטרופסיו וכונסי נכסיו.
- 3.3. **מורשה חתימה**. מורשה החתימה אינו צד להסכם זה. בעל התעודה אחראי בלעדית לכך שכל התחייבויותיו בהסכם זה הנוגעות לשימוש בתעודה, יקוימו במלואם ע"י מורשה החתימה.
4. **הנפקת תעודה**
- 4.1. **תחולת נהלים**. התעודה תונפק על-פי הוראות מסמך הנהלים ונהלי העבודה הפנימיים של פרסונל איי.די. (ככל שאינם סותרים את האמור במסמך הנהלים).
- 4.2. **חובות בעל התעודה**. בעל התעודה ימציא לפרסונל איי.די. את המפורט להלן - וזאת כתנאי מוקדם להנפקת התעודה:
- 4.2.1. **מסירת פרטי זיהוי ומסמכי זיהוי נכונים**. בעל התעודה ימסור לפרסונל איי.די., לפי בקשתה, מידע שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש לה לשם ביצוע תפקידיה לפי החוק. בכלל זה, ימסור בעל התעודה לפרסונל איי.די. העתק של המסמכים על-פיהם זוהה בעת שהגיש בקשה להנפקת תעודה וכן, אם יידרש לכך, מידע להפעלה.
- 4.2.2. **מסמכים אחרים**. כל מסמך ו/או מידע אחרים הדרושים לפרסונל איי.די. לשם הנפקת התעודה לפי הוראות כל דין.
- 4.2.3. **חתימה על מסמך אזהרה**. בעל התעודה יחתום על מסמך, בנוסח שנקבע על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח "א(1)"** ומזהיר את בעל התעודה בדבר הסכנות הכרוכות בשימוש בתעודה והחובות המוטלות עליו מכוח החוק. בעל התעודה יגרום למורשה החתימה לחתום על מסמך האזהרה יחד עמו.
- 4.2.4. **חתימה על הצהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה**. אם אמצעי החתימה ו/או אמצעי האחסנה שלו לא סופקו לבעל התעודה על-ידי פרסונל איי.די., יחתום בעל התעודה על הצהרה בדבר אמצעי החתימה בו הוא משתמש, אופן הפעלתו והגישא אליו, בנוסח שאושר על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח "א(2)"**.
- "תעודה" או "תעודה אלקטרונית" - מסר אלקטרוני שהנפיק הגורם המאשר לפי הוראות פרק ד' לחוק, מסמך הנהלים והסכם זה, המאשר כי מפתח ציבורי מסוים הוא של ארגון (בעל התעודה) וכי יחיד שזהותו מפורטת בתעודה (מורשה החתימה) הורשה לשמש מטעמו כמורשה החתימה.
- "התקנות" - התקנות שהותקנו מכוח החוק.
- 1.3. **הגדרות ייעודיות**. מונח שהוגדר אחרת בגוף ההסכם, בדרך-כלל או לעניין מסוים, תבוא אותה הגדרה אחרת במקום הגדרתו שלעיל.
- 1.4. **העדר הגדרות**. מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה במפורש, ישמשו במשמעותם במסמך הנהלים ואם לא הוגדרו במסמך הנהלים - במשמעותם בחוק או בתקנות.
- 1.5. **לשון**. לשון זכר בהסכם זה מוסבת גם על נשים.
- 1.6. **נספחים**. נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.7. **סתירה**
- 1.7.1. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות התעודה, יגברו הוראות ההסכם, הכול בכפוף להוראות סעיף 7.1 להלן.
- 1.7.2. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות מסמך הנהלים, תגברנה הוראות מסמך הנהלים.
- 1.7.3. היתה סתירה בין הוראות מסמך הנהלים לבין הוראות החוק או התקנות, תגברנה הוראות החוק או התקנות, לפי הענין.
- 1.7.4. היתה סתירה בין הוראות גוף ההסכם לבין הוראות איזה מנספחי ההסכם, תגברנה הוראות הנספח.
2. **מהות ההסכם**
- 2.1. **הנפקת תעודה**. בעל התעודה יקבל מאת פרסונל איי.די. ופרסונל איי.די. תנפיק לבעל התעודה, תעודה אלקטרונית.
- 2.2. **תנאי להסכמה**. הסכמת פרסונל איי.די. להנפיק תעודה אלקטרונית לבעל התעודה ולהתקשר עימו בהסכם זה, מותנית בביצוע מלא ומדויק של התחייבויות בעל התעודה על-פי החוק, התקנות והסכם זה ובפרט (אך מבלי לגרוע מהאמור לעיל) - מסירת פרטים מלאים ומדויקים הדרושים לפרסונל איי.די. על-פי החוק, התקנות ומסמך הנהלים כדי לזהות את בעל התעודה, את מורשה החתימה ואת מורשה הביטול; שימוש בתעודה למטרות שהותרו במפורש בהסכם זה ובתעודה עצמה, הימנעות מכל שימוש אסור בה ותשלום דמי הנפקת התעודה המגיעים לפרסונל איי.די. בגין הנפקת התעודה.

לעיל, יבואו הוראות ההסכם החדש במקום הוראות הסכם זה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל.

6.6. **מגבלות על-פי דין**. פרסונל איי.די. לא תחדש תעודה אלקטרונית אם הותלה תוקף רישומה כגורם מאשר. לא תהיה לבעל התעודה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי פרסונל איי.די., מנהליה, עובדיה ו/או מי מטעמה בגין אי-חידוש תעודה בנסיבות כאמור.

6.7. **החלפת אמצעי חתימה**. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את חידוש התעודה בהחלפת אמצעי החתימה, לרבות כל אלגוריתם, מפתח חתימה ו/או רכיב חומרה המהווה חלק ממנו – ובלבד שהדבר נדרש כדי להתאים את אמצעי החתימה לדרישות הדין והטכנולוגיה העדכניים.

## 7. שימושים בתעודה

7.1. **שימושים מותרים**. בכפוף להוראות **נספח "ב"** להסכם זה, בעל התעודה רשאי ומתחייב להשתמש בתעודה ובמפתחות באמצעות מורשה החתימה בלבד ורק למטרות חתימה אלקטרונית מאובטחת ו/או מאושרת וכן להזדהות בפני מערכות מחשב. התעודה יכול שתכלול מגבלות נוספות ו/או שימושים מותרים אחרים, ובמקרה זה יגברו הוראות התעודה.

7.2. **מגבלות התעודה**. מגבלות המפורטות בתעודה יכול שיכללו, בין השאר (אך לא רק) –

7.2.1. הגבלות על השימושים המותרים בתעודה;

7.2.2. סוג יישומים – המחשב, מערכות הפעלה, החומרה והתכנה המאפשרים להשתמש בתעודה;

7.2.3. קביעת זהותם של המורשים להסתמך על התעודה;

7.2.4. היקף השימוש המותר בתעודה;

7.2.5. הגבלה על אחריות פרסונל איי.די. בגין נזקים שנגרמו בשל שימוש בתעודה;

7.2.6. סכום העסקאות שניתן להתחייב בהן באמצעות התעודה;

בעל התעודה ילמד את המגבלות המפורטות בתעודה מיד עם קבלתה והוא מתחייב להשתמש בתעודה רק בכפוף למגבלות אלה ולשימושים המותרים במפורש בהסכם זה.

7.3. **שימושים אסורים**. שימושים בתעודה שאינם מותרים במפורש על-פי הסכם זה – אסורים. בעל התעודה מתחייב, כתנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה, שלא לעשות בתעודה כל שימוש אסור.

7.4. **הגבלת התקשרות אלקטרונית עם פרסונל איי.די.** ידוע לבעל התעודה, כי על-פי הוראות התקנות, פרסונל איי.די. לא תבצע עימו התקשרויות

4.3. **מסירת התעודה**. בעל התעודה מורה בזאת לפרסונל איי.די. למסור את התעודה במישרין למורשה החתימה. מסירה למורשה החתימה היא לכל דבר וענין מסירה לבעל התעודה. אם התעודה תימסר למורשה החתימה לאחר שהזדהה בפני פרסונל איי.די. או מערך הרישום החיצוני לצורך הנפקת התעודה, מתחייב בעל התעודה לגרום למורשה החתימה להזדהות שוב בפני מי שימסור לידיו את התעודה ו/או את אמצעי החתימה הנושא אותה.

## 5. תוקף התעודה

תעודה אלקטרונית המונפקת לפי הסכם זה תהיה תקפה למשך 24 חודשים ממועד הנפקתה (למעט אם בוטלה קודם לכן כאמור בהסכם זה ו/או בהוראות כל דין ולמעט אם בוצע תאום לתקופה נוספת).

## 6. חידוש תעודה

6.1. **הצעה לחידוש תעודה**. לקראת מועד פקיעת התעודה, ולא יאוחר משבוע קודם לכן, יהיה בעל התעודה רשאי להציע לפרסונל איי.די. לחדש את התעודה, אם לא בוטלה קודם לכן. פניה כאמור תוגש לפרסונל איי.די. על-פי נהליה, הזמינים לעיון בעל התעודה באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

6.2. **קיבול הצעה לחידוש תעודה**. בכפוף למילוי התחייבויות בעל התעודה בהסכם זה, פרסונל איי.די. רשאית לקבל את הצעת בעל התעודה לחידוש התעודה, או לסרב לה מטעמים סבירים בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי-מילוי התחייבות של בעל התעודה בהסכם זה ו/או לפי הוראות החוק, התקנות ו/או מסמך הנהלים, יחשב כטעם סביר לסירוב.

6.3. **תחולת נהלים**. חידוש תעודה יבוצע לפי נהלי הגורם המאשר והוראותיו וכנגד תשלום דמי חידוש תעודה שיהיו נוהגים אצלו באותה עת.

6.4. **זיהוי מחדש**. ידוע לבעל התעודה והוא מסכים, כי פרסונל איי.די. רשאית ליישם נהלי זיהוי והנפקה שונים לבעלי תעודות שונים. בכלל זה, רשאית פרסונל איי.די. לדרוש מבעל התעודה להזדהות בפניה מחדש בעת חידוש תעודה – בין אם כאמור בהוראות החוק, התקנות, מסמך הנהלים ו/או הסכם זה, הנוגעות לזיהוי בעת הנפקה ראשונה של תעודה ובין אם בכל אופן אחר. דרישות לזיהוי מחדש כאמור יכול שיחולו גם על מורשה החתימה ומלוייהן במועד הוא תנאי מוקדם לחידוש התעודה.

6.5. **הסכם חדש**. פרסונל איי.די. רשאית לדרוש מבעל התעודה לחתום בעת חידוש תעודה על הסכם חדש, בנוסח שיהיה מקובל אצלה באותה עת. חתם בעל התעודה על הסכם חדש כאמור, ופרסונל איי.די. קיבלה את הצעתו לחידוש תעודה כאמור

אלקטרוניות בהסתמך על התעודה, למעט פעולות הדרושות לצורך הנפקת התעודה, רישומה או ביטולה.

## 8. תשלומים

8.1. **תעודה.** בגין הנפקת התעודה ומסירתה לידי, ישלם בעל התעודה לפרסונל איי.די. את הסכום הנקוב בכתב ההזמנה שבתחילת הסכם זה.

8.2. **אמצעי חתימה.** סיפקה פרסונל איי.די. את התעודה על-גבי רכיב חומרה המהווה אמצעי חתימה, ישלם בעל התעודה בנוסף לתמורת התעודה גם את התמורה שתקבע פרסונל איי.די. בגין אותו אמצעי חתימה.

8.3. **חידוש וביטול.** פרסונל איי.די. רשאית לגבות תשלומים עבור חידוש תעודה, התליית תעודה או ביטולה וכן עבור החלפת אמצעי חתימה.

8.4. **גישה לתעודות ובדיקת תוקפן.** פרסונל איי.די. רשאית לגבות תשלום עבור גישה לתעודה, למאגר התעודות האלקטרוניות שהנפיקה או לכל חלק ממנו (אם וכאשר תחליט להתיר גישה אליו) ולרשימת התעודות הבטלות.

8.5. **שירותים אחרים.** פרסונל איי.די. רשאית לגבות תשלום עבור שירותים אחרים הניתנים על ידה בקשר עם התעודות האלקטרוניות, דוגמת אחזור מסמכי הרשמה לצורך הליך משפטי, תדפיסי רשומות וכד'.

8.6. **שירותים פטורים מתשלום.** פרסונל איי.די. לא תגבה תמורה עבור גישה למסמך הנהלים וכן לא תגבה תמורה עבור שירותי מידע אחרים אם וככל שהיא חייבת לספקם על-פי החוק בלא תשלום.

8.7. **מע"מ.** לסכום התמורה בגין כל שירות או פעולה יתווסף מס ערך מוסף, כשיעורו בחוק במועד התשלום. פרסונל איי.די. תמציא למשלם חשבונית מס כחוק.

8.8. **פרסום התעריפים.** תעריפי השירותים והפעולות יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הגורם המאשר. פרסונל איי.די. תפעל באופן סביר כדי להבטיח שהתעריפים באתר האינטרנט של הגורם המאשר יהיו התעריפים העדכניים ביותר, אולם במקרה של סתירה בין התעריף הנקוב באתר לתעריף החל בפועל, יחול התעריף האחרון.

8.9. **החזרים כספיים.** בעל התעודה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מפרסונל איי.די. החזר כספי עבור תעודה שהונפקה בפועל, לרבות אם לא נמסרה לידי מחמת מעשה או מחדל שלו. בעל התעודה לא יהיה זכאי לקבלת החזר בגין תעודה שהותלתה, בוטלה או פקעה, לרבות אם הותלתה או בוטלה מחמת הפסקת פעילותה של פרסונל איי.די. כגורם מאשר ו/או בשל הוראות הרשם.

8.10. **תנאי לאספקת שירות.** ביקש בעל התעודה לבצע איזו מהפעולות ולקבל אילו מהשירותים הטעונים תשלום, ישלם לפרסונל איי.די. את התמורה שתהיה נוהגת אצלה בגין בעת הזמנת השירות או ביצוע הפעולה וזאת כתנאי מוקדם לאספקתו או לביצועה.

8.11. **מועדי התשלום.** כל תשלום שיש לפורעו על-פי הסכם זה ייפרע עד ולא יאוחר ממועד אספקת השירות בפועל. פרסונל איי.די. רשאית להורות באילו אמצעים ייפרע התשלום.

8.12. **איחור בתשלום.** מבלי לגרוע מכל זכות המסורה לפרסונל איי.די. לפי הוראות כל דין ו/או לפי הוראות הסכם זה, איחור בתשלום העולה על שבעה ימים, ייחשב להפרה של הסכם זה המזכה את פרסונל איי.די. בקבלת התשלום כשהוא נושא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מן המועד שצריך היה להשתלם על-פי הוראות ההסכם ועד למועד פירעונו המלא בפועל בצירוף ריבית בשיעור חודשי של 1.25% (אחוז ורבע), המצטברת אחת לרבעון על הקרן העדכנית. איחור בפירעון התשלום העולה על 14 ימים ייחשב להפרה יסודית של הסכם זה, אולם פרסונל איי.די. לא תבטל את ההסכם אלא אם התריעה תחילה בפני בעל התעודה, באמצעות דואר אלקטרוני, כי תבטל את ההסכם בתוך שלושה ימי עסקים ובתקופת ההודעה המוקדמת דלעיל בעל התעודה לא פרע לפרסונל איי.די. את התשלום, הפרשי ההצמדה והריבית המצטברים עליו.

להסרת ספק, ביטול תעודה מחמת אי-תשלום במועדו אינו גורע מחובת בעל התעודה לפרוע את התשלום לפרסונל איי.די.

## 9. חובות בעל התעודה

9.1. **קיום החוק והתקנות.** בעל התעודה יקיים את הוראות החוק והתקנות החלות עליו.

9.2. **קיום הוראות ההסכם.** בעל התעודה יקיים בתום לב ובדרך מקובלת את הוראות הסכם זה.

9.3. בנוסף לכל חובה אחרת המוטלת עליו ומבלי לגרוע מכל חובה כאמור, בעל התעודה מתחייב בזאת -

9.3.1. **הגנה על מפתח פרטי של בעל תעודה.**

לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה והמפתח הפרטי שלו וכדי למנוע שימוש בו ללא הרשאתו. בכלל זה בעל התעודה מתחייב -

- לדאוג לכך שכל סיסמת גישה לאמצעי החתימה תעמוד בדרישות שקבע הרשם. בעל התעודה מאשר בחתימתו מטה כי עם חתימת הסכם זה קיבל לידי דף הסבר בדבר דרישות הרשם והוא הבינן ומסוגל ליישמן;

9.6. **מורשה החתימה.** בעל התעודה ידריך את מורשה החתימה לקיים התחייבויות בעל התעודה בהסכם זה ועל-פי החוק בקשר עם התעודה, אחזקתה, השימוש בה, אבטחתה, התלייתה וביטולה.

#### 10. חובות פרסונל איי.די.

10.1. **קיום החוק, מסמך הנהלים וההסכם.** פרסונל איי.די. תקיים את הוראות החוק, התקנות, הנחיות רשם הגורמים המאשרים ומסמך הנהלים וכן תקיים בתום לב ובדרך מקובלת את הוראות הסכם זה.

10.2. **פרסום רשימת תעודות בטלות.** פרסונל איי.די. תפרסם רשימת תעודות בטלות באופן שוטף באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

#### 11. חובות מערך הרישום החיצוני

מעריך הרישום החיצוני יקיים את הוראות מסמך הנהלים, את הוראות החוק והתקנות הדנות בהנפקת ובביטול תעודה ונוגעות אליו במישרין וכן את הוראות רשם הגורמים המאשרים (אם יינתנו) לעניין היותו מעריך רישום חיצוני – הכל, בנוסף להוראות כל הסכם בינו לבין פרסונל איי.די. שמכוחו הוא משמש כמעריך רישום חיצוני.

#### 12. מצגים

התעודה האלקטרונית תהיה תואמת לתקן 3 v. 509 X. וכזו מאפשרת את השימושים המותרים בה על-פי הוראות הסכם זה. התעודה ניתנת לשימוש כמות שהיא (as is). לבעל התעודה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה כלפי פרסונל איי.די., עובדיה, מנהליה, שלוחיה, יועציה או מי מטעמה (לרבות, אך לא רק, כלפי מעריך רישום חיצוני), בגין תכונות התעודה, הוראותיה, מגבלותיה, סכום העסקאות שהיא יכולה לשמש בביצוען, תוואי האישור בתעודה, מבנה התעודה והשדות הנקובים בה, התאמתה לציפיות בעל התעודה ולשימושים האפשריים בה ולהתאמתו של יישום כלשהו, שלא סופק על ידי פרסונל איי.די., לשימוש בתעודה.

#### 13. אחריות פרסונל איי.די.

13.1. **הגבלת אחריות.** פרסונל איי.די. אינה נושאת בכל אחריות –

13.1.1. לכל נזק שהוא תוצאת שימוש בתעודה, ובפרט (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) שימוש בתעודה שלא על-פי הוראות הסכם זה ו/או שלא על-פי הוראות ההפעלה של אמצעי החתימה שסופקו לבעל התעודה ביחד עם התעודה;

13.1.2. לכל נזק שהוא תוצאת הפרת אילו מהתחייבויות בעל התעודה בהסכם זה;

13.1.3. לכל נזק שיגרם לבעל התעודה עצמו ו/או לכל צד שלישי עקב שימוש אסור בתעודה

• לא למסור את אמצעי החתימה או המפתח הפרטי לצד שלישי כלשהו, להגן על הגישה הפיסית אליהם בכל האמצעים הסבירים כך שצד שלישי לא יוכל לגשת אליהם ו/או לנוטלם ולא למסור את סיסמת הגישה אליהם לכל צד שלישי;

בעל התעודה מצהיר ומאשר כי מובן לו שהזדהות וחתימה באמצעות המפתח הפרטי שלו כמוהם כהזדהות וחתימה שלו-עצמו. נקיטת אמצעים סבירים להגנה על אמצעי החתימה היא לפיכך אינטרס ראשון במעלה של בעל התעודה עצמו והכרח של אבטחת מידע. ידוע לבעל התעודה כי אם וככל שיאבד שליטה על אמצעי החתימה ו/או המפתח הפרטי בגין אי-קיום הוראות החוק או הוראות הסכם זה, עלולים להיגרם לו עצמו, לפרסונל איי.די. וכן לצדדים שלישיים המסתמכים על חתימתו נזקים בלתי הפיכים והאחריות לכך תחול עליו בלבד.

9.3.2. **הודעה על חשיפה של מפתח פרטי.** למסור הודעה לפרסונל איי.די., בנוהל שיימסר למורשה החתימה בעת קבלת התעודה, **מיד** כשנודע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה ו/או במפתח הפרטי.

9.3.3. **מגבלות על שימוש בעל תעודה במפתח פרטי.** המפתח הפרטי ישמש אך ורק למטרות שלשמן הונפקה התעודה, וזאת בכפוף למגבלות ולתנאים על השימוש הקבועים בהסכם זה, בגוף התעודה, במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין. בעל התעודה לא ישתמש במפתח הפרטי אף למטרות הנקובות בתעודה כאשר התעודה הקשורה אליו בוטלה, פקעה או הותלתה.

9.4. **חובת שמירתו של מידע להפעלה בסודיות.** בעל התעודה ינקוט בכל האמצעים הסבירים הדרושים לשמירת סודיות המידע להפעלה. בעל התעודה לא ימסור את המידע להפעלה לכל צד שלישי (למעט מורשה החתימה). ידוע לבעל התעודה כי אובדן השליטה במידע להפעלה יגרום לכך שצד שלישי יוכל להזדהות בפני פרסונל איי.די. כאילו הוא עצמו בעל התעודה ולבצע בשמו של בעל התעודה פעולות כדוגמת בקשה לביטול התעודה, התלייתה וחידושה.

9.5. **הסתמכות על תעודה.** בעל התעודה לא יסתמך על כל תעודה שפרסונל איי.די. הנפיקה ו/או תנפיק לכל צד שלישי, אלא אם כן בדק תחילה ברשימת התעודות הבטלות כי התעודה לא בוטלה. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את הגישה לרשימת התעודות הבטלות בתנאים.

דין, פרסונל איי.די. לא תישא באחריות כלשהי לכל הפסד, אובדן רווח, תשלום, הוצאה או נזק שהם תוצאת כוח עליון או נסיבות שאינן בשליטת פרסונל איי.די. ואשר לא ניתן היה להיערך לקראתן באופן סביר.

13.5. **היעדר אחריות כלפי מורשה חתימה.** פרסונל איי.די. אינה נושאת באחריות כלשהי כלפי מורשה החתימה.

13.6. **הגדרות.** בסעיף זה – **"פרסונל איי.די."** - לרבות עובדיה, מנהליה, יועציה, שלוחיה, מערך רישום חיצוני ונציגי רישום.

**"נזק"** – כל נזק מכל מין וסוג, ובכלל זה נזק ישיר או עקיף, ממוני או שאינו ממוני, ובכלל זה (אך לא רק) כל הפסד, אבדן רווח, תשלום או הוצאה. **"כוח עליון"** – לרבות מצב מלחמה והנובע ממנו; כל שיבוש, תקלה, עיכוב או קלקול הנובעים מרשויות ממשלתיות ו/או אחרות ו/או מחברות המספקות שירותי תשתית, חשמל ותקשורת לגורם המאשר וכן כל שיבוש, תקלה, עיכוב או קלקול שהם תוצאת שביתה והשבתה שלא אצל פרסונל איי.די. בלבד, והמצב הביטחוני או המדיני של מדינת ישראל.

#### **14. אחריות מערך רישום חיצוני**

14.1. **אחריות פרסונל איי.די. לפעולת מערך רישום חיצוני.** ביחסים בין פרסונל איי.די. לבין בעל תעודה או בין פרסונל איי.די. לבין צד מסתמך, פרסונל איי.די. תישא באחריות לנזק הנגרם בשל מעשה או מחדל רשלניים או זדוניים שביצע מערך רישום חיצוני. על אחריות פרסונל איי.די. כאמור יחולו כל הוראות סעיף 13 לעיל.

14.2. **אחריות מערך רישום חיצוני כלפי בעל התעודה.** בכפוף לחוזה שבין פרסונל איי.די. לבין מערך הרישום החיצוני, הוראות סעיף 13 וסעיפי המשנה שלו, יחולו על אחריות מערך רישום חיצוני כלפי בעל תעודה וכלפי צד מסתמך, בשינויים המחויבים לפי העניין. האמור לעיל אינו גורע מאחריותה של פרסונל איי.די. לפי דין.

14.3. **הגדרות.** לענין סעיף זה, **"מערך רישום חיצוני"** כולל גם את עובדיו, מנהליו, שלוחיו, יועציו, נציגי הרישום ומי מטעמו של מערך רישום חיצוני – והכל, בעת שהם פועלים לשם ביצוע תפקידו של מערך רישום חיצוני על-פי החוזה שבינו לבין פרסונל איי.די.

#### **15. אחריות בעל התעודה**

15.1. **אחריות על-פי החוק.** מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אחריות בעל התעודה מוסדרת בחוק הקובע כי עליו -

ו/או הסתמכות על התעודה אם נעשה בה שימוש אסור;

13.1.4. לכל נזק שיגרם לבעל התעודה עצמו ו/או לכל צד שלישי עקב הסתמכות על התעודה, אם הוכיחה כי נקטה בכל האמצעים הסבירים לקיום חובותיה הרלבנטיות לפי החוק;

13.2. **סייג לפיצוי.** אי-קיום איזו מחובותיה של פרסונל איי.די. כגורם מאשר על-פי החוק או הסכם זה, או אי-מילוי הוראה מחייבת של רשם הגורמים המאשרים, לא יהוו כשלעצמם עילה לתביעת פיצויים נגד פרסונל איי.די., אלא בכפוף לחבותה של פרסונל איי.די. על-פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין.

#### **13.3. תקרת אחריות – הגבלה בסכום.**

פרסונל איי.די. לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לכל אדם, אלא בכפוף להגבלת האחריות שלהלן:

13.3.1. בכל מקרה שבו פרסונל איי.די. תישא באחריות לנזק על-פי הוראות החוק ו/או הוראות הסכם זה הנובע מהסתמכות סבירה ובתום-לב על תעודה מאושרת או מהסתמכות סבירה ובתום-לב על מידע בדבר תוקף תעודה שהונפקה כאמור, אחריותה לא תעלה על סכום מצטבר של 500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח לתעודה. פרסונל איי.די. רשאית לקבוע תקרת אחריות נמוכה יותר. גובה תקרת האחריות יצוין בתעודה. האמור לעיל לא יחול על נזק שגרמה פרסונל איי.די. בזדון.

13.3.2. על אף האמור לעיל, בתעודות המונפקות למבקשי תעודות הנדרשים לעשות בהן שימוש למילוי דרישות חתימה לפי חיקוק ובתעודות המונפקות לפי דרישת רשות מרשויות המדינה – אחריותה הכוללת של פרסונל איי.די. לנזק, הנובע מהסתמכות סבירה ובתום-לב על תעודה או מהסתמכות סבירה ובתום-לב על מידע בדבר תוקף תעודה שהונפקה כאמור, תהיה בסכום הנזק בפועל שבעל התעודה או המסתמך (לפי העניין) הוכיחו כי נגרם להם, אך בכל מקרה לא יותר מסך של 500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח לתעודה.

13.4. **כוח עליון.** לפרסונל איי.די. נהלים קפדניים שנבדקו על-ידי הרשם כחלק מתהליך רישומה כגורם מאשר. חלק מנהלים אלה מפורטים במסמך הנהלים. נהלי פרסונל איי.די. נועדו ליתן מענה, בין השאר, למקרים של שיבושים, תקלות ואסון. בכפוף לכך ולהוראות כל

שביטוח כזה זמין). פרסונל איי. די עצמה אינה מבטחת סיכונים אלה.

#### 16. הגנת הפרטיות

מדיניות הפרטיות של פרסונל איי.די. מפורטת בנספח "ג" להסכם זה ובעל התעודה מאשר בזאת את הסכמתו לה.

#### 17. אבטחת מידע

פרסונל איי. די מקיימת מערכות אבטחת מידע, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים והן נבדקות באופן סדיר, הכל כאמור במסמך הנהלים. מערכות אלה מיועדות למנוע חדירה בלתי מורשית למחשבי פרסונל איי. די ולהבטיח את זמינותם ואמינותם של מאגרי המידע ומערכות המחשב בה. עם זאת, מערכות אבטחת מידע אינן יכולות ליתן מענה מוחלט בפני כל ניסיון להפריע, לשבש או לחדור באופן בלתי מורשה למחשבי פרסונל איי. די. פרסונל איי. די אינה מתחייבת ששירותיה לא יופרעו, ינתנו כסדרם או בלא הפסקות, יהיו חסינים מפני גישה בלתי-מורשית ו/או מפני שיבושים, נזקים, קלקולים, תקלות או כשלים בחומרה, בתוכנה או בקווי תקשורת כלשהם. בכפוף לכך שפרסונל איי. די תקיים בדיקות אבטחה כמתואר במסמך הנהלים, תתקן בתוך זמן סביר ליקויים שיימצאו בהם ותערוך תוכנית להמשכיות עסקית במקרה אסון (DRP), לא תהיה לבעל התעודה כל טענה, תביעה ו/או דרישה בגין כל אירוע מהמתוארים לעיל ו/או תוצאותיו, הישירות או העקיפות, של כל אירוע כאמור.

#### 18. ביטול והתליה

18.1. **עילות ביטול.** פרסונל איי.די. תבטל את התעודה במקרים שלהלן:

18.1.1. **בקשת בעל התעודה.** על-פי בקשת בעל התעודה באמצעות מורשה ביטול, לאחר שיזדהה בפני פרסונל איי.די. או מערך רישום חיצוני, על-פי נהלי פרסונל איי.די. והמידע להפעלה שנמסר לו ביחד עם התעודה.

18.1.2. **מידע לא נכון בתעודה.** אם יתברר כי פרט מהפרטים בתעודה אינו נכון.

18.1.3. **פירוק של בעל התעודה.** עם פירוק של בעל התעודה, לאחר הודאה מהימנה על כך.

18.1.4. **מות מורשה החתימה.** עם מותו של מורשה החתימה, לאחר קבלת הודעה מהימנה על כך ואימותה.

18.1.5. **פגיעה בשליטה באמצעי החתימה של פרסונל איי. די.** אם ייוודע לפרסונל איי.די. על פגם בחתימה האלקטרונית המאובטחת שלה, או במערכות החומרה והתוכנה שלה, שיש בו כדי לפגוע במהימנות חתימתה

15.1.1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה שלו ולשם מניעת שימוש בו ללא הרשאתו;

15.1.2. למסור הודעה לגורם המאשר מיד כשנדע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה. אם בתעודה המונפקת על-פי הסכם זה לא מצוין במפורש כי היא הונפקה על-פי החוק, על בעל התעודה למסור הודעה, מיד כשנדע לו על פגיעה בשליטתו באמצעי החתימה, לכל מי שסביר שישתמך על חתימתו האלקטרונית עקב קשרים שגורתיים ביניהם, ולכל מי שידוע לו כי קרוב לודאי שישתמך על חתימתו האלקטרונית;

15.1.3. למסור לגורם מאשר, לפי בקשתו, מידע שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש לגורם המאשר לשם ביצוע תפקידיו לפי חוק;

קיים בעל התעודה את חובותיו כאמור לעיל, לא יהיה אחראי לנזק שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה שלו ללא הרשאתו.

אם בעל התעודה לא יקיים את חובותיו על-פי החוק, הוא ישא באחריות כלפי פרסונל איי.די. וכלפי כל צד שלישי לכל נזק שייגרם עקב השימוש באמצעי החתימה שלו ללא הרשאתו – וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין.

15.2. **אחריות על-פי הסכם זה.** בעל התעודה אחראי כלפי פרסונל איי.די. לכל נזק שייגרם לה בגין הפרת התחייבויותיו בהסכם זה ועל-פיו.

15.3. **אחריות לפעולות מורשה החתימה.** בעל התעודה נושא באחריות בלעדית לכל מעשה ו/או מחדל שיבצע מורשה החתימה בקשר עם מורשה התעודה

15.4. **שיפוי ופיצוי.** בכפוף להוראות כל דין, בעל התעודה ישפה ויפצה את פרסונל איי.די. בגין כל הפסד, אבדן רווח, תשלום, הוצאה או נזק אחר מסוג כלשהו שייגרמו לה עקב הפרת חובות בעל התעודה על-פי החוק והתקנות, על-פי הוראות כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה. בפרט, ישא בעל התעודה בהוצאותיה של פרסונל איי.די., המשפטיות ואחרות, בכל מקרה של הפקת אישורים, זימון לעדות או חקירה בערכאה משפטית או כל נושא אחר המוסדר בהוראות סעיף 5 לחוק.

15.5. **ביטוח.** ידוע לבעל התעודה כי הוא רשאי לרכוש מצד שלישי ביטוח לכיסוי אחריותו כלפי פרסונל איי. די וצדדים שלישיים וכן לכיסוי נזקיו האפשריים בגין השימוש בתעודה (אם וככל

חתימתו של בעל התעודה על הסכם הרשאה כאמור והיא חייבת להסתמך לצורך כך על חתימתו האלקטרונית המאושרת או על חתימה פיסית הנחזית להיות חתימתו.

18.3. **תהליך הביטול.** ביטול התעודה ייעשה על-פי נהלי הגורם המאשר המפורטים במסמך הנהלים.

18.4. **תקופת חסד עד לביטול תעודה.** במקרה המפורט בסעיף 18.1.6 לעיל, רשאית פרסונל איי.די. (אך אינה חייבת) לתת לבעל התעודה פרק זמן לפי שיקול דעתה להסדיר את ענייניו. בכל מקרה אחר, תבוטל התעודה מיד לאחר אימות זהות המבקש ו/או אימות העובדות המשמשות יסוד לביטול.

18.5. **משמעות הביטול.** בוטלה תעודה –

18.5.1. יבוטל הסכם זה מאליו ביחד עימה;

18.5.2. התעודה ופרטים בה, מועד ביטולה וסיבת הביטול (אם נרשמה) יתפרסמו ברשימת התעודות הבטלות;

18.5.3. התעודה לא תחודש עוד.

18.6. **התליית תוקף תעודה.** הונפקה התעודה וטרם נמסרה לידי בעל התעודה או אם טרם התקיימו כל התנאים המאפשרים להשתמש בה, רשאית פרסונל איי.די. להתלות את תוקף התעודה ובמקרה זה היא תופיע ברשימת התעודות הבטלות עד שפרסונל איי.די. תבטל את התלייתה. כל עוד מופיעה התעודה ברשימת התעודות הבטלות, נאסר להסתמך עליה. רק פרסונל איי.די. רשאית להורות על התליית תוקף תעודה וביטול ההתליה.

18.7. **ביטול ההסכם על-ידי בעל התעודה.** בעל התעודה לא יבטל הסכם זה מחמת כל הפרה על-ידי פרסונל איי.די., אלא אם הודיע לפרסונל איי.די. בכתב על ההפרה, קצב לה פרק זמן סביר לתיקון ההפרה ופרסונל איי.די. לא תיקנה את ההפרה בתקופה זו. להסרת ספק – ביטול ההסכם בידי בעל התעודה מכל סיבה שהיא יגרום מאליו לביטול התעודה.

### 19. **הפסקת פעילות הגורם המאשר**

19.1. **כללי.** בכפוף להוראות כל דין, פרסונל איי.די. רשאית בכל עת לחדול מפעילותה כגורם מאשר מבלי שלבעל התעודה תהיה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפיה.

19.2. **תוצאות הפסקת פעילות.** החליטה פרסונל איי.די. לחדול מפעילותה כגורם מאשר ו/או החליטה בעלי המניות בפרסונל איי.די. על פירוקה מרצון ו/או ניתן צו לפירוקה של פרסונל איי.די. ו/או החליט רשם הגורמים המאשרים למוחקה ממרשם הגורמים המאשרים, הרי שמבלי לגרוע

כגורם מאשר או במהימנות התעודות האלקטרוניות שהיא מנפיקה, או עם חשיפת המפתח הפרטי של פרסונל איי.די.

18.1.6. **הפרת התחייבות בעל התעודה.** בעל התעודה הפר איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ובעקבות ההפרה רשאית פרסונל איי.די. לבטל כדין הסכם זה ו/או שבעל התעודה לא פרע את התשלום לפרסונל איי.די. בגין הנפקת התעודה, הארכת תוקפה, חידושה, ביטולה או התלייתה, או כל תשלום אחר הקשור עם איזה מאלה.

18.1.7. **הפסקת פעילות הגורם המאשר.** פורסמה הודעה על פירוק פרסונל איי.די., או החליטה פרסונל איי.די. על הפסקת פעילותה כגורם מאשר, או הודיע הרשם לפרסונל איי.די. כי בכוונתו למחוק את רישומה מן המרשם לפי הוראות סעיף 14 לחוק.

18.1.8. **פסלות דין.** עקב הכרזת בעל התעודה כפסול דין על-פי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962.

18.1.9. **צו שיפוטי.** על-פי צו שיפוטי.

18.1.10. **הוראת ביטול אחרת.** עם קבלת הוראת ביטול ממי שהורשה בהסכם בכתב עם בעל התעודה להורות כך.

18.2. **זהות הרשאים לבקש ביטול תעודה.** אלה הרשאים לבקש ביטול תעודה –

18.2.1. **בעל התעודה.** בעל התעודה רשאי לבקש לבטלה במקרים המפורטים בסעיפים 18.1.1 - 18.1.2 לעיל.

18.2.2. **מפרק.** מי שמונה להיות מפרק לבעל התעודה רשאי לבקש את ביטול התעודה בכל מקרה שבעל התעודה רשאי לבטל זאת.

18.2.3. **מנהל הגורם המאשר.** מנהל הגורם המאשר בפרסונל איי.די., או מי שהורשה מטעמו, רשאי לבטל את התעודה במקרים המפורטים בסעיפים 18.1.2 - 18.1.8 לעיל. במקרה דלעיל של הפסקת פעילות הגורם המאשר, נדרש גם אישורו של הרשם.

18.2.4. **אפוטרופוס.** במקרה המפורט בסעיף 18.1.8 לעיל רשאי לבקש את ביטול התעודה אפוטרופוס שמונה כדין לבעל התעודה.

18.2.5. **מורשה ביטול.** במקרה של קבלת הוראת ביטול ממי שהורשה בהסכם בכתב עם בעל התעודה להורות כך, רשאי לבקש זאת גם מי שהורשה כאמור, ובלבד שיימסר לפרסונל איי.די. עותק מקורי מן ההסכם. פרסונל איי.די. אינה חייבת לוודא את נכונות

19.5. **המשך פעילות.** להסרת ספק - פרסונל איי.די. רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להוסיף ולהנפיק תעודות אלקטרוניות שאינן מיועדות לחתימה אלקטרונית מאושרת גם אם תחדל מפעילותה כגורם מאשר על-פי החוק.

#### 20. **העדר תמיכה טכנית**

בעל התעודה אינו זכאי לקבל תמיכה טכנית כלשהי מפרסונל איי.די. בקשר עם השימוש בתעודה ו/או באמצעי החתימה, למעט הוראות הפעלה לאמצעי חתימה שמסרה לו פרסונל איי.די. או פרסמה באתר האינטרנט של הגורם המאשר. פרסונל איי.די. רשאית, אך אינה חייבת, לספק שירותי תמיכה טלפוניים או אחרים בתשלום נפרד ונוסף על התשלומים הקבועים בהסכם זה.

#### 21. **קניין רוחני**

21.1. **התעודה.** כל זכויות הקניין הרוחני – לרבות זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות, סימני המסחר, המדגמים, הפטנטים וסודות המסחר – בתבנית התעודה ובאופן שבו היא מיישמת את התקנים המחייבים לתעודות אלקטרוניות (לעיל ולהלן ייקרא כל הנ"ל: "**תבנית התעודה**"), שייכות לפרסונל איי.די. בלבד. האמור לעיל חל גם על כל מידע בתעודה, שאיננו פרטיו האישיים של בעל התעודה או המפתח הציבורי בלבד ונוסח של מגבלות ותנאים לשימוש בתעודה. אין להעתיק את תבנית התעודה או כל מידע בה, שהזכויות בו הינן של פרסונל איי.די. כאמור לעיל, בלא קבלת הרשאה מפורשת בכתב ומראש מפרסונל איי.די. פרסונל איי.די. רשאית, אך אינה חייבת, ליתן זכויות שימוש בתבנית התעודה או במידע בהסכמים שתחתום עם בעלי תעודות, מערכי רישום חיצוניים או צדדים מסתמכים.

21.2. **מפתחות פרסונל איי.די.** כל זכויות הבעלות מכל מין וסוג, לרבות (אך לא רק) זכויות הקניין הרוחני ובכללן זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות, סימני המסחר, המדגמים, הפטנטים וסודות המסחר, בצמדי המפתחות המשמשים את פרסונל איי.די. לשם ניהול מערכי הגורם המאשר ו/או הנפקת תעודות אלקטרוניות, שייכות לפרסונל איי.די. בלבד. פרסונל איי.די. מתירה בזאת להשתמש אך ורק במפתח הציבורי, שבאמצעותו ניתן לאמת את חתימתה האלקטרונית על גבי תעודות אלקטרוניות – וזאת לצורך אימות כאמור ולצורך זה בלבד.

21.3. **מפתחות בעל התעודה.** אין לפרסונל איי.די. זכויות קנייניות כלשהן בצמדי המפתחות המשמשים את בעל התעודה.

21.4. **מסמך הנהלים.** הוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני והשימוש המותר במסמך הנהלים

מהוראות כל דין והוראות מסמך הנהלים, יחולו ההוראות שלהלן ובעל התעודה מאשר את הסכמתו להן -

19.2.1. פרסונל איי.די. תימנע מהנפקת תעודות אלקטרוניות מאושרות ולפיכך תימנע מחידוש התעודה;

19.2.2. פרסונל איי.די. תבטל בהקדם האפשרי את התעודה, תודיע על כך ככל הניתן לבעל התעודה ותכניס את התעודה לרשימת התעודות הבטלות;

19.2.3. פרסונל איי.די. תעביר לידי הרשם את אמצעי החתימה ואמצעי אימות החתימה שלה וכן העתק מדויק של מאגרי התעודות האלקטרוניות המאושרות שהנפיקה, ומאגר התעודות הבטלות, בתוך 72 שעות ממועד הפסקת פעילות או ממועד מחיקת הרישום, לפי הענין;

19.2.4. פרסונל איי.די. תעביר לידי הרשם העתק מדויק של כל המסמכים שקיבלה לצורך הנפקת תעודות אלקטרוניות מאושרות, ובכללן כל המסמכים שמסר לה בעל התעודה, בתוך שבעה ימים ממועד הפסקת הפעילות או מחיקת הרישום, לפי הענין;

19.3. **גורם מאשר מחליף.** פרסונל איי.די. רשאית להעביר את פעילות הגורם המאשר בה, ניהולו ו/או עסקיו, לידי גורם מאשר אחר הרשום במרשם ("**גורם מאשר מחליף**") וזאת בכפוף לאישור הרשם בכתב מראש וכל עוד לא הודיע הרשם על הפסקת פעילותה. במקרה זה מסכים בעל התעודה כי פרסונל איי.די. תעביר לידי הגורם המאשר המחליף את כל המסמכים שמסר ו/או שימסור לה בעל התעודה על-פי הסכם זה וכן את ניהול רשימת התעודות הבטלות, מאגר התעודות התקפות וכל פעולה אחרת הנוגעת לקיום תפקידיה כגורם מאשר. הגורם המאשר המחליף ימלא את כל זכויותיה וחובותיה של פרסונל איי.די., אולם אם ביקש בעל תעודה לבטל את התעודה מחמת מינויו של הגורם המאשר המחליף, חייב הגורם המאשר המחליף לבטלה ולנקוט לגביה בצעדים החלים במקרה בו פרסונל איי.די. הפסיקה פעילותה.

19.4. **הודעות.** הפסיקה פרסונל איי.די. את פעילותה כגורם מאשר ו/או העבירה את ניהולה ו/או את ניהול פעילותה כגורם מאשר לידי גורם מאשר מחליף, תמסור על כך הודעה בדואר אלקטרוני לבעל התעודה. פרסונל איי.די. רשאית למסור הודעה כאמור על-ידי פרסום בעיתון יומי במקום מתן הודעה בדואר אלקטרוני.

מעביד, אפוטרופסות או כל צורה אחרת של ייצוג בין פרסונל איי.די. לבין בעל התעודה.

#### 21.5. אתר האינטרנט של הגורם המאשר ונאגרי המידע.

כלולות בגוף מסמך הנהלים ובעל התעודה מצהיר ומאשר כי הן מחייבות אותו.

24.1. **תנאי בטל.** נקבע בפסק-דין או בהחלטה אחרת כי תנאי בהסכם זה הוא בטל או בלתי אכיף, לא יפגע הדבר בתוקפן של שאר הוראות ההסכם.

24.2. **קיום בקירוב.** ככל שניתן לקיים בקירוב תנאי בהסכם זה שנקבע כי הוא בטל או בלתי-אכיף, הוא יקיים כך.

#### 25. המשכיות

בוטלו הסכם זה או התעודה מכל סיבה שהיא ו/או תמה תקופת התעודה, יוסיפו הוראות הסעיפים שלהלן לחול ביחסי הצדדים - 8 - 10, 14 - 16, 18.2 - 18.4, 30 - 31.

#### 26. מיצוי

הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם אחר, אם היה כזה, בין הצדדים. האמור בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים בענין כל דבר וענין הקשור עם התעודה - לרבות (אך לא רק) הנפקתה, התלייתה, חידושה, ביטולה והשימוש בה - ואין להתחשב בכל משא ומתן, מצג או הסכמה שקדמו לחתימתו של הסכם זה.

#### 27. שינוי, תקדים ויתור

לא יהיה תוקף לכל ויתור, הנחה, ארכה, מצג, התנהגות, תקדים, שינוי, תוספת או גריעה מהסכם זה או לפיו אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי בעל התעודה ופרסונל איי.די. חתימה כאמור יכול שתהיה גם חתימה אלקטרונית מאושרת.

#### 28. הדין החל

הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל ולהם בלבד. על אף האמור לעיל, כללי ברירת הדין במשפט הישראלי וכן חוק המכר (מכר טובין בין-לאומי), התש"ס-1999 ו/או כל חוק או אמנה אחרת שעניינם תחולת דין זה, לא יחולו על ההסכם.

#### 29. בוררות

29.1. כל מחלוקת בין הצדדים ביחס להסכם זה, ביצועו, פירושו, תוקפו או תחולתו, תידון בפני בורר, אשר ימונה על-ידי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל. ככל הניתן, יהיה הבורר עו"ד שמומחיותו בחתימה אלקטרונית או במחשוב.

29.2. על הבוררות יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת וכללי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל.

#### 22. המחאת זכויות ושעבודים

22.1. **בעל התעודה.** בעל התעודה אינו רשאי להמחות כל זכות ו/או חיוב על-פי הסכם זה ו/או על-פי החוק והתקנות וכן אינו רשאי להסב, לשעבד, למשכן, להשאיל או לתת זכויות כלשהן לכל צד שלישי בכל זכות כאמור. כל מעשה או מחדל בניגוד לאמור לעיל - בטלים ומהווים הפרה יסודית של הסכם זה.

22.2. **פרסונל איי.די.** פרסונל איי.די. רשאית להמחות לגורם מאשר אחר את זכויותיה וחיוביה על-פי הסכם זה ועל-פי החוק והתקנות. אם התעודה המונפקת על-פי הסכם זה נועדה לחתימה אלקטרונית מאושרת תהיה פרסונל איי.די. רשאית להמחות גם את זכויותיה וחיוביה על-פי מסמך הנהלים וזאת- רק לרשם הגורמים המאשרים או לגורם מאשר שיירשם במרשם הגורמים המאשרים ואשר יאושר על-ידי הרשם בכתב ומראש.

#### 23. יחסי הצדדים

הנפקת תעודה אלקטרונית לבעל התעודה על-פי הסכם זה אינה יוצרת יחסי נאמנות, שליחות, שותפות, עובד-

29.3. הבורר יהיה פטור מסדרי הדין ודיני הראיות אך יהיה חייב בדין המהותי וינמק את פסק הבוררות.

29.4. הוצאות הבוררות יחולו על הצדדים בחלקים שווים ביניהם אך הבורר רשאי להורות אחרת בפסק הבוררות.

29.5. פסק הבוררות יהיה ניתן לערעור בפני בורר לפי הוראות סעיף 21א (ערעור בפני בורר) לחוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת לחוק וכללי המוסד לבוררות.

29.6. חתימת הצדדים מטה מהווה חתימה על הסכם בוררות.

29.7. על אף האמור לעיל, אם פרסונל איי. די נתבעה בבית משפט על ידי צד שלישי, היא רשאית לצרף את בעל התעודה כצד להליך זה.

### **30. כתובות**

כתובות הצדדים יהיו כאמור בכתב ההזמנה שבמבוא להסכם זה. בעל התעודה רשאי לשנות את כתובתו בהודעה בדואר רשום שימסור לפרסונל איי.די, או בהודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני שיקבל עליה אישור קבלה בכתב חתום על-ידי פרסונל איי. די. פרסונל איי.די. רשאית לשנות את כתובתה ולפרסם זאת בבירור באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

### **31. הודעות**

כל הודעה שילח צד למשנהו בדואר רשום לכתובתו התקפה של הצד האחר תחשב כאילו הגיעה לידיעה בתום שלושה ימים ממועד מסירתה למשלוח. כל הודעה שתימסר ביד או תישלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני, במברק או בטלסק תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר מסירתה בפועל.

כל הודעה שפרסונל איי. די. רשאית ו/או חייבת ליתן לבעל התעודה, תינתן למורשה החתימה וכמוה כהודעה שניתנה לבעל התעודה בגופו.

### **נספח א(1) : מידע ואזהרה למבקש תעודה**

נוסח אזהרה זה נקבע על-פי הנחיות רשם הגורמים המאשרים

#### **אל: מבקש/ת התעודה**

לפי בקשתך ינפיק הגורם המאשר של פרסונל איי.די. תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית (להלן: "החוק"). נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/GeneralCollector.htm>

פרסונל רשומה במרשם הגורמים המאשרים, המנוהל על ידי משרד המשפטים על פי חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001 (להלן החוק) את פרטי רישומה של פרסונל איי.די ניתן לברר באתר האינטרנט של משרד המשפטים:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/GormimMeashrim/GormimMeashrim.htm>

תהליך הנפקת התעודה האלקטרונית בפרסונל איי.די. מנוהל על פי מסמך נהלים אשר אושר על ידי הרשם. עותק ממסמך הנהלים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של פרסונל איי.די. בכתובת <http://www.personalid.co.il/repository/cps>.

כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית והנחית רשם מס' 02/04, מובאים להלן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה ומידע בדבר החובות המוטלים עליך עפ"י החוק ותקנותיו, מידע בדבר יצירת קשר עם הגורם המאשר וסוגיות הקשורות באחריות משפטית והגבלתה על פי חוק.

#### **1. חובת מסירת מידע הנדרש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו:**

עליך/עלייך למסור לגורם המאשר לפי בקשתו מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו לפי החוק.

#### **2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:**

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י פרסונל איי.די. ו/או מטעמו, עליך/עלייך למסור לפרסונל איי.די לפי דרישתו פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו על מנת שהגורם המאשר יוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.

#### **3. אזהרה:**

תשומת לבך כי אם אדם או גוף אחר ישתמש באמצעי החתימה על מנת לחתום בשמך מבלי שקיבל את רשותך לכך, הנך עלולה לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש כאמור.

#### **4. חובות בנוגע לאמצעי החתימה:**

באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאגי למלא את החובות המוטלות עליך/עלייך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה:

1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך.
2. למסור הודעה לגורם המאשר שהנפיק לך את התעודה, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו וכיוצ"ב.

**5. מידע על יצירת קשר עם פרסונל איי.די.:**

לצורך מסירת הודעה לגורם המאשר בדבר פגיעה בשליטתך באמצעי החתימה או בקשה לביטול התעודה ניתן ליצור קשר עם שירות הלקוחות של פרסונל איי.די.:

טל': \*2007 פקס: 073-2900379 דוא"ל [office@personalid.co.il](mailto:office@personalid.co.il)

**6. מידע על הגבלת אחריות:**

סעיף 21(ב) לחוק קובע כי קבע גורם מאשר הגבלות על סוגי השימוש בתעודה או על סוכומי העסקאות שלגביהן ניתן לעשות שימוש בתעודה, לא יהיה הגורם המאשר אחראי לנזק שנגרם עקב שימוש החוגר מההגבלה, ובלבד שפירט הגבלה זו על גבי התעודה לפי הראו סעיף 19

עוד קובע סעיף 21(ב) לחוק כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותו של גורם מאשר לקבוע הגבלות נוספות על אחריותו, בכפוף דין.

התעודות האלקטרוניות שמונפקות על ידי פרסונל איי.די כוללות הגבלה על אחריותה. כל התעודות מוגבלות באחריות על פי פרק 2 למסמך הנהלים על התעודה. בנוסף עשויות התעודות להיות מוגבלות באופן ספציפי, ודבר ההגבלה יפורט בתעודה.

**פרסונל איי.די. מודה לך על שיתוף הפעולה.**

**נספח א(2): הצהרת מבקש התעודה**  
נוסח זה נקבע על-ידי רשם הגורמים המאשרים

**אל: פרסונל איי.די.**

הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכון הכרוך בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בנספח א(1) להסכם זה.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר תהליך ביטול תעודות וחידושן.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר הגבלת אחריות של הגורם המאשר, ובפרט לנוקים שייגרמו כתוצאה משימוש חורג מהגבלות שצוינו בתעודה.

הריני לאשר כי קיבלתי לרשותי עותק ממסמך זה. מקום בו התעודה האלקטרונית נתנה לי כמורשה חתימה של תאגיד הנני מסכים מראש לזכותו של התאגיד להורות על ביטול התעודה האלקטרונית בשמי.

כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לגורם המאשר לפי דרישתו לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי.

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י הגורם המאשר ו/או מטעמו, הריני מצהיר כי מסרתי לגורם המאשר פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש/ת, אופן הפעלתו והגישה אליו.

<u>בעל התעודה (הרשות)</u>	<u>מורשה החתימה</u>
שם בעל התעודה: _____	שם מורשה החתימה: _____
מספר רישום: _____	מספר זהות: _____
כתובת: _____	כתובת: _____
חתימה: _____	חתימה: _____

**הריני לאשר כי מורשה החתימה חתם בפניי על מסמך זה :**

**שם עובד/נציג הגורם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_**

**נספח ב: שימושים מותרים בתעודה**

נספח זה ייחתם בידי נציג הגורם המאשר בלבד. אין תוקף לשימושים המפורטים להלן אם לא באה לידי כל אחד מהם חתימת וחותמת פרסונל איי. די .

השימושים המותרים שלהלן, מתווספים על השימושים המותרים המפורטים בגוף ההסכם. אם לא פורטו להלן שימושים מותרים, יחולו אך ורק השימושים הקבועים בגוף ההסכם.

זכור: בגוף התעודה האלקטרונית יכול שיפורטו מגבלות על השימוש בה. שימוש בתעודה שאינו מותר במפורש על-פי ההסכם או על-פי נספח זה וכן שימוש בתעודה בחריגה מהגבלות שבה הינו שימוש אסור בתעודה!

סוג השימוש	חתימת וחותמת פרסונל איי. די



פרסונל איי.די. בע"מ ■ רחוב בן גוריון 34, רמת-גן 52573  
טלפון : 073-2900047 ■ פקס : 073-2900379 ■ דואר אלקטרוני : [office@personalid.co.il](mailto:office@personalid.co.il)  
אינטרנט : <http://www.personalid.co.il>

## נספח ג' : מדיניות פרטיות

1. **הגדרות.** במדיניות זו –
    - "הסכם ההנפקה" - ההסכם שבין פרסונל איי.די. לבין בעל התעודה;
    - "החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התקנות שמכוחו והנחיות רשם הגורמים המאשרים.
    - "תעודה" או "תעודה אלקטרונית" – כמשמעה בחוק.
    - "מסמך הנהלים" - הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועלת פרסונל איי.די. בהנפקת התעודה.
    - מונחים שלא הוגדרו במדיניות זו במפורש, תהיה להם המשמעות שניתנה להם בהסכם ההנפקה.
  2. **פרסום מידע.** בעל התעודה יודע ומסכים כי פרטים שימסור לפרסונל איי.די. על-פי החוק ו/או הסכם ההנפקה, יכול שיתפרסמו ברשימת התעודות הבטלות אם וכאשר תבוטל התעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית לפרסם פרטים כאמור גם במאגר מידע של תעודות תקפות (אם תבחר לנהל מאגר מידע כזה). הגישה אל רשימת התעודות הבטלות ו/או אל מאגר התעודות התקפות תהיה זמינה לכל דורש באמצעות רשתות תקשורת מקוונות כדוגמת האינטרנט. **בעל התעודה יודע אפוא ומסכים לכך שפרסום ברשימת התעודות הבטלות ו/או במאגר התעודות התקפות עלול לחשוף פרטים של בעל התעודה לכל צד שלישי שיעיין בהם.**
  3. **מסירת מידע לצדדים שלישיים.**
    - 3.1. פרסונל איי.די. תמסור לצד שלישי מידע הנוגע לבעל התעודה רק בהסכמת בעל התעודה, או - בהתקיים התנאים הבאים – גם בהעדר הסכמה:
      - אם יוצג בפני פרסונל איי.די. צו בית משפט חתום בידי שופט, או ערכאה ו/או רשות מוסמכת אחרת, המורה לה לגלות פריט מידע מסוים לנציג של רשות לאכיפת חוק ונציג רשות אכיפת החוק המוסמך בצו לקבל את המידע הזדהה בפני פרסונל איי.די. באופן מניח את הדעת. ככל שלא
- תהיה מגבלה משפטית המונעת זאת, ובמידת האפשר, תדווח פרסונל איי.די. לבעל המידע על הצו טרם פעולת הגילוי או בסמוך לאחריה;
- בנסיבות שבהן חייבת פרסונל איי.די. לפי חוק להעביר מידע כאמור, כגון אם ובמידה שתחדל מפעילותה כגורם מאשר לפי חוק;
  - כשצדדים שלישיים, ביחד עם פרסונל איי.די. או במקומה, מספקים שירות או מוצר שרכש הבעל התעודה;
  - כשצדדים שלישיים מספקים לפרסונל איי.די. שירותים כדוגמת עיבוד מידע גביית חובות וכיו"ב במיקור-חוץ (Outsourcing);
  - אם הבעל התעודה ינסה לבצע או יבצע באמצעות שירותי פרסונל איי.די., או בקשר איתם, פעולות שלפרסונל איי.די. יש יסוד להניח שהן בלתי חוקיות;
  - בכל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה או הליכים משפטיים בין הבעל התעודה לבין פרסונל איי.די.;
  - בכל מקרה שפרסונל איי.די. תסבור בתום לב כי מסירת המידע נחוצה כדי למנוע נזק חמור לגוף הבעל התעודה או לרכושו או לגופו או לרכושו של צד שלישי;
  - פרסונל איי.די. תהיה רשאית להעביר את המידע לחברות אחרות מקבוצת פרסונל איי.די. בתנאי שישתמשו במידע האישי רק על-פי הוראות מדיניות פרטיות זו. "קבוצת פרסונל איי.די." כוללת כל חברה שבה פרסונל איי.די. מחזיקה לפחות 15% מהמניות וכן חברות המחזיקות ביותר מ-15% מהון המניות בפרסונל איי.די.
  - אם פרסונל איי.די. תארגן את פעילותה במסגרת חברה אחרת - וכן במקרה שתתמזג עם גוף אחר או תמזג את פעילותה עם פעילותו של צד שלישי - היא תהיה זכאית להעביר לחברה החדשה העתק מן

5. **מסירת מידע לבעל התעודה.** בעל תעודה זכאי לעיין בפרטי הרישום שלו אצל פרסונל איי.די. והוא זכאי להרשות גילויים לאדם אחר, במידה שעצם הגילוי לא יפגע בצד שלישי. ההרשאה לגילוי המידע תעשה על-ידי בעל התעודה מראש ובכתב, ותיחתם על-ידי בעל התעודה תוך מסירת פרטיו המדויקים של הזכאי לקבל את המידע. הרשאה זו יכול שתעשה באמצעות חתימה אלקטרונית מאושרת המלווה בתעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את מסירת המידע בהחזר הוצאות שנגרמו לה עקב הבקשה ו/או גילוי המידע.
4. **מסירת מידע בדחיפות לרשויות חוק.** פרסונל איי.די. רשאית למסור מידע שמסר לה בעל התעודה, אף בלא צו בית משפט, לידי משטרת ישראל, צבא-ההגנה-לישראל, שירות הביטחון הכללי, המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים, או ארגון דומה אחר – ובלבד ששוכנעה שהדבר נחוץ בדחיפות לשם הצלת חיי-אדם, למניעת פשע חמור או לשם הגנה על הביטחון הלאומי ושבנסיבות העניין לא היה סיפק סביר בידי הרשויות דלעיל לקבל צו בית משפט.
6. **מידע גלוי.** פרסונל איי.די. רשאית (אך אינה חייבת) למסור כל מידע לכל צד שלישי אם מידע זה אינו מוגדר כסודי על-פי מסמך הנהלים.

אני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את הוראות מדיניות הפרטיות הנ"ל, הבנתי אותן ואני מאשר את הסכמתי להן:

---

חתימת בעל התעודה

---

תאריך