

”תכנית לניהול בטיחות”

**על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה
(תכנית לניהול הבטיחות), התשע”ג-2013**

מפעל _____ שנה _____

שם מכין התוכנית _____

שם מאשר התוכנית _____

תוכן עניינים

עמוד	נושא	
	אישור התכנית והקצאת משאבים	
	א. תיאור מקום העבודה	תכנית בטיחות
	ב. מדיניות הבטיחות והבריאות	
	ג. תיאור מערך הבטיחות והבריאות התעסוקתית	
	ד. ניהול הסיכונים במקום העבודה	
	ה. הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית	
	ו. בדיקות תקופתיות לציוד וחומרים	
	ז. בדיקות רפואיות תעסוקתיות לעובדים	
	ח. קביעת וחידוש היתרים ואישורים	
	ט. פעולות ומשימות שונות לקידום הבטיחות	
	י. רשימת הוראות ונהלי הבטיחות והבריאות	
	א.	נספחים (דוגמאות)
	ב.	
	ג.	
	ד.	

אישור התוכנית והקצאת משאבים למימושה על-ידי המחזיק במקום העבודה

בהתאם לדרישות סעיף 3.(ב)4 בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2012, ולאחר שהתייעצתי עם ועדת הבטיחות, הריני מאשר את תוכנית הבטיחות לחברת _____ שהוכנה על-ידי _____ בתאריך _____.

חתימה _____ שם חותם: _____

תפקידו במפעל _____ תאריך _____

החלטה על הקצאת משאבים

בהתאם לדרישות סעיף 3.(ב)5 בתקנות, החלטתי להקצות ליישום התוכנית השנתית סך של _____ שח.

חתימה _____ שם חותם: _____

תפקידו במפעל _____ תאריך _____

5.1. תיאור מקום העבודה

5(1)(א) ו(ב): מקום העבודה ותיאור מאפייני הפעילות העיקריים

5(1)(ג): היקף המועסקים ועיסוקיהם

מספר מועסקים	סוג עיסוק

5(1)(ד): פריסה גיאוגרפית של מתקנים

שם אתר	מיקום / כתובת	פעילויות עיקריות / תהליכים עיקריים

5.2 מדיניות הבטיחות והבריאות התעסוקתית של החברה

יעדים ומדדים

נושא	מדד / יעד	אופן מדידה

סדרי עדיפויות

אלו הם סדרי העדיפויות להפחתת סיכוני בטיחות ובריאות באתרי החברה ופעולותיה:

5.3. מערך הבטיחות והבריאות התעסוקתית**5.3(א) המבנה הארגוני של מערך הבטיחות (תרשים ארגוני)****5.3(ב): ממלאי תפקידים במערך הבטיחות**

טלפון	שם	תפקיד
		ממונה על הבטיחות

רשימת חברי ועדת בטיחות

טלפון	שם	תפקיד
		יו"ר

רשימת נאמני בטיחות במחלקות

טלפון	שם נאמן הבטיחות במחלקה	מחלקה

5.3(ג): השירותים הרפואיים המספקים שירותי בריאות לעובדים

5.3(ד): מערך טיפול ותגובה לאירועי בטיחות ומצבי חירום

צוות חירום באתר

שם	תפקיד

גורמי חוץ בחירום:

טל. נייד	טלפון	שם / כתובת	גורם החוץ
			מגן דוד אדום
			תחנת כיבוי אש - איגוד ערים
			משטרת ישראל
			המשרד להגנת הסביבה
			מפקח עבודה משרד התמ"ת
			פיקוד העורף - ענף חומ"ס
			מרכז למידע בהרעלות ביה"ח רמב"ם
			מרפאה תעסוקתית
			גורם נוסף

5.4. ניתוח גורמי סיכון, והערכת סיכונים – תוכנית כללית

הערה: יש לצרף לתוכנית 3 דוגמאות של ניהול סיכונים, הניתוחים יתייחסו לפעילות ליבה של הארגון, ויקיפו את התחום הנבדק. כל ניתוח של הסיכונים יכלול – בנוסף להערכת סיכון ראשונית – גם הערכת הסיכון השיורי (הסתברות וחורה) בהנחה שההמלצות / הבקורות ייושמו.

לוח 1: טבלה מקובלת להערכת סיכונים של תרחישים ("לוח החלטה")
לוח זה הינו דוגמה בלבד וכל מפעל יפעל עפ"י השיטה המתאימה לו או הקיימת

הסתברות / חומרת פגיעה	(גבוהה - 4)	(בינונית - 3)	(נמוכה - 2)	(נמוכה מאד - 1)
עלול לקרות בכל יום	16	12	8	4
עלול לקרות מדי פעם	12	9	6	3
עלול לקרות, אך רק לעתים רחוקות	8	6	4	2
עלול לקרות, אך כנראה לא יקרה אף פעם	4	3	2	1

מקרא

12-16 - סיכון לא קביל ויש לפעול מידית להקטנת רמת הסיכון גם אם הדבר מצריך הפסקת תהליך העבודה.

4-11 - סיכון לא קביל, צריך להורידו. ניתן להמשיך בפעילות לזמן מוגבל אם היא הכרחית ולא ניתן ליישם מניעה. רק מנהל שהוסמך לכך רשאי לאשר את ביצוע העבודה (בכפוף לנוהל שנקבע לגורם הסיכון)

1-3 - סיכון קביל, יש לנקוט בצעדים קבועים כדי שישאר ברמה זו, כגון הדרכת עובדים, הוראות קבע בבטיחות.

תרחישי פגיעה אשר קיבלו ציון של 12 ויותר בלוח ההחלטות של הערכת סיכונים אינם קבילים, יש להפסיק את הפעילות ולחדשה לאחר ביצוע תהליכי הפחתת סיכון לרמה קבילה.

5.4(ב)1: קביעת בעל תפקיד המוסמך לאשר את רמת סיכון קביל

5.4(ב)2: הגדרת אחראים על אישור רמת סיכון קביל ויישום אמצעי בקרה לכל גורם סיכון:

גורם הסיכון	מי מבצע את סקר הסיכונים	בעל תפקיד המוסמך לאשר ביצוע העבודה ברמת סיכון 8-9	בעל תפקיד המוסמך לאשר ביצוע העבודה ברמת סיכון 4-6	בעל תפקיד המוסמך האחראי ליישום אמצעים לבקרת הסיכון
1. גורמי סיכון כלליים בבטיחות				
2.				

5.4 : תכנון סקרי סיכונים תקופתיים

גורם הסיכון	מי מבצע את סקר הסיכונים	תאריך ביצוע הסקר	מעקב ביצוע	אחראי ליישום הבקורות (הפחתת סיכון)
1. גורמי סיכון כלליים בבטיחות	ממונה על הבטיחות		מנהל המפעל	מנהל היחידה

ניתוחי סיכונים לפי מחלקה, למשל :

מחלקה / פעילות	מי מבצע את סקר הסיכונים	תאריך ביצוע הסקר	מעקב ביצוע	אחראי ליישום הבקורות (הפחתת סיכון)

תהליכים / תחנות עבודה לביצוע ניתוחי סיכונים

עיסוק / תחנת עבודה / תהליך	מי מבצע את סקר הסיכונים	תאריך ביצוע הסקר	מעקב ביצוע	אחראי ליישום הבקורות (הפחתת סיכון)

לו"ז לביצוע פעולות מונעות ומתקנות

מחלקה / אתר	פעולה לביצוע	אחראי	לו"ז לסיום	אחראי מעקב ביצוע

ניתוח סיכונים ואמצעי בקרה למחלקה / פעילות _____

תאריך _____

מבצע ניתוח הסיכון _____

נושא העבודה _____

אתר _____

מועד סיום	אחריות ליישום	סיכון שיורי (לאחר ביצוע המלצות)			המלצות לבקרה וצמצום הסיכון	רמת הסיכון*			גורם הסיכון / תרחיש פגיעה שאותר
		חומרה כוללת	חומרה	סיכוי לתאונה		חומרה (מכפלה)	חומרה	סיכוי לתאונה	

* ציון סיכוי (הסתברות): 1- קלושה, 4=גבוהה; ציון חומרה: 1-קלה, רק ע"ר, 4=מוות. סיכון שציון המכפלה שלו 12 ויותר איננו קביל.

תוכניות ניהול בטיחות לגורמי סיכון ספציפיים:

תוכנית לגורם סיכון א'

מרכיבי התוכנית	תדירות	אחריות ביצוע

תוכנית לגורם סיכון ב'

מרכיבי התוכנית	תדירות	אחריות ביצוע

...

תחנות עבודה ועיסוקים לביצוע ניתוח בטיחות של מטלה

מחלקה _____ אחריות ביצוע JSA _____

תאור עיסוק / תחנת עבודה	מועד בצוע אחרון של JSA	מועד מתוכנן הבא

(דוגמה לטופס JSA נמצא בנספח ג').

5.4(ג): נוהל איתור מפגעי בטיחות במקום העבודה ותוכנית שנתית לסילוקם

5.4(ג)(1): נוהל לאיתור ודיווח של מפגעים וליקויי בטיחות עפ"י ממלאי תפקיד

פעילויות ואחריות	תפקיד
	מנהל המפעל
	ממונה על הבטיחות
	מנהלי מחלקה
	מנהלי עבודה / אחראי משמרת
	עובדים
	...

ראה גם נוהל XXXX

לוי'ז לסילוק מפגעים שאותרו: מחלקה _____ מעקב ע"י _____

תיאור המפגע	המלצות לסילוק	מועד לביצוע	ביצוע ע"י

5.4(ג)(2): נוהל אישור ובקרת הכנסתם של גורמי סיכון חדשים לאתר

ראה נוהל XXXX

5.4(ד)(1): רשימת בדיקות סביבתיות לביצוע

באחריות _____.

מס'	הגורם המזיק	מיקום / פעילות / תיאור השפעה	מועד בדיקה ראשונית	מועד הבדיקה הבאה (אם נחוצה)	הערות

5.4(ד)(2): סקרי סיכונים ייחודיים – ראה סעיף 5.4 (תכנון סקרי בטיחות תקופתיים)

5.4(ד)(3): עריכת מבדקים לפיקוח על מילוי הוראות הבטיחות - תוכנית שנתית

נושא המבדק	פירוט מבדק	תאריך ביצוע / גורם מבצע	ממצאים	מסקנות והמלצות

הפקת לקחים

הקשר (לאיזו פעילות מתייחס הלקח)	מאיזה הליך נובע הלקח	מה מומלץ (כיצד לנהוג בעתיד)	דגשים לעובד או למפעיל מדוע הלקח חשוב מה הוא מונע?

5.4(ד)(4): פעולות מתקנות ומונעות – תוכנית שנתית

מס'	הנושא	אחראי ביצוע	מעקב	תאריך יעד	הערות
1					
2					

5.5. הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית

5.5(א): נוהל הדרכות ותוכנית הדרכה בבטיחות ובריאות לפי סוג העובד
 ראה נוהל מפעלי מס' XX X "נוהל הדרכות עובדים בבטיחות".

5.5(ב): תכנית שנתית להדרכת עובדים

מס'	נושא	אוכלוסייה להדרכה	מועדי ביצוע	נושאים ודגשים להדרכה	הגורם המדריך	הערות
1						
2						

5.5(ב): תכנית שנתית להדרכת קבלנים

מס'	נושא	אוכלוסייה להדרכה	מועדי ביצוע	נושאים ודגשים להדרכה	הגורם המדריך	הערות
1						
2						

5.5(ב)(2): שמירת כשירות של בעלי תפקידים

מס'	ממלא תפקיד	מועדי ביצוע	נושאי ההדרכה	הגורם המדריך	הערות
1					
2					

5.5(ב)(3): תרגול התמודדות עם מצבי חירום אופייניים

מס'	סוג תרגיל	מועדי ביצוע	משתתפים	אחראי	מעקב
1					
2					

5.5(ב)(4): פעולות להגברת מודעות, הסברה ופרסום

מס'	סוג פעולה	תיאור	אחראי ביצוע	מעקב
1				
2				

5.6. בדיקות תקופתיות לציוד ולחומרים

5.6(א): רשימת פריטים החייבים בבדיקות בטיחות תקופתיות לפי חוק
(או: ראה רשימה בקובץ XXXXX במערכת ממוחשית)
(אחריות ומעקב של _____)

מס.	סוג הציוד	מועד בדיקה אחרונה	מועד בדיקה הבאה	הערות
1				
2				

5.6(ב): רשימת גורמים כימיים / ביולוגיים / פיזיקאליים עבורם נדרש גיליון בטיחות או ניטור סביבתי
(באחריות ומעקב של _____)

מס'	תיאור הגורם	מיקום במפעל / מקום אחסון	גיליון בטיחות		ניטור סביבתי	
			האם נדרש?	האם קיים?	האם נדרש?	מועד אחרון
.1						
.2						

5.6(ג): תכנית שנתית לבדיקת קיומם, כשירותם ותקינותם של אמצעי הבטיחות
(באחריות ומעקב של _____)

מס'	סוג הציוד	תדירות בדיקה	מועד בדיקה אחרונה	מועד הבדיקה הבאה	אחראי ביצוע
1	ציוד מגן אישי				
2	ציוד עזרה ראשונה				
3	מטפי כיבוי				
4	גנרטור חירום				
5	תאורת חירום				
6	ציוד של צוות חירום				
7	שילוט בטיחות				
8	תקינות שער המפעל				
9	אמצעי נוסף				

5.7. ביצוע בדיקות רפואיות תעסוקתיות

5.7(א): רשימת העובדים החייבים בבדיקות רפואיות תעסוקתיות תקופתיות
(או: ראה קובץ XXX במערכת ממוחשבת)

מס.	שם העובד	סוג הבדיקה (איזה תקנות)	תאריך בדיקה אחרונה	שם המוסד / הרופא הבודק	תאריך הבדיקה הבאה

5.7(ב): רשימת עיסוקים המחייבים בדיקת התאמת העובדים לעבודה בהם
(באחריות ומעקב של ממונה הבטיחות של החברה)

עיסוק	סוג הבדיקה	תאריך בדיקת התאמה	שם המוסד / הרופא הבודק	הערות

5.7(ג): רשימת עובדים להם נדרשים חיסונים או טיפול מניעתי אחר
(באחריות ומעקב של ממונה הבטיחות של החברה)

שם עובד	העיסוק / סוג החשיפה	מה החיסון הנדרש / טיפול מונע אחר	מוסד רפואי / רופא מבצע	מועד הביצוע

5.8. קביעת וחידוש היתרים, אישורים, רישיונות, הסמכות, מינויים ושמירת כשירויות, הנוגעים לבטיחות העובדים

5.8(א): תכנית שנתית לקביעת וחידוש היתרים/אישורים נדרשים לפי כל דין

מס'	סוג היתר / רישיון	הגוף המאשר	מועד האישור האחרון	מועד אישור הבא	אחראי
1	רישיון עסק	הרשות המקומית – אגף רישוי עסקים			
2					
3					

5.8(ב): רשימת בעלי התפקידים שלגביהם נדרשים קביעה של רישיון, הסמכה או מינוי או שמירת כשירות או חידושם

מס'	תפקיד	שם	דרישות וגוף מאשר/ מסמיך	תאריך תפוגה של כשירות	אחראי מעקב
1	ממונה בטיחות ראשי בחברה		8 ימי השתלמות (מנהל הבטיחות)		מנכ"ל

5.8(ג): רשימת עובדים שלגביהם נדרשים הרשאות, מינוי וכשירות

מס'	תפקיד	שם העובד	דרישות וגוף מאשר/ מסמיך	תאריך תפוגה של כשירות	אחראי מעקב
1					
2					
3					

5.9. פעולות ומשימות נוספות לקידום הבטיחות במקום העבודה

מס'	הנושא	אחראי ביצוע	מעקב	תאריך יעד	הערות
1					
2					

5.10. רשימת הוראות ונהלי הבטיחות והבריאות התעסוקתית

נהלי בטיחות כלליים

מספר נוהל	שם נוהל	תאריך עדכון אחרון

נהלים והוראות לגורמי סיכון ספציפיים

מספר נוהל/הוראה	שם נוהל / הוראה	תאריך עדכון אחרון

נוהלי תגובה בחירום

מספר נוהל	שם נוהל/ הוראה	תאריך עדכון אחרון

נהלים/ הוראות אחרים

מספר נוהל / הוראה	שם נוהל/ הוראה	תאריך עדכון אחרון

נספחים