



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מכרזים : 197114

מכרז פומבי מספר 2/20

לאספקת תיבות קלפי, תיבות קלפי עם מכסה כפול להצבעה בבתי חולים ובבתי סוהר, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי - מקרטון

המועד האחרון להגשת הצעות:

יום חמישי, כ' באדר א' התשע"ד (20 בפברואר 2014)
בשעה 12:00

מקום: המרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה (הממ"ל),
רח השקד 6, פארק התעשייה, חבל מודיעין

חשוב: כלל ההודעות, ההבהרות, השינויים והעדכונים בקשר למכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, שכתובתו www.bechirot.gov.il (תחת המדור "מכרזים ודרושים"). כמו כן, ישלחו הודעות כאמור בפקס או בדואר אלקטרוני למי שנרשם לכך (עד ליום ראשון, ט' באדר א' התשע"ד 9 בפברואר 2014), בשעה 12:00, על ידי משלוח בפקס של הטופס המהווה **נספח א'** של המכרז לפקס מס' 02-5669855 ואישר את קבלת הפקס בטלפון 02-6753407, 02-5661452.



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מכרזים: 197114

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 02/20 לאספקת תיבות קלפיים, תיבות קלפיים לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי – מקרטון.

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן – "הוועדה" או "ועדת הבחירות" או "המזמין" או "המזמינה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקה של תיבות קלפיים, תיבות קלפיים לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי, הכול מקרטון וכמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה על נספחיו ועל-פי דוגמאות שיימסרו.

1.2. הוועדה רשאית לבחור ספק אחד לאספקת כלל הטובין או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר ספקים, בהתאם למנגנון המפורט בהמשך.

1.3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי מילוי תנאי או אי צירוף מסמך כלשהו או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז על ידי המציע עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

1.4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של ועדת הבחירות, שכתובתו www.bechirot.gov.il (תחת המדור "מכרזים ודרושים") וכן לקבלם ללא תשלום, במרכז המבצעי-לוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין, החל מיום שני י"ט בשבט התשע"ד (20 בינואר 2014) עד ליום חמישי, כ' באדר א' התשע"ד (20 בפברואר 2014), בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 12:00, בתיאום מראש בטלפון: 03-9779000.

2. רקע

2.1. הוועדה עורכת מכרז זה לאספקת הטובין, במסגרת מילוי תפקידה כאחראית על ההיערכות לקיומן של בחירות לכנסת.

2.2. תוך 14 ימים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה לאישור הוועדה דוגמאות של הטובין, בהתאם למפרטים המצורפים ולדוגמאות שיימסרו. לאחר קבלת אישור הוועדה לדוגמאות, יספק הזוכה את הפריטים תוך 90 (תשעים) ימים מיום אישורם כאמור.

2.3. למען הסר ספק, האמור בפרק זה הינו לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את המזמינה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

עמוד 2 מתוך 51

3. מהות התקשרות והיקפה

3.1. ועדת הבחירות מעוניינת לקבל הצעות לאספקת הטובין הבאים, בהתאם למפרטים ולשרטוטים המצורפים **כנספחים 11 עד 18** למסמכי המכרז ולדוגמאות שימסרו למציעים:

3.1.1. 10,000 תיבות קלפי;

3.1.2. 500 תיבות קלפי, שלהן מכסה כפול, להצבעה בבתי סוהר ובבתי חולים;

3.1.3. 13,000 פרגודים;

3.1.4. 16,000 מגשים לפתקי הצבעה (18 תאים);

3.1.5. 4,000 מגשים לפתקי הצבעה (4 תאים);

3.1.6. 900 מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה;

3.1.7. 14,000 מזוודות אריזה;

3.1.8. 2,000 מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל;

3.1.9. 11,000 קופסאות לציוד משרדי.

3.2. **כל מציע רשאי להציע הצעה הן לאספקת כלל הטובין יחדיו, והן לאספקת פריט אחד או יותר מהטובין בנפרד, בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.**

3.3. **הטובין, כולם, יסופקו כמוצרים מוגמרים, מורכבים ומושלמים** - הכל על-פי המפורט במסמכי המכרז ועל-פי הדוגמאות שיוצגו ויימסרו בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

3.4. הוועדה רשאית להרחיב או לצמצם ב- 50% (חמישים אחוזים) את היקף הזמנתה לגבי כל אחד מהטובין המפורטים לעיל.

3.5. לוועדה שמורה הזכות (אופציה), להזמין מהספק שייבחר כמות נוספת של הטובין, בכמות שתודיע, שלא תעלה על הכמות לפי סעיפים 3.1 ו-3.4 לעיל, בכל מועד ב-5 (חמש) השנים שלאחר החתימה על חוזה ההתקשרות עם הספק, בתמורה המוצעת בגין מכרז זה, כשהיא מוצמדת לפי תנאי ההצמדה המפורטים בחוזה.

4. לוח זמנים למכרז

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

4.1.1. המועד האחרון לרישום לצורך קבלת הודעות: יום ראשון, ט' באדר א' התשע"ד (9 בפברואר 2014), בשעה 12:00.

4.1.2. **כנס ספקים: יום ראשון, ט' באדר א' התשע"ד (9 בפברואר 2014), בשעה 10:00. יודגש כי השתתפות בכנס הספקים וקבלת הדוגמאות במועד זה הינה תנאי סף להשתתפות במכרז; ראו פירוט בסעיף 11 למכרז.**

4.1.3. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יום רביעי, י"ב באדר א' התשע"ד (12 בפברואר 2014), בשעה 12:00.

4.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: יום חמישי, כ' באדר א' התשע"ד (20 בפברואר 2014), בשעה 12:00.

4.1.5. מועד תוקפה של ערבות ההצעה: עד ליום רביעי, כ"א באייר התשע"ד (21 במאי 2014).

4.1.6. הוועדה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט, וכן תימסר הודעה לכל מי שנרשם כאמור בסעיף 16.2 להלן.

5. אופן עריכת המכרז

5.1. המכרז יתנהל בשלושה שלבים עיקריים:

- 5.1.1. **בשלב הראשון:** ועדת המכרזים או ועדת משנה שתמונה לעניין זה תבחן את עמידתן של ההצעות והמציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 5.1.2. **בשלב השני:** ועדת המכרזים (או ועדת משנה כאמור) תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף והוגשה בהן **הצעה לאספקת כל או חלק מהטובין בנפרד (כלומר לא במקשה אחת)**, על פי המחיר לאספקת הטובין **לגבי כל פריט ופריט בנפרד**, ותרכיב "הצעה משולבת" לכלל הטובין, המורכבת מהצעות המחיר הזולות ביותר לגבי **כל פריט ופריט**. לפיכך, "ההצעה המשולבת" יכול שתורכב מפריטים שהוצעו על ידי מציעים שונים; יובהר ששלב זה יחול רק אם ניתן יהיה להרכיב הצעה משולבת הכוללת את כלל הפריטים הנדרשים על ידי הוועדה.
- 5.1.3. **בשלב השלישי:** ועדת המכרזים (או ועדת משנה כאמור) תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף המתנייחות לאספקת **כלל** הטובין יחדיו (כמקשה אחת), וכן את "ההצעה המשולבת", שגובשה בשלב השני לפי המחיר המוצע. ההצעה או "ההצעה המשולבת" הזולה ביותר תוכרז כזוכה במכרז. במידה ש"ההצעה המשולבת" שהרכיבה הוועדה תהיה הזולה ביותר, תפוצל הזכייה במכרז בין המציעים שהצעותיהם מרכיבים את "ההצעה המשולבת".

6. הגדרות

6.1. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 6.1.1. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של הוועדה, שכתובתו www.bechirot.gov.il.
- 6.1.2. "הוועדה" – ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.
- 6.1.3. "החוזה" – החוזה המצורף כנספח ב' למכרז זה, לרבות כל נספחיו.
- 6.1.4. "הטובין" – הפריטים המפורטים בסעיף 3.1 למכרז.
- 6.1.5. "טופס ההצעה" – הטופס המצורף כנספח ג' למכרז זה, לרבות כל נספחיו.

7. נספחים

7.1. הנספחים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם:

- 7.1.1. נספח א' – טופס רישום;
- 7.1.2. נספח ב' – חוזה ההתקשרות; נספח ב-1 – הטובין; נספח ב-2 – נוסח ערבות ביצוע;
- 7.1.3. נספח ג' – טופס ההצעה; נספח ג-1 – טופס הצעת המחיר; נספח ג-2 – תצהיר המציע;
- 7.1.4. נספח ד' – נוסח ערבות המכרז;
- 7.1.5. נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר-מינימום;
- 7.1.6. נספח ו-1 – מפרט טכני ושרטוט לתיבת קלפי;
- 7.1.7. נספח ו-2 – מפרט טכני לתיבת קלפי בעלת מכסה כפול להצבעה בבתי סוהר ובבתי חולים;
- 7.1.8. נספח ו-3 – מפרט טכני ושרטוט לפרגוד;
- 7.1.9. נספח ו-4 – שרטוט מגש לפתקי הצבעה;
- 7.1.10. נספח ו-5 – מפרט טכני למגש לפתקי הצבעה עם מכסה;
- 7.1.11. נספח ו-6 – מפרט טכני ושרטוט למזוודת אריזה;
- 7.1.12. נספח ו-7 – מפרט טכני למזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל;
- 7.1.13. נספח ו-8 – מפרט טכני לקופסא לציווד משרדי.

ב. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**8. כללי**

8.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה על כל** התנאים המפורטים בפרק זה. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.**

8.2. יודגש, על תנאי הסף המפורטים להלן להתקיים במציע **עצמו** ולא בגורם חיצוני למציע, כגון תאגיד הקשור למציע (כגון חברת אם, חברת בת, חברה אחות וכד'), בעל מניות של המציע, נושא מישרה במציע או עובד של המציע, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

9. מעמדו המשפטי של המציע

9.1. כתנאי סף להשתתפות במכרז על המציע להיות יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.

9.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים:

9.2.1. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 והתיקונים לו, **לרבות** האישורים הבאים:

9.2.1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [בטופס "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", המצורף למכרז זה **כנספח ה'**].

9.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.3. אם המציע הינו תאגיד על המציע לצרף לטופס ההצעה בנוסף –

9.2.3.1. אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו;

9.2.3.2. נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]; יובהר כי ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה; לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק – יודגש שמציע שהוא חברה מפרת חוק, או שהוא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק או שיש לו חובות לרשם הרלוונטי בגין השנים שקדמו לשנת הגשת ההצעה – **הצעתו תפסל על הסף.**

9.2.3.3. אישור, מאומת על-ידי עורך דין, על מורשי החתימה בתאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

10. ערבות בנקאית/ביטוחית

10.1. **כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז**, על המציע לצרף לטופס ההצעה ערבות בנקאית או ערבות מטעם חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981, ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, על שם המציע בסכום של 20,000 (עשרים אלף) ₪, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום **21 במאי 2014** וזאת על-פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז **ובנוסח זה בלבד** (להלן – "ערבות הצעה"). לתשומת לב המציעים:

- 10.1.1. יש להקפיד **הקפדה יתרה על זהות מלאה** בין נוסח הערבות כפי שצורף **כנספח ד'** למכרז לנוסח הערבות שיצורף להצעה;
- 10.1.2. כמו כן, נדרשת **זהות מלאה** בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 10.2. המציע יצרף את הערבות המקורית לעותק ההצעה המוגש בחוברת המכרז המקורית ויציין על עותק הצעה זה – "מצורפת ערבות מקורית".
- 10.3. במקרה של התארכות תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
- 10.4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז למשך 60 (שישים) ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שעקב ביטול זכייתו של מציע אחר, ייווצר צורך להכריז על המציע כזוכה במכרז.
- 10.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות המפורטות בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובכפוף לקבוע בהן.
- 10.6. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות נכרזת - תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11. השתתפות בכנס ספקים וקבלת דוגמאות

- 11.1. **כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, חייב המציע להשתתף בכנס ספקים** וליטול לידי דוגמאות של הטובין המבוקשים. כנס הספקים ייערך ביום ראשון, ט' באדר א' התשע"ד (9 בפברואר 2014), בשעה 10:00 במרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין. במעמד כנס הספקים יטול לידי נציג של המציע שישתתף דוגמאות של הטובין. יש להרשם להשתתף בכנס הספקים בטלפון: 03-9779000; 050-6232248, בימים א' עד ה', בין השעות 08:30 ל-12:00. **על המציע לקבל לידי אישור על קבלת הדוגמאות מנציג הוועדה במקום, שעותק מימנו יצורף למסמכי ההצעה.**
- 11.2. **מבלטים** בבעלות הוועדה מבלטים (שטנצים) לחלק מן הטובין, אשר סופקו לה במסגרת המכרז הקודם. מציע שיחפוץ בכך יוכל לבחון את המבלטים לפני הגשת ההצעה, במסגרת המועדים לקבלת הדוגמאות לפי סעיף 11.1 לעיל, ובתיאום מראש. באם הספק הזוכה יבקש לעשות כן, הוועדה תשאל לו את מבלטי הטובין שבידה למטרת ייצור הטובין נשוא מכרז זה, ובכפוף להמצאת כיסוי ביטוחי למבלטים לתקופת ההשאלה, על חשבון הספק הזוכה, כאשר המוטבת בביטוח תהיה הוועדה לבדה; יובהר **שכלל העלויות** הנוגעות להשאלה זו, ככל שתתאפשר, יהיו על חשבון הספק, לרבות עלויות שינוע המבלטים לחצר הוועדה וחזרה, עלויות הכיסוי הביטוחי וכיוצא באלה.

12. ניסיון בתחום

- 12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בייצור מוצרי קרטון, וזאת במסגרת 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, וכן שבמשך תקופה זו סיפק מוצרי קרטון ל- 8 לקוחות שונים לפחות; לעניין זה לא יובאו בחשבון לקוחות ששווי היקף מוצרי הקרטון שסופקו להם נפל מ-50 אלף ₪.
- 12.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את-
- 12.2.1. שמות הלקוחות שלהם סיפק מוצרי קרטון כאמור;
- 12.2.2. מועד ההתקשרות עם כל לקוח ומשך תקופת ההתקשרות;

12.2.3. סוג ואופי המוצרים שסיפק, ומועדי האספקה של המוצרים ;

12.2.4. היקף המוצרים שסיפק ושווי ההתקשרות ;

12.2.5. פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

13. תצהיר בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ה'.

14. תצהיר בנוסח המצורף בנספח ג-2 לטופס ההצעה

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר אישור המציע כי הוא קרא, הבין ומסכים לדרישות המכרז; נכונות פרטי ההצעה; אישור המציע כי הוראות ההסכם המצורף למכרז זה ידועות ומקובלות עליו והוא מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף ללא כל שינוי או סייג, אם ייבחר במכרז; יכולתו וכישוריו של המציע לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו) ועל פי דין; העדר מניעה, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לקיום התחייבויותיו כאמור והעובדה המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה, פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג-2 לטופס ההצעה.

ג. ההכרעה במכרז

15. בדיקת ההצעות והכרעה במכרז

15.1. הוועדה תדרג את ההצעות שיעמדו בתנאי הסף בהתאם למחיר המבוקש, ותבחר באפשרות ההתקשרות הזולה ביותר, בהתאם לדירוג האמור.

15.2. תינתן העדפה למוצר מתוצרת הארץ לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, חובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995, ולעסק בשליטת אישה לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

15.3. בשלב הראשון תבחן ועדת המכרזים את עמידת ההצעות בתנאי הסף שפורטו לעיל ותפסול הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף.

15.4. בשלב השני יבחנו הצעות המחיר שבהן הוצעו בנפרד כל אחד או חלק מהטובין; ותוכן "הצעת מחיר משולבת", אשר תורכב מקיבוץ ההצעות הזולות ביותר לפריטים הבודדים, באופן שייצור את אפשרות ההתקשרות הזולה ביותר. "הצעת המחיר המשולבת" יכול שתורכב מפריטים שהציעו מציעים שונים.

15.5. בשלב השלישי ידורגו הצעות המחיר המתייחסות לאספקת כלל המוצרים וכן "הצעת המחיר המשולבת". ההצעה שתבטא את אפשרות ההתקשרות הזולה ביותר למזמין תוכרז כזוכה במכרז. קרי, הוועדה רשאית להחליט האם להכריז כזוכה במכרז על המציע שהציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר או לפצל את הזכייה במכרז בין המציעים שהצעותיהם כלולות ב"הצעת המחיר המשולבת", לפי הזולה מבין שתי האפשרויות. בתום הדירוג, אם היו מספר הצעות שוות, תועדף ההצעה של עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ובכפוף לו, לא ניתנה הצעה מטעם עסק בשליטת אישה כאמור, או שההצעות הזהות ניתנו על ידי עסקים בשליטת אישה – תועדף ההצעה השלמה (כמקשה אחת מספק יחיד) על פני הצעת מחיר משולבת. היו ההצעות השוות כאמור שתייהן הצעה שלמה או שתייהן הצעה משולבת- רשאית הוועדה לפצל את הזכייה בין המציעים, כפי שתקבע.

עמוד 7 מתוך 51

15.6. "זוכה שני" ו"זוכה שלישי"

15.6.1. הוועדה רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

15.6.2. במידה ותחליט הוועדה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות אי שביעות רצון מתפקידו, רשאית הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ותחליט הוועדה לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

15.6.3. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

15.6.4. הוועדה תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף קטן זה, בשינויים המתחייבים.

ד. אופן התנהלות המכרז**16. עיון במסמכי המכרז ורישום לקבלת הודעות**

16.1. מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט, וניתן לעיין בהם ולהורידם ללא תשלום בכל עת. כמו כן, ניתן לקבל את מסמכי המכרז החל מיום שני, כ"ו בשבט התשע"ד (27 בינואר 2014) ועד ליום חמישי, כ"ב באדר א' התשע"ד (20 בפברואר 2014), **במרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00, בתיאום מראש בלבד בטלפון: 03-9779000 ; 050-6232248**. יובהר כי חובה על המציעים להשתתף בכנס הספקים כאמור בסעיף 11 ומציע שלא ישתתף בכנס הספקים, ולא יקבל דוגמאות של הטובין **הצעתו תיפסל על הסף**.

16.2. כל המעוניין בכך, רשאי להירשם עד ליום ראשון, ט' באדר א' התשע"ד (9 בפברואר 2014), בשעה 12:00, לקבלת הודעות, הבהרות ושינויים לגבי המכרז, באמצעות הטופס המצורף **כנספח א'** למכרז, על ידי משלוח הטופס באמצעות דואר אלקטרוני VadatB@knesset.gov.il או בפקס מס' 02-5669855 ואישור קבלת הפקס בטלפון 02-6753407 או על ידי הגשתו לנציג הוועדה בעת קבלת הדוגמאות; **ספק שלא יירשם כאמור, לא יקבל הודעות הקשרות למכרז, ככל שיהיו כאלו**.

17. הליך הבהרות

17.1. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום רביעי, י"ב באדר א' התשע"ד (12 בפברואר התשע"ד), בשעה 12:00, רשאי כל אדם לפנות לוועדה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני VadatB@knesset.gov.il או בפקס 02-5669855, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה בוועדה בטלפון 02-6753407.

17.2. על הפונה לציין בפנייתו את מספר המכרז, את פרטיו ופרטי ההתקשרות עימו לצורך קבלת תשובה, לרבות טלפון, פקס, כתובת דואר ודואר אלקטרוני.

17.3. הוועדה אינה מתחייבת להשיב לבקשות הבהרה או לשאלות שיומצאו לאחר המועד האמור בסעיף 17.1.

17.4. התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט, וכן תשלח בפקס או בדואר אלקטרוני רק למי שנרשם לקבלת הודעות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה, וככל שניתן, מבלי לחשוף את תוכן הפניה; התייחסויות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17.5. הוועדה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט וכן תישלח רק מי שנרשם לקבלת הודעות.

18. מבנה ההצעה

18.1. ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה המצורף **כנספח ג'** למכרז ונספחיו (במספר העותקים המנוי בסעיף 19.6 להלן). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

18.2. יש לשים לב כי **טופס הצעת המחיר** מצורף לטופס ההצעה **כנספח ג-1** לטופס ההצעה, וכי טופס זה יש להגיש **בנפרד** מיתר חלקי ההצעה ו**במעטפה סגורה** וחתומה.

18.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה שאליו הוא מתייחס.

18.4. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. הוועדה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

18.5. ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

18.6. טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

19. הגשת ההצעה

19.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות **כאמור בסעיף 17 ולא יאוחר מיום חמישי כ' באדר א' התשע"ד (20 בפברואר 2014)**, בשעה 12:00 ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00 (להלן – "מעטפת ההצעה"). **אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או בפקס. הצעה שתוגש לאחר המועד האמור תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

19.2. **על מעטפת ההצעה** יש לציין את מספר המכרז ואת שמו. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת ההצעה **מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

19.3. **בתוך מעטפת ההצעה** יש להפריד בין הצעת המחיר (**נספח ג-1 לטופס ההצעה**) ליתר חלקי ההצעה, כך **שהצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת**, שעליה יהיה כתוב "הצעת המחיר" (להלן – "מעטפת הצעת המחיר"). הצעה שבה מעטפת הצעת המחיר לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתוגש באופן המאפשר למעיין בה לדעת פרטים בדבר הצעת המחיר לפני פתיחת מעטפת הצעת המחיר - **תיפסל**.

19.4. המציע יפרט בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו עבור אספקת הטובין. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לאספקת כלל הפריטים יחדיו (כקבוצה שאינה ניתנת לפיצול) או לאספקת כל או חלק מהפריטים בנפרד, או שניהם גם יחד, לפי בחירת המציע.

לדוגמא: מציע רשאי להגיש הצעת מחיר המתייחסת לאספקת **כלל** הפריטים, כקבוצה שאינה ניתנת להפרדה, וכן להגיש הצעת מחיר המתייחסת לאספקה של תיבת קלפי, תיבת קלפי עם מכסה כפול ופרגודים בלבד, שגם ניתנת להפרדה על ידי הוועדה, במובן זה שוועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על המציע כזוכה במכרז לגבי אספקת חלק מהפריטים שהוצעו על ידו בלבד. זאת, במידה שהדבר יוביל להתקשרות הזולה ביותר מבחינת הוועדה.

המציע גם רשאי להגיש הצעה המתייחסת **רק לכלל** הפריטים, כקבוצה שאינה ניתנת להפרדה, ולהמנע מלהגיש הצעה המתייחסת לפריטים כבודדים.

כאמור, המציע רשאי להגיש הצעה המתייחסת **לחלק** מהפריטים בלבד, **ולהימנע** מלהגיש הצעה המתייחסת לכלל הפריטים, כבודדים או כקבוצה. לעניין זה יובהר כי הוועדה נדרשת לכלל הפריטים המבוקשים ולכן תערוך הצעה משולבת ובה כלל הפריטים המבוקשים; באם לא יוגשו הצעות הכוללות, יחדיו, את כלל הפריטים המבוקשים, לא תיבחר הצעה הכוללת חלק מהפריטים בלבד (אשר לא תושלם, בעזרת הצעות חלקיות אחרות, לכדי הצעה "משולבת" שלמה), גם אם מחירם של הפריטים האמורים יהיה הזול ביותר.

19.4.1. יש לשים אל לב, כי התמורה בהתאם לחוזה מחושבת לפי המחיר המוצע ליחידה, וכי בהתאם להוראות סעיף 3.4 למכרז וסעיף 5.3 לחוזה, הוועדה רשאית לשנות את היקף הזמנת הטובין השונים. לכן, **ישנה חשיבות עליונה לפירוט המחיר הריאלי לגבי כל אחד ואחד מהפריטים**, גם בעת הגשת הצעה לאספקת כלל הפריטים כמקשה אחת.

19.4.2. הצעת מחיר שלא מילאו בה מחיר, מקום שבו מתבקש מילוי של מחיר או שמילאו בה מחיר שאינו משקף עלויות אמיתיות הניתנות להסבר משכנע – תיפסל.

19.4.3. המחיר המוצע יכול את כלל השירותים הנדרשים במכרז ואת כלל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות בהספקת המוצרים, לרבות אריזת הטובין, הובלתם ופריקתם.

19.4.4. על אף האמור לעיל, המחיר המוצע **לא יכלול מע"מ**, שיהיה כשיעורו ביום התשלום.

19.5. ועדת המכרזים תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף. במידה שהצעה לא צלחה את תנאי הסף או נפסלה מכל טעם אחר, הצעת המחיר לא תיפתח והיא תוחזר למציע כמות שהיא.

19.6. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים זהים**, אשר יכללו את טופס ההצעה ואת המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. ההצעה שלה תצורף **הערבות המקורית תוגש בחוברת המכרז המקורית** בלבד (להלן – "העותק המקורית"). יש לשים לב שטופס הצעת המחיר הוצא מחוברת המכרז, ומוגש בהתאם להוראות סעיף 19.3 לעיל. את ההעתיקים של טופס הצעת המחיר יש להגיש יחד עם טופס הצעת המחיר המקורי, בתוך מעטפת הצעת המחיר.

19.7. בעותק המקורי של ההצעה ייחתם כל עמוד של חוברת המכרז, וכל מסמך המצורף לעותק המקורי (לרבות הבהרות למסמכי המכרז ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שניתנו) בחותמת המציע ובחתימתו. העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים ייחתם גם הוא בחותמת המציע ובחתימתו, במקור ולא בצילום. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.

- 19.8. החוזה ייחתם בעמוד האחרון בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.
- 19.9. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, **לא תיבחן** ותוחזר למגישה.
- 19.10. לא ניתן להגיש את ההצעה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.11. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 20.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 20.1.1. כתב ערבות מקורי התואם את הנוסח המצורף כנספח ד' למכרז. כתב הערבות המקורי יצורף לעותק המקורי של ההצעה.
- 20.1.2. אם המציע הוא תאגיד-
- 20.1.2.1. אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו;
- 20.1.2.2. נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]; יובהר כי ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה; לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק – יודגש שמציע שהוא חברה מפרת חוק, או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק או שיש לה חובות לרשם הרלוונטי בגין השנים שקדמו לשנת הגשת ההצעה – **הצעתו תיפסל על הסף**.
- 20.1.2.3. אישור, מאומת על-ידי עורך דין, על מורשי החתימה בתאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 20.1.3. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 והתיקונים לו, **לרבות** האישורים הבאים:
- 20.1.3.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [בטופס "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", המצורף למכרז זה כנספח ה'].
- 20.1.3.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 20.1.4. תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר נכונות פרטי ההצעה; אישור המציע כי הוא קרא, הבין ומסכים לדרישות המכרז; יכולתו וכישוריו של המציע לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו ודוגמאות הטובין שנמסרו לספק) ועל פי דין, והעדר מניעה, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לקיום התחייבויותיו כאמור, הכל כמפורט.

בנספח ג-2 לטופס ההצעה.

עמוד 11 מתוך 51

20.1.5. תצהיר, מאומת על ידי עו"ד, בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ה'.

20.1.6. החוזה, כשהוא חתום על ידי המציע.

20.2. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, והמציע מעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

20.3. מציע שהציוד המוצע על-ידו עונה על ההגדרה של "טובין מתוצרת הארץ" בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה; הגיש המציע הצעה של הפרטים, שאינם כמקשה אחת, יפרט את שיעור מחיר המרכיב הישראלי לכל פריט ופריט.

20.4. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

21. תוקף ההצעה

21.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד 60 (שישים) ימים לאחר החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה. במקרה שהמציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא, במהלך התקופה האמורה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז; ערבות ההצעות תושב למציעים שלא זכו לאחר חלוף 60 הימים האמורים.

21.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 (שישים) ימים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן את הסכמתו לכך.

22. חתימה על החוזה

22.1. הוועדה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על החוזה, אשר יהיה לא מאוחר מתום 10 (עשרה) ימים ממועד משלוח הודעת המזמינה כאמור.

22.2. הזוכה במכרז ימציא לוועדה ערבות לביצוע החוזה כמפורט בסעיף 12 בחוזה, לפי הנוסח המצורף **כנספח ב-2** לחוזה (להלן - "ערבות ביצוע"), בהתאם להוראות החוזה או 14 (ארבעה עשר) יום לפני פקיעתה של ערבות המכרז, לפי המוקדם מביניהם.

22.3. כתנאי לחתימת החוזה על ידי הוועדה, יידרש הזוכה להמציא לוועדה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות הביצוע.

22.4. אי חתימה על החוזה או אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך, מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה זה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. אין בשימוש בזכות זו, כדי לגרוע מזכותה של הוועדה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

22.5. במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, לרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

ה. כללי

23. דרישה למידע נוסף או הבהרות

23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה; יובהר כי ועדת המכרזים אינה רשאית להבליג על אי עמידת מציע בתנאי מוקדם, לרבות על כך שמציע לא אסף את דוגמאות הטובין כאמור בסעיף 11 למסמכי המכרז.

24. הצעה מסויגת או מותנית

24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הצעה מסויגת או מותנית **תיפסל**.

24.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

25. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**.

26. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

26.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה, לפי בקשת המציע.

26.2. הוועדה מודיעה בזאת כי נוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

27. ביטול המכרז

הוועדה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

28. קניין הוועדה במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה של הוועדה ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

29. היררכיה בין מסמכים ופרשנות

- 29.1. החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 29.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במידה שלא ניתן לעשות כן, יגבר נוסח החוזה.
- 29.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 29.4. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

30. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל סכסוך בקשר למכרז זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

נספח א' למכרז פומבי מספר 2/20**טופס רישום לצורך קבלת הודעות**

שם המבקש/הספק:

כתובת המבקש:

טלפון

פקס:

@

דוא"ל

פרטי איש הקשר אצל המבקש לצרכי מכרז זה

שם מלא

תפקיד אצל המבקש

טלפון במשרד

טלפון סלולארי

פקס

דוא"ל

@

פרטי מורשה החתימה של המבקש על מסמך זה

שם מלא

תפקיד אצל המבקש

1. אני מבקש לקבל פרטים בעניין מכרז זה, לרבות כל הודעה על תיקונים במכרז, שינויים במסמכיו, ותשובות לשאלות ההבהרה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר שפורטה לעיל.

2. ידוע לי כי כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות רשאית הוועדה לתקן את מסמכי המכרז ובכלל זה לבטלו או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

חתימת מורשה החתימה

תאריך

נספח ב' למכרז – חוזה ההתקשרות**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2014

ב י ן

ועדת הבחירות המרכזית בשם מדינת ישראלבאמצעות מנכ"לית הוועדה וממלא מקום חשב הוועדה
שכתובתה לצורך הסכם זה היא:**גבעת רם, ירושלים 91950**

פקס: 02-5669855

(להלן: "המזמינה" או "הוועדה")

מצד אחד

ל ב י ן

מס' מזהה _____
שכתובתו לצורך הסכם זה_____

טלפון: _____; פקס: _____
המיוצג על ידי המורשים להתחייב מטעמו:**מצד שני**_____

(להלן - "הספק")**הואיל:** והספק עוסק באספקה של הטובין מושא חוזה זה, ומעוניין למכור ולספק מהם למזמינה;**הואיל:** והמזמינה מעוניינת להתקשר בהסכם, במסגרתו, תרכוש המזמינה את הטובין;**הואיל:** והמזמינה פרסמה מכרז מספר 2/20 לאספקת הטובין מקרטון (להלן - "המכרז"), כשהמכרז על כל מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה**הואיל:** והמזמינה בחרה בהצעתו של הספק כזוכה במכרז;**הואיל:** והספק מאשר ומצהיר בזאת, כי הינו בעל הידע, הניסיון, וכח האדם המקצועי, ויש ברשותו את כל האמצעים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין;**הואיל:** וברצון המזמינה, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק בהסכם זה, להתקשר עם הספק, וברצון הספק להתקשר עם המזמינה, בהסכם זה;**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

עמוד 16 מתוך 51

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015
טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني: Vadatb@knesset.gov.il
אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

1. פרשנות; נספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 1.5 למונחים המפורטים להלן, תהיה בהסכם זה המשמעות הרשומה לצידם, אלא אם כן מתחייבת כוונה אחרת מהקשר הדברים ::
- 1.5.1 "אספקה" או "לספק" - לרבות ייצור, עיבוד, רכישה, אריזה, אחסנה, הובלה ואספקה, וכל פעולה נלווית הקשורה בכך.
- 1.5.2 "הטובין" - הפריטים המפורטים בנספח הטובין.
- 1.5.3 "המדד" - מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.5.4 "המפרטים" - המרכיבים, התכונות והמאפיינים, המפורטים בנספחים ו-1 עד ו-8, למסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו והדוגמאות שנמסרו לספק; ולרבות כל שינוי שיוכנס בנתונים אלה; היה שוני בין הדוגמה של פריט מהטובין למפרט הרלוונטי – יבוצעו הטובין לפי הדוגמה.
- 1.6 המסמכים המפורטים להלן, המצורפים כנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 1.6.1 **נספח "ב-1"** – הטובין.
- 1.6.2 **נספח "ב-2"** – נוסח ערבות ביצוע.

2. מהות ההתקשרות

הספק ימכור ויספק למזמין את הטובין במועד הקבוע בהסכם, בתמורה לתמורה הקבועה בו, ובהתאם ליתר הוראות ההסכם.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי :

- 3.1 הינו, ויהא משך כל תקופת ההתקשרות, בעל הידע, המומחיות, הכישורים, הניסיון, כח האדם והציוד הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות, ביעילות, בזהירות וברמה מקצועית מעולה.
- 3.2 מקום הייצור של הטובין מושא חוזה זה עומד בכל הסטנדרטים הנדרשים, לרבות כל הוראות הבטיחות הרלבנטיות, כי יש בידיו את כל האישורים, הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הוא ידאג, משך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, לשמור את קיום הסטנדרטים, הרשיונות, האישורים וההיתרים האמורים, על חשבונו ;
- 3.3 אין מניעה, על פי הסכם, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 3.4 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההסכם, אחר הוראות הדין החלות עליו כמעביד, יצרן, יבואן, משווק, מאחסן או מוביל של הטובין ; הוא אינו מפר ולא יפר בתקופת ההסכם זכויות, לרבות זכויות קניין של צד שלישי, ולא נתקבלה אצלו התראה בכתב בדבר הפרה כאמור.
- 3.5 הוא קרא את כל הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, והוא מתקשר בהסכם לאחר שמצא כי יוכל לקיים את כל התחייבויותיו על פיו במלואן ובמועדן.
- 3.6 הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, בהתאם להוראות כל דין, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, ובמרב השקידה, המסירות והנאמנות.
- 3.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי דין להתקשר בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחותמים על הסכם זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתימתם מחייבת את הספק.
- 3.8 ידוע לו שהמזמינה מתקשרת עימו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, וכי אי-דיוק, אי-נכונות או אי-שלמות באישוריו והצהרותיו, או אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי דין, עלולים לגרום למזמינה נזק חמור.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4. הצגת דוגמאות של הטובין ואישור היצרן/היבואן למשקל המרחבי של הקרטון

- 4.1 הספק ימציא למזמינה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום החתימה על הסכם זה :
- 4.1.1 דוגמאות של כל אחד מן הטובין שיוצר על ידו - לאישור המזמינה ;

- 4.1.2 אישור בתוקף מיצרן/יבואן הקרטון למשקל המרחבי של הקרטון המבוקש לייצור הפריטים.
- 4.2 ככל שהמזמינה לא תאשר את הדוגמאות, יבצע הספק כל תיקון שיידרש על ידי המזמינה, ויספק למזמינה דוגמאות חדשות של הטובין עד לשביעות רצונה המלאה.
- 4.3 הספק יחל בהספקת הטובין רק לאחר אישור הדוגמאות שהציג ולאחר שהונפקה לו הזמנה לרכישת הטובין (להלן - "טופס ההזמנה").

5. הזמנת מוצרים על ידי המזמינה

- 5.1 לאחר אישור דוגמאות הטובין, תמסור המזמינה לספק את טופס ההזמנה, שבו תנקוב בכמות הטובין, במועדי ההספקה ובמקום שאליו יש לספק את הטובין; מועד ההספקה יהיה כאמור בסעיף 8.1 לחוזה זה.
- 5.2 הספק יספק את הטובין למזמינה בהתאם לטופס ההזמנה ולמפרטים ובכפוף להוראות מסמכי המכרז. הספק יתאם מראש עם המזמינה את מועד הספקת הטובין.
- 5.3 המזמינה אינה מתחייבת להזמין את כמות הטובין המפורטת בנספח הטובין, והיא רשאית להרחיב או לצמצם בשיעור של 50% את היקף הזמנת כל אחד מהטובין.
- 5.4 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של עיכוב צפוי במועדי ההספקה, או בכל מקרה של מחסור צפוי בחומרים המשמשים לייצור הטובין, ימסור על כך למזמינה הודעה מיידיית, תוך ציון סיבת העיכוב או המחסור הצפויים, ותקופת העיכוב או המחסור המוערכת על ידו.

6. ייצור הטובין

- 6.1 הספק ייצר את הטובין בהתאמה קפדנית למפרט ולדוגמא שאושרה, מחומרי גלם מן האיכות הגבוהה ביותר, באמצעות כוח אדם מיומן ומוכשר לכך, ובאיכות הגבוהה ביותר.
- 6.2 הספק יספק את המוצרים כמוצרים מוגמרים, מורכבים ומושלמים.
- 6.3 הספק יישא בכל עלויות הייצור של הטובין, לרבות עלויות חומרי הגלם, האביזרים הנלווים, והעבודות המושקעים בייצור הטובין, מסים ותשלומי חובה אחרים החלים על הייצור, תהליכי הייצור, וכל יתר הפעולות הקשורות בייצור הטובין, ובכל הוצאה אחרת הקשורה בייצורם, באריזתם, בהובלתם ובהספקתם של הטובין למזמינה.
- 6.4 המזמינה תהא רשאית לבקר במקום הייצור, לאחר תיאום מראש עם הספק, על מנת לבדוק כי מקום הייצור עומד בסטנדרטים ובאמות המידה הנדרשים על ידי המזמינה למקום ייצור, לבצע בדיקות בקרת איכות של ייצור הטובין, לפקח על מלאי החומרים במפעל וטיבם ולפקח על התקדמות הייצור. המזמינה רשאית למסור לספק דרישה בכתב לעריכת שינויים, תיקונים או תוספות, במקום הייצור או בתהליכי הייצור של המוצרים, על מנת להתאימם לדרישותיה של המזמינה. הספק יבצע את השינויים, התיקונים והתוספות שנדרשו על ידי המזמינה, על חשבוננו, בתוך זמן סביר.

- 6.5 מבלי לגרוע מכל זכות שעומדת למזמינה לפי חוזה זה או לפי כל דין, במקרה בו לא ביצע הספק את השינויים, התיקונים או התוספות במקום הייצור, כפי שנדרש על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית להודיע לספק על ביטולו של חוזה זה בתום 30 (שלושים) יום ממועד מסירת ההודעה.
- 6.6 היה למזמינה חשש סביר כי ייצור הטובין אינו נעשה בהתאם להוראות חוזה זה או שהטובין המיוצרים אינם עומדים בדרישות המפרטים והדוגמאות שנמסרו, רשאית המזמינה להודיע על כך לספק. הודיעה המזמינה כאמור, יפסיק הספק את ייצור הטובין באופן מיידי, והוא לא יחדש את הייצור עד לקבלת אישור המזמינה להסרת החשש. הספק ימסור למזמינה את תגובתו להודעה בתוך 10 (עשרה) ימים ממועד מסירת ההודעה על ידי המזמינה. במידה ולאחר מועד זה, לדעת המזמינה עדיין לא הוסר החשש האמור, יראו את הדבר כהפרה יסודית של החוזה, והמזמינה תהיה רשאית לבטל את החוזה, בנוסף לכל סעד אחר שעומד לרשותה מכוח החוזה או הדין.
- 6.7 אין בהודעה של המזמינה לפי סעיף 6.6, כדי לדחות את מועד הספקת הטובין, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 6.8 אין בזכויותיה של המזמינה לפי סעיף זה, כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטובין, לייצורם ולתהליכי הייצור שלהם, ואין בהן כדי לגרוע מאחריותו של הספק.

7. שינוי הטובין

- 7.1 המזמינה תהא רשאית לערוך שינויים קלים במפרטים עד למועד הזמנת הטובין.
- 7.2 במידה שיהיה בשינויים אלה כדי להשפיע (ביותר מ- 5%) על עלויות הייצור של הטובין, יתווסף לתמורה הקבועה בסעיף 14, סכום שיוסכם עליו מראש בין המזמינה לבין הספק.

8. אספקת הטובין

- 8.1 הספק יספק את הטובין שהוזמנו תוך 90 (תשעים) ימים מיום הנפקת טופס ההזמנה.
- 8.2 הספק יארוז, ישלח ויפרוק על חשבונו, כל משלוח של טובין.
- 8.3 הספק ישלח כל משלוח, בליווי תעודת משלוח, למקום ובמועד שעליהם תורה המזמינה בטופס ההזמנה, באופן שיבטיח שמירה על הוראות כל דין, ועל איכותם ותקינותם של הטובין שבמשלוח, וזאת תוך שמירת הבטיחות, הבריאות ואיכות הסביבה.
- 8.4 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לטובין במקום או במהלך, הייצור, העיבוד, הרכישה, האריזה, האחסנה, ההובלה, והאספקה, עד לקבלתם על ידי המזמין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9. פסילת טובין והחזרתם לספק

9.1 המזמינה רשאית לבצע, בעת קבלת הטובין, או בסמוך לכך, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, בדיקה מדגמית של הטובין שנמסרו לידיה, על מנת לוודא כי הספק מילא אחר כל התחייבויותיו לגבי הטובין על פי הוראות חוזה זה. מצאה המזמינה כי דוגמת הטובין שנבדקה על ידיה אינה עומדת בדרישות המפרטים, או כי היא פגומה או בלתי ראויה לשימוש מסיבה אחרת, תהא המזמינה רשאית לסרב לקבל לידיה את משלוח הטובין שבו בוצעה הבדיקה האמורה (להלן – "הטובין הפגומים"). המזמינה תמסור הודעה על כך לספק, תוך ציון הסיבה לסירובה לקבלת הטובין הפגומים. הודיעה המזמינה כאמור, רשאית היא לדרוש מהספק לסלק מחצריה את הטובין הפגומים ולספק טובין אחרים במקומם. עשתה כן המזמינה, יפעל הספק, על חשבונו, לפי הוראותיה.

9.2 שילמה המזמינה לספק את התמורה, כולה או חלקה, בגין הטובין הפגומים, יחזיר הספק למזמינה, מיד עם דרישתה הראשונה, את התמורה ששולמה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המזמינה, לרבות זכותה לקיזוז.

9.3 למען הסר ספק, אין בקבלת הטובין על ידי המזמינה או בתשלום תמורתם, כדי להוות ראייה לגבי טיבם, ולא יראו בפעולות האמורות משום ויתור מצד המזמינה על כל טענה או זכות העומדת לרשותה, לרבות לעניין טענות בדבר איכות הטובין או עמידתם בדרישות המפרט או לעניין הפרה שנעשתה מצד הספק.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. הבעלות בטובין ובמבלטים

10.1 הטובין שסופקו למזמינה על ידי הספק, יעברו לבעלותה ולחזקתה הבלעדית של המזמינה עם אישור המזמינה, במקום שנקבע לכך בתעודת המשלוח שצורפה אליהם, על קבלתם. מובהר ומוסכם בזאת, כי הטובין לא יעברו לבעלותה ולחזקתה של המזמינה, כל עוד לא אישרה המזמינה את קבלתם, אף אם הם מצויים בחצריה של המזמינה, וכי כל עוד לא עברה הבעלות והחזקה הבלעדית בטובין לידיה של המזמינה, יהא הספק האחראי הבלעדי לטובין ולכל אובדן או נזק שיארע להם.

10.2 הספק יעביר את הבעלות בטובין לידי המזמינה, כשהיא נקייה מכל חוב, עיקול, שעבוד או זכויות צד ג' אחרות או נוספות מכל מין או סוג שהוא.

10.3 מבלטי הטובין ("שטנצים") הינם ויישארו בבעלות המזמינה בלבד, ובתום ייצור הטובין יעביר הספק את המבלטים לחזקתה הבלעדית של המזמינה.

10.4 השאיל הספק את מבלטי הטובין, כאמור בסעיף 11.2 למסמכי המכרז, בכפוף להמצאת כיסוי ביטוחי להנחת דעת הוועדה, ישנע את המבלטים על חשבונו וישיבם על חשבונו לחצר הוועדה, במועד שיתואם בינו ובין נציגי הוועדה.

11. זכות ברירה

- 11.1 בידי המזמינה זכות ברירה (אופציה), להזמין מהספק, בתוך 5 שנים מיום החתימה על הסכם זה, כמות **נוספת** של טובין, לפי בחירתה, בכמות שלא תעלה על 150% מהכמות שאותה הזמינה המזמינה לראשונה מהספק כאמור בסעיף 5 להסכם זה (לכל הזמנה).
- 11.2 החליטה המזמינה לממש את זכות הברירה, ולהזמין מהספק כמות נוספת של הטובין כאמור, יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחוייבים על ההזמנה החדשה, והטובין יסופק לחצר המזמינה בתוך 90 (תשעים) ימים מהמועד שבו העבירה המזמינה לספק את ההזמנה.
- 11.3 החליטה המזמינה לממש את זכות הברירה שלה, כאמור בסעיף זה, התמורה לטובין, כאמור בסעיף 15 להסכם זה, תוצמד למדד המחירים לצרכן לפי ההוראות שלהלן –
- 11.3.1 במהלך 18 (שמונה עשרה) חודשי ההתקשרות הראשונים, ממועד החתימה על הסכם זה, לא יעודכנו המחירים הנקובים ב**נספח ג-1 לטופס ההצעה** למעט במקרים המפורטים להלן בסעיף 11.3.3 שלהלן.
- 11.3.2 לאחר תום 18 (שמונה עשרה) חודשי התקשרות, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכנו המחירים הנקובים בסעיף 2 לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחולו בין המדד הבסיסי לבין המדד הקובע; בסעיף זה: "המדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; "המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד תום 24 (עשרים וארבעה) חודשי ההתקשרות; "המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד התשלום התמורה החוזית.
- 11.3.3 אם במהלך 18 (שמונה עשרה) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו של השינוי במדד יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) מהמדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה, תיעשה התאמה למחירים כדלהלן; שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% (ארבעת האחוזים) מהמדד במועד חתימת הסכם זה כפי שפרסמה אותו הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לאחרונה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות, לבין המדד הקובע במועד תשלום התמורה החוזית.

12. ערבות ביצוע

- 12.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימסור הספק למזמינה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית בלתי מותנית מטעם בנק או מטעם חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים; נוסח הערבות מצורף **כנספח "ב-2"** להסכם זה, והיא תהיה בסך של 50,000 (חמישים אלף) ₪, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "**הערבות הבנקאית**"). שם המבקש בערבות הבנקאית יהיה שם הספק; פוצלה הזכייה בין מספר ספקים, תחולק הערבות הבנקאית ביניהם, לפי שיעור הזכייה שלהם מסך כל ההתקשרות (ללא מימוש זכות הברירה); המזמינה תודיע לספקים הזוכים על שיעור זכייתם מסך ההתקשרות במכרז ועל גובה הערבות הנדרשת במקרה זה.

עמוד 22 מתוך 51

- 12.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת הסכם זה ועד חמש שנים לאחר חתימת הסכם זה.
- 12.3 לפי דרישת המזמינה, יאריך הספק את תוקפה של הערבות הבנקאית, בהתאם לדרישה, וזאת תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד הדרישה. לא עשה כן, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות.
- 12.4 המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאית המזמינה על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 12.5 חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי המזמינה, ימציא הספק למזמינה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות הבנקאית.
- 12.6 במתן הערבות הבנקאית או בחילוטה אין כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הספק, או מכל זכות או סעד אחר הנתונים למזמינה.
- 12.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית לרבות הוצאתה, גבייתה או חידושה, תחולנה במלואן על הספק ותשלמנה על ידיו.
- 12.8 הערבות הבנקאית תוחזר על ידי המזמינה לספק בכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם שמועד קיומן חל עד לאותו מועד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 13.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו, מועסקיו וקבלני המשנה שלו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות ייצור המוצרים כשהם פגומים או מזוהמים, או שלא בהתאם למפרטים ולדוגמאות, והפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 13.2 הספק יפצה את המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמינה, תמסור המזמינה לספק הודעה על כך, ותיתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמינה, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. המזמינה רשאית להטיל על הספק להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמה של המזמינה. במקרה כזה, ימסור הספק למזמינה דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

עמוד 23 מתוך 51

13.3 מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

14. הספק קבלן עצמאי

14.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הינו קבלן עצמאי, ואין, ולא יהיו, בין הספק, עובדיו, שלוחיו, וכל הבא מטעמו, לרבות קבלני משנה, לבין המזמינה או מי מטעמה, יחסי עובד-מעביד.

14.2 היה ועל אף האמור בסעיף 13.1 לעיל, יטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך יגרמו למזמינה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את המזמינה או את מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור.

סעיף זה הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. התמורה

15.1 בתמורה לטובין שתרכוש המזמינה מהספק, וכן למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי התנאים וההוראות המפורטים בחוזה זה, תשלם המזמינה לספק בגין רכישות כל יחידה של הטובין, אשר נתקבלו על ידי המזמינה בהתאם לטופס ההזמנה, ושהמזמינה אישרה את קבלתם, את המחיר ליחידה המפורט בנספח ג-1 לטופס ההצעה (שהינו נספח ג' למכרז), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

15.2 מחיר זה לא ישתנה, גם אם לאחר מועד כריתתו של חוזה זה יחולו שינויים שאינם בשליטתו של הספק, לרבות שינויים בעלויות הכרוכות בייצורם ובהספקתם של הטובין, ובכלל זה, שינויים בשכר עבודה, ובמחירי חומרי גלם, אלא אם בחרה הוועדה לממש את זכות הברירה שלפי סעיף 11 לחוזה זה, ולפי כללי ההצמדה המפורטים באותו סעיף.

15.3 התמורה מהווה תמורה מלאה וסופית בגין מילוי כלל התחייבויות הספק, לרבות אספקת הטובין, והיא כוללת את כל מרכיבי שירותי הספק לרבות עלויות והוצאות הנובעות משירותי הספק, שינוע הטובין למשרדי המזמינה, תשלום שכר עבודה וזכויות לעובדיו ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים ואגרות. הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם, למעט, אם צויין כך מפורשות בהסכם זה או אם יוסכם על כך מפורשות בין הצדדים, ובכתב. על אף האמור לעיל, על תשלום התמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין כנגד חשבונית מס.

15.4 התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים שלהלן:

15.4.1 בהגיע המועד לביצוע תשלום על פי הסכם זה, ובהתמלא התנאים לביצוע, יגיש הספק למזמינה דרישת תשלום, בצרוף המסמכים הבאים:

א. טופס ההזמנה עליו מסתמכת דרישת התשלום;

ב. תעודת משלוח מאושרת על ידי המזמינה, המעידה על קבלת המשלוח בהתאם לטופס ההזמנה;

ג. חשבון מפורט, המפרט את דרך החישוב של כל אחד ממרכיבי דרישת התשלום;

ד. חשבונית ערוכה כדין ובה פירוט הסכומים שהמזמינה חבה לו על פי סעיף זה לעיל. (להלן: "דרישת תשלום").

15.4.2 דרישת התשלום תוגש לבדיקה ואישור על ידי המזמינה, והגשתה הינה תנאי מוקדם לביצוע התשלום על פי הסכם זה. כל עוד לא תוגש דרישת תשלום, על כל צרופותיה, לא תתגבש זכותו של הספק לתשלום על פי הסכם זה.

15.4.3 המזמינה רשאית שלא לאשר לספק את דרישת התשלום, כולה או חלקה, אם מצאה, לאחר בדיקת הדרישה, כי הספק אינו זכאי לתשלום כפי שהתבקש על ידו. אישרה המזמינה את דרישת התשלום בחלקה, יגיש הספק, לאחר שיקבל הודעה מהמזמינה בדבר שיעור התשלום שאושר, דרישת תשלום מתוקנת, בצרוף חשבונית ערוכה כדין, כשהיא מתייחסת לסכום שאושר לתשלום בלבד (להלן: "דרישת תשלום מתוקנת"), והתשלום יבוצע על פי דרישת תשלום מתוקנת זו. אין בהגשת דרישת תשלום מתוקנת כאמור, כדי לשלול מן הספק את הזכות לחלוק על החלטת המזמינה לאשר רק חלק מדרישת התשלום המקורית.

15.4.4 במקרה של חילוקי דעות בין הספק למזמינה לגבי התשלום, לא יפסיק הספק את מתן שירותיו על פי הסכם זה, ולא יעכבו או ישעו כל התחייבות אחרת של הספק על פי הסכם זה.

סעיף קטן זה הוא מעיקרי החוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

15.4.5 אושרה זכאותו של הספק לתשלום על פי דרישת תשלום או דרישת תשלום מתוקנת, שהוגשה על ידו, תשלם המזמינה את התשלום המגיע לספק בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגשה דרישת התשלום, בצרוף כל המסמכים הנדרשים כאמור, (תנאי שוטף + 30). התשלום יבוצע ישירות לחשבון בנק עליו יודיע הספק למזמינה בכתב.

15.5 חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה ולהיקף ההתקשרות, יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב, החתום על ידי מנכ"ל ועדת הבחירות או המשנה למנכ"ל ועדת הבחירות, כל אחד מהם ביחד עם חשב ועדת הבחירות או ממלא מקומו (ובסה"כ שני חותמים). כל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור, לא תחייב את המזמינה והספק לא יהא רשאי לפעול לפיה, ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.

15.6 איחור של המזמינה בתשלום, שאינו עולה על 30 (שלושים) יום לאחר המועד המיועד לתשלום, לא יהווה הפרה של הסכם זה. הספק יהיה זכאי בגין תקופת האיחור כאמור לתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת, ככל שתחול עליה במדד האמור מהמועד המיועד לתשלום על פי הסכם זה ועד למועד התשלום בפועל. עלה האיחור על

עמוד 25 מתוך 51

30 יום, יהיה הספק זכאי, בנוסף להפרשי ההצמדה, גם לריבית פיגורים בשיעור ריבית הפיגורים הנקבעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, ולסעד זה בלבד.

16. הפרות ותרופות

16.1 על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

16.2 הפרות יסודיות

כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כ"הפרה יסודית" של הסכם זה, כמשמעותו של מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970:

16.2.1 אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

16.2.2 אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

16.2.3 קרות אחד מאלה:

א. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 (תשעים) יום מהינתנו;

ב. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך 90 (תשעים) יום מהטלתו.

16.3 תרופות ופיצויים מוסכמים

16.3.1 הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אי אספקת הטובין במועד או אי החזרת המבלטים במועד או החזרתם שהם פגומים, תהיה המזמינה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה:

א. לבטל את ההזמנה נשוא ההפרה;

ב. לרכוש את הטובין שלא סופקו על ידי הספק מספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ההפרש בין מחיר הטובין אצל הספק האחר לבין מחיר הטובין על פי ההסכם בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 15% (חמישה עשר אחוזים) מערך הטובין שנרכשו אצל ספק אחר.

ג. לדרוש מהספק, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, תשלום בסך 2,000 (אלפיים) שקלים חדשים עבור כל יום שבו נמשכה ההפרה (להלן: "הפיצוי המוסכם היומי"); סכום הפיצוי המוסכם היומי צמוד לעליה במדד המחירים לצרכן שמפרסמת מעת לעת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לעומת המדד הידוע במועד חתימת ההסכם.

16.3.2 הפר או צפוי להפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהיה המזמינה זכאית לדרוש מהספק, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, תשלום בסך 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים; סכום זה צמוד במדד המחירים לצרכן שמפרסמת מעת לעת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לעומת המדד הידוע במועד חתימת ההסכם (להלן: "הפיצוי המוסכם הקבוע").

16.3.3 הספק ישלם למזמינה את הפיצוי המוסכם היומי או הפיצוי המוסכם הקבוע, לפי העניין, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת המזמינה.

16.3.4 הצדדים מצהירים ומאשרים, כי סך הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל, נקבע על ידיהם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים הצפויים להיגרם למזמינה כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק, וכי אין בדרישתם על ידי המזמינה או בתשלום על ידי הספק כדי לגרוע מהתחייבויות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למזמינה, על פי הסכם זה ועל פי דין.

16.4 ביטול ההסכם

הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד למזמינה גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את הטובין בנסיבות שאינן בשליטת המזמינה.

17. סודיות

17.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה, לא לעשות כל שימוש במידע כאמור, במישרין או בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות כל גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולנקוט את כל האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. כמו כן, מתחייב הספק להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.

17.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה, במזמין, בפעילותו, בתאגיד קשור למזמין או במי ממנהליו, עובדיו או שלוחיו, אשר נמסר לספק על ידי המזמין או הגיע לספק במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

18. העברה והמחאה

הספק לא ישעבד, יעביר או ימחה לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המזמינה, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידיה. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה, בין במישרין ובין בעקיפין, בספק, דינה כדין העברת זכויות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

19. היעדר זכות עיכבון

לספק או למי מטעמו לא תהא זכות עיכבון כלפי המזמין או מי מטעמו, לרבות לגבי הטובין והמבלטים, וכן לגבי מסמכים או נכסים אחרים, הקשורים לאספקת הטובין או השייכים למזמין, או למי מטעמו. הספק מתחייב כי בכל התקשרות שתיערך בינו לבין כל קבלן משנה, ייכלל תנאי, לפיו לא תהא לקבלן המשנה זכות עיכבון כאמור.

20. ויתור, ארכה או הקלה

ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לויתור, ארכה או הקלה אלא אם נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות על ידי צד לחוזה, לא יחשבו כוויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

21. תיקון ושינוי החוזה

לשינוי או תיקון של הסכם זה יהיה תוקף רק אם נעשו בכתב, ונחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

22. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל שיתעורר בין הצדדים בכל הקשור בהסכם זה, תהא נתונה לבתי המשפט בירושלים בלבד, לפי סמכותם העניינית.

23. כתובות הצדדים והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ב-1 להסכם – הטובין נושא הסכם זה

1. הטובין שעל הספק לספק הינם הטובין ברשימה הבאה אשר מסומנים ב- ✓, בהתאם לכמויות, למפרטים ולדוגמאות:

10,000 תיבות קלפי ;

500 תיבות קלפי, שלהן מכסה כפול, להצבעה בבתי סוהר ובבתי חולים ;

13,000 פרגודים ;

16,000 מגשים לפתקי הצבעה (18 תאים) ;

4,000 מגשים לפתקי הצבעה (4 תאים) ;

900 מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה ;

14,000 מזוודות אריזה ;

2,000 מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל ;

11,000 קופסאות לציוד משרדי.

2. המזמינה רשאית להפחית או להוסיף לכמויות שלהלן, בשיעור של 50% מהכמות הנקובה בצידו של כל פריט.

3. החליטה המזמינה לממש את זכות הברירה, ולהזמין כמות נוספת של פריטים מהטובין שלעיל מהספק, רשאית היא לעשות כן בכמות שתמצא לנכון, שלא תעלה על 150% מהכמות הנקובה לעיל.

נספח ב-2 לחוזה – ערבות ביצוע**נוסח הערבות בנקאית/ביטוחית**

תאריך _____

שם הבנק/חברת ביטוח _____

כתובת _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

הנדון: כתב ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן שיהיה בתוקף בתאריך 1 במרץ 2014, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה לאספקת טובין לקלפיות מקרטון לפי מכרז 2/20 שפרסמה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 1 במרץ 2014 עד תאריך 6 במרץ 2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג' למכרז – טופס ההצעה

- ❖ יש למלא את הטופס בכתב יד קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזיע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המזיע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המזיע (אם המזיע הוא תאגיד).

1. פרטי המזיע

| שם המזיע | | כתובת המזיע | |
|---------------------------------|-------|---------------|--|
| טלפון | פקס | אי-מייל | |
| פרטי איש הקשר מטעם המזיע | | | |
| שם איש הקשר | תפקיד | דואר אלקטרוני | |
| טלפון | פקס | טלפון נייד | |

2. צורת ההתאגדות (למלא אם המזיע הוא תאגיד)

- 2.1 צורת ההתאגדות של המזיע (חברה / עמותה / שותפות / אחר) _____
- 2.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 2.3 מורשי החתימה בשם המזיע ותפקידם אצל המזיע:

| מס"ד | שם | ת.ז. | תפקיד בתאגיד | דוגמת חתימה |
|------|----|------|--------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

❖ מסמכים נדרשים בחלק זה:

- אישור ניהול ספרים כדיון.
- אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אם המזיע הוא תאגיד נדרש אישור על רישום התאגיד, נסח מתוך וכן אישור, מאומת על-ידי עו"ד, על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

עמוד 31 מתוך 51

3. ניסיון באספקת סוגי הציוד שלגביהם מתייחסת ההצעה:

נדרשות 5 שנות ניסיון בייצור מוצרי קרטון מתוך 8 השנים האחרונות, ל- 8 לקוחות לפחות, בהתאם להוראות סעיף 12.1 למכרז.

| שם וטלפון איש קשר | מועד סיום | מועד התחלה | ההיקף הכספי של ההתקשרות | מועד אספקת המוצרים לאותו לקוח מרגע ההזמנה | סוג ואופי המוצר שסופק | מזמין העבודה | |
|-------------------|-----------|------------|-------------------------|---|-----------------------|--------------|-----|
| | | | | | | | 1. |
| | | | | | | | 2. |
| | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | 4. |
| | | | | | | | 5. |
| | | | | | | | 6. |
| | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | 10. |

עמוד 32 מתוך 51

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015
 טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني: Vadatb@knesset.gov.il
 אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

4. הצעת המחיר

- 4.1 יש למלא את הצעת המחיר בטופס המצורף בנספח ג-1 לטופס ההצעה.
- 4.2 בהתאם להוראת סעיף 19.3 למכרז, יש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ולרשום על כל מסמך לאיזה סעיף בטופס ההצעה או במכרז הוא מתייחס, למעט טופס הצעת המחיר, שיוגש בנפרד, בהתאם להוראות המכרז.

| מס"ד | המסמך | סעיף בטופס ההצעה | סעיף במכרז | תנאי סף | צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף) |
|------|---|----------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | אם המציע הינו תאגיד - אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו; נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים] | 2 | 9.2.3 | ✓ אם המציע הוא תאגיד | |
| 2 | אם המציע הוא תאגיד – אישור, מאומת על-ידי עו"ד, על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. | 2 | 9.2.3.3 | ✓ אם המציע הוא תאגיד | |
| 3 | אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | 2 | 9.2.2 | ✓ | |
| 4 | ערבות הצעה בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז | | 10 | ✓ | |
| 5 | אישור על לקיחת דוגמאות והשתתפות בכנס ספקים | | 11 | ✓ | |
| 6 | תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז. | | 13 | ✓ | |
| 7 | תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה | נספח ג-2 לטופס ההצעה | 14 | ✓ | |
| 8 | חתימה על החוזה המצורף למכרז (נספח ב' למכרז). | | 20.1.6 | ✓ | |
| 9 | אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 - אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת. | | 20.2 | | |
| 10 | מציע אשר הציוד המוצע על-ידו הוא "טובין תוצרת הארץ" - אישור רו"ח בדבר מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. | | 20.3 | | |
| 11 | הצעת מחיר – נספח לטופס ההצעה | נספח ג-1 לטופס ההצעה | 18 | ✓ | |

עמוד 33 מתוך 51

נספח ג-1 לטופס ההצעה - טופס הצעת מחיר**6. אופן מילוי הצעת המחיר**

- 6.1 **ניתן** להגיש הצעה לאספקת כלל הטובין יחדיו (כמקשה אחת), הצעה לאספקת כל או חלק מהטובין בנפרד, או הצעה לשתי האפשרויות האמורות. על המציע לסמן במקום המיועד לכך, לגבי כל אחת מהאפשרות לה הוא מבקש להגיש הצעה (יוזכר שמציע רשאי להציע את שתי האפשרויות, והוועדה תבחר את ההצעה המטיבה עמה).
- 6.2 יש למלא את הצעת המחיר ליחידה עבור הפריטים השונים, בשורה המתאימה בטבלאות המחירים שבהמשך נספח זה, להכפיל בכמות, ובטבלה א' גם לסכם את כל עמודות הסה"כ.
- 6.3 בכל מקום בו תהיה אי התאמה בין הסה"כ הרשום ליד הפריט לבין הסכום המתקבל ממכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ לפי הסכום המתקבל מהמכפלה.
- 6.4 **טבלה א'** - בטבלה א' רשאי מציע המעוניין בכך למלא את הצעת המחיר לאספקת **כלל הטובין יחדיו כמקשה אחת**. מציע שלא ימלא מחיר לסעיף כלשהו בטבלת המחירים, יחשב הדבר כאילו מילא מחיר "0" עבור פריט זה, והדבר עלול לפסול את ההצעה, בהתאם להוראות סעיפים 19.4.2 ו-25 למכרז.
- 6.5 **טבלה ב'** - בטבלה ב', רשאי מציע המעוניין בכך למלא את הצעת המחיר לאספקת כל חלק מהטובין **בנפרד**, כלומר שלא כמקשה אחת, בין אם הוא מעוניין להציע את כלל הטובין המבוקשים או רק חלק מהפריטים המבוקשים. מציע שלא ימלא מחיר לסעיף כלשהו בטבלת המחירים יראו זאת כהודעה כי אינו מעוניין לספק פריט זה.

7. הפריטים והכמויות

- 7.1 כל הפריטים הינם בהתאם למפרטים המופיעים ב**נספחים ו-1 עד ו-8 למכרז**, ולדוגמאות שנמסרו; נמצאו הבדלים בין המפרט לדוגמה שנמסרה, תגבר הדוגמה ויש לבצע את הייצור בהתאם לה.
- 7.2 הכמויות הינן בהתאם לכמויות המפורטות בסעיף 3.1 למכרז.

טבלה א' - הצעת מחיר לאספקת כלל הפריטים

הנני מעוניין להגיש הצעת מחיר לאספקת כלל הטובין יחדיו, במחירים המפורטים להלן:

| תיאור הטובין | כמות | יח' / מידה | מחיר ליח' ב-ש"ח (לא כולל מע"מ) | סה"כ ב-ש"ח (לא כולל מע"מ) |
|--|--------|------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. תיבת קלפי | 10,000 | יח' אחת | | |
| 2. תיבות קלפי שלהן מכסה כפול, להצבעה בבתי סוהר ובבתי חולים | 500 | יח' אחת | | |
| 3. פרגוד | 13,000 | יח' אחת | | |
| 4. מגש לפתקי הצבעה (18 תאים) | 16,000 | יח' אחת | | |
| 5. מגש לפתקי הצבעה (4 תאים) | 4,000 | יח' אחת | | |
| 6. מגש לפתקי הצבעה עם מכסה | 900 | יח' אחת | | |
| 7. מזוודת אריזה | 14,000 | יח' אחת | | |
| 8. מזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל | 2,000 | יח' אחת | | |
| 9. קופסא לציוד משרדי | 11,000 | יח' אחת | | |
| | | | סה"כ | |

טבלה ב' - הצעת מחיר לאספקת הפריטים בנפרד

הנני מעוניין להגיש הצעת מחיר לאספקת הטובין הבאים בנפרד, במחירים המפורטים להלן:

| תיאור הטובין | כמות | יח' / מידה | מחיר ליח' ב-ש"ח (לא כולל מע"מ) | סה"כ ב-ש"ח (לא כולל מע"מ) |
|--|--------|------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. תיבת קלפי | 10,000 | יח' אחת | | |
| 2. תיבות קלפי שלהן מכסה כפול, להצבעה בבתי סוהר ובבתי חולים | 500 | יח' אחת | | |
| 3. פרגוד | 13,000 | יח' אחת | | |
| 4. מגש לפתקי הצבעה (18 תאים) | 16,000 | יח' אחת | | |
| 5. מגש לפתקי הצבעה (4 תאים) | 4,000 | יח' אחת | | |
| 6. מגש לפתקי הצבעה עם מכסה | 900 | יח' אחת | | |
| 7. מזוודת אריזה | 14,000 | יח' אחת | | |
| 8. מזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל | 2,000 | יח' אחת | | |
| 9. קופסא לציוד משרדי | 11,000 | יח' אחת | | |

חותמת המציע

חותמת מורשה החתימה

עמוד 35 מתוך 51

נספח ג-2 לטופס ההצעה – תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____
 שמספרו _____ (מחק אם מיותר) (להלן – המציע) מצהיר בזאת
 כדלקמן:

1. קראתי והבנתי ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעה זו נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הוראות ההסכם המצורף למכרז זה ידועות ומקובלות על המציע והוא מתחייב לחתום על הסכם בנוסח המצורף ללא כל שינוי או סייג, אם ייבחר במכרז.
4. המציע הינו, בעל היכולת, המומחיות, הכישורים, הניסיון, כח האדם והציוד הדרושים כדי לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו, והדוגמאות שנמסרו) ועל פי דין.
5. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה ו/או על-פי המכרז ו/או על-פי ההסכם המצורף ו/או על-פי דין.
6. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה, פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל.

שם המציע: _____ מספר מזהה: _____

שם מורשה החתימה: _____ תפקיד בארגון: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

נספח ד' למכרז – נוסח כתב ערבות מכרז (שתוצרף להצעה)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
 כתובת _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

הנדון: כתב ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הצעת החייב במכרז 2/20 לאספקת תיבות קלפי, תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי – מקרטון שפרסמה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 20 בפברואר 2014 עד תאריך 21 במאי 2014.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
 _____ שם מלא
 _____ חתימה וחותמת

נספח ה' למכרז – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר-מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 02/20 לאספקת תיבות קלפיים, תיבות קלפיים עם מכסה כפול להצבעה בבתי חולים ובבתי סוהר, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי – מקרטון עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז האמור בסעיף 1 לתצהיר זה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

נספח ו' למכרז – מפרטי הטובין

| סרטוט | המפרט | כמות בסיסית | תיאור הטובין |
|------------|-------------|-------------|--|
| 1-נספח ו-1 | 1-נספח ו-1 | 10,000 | 1. תיבת קלפי |
| ---- | 2-נספח ו-2 | 500 | 2. תיבות קלפי שלהן מכסה כפול, להצבעה בבתי חולים ובבתי סוהר |
| 3-נספח ו-3 | 3-נספח ו-3 | 13,000 | 3. פרגוד |
| 4-נספח ו-4 | 4-נספח ו-4 | 16,000 | 4. מגש לפתקי הצבעה (18 תאים) |
| ---- | 4-נספח ו-4א | 4,000 | 5. מגש לפתקי הצבעה (4 תאים) |
| ---- | 5-נספח ו-5 | 900 | 6. מגש לפתקי הצבעה עם מכסה |
| 6-נספח ו-6 | 6-נספח ו-6 | 14,000 | 7. מזוודת אריזה |
| 7-נספח ו-7 | 7-נספח ו-7 | 2,000 | 8. מזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל |
| ---- | 8-נספח ו-8 | 11,000 | 9. קופסא לציוד משרדי |

כאמור בסעיף 11 למכרז, על המציע לקבל, במועד כנס הספקים, שייערך במרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה דוגמאות של כלל הטובין לפני הגשת ההצעה. על הטובין שיסופק להיות תואם, **במלואו**, לדוגמאות שסופקו לספק; **היה פער בין הדוגמא שסופקה למפרט הטכני הכתוב – יש לבצע את הטובין לפי הדוגמא שסופקה.**

הערות כלליות לאספקת הטובין

1. הטובין יסופק על משטחים חדשים בלבד; בגודל אחיד לפי סוג הטובין;
2. הטובין שימוקמו על גבי המשטחים יוקף בניילון נצמד, ובפינות הטובין ימוקמו קרטונים להגנה על הטובין מחיכוך.

נספח ו-1 – מפרט טכני ושרטוט לתיבת קלפי

חומר התיבה: קרטון גלי דבל DW 191-400 או שווה ערך במשקל הסגולי של החומר.

הדפסה: כל הצלעות החיצוניות של התיבה יודפסו ברקע מלא בצבע תכלת P312U. בחזית התיבה יודפס סמל המדינה בגודל 20 ס"מ בצבע P.Reflex Bleu על רקע לבן.

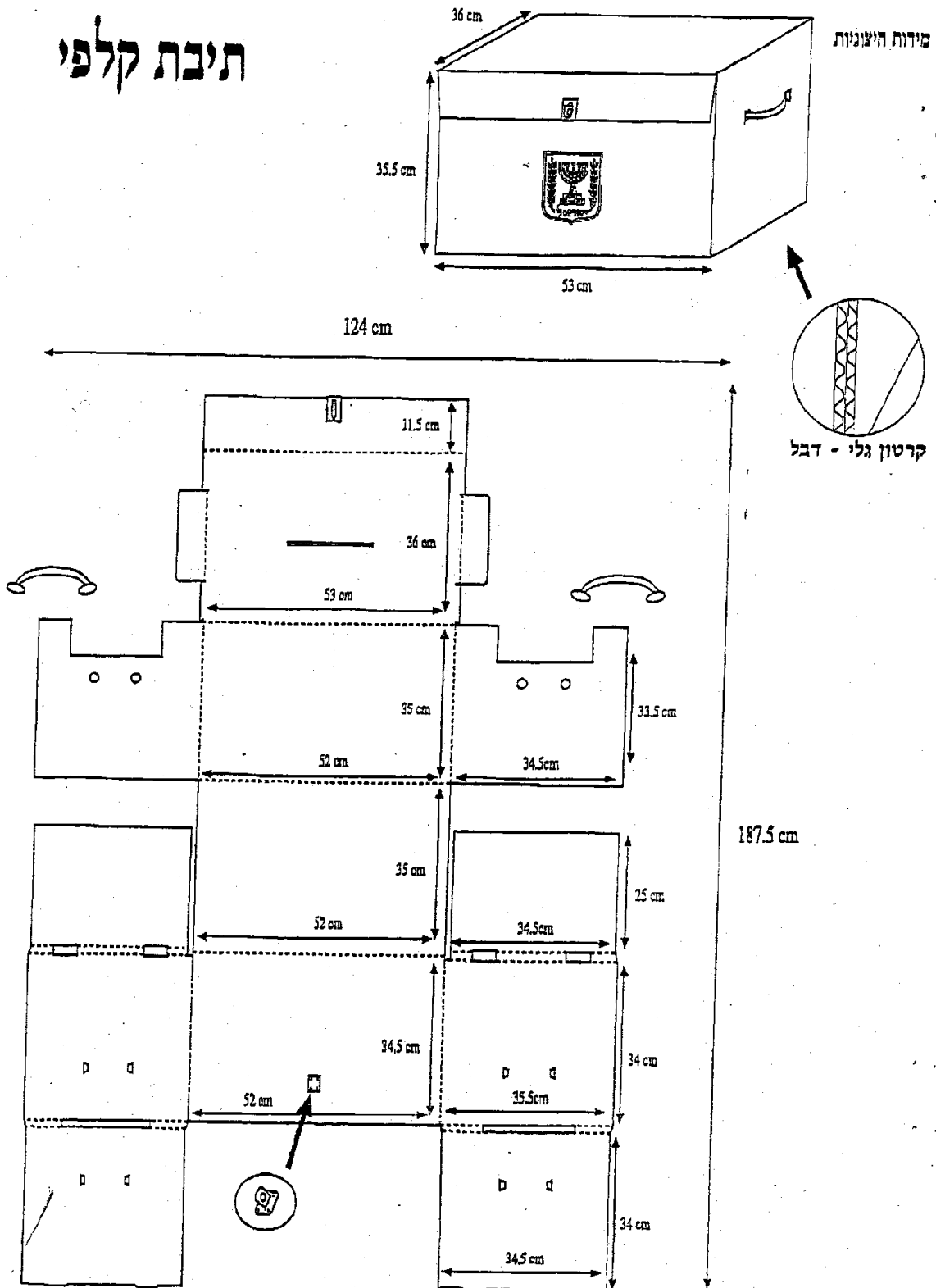
מבנה התיבה: כל חלקי התיבה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תתבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שיעשה שימוש בסיכות או בהדבקה, פרט לכנפיים התחתונות הפנימיות שיודבקו מבפנים לתחתית התיבה. הדבקה זו תהיה בדבק חזק למניעת חדירת מעטפות הצבעה מתחת לכנפיים.

במרכז הצלע העליונה יהיה חריץ באורך 180 מ"מ וברוחב המתאים להכנסת מעטפות. בכל צלע צדדית תורכב ידית נשיאה בצורה אליפטית מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכז 18 מ"מ.

נעילת התיבה: התיבה תותאם לנעילה בסגר ביטחון (פלומבה). אביזרי הפרזול לתלית המנעול ומיקומם יהיו בהתאם למנעול בדוגמת תיבת הקלפי שנמסרה לספק.

המוצר המוגמר: תיבות הקלפי יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ (ניילון נצמד); משטח כאמור יכיל 36 קלפיות. הקלפיות יסודרו "גב אל גב", בכדי למנוע את פגיעת הפרזול בגוף הקלפי הסמוכה; בסידור הפנימי ימוקמו הקלפיות "מנעול אל מנעול", כאשר הפרזול ימוגן לשביעות רצון נציגי המזמינה.

תיבת קלפי



עמוד 41 מתוך 51

נספח ו-2 – מפרט טכני לתיבת קלפי עם מכסה כפול, להצבעה בבתי חולים ובבתי סוהר

- חומר התיבה:** קרטון דו גלי DW 191-400 או שווה ערך במשקל הסגולי של החומר.
- הדפסה:** כל הדופן החיצונית חייבת להיות מודפסת בצבע גוון תכלת P312U. בחזית התיבה יודפס סמל המדינה בגודל 13 ס"מ בצבע P. Reflex Bleu על רקע לבן (לפי הדוגמא).
- מבנה התיבה:** כל חלקי התיבה, כולל המכסה יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תבצע על ידי קיפול בלבד מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה, פרט לכנפיים התחתונות הפנימיות שיודבקו מבפנים לתחתית התיבה. הדבקה זו תהיה בדבק חזק למניעת חדירת מעטפות הצבעה מתחת לכנפיים.
- במרכז הצלע העליונה יהיה חריץ באורך 180 מ"מ וברוחב 4 מ"מ להכנסת מעטפות הצבעה. בכל צלע צדדית תורכב ידית נשיאה בצורה אליפטית מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכז 18 מ"מ.
- לתיבה יהיה מכסה כפול, כל שניתן יהיה לכסות את החריץ האמור על ידי מכסה נוסף בעת ההעברה, בהתאם לדוגמה שסופקה.
- מידות הפנים:** 250*300*400 מ"מ.
- נעילת התיבה:** התיבה תותאם לסגירה בסגר ביטחון (פלומבה), הן במכסה הפנימי והן בחיצוני. כל אביזרי הפרזול לתליית המנעול ומיקומם בתיבה יהיו בהתאם לדוגמה שנמסרה.
- המוצר המוגמר:** תיבות הקלפי יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ (ניילון נצמד); משטח כאמור יכיל 36 קלפיות; המכסה יהיה סגור עם פין. הקלפיות יסודרו "גב אל גב", בכדי למנוע את פגיעת הפרזול בגוף הקלפי הסמוכה; בסידור הפנימי ימוקמו הקלפיות "מנעול אל מנעול", כאשר הפרזול ימוגן לשביעות רצון נציגי המזמינה.

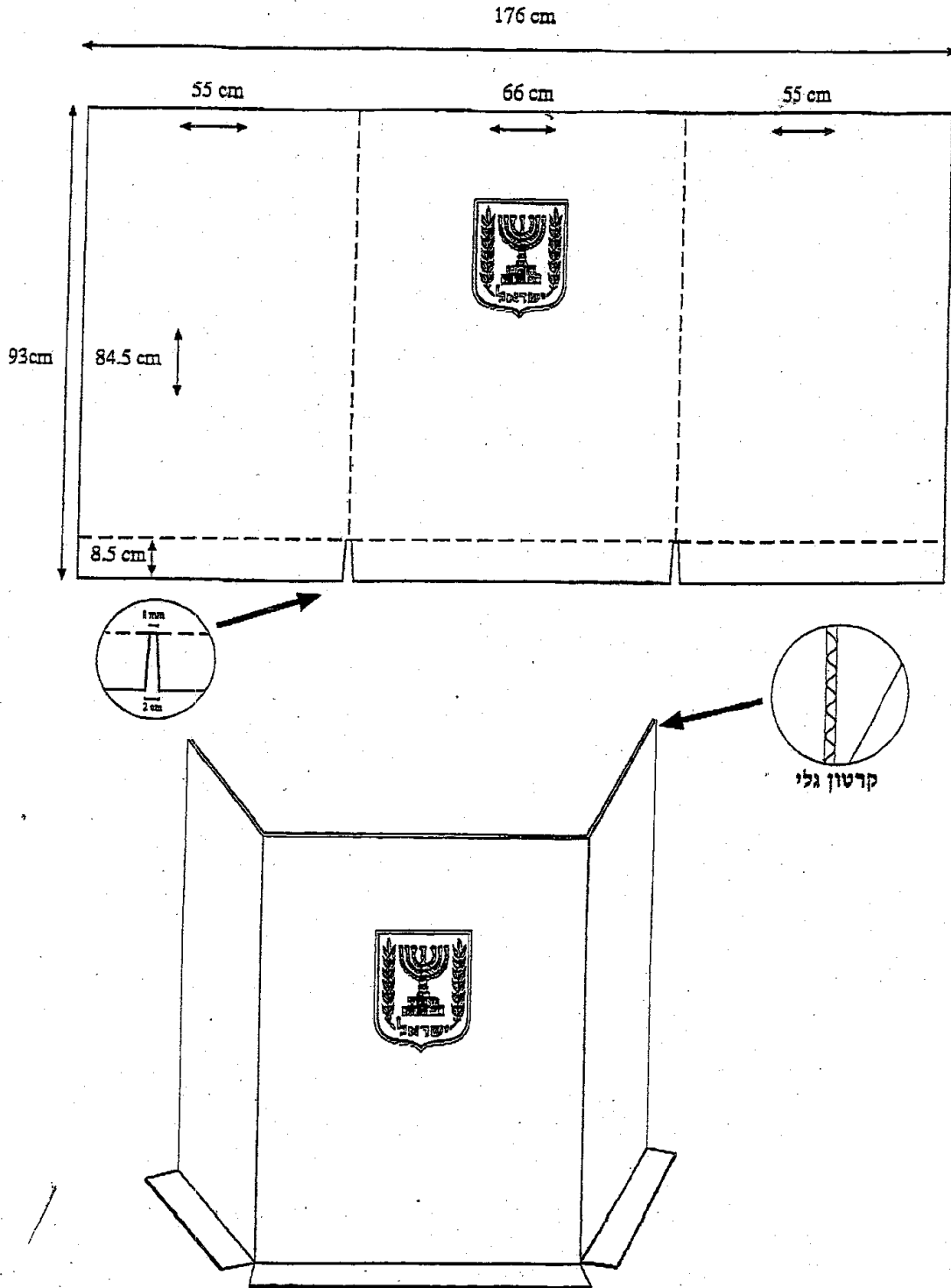
נספח ו-3 – מפרט טכני ושרטוט לפרגוד

חומר הפרגוד: קרטון גלי CF דגם 1-145 או 312K מוצמד משני צידיו, במשקל מרחבי של כ- 500 גרם למ"ר.

הדפסה: הפרגוד יודפס משני צידיו ברקע מלא בצבע תכלת P312U. במרכז הפרגוד, במרחק 21.5 ס"מ מהקצה העליון יודפס סמל המדינה בגודל 22.5 ס"מ בצבע P.Reflex Bleu על רקע לבן. הכול לפי הדוגמא שנמסרה.

מבנה הפרגוד: כל הפרגוד יהיה בנוי מחלק שלם אחד ללא חיבורים. הוא יחולק ל- 3 דפנות בעזרת 2 קיפולים מקבילים לצלעו הקצרה. הביגים לקיפול יהיו במרחק 55 ס"מ מכל צד. בקצה התחתון של כל ביג יהיה שסע, חתוך בשטנץ, באורך 8.5 ס"מ וברוח כ- 2 ס"מ. הדופן האמצעית של הפרגוד תהיה ברוחב 66 ס"מ. ביג נוסף יבוא במקביל לצלע הארוכה במרחק 8.5 ס"מ מהקצה התחתון.

פרגוד



עמוד 44 מתוך 51

נספח ו-4 – שרטוט מגש לפתקי הצבעה (18 תאים)**חומר מגש:**

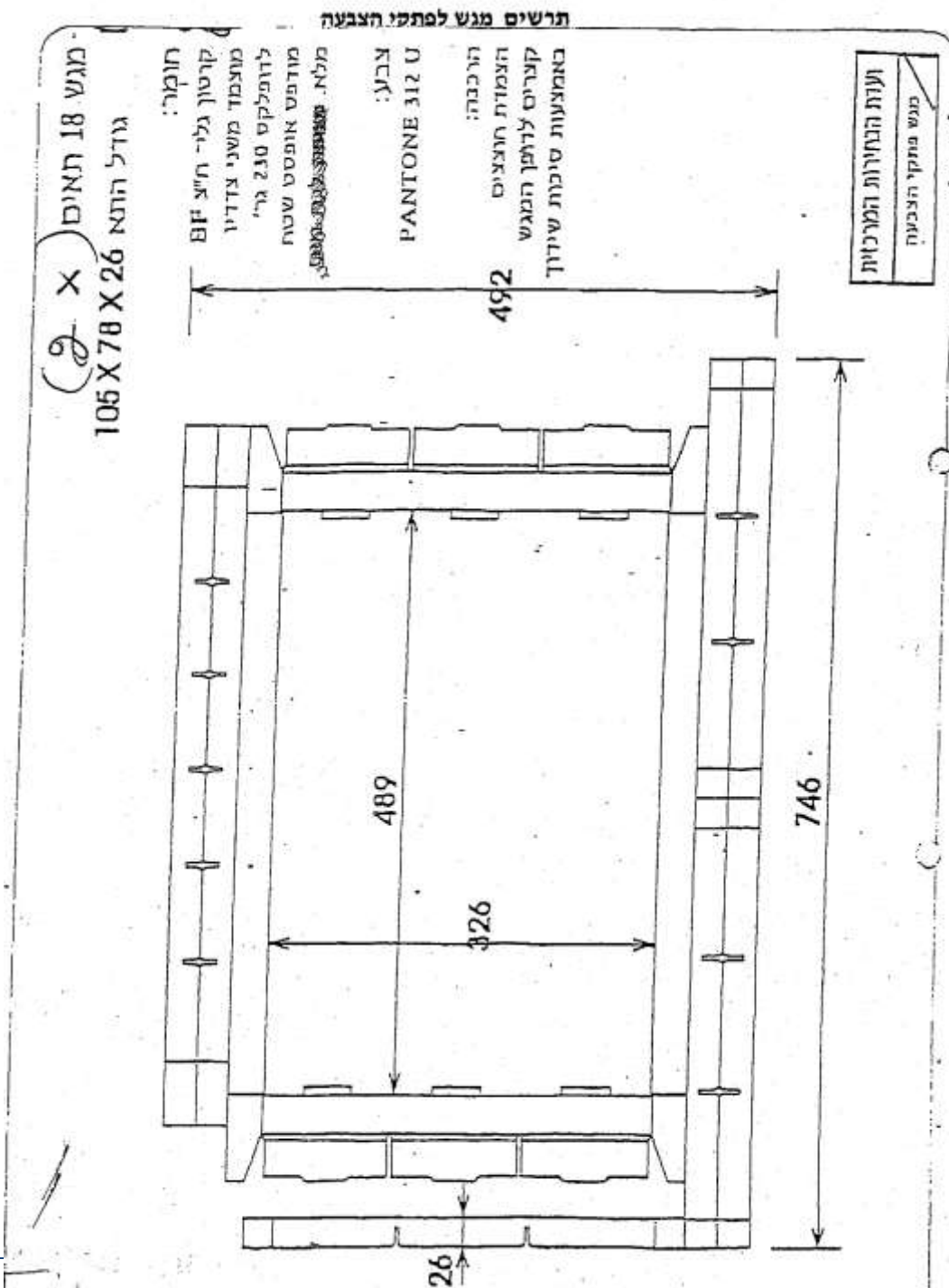
קרטון גלי לבן BF 139.

מבנה המגש:

מחולק ל-18 תאים עם מכסה, לפי הדוגמא שנמסרה.

סיכות:

המגשים יחזוקו בסיכות בצדדיהם, לפי הדוגמא.



מ

9195015

נספח ו-4 – מפרט טכני למגש לפתקי הצבעה (4 תאים)

חומר מגש: קרטון גלי לבן BF 139.

מבנה המגש: מחולק ל-4 תאים, לפי הדוגמא שנמסרה.

סיכות: המגשים יחזקו בסיכות בצדדיהם, לפי הדוגמא.

נספח ו-5 – מפרט טכני למגש לפתקי הצבעה עם מכסה

חומר מגש: קרטון גלי לבן BF 139.

מבנה המגש: מחולק ל-36 תאים עם מכסה, לפי הדוגמא שנמסרה.

סיכות: המגשים יחזקו בסיכות בצדדיהם, לפי הדוגמא.

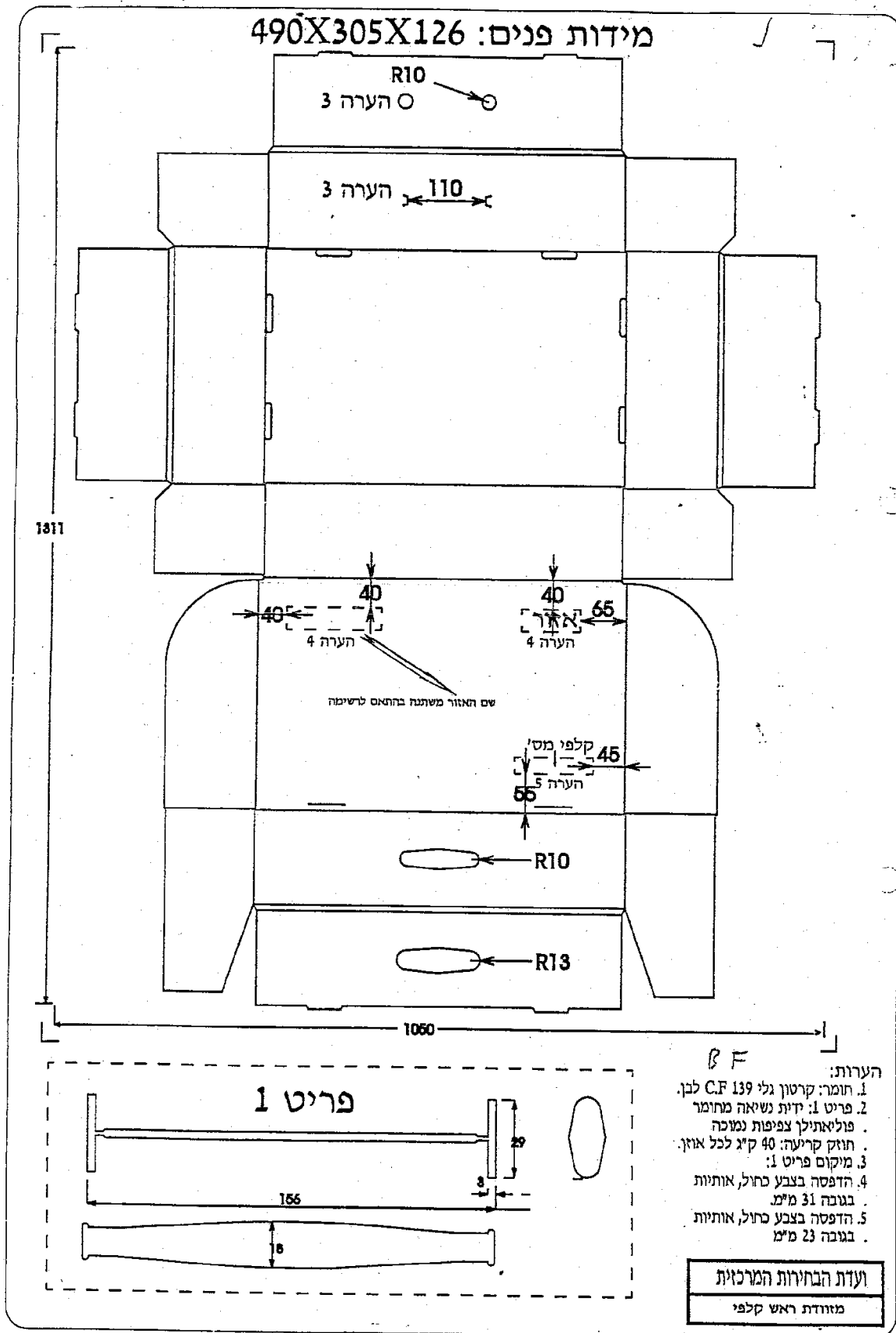
נספח ו-6 – מפרט טכני ושרטוט למזוודת אריזה**חומר המזוודה:** קרטון גלי לבן CF 139.

הדפסה: על גבי המכסה של המזוודה יודפסו, לדוגמא: **אזור: תל אביב, מס' קלפי:** . כמות ההדפסה של כל אזור תהיה לפי רשימה שתימסר יחד עם טופס ההזמנה. ההדפסה תהיה בצבע כחול/תכלת בהתאם לדוגמא שנמסרה, גודל אותיות 31 מ"מ ו- 23 מ"מ בגובה, בהתאם לדוגמא. יש להקפיד על מיקום ההדפסה בהתאם לשרטוט, ועל איכות הדפסת האותיות. כיסוי הצבע יהיה מלא ואחיד על פני כל השטח.

מבנה המזוודה: כל חלקי המזוודה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. הקמת המזוודה תתבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שיעשה שימוש בסיכות או בהדבקה. לכל מזוודה תורכב ידית נשיאה מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אופן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכזה 18 מ"מ.

מידות פנים: 126*305*490 מ"מ.

המוצר המוגמר: המזוודות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.



עמוד 48 מתוך 51

נספח ו-7 – מפרט טכני ושרטוט למזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל

חומר המזוודה: קרטון גלי לבן BF 139.

הדפסה: ללא הדפסה.

מבנה המזוודה: כל חלקי המזוודה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. הקמת המזוודה תתבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה.

לכל מזוודה תורכב ידית נשיאה מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכזה 18 מ"מ.

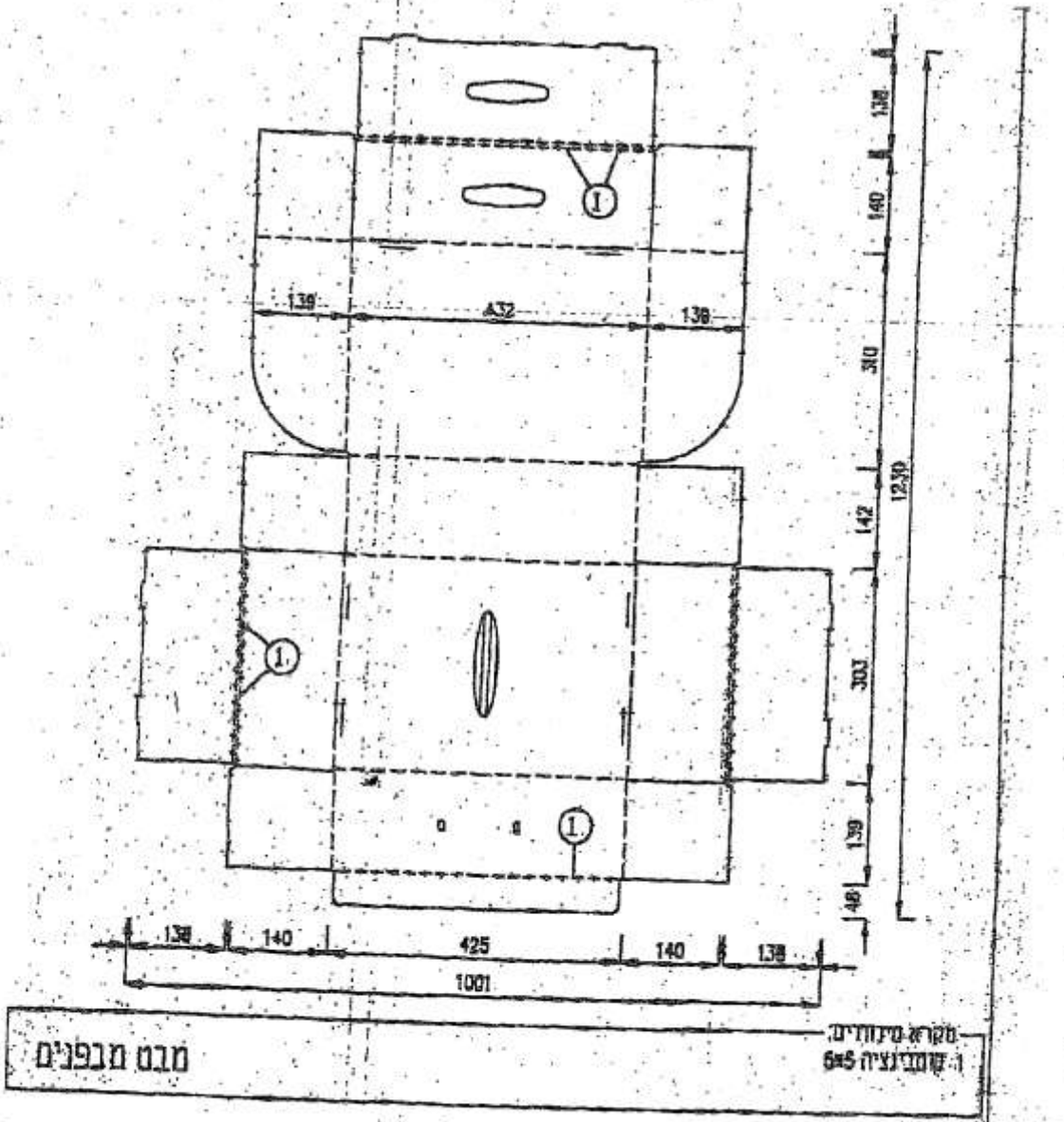
מידות פנים: 140*300*410 מ"מ.

המוצר המוגמר: המזוודות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.

נספח ו-7 (4) שטח תעודת ארבעה עמודים לקלפי חו"ל

מיזוודה לקלפי חו"ל

מידות פנים: 410x300x140 מ"מ



XS6

עמוד 50 מתוך 51

נספח ו-8 – מפרט טכני לקופסא לציוד משרדי

חומר הקופסא: קרטון גלי חום BF 139.

מבנה הקופסא: כל חלקי התיבה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תתבצע על ידי קיפול בלבד מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה.

נעילת התיבה: הקופסא תינעל בהתאם לדוגמא שנמסרה.

מידות הפנים: 165*110*84 מ"מ.

המוצר המוגמר: הקופסאות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.