

## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19

### מכרז פומבי מספר 1/19

לאספקת תיבות קלפי, תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים  
לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה,  
מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי - מקרטון

**חשוב:** כל ההודעות, ההבהרות, השינויים והעדכונים בקשר למכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, שכתובתו [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il) (תחת המדורים "מודעות לציבור מטעם ועדת הבחירות" ו"ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19"). כמו כן, ישלחו הודעות כאמור בפקס או בדואר אלקטרוני **למי שנרשם לכך** (עד ליום שלישי, י"א בחשון תשע"א – 19.10.21010, בשעה 12:00), על ידי משלוח בפקס של הטופס המהווה **נספח א'** של המכרז לפקס מס' 02-5669855 ואישר את קבלת הפקס בטלפון 02-6753407, 02-5661452.

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1 ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן – "הוועדה" או "ועדת הבחירות" או "המזמין") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקה של תיבות קלפי, תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי, **הכול מקרטון** וכמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה על נספחיו ועל-פי דוגמאות שיימסרו.
- 1.2 **הוועדה רשאית לבחור ספק אחד לאספקת כלל הטובין או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר ספקים**, בהתאם למנגנון המפורט בהמשך.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז על ידי המציע עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.4 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של ועדת הבחירות, שכתובתו [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il) וכן לקבלם (תחת המדורים "מודעות לציבור מטעם ועדת הבחירות" "ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19") ללא תשלום, במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין, החל מיום שני, כ"ו בתשרי תשע"א – 4.10.2010 עד ליום חמישי, כ' בחשון תשע"א – 28.10.2010, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 12:00, **בתיאום מראש בטלפון: 03-9779000**.

### 2. רקע

- 2.1 הוועדה עורכת מכרז זה לאספקת הטובין, במסגרת מילוי תפקידה כאחראית על ההיערכות לקיומן של בחירות לכנסת.
- 2.2 תוך 14 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה לאישור הוועדה דוגמאות של הטובין, בהתאם למפרטים המצורפים ולדוגמאות שיימסרו. לאחר קבלת אישור הוועדה לדוגמאות, יספק הזוכה את הפריטים תוך 90 (תשעים) יום מיום אישורם כאמור.
- 2.3 למען הסר ספק, האמור בפרק זה הינו לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את המזמין. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

### 3. מהות התקשרות והיקפה

- 3.1 ועדת הבחירות מעוניינת לקבל הצעות לאספקת הטובין הבאים, בהתאם למפרטים ולשרטוטים המצורפים **כנספחים 11-81** :
- 3.1.1 10,000 תיבות קלפי ;
- 3.1.2 1000 תיבות קלפי קטנות לנציגויות בחו"ל ;
- 3.1.3 10,000 פרגודים ;
- 3.1.4 17,000 מגשים לפתקי הצבעה (18 תאים) ;
- 3.1.5 1,000 מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה ;
- 3.1.6 12,130 מזוודות אריזה ;
- 3.1.7 500 מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל ;
- 3.1.8 13,000 קופסאות לציוד משרדי.
- 3.2 **כל מציע רשאי להציע הצעה הן לאספקת כלל הטובין יחדיו, והן לאספקת פריט אחד או יותר מהטובין בנפרד, בהתאם למפורט בסעיף 19.4 להלן.**
- 3.3 **הטובין יסופקו כמוצרים מוגמרים, מורכבים ומושלמים** - הכול על-פי המפורט במסמכי המכרז ועל-פי הדוגמאות שיוצגו ויימסרו בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.
- 3.4 הוועדה רשאית להרחיב או לצמצם ב- 50% (חמישים אחוזים) את היקף הזמנתה לגבי כל אחד מהטובין המפורטים לעיל.

### 4. לוח זמנים למכרז

- 4.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :
- 4.1.1 המועד האחרון לרישום לצורך קבלת הודעות: יום שלישי, י"א בחשון תשע"א – 19.10.2010, בשעה 12:00.
- 4.1.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יום ראשון, ט' בחשון תשע"א – 17.10.2010, בשעה 12:00.
- 4.1.3 המועד האחרון לקבלת דוגמאות: יום ראשון, ט' בחשון תשע"א – 17.10.2010, בשעה 12:00. **יודגש כי קבלת הדוגמאות במועד הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 4.1.4 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: יום חמישי, כ' בחשון תשע"א – 28.10.2010, בשעה 12:00.
- 4.1.5 מועד תוקפה של ערבות ההצעה: עד ליום 26.1.2011.

4.2 הוועדה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט, וכן תימסר הודעה לכל מי שנרשם כאמור בסעיף 16.2 להלן.

## 5. אופן עריכת המכרז

5.1 המכרז יתנהל בשלושה שלבים עיקריים :

5.1.1 **בשלב הראשון** : ועדת הבחירות תבחן את עמידתן של ההצעות והמציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

5.1.2 **בשלב השני** : ועדת הבחירות תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף והוגשה בהן **הצעה לאספקת כל או חלק מהטובין בנפרד**, על פי המחיר לאספקת הטובין **לגבי כל פריט ופריט בנפרד**, ותרכיב "הצעה משולבת" לכלל הטובין, המורכבת מהצעות המחיר הזולות ביותר לגבי כל פריט ופריט. לפיכך, "ההצעה המשולבת" יכול שתורכב מפריטים שהוצעו על ידי מציעים שונים.

5.1.3 **בשלב השלישי** : ועדת הבחירות תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף המתייחסות לאספקת **כלל** הטובין יחדיו, וכן את "ההצעה המשולבת", שגובשה בשלב השני לפי המחיר המוצע. ההצעה או "ההצעה המשולבת" הזולה ביותר תוכרז כזוכה במכרז. במידה ש"ההצעה המשולבת" תהיה הזולה ביותר, תפוצל הזכייה במכרז בין המציעים שהצעותיהם מרכיבים את "ההצעה המשולבת".

## 6. הגדרות

6.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

6.1.1 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של הוועדה, שכתובתו [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il).

6.1.2 "הועדה" – ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

6.1.3 "החוזה" - החוזה המצורף **כנספח ב'** למכרז זה, לרבות כל נספחיו.

6.1.4 "הטובין" – הפריטים המפורטים בסעיף 3.1 למכרז.

6.1.5 "טופס ההצעה" – הטופס המצורף כנספח ג' למכרז זה, לרבות כל נספחיו.

## 7. נספחים

7.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

7.1.1 נספח א' – טופס רישום ;

7.1.2 נספח ב' – חוזה ההתקשרות ;

- 7.1.3 נספח ג' – טופס ההצעה ;
- 7.1.4 נספח ד' – נוסח ערבות המכרז ;
- 7.1.5 נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר-מינימום ;
- 7.1.6 נספח ו-1 - מפרט טכני ושרטוט לתיבת קלפי ;
- 7.1.7 נספח ו-2 - מפרט טכני לתיבת קלפי לנציגויות בחו"ל ;
- 7.1.8 נספח ו-3 - מפרט טכני ושרטוט לפרגוד ;
- 7.1.9 נספח ו-4 - שרטוט מגש לפתקי הצבעה ;
- 7.1.10 נספח ו-5 - מפרט טכני למגש לפתקי הצבעה עם מכסה ;
- 7.1.11 נספח ו-6 - מפרט טכני ושרטוט למזוודת אריזה ;
- 7.1.12 נספח ו-7 - מפרט טכני למזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל ;
- 7.1.13 נספח ו-8 - מפרט טכני לקופסא לציוד משרדי.

## **ב. תנאי הסף**

- 8. כללי**
- 8.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.**
- 8.2 יודגש, על תנאי הסף המפורטים להלן להתקיים במציע **עצמו** ולא בגורם חיצוני למציע, כגון תאגיד הקשור למציע (כגון חברת אם, חברת בת, חברה אחות וכד'), בעל מניות של המציע, נושא מישרה במציע או עובד של המציע, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 9. מעמדו המשפטי של המציע**
- 9.1 כתנאי סף להשתתפות במכרז על המציע להיות יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 9.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים :
- 9.2.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
- 9.2.2 העתק תעודת עוסק מורשה, או תעודת מלכ"ר לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.2.3 אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו, וכן לצרף אישור, מאומת על-ידי עו"ד, על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

#### 10. ערבות בנקאית/ביטוחית

10.1 **כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז**, על המציע לצרף לטופס ההצעה ערבות בנקאית או ערבות מטעם חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981, ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, על שם המציע בסכום שלא יפחת מ-20,000 (עשרים אלף) ש"ח, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 26.1.2011 וזאת על-פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז **ובנוסח זה בלבד** (להלן – "**ערבות הצעה**"). לתשומת לב המציעים :

10.1.1 יש להקפיד **הקפדה יתרה** על **זהות מלאה** בין נוסח הערבות כפי שצורף **כנספח ד'** למכרז לנוסח הערבות שיצורף להצעה ;

10.1.2 כמו כן, נדרשת **זהות מלאה** בין מבקש הערבות לבין המציע.

10.2 המציע יצרף את הערבות המקורית לעותק ההצעה המוגש בחוברת המכרז המקורית ויציין על עותק הצעה זה – "מצורפת ערבות מקורית".

10.3 במקרה של התארכות תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

10.4 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז למשך 60 (שישים) ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שעקב ביטול זכייתו של מציע אחר, ייווצר צורך להכריז על המציע כזוכה במכרז.

10.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות המפורטות בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, ובכפוף לקבוע בהן.

10.6 **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש - תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

#### 11. קבלת דוגמאות

**כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז**, חייב המציע ליטול לידי דוגמאות של הטובין המבוקשים עד ליום ראשון, ט' בחשוון תשע"א – 17.10.2010, בשעה 12:00. את הדוגמאות ניתן לקבל במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00, **בתיאום מראש בלבד** בטלפון: 03-9779000. יש לקחת אישור על קבלת הדוגמאות מנציג הוועדה במקום.

#### 12. ניסיון בתחום

12.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בייצר מוצרי קרטון, וזאת במסגרת 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, וכן שבמשך תקופה זו סיפק מוצרי קרטון ל- 10 לקוחות לפחות.

12.2 על המציע לפרט בטופס ההצעה את:

12.2.1 שמות הלקוחות שלהם סיפק מוצרי קרטון כאמור;

12.2.2 מועד ההתקשרות עם כל לקוח ומשך תקופת ההתקשרות;

12.2.3 סוג ואופי המוצרים שסיפק, ומועדי האספקה של המוצרים;

12.2.4 היקף המוצרים שסיפק;

12.2.5 פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

### **13. תצהיר בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ה'.

### **14. תצהיר בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר אישור המציע כי הוא קרא, הבין ומסכים לדרישות המכרז; נכונות פרטי ההצעה; אישור המציע כי הוראות ההסכם המצורף למכרז זה ידועות ומקובלות עליו והוא מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף ללא כל שינוי או סייג, אם ייבחר במכרז; יכולתו וכישוריו של המציע לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו) ועל פי דין; העדר מניעה, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לקיום התחייבויותיו כאמור ושימוש המציע בתוכנות מחשב מורשות בלבד, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח 2 לטופס ההצעה.

## **ג. ההכרעה במכרז**

### **15. בדיקת ההצעות והכרעה במכרז**

15.1 הוועדה תדרג את ההצעות שיעמדו בתנאי הסף בהתאם למחיר המבוקש, ותבחר באפשרות ההתקשרות הזולה ביותר מנקודת ראותה.

15.2 תינתן העדפה למוצר מתוצרת הארץ לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, חובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995, ולעסק בשליטת אישה לפי סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

15.3 בשלב הראשון תבחן ועדת המכרזים את עמידת ההצעות בתנאי הסף שפורטו לעיל ותפסול הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף.

- 15.4 בשלב השני יבחנו הצעות המחיר לאספקת כל אחד מהטובין בנפרד; ותוכן "הצעת מחיר משולבת", אשר תורכב מקיבוץ ההצעות הזולות ביותר לפריטים הבודדים, באופן שייצור את אפשרות ההתקשרות הזולה ביותר. "הצעת המחיר המשולבת" יכול שתורכב מפריטים שהציעו מציעים שונים.
- 15.5 בשלב השלישי ידורגו הצעות המחיר המתייחסות לאספקת כלל המוצרים וכן "הצעת המחיר המשולבת". ההצעה שתבטא את אפשרות ההתקשרות הזולה ביותר למזמין תוכרז כזוכה במכרז. קרי, הועדה רשאית להחליט האם להכריז כזוכה במכרז על המציע שהציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר או לפצל את הזכיה במכרז בין המציעים שהצעותיהם כלולות ב"הצעת המחיר המשולבת", לפי הזולה מבין שתי האפשרויות.
- 15.6 הוועדה תערוך אומדן לשווי ההתקשרות. במידה שכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם המזמין לעומת האומדן, רשאית הוועדה לערוך בין כלל המציעים הכשירים תיחור כספי נוסף, לפי תקנה 21 לתקנות חובת המכרזים או לבטל את המכרז.

#### **ד. אופן התנהלות המכרז**

##### **16. עיון במסמכי המכרז ורישום לקבלת הודעות**

- 16.1 מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט, וניתן לעיין בהם ולהורידם ללא תשלום בכל עת. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז החל מיום שני, כ"ו בתשרי תשע"א – 4.10.2010 ועד ליום חמישי, כ' בחשון תשע"א – 28.10.2010, **במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00, בתיאום מראש בלבד בטלפון: 03-9779000.**
- 16.2 כל המעוניין בכך, רשאי להירשם עד ליום שלישי, י"א בחשון תשע"א – 19.10.2010, בשעה 12:00, לקבלת הודעות, הבהרות ושינויים לגבי המכרז, באמצעות הטופס המצורף **כנספח א'** למכרז, על ידי משלוח הטופס בפקס, לפקס מס' 02-5669855 ואישר את קבלת הפקס בטלפון 02-6753407, 02-5661452, או על ידי הגשתו לנציג הוועדה בעת קבלת הדוגמאות.

##### **17. הליך הבהרות**

- 17.1 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום ראשון, ט' בחשון תשע"א – 17.10.2010, בשעה 12:00, רשאי כל אדם לפנות לועדה בכתב באמצעות פקס למס' 02-5669855, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה בועדה בטלפון 02-6753407, 02-5661452.
- 17.2 על הפונה לציין בפנייתו את מספר המכרז, את פרטי ופרטי ההתקשרות עימו לצורך קבלת תשובה, לרבות טלפון, פקס, כתובת דואר ודואר אלקטרוני.

- 17.3 הועדה אינה מתחייבת להשיב לשאלות שיומצאו לאחר יום ראשון, ט' בחשון תשע"א – 17.10.2010, בשעה 12:00.
- 17.4 התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט, וכן תשלח בפקס או בדואר אלקטרוני למי שנרשם לקבלת הודעות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה, וככל שניתן, מבלי לחשוף את תוכן הפניה.
- 17.5 התייחסויות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 17.6 הועדה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט וכן תישלח לכל מי שנרשם לקבלת הודעות.

### **18. מבנה ההצעה**

- 18.1 ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה המצורף **כנספח ג'** למכרז ונספחיו. המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.
- 18.2 יש לשים לב כי **טופס הצעת המחיר** מצורף לטופס ההצעה כ- **נספח 1** לטופס ההצעה, וכי טופס זה יש להגיש **בנפרד** מיתר חלקי ההצעה ו**במעטפה סגורה** וחתומה.
- 18.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה שאליו הוא מתייחס.
- 18.4 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. הוועדה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 18.5 ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.
- 18.6 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

### **19. הגשת ההצעה**

- 19.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום חמישי, כ' בחשון תשע"א – 28.10.2010, בשעה 12:00, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת **במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה, רח' השקד 6, פארק התעשייה חבל מודיעין בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00** (להלן – **"מעטפת ההצעה"**). **אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או בפקס.**

19.2 **על מעטפת ההצעה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.** המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת ההצעה **מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

19.3 **בתוך מעטפת ההצעה יש להפריד בין הצעת המחיר (נספח 1 לטופס ההצעה) ליתר חלקי ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת**, שעליה יהיה כתוב "הצעת המחיר" (להלן – "מעטפת הצעת המחיר"). **הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתוגש באופן המאפשר למעיין בה לדעת פרטים בדבר הצעת המחיר לפני פתיחת מעטפת הצעת המחיר - תיפסל.**

19.4 המציע יפרט בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו עבור אספקת הטובין. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לאספקת כלל הפריטים יחדיו (כקבוצה שאינה ניתנת לפיצול) ו/או לאספקת כל או חלק מהפריטים בנפרד, לפי בחירת המציע.

לדוגמא: מציע רשאי להגיש הצעת מחיר המתייחסת לאספקת כלל הפריטים, כקבוצה שאינה ניתנת להפרדה, וכן להגיש הצעת מחיר המתייחסת לאספקה של תיבת קלפי, תיבת קלפי לחו"ל ופרגודים בלבד, שגם ניתנת להפרדה על ידי הועדה, במובן זה שועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על המציע כזוכה במכרז לגבי אספקת חלק מהפריטים שהוצעו על ידו בלבד. זאת, במידה שהדבר יוביל להתקשרות הזולה ביותר מבחינת הועדה.

המציע גם רשאי להגיש הצעה המתייחסת רק לכלל הפריטים, כקבוצה שאינה ניתנת להפרדה, ולהמנע מלהגיש הצעה המתייחסת לפריטים כבודדים.

כמו כן, המציע רשאי להגיש הצעה המתייחסת לחלק מהפריטים בלבד, ולהימנע מלהגיש הצעה המתייחסת לכלל הפריטים, כבודדים או כקבוצה.

19.4.1 יש לשים לב, כי התמורה בהתאם לחוזה מחושבת לפי המחיר המוצע ליחידה, וכי בהתאם להוראות סעיף 3.4 למכרז וסעיף 5.3 לחוזה, הוועדה רשאית לשנות את היקף הזמנת הטובין השונים. לכן, **ישנה חשיבות עליונה לפירוט המחיר הריאלי לגבי כל אחד ואחד מהפריטים**, גם בעת הגשת הצעה לאספקת כלל הפריטים כקבוצה.

19.4.2 הצעת מחיר שלא מילאו בה מחיר, מקום שבו מתבקש מילוי של מחיר או שמילאו בה מחיר שאינו משקף עלויות אמיתיות הניתנות להסבר משכנע – תיפסל.

19.4.3 המחיר המוצע יכול את כלל השירותים הנדרשים במכרז ואת כלל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות בהספקת המוצרים, לרבות אריזת הטובין, הובלתם ופריקתם.

- 19.4.4 על אף האמור לעיל, המחיר המוצע לא יכלול מע"מ, שיהיה כשיעורו ביום התשלום.
- 19.5 ועדת המכרזים תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף. במידה שהצעה לא צלחה את תנאי הסף או נפסלה מכל טעם אחר, הצעת המחיר לא תיפתח והיא תוחזר למציע כמות שהיא.
- 19.6 ההצעה תוגש בחמישה עותקים זהים, אשר יכללו את טופס ההצעה ואת המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. ההצעה שלה תצורף הערבות המקורית תוגש בחוברת המכרז המקורית בלבד (להלן – "העותק המקורי"). יש לשים לב שטופס הצעת המחיר הוצא מחוברת המכרז, ומוגש בהתאם להוראות סעיף 19.3 לעיל. את ההעתיקים של טופס הצעת המחיר יש להגיש יחד עם טופס הצעת המחיר המקורי, בתוך מעטפת הצעת המחיר.
- 19.7 בעותק המקורי של ההצעה ייחתם כל עמוד של חוברת המכרז, וכל מסמך המצורף לעותק המקורי בחותמת המציע ובחתימתו. העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים ייחתם גם הוא בחותמת המציע ובחתימתו, במקור ולא בצילום. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.
- 19.8 החוזה ייחתם בעמוד האחרון בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.
- 19.9 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, **לא תיבחן** ותוחזר לשולחה.
- 19.10 לא ניתן להגיש את ההצעה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.11 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**
- 20.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 20.1.1 כתב ערבות מקורי התואם את הנוסח המצורף כנספח ד' למכרז. כתב הערבות המקורי יצורף לעותק המקורי של ההצעה.
- 20.1.2 אם המציע הוא תאגיד, העתק תעודת ההתאגדות של המציע חתומה על-ידי מנהל המרשם הרלבנטי, ואישור על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, מאומת על-ידי עו"ד.
- 20.1.3 העתק תעודת עוסק מורשה, או תעודת מלכ"ר לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

20.1.4 אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדן, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20.1.5 תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר נכונות פרטי ההצעה; אישור המציע כי הוא קרא, הבין ומסכים לדרישות המכרז; יכולתו וכישוריו של המציע לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו) ועל פי דין, והעדר מניעה, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לקיום התחייבויותיו כאמור ושימוש המציע בתוכנות מחשב מורשות בלבד, הכל כמפורט **בנספח 2 לטופס ההצעה**.

20.1.6 תצהיר, מאומת על ידי עו"ד, בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ה'**.

20.1.7 החוזה, כשהוא חתום על ידי המציע.

20.2 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

20.3 מציע שהציוד המוצע על-ידו עונה על ההגדרה של "טובין מתוצרת הארץ" בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

20.4 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

## **21. תוקף ההצעה**

21.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד 60 (שישים) ימים לאחר החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה. במקרה שהמציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא, במהלך התקופה האמורה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

21.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 (שישים) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן את הסכמתו לכך.

## **22. חתימה על החוזה**

- 22.1 הוועדה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על החוזה, אשר יהיה לא מאוחר מתום 10 יום ממועד משלוח הודעת המזמינה כאמור.
- 22.2 הזוכה במכרז ימציא לוועדה ערבות כמפורט בסעיף 11 בחוזה, לפי הנוסח המצורף **כנספח 2** לחוזה (להלן - "**ערבות ביצוע**"), בהתאם להוראות החוזה או 14 (ארבעה עשר) יום לפני פקיעתה של ערבות המכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 22.3 כתנאי לחתימת החוזה על ידי הוועדה, יידרש הזוכה להמציא לוועדה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות הביצוע.
- 22.4 אי חתימה על החוזה או אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך, מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה זה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. אין בשימוש בזכות זו, כדי לגרוע מזכותה של הוועדה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 22.5 במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, לרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

## **ה. כללי**

### **23. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

- 23.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

### **24. הצעה מסויגת או מותנית**

24.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הצעה מסויגת או מותנית **תיפסל**.

24.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

#### **25. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו או שיש בה סבסוד צולב של מחירים – **תיפסל**.

#### **26. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה**

26.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

26.2 הוועדה מודיעה בזאת כי נוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### **27. ביטול המכרז**

הוועדה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

#### **28. קניין הוועדה במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכושה של הוועדה ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

#### **29. היררכיה בין מסמכים ופרשנות**

29.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

29.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במידה שלא ניתן לעשות כן, יגבר נוסח החוזה.

29.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

29.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

#### **30. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל סכסוך בקשר למכרז זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## נספח א' למכרז – טופס רישום לצורך קבלת הודעות

1. שם המבקש / הספק \_\_\_\_\_.
2. כתובת המבקש \_\_\_\_\_.
3. טלפון \_\_\_\_\_, פקס \_\_\_\_\_, אי-מייל \_\_\_\_\_.
4. שם איש הקשר \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, טל' נייד \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_.
5. מורשה החתימה מטעם המבקש \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_.
6. ידוע לי כי כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות הוועדה רשאית לתקן את מסמכי המכרז ובכלל זה לבטלו ו/או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב' למכרז – חוזה ההתקשרות

### ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

ב י ן

#### **ועדת הבחירות המרכזית לכנסת**

משכן הכנסת, גבעת רם, ירושלים 91950

טל: \_\_\_\_\_ פקס: 02-5669855

(להלן - "המזמינה")

#### **מצד אחד;**

ל ב י ן

\_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

הרשום ב \_\_\_\_\_ כ- \_\_\_\_\_

שמשפרוה \_\_\_\_\_

המיוצג/ת על ידי מורשי החתימה:

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שתפקידו אצל הספק הינו: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### **מצד שני;**

**והואיל:** והספק עוסק באספקה של הטובין מושא חוזה זה, ומעוניין למכור ולספק מהם למזמינה;

**והואיל:** והמזמינה מעוניינת להתקשר בהסכם, במסגרתו, תרכוש המזמינה את הטובין;

**והואיל:** והמזמינה פרסמה מכרז מספר 1/19 לאספקת הטובין מקרטון (להלן - "המכרז"), כשהמכרז על כל מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה

**והואיל:** והמזמינה בחרה בהצעתו של הספק כזוכה במכרז;

**והואיל:** והספק מאשר ומצהיר בזאת, כי הינו בעל הידע, הניסיון, וכח האדם המקצועי, ויש ברשותו את כל האמצעים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין;

**והואיל:** וברצון המזמינה, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק בהסכם זה, להתקשר עם הספק, וברצון הספק להתקשר עם המזמינה, בהסכם זה;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. פרשנות; נספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 1.5 למונחים המפורטים להלן, תהיה בהסכם זה המשמעות הרשומה לצידם, אלא אם כן מתחייבת כוונה אחרת מהקשר הדברים ::
- 1.5.1 "אספקה" או "לספק" - לרבות ייצור, עיבוד, רכישה, אריזה, אחסנה, הובלה ואספקה, וכל פעולה נלווית הקשורה בכך.
- 1.5.2 "הטובין" - הפריטים המפורטים בנספח הטובין.
- 1.5.3 "המדד" - מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.5.4 "המפורטים" - המרכיבים, התכונות והמאפיינים, המפורטים בנספחים ו-1 - ו-8, למסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו; ולרבות כל שינוי שיוכנס בנתונים אלה.

1.6 המסמכים המפורטים להלן, המצורפים כנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

1.6.1 נספח "א" – הטובין.

1.6.2 נספח "ב" – נוסח ערבות ביצוע.

## **2. מהות ההתקשרות**

הספק ימכור ויספק למזמין את הטובין במועד הקבוע בהסכם, בתמורה לתמורה הקבועה בו, ובהתאם ליתר הוראות ההסכם.

## **3. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב כי :

3.1 הינו, ויהא משך כל תקופת ההתקשרות, בעל הידע, המומחיות, הכישורים, הניסיון, כח האדם והציוד הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות, ביעילות, בזהירות וברמה מקצועית מעולה.

3.2 כי מקום הייצור של הטובין מושא חוזה זה עומד בכל הסטנדרטים הנדרשים, לרבות כל הוראות הבטיחות הרלבנטיות, כי יש בידיו את כל האישורים, הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הוא ידאג, משך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, לשמור את קיום הסטנדרטים, הרשיונות, האישורים וההיתרים האמורים, על חשבונו ;

3.3 אין מניעה, על פי הסכם, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.

3.4 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההסכם, אחר הוראות הדין החלות עליו כמעביד, יצרן, יבואן, משווק, מאחסן או מוביל של הטובין ; הוא אינו מפר ולא יפר בתקופת ההסכם זכויות, לרבות זכויות קניין של צד שלישי, ולא נתקבלה אצלו התראה בכתב בדבר הפרה כאמור.

3.5 הוא קרא את כל הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, והוא מתקשר בהסכם לאחר שמצא כי יוכל לקיים את כל התחייבויותיו על פיו במלואן ובמועדן.

3.6 הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, בהתאם להוראות כל דין, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, ובמרב השקידה, המסירות והנאמנות.

3.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי דין להתקשר בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחותמים על הסכם זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתימתם מחייבת את הספק.

3.8 ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, וכי אי-דיוק, אי-נכונות או אי-שלמות באישוריו והצהרותיו, או אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי דין, עלולים לגרום למזמין נזק חמור.

סעיף 3 זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### **4. הצגת דוגמאות של הטובין ואישור היצרן/יבואן למשקל המרחבי של הקרטון**

4.1 הספק ימציא למזמינה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום החתימה על הסכם זה :

4.1.1 דוגמאות של כל אחד מן הטובין - לאישור המזמינה ;

4.1.2 אישור בתוקף מיצרן/יבואן הקרטון למשקל המרחבי של הקרטון המבוקש לייצור הפריטים.

4.2 ככל שהמזמינה לא תאשר את הדוגמאות, יבצע הספק כל תיקון שיידרש על ידי המזמינה.

4.3 הספק יחל בהספקת הטובין רק לאחר אישור הדוגמאות שהציג ולאחר שהונפקה לו הזמנה לרכישת הטובין (להלן - "טופס ההזמנה").

#### **5. הזמנת מוצרים על ידי המזמינה**

5.1 לאחר אישור דוגמאות הטובין, תמסור המזמינה לספק את טופס ההזמנה, שבו תנקוב בכמות הטובין, במועדי ההספקה ובמקום שאליו יש לספק את הטובין.

5.2 הספק יספק את הטובין למזמינה בהתאם לטופס ההזמנה ולמפרטים ובכפוף להוראות מסמכי המכרז. הספק יתאם מראש עם המזמינה את מועד הספקת הטובין.

5.3 המזמינה אינה מתחייבת להזמין את כמות הטובין המפורטת בנספח הטובין, והיא רשאית להרחיב או לצמצם בעד 50% את היקף הזמנת כל אחד מהטובין.

5.4 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של עיכוב צפוי במועדי ההספקה, או בכל מקרה של מחסור צפוי בחומרים המשמשים לייצור הטובין, ימסור על כך למזמינה הודעה מיידית, תוך ציון סיבת העיכוב או המחסור הצפויים, ותקופת העיכוב או המחסור המוערכת על ידו.

## 6. ייצור הטובין

6.1 הספק ייצר את הטובין בהתאמה קפדנית למפרט ולדוגמא שאושרה, מחומרי גלם מן האיכות הגבוהה ביותר, באמצעות כוח אדם מיומן ומוכשר לכך, ובאיכות הגבוהה ביותר.

6.2 הספק יספק את המוצרים כמוצרים מוגמרים, מורכבים ומושלמים.

6.3 הספק יישא בכל עלויות הייצור של הטובין, לרבות עלויות חומרי הגלם, האביזרים הנלווים, והעבודות המושקעים בייצור הטובין, מסיים ותשלומי חובה אחרים החלים על הייצור, תהליכי הייצור, וכל יתר הפעולות הקשורות בייצור הטובין, ובכל הוצאה אחרת הקשורה בייצורם, באריזתם, בהובלתם ובהספקתם למזמינה של הטובין.

6.4 המזמינה תהא רשאית לבקר במקום הייצור, לאחר תיאום מראש עם הספק, על מנת לבדוק כי מקום הייצור עומד בסטנדרטים ובאמות המידה הנדרשים על ידי המזמינה למקום ייצור, לבצע בדיקות בקרת איכות של ייצור הטובין, לפקח על מלאי החומרים במפעל וטיבם ולפקח על התקדמות הייצור. המזמינה רשאית למסור לספק דרישה בכתב לעריכת שינויים, תיקונים או תוספות, במקום הייצור או בתהליכי הייצור של המוצרים, על מנת להתאימם לדרישותיה של המזמינה. הספק יבצע את השינויים, התיקונים והתוספות שנדרשו על ידי המזמינה, על חשבונו, בתוך זמן סביר.

6.5 מבלי לגרוע מכל זכות שעומדת למזמינה לפי חוזה זה או לפי כל דין, במקרה בו לא ביצע הספק את השינויים, התיקונים או התוספות במקום הייצור, כפי שנדרש על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית להודיע לספק על ביטולו של חוזה זה בתום 30 (שלושים) יום ממועד מסירת ההודעה.

6.6 היה למזמינה חשש סביר כי ייצור הטובין אינו נעשה בהתאם להוראות חוזה זה או שהטובין המיוצרים אינם עומדים בדרישות המפרטים והדוגמאות שנמסרו, רשאית המזמינה להודיע על כך לספק. הודיעה המזמינה כאמור, יפסיק הספק את ייצור הטובין באופן מידי, והוא לא יחדש את הייצור עד לקבלת אישור המזמינה להסרת החשש. הספק ימסור למזמינה את תגובתו להודעה בתוך 10 (עשרה) ימים ממועד מסירת ההודעה על ידי המזמינה. במידה ולאחר מועד זה, לדעת המזמינה עדיין לא הוסר החשש האמור, יראו את הדבר כהפרה יסודית של

החוזה, והמזמינה תהיה רשאית לבטל את החוזה, בנוסף לכל סעד אחר שעומד לרשותה מכוח החוזה או הדין.

6.6.1 אין בהודעה של המזמינה כאמור לעיל, כדי לדחות את מועד הספקת הטובין, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

6.7 אין בזכויותיה של המזמינה לפי סעיף זה, כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטובין, לייצורם ולתהליכי הייצור שלהם, ואין בהן כדי לגרוע מאחריותו של הספק.

## **7. שינוי הטובין**

7.1 המזמינה תהא רשאית לערוך שינויים קלים במפרטים עד למועד הזמנת הטובין.

7.2 במידה שיהיה בשינויים אלה כדי להשפיע (ביותר מ- 5%) על עלויות הייצור של הטובין, יתווסף לתמורה הקבועה בסעיף 14, סכום שיוסכם עליו מראש בין המזמינה לבין הספק.

## **8. אספקת הטובין**

8.1 הספק יספק את הטובין שהוזמנו תוך 90 (תשעים) ימים מיום הנפקת טופס ההזמנה.

8.2 הספק יארוז, ישלח ויפרוק על חשבונו, כל משלוח של טובין.

8.3 הספק ישלח כל משלוח, בליווי תעודת משלוח, למקום ובמועד שעליהם תורה המזמינה בטופס ההזמנה, באופן שיבטיח שמירה על הוראות כל דין, ועל איכותם ותקינותם של הטובין שבמשלוח, וזאת תוך שמירת הבטיחות, הבריאות ואיכות הסביבה.

8.4 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לטובין במקום או במהלך, הייצור, העיבוד, הרכישה, האריזה, האחסנה, ההובלה, והאספקה, עד לקבלתם על ידי המזמין.

סעיף 8 זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **9. פסילת טובין והחזרתם לספק**

9.1 המזמינה רשאית לבצע, בעת קבלת הטובין, או בסמוך לכך, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, בדיקה מדגמית של הטובין שנמסרו לידיה, על מנת לוודא כי הספק מילא אחר כל התחייבויותיו לגבי הטובין על פי הוראות חוזה זה. מצאה

המזמינה כי דוגמת הטובין שנבדקה על ידיה אינה עומדת בדרישות המפרטים, או כי היא פגומה או בלתי ראויה לשימוש מסיבה אחרת, תהא המזמינה רשאית לסרב לקבל לידיה את משלוח הטובין שבו בוצעה הבדיקה האמורה (להלן – "הטובין הפגומים"). המזמינה תמסור הודעה על כך לספק, תוך ציון הסיבה לסירובה לקבלת הטובין הפגומים. הודיעה המזמינה כאמור, רשאית היא לדרוש מהספק לסלק מחצריה את הטובין הפגומים ו/או לספק טובין אחרים במקומם. עשתה כן המזמינה, יפעל הספק, על חשבוננו, לפי הוראותיה.

9.2 שילם המזמין לספק את התמורה, כולה או חלקה, בגין הטובין הפגומים, יחזיר הספק למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את התמורה ששולמה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין, לרבות זכותו לקיזוז.

9.3 למען הסר ספק, אין בקבלת הטובין על ידי המזמין או בתשלום תמורתם, כדי להוות ראיה לגבי טיבם, ולא יראו בפעולות האמורות משום ויתור מצד המזמינה על כל טענה או זכות העומדת לרשותה, לרבות לעניין טענות בדבר איכות הטובין או עמידתם בדרישות המפרט או לעניין הפרה שנעשתה מצד הספק.

סעיף 9 זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **10. הבעלות בטובין ובמבלטים**

10.1 הטובין שסופקו למזמינה על ידי הספק, יעברו לבעלותה ולחזקתה הבלעדית של המזמינה עם אישור המזמינה, במקום שנקבע לכך בתעודת המשלוח שצורפה אליהם, על קבלתם. מובהר ומוסכם בזאת, כי הטובין לא יעברו לבעלותה ולחזקתה של המזמינה, כל עוד לא אישרה המזמינה את קבלתם, אף אם הם מצויים בחצריה של המזמינה, וכי כל עוד לא עברה הבעלות והחזקה הבלעדית בטובין לידיה של המזמינה, יהא הספק האחראי הבלעדי לטובין ולכל אובדן או נזק שיארע להם.

10.2 הספק יעביר את הבעלות בטובין לידי המזמינה, כשהיא נקייה מכל חוב, עיקול, שעבוד או זכויות צד ג' אחרות או נוספות מכל מין או סוג שהוא.

10.3 מבלטי הטובין ("שטנצים") הינם ויישארו בבעלות המזמינה בלבד, ובתום ייצור הטובין יעביר הספק את המבלטים לחזקתה הבלעדית של המזמינה.

## **11. ערבות ביצוע**

11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימסור הספק למזמינה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח הערבות הבנקאית המצורף **כנספח "2"** להסכם, בסך 50,000 (חמישים אלף) ₪, כשהיא

חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "הערבות הבנקאית"). שם המבקש בערבות הבנקאית יהיה שם הספק.

- 11.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת הסכם זה ועד 120 (מאה ועשרים) יום לאחר חתימת ההסכם.
- 11.3 לפי דרישת המזמינה, יאריך הספק את תוקפה של הערבות הבנקאית, בהתאם לדרישה, וזאת תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד הדרישה. לא עשה כן, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות.
- 11.4 המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאית המזמינה על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 11.5 חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי המזמינה, ימציא הספק למזמינה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות הבנקאית.
- 11.6 במתן הערבות הבנקאית או בחילוט אין כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הספק, או מכל זכות או סעד אחר הנתונים למזמינה.
- 11.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית לרבות הוצאתה, גבייתה או חידושה, תחולנה במלואן על הספק ותשולמנה על ידיו.
- 11.8 הערבות הבנקאית תוחזר על ידי המזמינה לספק בכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם שמועד קיומן חל עד לאותו מועד.
- סעיף 11 זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **12. אחריות; פיצוי ושיפוי**

- 12.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו, מועסקיו וקבלני המשנה שלו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות ייצור המוצרים כשהם פגומים או מזוהמים, או שלא בהתאם למפרטים ולדוגמאות, והפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 12.2 הספק יפצה את המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את

המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמינה, תמסור המזמינה לספק הודעה על כך, ותיתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמינה, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. המזמינה רשאית להטיל על הספק להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמה של המזמינה. במקרה כזה, ימסור הספק למזמינה דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

12.3 מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

### **13. הספק כקבלן עצמאי**

13.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הינו קבלן עצמאי, ואין, ולא יהיו, בין הספק, עובדיו, שלוחיו, וכל הבא מטעמו, לרבות קבלני משנה, לבין המזמינה או מי מטעמה, יחסי עובד-מעביד.

13.2 היה ועל אף האמור בסעיף 13.1 לעיל, יטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך יגרמו למזמינה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את המזמינה או את מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור.

סעיף 13 זה, הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **14. התמורה**

14.1 בתמורה לטובין שתרכוש המזמינה מהספק, וכן למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי התנאים וההוראות המפורטים בחוזה זה, תשלם המזמינה לספק בגין רכישות כל יחידה של הטובין, אשר נתקבלו על ידי המזמינה בהתאם לטופס ההזמנה, ושהמזמינה אישרה את קבלתם, את **המחיר ליחידה המפורט בנספח 1 לטופס ההצעה** (שהינו **נספח ג' למכרז**), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

14.2 מחיר זה לא ישתנה, גם אם לאחר מועד כריתתו של חוזה זה יחולו שינויים שאינם בשליטתו של הספק, לרבות שינויים בעלויות הכרוכות בייצורם ובהספקתם של הטובין, ובכלל זה, שינויים בשכר עבודה, ובמחירי חומרי גלם.

14.3 התמורה מהווה תמורה מלאה וסופית בגין מילוי כלל התחייבויות הספק, לרבות אספקת הטובין, והיא כוללת את כל מרכיבי שירותי הספק לרבות עלויות והוצאות הנובעות משירותי הספק, תשלום שכר עבודה וזכויות לעובדיו ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים ואגרות. הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם, למעט, אם צויין כך מפורשות בהסכם זה או אם יוסכם על כך מפורשות בין הצדדים, ובכתב. על אף האמור לעיל, על תשלום התמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין כנגד חשבונית מס.

14.4 התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים שלהלן:

14.4.1 בהגיע המועד לביצוע תשלום על פי הסכם זה, ובהתמלא התנאים לביצוע, יגיש הספק למזמינה דרישת תשלום, בצרוף המסמכים הבאים:

א. טופס ההזמנה עליו מסתמכת דרישת התשלום;

ב. תעודת משלוח מאושרת על ידי המזמינה, המעידה על קבלת המשלוח בהתאם לטופס ההזמנה;

ג. חשבון מפורט, המפרט את דרך החישוב של כל אחד ממרכיבי דרישת התשלום;

ד. חשבונית ערוכה כדין ובה פירוט הסכומים שהמזמינה חבה לו על פי סעיף זה לעיל. (להלן: "דרישת תשלום").

14.4.2 דרישת התשלום תוגש לבדיקה ואישור על ידי המזמינה, והגשתה הינה תנאי מוקדם לביצוע התשלום על פי הסכם זה. כל עוד לא תוגש דרישת תשלום, על כל צרופותיה, לא תתגבש זכותו של הספק לתשלום על פי הסכם זה.

14.4.3 המזמינה רשאית שלא לאשר לספק את דרישת התשלום, כולה או חלקה, אם מצאה, לאחר בדיקת הדרישה, כי הספק אינו זכאי לתשלום כפי שהתבקש על ידו. אישרה המזמינה את דרישת התשלום בחלקה, יגיש הספק, לאחר שיקבל הודעה מהמזמינה בדבר שיעור התשלום שאושר, דרישת תשלום מתוקנת, בצרוף חשבונית ערוכה כדין, כשהיא מתייחסת לסכום שאושר לתשלום בלבד (להלן: "דרישת תשלום מתוקנת"), והתשלום יבוצע על פי דרישת תשלום מתוקנת זו. אין בהגשת דרישת תשלום מתוקנת כאמור, כדי לשלול מן הספק את הזכות לחלוק על החלטת המזמינה לאשר רק חלק מדרישת התשלום המקורית.

14.4.4 במקרה של חילוקי דעות בין הספק למזמינה לגבי התשלום, לא יפסיק הספק את מתן שירותיו על פי הסכם זה, ולא יעכבו או ישעו כל התחייבות אחרת של הספק על פי הסכם זה.

סעיף קטן זה הוא מעיקרי החוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14.4.5 אושרה זכאותו של הספק לתשלום על פי דרישת תשלום או דרישת תשלום מתוקנת, שהוגשה על ידו, תשלם המזמינה את התשלום המגיע לספק בתוך 30 (שלושים) יום מתום החודש בו הוגשה דרישת התשלום, בצרוף כל המסמכים הנדרשים כאמור, (תנאי שוטף + 30). התשלום יבוצע ישירות לחשבון בנק עליו יודיע הספק למזמינה בכתב.

14.5 חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה ולהיקף ההתקשרות, יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב, החתום על ידי מנכ"ל ועדת הבחירות, חשב ועדת הבחירות ו/או המשנה למנכ"ל ועדת הבחירות (שני חותמים). כל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור, לא תחייב את המזמינה והספק לא יהא רשאי לפעול לפיה, ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.

14.6 איחור של המזמינה בתשלום, שאינו עולה על 30 (שלושים) יום לאחר המועד המיועד לתשלום, לא יהווה הפרה של הסכם זה. הספק יהיה זכאי בגין תקופת האיחור כאמור לתוספת הפרשי הצמדה למדד, ככל שתחול עליה במדד מהמועד המיועד לתשלום על פי הסכם זה ועד למועד התשלום בפועל. עלה האיחור על 30 יום, יהיה הספק זכאי, בנוסף להפרשי הצמדה, גם לריבית פיגורים בשיעור ריבית הפיגורים הנקבעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, ולסעד זה בלבד.

## **15. הפרות ותרופות**

15.1 על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

### **15.2 הפרות יסודיות**

כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כ"הפרה יסודית" של הסכם זה, כמשמעותו של מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970:

15.2.1 אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

15.2.2 אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

15.2.3 קרות אחד מאלה: (i) הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 (תשעים) יום מהינתנו (ii) הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך 90 (תשעים) יום מהטלתו.

### 15.3 תרופות ופיצויים מוסכמים

15.3.1 הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אי אספקת הטובין במועד, תהיה המזמינה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה:

א. לבטל את ההזמנה נשוא ההפרה;

ב. לרכוש את הטובין שלא סופקו על ידי הספק מספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ההפרש בין מחיר הטובין אצל הספק האחר לבין מחיר הטובין על פי ההסכם בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 15% (חמישה עשר אחוזים) מערך הטובין שנרכשו אצל ספק אחר.

ג. לדרוש מהספק, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, תשלום בסך 2,000 (אלפיים) שקלים חדשים, צמוד לעליה במדד לעומת המדד הידוע במועד חתימת ההסכם, עבור כל יום שבו נמשכה ההפרה (להלן: **"הפיצוי המוסכם היומי"**).

15.3.2 הפר או צפוי להפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהיה המזמינה זכאית לדרוש מהספק, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, תשלום בסך 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים, צמוד לעליה במדד לעומת המדד הידוע במועד חתימת ההסכם (להלן: **"הפיצוי המוסכם הקבוע"**).

15.3.3 הספק ישלם למזמינה את הפיצוי המוסכם היומי או הפיצוי המוסכם הקבוע, לפי העניין, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת המזמינה.

15.3.4 הצדדים מצהירים ומאשרים, כי סך הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל, נקבע על ידיהם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים הצפויים להיגרם למזמינה כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק, וכי אין בדרישתם על ידי המזמינה או בתשלומם על ידי הספק כדי לגרוע מהתחייבויות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למזמינה, על פי הסכם זה ועל פי דין.

#### 15.4 ביטול ההסכם

הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד למזמינה גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את הטובין בנסיבות שאינן בשליטת המזמינה.

#### 16. סודיות

16.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה, לא לעשות כל שימוש במידע כאמור, במישרין או בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות כל גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולנקוט את כל האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. כמו כן, מתחייב הספק להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.

16.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה, במזמין, בפעילותו, בתאגיד קשור למזמין או במי ממנהליו, עובדיו או שלוחיו, אשר נמסר לספק על ידי המזמין או הגיע לספק במסגרת הסכם זה.

סעיף 16 זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 17. העברה והמחאה

17.1 הספק לא ישעבד, יעביר או ימחה לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המזמין, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידיו. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה, בין במישרין ובין בעקיפין, בספק, דינה כדין העברת זכויות.

סעיף 17 זה, הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **18. היעדר זכות עיכבון**

לספק או למי מטעמו לא תהא זכות עיכבון כלפי המזמין או מי מטעמו, לרבות לגבי הטובין והמבלטים, וכן לגבי מסמכים או נכסים אחרים, הקשורים לאספקת הטובין או השייכים למזמין, או למי מטעמו. הספק מתחייב כי בכל התקשרות שתיערך בינו לבין כל קבלן משנה, ייכלל תנאי, לפיו לא תהא לקבלן המשנה זכות עיכבון כאמור.

### **19. ויתור, ארכה או הקלה**

ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לויתור, ארכה או הקלה אלא אם נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות על ידי צד לחוזה, לא יחשבו כוויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

### **20. תיקון ושינוי החוזה**

לשינוי או תיקון של הסכם זה יהיה תוקף רק אם נעשו בכתב, ונחתמו על ידי שני הצדדים.

### **21. סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל שיתעורר בין הצדדים בכל הקשור בהסכם זה, תהא נתונה לבתי המשפט בירושלים בלבד, לפי סמכותם העניינית.

### **22. כתובות הצדדים והודעות**

כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המזמין

## נספח 1 לחוזה - הטובין

הטובין שעל הספק לספק הינם הטובין ברשימה הבאה אשר מסומנים ב- ✓, בהתאם למפרטים:

- 10,000 תיבות קלפי
- 1,000 תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל
- 10,000 פרגודים
- 17,000 מגשים לפתקי הצבעה
- 1,000 מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה
- 12,130 מזוודות אריזה
- 500 מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל
- 13,000 קופסות לציוד משרדי

## נספח 2 לחוזה – ערבות ביצוע

### נוסח ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית

### הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת \_\_\_\_\_ [הזוכה + מס' מזהה] אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) החל מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – החייב), בקשר עם חוזה לאספקת \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או שהומצאה לנו בפועל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ [מועד חתימת הסכם ההתקשרות] ולפחות עד לתאריך \_\_\_\_\_ [120 יום לאחר המועד הנ"ל].

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מס' הבנק, ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ג' למכרז – טופס ההצעה

- ❖ יש למלא את הטופס בכתב יד קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע (אם המציע הוא תאגיד).

1. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	אי-מייל
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר	תפקיד	אי-מייל
טלפון	פקס	טלפון נייד

2. צורת ההתאגדות (למלא אם המציע הוא תאגיד)

2.1 צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / שותפות / אחר) \_\_\_\_\_

2.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

2.3 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

❖ מסמכים נדרשים בחלק זה:

- אישור ניהול ספרים כדין.
- העתק תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- אם המציע הוא תאגיד נדרש אישור על רישום התאגיד וכן אישור, מאומת על-ידי עו"ד, על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

3. ניסיון באספקת סוגי הציוד שלגביהם מתייחסת ההצעה:

נדרשות 5 שנות ניסיון בייצור מוצרי קרטון מתוך 8 השנים האחרונות, ל- 10 לקוחות לפחות, בהתאם להוראות סעיף 12.1 למכרז.

שם וטלפון איש קשר	מועד סיום	מועד התחלה	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד אספקת המוצרים לאותו לקוח מרגע ההזמנה	סוג ואופי המוצר שסופק	מזמין העבודה	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10

#### 4. הצעת המחיר

4.1 יש למלא את הצעת המחיר בטופס המצורף בנספח 1 לטופס ההצעה.

4.2 בהתאם להוראת סעיף 19.3 למכרז, יש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

#### 5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים לטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ולרשום על כל מסמך לאיזה סעיף בטופס ההצעה ו/או במכרז הוא מתייחס, למעט טופס הצעת המחיר, שיוגש בנפרד, בהתאם להוראות המכרז.

מס"ד	המסמך	סעיף בטופס ההצעה	סעיף במכרז	תנאי סף	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	אם המציע הוא תאגיד – אישור על רישום התאגיד.	2	9.2.3	✓ אם המציע הוא תאגיד	
2	אם המציע הוא תאגיד – אישור, מאומת על-ידי עו"ד, על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	22	9.2.3	✓ אם המציע הוא תאגיד	
3	אישור ניהול ספרים כדין וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.	2	9.2.1	✓	
4	העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.	2	9.2.2	✓	
5	ערבות הצעה בנוסח המצורף <b>כנספח ד'</b> למכרז		10	✓	
6	אישור על לקיחת דוגמאות		11	✓	
7	תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף <b>כנספח ה'</b> למכרז.		13	✓	
8	תצהיר בנוסח המצורף <b>כנספח 2 לטופס ההצעה</b>	נספח 2 לטופס ההצעה	14	✓	

	✓	20.1.7		חתימה על החוזה המצורף למכרז (נספח ב' למכרז).	9
		20.2		אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 - אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	10
		20.3		מציע אשר הציוד המוצע על-ידו הוא "טובין תוצרת הארץ" - אישור רו"ח בדבר מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.	11
	✓	18	נספח 1 לטופס ההצעה	הצעת מחיר – נספח לטופס ההצעה	12

## נספח 1 לטופס ההצעה - טופס הצעת מחיר

### 1. אופן מילוי הצעת המחיר

- 1.1 ניתן להגיש הצעה לאספקת כלל הטובין יחדיו, הצעה לאספקת כל או חלק מהטובין בנפרד, או הצעה לשתי האפשרויות האמורות. על המציע לסמן  במקום המיועד לכך, לגבי האפשרות לה הוא מבקש להגיש הצעה.
- 1.2 יש למלא את הצעת המחיר ליחידה עבור הפריטים השונים, בשורה המתאימה בטבלאות המחירים שבהמשך נספח זה, להכפיל בכמות, ובטבלה א' גם לסכם את כל עמודות הסה"כ.
- 1.3 בכל מקום בו תהיה אי התאמה בין הסה"כ הרשום ליד הפריט לבין הסכום המתקבל ממכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ לפי הסכום המתקבל מהמכפלה.
- 1.4 טבלה א' - בטבלה א' רשאי מציע המעוניין בכך למלא את הצעת המחיר לאספקת **כלל הטובין יחדיו**. מציע שלא ימלא מחיר לסעיף כלשהו בטבלת המחירים, יחשב הדבר כאילו מילא מחיר "0" עבור פריט זה, והדבר עלול לפסול את ההצעה, בהתאם להוראות סעיפים 19.4.2 ו-25 למכרז.
- 1.5 טבלה ב' - בטבלה ב', רשאי מציע המעוניין בכך למלא את הצעת המחיר לאספקת כל או חלק מהטובין **בנפרד**. מציע שלא ימלא מחיר לסעיף כלשהו בטבלת המחירים יראו זאת כהודעה כי אינו מעוניין לספק פריט זה.

### 2. הפריטים והכמויות

- 2.1 כל הפריטים הינם בהתאם למפרטים המופיעים ב**נספחים ו-1 – ו-8 למכרז**, ולדוגמאות שנמסרו בסיוור הספקים.
- 2.2 הכמויות הינן בהתאם לכמויות המפורטות בסעיף 3.1 למכרז.

### טבלה א' - הצעת מחיר לאספקת כלל הפריטים

□ הנני מעוניין להגיש הצעת מחיר לאספקת כלל הטובין יחדיו, במחירים המפורטים להלן:

תיאור הטובין	כמות	יח' / מידה	מחיר ליח' ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ ב-ש"ח (כולל מע"מ)
1. תיבת קלפי	10,000	יח' אחת		
2. תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל	1,000	יח' אחת		
3. פרגוד	10,000	יח' אחת		
4. מגש לפתקי הצבעה	17,000	יח' אחת		
5. מגש לפתקי הצבעה עם מכסה	1,000	יח' אחת		
6. מזוודת אריזה	12,130	יח' אחת		
7. מזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל	500	יח' אחת		
8. קופסא לציוד משרדי	13,000	יח' אחת		
			<b>סה"כ</b>	

### טבלה ב' - הצעת מחיר לאספקת הפריטים בנפרד

□ הנני מעוניין להגיש הצעת מחיר לאספקת הטובין הבאים בנפרד, במחירים המפורטים להלן:

תיאור הטובין	כמות	יח' / מידה	מחיר ליח' ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ ב-ש"ח (כולל מע"מ)
1. תיבת קלפי	10,000	יח' אחת		
2. תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל	1,000	יח' אחת		
3. פרגוד	10,000	יח' אחת		
4. מגש לפתקי הצבעה	17,000	יח' אחת		
5. מגש לפתקי הצבעה עם מכסה	1,000	יח' אחת		
6. מזוודת אריזה	12,130	יח' אחת		
7. מזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל	500	יח' אחת		
8. קופסא לציוד משרדי	13,000	יח' אחת		

## נספח 2 לטופס ההצעה – תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה \_\_\_\_\_  
חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (מחק אם מיותר) (להלן –  
מציע השירות, או המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי והבנתי ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעה זו נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הוראות ההסכם המצורף למכרז זה ידועות ומקובלות על המציע והוא מתחייב לחתום על הסכם בנוסח המצורף ללא כל שינוי או סייג, אם ייבחר במכרז.
4. המציע הינו, בעל היכולת, המומחיות, הכישורים, הניסיון, כח האדם והציוד הדרושים כדי לקיים את התחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה על נספחיו (לרבות תכניות ומפרטים המצורפים אליו) ועל פי דין.
5. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה ו/או על-פי המכרז ו/או על-פי ההסכם המצורף ו/או על-פי דין.
6. המציע משתמש בתוכניות מחשב מקוריות בלבד.

מספר מזהה:

שם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה:

תאריך:

תפקיד בארגון:

שם מורשה החתימה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב'  
\_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת

---

שם

## נספח ד' למכרז – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת הבחירות המרכזית

### הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת \_\_\_\_\_ [שם המציע + מס' מזהה] אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום לפחות עד 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) החל מתאריך 28.10.2010, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ [שם המציע] (להלן – החייב), בקשר עם המכרז שמספרו 1/19, לאספקת תיבות קלפי, תיבות קלפי לנציגויות בחו"ל, פרגודים, מגשים לפתקי הצבעה, מגשים לפתקי הצבעה עם מכסה, מזוודות אריזה, מזוודות אריזה לנציגויות בחו"ל וקופסאות לציוד משרדי - מקרטון. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או שהומצאה לנו בפועל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 28.10.2010 ולפחות עד לתאריך 26.1.2011.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מס' הבנק, ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ה' למכרז – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום

### שכר-מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים.
2. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
  - 3.1 המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.
  - 3.2 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
  - 3.3 לעניין סעיף זה:
    - 3.3.1 "בעל זיקה" כל אחד מאלה:
      - א. תאגיד שבשליטת המציע.
      - ב. נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
      - ג. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
      - ד. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
      - ה. אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
    - 3.3.2 "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).
    - 3.3.3 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), התשנ"א – 1991.
    - 3.3.4 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

3.3.5 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

3.3.6 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

4. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם המצהיר	תאריך

#### אימות חתימה

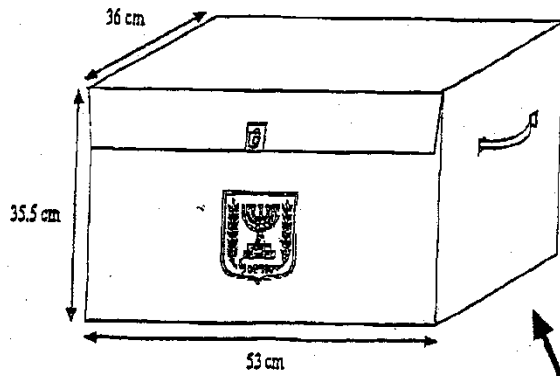
אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי ביום הופיעה בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם

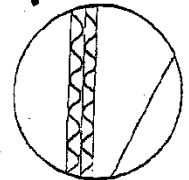
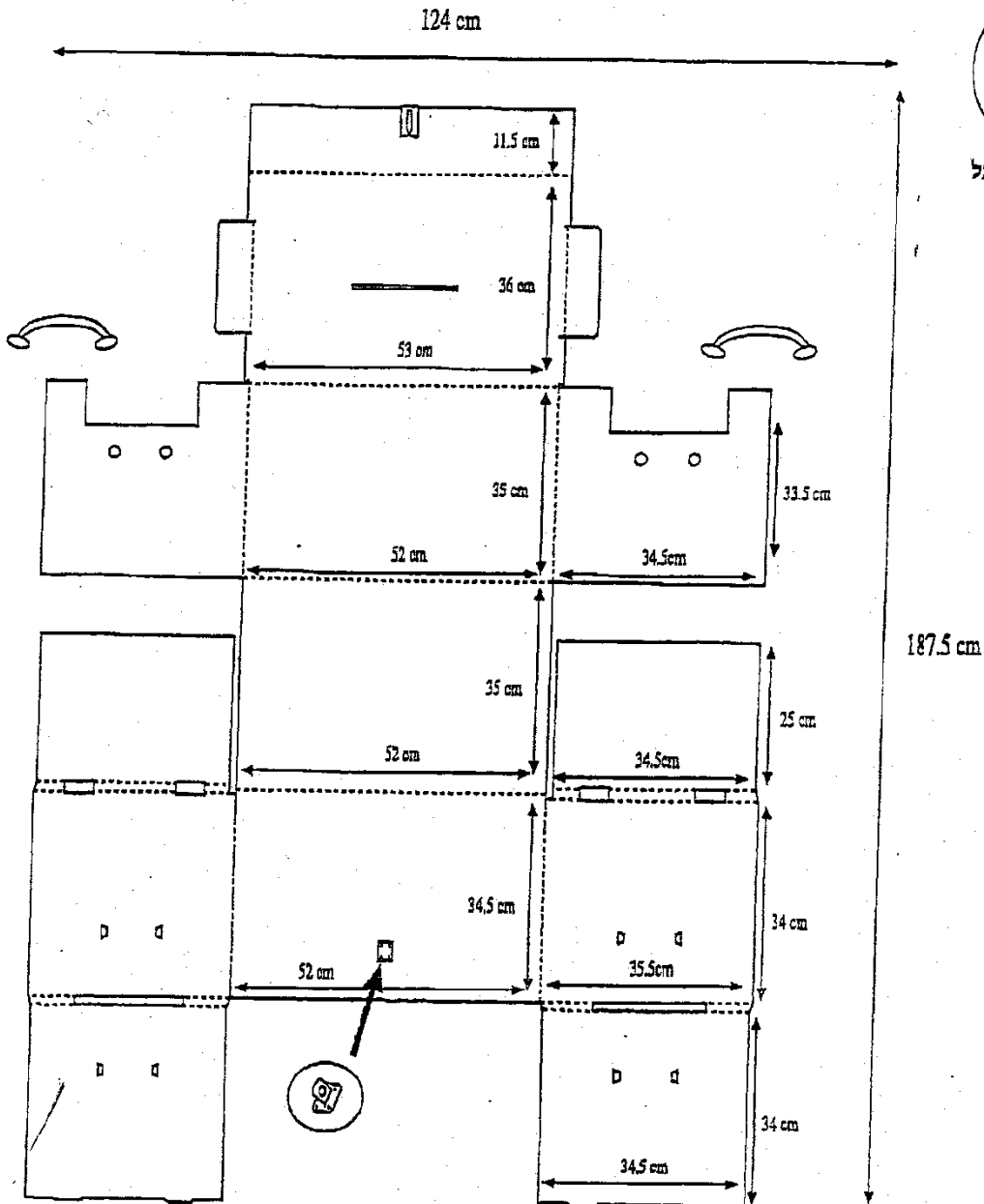
## נספח ו-1 – מפרט טכני ושרטוט לתיבת קלפי

- חומר התיבה:** קרטון גלי דבל DW 191-400 או שווה ערך במשקל הסגולי של החומר.
- הדפסה:** כל הצלעות החיצוניות של התיבה יודפסו ברקע מלא בצבע תכלת P312U.
- בחזית התיבה יודפס סמל המדינה בגודל 20 ס"מ בצבע P.Reflex Bleu על רקע לבן.
- מבנה התיבה:** כל חלקי התיבה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה, פרט לכנפיים התחתונות הפנימיות שיודבקו מבפנים לתחתית התיבה. הדבקה זו תהיה בדבק חזק למניעת חדירת מעטפות הצבעה מתחת לכנפיים.
- במרכז הצלע העליונה יהיה חריץ באורך 180 מ"מ וברוחב המתאים להכנסת מעטפות.
- בכל צלע צדדית תורכב ידית נשיאה בצורה אליפטית מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכזה 18 מ"מ.
- נעילת התיבה:** התיבה תותאם לנעילה בסגר ביטחון (פלומבה). אביזרי הפרזול לתללית המנעול ומיקומם יהיו בהתאם למנעול בדוגמת תיבת הקלפי שנמסרה לספק.
- המוצר המוגמר:** תיבות הקלפי יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרך.

# תיבת קלפי



מידות הייצואיות



קרטון גלי - דבל

## נספח ו-2 – מפרט טכני לתיבת קלפי לנציגויות בחו"ל

**מידות הפנים:** 400\*300\*250 מ"מ.

**הדפסה:** כל הדופן החיצונית חייבת להיות מודפסת בצבע גוון תכלת P312U. בחזית התיבה יודפס סמל המדינה בגודל 13 ס"מ בצבע P.Reflex Bleu על רקע לבן (לפי הדוגמא).

**חומר התיבה:** קרטון דו גלי DW 191-400 או שווה ערך במשקל הסגולי של החומר.

**מבנה התיבה:** כל חלקי התיבה, כולל המכסה יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תבצע על ידי קיפול בלבד מבלי שיעשה שימוש בסיכות או בהדבקה, פרט לכנפיים התחתונות הפנימיות שיודבקו מבפנים לתחתית התיבה. הדבקה זו תהיה בדבק חזק למניעת חדירת מעטפות הצבעה מתחת לכנפיים.

במרכז הצלע העליונה יהיה חריץ באורך 180 מ"מ וברוחב 4 מ"מ להכנסת מעטפות הצבעה. בכל צלע צדדית תורכב ידית נשיאה בצורה אליפטית מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכזה 18 מ"מ.

**נעילת התיבה:** התיבה תותאם לסגירה בסגר ביטחון (פלומבה). כל אביזרי הפרזול לתליית המנעול ומיקומם בתיבה יהיו בהתאם לדוגמה שנמסרה.

**המוצר המוגמר:** תיבות הקלפי יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרך. המכסה יהיה סגור עם פין.

### נספח ו-3 – מפרט טכני ושרטוט לפרגוד

**חומר הפרגוד:** קרטון גלי CF דגם 1-145 או 312K מוצמד משני צידיו, במשקל מרחבי של כ- 500 גרם למ"ר.

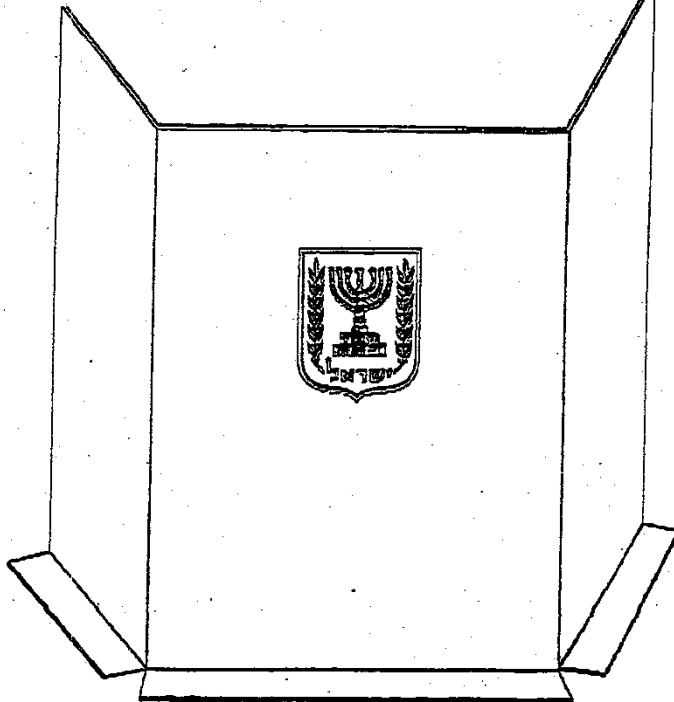
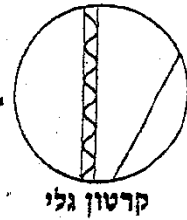
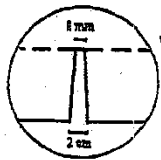
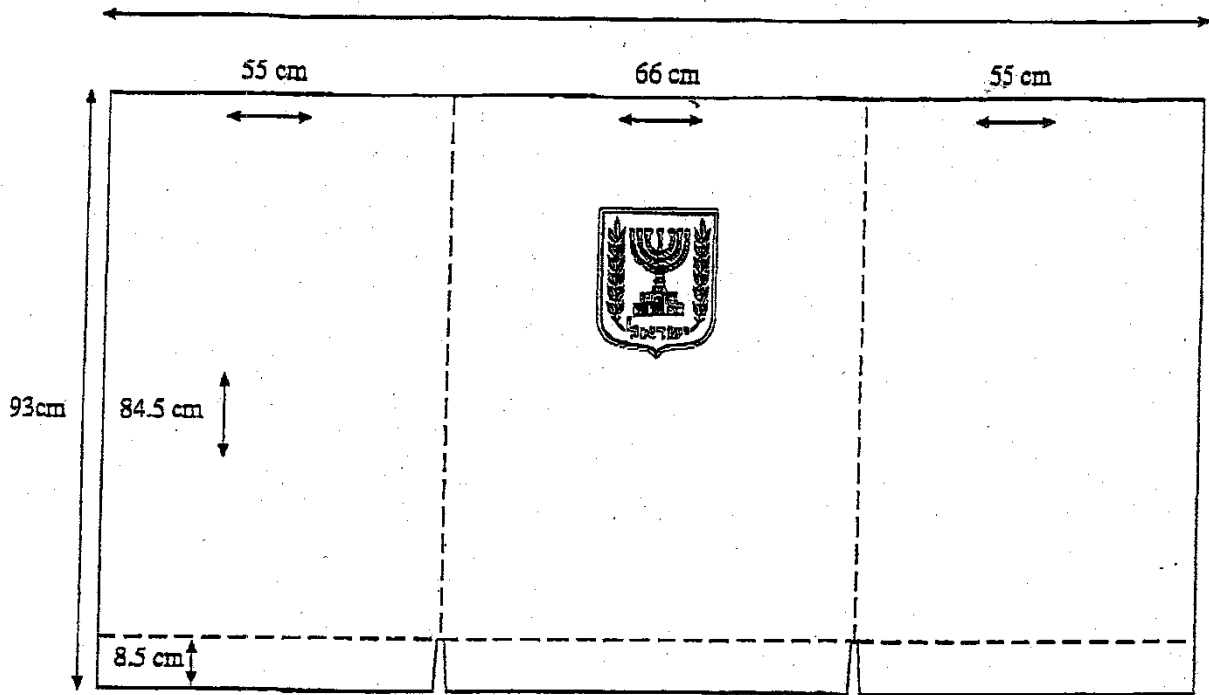
**הדפסה:** הפרגוד יודפס משני צידיו ברקע מלא בצבע תכלת P312U. במרכז הפרגוד, במרחק 21.5 ס"מ מהקצה העליון יודפס סמל המדינה בגודל 22.5 ס"מ בצבע P.Reflex Bleu על רקע לבן. הכול לפי הדוגמא שנמסרה.

**מבנה הפרגוד:** כל הפרגוד יהיה בנוי מחלק שלם אחד ללא חיבורים. הוא יחולק ל- 3 דפנות בעזרת 2 קיפולים מקבילים לצלעו הקצרה. הביגים לקיפול יהיו במרחק 55 ס"מ מכל צד. בקצה התחתון של כל ביג יהיה שסע, חתוך בשטן, באורך 8.5 ס"מ וברוח כ- 2 ס"מ. הדופן האמצעית של הפרגוד תהיה ברוחב 66 ס"מ. ביג נוסף יבוא במקביל לצלע הארוכה במרחק 8.5 ס"מ מהקצה התחתון.



# פדגוד

176 cm



נספח ו-4 - שרטוט מגש לפתקי הצבעה

תרשים מגש לפתקי הצבעה

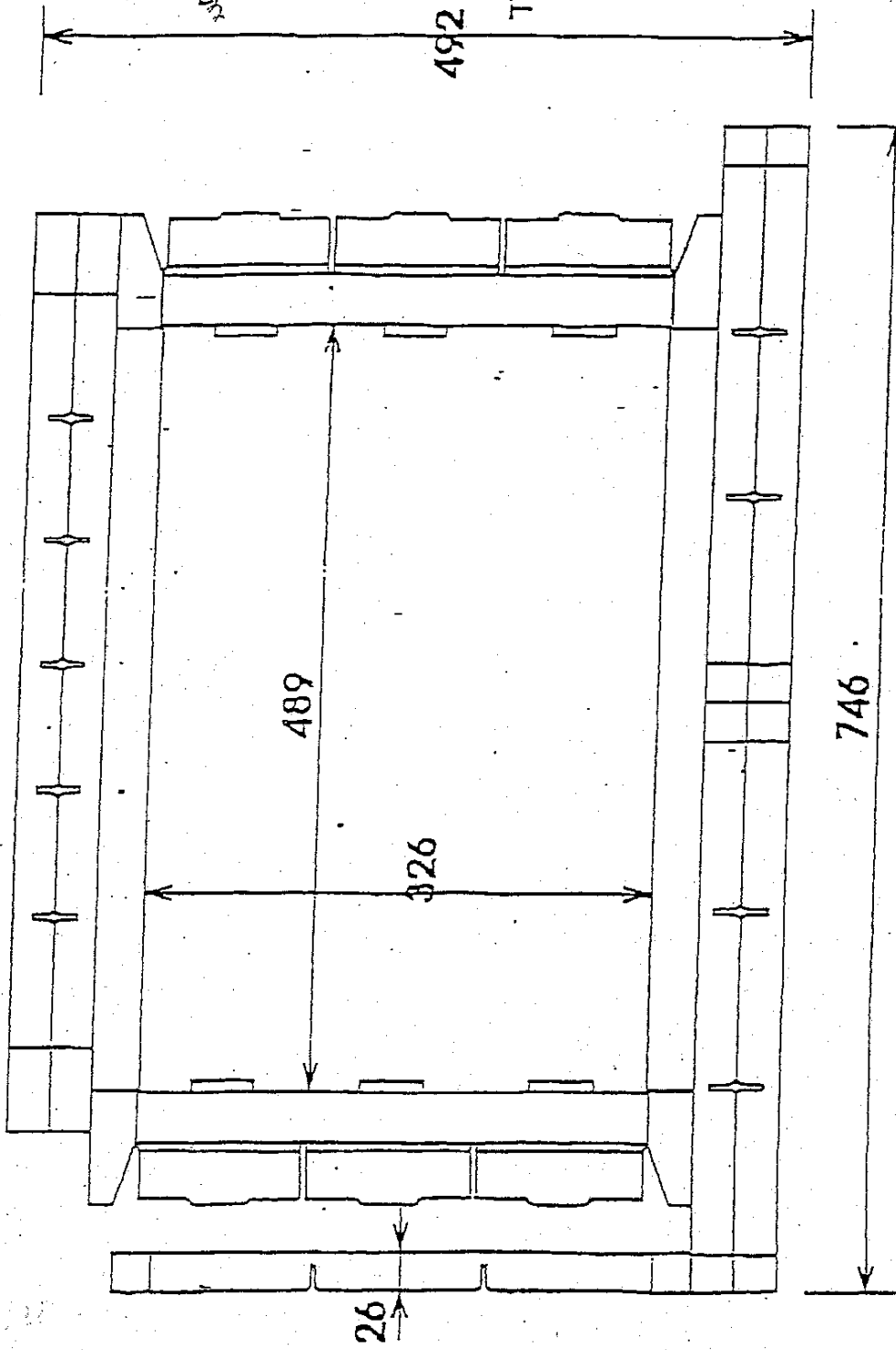
מגש 18 תאים X  
 גודל התא 26 X 78 X 105

חומר:  
 קרטון גלוי ה"צ BF  
 מוצמד משני צדדיו  
 לדופלקס 230 גר'  
 מודפס אופסט שטח  
 מלא.

צבע:  
 PANTONE 312 U

הרכבה:  
 הצמדת חוצצים  
 קצרים לדופן המגש  
 באמצעות סיכות שידוד

ועות הבחירות המרכזיות  
 מגש פתקי הצבעה



## נספח ו-5 – מפרט טכני למגש לפתקי הצבעה עם מכסה

חומר מגש: קרטון גלי לבן BF 139.

מבנה המגש: מחולק ל-36 תאים עם מכסה, לפי הדוגמא שנמסרה.

## נספח ו-6 – מפרט טכני ושרטוט למזוודת אריזה

**מידות פנים:** 490\*305\*126 מ"מ.

**הדפסה:** על גבי המכסה של המזוודה יודפסו, לדוגמא: **אזור: תל אביב, מס' קלפי: .** כמות ההדפסה של כל אזור תהיה לפי רשימה שתימסר יחד עם טופס ההזמנה.

ההדפסה תהיה בצבע כחול/תכלת בהתאם לדוגמא שנמסרה, גודל אותיות 31 מ"מ ו- 23 מ"מ בגובה, בהתאם לדוגמא. יש להקפיד על מיקום ההדפסה בהתאם לשרטוט, ועל איכות הדפסת האותיות. כיסוי הצבע יהיה מלא ואחיד על פני כל השטח.

**חומר המזוודה:** קרטון גלי לבן CF 139.

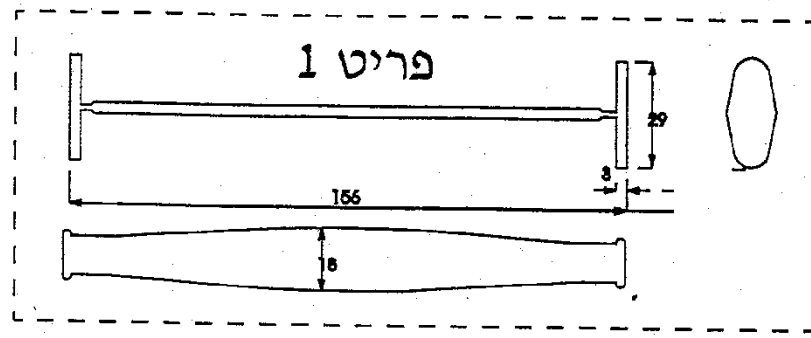
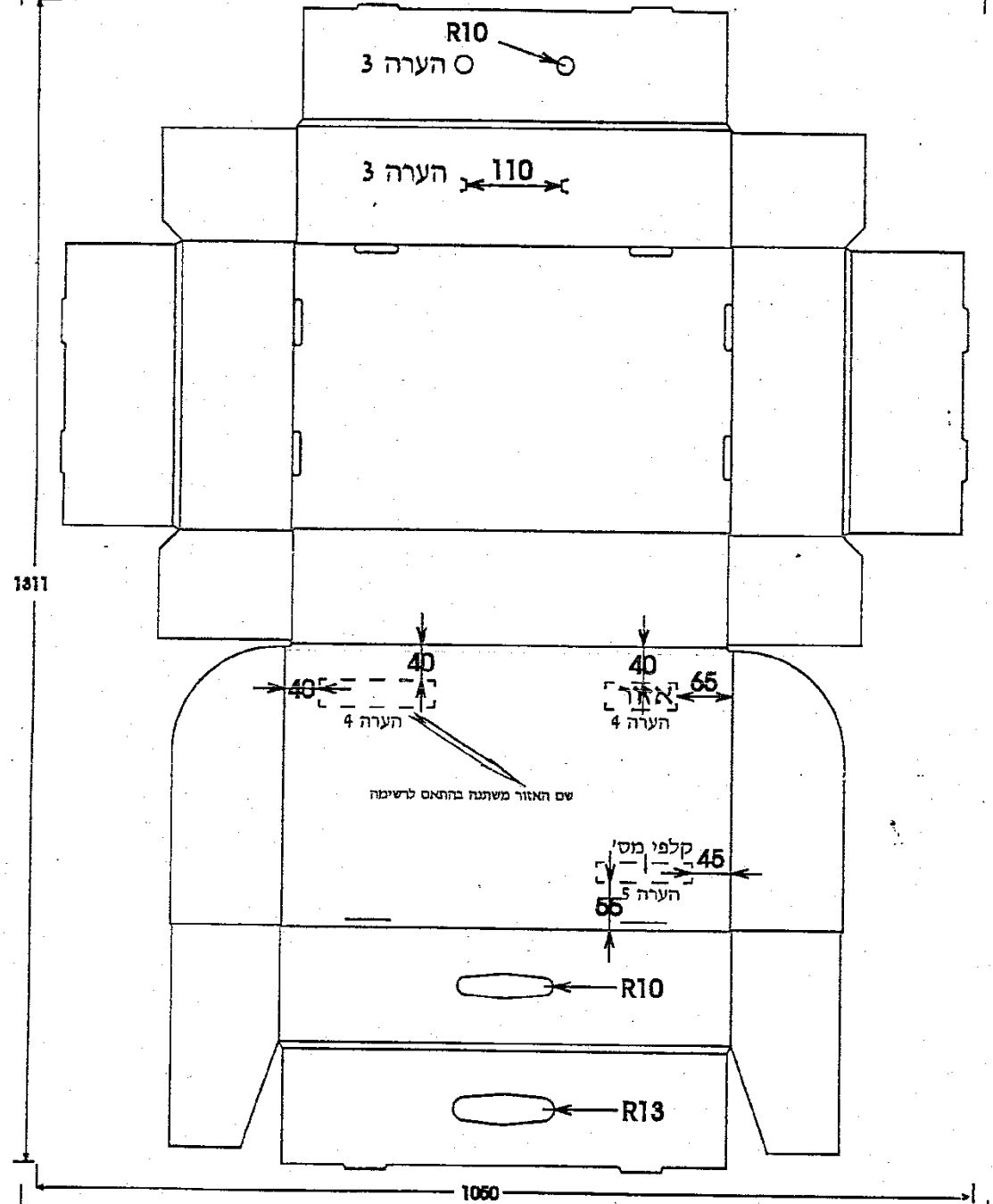
**מבנה המזוודה:** כל חלקי המזוודה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. הקמת המזוודה תתבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה.

לכל מזוודה תורכב ידית נשיאה מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכזה 18 מ"מ.

**המוצר המוגמר:** המזוודות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.



מידות פנים: 490X305X126



הערות: B F

1. חומר: קרטון גלי C.F 139 לבן.
2. פריט 1: דית נשיאה מחומר פוליאתילן צפיפות נמוכה.
3. חוזק קריעה: 40 ק"ג לכל אוזן.
3. מיקום פריט 1:
4. הדפסה בצבע כחול, אותיות בגובה 31 מ"מ.
5. הדפסה בצבע כחול, אותיות בגובה 23 מ"מ.

ועדת הבחירות המרכזית  
מזודת ראש קלפי

## נספח ו-7 – מפרט טכני למזוודת אריזה לנציגויות בחו"ל

**מידות פנים:** 140\*300\*410 מ"מ.

**הדפסה:** ללא הדפסה.

**חומר המזוודה:** קרטון גלי לבן BF 139.

**מבנה המזוודה:** כל חלקי המזוודה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. הקמת המזוודה תתבצע על ידי קיפול בלבד, מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה.

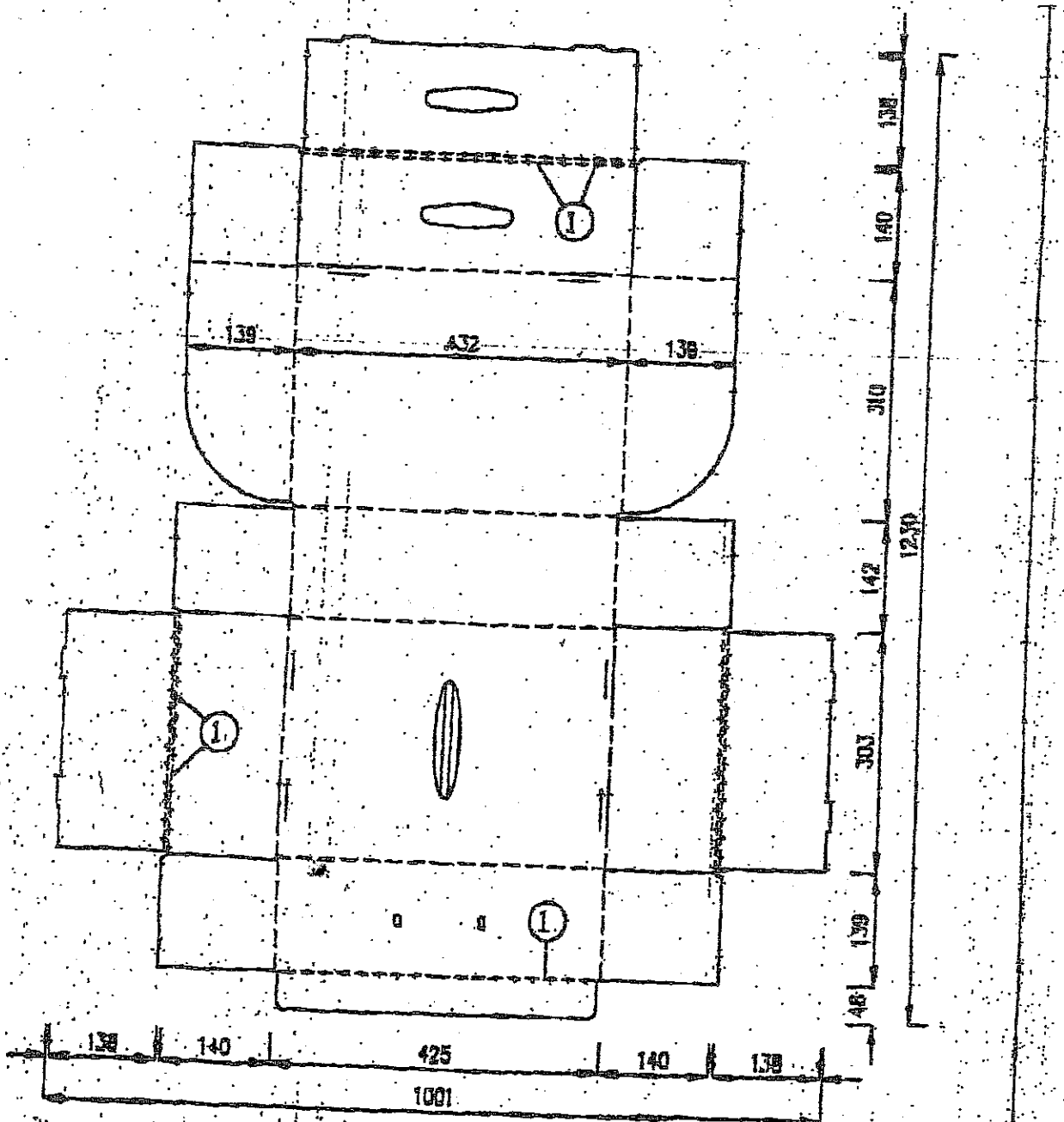
לכל מזוודה תורכב ידית נשיאה מיוצרת מפוליפרופילאן PP בצפיפות נמוכה. חוזק לקריעה 40 ק"ג לכל אוזן. מידות הידית - אורך 150 מ"מ ורוחב במרכז 18 מ"מ.

**המוצר המוגמר:** המזוודות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.

נספח 7-17 (שטוח) תולבמ תולצה לקלפי חו"ל

מיזודה לקלפי חו"ל

מידות פנים: 410x300x140 מ"מ



מרת חופנים  
מרת סקודים  
1 קומבינציה 545

## נספח ו-8 – מפרט טכני לקופסא לציווד משרדי

**מידות הפנים:** 165\*110\*84 מ"מ.

**חומר הקופסא:** קרטון גלי חום BF 139.

**מבנה הקופסא:** כל חלקי התיבה, כולל המכסה, יהיו מקשה אחת. בניית התיבה תתבצע על ידי קיפול בלבד מבלי שייעשה שימוש בסיכות או בהדבקה.

**נעילת התיבה:** הקופסא תינעל בהתאם לדוגמא שנמסרה.

**המוצר המוגמר:** הקופסאות יסופקו כאשר הן מורכבות ומושלמות (לא פרוסות) ומסודרות על גבי משטחים עטופים בסטרץ.