

התחייבות לשמירה על סודיות מידע מרשם האוכלוסין

אנו (להלן: "הצד המקבל את המידע"), מתחייבים כדלקמן כלפי רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות"):

1. כי אנו פועלים בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
2. כי אנו נחשף למידע שיימסר לנו וננהג בו בהתאם להוראות האישור, למגבלות והתנאים המפורטים בו, נפעל עם המידע רק למטרות המותרות לנו במסגרת החוק ולא לשום מטרה אחרת וכן בכפוף להוראות כל דין.
3. כי ככל שהאישור שניתן לנו אינו בתוקף מכל סיבה שהיא, נחזיר מיד לרשות את כל המידע שברשותנו שניתן לנו מכוח האישור האמור, ולחילופין נשמיד את המידע שברשותנו, אא"כ אושר לנו אחרת, בכתב, על ידי הגורמים המוסמכים ברשות.
4. כי אנו ובעלי תפקידים אצלנו נפעל למימוש ויישום מסמך "דרישות אבטחת מידע למקבלי מידע מרשות האוכלוסין" המובא לעיל. וכי עלינו לעדכן את הועדה מיד לאחר כל הפרה של האמור במסמך זה. ידוע לנו כי אי מימוש או יישום חלקי של מסמך זה עלול להביא להפסקה של מסירת המידע מאת רשות האוכלוסין וההגירה עד תיקון הליקויים במלואם.
5. כי המידע שיועבר לנו מיועד אך ורק לשימושם של הגורמים המורשים. כי לא נעביר את המידע לגורמים אצלנו שאינם גורמים מורשים, או לצד ג', וזאת גם אם יש לצד ג' אישור מטעם הועדה לקבל מידע זה מהועדה, אלא אם ניתן להעברת מידע זה אישור מפורש מאת רשות האוכלוסין וההגירה.
6. כי ננקוט את כל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של גורמים מורשים בלבד, למטרות המפורטות באישור בלבד וכי נשתף פעולה באופן מלא עם פעולות הביקורת שנקטו על ידי הרשות.
7. על פי דין, הרשות אינה נושאת באחריות לתוכנו של המידע במקום בו המידע אינו מדויק, אינו מלא או בשל מעשה או מחדל של גורם שלישי שאינו בשליטתה של הרשות.
8. ממועד העברת המידע בפועל ולאחר השלמת הליך המסירה המאובטח, לא תישא רשות האוכלוסין וההגירה באחריות לכל נזק, אובדן, שימוש בלתי מורשה, דליפה או הפרה שייגרמו עקב מעשה או מחדל של הצד המקבל או מי מטעמו.
9. הצד המקבל ישפה ויפצה את הצד המוסר בגין כל תביעה, נזק, קנס, הוצאה או דרישה שינבעו מהפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או מהפרת הוראות הדין בקשר למידע שהועבר אליו.
10. אין בהעברת המידע כדי להעביר לצד המקבל זכויות בעלות במידע מעבר לזכות השימוש המוגבלת והמפורשת לפי הסכם זה.

שם הלקוח: _____

כתובת הלקוח: _____



בעלי תפקידים בארגון :

שם מלא :	תפקיד :	מס' זהות :	חתימה :	תאריך :

שם מלא :	תפקיד :	מס' זהות :	חתימה :	תאריך :

שם מלא :	תפקיד :	מס' זהות :	חתימה :	תאריך :

יש להחזיר את המסמך חתום על ידי מורשה חתימה אחד לפחות.