



## משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

ירושלים, ח' חשוון תשפ"ו  
30 אוקטובר 2025

### נוהל מתן מלגות לשילוב מיטבי של חניכים יוצאי העדה האתיופית במכינות קדם צבאיות –

#### כללי

1. כחלק מהמדיניות הממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית, ובהמשך להחלטות ממשלה מספר 421 מיום 12.09.2021, מספר 787 מיום 17.07.2023 ומספר 112 מיום 15.07.2025 - שעניין "מדיניות ממשלתית לשילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית - המשך הפעלת תכניות משרדי הממשלה ותיקון החלטת ממשלה", ובמטרה לעודד חניכים יוצאי אתיופיה לקחת חלק בשיעורים גבוהים יותר במכינות הקדם צבאיות, מבקש משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות להעניק מלגות לחניכים יוצאי אתיופיה, באמצעות המכינות הקדם צבאיות. זאת במטרה לתת מענה להיבט הכלכלי שהינו אחד המחסומים המשמעותיים, המהווה גורם מעכב להשתתפותם של יוצאי העדה האתיופית בתוכניות מנהיגות כדוגמת המכינות הקדם צבאיות, שכן השתתפות המדינה במימון החניכים בתוכניות השונות היא חלקית בלבד.

### סכום המלגה יתווסף לתקציב הניתן ע"י המשרד למכינות אלו באופן שוטף באמצעות תקצוב חודשי ע"פ חוק המכינות הקדם צבאיות ולא יהווה תחליף לו.

#### 2. מבחנים ותנאים לעניין קבלת מלגה

- 2.1 החניך הנו יוצא אתיופיה (משמע הוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה), בהתאם לרישום משרד הביטחון.
- 2.2 החניך לוקח חלק במכינות קדם צבאיות המוכרות ומתוקצבות ע"י משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, והשתתף בפעילות המכינה לפחות עד ליום אחד בינואר של אותה שנת לימודים רלוונטית; זאת בהתאם לדיווח משרד הביטחון.

#### 3. סכום המלגה ואופן העברתה

- 3.1 סכום המלגה יקבע לאחר אישור תקציב ולא יעלה על מחצית הסכום שמתקצבת המדינה בגין חניך באותה שנה לגביה מבוקשת המלגה.
- 3.2 **גוף מפעיל שהוא מכינה קדם צבאית מוכרת (להלן – "הגוף המפעיל")**, יקבל את המלגה ויעשה בה את השימוש הבא:
  - 3.2.1 מסכום המלגה הכולל, שיקבע בהתאם לתקציב, יועבר הסכום שיקבע משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות לחניך ע"י הגוף המפעיל, ע"מ להבטיח כי החניך יוכל לקחת חלק פעיל בתוכנית ולהתמיד בה לכל אורכה;
  - 3.2.2 יתרת המלגה תועבר לשימוש המכינה.



**משרד ההתיישבות  
והמשימות הלאומיות**

- 3.3 סכום המלגה לחניך בשנים א' או ב' יקבע בהתאם למספר החניכים הזכאים ובהתאם לגובה התקציב עליו יוחלט ע"י המשרד.
- 3.4 סכום המלגה לחניך שנה ב' יעמוד על מחצית מסכום המלגה לה זכאי חניך שנה א'.
- 3.5 המלגות יינתנו בפעימה אחת עבור שנת הלימודים הרלוונטית.
- 3.6 באחריות ראש המכינה להביא לידיעת החניכים זכאי המלגה את זכאותם למלגה כאמור.

**4. נהלי הרישום לקבלת המלגה**

- 4.1 המשרד יפנה בהודעת דוא"ל וכן בפרסום באתר המשרד לכל הגופים המפעילים.
- 4.2 המשרד ישלח לגופים את רשימות החניכים הזכאים לקבלת מלגה. ראש המכינה יידרש לאשר את הרשימה או להעביר התייחסות ככל וישנה.
- 4.3 ראש המכינה ישלח את הרשימה הנ"ל כשהיא חתומה על ידו, על גבי הנספח המצ"ב, לדוא"ל: Mechinot@pmo.gov.il, תוך 8 ימים מקבלתה.

**5. דיווח ובקרה**

- 5.1 ראש המכינה יעביר דו"ח חתום בדבר השימוש במלגות הערוך באופן הבא: לגבי כל חניך יפורט סכום המלגה שהועבר לו בצירוף אסמכתאות המעידות על ביצוע ההעברה. הדו"ח יוגש ליחידה המקצועית במשרד לא יאוחר מחודש מיום העברת כספי המלגות למכינה.
- 5.2 תשלום המלגה לחניך יתבצע לאחר העברת כספי המלגות למכינה. לא יתקבלו אסמכתאות על העברת מלגה מתאריכים קודמים.
- 5.3 סכום המלגה יועבר לידי החניך באמצעות העברה בנקאית/ יישומון ייעודי. מובהר, כי לא ניתן יהיה להעביר את סכום המלגה לחניך באמצעות המחאה, תשלום במזומן או באמצעות תלוש שכר.
- 5.4 המשרד רשאי בכל עת לקיים בקרה חשבונאית במסגרת ביקורת עומק או כל בקרה או ביקורת אחרת בגוף ע"מ לוודא כי המלגות שימשו ליעדן והועברו כפי שדווח.

טובי רוזנר, רו"ח

חשבת משרד ההתיישבות  
והמשימות הלאומיות

ענת אילון, עו"ד

יועמ"ש משרד ההתיישבות  
והמשימות הלאומיות

עומר צור

מנהל אגף מכינות קד"צ