

כ"ג בסיון התשע"ט  
26 ביוני 2019  
בט. 2019-2122

משתתפים:

מר אבי כהן - מ"מ המשנה למנכ"ל, משרד האוצר  
מר אריה סיקסק-דוויק - מנהל תחום אבטחת מידע וסייבר, משרד האוצר  
מר אמיר רפאלי - סגן מבקר פנים, משרד האוצר  
עו"ד תמר יוסף - הלשכה המשפטית, משרד האוצר  
גב' עינב דויטש - מרכזת אבטחת מידע, משרד האוצר

**הנדון: פרוטוקול הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים מיום 26 ביוני 2019**

**1. בקשת הרשות לזכויות ניצולי השואה למסור מידע למשרד הביטחון - אגף משפחות הנצחה ומורשת**

**מציגות:** שירלי פניני-מועלם- אבטחת מידע, הרשות לזכויות ניצולי השואה  
ליאת לנדאו- עו"ד, הרשות לזכויות ניצולי השואה.

**רקע:**

1. אגף משפחות הנצחה ומורשת במשרד הביטחון (להלן- **האגף**), מטפל במשפחות השכולות בהתאם לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"ו-1950.
2. **האגף** פנה לרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן – הרשות) בבקשה לקבלת מידע אודות ניצולי השואה שהם גם משפחות שכולות, ובכלל זה שמותיהם, מספרי תעודות הזהות וכתובתם של ניצולי שואה אלה (להלן – **המידע המבוקש**). זאת, לצורך הרחבת המידע על אוכלוסייה זו על מנת לבחון אפשרות לערוך פעילות ייחודית לאוכלוסייה שהיא משפחה שכולה וכן ניצולת שואה.
3. לצורך הפקת נתונים אלה, יש לערוך הצלבה בין רשימת ניצולי השואה הקיימת אצל הרשות לבין רשימת המשפחות השכולות הקיימת באגף (להלן – **רשימת האגף**). לאור האמור, ביקש האגף למסור לרשות רשימה הכוללת את מספרי תעודות הזהות של בני המשפחות השכולות המוכרים באגף, אשר תערוך הצלבה בין רשימה זו לבין רשימת ניצולי השואה (להלן – **הרשימה המוצלבת**), ולאחר מכן תמסור הרשות ביחס לכל אדם מהרשימה המוצלבת את המידע המבוקש.
4. יצוין, כי נוסף על בקשת האגף, לשכת נשיא המדינה פנתה גם היא לרשות לעניין **מספר** ניצולי השואה שנמנים על המשפחות השכולות וציינה כי יתכן שבהמשך תבקש פרטים נוספים אודותיהם.

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317212 פקס': 02-5695357  
**לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530**

5. לאחר בחינת הבקשה, החליטה הרשות לזכויות ניצולי השואה כי בפנייה של משרד הביטחון, הוצג צורך קונקרטי בגינו נדרש המידע.

### הבקשה:

6. לאור האמור, מבקשת הרשות להיענות באופן מדורג לבקשת משרד הביטחון כדלקמן:

- א. לאשר לרשות לקבל את רשימת האגף (כ-13,000 בני משפחות שכולות), להצליב את רשימת האגף עם רשימת ניצולי השואה ברשות ולתת למשרד הביטחון נתון מספרי אודות מספר ניצולי השואה מתוכם.
- ב. בכפוף לכך שאכן יעלה צורך קונקרטי, לרבות האפשרות שמשרד הביטחון יעביר את הנתונים ללשכת נשיא המדינה, למסור למשרד הביטחון את מלוא המידע המבוקש.

### החלטת הוועדה:

1. בפני הוועדה מונחת בקשת הרשות לקבל ולמסור מידע לאגף.
2. בהתאם לסעיף 23ג(2) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הגנת הפרטיות), הוועדה מחליטה לאשר באופן חלקי את העברת המידע המבוקש, כמפורט להלן:
  - א. הרשות תקבל את רשימת תעודות הזהות של בני המשפחות השכולות מהאגף, תצליבה מול רשימת תעודות הזהות של ניצולי השואה שברשות ותמסור לרשות לזכויות ניצולי השואה את מספר בני המשפחות השכולות שהם ניצולי שואה לאגף.
  - ב. הוועדה מאשרת באופן עקרוני כי אם האגף ימסור לרשות לניצולי שואה כי בכוננת לערוך פעילות ייחודית לאוכלוסייה שהיא משפחה שכולה וכן ניצולת שואה, תעביר הרשות למשרד הביטחון את מלא המידע המבוקש.
3. יצוין, כי הרשות סבורה כי מוטב שהיא תבצע את ההצלבה כאמור, על אף שהנתונים התבקשו על ידי האגף, כיוון שרשימת ניצולי השואה גדולה בהרבה מרשימת האגף (כ-152,000 ברשימת הרשות אל מול כ-13,000 ברשימת האגף) ולכן יהיה זה מידתי יותר להעביר את רשימת האגף לרשות ולא להיפך.
4. הוועדה מאשרת לרשות לזכויות ניצולי השואה, לקבל את רשימת השמות ממשרד הביטחון, באופן חד פעמי בקובץ מוצפן מאחר וקיים קושי לטענתם להעביר את המידע בכספת וירטואלית.
5. הרשות לזכויות ניצולי השואה, תעביר ככל שיידרש, את המידע אודות נתוני ההתקשרות של הניצולים, בכספת וירטואלית בלבד.
6. מורשי הגישה במשרד הביטחון לפרטי נתוני ההתקשרות מתוך מאגר ניצולי השואה, יהיו עובדי האגף למשפחות והנצחה שיוגדרו מראש.
7. הרשות רשאית להעביר ללשכת נשיא המדינה את מספר בני המשפחות השכולות שהם ניצולי שואה כיוון שנתון זה אינו מהווה מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. אולם לצורך העברת פרטים נוספים אודות הנמנים ברשימה זו, על לשכת נשיא המדינה להגיש בקשה מהעברת מידע בין גופים ציבוריים בהתאם לדין, הן לוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים של משרד האוצר והן לוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים של משרד הביטחון.

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317277 פקס': 02-5695357

לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530

8. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הועדה שנכחו בדיון:

|                  |            |
|------------------|------------|
| אריה סיקסק-דוויק | אבי כהן    |
| עו"ד תמר יוסף    | אמיר רפאלי |

## 2. בקשת הרשות לזכויות ניצולי השואה למסירת מידע ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה

**מציגות:** שירלי פניני-מועלם – אבטחת מידע, הרשות לזכויות ניצולי השואה

ליאת לנדאו – עו"ד, הרשות לזכויות ניצולי השואה.

### רקע:

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **הלמ"ס**), עורכת פעולה סטטיסטית בנושא האוכלוסייה – ניצולי שואה בהתאם להוראת פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב 1972 (להלן – הפקודה).
2. לשם עריכת הפעולה הסטטיסטית הנ"ל, פנתה הלמ"ס לרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן – הרשות) בבקשה לקבל מידע אודות ניצולי שואה שהוכרו ברשות למיצוי זכויות, החל משנת 1957 בתדירות שנתית.
3. הלמ"ס מבקשת את המידע מכוח סעיף 23ג(1)(ב), בהתאם לסעיפים 11 ו-15 לפקודת הסטטיסטיקה לפיהם חייב כל אדם השומר או הממונה על רשומות של המדינה ליתן לסטטיסטיקן או לעובד מוסמך גישה אליהם לצורך איסוף סטטיסטיקה. בקשת הלמ"ס היא על דעת הסטטיסטיקן הלאומי ומתוקף סמכותו בסעיפים אלה.

### הנתונים המבוקשים על ידי הלמ"ס:

4. מספר ת"ז, תאריך לידה, מין, ארץ לידה, ארץ עליה, תאריך עליה, שיוך לקבוצת זכאים וגובה תגמול החודשי שהתקבל אצלם.
5. יצוין, כי פעולה סטטיסטית דומה בוצעה זה מכבר על ידי הלשכה, אודות ניצולים המוכרים ברשות, מבלי שהועברו ללשכה פרטים אישיים של ניצולים, ולכן הפעילות הסטטיסטית נערכה בהיקף קטן. כעת מבקשת הלשכה לערוך מחקר סטטיסטי נרחב יותר בהיקפו ולכן הם מבקשים לקבל פרטים אישיים אודות הניצולים.

### אופן ההעברה בבקשה:

6. חברת "מלם שכר", תשלוף את הנתונים המבוקשים ותפיק דוח שיועבר לרשות לזכויות ניצולי השואה.
7. הרשות לזכויות ניצולי השואה, תעביר את הנתונים המבוקשים ללמ"ס בכל שנה, החל מיום אישור הועדה להעברת מידע במשרד האוצר ועד לשנת 2023 לפי הצורך.
8. התשלום לחברת "מלם שכר" יתבצע מול הלמ"ס בהתאם להצעת המחיר. למשרד האוצר אין צד בעניין.

### החלטת הועדה:

1. בפני הועדה מונחת בקשת הרשות לזכויות ניצולי השואה למסירת מידע אישי אודות הניצולים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. לאחר בחינת הבקשה, הועדה מחליטה לאשר, את העברת המידע המבוקש, בהתאם לסעיף 23ג(1)(ב) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"). ובהתאם לסעיפים 11 ו-15 לפקודת הסטטיסטיקה.
3. **מורשי הגישה** בלמ"ס כפי שמופיעים בטופס הבקשה 7 א' **למעט עובדי מערכות מידע.**

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317277 פקס': 02-5695357-02

לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530

4. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הועדה שנכחו בדיון:

אריה סיקסק-דוויק

אבי כהן

עו"ד תמר יוסף

אמיר רפאלי

### 3. הרשות לזכויות ניצולי השואה - אישור עקרוני למסירת מידע לרשויות מקומיות

**מציגות:** שירלי פניני-מועלם- אבטחת מידע, הרשות לזכויות ניצולי השואה  
ליאת לנדאו- עו"ד, הרשות לזכויות ניצולי השואה.

#### רקע:

1. ביום 30.5.13 ניתן לרשות אישור עקרוני של הוועדה למסירת מידע ליתן מידע אודות ניצולי שואה לכל רשות מקומית שתשתתף בפרויקט למיצוי זכויות שהפעילה הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "**הפרויקט**" ו-"**הרשות**").
2. במסגרת הפרויקט מגיעים מתנדבים מטעם הרשות המקומית אל בתי ניצולי השואה ועורכים עבורם מיצוי זכויות. לשם ביצוע פרויקט זה, הרשות מוסרת מידע לרשויות המקומיות על כל ניצול שואה המתגורר בשטחה, על מנת שניתן יהיה למצות את זכויותיו באופן שמתאם לזכויות הספציפיות להן הוא עשוי להיות זכאי, הן מהמדינה והן מגופים אחרים.
3. ביום 26.2.2018, בחלוף 5 שנים ממועד האישור האמור, הוארך על ידי הוועדה המועד של האישור העקרוני שניתן, בחמש שנים נוספות, בהתאם לבקשת הרשות.
4. במהלך השנה החולפת, בוצעו בפרויקט שינויים. כיום הרשות מגיעה לבתי הניצולים ברוב הרשויות ברחבי הארץ, לא באמצעות מתנדבים מטעם הרשויות, אלא באופן ישיר באמצעות חברה שמספקת לרשות את השירותים, זאת בין היתר על רקע החלטת ממשלה 3661 מיום 11.3.18. שינוי זה הפחית את הצורך בהעברת מידע לרשויות מקומיות לצורך הפרויקט עצמו באופן ניכר.
5. מנגד, במספר מקרים שונים בחודשים האחרונים, הגיעו אל הרשות פניות מרשויות מקומיות אשר ביקשו מידע אודות ניצולי שואה לצורך מתן זכויות מיוחדות לניצולים, וזאת שלא במסגרת הפרויקט האמור שהפעילה הרשות.
6. כך למשל, עיריית בית שמש מעוניינת להוציא לפועל מספר תכניות שעניינן הגברת הסיוע לניצולי שואה – סיוע למרותקי בית, סלי מזון, התנדבות, ועוד; עיריית פתח תקווה מעוניינת לסייע לניצולים שבתחומה בהתקנת גלאי אש בחינם; עוד.
7. הרשות סבורה כי הרציונל בבסיס האישור שניתן בזמנו למסירת מידע לרשות מקומיות לצורך מיצוי זכויות מתקיים ביתר שאת כאשר מדובר במתן זכויות מיוחדות לניצולי השואה על ידי הרשות המקומית.
8. יחד עם זאת, נוכח העובדה שבקשות אלו הוגשו שלא בהקשר של הפרויקט בגינו ניתן האישור המקורי, ולמען הסדר הטוב, הוועדה מתבקשת להבהיר כי **האישור העקרוני** שניתן בזמנו (והוארך כאמור עד 2023) יחול גם במקרים בהם הרשויות המקומיות יבקשו להעניק זכויות לניצולים בעצמן, והכול לאחר בחינה מקצועית של הרשות בכל מקרה לגופו, ובכפוף להגשת טופס א' כנדרש, כפי שנקבע בהחלטות הוועדה הקודמות.

**החלטת הועדה:**

1. בפני הוועדה מונחת בקשת הרשות לזכויות ניצולי השואה, להבהרה כי האישור העקרוני למסירת מידע אודות ניצולי שואה לרשויות המקומיות, יתקיים גם במקרים בהם הרשויות יבקשו להעניק לניצולי שואה שבשטחן הטבות או זכויות.
2. הועדה מחליטה לקבל את הבקשה **באופן חלקי** ולאשר באופן עקרוני העברת מידע לרשויות מקומיות אשר מעוניינות ליתן הטבות או זכויות מיוחדות לניצולי שואה שבשטחן בהתאם לסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. יחד עם זאת, הוועדה מחליטה כי לא מדובר בהבהרה שהחלטה בדבר האישור העקרוני של הוועדה שניתן ביום 26.2.2018 למסירת מידע אודות ניצולי שואה לכל רשות מקומית שתשתף בפרויקט למיצוי זכויות שהפעילה הרשות חלה גם בנושאים אלה, אלא באישור נפרד וחדש, שתכליתו שונה, על כל המשתמע מכך.
3. העברת המידע על ידי הרשות לרשויות המקומיות תערך בכפוף לבדיקה פרטנית של טופס א' שתגיש כל רשות מקומית שתבקש את המידע ובחינה מקצועית של כל מקרה לגופו.
4. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הועדה שנכחו בדיון:

|                  |            |
|------------------|------------|
| אריה סיקסק-דוויק | אבי כהן    |
| עו"ד תמר יוסף    | אמיר רפאלי |

#### 4. בקשת מנהלת הגמלאות לקבלת מידע ממשד החוץ

**מציגים:** אירית צייגר – מנהלת תחום בכיר שכר וגמלאות  
רו"ח איתמר אביעד – סגן חשב מנהלת הגמלאות

**רקע:**

1. מנהלת הגמלאות משלמת משכורות לגמלאי שירות המדינה המשתכרים בפנסיה תקציבית בהתאם לסעיף 45 חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970 (להלן "חוק הגמלאות"). במידה וגמלאי המשתכר בפנסיה תקציבית עובר לגור מחוץ למדינת ישראל למשך תקופה העולה על שישה חודשים, עליו לחתום אחת לשישה חודשים בשגרירות ישראל הקרובה למקום מגוריו על אישור חיים – אישור המעיד על כך שהגמלאי עודנו בחיים. במידה ואישור זה אינו מגיע לידי מנהלת הגמלאות, תשלום הפנסיה מפסיק עד לקבלת האישור. עבור גמלאים החיים בישראל, סטטוס החיים מתקבל באופן שוטף ממשד הפנים.
2. נכון להיום, על הגמלאים לשלוח את אישור החיים סרוק וחתום על ידי השגרירות, באמצעות דוא"ל לידי מנהלת הגמלאות.
3. מנהלת הגמלאות מעוניינת לשפר את השירות המוענק לגמלאים ולהקל על התהליך באופן שיוקם ממשק ישיר בין משרד החוץ למנהלת הגמלאות, אשר יחסוך את שליחת אישור החיים לידי מנהלת הגמלאות על ידי הגמלאים וייעל את התהליך.
4. לשם אכיפת הנוהל דלעיל, זקוקה מנהלת הגמלאות למידע המתקבל בשגרירויות ישראל בחו"ל אודות גמלאי שירות המדינה המשתכרים בפנסיה תקציבית, אשר מתגוררים בחו"ל. מידע זה יאפשר למנהלת הגמלאות להצליב את הנתונים השונים, לאתר את האוכלוסייה הרלוונטית ולהימנע מלשלם תשלומים עודפים או/ו להפסיק לשלם תשלומים לגמלאים זכאים.
5. **הנתונים הנדרשים ממשד החוץ (להלן: "המידע המבוקש"):**  
מספר תעודת זהות של הגמלאי שחתם על אישור החיים.  
שם מלא של הגמלאי.  
תאריך החתימה על אישור החיים.  
סריקה של אישור החיים חתום הן ע"י הגמלאי והן ע"י שגרירות ישראל.

**אופן העברת המידע המבוקש :**

6. משרד החוץ יעביר באופן שוטף, פעם בשבוע ובמשך 5 שנים, את אישורי החיים הנחתמים על ידי הגמלאים בשגרירויות ישראל בחו"ל לידי מינהלת הגמלאות.

**7. מורשי הגישה למידע שיתקבל :**

- א. מנהלת מינהלת הגמלאות
- ב. סגן חשב מנהלת הגמלאות
- ג. מנהל תחום מידע ומחשוב
- ד. מרכזת בכירה שכר וביצוע גמלאות

**החלטת הוועדה :**

1. בפני הוועדה מונחת בקשת מנהלת הגמלאות לקבלת מידע אודות גמלאים השוהים בחו"ל.
2. הוועדה מוצאת כי העברת המידע דרושה למטרת אכיפת חוק שירות הגמלאות ובפרט סעיף 45 לחוק ולצמצום ה"סחבת הבירוקרטית".
3. הוועדה מחליטה לאשר למנהלת הגמלאות, לפנות למשרד החוץ ולבקש את המידע הנדרש בהתאם לסעיף 23ג(2) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981(להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**").
4. יוקם ממשק אשר יאפשר את העברת מידע המבוקש. עד אשר יוקם ממשק, העברת המידע תתבצע בכספת וירטואלית אחת לשבוע עד לשנת 2023.
5. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הוועדה שנכחו בדיון :

|                  |            |
|------------------|------------|
| _____            | _____      |
| אריה סיקסק-דוויק | אבי כהן    |
| _____            | _____      |
| עו"ד תמר יוסף    | אמיר רפאלי |

## 5. בקשת מנהלת הגמלאות לקבלת מידע מרשות האכיפה והגבייה

**מציגים:** אירית צייגר- מנהלת תחום בכיר שכר וגמלאות

רו"ח איתמר אביעד – סגן חשב מנהלת הגמלאות

### רקע:

1. מנהלת הגמלאות פועלת מתוקף ובהתאם לחוקי מדינת ישראל וכן בהתאם לחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970 (להלן – חוק הגמלאות).
2. סעיף 43 לחוק ההוצאה לפועל (תשכ"ז-1967) (להלן – חוק ההוצאה לפועל) קובע כי "רשם ההוצאה לפועל רשאי לצוות על עיקול כלל נכסי החייב או על עיקול נכס מסוים מנכסיו הנמצאים בידי צד שלישי". בהמשך לסעיף זה, קובעים סעיפים 44 ו-45 לחוק ההוצאה לפועל הוראות לצד שלישי על אופן החלת העיקול שמוטל ועל אופן ההודעה לצד השלישי על צו העיקול.
3. לאור סעיפים אלה, על מנהלת הגמלאות לנכות עיקולים ממשכורות גמלאים אשר מוצאים צווי עיקול על גמלאותיהם בהתאם להודעות שממציאה לה לשכת ההוצאה לפועל, זאת בכפוף למגבלה הקבועה בסעיף 58 לחוק הגמלאות.
4. חוק ההוצאה לפועל אינו מחייב את לשכת ההוצאה לפועל או כל גורם אחר להודיע לצד השלישי, במקרה זה – מנהלת הגמלאות, על ביטול צו עיקול. לפיכך, נכון להיום, גמלאי אשר מקבל צו ביטול עיקול פונה באופן אישי למנהלת הגמלאות במטרה להפסיק את העיקול משכרו.
5. מנהלת הגמלאות מעוניינת לשפר את השירות הניתן לגמלאים ולהקל ולייעל את תהליכי העבודה, וכן למנוע מצב בו לשכת ההוצאה לפועל מנכה עיקולים ממשכורות גמלאים למרות שאלו סגרו את חובם מול הוצאה לפועל. לשם כך, מבקשת מנהלת הגמלאות לקבל מידע מלשכת ההוצאה לפועל אודות צווי ביטול עיקול הניתן לגמלאי שירות המדינה המשתכרים בפנסיה תקציבית, אשר ניתן נגדם בעבר צו עיקול בידי הוצאה לפועל.

### המידע המבוקש מרשות האכיפה והגבייה:

6. מספר תעודת זהות של הגמלאי אשר בוטל לו העיקול.

שם מלא של הגמלאי.

מספר תיק בהוצאה לפועל.

מספר הליך.

תאריך החלטת ביטול עיקול.

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317277 פקס': 02-5695357

לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530

**אופן ההעברה בבקשה:**

7. רשות האכיפה והגבייה תעביר לידי מנהלת הגמלאות את המידע המבוקש אחת לשבוע.

**8. מורשי הגישה למידע שיתקבל:**

- א. מנהלת מנהלת הגמלאות
- ב. סגן חשב מנהלת הגמלאות
- ג. מנהל תחום מידע ומחשוב
- ד. מנהלת תחום הוצאות ותשלומים

**החלטת הועדה:**

1. בפני הוועדה מונחת בקשת מנהלת הגמלאות לקבלת מידע מרשות האכיפה והגבייה.
2. הוועדה מוצאת כי העברת המידע תאפשר לממונה על הגמלאות לפעול בהתאם לסמכותו מכוח חוק שירות המדינה (גמלאות) התש"ל-1970 ובהתאם לתפקידיו על פי חוק ההוצאה לפועל (תשכ"ז-1967).
3. הוועדה מחליטה לאשר למנהלת הגמלאות, לפנות לרשות האכיפה והגבייה ולבקש את המידע הנדרש בהתאם לסעיף 23ג(1) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").
4. העברת המידע תבצע בכספת וירטואלית אחת לשבוע עד לשנת 2024.
5. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הועדה שנכחו בדיון:

\_\_\_\_\_  
אריה סיקסק-דוויק

\_\_\_\_\_  
אבי כהן

\_\_\_\_\_  
עו"ד תמר יוסף

\_\_\_\_\_  
אמיר רפאלי

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317277 פקס': 02-5695357  
**לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530**



בקשת חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי לקבלת מידע ממנהל הבטיחות בעבודה במשרד העבודה והרווחה

1. חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי אחראית על פעילות הקבלנים בכלל משרדי הממשלה, לרבות הפעלת מכרזים מרכזיים בנושא והתקשרויות ישירות עם קבלנים לבינוי, ובין היתר על ניהול מרשם של קבלנים מוכרים, כך שבכל התקשרות לביצוע עבודת הנדסה בנאיות עם גוף ממשלתי, נדרש המציע להציע אישור כקבלן מוכר, למעט התקשרויות מסוימות שיבוצעו במסגרת מאגר הקבלנים הממשלתי.
2. ביום 27.5.2018 חתם החשב הכללי על כתב מינוי של הוועדה הבין משרדית לקביעת מסירת עבודות הממשלה לקבלנים (להלן: "הוועדה הבינמשרדית").
3. במסגרת כתב המינוי, נקבע, כי סמכות הוועדה הבינמשרדית, בין היתר, היא לאשר קריטריונים לקבלים מוכרים בענפים שונים.
4. לנוכח ריבוי תאונות העבודה באתרי בנייה בישראל, התקיימה ישיבה דחופה בין שר האוצר וההסתדרות במטרה למנוע שביטה כללית במשק, במסגרתה סוכם, בין היתר, כי המדינה תבחן דרכים לקדם הפחתת התאונות בתחום. בעקבות פגישה זו, הורה החשב הכללי, אשר כאמור הסמיך את הוועדה הבינמשרדית, על הוספת קריטריונים לקבלת קבלנים מוכרים שנועדו להגביר את נושא הבטיחות בעבודה.
5. בהתאם להוראת החשב הכללי, פרסם יו"ר הוועדה הבינמשרדית קריטריונים כאמור, שאושרו על ידי החשב הכללי, ונכנסו לתוקף החל מיום 15 בפברואר 2019:
  - א. **בכל הנוגע לקבלן הרשום כקבלן מוכר**: במקרה שהוצאו נגדו שניים או יותר צווי הפסקת עבודה לפי סעיף 6(א) או לפי סעיף 6 לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ממנהל הבטיחות בעבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "צו הפסקת עבודה"), יפסיק להיות קבלן מוכר לתקופת השעייה של שנה ממועד הוצאת צו הפסקת העבודה האחרון, וכן יחולו עליו הוראות נוספת בהתאם להחלטה הבינמשרדית.
  - ב. **בכל הנוגע לקבלן המבקש להיות קבלן מוכר**: תידחה בקשתו על הסף אם ניתנו לו שני צווי הפסקת עבודה במהלך תקופה של שנה שקדמה למועד הגשת בקשתו והצווים נגדו לא בוטלו.
6. עוד הוחלט באותה החלטה, כי בכל הקשור למידע לגבי מתן צו הפסקת עבודה, תפעל מנהלת רישום הקבלנים המוכרים בהתאם למידע שיומצא לה על ידי מנהלת הבטיחות של משרד העבודה והרווחה.
7. לאור האמור, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי מבקשת לפנות בבקשה לקבלת מידע ממנהל הבטיחות בעבודה של משרד העבודה והרווחה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91131 ת.ד. 13185 טל': 02-5317212 פקס': 02-5695357

לפקסים שמורים בלבד: 02-5317530

8. **המידע המבוקש**: צווי בטיחות וצווי הפסקת עבודה באתרי בניה שניתנו לפי סעיפים 6(א) ו-6א לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, סטטוס הצו (מתן הצו/ביטולו); תאריך תחילת הצו, תבנית, מספר הצו, שם הקבלן ומספר ח.פ.
9. **אופן העברת המידע המבוקש**: משרד העבודה והרווחה יעביר את הנתונים המבוקשים לחטיבה החל מיום אישור הוועדה ועד ליום ל-26.6.2024 באופן יומי באמצעות כספת וירטואלית.

#### החלטת הוועדה:

10. בפני הוועדה מונחת בקשת חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי לקבלת מידע ממשרד העבודה והרווחה.
11. הוועדה מוצאת כי העברת המידע נדרשת לחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב בכללי על מנת לבצע את תפקידה ולקיים את החלטה הוועדה הבינמשרדית לקביעת מסירת עבודות הממשלה לקבלנים.
12. הוועדה מחליטה לאשר לחטיבה לבקש את המידע המבוקש בהתאם לסעיף 23(ג2) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").
13. העברת המידע תבצע בכספת וירטואלית אחת לשבוע עד לשנת 2024.
14. המידע יועבר בפרוטוקול העברת מידע מאובטח בהתאם להנחיות אנשי אבטחת המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

הפרוטוקול וההחלטות המופיעות בו אושרו בחתימה בכתב על ידי חברי הוועדה שנכחו בדיון:

|                  |            |
|------------------|------------|
| אריה סיקסק-דוויק | אבי כהן    |
| עו"ד תמר יוסף    | אמיר רפאלי |