



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة

דין וחשבון שנתי 2021

משרד ראש הממשלה



תוכן עניינים

1.....	הקדמה
3.....	משרד ראש הממשלה – כללי
4.....	משרד ראש הממשלה – מבנה ארגוני וממשקי עבודה
6.....	רשימת יחידות ומנהלים
9.....	לשכת המנהלת הכללית
10.....	מזכירות הממשלה
13.....	המטה החברתי כלכלי
13.....	אגף ממשל וחברה
19.....	אגף פנים תכנון ופיתוח
22.....	אגף כלכלה ותשתיות
23.....	אגף מדיניות רגולציה
26.....	המועצה הלאומית לכלכלה
28.....	המטה המנהלי
28.....	מנהל תפקידים מיוחדים
29.....	אגף תכנון, תיאום וארגון
30.....	אגף תקציבים ופרויקטים
31.....	אגף ביטחון וחירום
32.....	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (רני"ל)
33.....	אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
34.....	האגף לפניות ציבור
35.....	יחידות הקשר עם לשכת ראש הממשלה
36.....	אגף בכיר לביקורת פנים
37.....	אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה
38.....	מינהל הון אנושי
39.....	חשבות
41.....	הלשכה המשפטית
44.....	יחידות מקצועיות נוספות
44.....	עתודות לישראל
46.....	מערך הגיור
48.....	ארכיון המדינה
51.....	מערך ההסברה הלאומי
53.....	לשכת הפרסום הממשלתית
55.....	הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים
58.....	יחידות חיצוניות של משרד ראש הממשלה



- 58..... תאגידיים ממשלתיים שבאחריותו של ראש הממשלה
- 58..... תאגידיים סטטוטוריים שבאחריות של ראש הממשלה
- 59..... מועצות ציבוריות שהוקמו על פי חוקים שבאחריות ראש הממשלה
- 59..... רשימת ועדות משרדיות
- 62..... תקציב המשרד
- מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-
64..... 1985
- מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-
66..... 1985
- 67..... קרנות ומלגות
- תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
שהלכו לבית עולמם
68.....
- 69..... פרסים
- רשימת החוקים שמשרד ראש הממשלה ממונה על ביצועם
71.....
- המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות
הציבורית
73.....
- תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981
74.....
- 76..... בקשות חופש מידע
- 78..... פירוט העתירות המנהליות שהוגשו בשנת 2021
- 80..... פרטי התקשרות עם יחידת חופש המידע



הקדמה

היחידה לחופש המידע אחראית על העמדת מידע לציבור מכח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998. היחידה אחראית על טיפול בבקשות חופש מידע הכולל את קבלת הבקשה, איתור המידע הרלוונטי, ריכוז ואיסוף המידע, קבלת הכרעה בדבר המענה למבקש בהתאם להוראות החוק ובהתייעצות עם הגורמים המוסמכים (ביטחון, מחלקה משפטית, מל"ל וכד') ומתן מענה בפועל. עוד אחראית היחידה על מעקב אחר הבקשות ועמידה בזמנים כקבוע בחוק. בנוסף מעורבת היחידה בקביעת נהלים ואחריות לקידום הפעילות המשרדית לגיבוש מדיניות להפצת מידע יזום ע"י המשרד ויחידות הסמך, וכן ניהול הקשר המקצועי של המשרד אל מול היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

מטרות להמשך הדרך

ייעול תהליך מתן מענה לבקשות חופש מידע; ביצוע מיטבי של משימות המוטלות על המשרד לפי החוק והנגשת מידע לציבור. ייעול מנגנון שיתוף הפעולה של יחידות המשרד עם הממונה ושיפור וחיזוק הקשר מול מנהלי יחידות המשרד ופרסום יזום של מידע נוסף. דו"ח זה מציג את אופיו הייחודי של משרד ראש הממשלה, ומהווה כלי עזר להתמצאות בכל הנוגע למשרד, לרבות אגפי המשרד, הנושאים עליהם הם מופקדים והממשקים עם גורמי הממשלה השונים. עיקרי הדו"ח המוצגים כאן מטרתם לסייע לאזרח להבין טוב יותר את תפקיד משרד ראש הממשלה ופעילותו. אנו רואים מחויבות גדולה במתן שירות נגיש, מקצועי ומדויק לכלל אזרחי מדינת ישראל.

בברכה,

יחידת חופש המידע

פרק 1

מבוא



משרד ראש הממשלה
Prime Minister's Office
ديوان رئيس الحكومة



משרד ראש הממשלה – כללי

משרד ראש הממשלה הוא משרד המטה המרכזי והמוביל בממשלת ישראל. המשרד אמון על מימוש התפיסה המדינית, כלכלית, חברתית וניהולית של ראש הממשלה המכהן, והלכה למעשה עוסק בהתוויה, תכנון, קידום ויישום מדיניות הממשלה וראש הממשלה בנושאים המרכזיים שעל סדר יומה של הממשלה. מטה המשרד מסייע לרה"מ בקביעת מדיניות על ותכלול מדיניות הממשלה. הוא מאפשר את תפקודו היעיל של ראש הממשלה, ומבטיח את שגרת עבודתו התקינה, ואת שגרת עבודתה השוטפת של הממשלה כולה.

תפקידיו המרכזיים של מטה משרד ראש הממשלה:

- א. ייזום והובלת פרויקטים ורפורמות שבראש סדר היום של הממשלה וראש הממשלה.
- ב. הובלה של פרויקטים הדורשים תיאום ועבודת מטה בין-משרדיים.
- ג. הובלת עבודת תכנון המדיניות ארוכת הטווח של הממשלה ותוכניות העבודה השנתיות של משרדיה.
- ד. הסרת חסמים המעכבים קידומה של מדיניות הממשלה.
- ה. הבטחת התנאים המסייעים לראש הממשלה בתפקודו המקצועי, ובפרט בגיבוש עמדתו בנושאים שונים, ובניהול שוטף של שגרת עבודתו.
- ו. ניהול שגרת העבודה השוטפת של הממשלה.

המשרד נדרש, אם כן, למקצועיות במגוון רב של תחומים, וליכולת לעסוק תכופות בסוגיות חדשות, לעיתים לעומקן ולעיתים לרוחבן. צוות המשרד פועל בנושאים אלו בהתאם להנחיותיו ותפיסותיו של ראש הממשלה, תוך הפעלת יכולות תיאום, בקרה, ניהול והנעה לביצוע.

משרד ראש הממשלה בישראל פועל בשני ראשי עשייה מרכזיים: התחום המדיני-בטחוני והתחום הכלכלי-חברתי. בהיבט המדיני-בטחוני פועלים מול ראש הממשלה המועצה לביטחון לאומי, המזכירות הצבאית, ראשי הארגונים הביטחוניים וצוות היועצים הרלוונטי. על כל נושאי הפנים, ובכללם הנושאים הכלכליים-חברתיים בהם עוסקת הממשלה, מופקד בשנים האחרונות, מנכ"ל המשרד וצוותו, ובכלל זה המטה החברתי-כלכלי: אגף ממשל וחברה, אגף פנים, תכנון ופיתוח ואגף כלכלה ותשתיות.



משרד ראש הממשלה – מבנה ארגוני וממשקי עבודה

במשרד ראש הממשלה (ללא יחידות הסמך וללא עובדים חיצוניים) מועסקים כ-924 עובדים. על יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה נמנות בין היתר המטה לביטחון לאומי; הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; נציבות שירות המדינה. יחידות הסמך כפופות למנכ"ל, אך נבדלות מיחידה רגילה במשרד בכך שהוענקו להן סמכויות מנהליות עצמאיות בתחומים שונים ובכללם בתחום כוח אדם; תקציב; לשכה משפטית ומשאבים חומריים (בנא"מ). כמון כן כולל המשרד את הגופים עליהם ממונה ראש הממשלה, ביניהם: ועדה לאנרגיה אטומית; המוסד ושירות הביטחון הכללי. אחריות המשרד על גופים אלו מקבלת את ביטוייה המעשי באחריותו הישירה של ראש הממשלה לתפקודם והתנהלותם המבצעית. בנוסף באחריות המשרד תאגידיים על-פי חוק, ובכלל זה המרכז להנצחת זכרו של יצחק רבין, המרכז למורשת מנחם בגין, מרכז להנצחת גוש קטיף, בית בן גוריון והמכון למורשת בן גוריון. הממשק עם תאגידיים אלו מקבל ביטוי בעיקר בהיבטים תקציביים. משרד ראש הממשלה בנוי משלוש יחידות מרכזיות: **לשכת ראש הממשלה**; **לשכת מנכ"ל משרד ראש הממשלה ומזכירות הממשלה**. לצידן פועלות יחידות מטה ובעלי תפקידים תומכים כדוגמת המועצה לביטחון לאומי ומטה ההסברה הלאומי, המזכירות הצבאית והמועצה הלאומית לכלכלה.

מספר עובדים	סוג אוכלוסייה
476	עובדי מדינה
48	משרות אמון
31	בכירים
301	מאבטחים
54	סטודנטים
13	מתנדבים
3	מתמחים
1	אזרחים ותיקים
927	סה"כ

תיאור ופירוט אודות היחידות ניתן למצוא באתר המשרד:

https://www.gov.il/he/departments/prime_ministers_office

קישור לאתר תכניות העבודה הממשלתי:

<http://plans.gov.il/Pages/homepage.aspx>



רשימת יחידות ומנהלים

שם היחידה	ינואר-יוני 2021	יוני 2021-יוני 2022	יוני 2022 עד היום	תיאור תפקיד
לשכת המנכ"ל	יצחק צחי ברוורמן	יאיר פינס	נעמה שולץ	מנהל כללי
לשכת רה"מ	אשר חיון	טל גן צבי	דני וסלי	ראש הסגל
לשכת רה"מ			גילי האושנר	ראש המטה
משנה למנכ"ל		עדן ביזמן		משנה למנכ"ל
מזכירות ממשלה	יצחק צחי ברוורמן	שלום שלמה	שלום שלמה	מזכיר הממשלה
יו"ר רשות האסדרה			יואל בריס	יו"ר מליאת רשות האסדרה
מינהל ההון האנושי			סיגלית גבאי	סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי
אגף משאבי אנוש	נעמי מן	נעמי מן	גליה לילינטל	מנהל אגף משאבי אנוש
יחידת למידה ארגונית	סימה כהן	סימה כהן	סימה כהן	מנהלת תחום (למידה ארגונית)
יחידת רווחה	רותי יצחקי	רותי יצחקי	רותי יצחקי	מנהלת תחום (רווחה)
תפקידים מיוחדים			בן מיוסט	מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים	דרורית שטיינמץ	דרורית שטיינמץ	דרורית שטיינמץ	ראש אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
אגף בכיר (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע)	רמי מוזס	רמי מוזס	רמי מוזס	מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)
אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה	אסף יחזקאל	אסף יחזקאל/אלי אביב	אפני אלון	מנהל אגף בכיר (רכש, נכסים ולוגיסטיקה)
ביטחון וחירום	אלון חלווה	אלון חלווה	אלון חלווה	סמנכ"ל ביטחון וחירום
יחידת תרגום וניסוח	עינת פרנס	עינת פרנס	דניה הרצברג	מנהלת תחום (תרגום וניסוח)
יחידת פניות ציבור	אריק קלינר	אריק קלינר	אריק קלינר	ראש אגף (פניות הציבור)
יחידת קצרנות ראש הממשלה	אסור בפרסום	אסור בפרסום	אסור בפרסום	מנהלת תחום (קצרני ראש הממשלה)
תכנון, תיאום וארגון	ניקול מורנו	ניקול מורנו	ניקול מורנו	מנהלת תחום בכירה (תכנון, תיאום וארגון)
מערך ומטה ההסברה הלאומי		אלעד טנא	ליאור חייט	ראש מערך ההסברה הלאומי ויועץ ראש הממשלה
לשכת העיתונות הממשלתית	ניצן חן	ניצן חן	ניצן חן	מנהל לשכת העיתונות הממשלתית



סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח	אביאל פנסאפורקאר	ליאור פרבר	ליאור פרבר	אגף פנים תכנון ופיתוח
סמנכ"ל כלכלה ותשתיות	אמיר ברקן	אמיר ברקן	אמיר ברקן	אגף כלכלה ותשתיות
סמנכ"ל ממשל וחברה	אבישי קראוס		אורן כהן	אגף ממשל וחברה
ראש אגף בכיר (שילוב יוצאי אתיופיה)	טלל דולב	טלל דולב	טלל דולב	היחידה לשילוב יוצאי אתיופיה
ראש המועצה הלאומית לכלכלה והיועץ הכלכלי			אברהם שמחון	המועצה הלאומית לכלכלה
ראש הרשות	האשם חוסיין	האשם חוסיין		הרשות לפיתוח חברתי כלכלי בישובים הדרוזים והצ'רקסים
ראש מערך הגיור	מ"מ הרב בניחו ברונר	הרב משה ולר	הרב משה ולר	אגף גיור
ראש אגף בכיר (גיור)	מ"מ יוחאי רביבו	אפני אלון	אפני אלון	
גנות המדינה	רותי אברמוביץ	רותי אברמוביץ	רותי אברמוביץ	ארכיון המדינה
מנהל אגף בכיר ביקורת המדינה	יאיר וולף	יאיר וולף	יאיר וולף	אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת
ראש אגף בכיר עתודות לישראל	תמר פלד אמיר	תמר פלד אמיר	תמר פלד אמיר	אגף עתודות ישראל
היועצת המשפטית	שלומית ברנע פרגו	שלומית ברנע פרגו	שלומית ברנע פרגו	ייעוץ משפטי
מבקר פנים	ישראל ונחוצקר	ישראל ונחוצקר	ישראל ונחוצקר	יחידת הביקורת הפנימית
נציב קבילות סייענים	יגאל פרסלר	יגאל פרסלר	יגאל פרסלר	נציבות קבילות סייענים
חשב המשרד	רועי בנבנישתי	איציק דודיאן	איציק דודיאן	כספים
ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור	פרח מכלוף/ תמי כהן טויטו (בפועל)	פרח מכלוף	נועה מזרחי	העמדת מידע לציבור ¹
מנהל/ת לשכת הפרסום הממשלתית	מוריה שלום	בועז סטרמבלר	בועז סטרמבלר	לשכת הפרסום הממשלתית
מנהלת התכנית לתחליפי דלקים	היחידה נסגרה	היחידה נסגרה	ענת לאה בונשטיין	תכנית לאומית לתחליפי דלקים ותחבורה חכמה

¹ לעניין הממונים על העמדת מידע לרשות הציבור – הממונים עד חודש יוני 2022 כיהנו בחלק מסוים מהתקופה שצוינה.

פרק 2

יחידות המשרד



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



לשכת המנהלת הכללית

הגדרת תפקיד המנהלת הכללית

המנהלת הכללית של משרד ראש הממשלה מובילה מטעמו של ראש הממשלה את עבודת המטה ומלווה את הביצוע של מכלול הנושאים הכלכליים, החברתיים והאזרחיים המטופלים במשרד ראש הממשלה.

במסגרת תפקידיה עוסקת המנהלת הכללית, בין היתר, בדברים הבאים:

- א. ייזום והובלת פרויקטים לאומיים שעל סדר יומו של ראש הממשלה ועל סדר יומה של הממשלה.
- ב. ריכוז עבודת מטה וקידום פרויקטים בין-משרדיים.
- ג. הסרת חסמים ויישוב מחלוקות המעכבות את הקידום של מדיניות הממשלה.
- ד. הובלת רפורמות לטיוב עבודת הממשלה והשירות הציבורי.
- ה. סיוע לראש הממשלה בתפקודו המקצועי, ובפרט בגיבוש עמדתו בנושאים שונים.
- ו. הבטחת התנאים לניהול שוטף של שגרת עבודתו של ראש הממשלה.
- ז. ניהול שוטף של תקציב המשרד ויחידותיו לרבות יחידותיהם ופעילותם של שרים וסגני שרים במשרד ראש הממשלה.

המנהלת הכללית עומדת בראש פורום מנכ"לים, ומובילה, הלכה למעשה, את צוות המנכ"לים של משרדי הממשלה. יש לה ראיית רוחב של התהליכים שמתבצעים על ידי משרדי הממשלה השונים.

לבד מן הסמכויות המוקנות למנהלת הכללית של משרד ראש הממשלה מעצם תפקידה, שואבת מנכ"לית המשרד סמכות וכוח גם מראש הממשלה, ומהעובדה שהיא פועלת מטעמו של ראש הממשלה. משימותיה נגזרות מסדר יומה של הממשלה, ומוטלות עליה על ידי ראש הממשלה בעצמו, או באמצעות החלטות ממשלה.

לשכתה של המנהלת הכללית במשרד ראש הממשלה כוללת את מנהלת הלשכה; דוברת; ראשת מטה; עוזרי מנכ"ל וצוות מזכירות. הלשכה המורחבת כוללת שלושה אגפים מקצועיים אשר מכוונים בשם "המטה הכלכלי חברתי". אלו פועלים ליישום המדיניות של ראש הממשלה ושל הממשלה בתחומי חברה, כלכלה, פנים, תשתיות, וכן בנושא רפורמות מבניות לטיוב עבודת הממשלה והשירות הציבורי.



מזכירות הממשלה

תחומי האחריות של מזכירות הממשלה:

מזכירות הממשלה אחראית לתחומים שונים בעבודתה השוטפת של הממשלה ובעיקר לשיבות הממשלה וועדות השרים; הקשר בין הממשלה לכנסת; דוברות הממשלה ותפקידים מיוחדים נוספים. מזכירות הממשלה פועלת בהתאם לחוק יסוד: הממשלה ובהתאם לחוק הממשלה, התשס"א-2001, ובהתאם לתקנון לעבודת הממשלה. כמו כן מונחת מזכירות הממשלה בעבודתה מול הממשלה וועדות השרים על ידי ראש הממשלה ויושבי ראש ועדות השרים.

הממשלה היא הממנה, על פי הצעת ראש הממשלה, את מזכיר הממשלה.

מזכירי ועדות השרים, הנמנים על צוות מזכירות הממשלה, אחראים לעריכתם וניסוחם של סיכומי הדיונים משיבות ועדות השרים, לרבות ניסוחן של החלטות הועדות וכתבתן בפרוטוקולים של ועדות השרים.

מזכיר הממשלה – אחראי להכנת סדר היום לשיבות הממשלה ולועדות השרים. המזכיר מקיים קשר שוטף עם ראש הממשלה וחברי הממשלה כדי לתאם את ההצעות להחלטה ולקבוע את סדר היום של ישיבות הממשלה וועדות השרים. מזכיר הממשלה נושא באחריות לקשר בין הממשלה לבין הכנסת, יחד עם השר אשר מונה כמקשר בין הממשלה לבין הכנסת. כמו כן, מקיים מזכיר הממשלה קשר שוטף עם נשיא המדינה בכל הנוגע לנושאים שעולים לדיון בממשלה והחלטותיה. בנוסף לאחריותו על עבודת מזכירות הממשלה, ממלא מזכיר הממשלה משימות נוספות אשר מטיל עליו ראש הממשלה.

ישיבות הממשלה וועדות השרים – ככלל, מתקיימות ישיבות הממשלה וועדות השרים באולם מליאת הממשלה במשרד ראש הממשלה בירושלים. מזכירות הממשלה ממונה על ארגון הישיבות ומתן כל השירותים לחברי הממשלה ולממשלה בעת קיום דיוניה, כמו גם בכל סוגיה שמתעוררת במסגרת עבודת הממשלה וועדותיה. מזכירות הממשלה מכינה את סדר היום לשיבות הממשלה ואת החומר הנלווה לסדר היום, לרבות חומר רקע רלוונטי בהתאם לתקנון לעבודת הממשלה ועל פי הנחיות ראש הממשלה ויושבי ראש ועדות השרים ושרים הנוגעים לעניין.

בישיבות הממשלה, וכן במספר מצומצם של ועדות שרים – על פי קביעת ראש הממשלה, או יושבי ראש הוועדות, נערך רישום סטנוגרפי של הדיונים. הסטנוגרמות הנרשמות וכן ההקלטות של הדיונים נשארות במזכירות הממשלה בלבד, ואינן ניתנות לפרסום או להפצה.

קשר עם הכנסת – מזכירות הממשלה, ביחד עם השר המקשר בין הממשלה לבין הכנסת, אחראית על הקשר בין הממשלה לבין הכנסת: הנחת הצעות חוק המוגשות לכנסת מטעם הממשלה על שולחן הכנסת, וכן טיפול בהצעות הדחופות והרגילות לסדר היום המוגשות מטעם חברי הכנסת, ייצוג הממשלה בישיבות נשיאות הכנסת, קביעת עמדת הממשלה בנוגע להצעות חוק של חברי הכנסת כפי שנקבע בוועדת השרים לענייני חקיקה על דעת הממשלה.



נושאים נוספים – מזכירות הממשלה מתאמת השתתפות של שרים או סגני שרים כנציגי המדינה בלוויות של חללי פיגוע חבלני במסגרת נוהל "חבצלת פיגועים", ייצוג הממשלה בלוויות של חללי כוחות הביטחון, פרסום מודעות אבל מטעם הממשלה על הירצחם בפיגועי טרור של אזרחי ישראל וייצוג שרים או סגני שרים בקבלות פנים לרגל אירועים רשמיים הנערכים על ידי שגרירי המדינות בישראל, ולרגל החג הלאומי של מדינותיהם.

עיקרי הפעילות של מזכירות הממשלה בשנת 2021

בתחילת שנת 2021 מזכירות הממשלה הייתה מעורבת בטיפול במשבר הקורונה וריכזה את קבינת הקורונה בראשות ראש הממשלה. הדבר חייב את המזכירות לפעול בהתאם להנחיות ובתיאום עם משרדי הממשלה השונים וכן בעבודה מול הכנסת.

ביום 23.3.2021 התקיימו הבחירות לכנסת ה-24. לאחריו הוחל בתהליכים לכינונה של הממשלה ה-36. מזכירות הממשלה ביצעה את ההכנות הנדרשות לקראת כינונה של ממשלה חדשה.

הממשלה ה-36 הושבעה בכנסת ביום 13.6.2021 כממשלת חילופין. הדבר חייב לבצע התאמות בתקנון לעבודת הממשלה שהובאו לאישורה של הממשלה החדשה, כן נערכה מזכירות הממשלה להכנת הרכבים חדשים לוועדות השרים השונות שיפעלו בממשלה ה-36.

לאחר כינונה של הממשלה, קיימה מזכירות הממשלה סדרה של מפגשים עם עוזרי השרים החדשים ומנהלי לשכותיהם כדי לתדרך אותם לגבי סדרי עבודת הממשלה ונוהלי העבודה המשותפים ללשכות השרים ולמזכירות הממשלה.

בתקופת הקורונה ועם תחילת כהונתה של הממשלה ה-36 הושלמו השיפוצים בחדר ישיבות הממשלה שאיפשרו לקיים ישיבות בשילוב אמצעים טכנולוגיים וכן ועידות חזותיות בעת הצורך.

במהלך שנת 2021 התקיימו 26 ישיבות שבועיות. במסגרתן דנה ב-402 סעיפים וקיבלה 346 החלטות. ביום 1.8.2021 אישרה הממשלה את תקציב המדינה לשנים 2022-2023.

יצוין כל החלטות הממשלה מפורסמות באתר משרד ראש הממשלה :

<https://www.gov.il/he/departments/secretary/govil-landing-page>

בשנת 2021, במסגרת עבודתה של הממשלה ה-36, הוקמו 24 ועדות שרים שקיימו 57 ישיבות שונות. במהלך שנת 2021 הנגישה מזכירות הממשלה לציבור, באמצעות אתר משרד ראש הממשלה, חומרים שונים בעניין הקורונה: החלטות, הצעות להחלטה במשאלים טלפוניים ומצגות מתוך ישיבות הקורונה.

כמו כן הושלם מהלך של פרסום החלטות ממשלה באתר משרד ראש הממשלה שהתקבלו בין השנים 2000 עד 2003.

על עבודתה המאומצת של מזכירות הממשלה בשנת 2021 זכתה היחידה להכרה כיחידה מצטיינת במשרד ראש הממשלה.



עיקרי הפעילות של מזכירות הממשלה לשנת 2022

עד סוף יוני 2022 התקיימו 23 ישיבות ממשלה ו-55 ישיבות של ועדות שרים. כמו כן הושלם פרסומן של החלטות ממשלה שהתקבלו בין השנים 1998-2000.

מזכירות הממשלה ממשיכה ללוות את פעילות הממשלה ה-36 בישיבות הממשלה ובוועדות השרים וכן בכל נושאי עבודתה שנזכרו לעיל. כמו כן מזכירות הממשלה נערכת לקיומה של ישיבת ממשלה לקראת אישורו של תקציב המדינה לשנים 2023-2024.

מזכירות הממשלה מתכננת להמשיך ולהנגיש חומרים לציבור באמצעות אתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה להשלים פרסום החלטות ממשלה שהתקבלו בין השנים 1996-1998 וכן פרסום דוחות ומסמכים היסטוריים שבהם דנה הממשלה.

כל זאת לצד פרסום שוטף של החלטות הממשלה וסדרי יום של ישיבות ועדות השרים וישיבות הממשלה.



המטה החברתי כלכלי

אגף ממשל וחברה

רקע על האגף:

אגף ממשל וחברה מבצע עבודות מטה לאומיות בתחום החברתי ומוביל רפורמות ממשלתיות לשיפור עבודת הממשלה, מחזק את הממשק שבין האזרח לבין הממשלה, ומוביל מדיניות חברתיות ע"פ הנחיות מנכ"ל משרד ראש הממשלה ובהתאם למדיניות ראש הממשלה. במסגרת האגף פועלות ארבע יחידות כמפורט בהמשך: אגף ממשל, צוות חברה ושיתופי פעולה בין מגזרים, צוות חברה ושירותים חברתיים והמטה ליישום תכניות חברתיות לשילוב יוצאי אתיופיה.

1. אגף ממשל

אגף ממשל מוביל מהלכים לשיפור אופן עבודת הממשלה. עבודת האגף מחולקת לשלושה תחומים עיקריים, הבאים לידי ביטוי בחלוקה לשלושה תת-צוותים:

1. תחום התכנון והרפורמות הממשלתיות – בתחום התכנון האגף מוביל את מעגל התכנון הממשלתי כולל פרסום ספר תכניות העבודה הממשלתי, הנחיית אגפי תכנון המדיניות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, והרחבת ארגו הכלים בתחום זה. בתחום הבקרה האגף מוביל את מנגנון המעקב אחר ביצוע החלטות הממשלה וכן מפרסם לציבור את נתוני הביצוע של תכניות העבודה. בנוסף על כך, האגף מקדם ומוביל רפורמות בתחומי ממשל רוחביים, כגון שיפור הליכי הרכש הממשלתי, שיפור תחום המידע והנתונים בממשלה, המעבר הממשלתי לענן, רפורמות בתחומי ההון האנושי בממשלה, החקיקה ושיפור השירות הפנים-ארגוני.
2. תחום סקירת ההוצאות והתייעלות הכלכלית – האגף מפתח ומטמיע כלים בתחומי ההתייעלות הכלכלית-תקציבית, בדגש על פרויקט סקירת ההוצאות שפותח והוטמע בשיתוף אגף התקציבים במשרד האוצר. כמו כן האגף מתמקד בפרויקטים הנוגעים להון אנושי ברמה המשקית, בדגש על תחום מקצועות הבריאות בשנה החולפת. בנוסף האגף פועל בתחום משילות התשתיות, ובכלל זה מתמקד בצמצום המחסור בהון אנושי לתשתיות, בשיפור התיאום בפרויקטי תשתית באמצעות מערכות טכנולוגיות, בריכוז ומעקב אחר פרויקטי התשתית הגדולים במשק ובפיתוח כלים רוחביים נוספים.
3. תחום שיתוף הציבור – האגף הינו המנחה המקצועי לתחום שיתוף הציבור בממשלה ופועל להרחבת ארגו הכלים הממשלתי בתחום. כחלק מכך עוסק האגף בהנחיית מובילי שיתוף הציבור במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, בפיתוח מדריכים ועזרים מתודולוגיים, בפיתוח תשתית טכנולוגית לשיתוף ציבור, בפיתוח ארגו כלים וולונטרי לשיתוף ציבור ברשויות המקומיות, בפיתוח כלי מדידה לתחום שיתוף הציבור ובליווי שוטף של יוזמות לשיתוף ציבור ברחבי הממשלה.



ברמה הרוחבית, אגף ממשל מרכז את פעילות הממשלה ואת הקשר השוטף מול ועידת הממשל של OECD (PGC – Public Governance Committee). כחלק מכך, האגף הינו הנציג הרשמי של ישראל בוועדה ומסתייע בנציגי הוועדה בעת קידום מהלכי מדיניות בהתאם לצורך.

משימות עיקריות של אגף ממשל לשנת 2021:

- פרסום עיקרי המדיניות של הממשלה ה-36
- ליווי ובקרה על יישום דוח ההון האנושי ברכש, הנכסים והלוגיסטיקה
- חיזוק מיומנויות בשיתוף הציבור
- פיתוח תשתית דיגיטלית מקיפה ממשלתית להיוועצות עם הציבור
- פרסום דיווחי הביצוע על החלטות ממשלה
- פרסום "תשתיות לצמיחה 2021"
- חיזוק ההון האנושי הנדרש לפיתוח התשתיות הפיזיות בישראל

משימות עיקריות של אגף ממשל לשנת 2022:

- פרסום ספר תכניות העבודה הממשלתי לשנת 2022
- המשך מעקב אחר ביצוע החלטות ממשלה
- גיבוש וליווי אסטרטגיה ממשלתית למעבר לענף ("פרויקט נימבוס")
- פרסום "תשתיות לצמיחה 2023"
- ליווי תכנית להתמודדות עם פערי כוח אדם במקצועות הבריאות

2. צוות חברה ושיתופי פעולה בין מגזרים

בתחום חברה פועל האגף בגיבוש מדיניות חברתית בתחומים שונים, בעיקר כאלה בהם נדרש שיתוף פעולה בין משרדי או מענה רוחבי לקבוצות ומגזרים, ומהווה את הממשק של המטה הכלכלי-חברתי למשרדים החברתיים. הצוות הוביל את עבודת צוות המנכלים לטיפול בפשיעה והאלימות בחברה הערבית עד לגיבושה לתכנית אופרטיבית חמש שנתית שאושרה על ידי הממשלה (החלטת ממשלה מספר 549).

בתחום היערכות לאומית להזדקנות האוכלוסייה נעשית פעילות במספר זירות לקידום הזדקנות מיטבית בישראל, ביניהן מעקב אחר יישום של החלטת הממשלה בדבר מפת המדדים הלאומיים להזדקנות האוכלוסייה – החלטת ממשלה מספר 127 והטמעת המדדים בעבודת המשרדים השונים, ייזום וליווי תכנית עתודה בינמערכתית לבכירים העוסקים בהזדקנות האוכלוסייה וכן הובלת צוות בינמשרדי לעיצוב מדיניות כלפי בני משפחה מטפלים. נושא חברתי נוסף הוא עבודת מטה בינ-משרדית לתגבור מערך הטיפול בהתמכרויות. בנוסף, פועלת באגף היחידה הממשלתית לשיתופי פעולה בינמגזריים המהווה את הגורם הממשלתי המקצועי לקידום שיתופי פעולה בין מגזריים עם



המגזר העסקי והמגזר השלישי. עיקר המאמצים מכוונים לחידוש וריענון פלטפורמת העבודה הבינמגזרית, לחיזוק החברה האזרחית הערבית, ולתכנון והטמעה של תשתיות לחיזוק דרכי הפעולה עם החברה האזרחית בכללותה וקרנות פילנתרופיות.

משימות עיקריות לשנת 2021 :

- גיבוש תכנית ממשלתית לטיפול בפשיעה והאלימות בחברה הערבית והבאתה לאישור הממשלה
- גיבוש מפת מדדים לאומיים להזדקנות אוכלוסייה והבאתה לאישור הממשלה
- עבודת מטה לחיזוק ממשקי העבודה בין השלטון המרכזי לבין השלטון המקומי וגיבוש המלצות להגברת השיתוף, הגמישות והאפקטיביות של הוצאה לפועל של שירותים חברתיים

משימות עיקריות לשנת 2022 :

- פרסום דוח ראשון מפת מדדים להזדקנות האוכלוסייה
- גיבוש המלצות מדיניות להרחבת מערך הטיפול בהתמכרויות
- עדכון דרכי העבודה הרב-מגזריות
- הובלת עבודת המטה הבינמשרדית לפרסום מפת המענים החברתיים – "כל שירות"

3. צוות חברה ושירותים חברתיים

צוות חברה ושירותים חברתיים מוביל מהלכים בנושאים חברתיים מורכבים הנוגעים ליותר ממשד ממשלתי אחד במטרה לשפר את איכות השירותים החברתיים לאזרחים ואת אופן עבודת הממשלה בתחומים אלו. הצוות פועל בשלושה תחומים מרכזיים :

1. הובלת המדיניות בתחום רכש שירותים חברתיים (מיקור חוץ) : ממשלת ישראל מספקת כיום מעל ל-250 שירותים חברתיים במיקור חוץ ("רכש חברתי") בהיקף של מעל ל-20 מיליארד ש"ח בשנה ובאמצעות כ-950 גופים מפעילים. מדובר בשירותים שנועדו לסייע ולקדם את האוכלוסיות הפגיעות ביותר, כגון פנימיות לילדים ובני נוער בסיכון, הוסטלים לאנשים עם אוטיזם, בתי אבות לתשושים ושירותים חינוכיים לילדים חולים בביתם. האגף מוביל את המדיניות בתחום זה מכוח מספר החלטות ממשלה (כגון החלטת ממשלה מס' 1950 והחלטת ממשלה מס' 489) ובאמצעות שלושה ערוצי פעולה מרכזיים :

- a. גיבוש מדיניות ופיתוח מתודולוגי, הערוץ כולל, בין היתר, גיבוש מדריכים כדוגמת המדריך הממשלתי לרכש חברתי; גיבוש המלצות מדיניות כדוגמת דוח המלצות מדיניות למדידה והערכה בשירותים חברתיים במיקור חוץ ופיתוח שוטף של כלים ועזרים לשימוש המשרדים החברתיים.
- b. חיזוק יכולת השליטה והניהול של המשרדים החברתיים, הערוץ כולל, בין היתר, פרסום שנתי של תכניות העבודה של המשרדים החברתיים לשרד הרכש החברתי; מיפוי והנגשת מידע על השירותים החברתיים במיקור חוץ, למשל



באמצעות אתר המפתח לרכש חברתי (<https://www.socialpro.org.il>) וליווי

המשרדים בתהליכים לבניית מערכי מדידה ובגיבוש מכרזי דגל.

c. הטמעה והשקעה בהון האנושי, בין היתר באמצעות הכשרת כח אדם רלוונטי וייעודי לתחום.

האגף נותן דגש לתכנון מוכוון תוצאות, הגדרת מדדים וניהול אקטיבי ורציף של ההתקשרות עם מפעילי השירות על בסיס נתונים.

2. הפחתת הנטל הביורוקרטי המוטל על אזרחים במיצוי זכויות ושירותים חברתיים - אי מיצוי זכויות היא תופעה חברתית שבה לא כל מי שהוגדר כזכאי לסיוע אכן מממש בפועל את זכאותו לקבל את השירות. ישנם מספר חסמים אשר מקשים על פרטים לצרוך שירות שהם זכאים וזקוקים לו, אחד מן החסמים הללו הוא החסם הביורוקרטי. קיומם של מאפיינים כגון: מספר גדול של כללים והנחיות, קיומם של כללים מסובכים וכללי זכאות עמומים המאפשרים שיקול דעת, מעלים את הסבירות לאי מיצוי השירות. לא רק שחסם ביורוקרטי מגדיל את הסבירות לאי המיצוי באוכלוסייה הזכאית הכללית, ניתן להניח כי ככל שהביורוקרטיה מסובכת יותר, כך נראה יותר אי מיצוי בקרב אוכלוסיות קצה בחברה הישראלית, אשר צפוי שיתקשו יותר מאוכלוסיות אחרות להתמודד עם הסבך הביורוקרטי. מדובר בתחום חדש אשר שוקדים על פיתוחו וגיבוש מהלכי מדיניות במסגרתו, בימים אלו.

3. קידום מדיניות מיטיבה בנושאי תוכן חברתיים – בדגש על תחומי תוכן בהם השירותים החברתיים או המדיניות מפוצלים בין מספר משרדי ממשלה, דוגמת נושא הסיעוד והזקנה, שיקום אסירים וכיוב'.

משימות עיקריות לשנת 2021:

- פרסום והשקת אתר מפתח לרכש חברתי למפעילי שירותים חברתיים
- ליווי משרדים חברתיים בגיבוש 3 מכרזי דגל
- ליווי המשרדים בתהליכים לבניית מערכי מדידה לשירותים חברתיים
- גיבוש המלצות מדיניות לשיפור איכות הטיפול הניתן לקשישים סיעודיים ע"י מטפלות ישראליות

משימות עיקריות לשנת 2022:

- עדכון אתר מפתח לרכש חברתי למפעילי שירותים חברתיים
- פרסום תכנית עבודה שנתית לשדרוג הרכש החברתי
- המשך חיזוק יכולות הרכש החברתי במשרדי הממשלה
- פרסום מדרך לשיתוף ציבור ברכש החברתי
- שדרוג ועדכון תיאוריית שינוי, מודל לוגי ומערך מדידה למהלך הרכש החברתי
- ליווי משרדים בסוגיות מרכזיות בגיבוש מכרזי דגל
- ליווי המשרדים בתהליכים לבניית מערכי מדידה לשירותים חברתיים
- גיבוש מפת דרכים לליווי מכרזים



- גיבוש המלצות מדיניות הנוגעות למערך התמריצים הקיים בתחום הסיעוד המטרה לקדם טיפול דוחק תלות

4. המטה ליישום תכניות חברתיות לשילוב יוצאי אתיופיה

המטה ליישום תכניות חברתיות לשילוב יוצאי אתיופיה ליישום תכניות חברתיות פועל בהתאם להחלטות ממשלה מס' 421 ו-549, ומפעיל צוותי יישום ומעקב עבור תכניות ממשלתיות חברתיות רוחביות:

- התוכנית לשילוב יוצאי אתיופיה (החלטת ממשלה מס' 421)
 - התוכנית לטיפול באלימות ובפשיעה בחברה הערבית (החלטת ממשלה מס' 549)
- האגף עובד יחד עם יתר משרדי הממשלה ליישום מיטבי של התוכניות הנכללות בהחלטות הממשלה, גיבוש ויישום מתווי עבודה ברשויות המקומיות, וזאת על מנת להבטיח את הגעת השירותים עד לאזרחים בקצה. האגף מקדם תכלית זו על ידי גיבוש הסכמות, דרכי עבודה ושת"פ בין משרדים העוסקים בתחומים דומים ומשיקים, הסרת חסמים בעבודת הממשלה, בין היתר עבודה בין משרדית או בין הרשויות המקומיות למשרדי הממשלה.

צוותי היישום פועלים להערכת איכות ואפקטיביות התכניות ולשיפורן בעת הצורך, זיהוי צרכים והתאמת ופיתוח תכניות. קידום שיח שותף בין מגזרים עם הרשויות המקומיות, ארגוני החברה האזרחית ונציגי ציבור. האגף פועל יחד עם המשרדים ואגף התקציבים באוצר על מנת להקצות מחדש תקציבים שלא מומשו לתחומים בהם התגלו צרכים חדשים. האגף מרכז את ועדת השרים לשילוב המיטבי של אזרחי ישראל יוצאי אתיופיה.

כמו כן האגף פועל יחד עם משרד המשפטים והמשרדים השותפים לגיבוש תוכנית פעולה אופרטיבית ותקציבית ליישום החלטה הממשלה בדבר צוות יישום לנושא חלופות מאסר ומעצר – החלטת ממשלה מס' 1476.

משימות עיקריות לשנת 2021:

- התוכנית לשילוב יוצאי אתיופיה
 - ביצוע בקרה על פעולות המשרדים והפעלת מערך לניהול ובקרה על התוכנית ברשויות המקומיות
 - הובלת צוות משימה בין מגזרי לפיתוח דרכי התמודדות עם הטיות והסללה בשירותים החברתיים – בשיתוף עם ג'וינט אלכא
 - גיבוש מדריך לשיתוף תושבים יוצאי אתיופיה בניהול ובקרה על התוכנית ברשויות המקומיות
 - פיתוח מערכת מידע לבקרה אחר ביצוע התוכנית ומצב יוצאי אתיופיה ברמת הרשויות המקומיות והנגשתה לרשויות
- התוכנית לטיפול באלימות ובפשיעה בחברה הערבית
 - סיוע לצוות חברה ושירותים חברתיים בתכנון היבטי היישום של החלטה 549



משימות עיקריות לשנת 2022 :

- התוכנית לשילוב יוצאי אתיופיה
 - ביצוע בקרה על פעולות המשרדים והפעלת מערך לניהול ובקרה על התוכנית ברשויות המקומיות
 - ריכוז ועדת השרים לשילוב מיטבי של אזרחים ממוצא אתיופי
 - ביצוע פיילוט להתמודדות עם הטיות והסללה בשירותים החברתיים ב-4 רשויות מקומיות – בשיתוף ג'וינט אלכ"א ומכון מרחבים
 - ביצוע פיילוט לשיתוף תושבים יוצאי אתיופיה בניהול ובקרה על התוכנית ב-4 רשויות מקומיות
 - הובלה של תהליך תכנון וגיבוש תכניות עבודה ב- 30 רשויות בהן חיים 900 יוצאי אתיופיה ויותר – על בסיס מערכת המידע החדשה
 - גיבוש והגה לממשלה של סיכום רב שנתי של מידת השגת היעדים של התוכנית
 - גיבוש החלטת ממשלה להטמעת התוכנית במשרדי הממשלה לשנים הבאות
- התוכנית לטיפול באלימות ובפשעה בחברה הערבית (החלטת ממשלה 549)
 - מעקב אחר אישור תכניות העבודה של המשרדים וגיבוש נספח פעולות מפורט על פי משרדים ורשויות מקומיות
 - מעקב וסיוע למשרדים בגשת פניות תקציביות וקבלת תקציב לצורך ביצוע התוכנית
 - מעקב אחר תחילת יישום התוכנית בשטח
 - הקמה וניהול הועדה הבין משרדית של התוכנית ושולחנות עגולים מקצועיים להידוק העבודה הבין משרדית המשותפת
 - גיבוש והטמעה של מודל להפעלת התוכנית ברמת הרשות המקומית – בשיתוף עם הרשות לביטחון קהילתי
- חלופות מאסר ומעצר
 - הובלת צוות בין משרדי לגיבוש תכנית תקציבית ומתווה יישום להחלטת ממשלה 1476 בשיתוף משרד המשפטים



אגף פנים תכנון ופיתוח

רקע על האגף:

אגף פנים, תכנון ופיתוח מוביל את פעילות משרד ראש הממשלה בתחומי מדיניות הפנים ובכלל זה שלטון מקומי, מדיניות תכנון, פיתוח והקצאת קרקעות, הגירה, חקלאות בהיבטי פיתוח הכפר, איכות סביבה, ביטחון פנים, היערכות לחירום ושירותי דת. תחומים נוספים הנמצאים בטיפול האגף הינם תחומי המורשת, הקשר עם יהדות התפוצות וכן העלייה והקליטה.

עבודת האגף כוללת עיצוב וקידום מדיניות ראש הממשלה בתחומי הפנים, ומתן מענה לחסמים ואתגרים העולים ממשרדי הממשלה בסוגיות מדיניות, אשר דורשים ניהול רוחבי רב-משרדי. פעילות אגף פנים, תכנון ופיתוח מאופיינת בעבודת מטה לגיבוש צעדי מדיניות; גיבוש החלטות ממשלה ביצועיות; ניהול פרויקטים לאומיים; קידום תכניות פיתוח אזוריות; ייזום והנעת תהליכים ממשלתיים; הסרת חסמים מערכתיים וכן ייצוג ראש הממשלה בוועדות מקצועיות ופרלמנטריות.

משימות בולטות בעבודת האגף לשנת 2021:

1. צוות מדיניות פנים וחוסן

- מעטפת אזרחית לאור העתקת מחנות צה"ל לנגב
- פיתוח תכנית לאומית למרכזי החוסן

2. צוות שלטון מקומי

- ביזור סמכויות לשלטון המקומי והפחתת רגולציה עודפת
- שיפור תהליכי גיבוש המדיניות הממשלתית המשפיעה על הרשויות המקומיות
- איגום ושיתוף המידע לתכנון ומימוש ולטיוב הרגולציה בתחום הבנייה
- שינויים מבניים בכלכלת הרשויות המקומיות

3. צוות תכנון ופיתוח מרחבי

- קידום תכנית ממשלתית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2021-2022, 2019-2020, ו-2017-2018
- תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית בת קיימא ביישובי המועצה האזורית גולן ובמועצה המקומית קצרין
- תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית ופיתוח כלכלי בר קיימא ביישובים באזור הנגב המזרחי

4. צוות עלייה, קליטה, תפוצות ומורשת

- תכנית חומש לשדרוג תשתיות ולעידוד ביקורים ברחבת הכותל המערבי 2022-2026



- הגדלת מספר המשתתפים בפרויקט תגלית
- עידוד עלייה והסרת חסמים בתעסוקת עולים במקצועות רפואיים בישראל
- עידוד עלייה וקליטה מיטבית של עולים בעלי מקצועות הייטק והנדסה

משימות בולטות בעבודת האגף לשנת 2022:

1. צוות מדיניות פנים וחוסן

- פיתוח תכנית לשיקום ארוך-טווח לאחר אסון טבע
- תכנית לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה
- הכנת תכנית אסטרטגית לפיתוח המרחב האזרחי בדרום לאור מעבר מחנות צה"ל לנגב

2. צוות שלטון מקומי

- הגדרת יישובים ואזורים כבעלי עדיפות לאומית
- ביזור סמכויות לשלטון המקומי והפחתת רגולציה עודפת
- שיפור תהליכי גיבוש המדיניות הממשלתית המשפיעה על הרשויות המקומיות
- איגום ושיתוף המידע לתכנון ומימוש ולטיוב הרגולציה בתחום הבנייה
- שינויים מבניים בכלכלת הרשויות המקומיות

3. צוות תכנון ופיתוח מרחבי

- קידום תכנית ממשלתית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2023-2024 ומעקב ביצוע לתכניות הקודמות לשנים 2021-2022, 2019-2020, ו-2018-2017
- תכנית לפיתוח תת-הקרקע
- תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית ופיתוח כלכלי בר קיימא ביישובים באזור הנגב המזרחי

4. צוות עלייה, קליטה, תפוצות ומורשת

- תכנית חומש לשדרוג תשתיות ולעידוד ביקורים ברחבת הכותל המערבי 2022-2026
- הגדלת מספר המשתתפים בפרויקט תגלית
- הובלת היערכות ממשלתית לקליטת עליה מוגברת מאוקראינה ורוסיה
- עידוד עלייה והסרת חסמים בתעסוקת עולים במקצועות רפואיים בישראל
- עידוד עלייה וקליטה מיטבית של עולים בעלי מקצועות הייטק והנדסה



מידע נוסף ועדכני, מידע אודות עובדי האגף ופרטי קשר ניתן למצוא באתר האינטרנט של האגף –

<https://www.gov.il/he/departments/units/planning-and-development-b/govil-landing-page>



אגף כלכלה ותשתיות

רקע על האגף:

אגף כלכלה ותשתיות מספק ייעוץ כלכלי למנכ"ל בנושאים המטופלים במטה הכלכלי-חברתי ומוביל את פעילות המטה בתחומי המשק, הכלכלה והתשתיות. בכלל זה מדיניות מאקרו ותקציב המדינה, מיסוי והכנסות המדינה, תחרותיות ושוק ההון, כלכלה בין-לאומית, וכן נושאי שחר ונושאים באחריות החשב הכללי.

האגף מקדם ומלווה מטעם משרד ראש הממשלה את תחומי התחבורה, האנרגיה, משק המים והביוב, שוק הדיור והמקרקעין, תכנון ובנייה (סטטוטוריקה), התיירות, התעסוקה והתעשייה, סחר והשקעות, התקשורת, וכן היבטים תקציביים הנוגעים למערכת הביטחון.

משימות עיקריות של האגף (בשנים 2021-2022):

- הובלת הצוות לגיבוש תכנית לאומית לניהול סיכוני שיטפונות (החלטת ממשלה 207).
- ריכוז ועדה בין-משרדית בנושא מדיניות חשיפה לרעש מטוסים (תיקון 3 לתמ"א 4/2).
- ייצוג המשרד בצוות שדה תעופה משלים נתב"ג (החלטת ממשלה 547).
- גישור בין משרדי האוצר והחקלאות לבין החקלאים בנושא הרפורמה בחקלאות.
- קידום סוגיות שונות הנוגעות למשבר האקלים כגון גיבוש הצעות מחליטים בנושא חדשנות אקלים, סיוע בגיבוש חוק האקלים וריכוז צוות להאצת תשתיות אקלים (החלטת ממשלה 543).
- ריכוז ועדת היגוי למניעת שיטפונות בנהריה (החלטת ממשלה 4822).
- הובלת ועדת היגוי בנושא סיוע לרשויות וליישובים באזור ים המלח (החלטת ממשלה 3742).
- הובלת עבודת המטה להחלטת ממשלה 1327 שעניינה העסקת עובדים פלסטינים מרצועת עזה.
- ריכוז ועדת ההיגוי ליישום החלטת ממשלה 4662 שעניינה התוכנית הרב-שנתית לפיתוח אילת ואיילות.
- קידום תשתיות לסחר, השקעות, ושיתופי פעולה כלכליים עם מדינות בהן ראש הממשלה היה צפוי לבקר, לרבות הודו, בחריין ואיחוד האמירויות.
- עבודת מטה בנוגע למכירת מים לירדן וגיבוש הסכמות בנושא.
- הובלת עבודת מטה בנוגע להרחבת יבוא המלט ממצרים.
- ייצוג ראש הממשלה ומנכ"ל המשרד במוסדות התכנון והבנייה הארציים:
 - המועצה הארצית לתכנון ולבנייה, הוועדה לתשתיות לאומיות, ותמ"ל,
 - מכון התקנים: ועד הפועל, ועדות כספים, ביקורת ואסטרטגיה.



אגף מדיניות רגולציה

רקע על האגף:

אגף מדיניות רגולציה (נקרא בעבר "אגף טיוב רגולציה") פועל לטובת קידום מדיניות של רגולציה חכמה, ומהווה את מוקד הידע והגורם המקצועי הממשלתי בתחום הרגולציה. האגף הוקם בשנת 2015 בקבינט החברתי-כלכלי ובהחלטת ממשלה מס' 2118. תפקידי האגף עוגנו בשנת 2018 בהחלטת ממשלה מס' 4398, והם כוללים שלושה חלקים מרכזיים:

- א. **קידום מדיניות רגולציה מבוססת נתונים (Regulatory Impact Assessment) RIA:** מתודולוגיה בינלאומית אליה התחייבה ישראל עם כניסתה ל-OECD. המתודה המציעה שיטת עבודה סדורה לקביעת רגולציה חדשה במטרה לייצר רגולציה מאוזנת ואפקטיבית, תוך שקיפות ציבורית. על האגף הוטל לפתח, ללוות ולבצע בקרה על קיום RIA.
- ב. **הובלת תכניות להפחתת נטל רגולציה עודף** – תכנית חמש שנתית בכלל משרדי הממשלה ורפורמות דגל כגון רישוי עסקים, מעבר לפיקוח בשווקים, מעבר לרגולציה בינלאומית וכו'.
- ג. **יצירת תשתיות ממשלתיות לרגולציה טובה** – כגון, הכשרת רגולטורים ויועמ"שים, קידום מענים לסוגיות משפטיות, כלי מחשוב, סדר יום רגולטורי מתכלל וכו'.

עם אישור חוק התקציב והתכנית הכלכלית בממשלה בתאריך 1.8.2021 עברה החלטת ממשלה 218 שבעקבותיה עבר בכנסת "חוק עקרונות האסדרה" במסגרתו מוקמת בימים אלה רשות האסדרה שהאגף עתיד להיטמע בתוכו. מאז שעבר החוק, מונה עו"ד יואל בריס לעמוד בראש הרשות ובהובלתו הרשות נמצאת בתהליכי הקמת בימים אלה ממש.

משימות שוטפות של האגף:

האגף, ובהמשך גם הרשות, הוא אגף תשתית בעבודה השוטפת של הממשלה. לפיכך, חלק מהותי ממשימות האגף הינן משימות שוטפות וקבועות.

1. משימות תשתית:

- א. בקרה על רגולציה חדשה (RIA) שמתפרסמת על ידי המשרדים (כ-100 בשנה);
- ב. הובלת מדיניות הממשלה להפחתת נטל רגולציה וקידום רפורמות לשיפור רגולציה קיימת;
- ג. ייצוג ישראל בוועדת הרגולציה (RPC) של ה-OECD, חברות בוועד המנהל (Bureau) של הוועדה וקידום ישראל במדדים הבינלאומיים (IREG, DB, PMR) בתחום;
- ד. ביצוע הכשרה לכל הרגולטורים והיועמ"שים (קורס 'המאסדרים');
- ה. פיתוח כלים ומתודולוגיה ממשלתית לרגולציה;
- ו. הכשרה והנחייה ל-30 מובילי מדיניות רגולציה במשרדי הממשלה.

2. חובות סטטוטוריות מכוח חוקים שונים:

- א. ועדת האסדרה לפי חוק רישוי עסקים – חוק רישוי עסקים חל על כ-200,000 עסקים. החוק קובע שלכל סוג עסק (מסעדה, מספרה, נגריה וכו') צריך להיות 'מפרט אחיד'



- שכולל בתוכו את כל הדרישות של 6 רגולטורים. המפרט נקבע בוועדת האסדרה בראשה עומד האגף. רה"מ חותם על המפרט. הוועדה גם מוסמכת לעשות בקרה של יישום החוק על ידי הרגולטורים ;
- ב. ועדות תקינה – בחוק ההסדרים אומצה הרגולציה האירופית לעניין מזון. לכן, נקבע בחוק כי תקני המזון יבוטלו אלא אם כן ועדת חריגים בראשות נציג מנכ"ל משרד רה"מ תאשר את אי ביטול התקן לאור בקשת מנכ"ל משרד הבריאות. מנגנון דומה אומץ גם ביחס לתקנים רשמיים באופן כללי וכן גם לתמרוקים ולמוצרי חשמל ;
- ג. המלצה לרה"מ על אישור סטיות בינלאומיות מתקנים – החוק קובע כי אם משרד הכלכלה מבקש לאשר חריגה מתקן בינלאומי הוא נדרש לאישור ראש הממשלה. בחודש מאי 2022 ראש הממשלה ביטל 87 סטיות ייחודיות מתקנים בינלאומיים המתייחסות ל-45 תקנים המהווים חסם ייבוא ;
- ד. ועדה מייעצת לכבאות – רשות הכבאות נדרשת להעביר עשרות פרטי רגולציה מחקיקה ישראלית ייחודית לחקיקה אמריקאית בתוך 4 שנים. בכל פריט מחויבת רשות הכבאות לקבל את עמדתה של ועדה מייעצת שהאגף עומד בראשה ;
- ה. ועדה לפי חוק קביעת מועד כניסה לתוקף של מזון ארוז מראש – על פי חוק כלל שינויי אריזה של מזון ארוז מראש ייכנסו לתוקף באחד לינואר שנתיים לאחר השנה שבה פורסם השינוי ברשומות. על שר המעוניין להקדים מועד זה להיוועץ עם ועדה לפי חוק בראשה עומד האגף.

משימות עיקריות של האגף (בשנים 2021-2022):

- א. קידום מערכת מחשוב מרכזית לניהול רגולציה ושיפור שירות לאזרח ;
- ב. "ניקיון אביב" – בהחלטת ממשלה 218 מתאריך 1.8.2021 החליטה הממשלה להוביל מתווה מרוכז ומהיר לתהליכי הפחתת רגולציה. לאור זה, אושרה בממשלה בחודש ינואר 2022 החלטת ממשלה 987 שיצרה מסלול מהיר ל-30 נושאים מכלל משרדי הממשלה ;
- ג. ארגו חול רגולטורי – הובלת צוות שמטרתו לקדם חקיקה שתאפשר נסיינות רגולטורית. בנוסף, יצירת מוקד למענה לבעיות רגולטוריות ליזמים בתחומי ClimeTech ;
- ד. שיפור רגולציה בהיתרי בניה – האגף עומד בראש צוות שעתיד להביא המלצות בנוגע לשיפור הליך היתר הבניה ;
- ה. סייבר – הובלת צוות שמטרתו לגבש את חוק רגולציה בסייבר ;
- ו. שותפות בצוותים או ועדות מייעצות בתחומים הבאים : רגולציה על צומח בחקלאות, רגולציה על AI, רגולציה על רשתות חברתיות, רגולציה על מעונות יום ;
- ז. הובלת צוות שמטרתו להביא הקלות בהיתרי בניה לתעשייה. החלטת ממשלה שמספרה 901 בנידון אושרה בממשלה בתחילת 2022 ובהתאם לה אושרו תקנות פטור ייעודיות לתעשייה והוחלט על פיילוט להקמת מרכז רישוי לתעשייה שירכז במקום אחד את השחקנים הרלוונטיים לקיצור זמן ההיתר ;



- ח. ועדת פיקוח בייבוא – בהמשך למעבר לפיקוח בשווקים בייבוא במקום רישוי מראש אצל מספר רגולטורים, האגף נדרש להוביל צוות שיקבע את שיטות וכלי הפיקוח;
- ט. פיקוח בכבאות – האגף, יחד עם כבאות, מוביל צוות לבחינת מודל הפיקוח של רשות הכבאות;
- י. קידום סוגיות משפטיות – הגנה על רגולטורים מתביעה פלילית או נזיקית וכן גם הבנייה של "מדרג נורמטיבי" של רגולציה שיגדיר איזו רגולציה חייבת חקיקה ומה ניתן לקבוע בנהלים משרדיים.

הערכות לקראת הקמת רשות הרגולציה:

1. משימות הרשות לפי חוק עקרונות האסדרה, התשפ"ב-2021:
 - א. ייעוץ לממשלה במדיניות רגולציה, כולל מערך האסדרה ופיתוחו, עריכת מחקרים ופיתוח שיטת העבודה של הממשלה בעניינים אלה;
 - ב. מתן ייעוץ שוטף לרגולטורים, ליווי הדרכה והכשרת מאסדרים בעניין תהליכי קביעת רגולציה או טיוב רגולציה קיימת;
 - ג. קידום תהליכי תכנון בתחום הרגולציה, סיוע בהנגשת רגולציה לציבור, קידום תיאום ושיתוף פעולה בין רגולטורים וכן סיוע ביישוב מחלוקות;
 - ד. עריכת בקרה וייעוץ לרגולטורים לעניין RIA;
 - ה. ביצוע בחינה, מדידה והערכה של רגולציה קיימת והעברה של המלצות בעניין.
- הסמכויות המרכזיות של החוק ובראשן חובת ההיוועצות של הרגולטורים עם הרשות בנוגע ל-RIA עתידות להיכנס לתוקף ב-1.1.23. לשם כך, נדרשות משימות ההערכות הבאות:
2. תשתית ארגונית: בכל הנוגע למשאבים, גיוס כוח אדם ומבנה ארגוני וכן גם הקמת מליאת הרשות.
3. היערכות מקצועית (מחויבת לפי חוק או החלטות ממשלה):
 - א. מודל היוועצות של משרדי הממשלה עם הרשות על רגולציה חדשה (RIA);
 - ב. גיבוש תכנית ממשלתית להפחתת נטל רגולציה;
 - ג. הנחיות לפרסום תכניות עבודה משרדיות לרגולציה חדשה;
 - ד. יצירת תשתית טכנולוגית לימרשם רגולציה שבו יופיעו כל הרגולציות הממשלתיות;
 - ה. הנחיות לאופן פרסום נהלים רגולטוריים;
 - ו. מתודולוגיה לבחינה בדיעבד של רגולציה;
 - ז. עדכון מתודולוגיית RIA;
 - ח. מודל גישור ופתרון מחלוקות בין רגולטורים.



המועצה הלאומית לכלכלה

רקע על האגף:

המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה הוקמה בספטמבר 2006 במטרה לענות על צורך בגוף כלכלי מקצועי, בעל ראייה כלל משקית ואסטרטגית, בעל יכולות ניתוח גבוהות, שיפעל כגוף מטה עבור ראש הממשלה.

תפקידי המועצה כוללים ייעוץ לראש הממשלה בנושאים כלכליים וגיבוש והובלת תהליכים אסטרטגיים לקידום המשק והחברה הישראלית, בשיתוף משרדי הממשלה, רשויות וגופים פרטיים. המועצה אמונה מטעם ראש הממשלה על גיבוש יוזמות לצעדי מדיניות לעידוד הצמיחה במשק, תוך צמצום הפערים הכלכליים; הכנת חוות דעת ביחס להצעת תקציב המדינה והצעת חלופות במידת הצורך, הן באשר למסגרת התקציב והן בנושאים תקציביים פרטניים; והכנת חוות דעת מקצועיות ביחס להצעות להחלטה העומדות על סדר יומה של הממשלה וועדותיה בתחומי הכלכלה.

החל משנת 2012 המועצה מרכזת את עבודת הממשלה לקידום אסטרטגיה כלכלית-חברתית ממשלתית. במסגרת פעילות זו מרכזת המועצה עבודת מטה כלל ממשלתית לגיבוש הערכת מצב אסטרטגית כלכלית חברתית המוצגת לכל ממשלה נכנסת בתחילת הקדנציה שלה, במטרה לתת מענה מרכזי לאתגרים האסטרטגיים שעומדים לפתחה של הממשלה בתחום הכלכלי חברתי.

משימות האגף:

- גיבוש ואישור הערכת מצב אסטרטגית לכל ממשלה נכנסת;
- הכנת התוכנית האסטרטגית הממשלתית לדיוור, במסגרתה נקבעים צרכי ויעדי הדיוור הממשלתיים;
- גיבוש תחזיות דמוגרפיות אזוריות לשימוש כלל משרדי הממשלה;
- חברות בוועדת הריכוזיות, האחראית על צמצום הריכוזיות במשק;
- הובלת היוזמה לקידום ופיתוח מפרץ חיפה ופינוי התעשייה הפטרוכימית;
- קידום רובעי חדשנות בבאר שבע, חיפה וביישובים נוספים;
- קידום הקשרים הכלכליים עם מצרים במסגרת החלטת ממשלה בנושא;
- קידום פרויקט שער הירדן;
- נציגות רה"מ בוועדה ליציבות פיננסית בבנק ישראל;
- כתיבת מחקרים וניירות מדיניות בנושאים מרכזיים שעל הפרק – שילוב החרדים באקדמיה ובתעסוקה, גיוס חרדים, הגדלת מספר העובדים בהייטק, פתרון לבעיית התמריצים לבניה למגורים ברשויות המקומיות ועוד.
- חברות בוועדות ציבוריות ובין-משרדיות שונות – הוועדה הציבורית לבחינת מבנה הפיקוח הפיננסי, הצוות לגיבוש אסטרטגיה למערכת הבריאות, צוות לבחינת הקמת שדה תעופה



משלים לנתב"ג, צוות פרלמוטר להגדלת התעסוקה בתחום ההייטק, צוות להיערכות לתום זיכיון ים המלח, צוות לבחינת גיל פרישה חובה, צוות לקידום הכלה פיננסית, צוות לעידוד חדשנות אקלים, ועוד רבים נוספים.

עיקרי הפעילות בשנים 2021-2022:

- גיבוש הערכת המצב האסטרטגית הכלכלית-חברתית ומעקב אחר יישומה
- גיבוש מתווה לתמרוץ רשויות מקומיות לבניה למגורים
- מתווה להאצת התחדשות עירונית בפריפריה
- הגדלת שיעור המועסקים במקצועות ההייטק
- פיתוח מטרופוליני : באר שבע וחיפה

פרטים נוספים על אודות המועצה ניתן למצוא באתר :

<http://economy.pmo.gov.il/Pages/Home.aspx>



המטה המנהלי

מנהל תפקידים מיוחדים

רקע ומשימות עיקריות:

מנהל תפקידים מיוחדים הינו תפקיד הממונה בהליך מכרזי ומשמש כדרג המקצועי הבכיר ביותר שאיננו משרת אמון.

לאור ריבוי ומורכבות המשימות המונחות על שולחנו של מנכ"ל משרד ראש הממשלה, ובפרט ריכוז עבודת המטה הבין-משרדית של משרדי הממשלה, המשנה למנכ"ל אחראי מטעם מנכ"ל המשרד על המטה המנהלי במשרד, הכולל את כל היחידות המנהליות במשרד:

- רכש, נכסים ולוגיסטיקה
- טכנולוגיות מידע
- תקציבים ופרויקטים
- ביטחון וחירום
- תכנון, תיאום וארגון
- יחידות הקשר עם לשכת רה"מ – תכתובת עברית, פניות ציבור, תרגום וניסוח, קצרני רה"מ, העמדת מידע לציבור.

בנוסף ליחידות אלו ממונה מנהל תפקידים מיוחדים גם על מתן המענה המשרדי ליחידות נוספות הפועלות במשרד: ארכיון המדינה, ביקורת פנים, ביקורת המדינה, מערך ההסברה הלאומי, לע"מ ומשרדי התפוצות, ההתיישבות והמודיעין.

מנהל תפקידים מיוחדים משמש כיו"ר של ארבע וועדות: מכרזי עני"א, התקשרויות יועצים ותמיכות.

בנוסף, במסגרת תפקידיו המיוחדים של מנהל תפקידים מיוחדים הוא מרכז ומוביל שורה של פרויקטים לאומיים ותהליכים אסטרטגיים, לפי הנחיית מנכ"ל המשרד, וביניהם: פרויקט משרד ראש הממשלה העתידי, פרויקט "בלפור", הסדרה בטיחותית ופיזית של המשרד הראשי, מטוס רה"מ, רפורמת שירות ועוד.

כמו כן, הוא אחראי על הטמעת תהליכים אסטרטגיים פנים משרדיים, הנעה והטמעה של תהליכים ארגוניים, גיבוש תכניות עבודה ותקציבים שנתיים ורב-שנתיים לפעילות המשרד.



אגף תכנון, תיאום וארגון

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

אגף תכנון, תיאום וארגון החל בשנת 2013 בהטמעת תרבות תכנון, בקרה ומדידה במשרד ראש הממשלה. מאז הקמתו פועל האגף לגיבוש ולשיפור מתמיד של מתודולוגיה השואפת לקיים רצף לוגי בתהליך התכנון משלב גיבוש המטרות האסטרטגיות לתכנון תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות.

אגף תכנון, תיאום וארגון אמון על חיזוק יכולת התכנון האסטרטגי ותהליכי קבלת החלטות, על פיתוח תרבות ארגונית מבוססת תהליך תכנון שיטתי ומשמעותי ויצירת תשתית הישגית משותפת באגפי המשרד, על חיזוק יכולת התיאום בין אגפי המשרד והנעתם על פי מדיניות אחידה מבוססת שיח דינאמי למימוש המטרות והיעדים. בתוך כך האגף מנחה ומלווה את מנהלי האגפים בהכנת תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות ועורך מעקב ובקרה שוטפים אחר מימוש החלטות ממשלה שבאחריות המשרד.

כחלק מפועלו אמון האגף על התשתיות הארגוניות של המשרד החל בתשתיות הידע הארגוני, ההסדרה של תהליכי העבודה, ועד לריכוז וניהול הוועדות המשרדיות.

עבודת האגף מתבססת על החלטת ממשלה מס' 4085 מיום 14 בספטמבר 2008 שעיקרה הם כדלהלן:

א. ממשלת ישראל רואה חשיבות בשיפור תהליכי התכנון, התקצוב, המדידה והבקרה בעבודתה ובעבודת משרדי הממשלה, כך שיהיו ככל הניתן נגישים ושקופים לציבור ויכוונו להשגת תפוקות ותוצאות מוגדרות, ברוח המלצות ה-OECD.

ב. להנחות את משרדי הממשלה לקבוע בהצעות החלטה שמוגשות לממשלה מטרות, יעדים, מדדי תפוקה ומדדי תוצאה, וכן להגדיר בהן מקורות ושימושים תקציביים, מועדי דיווח ובקרה וליווי מחקרי על פי הצורך.

בנוסף מסתמכת עבודת האגף על מסמך נציבות מתאריך ה-02.06.2011 (חוזר מס' 5/2011) העוסק ב-"הקמת והעצמת אגפי תכנון ומדיניות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך".

שלב התכנון, הבקרה והמדידה במשרד ראש הממשלה, הינו תהליך מעגלי ובו נקודות היזון חוזר, כך שתוצאות ביצועי המשרד והערך הציבורי הנובע מהן ימשיכו להשתפר ולהתעדכן באופן מתמיד.



אגף תקציבים ופרויקטים

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

האגף מופקד על הכנת תקציב המשרד ועל ניהולו. כמו כן האגף מרכז את התכנון התקציבי של המשרד, יחידות הסמך, משרדים הכפופים מנהלית למשרד, גופים סטטוטוריים, לשכות שרים ללא תיק ולשכות ראשי ממשלה לשעבר.

האגף פועל מול אגף התקציבים במשרד האוצר, מקיים דיונים בנושא היעדים והדרישות התקציביות ובנושאים הקשורים לתכניות עתידיות. האגף עוקב אחר הניצול התקציבי של המשרד, מאתר מגמות של חריגות או העדר ניצול ומתריע בפני הנהלת המשרד.

האגף יוזם תהליכים של ייעול תהליכים וויסות תקציבים, מנחה ומלווה את מנהלי היחידות בהיבטים התקציביים של תכניות העבודה, מקדם פיקוח ובקרה על תהליכי התקשוריות המשרד ומטפל בשינויים תקציביים.



אגף ביטחון וחירום

רקע על האגף:

אגף מבצעי להגנה על ראש הממשלה, אישים ועובדים, להגנת המידע המסווג ולהנחיית המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בחירום.

משימות ומטרות האגף (כפי שנגזרות מחקיקה והחלטות ממשלה)

- הגנה על ראש הממשלה במתקני הקבע.
 - אבטחת שרי הממשלה, בכירי המשרד ואישים נוספים בהתאם להחלטות הממשלה.
 - אבטחת מתקני משרד רה"מ, יחידות הסמך העובדים והמבקרים.
 - אבטחת המידע המסווג במשרד רה"מ וביחידות הסמך.
 - הנחיית והכוונת היערכות המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בחירום.
- האגף מטפל בנושאים רגישים והוא כפוף למנהל תפקידים מיוחדים בדרג משנה למנכ"ל. בין היתר, האגף אחראי על הנושאים הבאים:
- רציפות תפקודית של רה"מ.
 - אבטחת מתקני הדגל של רה"מ.
 - אבטחת שרי ממשלת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה בעניין.
 - אבטחת משפחת רה"מ בהתאם להחלטות הממשלה בעניין.
 - מהימנות – מתן הכשר בטחוני לכלל בעלי התפקידים במשרד ויחידותיו.
 - הנחיית יחידות המשרד על היערכות לחירום.



אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (רנ"ל)

רקע על האגף ומשימותיו העיקריות:

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד ראש הממשלה הינו רחב, מגוון ומורכב בעל מאפיינים ייחודיים וצרכים דינאמיים ומבצעיים.

האגף אמון על נכסי המשרד, על תחום הרכש, התפעול הלוגיסטי ועל האחזקה השוטפת של פעילות ראש הממשלה ושל יחידות המשרד ושלוחותיה והוא אמון על התפקוד המנהלתי השוטף של המשרד.

מטרת האגף לאפשר ליחידות המשרד ולעומד בראשו, ראש הממשלה, לבצע את מטלותיהם ע"י אספקת התנאים הפיזיים והלוגיסטיים הנדרשים לשם כך. האגף נותן מענה לוגיסטי מלא לראש הממשלה 24/7 בלשכות (ירושלים ותל אביב) ובמעון הרשמי, באירועים שונים ברחבי הארץ, ישיבות ממשלה, ישיבות ביטחוניות ובכלל פעילותו בארץ ובחו"ל. כמו כן, האגף נותן מענה לוגיסטי מלא לכלל עובדי המשרד וליחידות הסמך ומשרדי הממשלה הכפופים למשרד.

לאגף משימות לוגיסטיות ותפעוליות מגוונות ומורכבות בתדירות גבוהה, בהתראות קצרות וברמת דחיפות גבוהה בפריסה גאוגרפית בכל רחבי הארץ. תחת אחריות משרד ראש הממשלה משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ונכסים רבים בפריסה כלל ארצית אשר משתנים באופן תדיר ומחייבים את האגף למתן מענה משתנה ומהיר.



אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד ראש הממשלה מספק ומתחזק תשתית ומערכות טכנולוגיות לריכוז נתונים, עיבוד מידע וניהול ידע, בהתאם לצרכים של ראש הממשלה, הלשכות הבכירות ויחידות המשרד.

האגף שוקד על בניית כלים מבוססי מידע לייעול תהליכים, לשיפור השקיפות והבקרה בפעילות המשרד ולתמיכה בהחלטות, ואמון גם על בקרת ואבטחת הגישה למקורות המידע במשרד למניעת דלף.

במסגרת תפקידו מטפל האגף בחומרת מחשוב ותקשורת, מערכות הפעלה, יישומי תוכנה, בסיסי נתונים, מאגרי מידע, מערכות אחסון, ורשתות תקשורת נתונים בסביבות סיווג שונות, לרבות התקני מיתוג, ניטור ובקרה וציוד כבילה. לביצוע משימותיו, מחולק האגף ליחידות תפקודיות: חטיבת תפעול, המטפלת בצדדים הטכניים של מערכות המידע (רכש, התקנה, התאמה, תמיכה ותיקון); חטיבת יישומים, המטפלת בניתוח צרכים, פיתוח תוכנה והתאמת יישומים, הדרכה והטמעה; תחום אינטרנט ותחום פרויקטים מיוחדים.

ייעוד האגף לאפשר לראש הממשלה וליחידות המשרד לבצע את תפקידם בצורה היעילה ביותר, באמצעות העמדת מערך טכנולוגיות מידע, מתקדם, אמין, זמין ומאובטח.



האגף לפניות ציבור

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

האגף משמש ערוץ עיקרי של קשר בין הציבור לבין ראש הממשלה, ודרכו זורמים המסרים שמבקשים האזרחים להביא לידיעתו.

בדרך זו מקבל ראש הממשלה משוב ופניות מן הציבור על מדיניותו, על החלטות המתקבלות בממשלה, על פעילותה הכוללת של הרשות המבצעת, על בעיות שונות שבהן נתקלים אזרחים או מגזרים, ועל כל נושא שאותו מוצאים האזרחים לנכון להפנות אל ראש הממשלה.

תחומים עיקריים בהם עוסק האגף: מענה לפניות המופנות אל ראש הממשלה ולמשרד ראש הממשלה; הכנה והפצה פנימית של דיווחים תקופתיים אודות מסרים; עצומות ופניות מהציבור; פיתוח כלים ושיטות לטיפול יעיל בפניות הציבור.

הפונים אל ראש הממשלה הם אזרחי המדינה, ארגונים וגופים שונים. הטיפול מתבצע בכפוף לסדרי מינהל תקין, ממשל זמין ונהלי עבודה קבועים.

טלפון: 03-6109898, פקס: 02-5605000. ניתן להגיש פנייה מקוונת לאגף פניות הציבור דרך האתר

בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/units/public_enquiry.

כתובת: משרד ראש הממשלה האגף לפניות הציבור, קריית בן גוריון, בניין ג', ירושלים 9195017.



יחידות הקשר עם לשכת ראש הממשלה

רקע על היחידות ומשימות עיקריות:

קצרני רה"מ – אחראים על עריכתן של סטנוגרמות ישיבות הממשלה ועל עריכתן של סטנוגרמות ישיבת הקבינט המדיני-ביטחוני כמו גם ישיבות אחרות שמקיים ראש הממשלה ע"פ הצורך.

תכתובת עברית – טיפול בכל תכתובת ראש הממשלה (למעט פניות ציבור), קליטת החומרים וניתובם, ניהול מעקב והוצאת מכתבים בחתימת רה"מ והפצתם.

תרגום וניסוח – ניסוח ותרגום של מכתבים, מסמכים וחומרים נוספים מעברית לאנגלית (ומאנגלית לעברית), תרגום חומר מדיני, משפטי ומקצועי.



אגף בכיר לביקורת פנים

רקע על האגף:

המבקר הפנימי במשרד ראש הממשלה מבצע את עבודתו בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, הקובע את חובת הביקורת הפנימית בכל גוף ציבורי באמצעות מבקר פנימי. המבקר מבצע את עבודתו על פי תקנים מקצועיים של לשכת המבקרים ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל.

המבקר הפנימי בודק בין היתר את תקינות פעולות המשרד, בהיבטים של שמירה על החוק, ההוראות והנהלים, טוהר המידות, חסכון ויעילות. בנוסף לאמור, המבקר הפנימי מופקד על הטיפול בתלונות עובדים ובתלונות ציבור.

משימות האגף:

- ביצוע ביקורות בונות ע"פ תכנית עבודה לקידום פעולות המשרד, הצגת הממצאים, מתן המלצות ומעקב אחר יישומן.
 - ביצוע ניתוח סיכונים, זיהוי חסמים ונקודות תורפה בעבודת המשרד ומניעתם ככל הניתן.
 - הטמעת תרבות ארגונית של הפקת לקחים המקדמת צמיחה ולמידה.
 - קידום ערכים של שמירה על החוק, ניהול תקין וטוהר מידות וכן הגברת היעילות והחיסכון במשרד.
 - עבודת ביקורת דינמית, שיטתית, רלוונטית ועכשווית המותאמת לצורכי המשרד בהיבטים השונים.
 - טיפול בתלונות עובדים ובתלונות ציבור.
 - טיפול בדוחות מבקר המדינה ובהערות ראש הממשלה.
- כמו כן, המבקר הפנימי מרכז את הוועדה למעקב אחר תיקון ליקויים העולים מדוחות מבקר המדינה.



אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה

מבנה ארגוני:

בראש האגף עומד מנהל האגף, תחתיו סגן מנהל בכיר וארבעה מנהלי תחום, האמונים על עבודת הביקורת במשרד.

כמו כן, האגף מעסיק מבקרים במיקור חוץ בנושאים כמו חשבונאות, הנדסה וכד'.

רקע על האגף:

אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה שבמשרד ראש הממשלה משלים את עבודתו של משרד מבקר המדינה. ייעודו העיקרי של האגף הינו שיפור תפקודו, יעילותו ואיכותו של השירות הציבורי בעקבות תיקון הליקויים שהועלו על ידי מבקר המדינה ויישום המלצות הביקורת.

כל משרדי הממשלה והגופים המבוקרים האחרים כגון: חברות ממשלתיות, רשויות סטטוטוריות, תאגידים ממשלתיים ועוד, מדווחים לאגף המפקח הכללי על תיקון הליקויים שהועלו על ידי ביקורת המדינה. האגף פועל כגוף המקשר בין משרד מבקר המדינה, הממשלה והכנסת לבין משרדי הממשלה והגופים הציבוריים השונים. לצורך ביצוע עבודתו, עובדי האגף מקיימים פגישות עיתיות עם נציגי הגופים המבוקרים, במידת הצורך דורשים מסמכים ומקיימים ביקורות מעקב וסיורים בשטח לוודא תיקון ליקויים.

משימות מרכזיות של האגף:

1. מעקב אחר תיקון ליקויים שעליהם הצביעה ביקורת המדינה וייזום פעולות הנובעות מהמצאים.
2. הכנה ופרסום הערות ראש הממשלה לדו"ח מבקר המדינה. בשנים האחרונות פרסם האגף שלושה ספרי הערות ראש הממשלה בתחום הכללי, הכלכלי, והביטחוני.
3. ליווי ועדות המוקמות בעקבות ממצאי מבקר המדינה.
4. השתתפות פעילה בדיוני ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה.



מינהל הון אנושי

יחידות המינהל:

- אגף הון אנושי
- יחידת למידה ארגונית
- יחידת רווחה
- שוויון מגדרי וגיוון תעסוקתי

רקע על המינהל:

מינהל הון אנושי אחראי על מתן מענה לצרכים ארגוניים, הנגזרים ממשימות מנכ"ל רה"מ. המינהל מופקד על אגף משאבי אנוש, יחידת רווחת העובד ויחידת למידה ארגונית.

מינהל הון אנושי אחראי על ניהול מקצועי וטיפול מיטבי של המשאב האנושי ורווחתו של העובד לאורך מחזור חייו במשרד למען הגשמתו המקצועית והאישית ולהעמקת זהותו עם הארגון תוך הטמעת תרבות של שותפות ולקיחת אחריות משותפת לעתיד המשרד.

המינהל נותן מענה מלא לצורכי התפקוד הכללי של המשרד בהיבטי ההון האנושי, רווחת העובד פיתוח הכשרתו וקידומו. מתן שירות איכותי והגדלת שביעות הרצון של עובדי המשרד, ויצירת סביבת עבודה תומכת ומהנה.

צוות המינהל מתחייב להעניק לעובדים במשרד ראש הממשלה את חווית השירות הטובה ביותר, תוך הצגת נורמות שירות גבוהות הנשענות על ערכים של אמינות, חדשנות ומקצועיות.

משימות עיקריות:

- ניהול המשאב האנושי והתאמתו למשימות המשרד.
- הכשרת עובדי המשרד למילוי תפקידים ושמירה על עדכניות ומקצועיות.
- טיפול ברווחת העובדים במשרד.
- טיפוח ושימור עובדים וגמלאים באמצעות פעולות רווחה.
- גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות.
- שוויון מגדרי וקידום נשים.



חשבות

רקע על האגף:

חשבות המשרד מונה כ-46 עובדים. החשבות מנהלת את ביצוע תקציבו של משרד ראש הממשלה ומשרדי לוויין נוספים. פעילות חשבות המשרד היא ייחודיות מכיוון שהיא חולשת על יחידות ומשרדים רבים, אשר כפופים למשרד ראש הממשלה ובהם: המשרד לפיתוח הנגב והגליל, המשרד לשוויון חברתי, משרד התפוצות, המשרד לענייני מודיעין, משרד ההתיישבות, משרד ירושלים ומורשת, נציבות שירות המדינה, מערך הסייבר הלאומי, לשכת העיתונות הממשלתית, נתיב, המועצה לביטחון לאומי, מנהלת השירות לאומי אזרחי, לשכת הפרסום הממשלתית, מערך הדיגיטל הלאומי ומשרד רה"מ חלופי.

כחלק מחשבות המשרד פועלת גם יחידת השכר שמשלמת את שכרם של כלל עובדי משרד רה"מ ויתר המשרדים והיחידות כפי שפורט לעיל.

מלבד זאת חשבות המשרד משמשת כיחידת כספים כלל ממשלתית בשני תחומים:

1. תשלום שכרם של כלל שרי הממשלה.

2. ביצוע תקציב אבטחת שרים.

פעולותיה של החשבות מבוצעות בהתאם לחוק התקציב, חוק חובת מכרזים, חוק נכסי המדינה והנהלים השונים, לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, נציבות שירות המדינה והחשב הכללי.

בהתאם לעיקרון הפרדת הסמכויות, חשב המשרד וסגניו הינם עובדי החשב הכללי ועל פי חוק נכסי המדינה, חתימתם, בצירוף חתימת מורשה חתימה נוסף, מהווה תנאי לצורך ביצוע התחייבות שלטונית כדין.

לחשב המשרד 7 סגנים שמכהנים בפועל כחשבי משרדי הממשלה והיחידות שפורטו לעיל ונותנים מענה ושירות באמצעות מחלקות החשבות השונות, כמפורט במבנה האירגוני המצורף.

משרדים חריגים:

- המשרד לפיתוח הנגב והגליל – למשרד מונה חשב עצמאי נפרד וזאת למרות שהם מקבלים שירותים מחשבות משרד ראש הממשלה.
- נתיב ולפי"מ – יש להם חשבות נפרדת שהממונה עליה הוא חשב משרד ראש הממשלה.

משימות האגף:

חשבות המשרד מהווה יחידת מטה בתוך משרד ראש הממשלה ואחראית על מכלול הפעילות הכספית והחשבונאית במשרד, לרבות:

- השתתפות בוועדות המכרזים ובוועדות נוספות.
- קביעת התנאים הכספיים בהתקשרויות המשרד.
- פתיחת מוטבים וניהולם.
- ביצוע פיקוח ובקרה תקציבית.



- ביצוע תשלומים לספקים, משרדי ממשלה, רשויות ולעובדים.
- טיפול בנסיעות לחו"ל.
- גבייה ורישום הכנסות.
- ניהול ודיווח חשבונאי של הפעילות הכספית של המשרד.
- הפקת דוחות כספיים.
- ביצוע ביקורת פנימית של עבודות החשבות והמשרד באמצעות מבקרי כספים.



הלשכה המשפטית

רקע על הלשכה:

הלשכה המשפטית אחראית על מתן ייעוץ משפטי שוטף, ועל כלל השירותים המשפטיים הדרושים לעבודתו השוטפת של משרד ראש הממשלה. במסגרת זו מספקת הלשכה המשפטית שירותים משפטיים לכל יחידות המשרד ויחידות הסמך שלו, ובכלל זה ללשכת ראש הממשלה וללשכות שרים וסגני שרים המכהנים במשרד ראש הממשלה. כמו כן אחראית הלשכה המשפטית למתן שירותים משפטיים גם למשרדי ממשלה נוספים שנקבע כי תיתן להם ייעוץ משפטי.

ביתר פירוט, יחידות המשרד שהלשכה המשפטית נותנת להן ייעוץ משפטי שוטף הן: לשכת ראש הממשלה; לשכת המנהל הכללי; מזכירות הממשלה; המועצה הלאומית לכלכלה; המטה הכלכלי חברתי – אגף ממשל וחברה; אגף פנים, תכנון ופיתוח; אגף כלכלה ותשתיות; אגף טיוב רגולציה; אגף שילוב יוצאי אתיופיה; יועצי ראש הממשלה; הממונה על יישום חוק חופש המידע; מטה ההסברה הלאומי (לרבות לשכת העיתונות הממשלתית); רשות התקשוב; המנהלת לתחליפי דלקים; ארכיון המדינה; לשכת הקשר – נתיב כלל יחידות המנהל של המשרד – מחלקת משאבי אנוש; אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה; אגף ביטחון וחירום; אגף טכנולוגיות מידע; חשבות; אגף בכיר לביקורת המדינה; ואגף פניות הציבור.

הלשכה המשפטית אחראית כאמור גם על הייעוץ המשפטי הניתן למשרדי ממשלה נוספים וכן למשרדי ממשלה חדשים עד למינוי יועץ משפטי עצמאי משלהם, ובעת הזו: משרד המודיעין ומשרד ירושלים ומורשת. כן אחראית הלשכה המשפטית לייעוץ משפטי בנוגע להיבטים המשפטיים של המנהל והלוגיסטיקה של משרדים ויחידות המסתמכים על אלו של משרד ראש הממשלה. לדוגמה, משרד ההתיישבות ורשות הרגולציה.

עוד אחראית הלשכה המשפטית לממשקים המשפטיים בין יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה ובין ראש הממשלה, ובכללן המטה לביטחון לאומי ויחידות הסמך הביטחוניות, הכפופות לראש הממשלה.

נוסף על כך עוסקת הלשכה המשפטית במתן ייעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לתאגידים סטטוטוריים, לחברות ממשלתיות ולגופים שונים הפועלים במסגרת משרד ראש הממשלה או הקשורים אליו: המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל; המועצה הציבורית להנצחת זכרו של זאב ז'בוטינסקי; המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי); מרכז בגין (מרכז למחקר המאבק הציוני לעצמאות ישראל); מרכז רבין (מרכז יצחק רבין לחקר ישראל); המכון למורשת דוד בן גוריון ובית דוד בן גוריון; הקרן למורשת הכותל המערבי; המועצה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה; המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון; מועצת בית העצמאות.



משימות הלשכה :

☞ חקיקה

הלשכה המשפטית מופקדת על ניסוח הצעות חוק ממשלתיות וניסוח תקנות שבתחומי טיפולו של המשרד או שבתחום אחריותו של ראש הממשלה (לרבות תחומי הטיפול של יחידות הסמך הביטחוניות). עבודת הלשכה כוללת הן את ניסוח ההצעות והן את הפצתן להערות במשרדי הממשלה, הגשתן לוועדת שרים לענייני חקיקה ולווי הליכי חקיקתן בכנסת.

כמו כן הלשכה המשפטית מכינה סקירות שוטפות על אודות הצעות חוק פרטיות והצעות חוק ממשלתיות של משרדים אחרים, ומסייעת בגיבוש עמדת המשרד במקרים הדרושים.

☞ החלטות ממשלה וועדות שרים

הלשכה המשפטית מסייעת בניסוח הצעות החלטה ומכינה חוות דעת משפטיות ביחס להצעות החלטה המוגשות על ידי ראש הממשלה ועל ידי השרים שלהם היא נותנת ייעוץ משפטי לממשלה ולוועדות השרים. כן מסייעת הלשכה המשפטית למשרד בבדיקת הצעות החלטה המוגשות על ידי שרי ממשלה אחרים.

בנוסף משתתפים נציגי הלשכה המשפטית בוועדות השרים אשר ראש הממשלה עומד בראשן (או שר אחר שלו נותנת הלשכה ייעוץ משפטי) – כגון ועדת שרים לענייני בטחון לאומי; וועדת שרים לענייני שירות הביטחון הכללי; ועדת שרים לרגולציה ועוד, וכן בדיוני ועדת השרים לחקיקה.

☞ ליווי עבודתן של ועדות ציבורית, בין-משרדיות ומשרדיות

הלשכה המשפטית מלווה את עבודתן של ועדות ציבוריות בתחומים אזרחיים וביטחוניים וכן את עבודתן של הוועדות המשרדיות והבין-משרדיות שבראשן עומד מנכ"ל המשרד או מי מטעמו, כדוגמת צוות המשימה להאצת טכנולוגיות אקלים; ועדת ההיגוי לליווי ומעקב על יישום החלטת הממשלה בעניין סיוע ליישובים ולרשויות באזור ים המלח להתמודדות עם נזקי הבולענים, ועוד.

הלשכה המשפטית אף מלווה את עבודתן של ועדות היגוי, ווועדות משרדיות ובין-משרדיות שמנכ"ל המשרד עומד בראשן, ומייעצת לעבודתן בהיבטים המשפטיים. בימים אלו מלווה הלשכה המשפטית, בין היתר, את הפרויקטים הבאים: מחשב לכל ילד; תגלית; מסע; פרס א.מ.ת.; פרויקטים של הקרן למורשת הכותל המערבי; פרויקט מדע בונה חברה; הצוות הבין משרדי לקידום המובילות הטכנולוגית של ענף ההייטק הישראלי בתחום הבינה המלאכותית; הצוות הבין משרדי להגדלת התעסוקה בענף הייטק הישראלי.



נוסף על כך מלווה הלשכה המשפטית באופן שוטף מיזמי הנצחה לאישים המונצחים מכוח חוקים שראש הממשלה ממונה על ביצועם, ובימים אלה אף מלווה את עבודת המטה להקמת תאגיד לאומי להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

ליווי עתירות ותביעות

הלשכה המשפטית מובילה את הטיפול בעתירות מנהליות המוגשות לבג"ץ נגד משרד ראש הממשלה או נגד הממשלה, ולצד זאת מובילה את טיפול גם בעתירות מנהליות המוגשות לבית המשפט לעניינים מנהליים, וכן אחראית על הטיפול בתביעות אזרחיות הנוגעות למשרד ראש הממשלה או שהוגשו כנגדו.

העתירות האמורות כוללות עתירות רבות בנושאים, ביטחוניים ומדיניים וכן עתירות ביחס לנושאים ולהחלטות שקיבלה הממשלה. כמו כן מטפלת הלשכה בעתירות מנהליות המוגשות כנגד החלטות הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד.

בנוסף הלשכה המשפטית מלווה את הטיפול בתביעות אזרחיות המוגשות נגד המשרד בעילות שונות, ובהן יחסי עבודה, שכר ותנאי עבודה; נזיקין; זכויות יוצרים; וחוזים.

הייעוץ המשפטי

הייעוץ המשפטי כולל ליווי משפטי שוטף, מתן חוות דעת משפטיות בתחומי עיסוקן של היחידות וסיוע בגיבוש נהלים משרדיים.

נציגי הלשכה משפטית חברים בוועדות המכרזים של המשרד ובוועדות משרדיות רבות אחרות. כמו כן הלשכה המשפטית עורכת את המכרזים שמפרסם המשרד בהיבטים המשפטיים, מכינה הסכמי התקשרות עם גורמים חיצוניים, ונותנת ייעוץ משפטי ביחס להנחיות היועצת המשפטית לממשלה, להוראות התקשי"ר, להוראות התכ"ם ולהוראות או הנחיות מנהל נוספות.

בנוסף הלשכה המשפטית מתכללת את תשובות המשרד לטיוטות דו"חות מבקר המדינה ומסייעת בגיבושן ובעריכתן במקרים הדרושים.

מינויים

הלשכה המשפטית עורכת בדיקה לאיתור חשש לניגוד עניינים ביחס לכל מינוי הנעשה על ידי ראש הממשלה או על ידי השרים שמקבלים ממנה ייעוץ משפטי, וכן ביחס למינויים הנעשים ע"י הממשלה ביוזמתם, לתפקידים על פי דין או על פי החלטות ממשלה וכן לוועדות ציבוריות, ומכינה הסדרים מתאימים למניעת ניגוד עניינים. כן מכינה הלשכה המשפטית חוות דעת לוועדה לבדיקת מינויים הפועלת בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ביחס למינויים שבסמכותו של ראש הממשלה למנות במוסדותיהם של תאגידים סטטוטוריים או לגופים נוספים המנויים בחוק.



יחידות מקצועיות נוספות

עתודות לישראל

רקע על האגף:

אגף עתודות לישראל הוקם בשנת 2016 במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 1653 מיום 10.7.2016 על מנת ליישם את התוכנית הלאומית "עתודות לישראל", כפי שהוגדרה בדו"ח עתודות לישראל ובהחלטת הממשלה. "עתודות לישראל" היא תכנית אסטרטגית לאומית, השואפת לתרום לשגשוג מדינת ישראל על ידי שיפור מגזר משרתי הציבור בישראל.

התוכנית פועלת לפיתוח רשתות מגוונות ופעילות של מנהיגות ערכית, ממלכתית ומקצועית במגזר משרתי הציבור. זאת לטובת איוש משרות מטרה (כ-10,000 המשרות המובילות) במערכות המרכזיות המשרתות את האזרח (כגון: חינוך, בריאות, רווחה ושלטון מקומי), התמודדות אפקטיבית עם אתגרי רוחב, הובלת שינוי וחיזוק אתוס משרת הציבור. במסגרת התכנית הלאומית פועלים ליצירת רצף של תכניות עתודה (ניהולית ומקצועית).

האגף הוא אגף מטה הכפוף למנכ"ל משרד ראש הממשלה, המשמש גם כיו"ר הוועד המנהל המלווה את עבודת האגף ויישום התוכנית הלאומית עתודות לישראל.

האגף מלווה מקצועית את כלל תכניות העתודה באופן רציף על כל שלבי שרשרת הערך של התוכניות, יוזם ושותף לתהליכי ייזום והקמה של ערוצי הזנה ותוכניות עתודה חדשות, בהתאם לצורכי המערכת, ופועל באופן שוטף ליישום המלצות דו"ח עתודות לישראל.

האגף משמש גורם ידע מקצועי רוחבי עבור גורמים בממשלה ומחוצה לה העוסקים בעולמות המנהיגות והובלת השינוי. פעולתו מתבססת על שיתופי פעולה עם מגוון רחב של ארגונים וגופים בממשלה, במרחב המקומי ובחברה האזרחית, והוא מהווה מחולל ומאיץ של שדה מתפתח ומתרחב של גופים הפועלים לפיתוח עתודות הון אנושי מוביל.

כיום פועלות 27 תכניות עתודה פעילות, מתוך 30 תכניות שה"כ ובכללן 13 תכניות צוערים ו-17 תכניות לדרגי ביניים ובכירים, המופעלות ברובן במיזמים משותפים יחד עם ארגונים כמו מעוז, אלכא, עתידים, שותפויות רוטשילד, לצד תכניות המופעלות ישירות על ידי נציבות שירות המדינה. בסה"כ עד היום סיימו את התוכניות 3,675 בוגרים ונמצאים בהכשרה במסגרתן בשלב זה 675 משתתפים.

לצד אלו, אחראי האגף לפעולתן של 5 תכניות ערוצי הזנת מצוינות המהוות מעין מכינות להשתלבות במגזר משרתי הציבור הפונות לצעירות וצעירים מהפריפריה החברתית גיאוגרפית ומקבוצות בייצוג חסר. לתוכניות אלו עד היום 250 בוגרים.



עיקרי הפעילות בשנים 2021-2022 :

תכנית העבודה של האגף כוללת 5 מיקודים :

1. **ביסוס הפעלתן של תכניות עבודה במשרדים :** האגף מקדם את הקמתם של אגפי עתודות במשרדי הרווחה, החינוך והבריאות ולחיזוק אגף עתודות במשרד הפנים. כמו כן, פועל לעיגון תקציב התוכניות בבסיס. כל זאת, כדי להבטיח רציפות, יציבות ומומחיות בהפעלת תכניות אלו. במהלך שנת 2022 נושא זה זכה לקידום משמעותי והאגפים נמצאים בשלבי הקמה.

2. **חיבור התוכניות לאתגרי המערכת :**

א. **הקמת תכניות חדשות** – האגף שותף להקמת ולפתיחת תכניות חדשות בהתאם לאתגרי המערכות השונות. בשנים אלו שותף האגף להקמת תכניות הצוערים לרפואה – אילנות נגב וגליל, וכן שותף להקמת התוכנית לדרגי ביניים ובכירים לגיל הרך, אשר לאחרונה אושרה ותוקצבה (2022), ולהקמת 3 תכניות נוספות שצפויות להיפתח במהלך 2023 : תכנית לדרגי ביניים ובכירים בנושא תשתיות, תכנית צוערים לרווחה ותוכנית לדרגי ביניים ובכירים בסיעוד.

ב. **הטמעת נושא משבר האקלים** בתוכניות העתודה ובתוכניות ערוצי הזנת המצוינות : במהלך שנת 2022 הוביל האגף והיה שותף להטמעת הנושא ב-20 מתוך 25 תכניות העתודה הפעילות, וממשיך לפעול להטמעת הנושא גם בתוכניות ערוצי הזנת המצוינות.

3. המשך פיתוח וחיזוק **רשת עתודות לישראל** : חיבור בין צוותי התוכניות ובין בוגריהן על מנת לייצר מכפילי כוח להובלת שינוי במערכות בהתאם לצרכים. האגף משקיע בהפעלת פורומים ובביצוע מגוון רחב של מפגשים לקהלי יעד שונים בנושאים שעל סדר היום כדי לקדם הזדמנויות לחיבורים ושיתופי פעולה כאמור, ויוזם שיתופי פעולה בין אלו.

4. **מדידת השפעה** : האגף נמצא בתהליך הקמת מערכת CRM לביסוס תשתיות הנתונים של השדה כולו וליצירת כלים למדידה וניתוח של הנתונים אשר יאפשרו מעקב והבנה איכותיים יותר של הצלחת התוכניות.

5. **קידום גיוון בתוכניות העתודה** : האגף מפעיל השתלמויות בנושאי גיוון ופועל לסיוע לתוכניות בביצוע פעולות להגעה לקהלי היעד מהקבוצות בייצוג חסר ובכלל זה מפגשי חשיפה, עזרים במגוון שפות, שיתופי פעולה עם גופים בממשלה ומחוצה לה הפועלים עם קבוצות אלו ועוד. כמו כן האגף מקדם ומוביל את פעולתן של **תכניות ערוצי הזנת מצוינות** המתמקדות באוכלוסיות יעד אלו וביניהן תכנית לבדואים מהנגב, תכנית לשילוב אנשים עם מוגבלויות ועוד. בנוסף מקדם האגף הקמת **תכניות להטמעת אתוס משרת ציבור בקרב בני נוער וצעירים**.

במקביל האגף מנהל תהליך איסוף וניתוח שיטתי של נתוני הגיוון בתוכניות ומעמיד את המידע לרשות התוכניות והציבור כדי לקדם מקומו בסדר היום של עבודתן. במקביל

6. **עתודות 2.0** – האגף מקדם הנחת תשתית נתונים וידע לטובת הפעלת תהליך אסטרטגי עתודות 2.0 אשר אמור לצאת לדרך בתקופה הקרובה, בהתאם לדו"ח עתודות לישראל ובחלוף 6 שנים מהחלטת הממשלה.



מערך הגיור

רקע על האגף:

מערך הגיור אחראי על הגיור הממלכתי במדינת ישראל. המערך מכווין, מטפל ומפקח על כלל כל תהליך הגיור, החל מגיוס וקליטת המתגיירים, הלימוד וההכנה לגיור, הפעלת והכוונת בתי הדין ודייני הגיור ועד להשלמת ההליך.

המערך קולט את הפונים אליו דרך המסגרות המכינות לגיור או בצורה ישירה ופורס בפניהם את תהליך הגיור. המערך קובע את תכני הלימוד, מפקח על רמת ותכני הלימודים, שלמות הביצוע והתאמת תכנית הלימודים והידע הנדרש להגשה לבית הדין לגיור. כמו כן המערך מלווה את המתגיירים במהלך כל תהליך הגיור, תוך הכוונה וסיוע בכיתות, במרכזי הקליטה, במחוזות ובצבא. המערך נמצא בקשר עם ראשי קהילות ורכזים המלווים את הגרים בבתי כנסת ובשאר מוסדות הקהילה. קהילות אלו מסייעות במציאת משפחות מלוות המסייעות בהליך הגיור.

כיתות הגיור מופעלות על ידי נתיב (חברת בת של הסוכנות היהודית) כזרוע ביצוע על פי החלטת הממשלה ועל ידי גופים הנתמכים ומפוקחים על ידי המערך.

מערך הגיור פועל ב-4 מחוזות ובתי דין מיוחדים לגיור הפרושים ברחבי הארץ – ירושלים, תל אביב, חיפה וקריית גת. בנוסף המערך פועל במרכזי קליטה בהם שוהים עולים מאתיופיה הפרוסים ברחבי הארץ בחיפה והצפון ובדרום כ-12 מרכזי קליטה. המערך מפעיל טבילות לגרים במקוואות באיזור המרכז וכן נמצא בקשר עם בית חולים אסותא דרך מחלקת הבריתות של הרבנות הראשית לישראל המבצע את בריתות המילה.

במערך הגיור עובדים כ-70 עובדים: הנהלה, דיינים, מנהלי מחוזות ועובדיהם ומחלקת מילות וטבילות. באגף הגיור פועלת מחלקת נישואין, הרושמת זוגות כשאחד מהם סיים תהליך הגיור או שניהם. רישום הנישואין כולל הדרכת כלות.

הנפקת תעודות ההמרה על ידי המערך נעשית לאחר אישור הרב הראשי ונשיא בית הדין הגדול. זוגות שנרשמו דרך המערך יקבלו תעודת המרה המעידה על כניסתם ליהדות ותעודת נישואין רשמית של מדינת ישראל.

משימות האגף:

- תהליך גיור אזרחי כמפורט לעיל.
- טיפול בתהליך גיורם של עולי אתיופיה במרכזי הקליטה ברחבי הארץ.
- גיור במסגרות הצבאיות ובפרויקטים שונים לקידום תהליכי הגיור.
- בירור יהדות – פרויקט משותף שאותו מפעיל המערך בשיתוף ארגון "צוהר".
- טיפול בנתינים זרים המעוניינים להתגייר ובאישורים הנדרשים לתהליך בשיתוף פעולה הדוק עם משרד הפנים.



- לקראת שנת 2022, אגף הגיור פועל לצמצם את נשירה בתחנות השונות של תהליך הגיור, כך שמבין אלו שהתחילו הליך גיור, רובם המוחלט יסיימו את ההליך כולו. לשם כך, האגף פועל לשפר את השירות הניתן במחוזות, ובעיקר במרכזי הקליטה, להמשיך בהליך המחשוב והדיגיטציה שעובר האגף, השבחת רמת ההוראה בכיתות הגיור, והגברת ההשתלמויות לדיינים לטובת שיפור החוויה שעובר המתגייר בבית הדין.

פרטים ליצירת קשר :

מחוז ירושלים

כתובת : כנפי נשרים 24 כניסה ב, קומה 1 ירושלים

טלפון : 025099101 / 025099102 / 025099108

פקס : 025099114

מייל : jerusalem@giyur.gov.il

מחוז מרכז

כתובת : דרך מנחם בגין 116 קומה 4 בית קלקא ליד מגדלי עזריאלי

טלפון : 03-7406100

פקס : 03-7406126

מייל : merkaz@giyur.gov.il

מחוז דרום

כתובת : רחוב הגפן 3, בית אבגי קרית גת

טלפון : 08-6620900

פקס - 086620910

מייל : darom@giyur.gov.il

מחוז צפון

כתובת : רחוב פל ים קומה 5, חיפה

טלפון : 04-6718104

פקס : 046718117

מייל : zafon@giyur.gov.il

הנהלה :

office@giyur.gov.il

פרטים נוספים באתר בכתובת : https://www.gov.il/he/departments/conversion_authority



ארכיון המדינה

רקע על האגף:

ארכיון המדינה הוא הארכיון הממלכתי של ישראל ושומר הזיכרון הלאומי. הארכיון פועל על פי חוק הארכיונים, התשט"ו-1955, אשר מגדיר את חובותיו וסמכויותיו, שבראשם – קליטה, שמירה, שימור והנגשה לציבור של החומר הארכיוני של כלל מוסדות השלטון, ובנוסף להם, הדרכת מוסדות המדינה ופיקוח על החומר הארכיוני הנוצר בהם. בשנים האחרונות נוספו לארכיון המדינה תחומי אחריות נוספים, כסריקת החומר הניירי, חשיפתו והנגשתו המקוונת לציבור.

בנוסף לחובותיו המוגדרות בחוק הארכיונים, על ארכיון המדינה להנציח נשיאים וראשי ממשלה שנפטרו, ואת זאת הוא עושה באמצעות כתיבת ספרי הנצחה על אודותיהם, וכן על ידי ניהול מרכז מבקרים, שבליבו תצוגה מוזיאלית על אודות הנשיאים וראשי הממשלה שהלכו לעולמם.

דוגמאות לסוגי המסמכים השמורים בארכיון המדינה: סיכומי דיונים, מכתבים ומזכרים המעידים על עבודת עובדי המדינה, טפסי הממשק בין האזרחים למשרדי הממשלה, תצלומי אירועים היסטוריים, סרטי חדשות מלפני היות הטלוויזיה, מפות של ארץ-ישראל המתפתחת ומשתנה על פני מאה וחמישים שנה, מרשמי אוכלוסין, מברקי משרד החוץ ודיווחים סודיים, מכתבי אזרחים, חומרים כלכליים, משפטיים, גיאוגרפיים, דמוגרפיים ומנהליים, תוכניות חינוך, בינוי ושיכון, ועוד.

עובדי הארכיון אחראים מאז הקמת המדינה לזיהוי החומר הארכיוני בעל החשיבות לשמירה לצמיתות שנוצר במוסדות המדינה, הפקדתו בארכיון, שימורו והעמדתו לעיון הציבור בהתאם להוראות חוק הארכיונים כאמור.

בשתי החלטות ממשלה (החלטה מס' 4473 משנת 2012, והחלטה מס' 911 משנת 2013) קבעה ממשלת ישראל שארכיון המדינה יסב ויתאים את עבודתו לעולם הדיגיטלי, ובכך סימנה את העידן החדש בארכיונאות בישראל. מאז קבלת ההחלטות מבצע הארכיון פעולות משמעותיות לשם הסבת העבודה לעידן הדיגיטלי, ובכלל זה: סריקת כ-200 מיליון מסמכים נייריים והפיכתם לדיגיטליים, הנגשת חומר ארכיוני לציבור ולמשרדי הממשלה באופן מקוון, עדכון מערכת שימור מסמכים דיגיטליים, קליטת חומר שנוצר דיגיטלית בארכיון המדינה, בניית כלי חיפוש וידע שיאפשרו מתן שירות מיטבי לציבור, כתיבת נהלי עבודה ליצירה, שמירה והפקדה של חומר דיגיטלי ועוד.

משימות ארכיון המדינה:

1. קליטת כל החומר הארכיוני-ממלכתי-היסטורי של מוסדות השלטון.
2. אחסון, שימור ושמירה של החומר לצמיתות.
3. הנגשת החומר לציבור הרחב בהתאם לתקנות העיון וחובות החיסיון בחוקים ספציפיים.
4. הנחיית משרדי הממשלה ופיקוח על סדרי עבודתם בנוגע ניהול החומר הארכיוני שלהם.



עיקרי הפעילות של ארכיון המדינה בשנת 2021

- דיגיטציה – סריקת חומר ארכיוני לצורך הנגשתו
- רישום הפקדות לא רשומות
- כתיבת חוק ארכיונים חדש
- הפעלת מרכז המבקרים
- חשיפת חומר לעיון הציבור והנגשתו באתר הארכיון
- קליטת הפקדות ניירות ודיגיטליות ממוסדות השלטון
- חשיפת חומר יום הכיפורים
- גיוס בני שירות אזרחי

עיקרי הפעילות של ארכיון המדינה בשנת 2022

- דיגיטציה – סריקת חומר ארכיוני לצורך הנגשתו
- רישום הפקדות לא רשומות
- כתיבת חוק ארכיונים חדש
- הפעלת מרכז המבקרים
- חשיפת חומר לעיון הציבור והנגשתו באתר הארכיון
- קליטת הפקדות ניירות ודיגיטליות ממוסדות השלטון
- חשיפת חומר יום הכיפורים
- פרסום יחסי ישראל ארה"ב 1961
- ייעוץ בעניין חומרים – ילדי תימן, מזרח והבלקן
- פרסום "אוסלו"
- פרסום "מבצע משה"
- כתיבת ספר הנצחה "יצחק שמיר"

מרכז מבקרים בארכיון:

מרכז המבקרים של ארכיון המדינה מציג לציבור באופן חוויתי את האוסף האינסופי הקיים בארכיון המדינה, וממצב אותו כמקור מיוחד ובלעדי לחקר ההיסטוריה הישראלית. בסיוור ייחשפו המבקרים להיבטים מיוחדים על פעילותם הציבורית של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, למסמכים מיוחדים, למוצגים מקוריים, לפעילות מאתגרת ולכתבי חידה בסגנון המזכיר "חדר בריחה". הסיור מודרך וללא תשלום. הסיורים (בהזמנה מראש) מתקיימים בימים א-ה בין השעות 9:00 ל-15:00. לפרטים נוספים ולהזמנות: ליה – 02-5680633 ; 050-6205036.



פרטים ליצירת קשר:

מענה טלפוני: ימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00. טלפון: 02-5680680; פקס: 02-6797331.

מען למכתבים: ארכיון המדינה-משרד רה"מ, קפלן 3 ירושלים-9195015.

כתובת הארכיון: הרטום 14, הר חוצבים, ירושלים. ביקורים בתיאום מראש בלבד.

לשליחת פנייה מקוונת – ראו טופס בתחתית העמוד בלינק הבא:

[/https://www.archives.gov.il](https://www.archives.gov.il)



מערך ההסברה הלאומי

רקע על המערך:

מערך ההסברה הלאומי אמון על פעולות ההסברה של ישראל ועל דוברות משרד ראש הממשלה. מערך ההסברה פועל מכוח החלטת ממשלה מס' 1396 שקיבלה ממשלת ישראל ביום 8 ביולי 2007.

על פי החלטת הממשלה ראש מערך ההסברה, שדרגתו היא כדרג מנכ"ל משרד ממשלתי, עומד בראש מטה ההסברה הלאומי ומשמש גם כיועץ התקשורת לראש ממשלת ישראל.

תחת ראש מערך ההסברה ישנם שלושה גופים – מטה ההסברה הלאומי, מערך התקשורת והדוברות ולשכת העיתונות הממשלתית. מערך ההסברה אחראי על העבודה מול כלי התקשורת בארץ ובעולם, גורמי הסברה, גופים פרו-ישראלים ברחבי העולם ובנוסף אחראי על תפעול אתרי האינטרנט ומערך הרשתות החברתיות של משרד ראש הממשלה.

מבנה ארגוני:

ראש המערך משמש יועץ התקשורת של רה"מ, ובמקביל עומד בראשות מערך המונה שלושה גופים:

1. לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ) – לע"מ הוקמה עוד לפני קום המדינה, ותפקידה לתאם בין התקשורת המקומית והזרה, ובין הפקידות הממשלתית וממשלת ישראל. לע"מ אחראית על צילומי אישים ואירועים ממלכתיים; תפעול שוטף וארכוב אוסף הצילומים הלאומי; ומתן סיוע טכני ומהותי לאמצעי תקשורת ישראלים וזרים (דוגמת הפקת תעודות לע"מ). לע"מ אף אחראית על אספקת שירותים למשרדי הממשלה בדבר רכישות מגופים ממשלתיים (דוגמת שירותי צילום, אולפן טלוויזיה, אולם תדרוכים, והכשרה להופעה מול מצלמה וקהל), והיא מחזיקה יחידת קשבים לתקשורת חוץ לשם ניטור אופן סיקור ישראל בעולם.

2. דוברות ראש הממשלה – תפקידה קיום קשר, הפצה ופרסום חומרים הקשורים לרה"מ, לגורמי תקשורת וגופי מדיה בארץ ובעולם, במגוון פלטפורמות (טלוויזיה, דיגיטל, רדיו ועיתונות). הדוברות אף עורכת ומפיצה הודעות לתקשורת, משיבה לשאלות הנוגעות, בין היתר, לגופים היושבים תחת משרד רה"מ (מל"ל, שב"כ מוסד, ארכיון המדינה ועוד), מתדרכת כתבים ועוסקת בהפקת אירועי ראש רה"מ בהיבט התקשורתי.

3. מטה ההסברה הלאומי – המטה מתכלל, מתאם ומסנכרן את עבודת כלל גופי ההסברה הרשמיים בישראל, על מנת שהקול הישראלי יהיה ברור, אחיד ועקבי. עבודתו נפרשת על הזירה הבינלאומית, בינערבית, פלסטינית, וישראלית, כמו גם זירת המידע. במסגרת שידוד המערכות הקיים בו, מוביל המטה מספר פרויקטי בניין-כוח לאומיים, דוג' הקמת חמ"ל מערך ההסברה הלאומי בחירום (תשתית ותפסיתית), מרכז דיוק מסרים ישראלי, התרחבות לדיגיטל, ועוד.

משימות האגף

באמצעות גופיו השונים, המערך אמון על קידום מדיניות הממשלה בישראל ובעולם באמצעות כלי הסברה ואמצעי התקשורת; דברור והסברת מדיניות ישראל והעומד בראשה; תכנון, ניהול וביצוע מדיניות הסברה לאומית; גיבוש וניתוח תמונת מצב תקשורתית מעודכנת. בשנת 2022 הושם דגש



על ביסוס מערך ההסברה כגורם מתכלל המפיק מסר אחיד, ברור ועקבי מטעם הגורמים ההסברתיים בממשלה.

עיקרי הפעילות של מטה ההסברה הלאומי בשנת 2021

1. הסברת פעולות הממשלה סביב משבר הקורונה
2. פעילות הסברה סביב מבצע "שומר החומות"
3. הסברת המאבק בפשיעה במגזר הערבי, ובכלל זה השקת תכנית "מסלול בטוח"
4. פעילות הסברה סביב "ועידת האקלים" בגלזגו
5. פעילות הסברתית סביב פגישות מדיניות של ראש הממשלה

עיקרי הפעילות של מטה ההסברה הלאומי לשנת 2022

1. איתור וגיבוש פעולות והנחיות מחייבות לצורך קיום מנגנון "זרימת מידע" לצרכי ההסברה הלאומית
2. ביסוס שגרת עבודה ויצירת כלים להסברה בשגרה ובחירום
3. הקמת פורטל החדשות הממשלתי
4. כינוס פורומים זירתיים (הזירה הבינלאומית, הזירה הישראלית, הזירה הערבית, זירת המידע).
5. הסברת המאבק בפשיעה במגזר הערבי ותכלול פעולות ההסברה בתכנית "מסלול בטוח"



לשכת הפרסום הממשלתית

רקע על הלשכה:

לשכת הפרסום הממשלתית היא יחידה במשרד ראש הממשלה המעניקה שירותי פרסום ורכש מדיה למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים. לפ"מ הינו מפעל עסקי של הממשלה כמשמעו בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. לפ"מ פועלת כמשק סגור ואיננה מתוקצבת על ידי משרד האוצר. המקורות הכספיים לפעילותה, כולל שכר העובדים הם הכנסותיה מגביית דמי טיפול עבור שירותיה (לפי הוראת התכ"מ).

משימות האגף:

- ניהול שוטף של רכש המדיה ותקציב הפרסום של משרדי הממשלה.
- חיזוק קשרי לקוחות.
- מתן מענה הולם למגזרים שונים בחברה הישראלית –
 1. סקרי עומק בקרב כל מגזר (רוסי, חרדי, ערבי ודת"ל).
 2. ימי עיון לעובדי לפ"מ ולקוחותיו המציגים את המגזרים השונים בישראל.
- בניית תוכנית אסטרטגית חדשה לפ"מ לאור השינויים בשוק הפרסום בארץ ובעולם (כולל מבנה ארגוני חדש). התוכנית תוגש לממשלה, ובכפוף לאישורה יבוצעו השינויים.
- יציאה למכרזים – אסטרטגיה, קריאייטיב, הפקה וגרפיקה.
- בניית תמחור אחיד לשימוש בטאלנטים וזכויות יוצרים עבור פרסומים ממשלתיים.

עיקרי הפעילות בשנת 2021

1. ביצוע כל פעולות הפרסום והנגשת המידע לציבור סביב משבר הקורונה עבור כלל משרדי הממשלה ותכלול פעולות ההסברה הקמפיינים כללו פרסום בנושא חיסונים (2 גלים), שגרת קורונה, תו ירוק, מסיכות ועוד.
2. קמפיינים בנושא חוסן קהילתי בעקבות משבר הקורונה עבור כלל משרדי הממשלה (אוצר, כלכלה, ביטוח לאומי, רווחה ושוויון חברתי).
3. פעולות פרסום והנגשת מידע עבור ועדת הבחירות לקראת הבחירות לכנסת ה-24.
4. תחזוק מודעות הציבור ע"י פעולות פרסומיות בנושא הגנה במרחב בשעת חירום בעקבות מבצע שומר החומות, הקמפיין כלל גם הסברה בנושא התמודדות עם חרדה לציבור הכללי.
5. חזרה לשגרה פרסומית במשרד התיירות.
6. קמפיין בנושא הפחתת מהירות עבור הרלב"ד.
7. קמפיין בנושא הרפורמה במערכת נתוני האשראי עבור בנק ישראל.
8. קמפיין בנושא אלימות במשפחה עבור משרד הרווחה.
9. קמפיין עבור המשרד להגנת הסביבה – השקת חוק הפיקדון החדש.



עיקר הפעילות לשנת 2022

1. בניית תכנית עבודה לפעילות לפי"מ בקרב המגזרים בישראל (כולל מחקר בנושא).
2. פעולות פרסום והנגשת מידע עבור ועדת הבחירות לקראת הבחירות לכנסת ה-25.
3. פעילות הפרסום והאסטרטגיה מפקד האוכלוסין – הלמ"ס.
4. ניהול קמפיינים לגיוס עובדים בשירות הציבורי עבור כלל משרדי הממשלה ושלוחותיה.
5. ניהול שוטף של פלטפורמות חברתיות (קידומים ממומנים).
6. ימי עיון עבור משרדי הממשלה בנושאים כלים דיגיטליים חדשים להנגשת מידע לציבור, משפיעיני רשת, מגמות חדשות בעולם ה-TV, מגזרים.
7. קמפיינים עבור משרד הבריאות – המלצות התמגנות קורונה, חיסון רביעי +60, פוליו, אבעבועות הקוף, צמצום שתיית משקאות ממותקים ובריאות הנפש.
8. קמפיינים עבור משרד החינוך – רפורמת הברויות, מעונות היום, מניעת אלימות בבתי הספר.
9. קמפיין צמצום שימוש בחד פעמי עבור המשרד להגנת הסביבה.
10. רפורמת מעבר בין הבנקים עבור בנק ישראל.
11. קמפיינים עבור משרד התרבות – חזרה לשגרה להטי"בפוביה בספורט.
12. תחבורה – רפורמת התחבורה דרך שווה, עידוד שימוש בתחבורה ציבורית.
13. קמפיין משרד הביטחון – רפורמת נפש אחת.
14. ביטוח לאומי – פטור מהתור, חיסכון לכל ילד.
15. קמפיין חוק המזומן עבור משרד האוצר.
16. הרשות לבטיחות בדרכים – קמפיין לעידוד שימוש בקסדה וכללי נסיעה ברכב דו גלגלי.
17. ייעול תהליכי המכרזים והרחבת מעגלי ספקים בתחומי אסטרטגיה, קריאייטיב, רכש מדיה והפקה.
18. בחינה מחודשת של שת"פים/תוכן שיווקי עם המדיות השונות (כולל מחקר בשת"פ עם הרשות להגנת הצרכן).
19. בניית תכנית אסטרטגית שיווקית חדשה עבור משרד התיירות.



הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים

רקע על הרשות

הרשות לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים פועלת במסגרת משרד ראש הממשלה מאז חודש נובמבר 2021. הרשות הוקמה מתוקף החלטת ממשלה 715 מיום 15.11.2015 ומשמשת כגוף מטה שמטרתו להביא למיצוי הפוטנציאל החברתי והכלכלי של אוכלוסיית הדרוזים והצ'רקסיים, בין היתר, בדרך של עידוד פעילות כלכלית יצרנית ועסקית בתוך מגזרים אלו, הגברת שילובם בכלכלה הלאומית ויצירת מנופי צמיחה שיאפשרו צמצום פערים חברתיים וכלכליים. הרשות פועלת לקידום ופיתוח מגוון רב של תחומים בחברות הדרוזיות והצ'רקסיות כגון: חינוך, כלכלה, דיור, תכנון מתארי ומפורט, בריאות, רווחה, תעסוקה, תשתיות תחבורה, תיירות, איכות הסביבה ועוד. בנוסף לכך פועלת לחיזוק העצמת הרשויות המקומיות.

הרשות קידמה במשך שנות פעילותה מספר החלטות רב שנתיות ורב תחומיות לקידום הפיתוח החברתי-כלכלי בחברות הדרוזיות והצ'רקסיות. בין היתר, החלטת ממשלה מספר 959 מיום 10.1.2016, החלטת ממשלה מספר 4798 מיום 31.12.2019, החלטת ממשלה מס' 716 מיום 28.11.2021 והחלטת ממשלה מס' 717 מיום 28.12.2019. החלטות אלה הובילו לשינויים משמעותיים בהקצאת המשאבים לחברות הדרוזיות והצ'רקסיות ולהשקעות ממשלתיות בהיקפים חסרי תקדים. השקעות אלה הביאו לשורת הישגים משמעותיים בתחומים שונים כגון: החינוך, התיירות, התשתיות, קידום התכנון, שיווק קרקעות לחיילים משוחררים וזוגות צעירים שסייע בצמצום מצוקת הדיור ועוד. הרשות מהווה היום כתובת עבור משרדי הממשלה וארגוני המגזר השלישי המעוניינים לקדם תכניות ייעודיות לחברות הדרוזיות והצ'רקסיות, כמו כן היא מהווה כתובת לרשויות המקומיות ומסייעת להן בעבודתן מול משרדי הממשלה השונים.

משימות בולטות בעבודת האגף לשנת 2021:

1. יישום החלטת הממשלה מס' 4798 לפיתוח וקידום היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים.
2. השלמת הכנת התוכנית האסטרטגית 2022-2040 ליישובים הדרוזיים והצ'רקסיים בשיתוף חברת הייעוץ KPMG.
3. הכנת ואישור שתי החלטות הממשלה לפיתוח היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים לשנים 2021-2023 בהיקף של 3 מיליארד ₪. החלטת ממשלה מס' 716 לגליל ולכרמל, והחלטת ממשלה מס' 717 ליישובים הדרוזיים ברמת הגולן.

משימות בולטות המתוכננות לעבודת האגף לשנת 2022:

1. יישום החלטת הממשלה מס' 716 לפיתוח היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים בגליל ובכרמל.
2. יישום החלטת הממשלה מס' 717 לפיתוח היישובים הדרוזיים ברמת הגולן.
3. קידום התכנון המפורט ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים בשתי וועדות המשנה שהוקמו במחוזות חיפה והצפון במסגרת החלטת ממשלה מס' 716.



זרכי התקשרות:

- משרד בירושלים : 02-6587112
- משרד בכרמיאל : 072-3391394/2/3
- מר מגיד מסאלחה : 050-6217004 ; majedm@pmo.gov.il
- גבי ענת סביר אהרון : 050-6247174 ; anatah@pmo.gov.il
- גבי מעיין מיארה : 055-6622859 ; maayanm@pmo.gov.il
- מר ביאן אלקאסם : 050-6214232 ; biana@pmo.gov.il

פרק 3

גופים חיצוניים למשרד



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



יחידות חיצוניות של משרד ראש הממשלה

- ✓ הועדה לאנרגיה אטומית
- ✓ המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים
- ✓ שירות הביטחון הכללי
- ✓ מערך הסייבר הלאומי
- ✓ המטה לביטחון לאומי
- ✓ הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- ✓ נציבות שרות המדינה
- ✓ ארכיון המדינה
- ✓ ועדת השמות הממשלתית
- ✓ נציב קבילות סייענים
- ✓ המכון למחקר ביולוגי
- ✓ מערך הגיור
- ✓ לשכת הקשר נתיב
- ✓ הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזים והצירקסיים

תאגידים ממשלתיים שבאחריותו של ראש הממשלה

- ✓ החברה הישראלית לחקר מדעי החיים בע"מ
- ✓ הקרן למורשת הכותל
- ✓ חברת איסורד בע"מ
- ✓ חברת רותם תעשיות בע"מ
- ✓ חברת רותם אינק בע"מ (חברת בת של רותם תעשיות בע"מ)
- ✓ חברת רותם גמבה בע"מ (חברת בת של רותם תעשיות בע"מ)

תאגידים סטטוטוריים שבאחריות של ראש הממשלה

- ✓ בית דוד בן גוריון והמכון למורשת בן גוריון
- ✓ המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון
- ✓ המרכז למורשת יצחק רבין
- ✓ המרכז למורשת מנחם בגין



מועצות ציבוריות שהוקמו על פי חוקים שבאחריות ראש

הממשלה

- ✓ המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של זאב ז'בוטינסקי
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי)
- ✓ מועצה מייעצת לגנוז ניהולו והפעלתו של בית העצמאות

רשימת ועדות משרדיות

- ✓ ועדת מכרזים משרדית
- ✓ ועדת מכרזים להתקשרויות עם יועצים חיצוניים
- ✓ ועדת הסלולאר המשרדית
- ✓ ועדת המתנות
- ✓ ועדה משרדית לטיפול בחובות עובדים
- ✓ ועדה משרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסות מסחרית
- ✓ ועדה משרדית לאישור נסיעות
- ✓ ועדה משרדית לבחירת עובדים / צוותים בעלי הישגים מיוחדים
- ✓ ועדת פיצויים משרדית לאישור תשלום פיצויי פיטורים
- ✓ הועדה המשרדית לקביעת הזכאות לפיצוי (ועדת נזיקין)
- ✓ ועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים
- ✓ הועדה המשרדית למעקב אחר תיקון ליקויים
- ✓ ועדה בדבר תשלומי הפרשי שכר
- ✓ ועדת הדרכה משרדית
- ✓ ועדת מכרזים לרכש והתקשרויות בענייני ענ"א
- ✓ ועדת תמיכות משרדית
- ✓ ועדת ספורט משרדית
- ✓ ועדה משרדית לעניין הגנה משפטית לעובדי מדינה
- ✓ ועדת נגישות משרדית
- ✓ ועדה לעריכת ביקורת מלאי תקופתית במחסני משרד ראש הממשלה
- ✓ ועדה לניהול מצאי: סריקה תיעוד הערכת מצאי
- ✓ ועדה לטיפול בנזק שנגרם לציוד צמוד לעובד
- ✓ ועדת אתר האינטרנט המשרדית
- ✓ ועדת מזוננים



- ✓ ועדת היגוי לפורטל המשרד
- ✓ ועדת בלאי ועודפים (עני"א)
- ✓ ועדה לבדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד
- ✓ ועדת היגוי משרדית להגנת הסייבר
- ✓ פרום נאמני רווחה
- ✓ ועדה לבחינת בקשות קמחא דפסחא
- ✓ ועדת לטיפול בפשרות והסדרי חוב

פרק 4

תקציב משרד ראש הממשלה



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



תקציב המשרד

תקציב משרד ראש הממשלה לשנים 2021-2020 נקבע בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

הוצאת התקציב הינה לפי החוק ומתבצעת על הנחיות החשב הכללי כנדרש.

להלן תמצית הנתונים הכספיים המופיעים בדוחות לשנים 2021-2020:

2020 באלש"ח				
הוצאה בפועל	לאחר שינויים	בסיס		
467,691	774,075	402,361	מטה המשרד	סעיף 04 משרד ראש הממשלה
70,956	112,933	72,994	מערך הגיור	
41,860	70,275	42,331	תמיכות במוסדות ציבור ותקצוב גופים סטטוטוריים הפועלים בתחום ההנצחה	
37,066	66,397	33,960	ארכיון המדינה	
135,529	171,375	111,646	מערך הסייבר הלאומי	
55,397	73,320	28,022	פרויקטים והחלטות ממשלה	
10,809	18,829	12,450	לשכת העיתונות הממשלתית	
19,428	21,794	19,553	מטה התקשוב	
322,037	431,712	239,055	התקשוב הממשלתי	סעיף 83- פיתוח
252,223	253,737	182,062	פרויקטים והחלטות	
1,412,996	1,994,447	1,144,434		סה"כ

2021 באלש"ח				
הוצאה בפועל	לאחר שינויים	בסיס		
446,479	835,248	533,023	מטה המשרד	סעיף 04 משרד ראש הממשלה
57,141	103,881	65,482	מערך הגיור	
46,590	69,128	48,053	תמיכות במוסדות ציבור ותקצוב גופים סטטוטוריים הפועלים בתחום ההנצחה	
40,771	63,642	45,780	ארכיון המדינה	
159,681	243,921	209,128	מערך הסייבר הלאומי	
70,262	87,171	32,511	פרויקטים והחלטות ממשלה	
10,468	21,696	15,434	לשכת העיתונות הממשלתית	
326,138	978,479	957,660	התקשוב הממשלתי	
162,737	209,006	158,848	פרויקטים והחלטות	
1,320,267	2,612,172	2,065,919		סה"כ



- פירוט רחב יותר אודות תקציב משרד ראש הממשלה, כמו גם יתר משרדי הממשלה, מפורסם באתר משרד האוצר, בכתובת:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/tableau>



מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

שנת 2020

בהתאם להחלטות הממשלה מס' 5374 מיום ל' בניסן התשנ"ה (30 באפריל 1995) ומס' 1881 (בק/4) מיום ב' בניסן התשנ"ז (9 באפריל 1997) ולנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן, מתפרסמת בזה רשימת מוסדות ציבור שאושרה להם תמיכה לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985, **במהלך שנת 2020**, ובציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל
לפי סעיף 13(ג) לחוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד-2004

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
הנוער הלאומי- בית"ר	47,540 ₪
מכון שיטים	57,441 ₪
מעגל תנועות הנוער	116,456 ₪
פי זי סי הגשמה	48,984 ₪
תנועת תרבות	108,329 ₪
סולמות	34,484 ₪
תיקון	6,255 ₪
סה"כ	419,489 ₪

תמיכות במוסדות ציבור הפועלים לציון זכרו ופועלו של ז'בוטינסקי
לפי סעיף 14(ג) לחוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה-2005

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
שלטון בית"ר	99,321 ₪
מכון ז'בוטינסקי בישראל	140,000 ₪
הנוער הלאומי - בית"ר	127,890 ₪
סה"כ	367,211 ₪



תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לבית עולמם

לפי סעיף 4(ב) לחוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, התשמ"ו-1986

סה"כ	שם העמותה
111,375 ש"ח	מעגל תנועות הנוער – גולדה מאיר, חיים ויצמן ויצחק נבון
222,472 ש"ח	יד חיים הרצוג
697,456 ש"ח	יד לוי אשכול
64,088 ש"ח	הנוער הלאומי – אריאל שרון
42,799 ש"ח	הנוער הלאומי – אפרים קציר
14,400 ש"ח	שלטון בית"ר – יצחק שמיר
6,682 ש"ח	שלטון בית"ר – יצחק נבון
26,703 ש"ח	שלטון בית"ר – שמעון פרס
170,632 ש"ח	סולמות – גולדה מאיר ולוי אשכול
201,913 ש"ח	יד חיים ויצמן
135,055 ש"ח	מדרשת נצרים – לוי אשכול
41,484 ש"ח	נאות קדומים – יצחק נבון
470,000 ש"ח	העמותה למורשת משה שרת
306,708 ש"ח	העמותה להנצחת הנשיא החמישי יצחק נבון
288,231 ש"ח	מרכז פרס
2,800,000 ₪	סה"כ

תמיכות במוסדות ציבור העוסקים בפעולות הכנה לגיור:

הסכום שאושר לתמיכה	שם המוסד
92,695 ₪	בית יהושע וחיה
162,172 ₪	אורות בני עץ חיים (ע"ר)
142,017 ₪	בית כנסת קדם
721,748 ₪	הישיבה הגבוהה אור עציון
205,943 ₪	מחניים – רשת חינוך יהודי
730,281 ₪	מכון מאיר
181,633 ₪	נתיבי זוהר
92,085 ₪	שבי ישראל
2,328,574 ₪	סה"כ



מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

שנת 2021

בהתאם להחלטות הממשלה מס' 5374 מיום ל' בניסן התשנ"ה (30 באפריל 1995) ומס' 1881 (בק/4) מיום ב' בניסן התשנ"ז (9 באפריל 1997) ולנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן, מתפרסמת בזה רשימת מוסדות ציבור שאושרה להם תמיכה לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985, **במהלך שנת 2021**, ובציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל

לפי סעיף 13(ג) לחוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד-2004

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
הנוער הלאומי- בית"ר	16,785 ₪
מכון שיטים	135,000 ₪
מעגל תנועות הנוער	88,205 ₪
פי זי סי הגשמה	64,380 ₪
תנועת תרבות	68,050 ₪
סולמות	26,933 ₪
תיקון	11,500 ₪
סה"כ	410,853 ₪

תמיכות במוסדות ציבור הפועלים לציון זכרו ופועלו של ז'בוטינסקי

לפי סעיף 14(ג) לחוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה - 2005

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
שלטון בית"ר	103,328 ₪
מכון ז'בוטינסקי בישראל	159,833 ₪
הנוער הלאומי - בית"ר	427,650 ₪
סה"כ	690,811 ₪



קרנות ומלגות

נכון לשנת הדוח (2021) משרד ראש הממשלה אינו מחלק קרנות ומלגות. עם זאת, להשלמת התמונה בעניין זה ולמעלה מן הנדרש בתקנות חופש המידע יצוין כי למשרד ראש הממשלה ישנה התקשרות עם "אייסף – הקרן הבין-לאומית לחינוך" (ע"ר 580074888) לצורך קידום מיזם משותף שמטרתו הגדלת מספר המהנדסים ובוגרי מקצועות ה-STEM בישראל, תוך צמצום פערים בין סטודנטים מאוכלוסיות חלשות ואזורי הפריפריה לבין סטודנטים מאזורים אחרים.

בין יתר פעילויותיה מחלקת קרן אייסף מלגות לסטודנטים מתאימים, ובמסגרת ההתקשרות עימה השתתף משרד ראש הממשלה לשנת התשפ"א בחלק מעלות המלגות בסכום של 1,537,500 ₪.



תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לבית עולמם

לפי סעיף 4(ב) לחוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, התשמ"ו-1986

שם העמותה	סה"כ
הנוער הלאומי קציר	102,752 ₪
הנוער הלאומי אריאל שרון	209,626 ₪
העמותה להנצחת הנשיא החמישי יצחק נבון	314,950 ₪
יד חיים הרצוג	351,075 ₪
יד חיים ויצמן	172,316 ₪
יד לוי אשכול	1,095,950 ₪
מכון גולדה מאיר	101,499 ₪
מרכז גולדה רביבים	176,400 ₪
מרכז פרס	101,071 ₪
נאות קדומים	117,725 ₪
נצרים	180,000 ₪
סולמות	127,250 ₪
שלטון בית"ר	29,534 ₪
סה"כ	3,080,149 ₪

תמיכות במוסדות ציבור העוסקים בפעולות הכנה לגיור:

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
בית יהושע וחיה	100,000 ₪
אורות בני עץ חיים (ע"ר)	228,000 ₪
בית כנסת קדם	148,700 ₪
מבראשית כרמיאל	1,536,390 ₪
מכון מאיר	232,265 ₪
מחניים – רשת חינוך יהודי	232,000 ₪
נתיבי הזוהר	200,000 ₪
סה"כ	2,677,355 ₪



פרסים

למעלה מן הנדרש בתקנות חופש המידע יצוין כי מלבד תמיכות במוסדות ציבור מחלק משרד ראש הממשלה בכל שנה את פרס נשיא המדינה וראש הממשלה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

חלוקת הפרס נעשית בהתאם להחלטת ממשלה מס' 590 מיום 21.07.2013 שכותרתה "עקרונות להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה". בסעיף ד' 2 בהחלטה נקבע כי תוכנית ההנצחה הממלכתית תכלול, בין היתר, "חלוקת פרס מטעם נשיא המדינה וכן פרס מטעם ראש הממשלה, באזכרה הממלכתית המשותפת המתקיימת מדי שנה בבית הנשיא, לחוקרים או לתלמידים על עבודות בתחומים הקשורים לפועלם של האישים המונצחים באותה שנה, בהתאם לנוהל פרס ראש הממשלה ונשיא המדינה, שאושר על ידי המועצה ביום 25.11.2009".

בשנת 2021 הונצחו נשיא המדינה אפרים קציר ז"ל וראש הממשלה יצחק שמיר ז"ל, ובמסגרת זו חולק סכום פרס בסך 100,000 ₪.

הפרסים חולקו באופן שווה בין הזוכים בהתאם לחלוקה הבאה:

פרס להנצחת נשיא המדינה אפרים קציר ז"ל – וועדת הפרס החליטה פה אחד להעניק את הפרס בשווי של 50,000 ₪ שיחולק שווה בשווה לשני זוכים:

1. הגב' אלונה סינאוני – ערכת סיור למורים ומדריכים להנצחת הנשיא אפרים קציר – בסכום של 25,000 ₪
2. הגב' אביטל ומר עמיעד למברגר – ספר ילדים "אפרים קציר נשיא ומדען" – בסכום של 25,000 ₪

פרס להנצחת ראש הממשלה יצחק שמיר ז"ל – וועדת הפרס החליטה פה אחד להעניק את הפרס בשווי של 50,000 ₪ שיחולק שווה בשווה לשני זוכים:

1. ד"ר גיל ליטמן – עבודת דוקטורט "דרכו הפוליטית של יצחק שמיר מאז שהצטרף לתנועת החרות ועד שנבחר לראש ממשלת ישראל 1970 – 1983" – בסכום של 25,000 ₪
2. מר יגאל לרנר ומר ארז פרידמן – סרט תיעודי בעקבות יצחק שמיר – בסכום של 25,000 ₪

פרק 5

חוקים, נהלים ומאגרי מידע



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



רשימת החוקים שמשרד ראש הממשלה ממונה על ביצועם

- ✓ חוק בית העצמאות, התשס"ט-2009
- ✓ חוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד-2004
- ✓ חוק דוד בן-גוריון, התשל"ז-1976
- ✓ חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979
- ✓ חוק הארכיונים, התשט"ו-1955
- ✓ חוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009 - נושא אזורי עדיפות לאומית
- ✓ חוק הליכי תכנון ובנייה להאצת הבנייה למגורים (הוראת שעה), התשע"א-2011
- ✓ חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008
- ✓ חוק המרכז להנצחת זכרו של יצחק רבין, התשנ"ז-1997
- ✓ חוק המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון, התשס"ח-2008
- ✓ חוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, התשמ"ו-1986
- ✓ חוק העלאת עצמותיו של הרצל, התש"ט-1949
- ✓ חוק הרשות לפיתוח ולקידום התרבות, התיירות וקשרי החוץ של ירושלים, התשס"ו-2005 - הרשות על פי חוק זה טרם הוקמה
- ✓ חוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה-2005
- ✓ חוק יום הזיכרון לשואה ולגבורה, התשי"ט-1959
- ✓ חוק יום העצמאות, התש"ט-1949
- ✓ חוק יום ירושלים, התשנ"ח-1998
- ✓ חוק יישום חוזה השלום בין מדינת ישראל לבין הממלכה הירדנית ההאשמית, התשנ"ה-1995
- ✓ חוק להנצחת זכרו של מנחם בגין, התשנ"ח-1998
- ✓ חוק להנצחת זכרו של רחבעם זאבי, התשס"ה-2005
- ✓ חוק להסדר תפיסת מקרקעים בשעת חירום, התשי"י-1949
- ✓ חוק לקידום יישובם של מפוני גוש קטיף, חבל עזה וצפון השומרון, התשס"ח-2008
- ✓ חוק לשמירה על זכויותיהם לפיצוי של פליטים יהודים יוצאי ארצות ערב ואיראן, התש"ע-2010
- ✓ חוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002
- ✓ חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959
- ✓ חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963
- ✓ חוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959
- ✓ סעיף 19 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 - בכל הנוגע לשינוי תקציב הביטחון בתקציבי יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה שעיקר פעילותן בתחום ביטחון המדינה ותושביה.
- ✓ סעיף 3 לדבר המלך במועצה על ארץ-ישראל (המקומות הקדושים), 1924
- ✓ פקודת העדה הדתית (המרה) - בכל הנוגע לסמכות בנושאי גיור



- ✓ פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972
- ✓ פקודת פקידי הממשלה (שינוי תארים)
- ✓ חוק פנייה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים, התשע"ח-2018

יודגש כי לראש הממשלה מוקנות סמכויות רבות נוספות במסגרת חוקים אחרים, אך הוא אינו אחראי על ביצועם, כגון סמכות מינוי שונות, הוראות המורות על קיום חובת היוועצות עמו, וכדומה.



המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית

- ✓ **התקנון לעבודת הממשלה ה-36** – התקנון פתוח לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות היועצת המשפטית לממשלה** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים [בכתובת זו](#).
- ✓ **חוות דעת משפטיות עקרוניות או רוחביות מטעם היועצת המשפטית לממשלה, המשנים לה ומחלקות ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים** – חוות דעת אלו פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים [בכתובת זו](#).
- ✓ **תקנון שירות המדינה** – התקנון פתוח לעיון הציבור באתר נציבות שירות המדינה [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות נציב שירות המדינה** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר נציבות שירות המדינה [בכתובת זו](#).
- ✓ **הוראות תכנון, כספים ומשק של משרד האוצר (הוראות התכ"ם)** – ההוראות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר ייעודי של משרד האוצר [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות הרשות להגנת הפרטיות** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים [בכתובת זו](#).
- ✓ **הנחיות ומבחנים למתן תמיכות ממשלתיות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה** – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה [בכתובת זו](#).



תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

- ✓ **מחזיקי ומבקשי תעודות לע"מ** – מס' מאגר 700062764 – מאגר פרטיהם של עיתונאים ישראלים ועיתונאים זרים הפועלים בישראל שביקשו תעודת עיתונאי מלשכת העיתונות הממשלתית.
- ✓ **פניות הציבור של משרד ראש הממשלה** – מס' מאגר 700063033 – מאגר שירות לקוחות. המאגר מכיל את פרטי הפונים אל משרד ראש הממשלה.
- ✓ **תשתית דיגיטלית לשיתוף ציבור** – מס' מאגר 700069491 – מאגר המכיל את פרטיהם של אזרחים שנרשמו ליוזמת שיתוף הציבור של משרד ראש הממשלה.
- ✓ **ניהול תיקי גיור** – מס' מאגר 700069049 – מאגר מידע המשמש את אגף הגיור לתיעוד פרטיהם של הנמצאים בהליך גיור באמצעות המערך.
- ✓ **ריכוז טפסי טבילה וריכוז טבילות** – מס' מאגר 700069059 – תעודות המרה ואישורים ישנים – מאגר מידע המכיל פרטים על אודות הליכי גיור משנים קודמות.

פרק 6

חוק חופש המידע במשרד ראש הממשלה



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



בקשות חופש מידע²

אופן המענה לבקשה		
42		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
15		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
5		הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0		הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
0		הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
249		הטיפול בבקשה טרם הסתיים
311		סה"כ :
עילות דחייה מרכזיות		
שם העילה	מספר בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
5)8-המידע נוצר בידי רשות אחרת	2	10%
9)א (1) – פגיעה בביטחון	5	25%
8)3 – לא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי בידי הרשות	3	15%
9)א (3) – פגיעה בפרטיות	6	30%
9)ב (2) – מדיניות בעיצוב	1	5%
8)4 – המידע פורסם	1	5%
9)ב (4) – דיונים פנימיים	2	10%
סה"כ :	20	100%
זמן טיפול		
משך זמן הטיפול	מספר בקשות שטופלו במסגרת זו	אחוז מכלל הדחיות
לא יעלה על 15 יום	0	0%
בין 16-30 יום	1	1.6%
בין 31-60 יום	2	3.2%
בין 61-120 יום	19	30.6%
מעל 120 יום	40	64.5%
סה"כ :	62	100%

² במהלך השנים 2020 ו-2021 חסר משרד ראש הממשלה ממונה על יישום חוק חופש המידע, וזאת על אף מאמצים רבים לאיים משרה זו. כתוצאה מכך עבודתה של יחידת חופש המידע במשרד לא התנהלה כסדרה ועל כן הנתונים אשר יובאו להלן הם נתונים שנאספו בדיעבד לטובת דו"ח זה. בהתאם לאמור על אף שיש בהם כדי לתת תמונת מצב באשר להיקף הבקשות שהוגשו למשרד ולאופן הטיפול בהן, הרי שהם אינם נתונים מוחלטים וממצים כתוצאה מאובדן ידע בהעדר ממונה.



את דיווחי הממונה על הפעלת החוק במשרד כמו גם פרטי התקשרות ופרטי מידע נוספים ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/Units/freedom of information law](https://www.gov.il/he/Departments/Units/freedom_of_information_law)



פירוט העתירות המנהליות שהוגשו בשנת 2021

בשנת 2021 הוגשו 15 עתירות מנהליות לפי חוק חופש המידע, מתוכן הוגשה עתירה אחת כנגד החלטת הממונה על העמדת מידע לציבור ויתר העתירות הוגשו בגין אי מתן מענה לבקשות המידע. בנוסף בשנה זו הוגש ערעור מנהלי לבית המשפט העליון על החלטתו של בית המשפט המחוזי בעתירת חופש מידע שהמשרד היה המשיב לה ובהמשך הוגשה גם עתירה לבית המשפט העליון בשבתו כבית הדין הגבוה לצדק (בג"ץ) שאוחדו יחד ושעודם מתנהלים בבית המשפט העליון. כמו כן ניתנו בשנה זו פסקי דין בעתירה מנהלית ובערעור מנהלי שהוגשו שניהם בשנת 2019: העתירה והערעור התקבלו באופן חלקי, כפי שיפורט להלן.

עוד יצוין כי בשנת 2021 הסתיימו ההליכים המשפטיים בעניינן של 21 עתירות בסך הכול.

עתירה שהוגשה כנגד החלטות הממונה על העמדת מידע לציבור בשנת 2021

עת"ם 56959-05-21 **התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' משרד ראש הממשלה ואח'** – העותרת ביקשה למסור לידיה מידע על אודות תכניות הסיוע הכלכליות שאושרו בממשלה בתקופת הקורונה. ביום 12.4.21 ניתן מענה המשרד בנושא ובעקבותיו החליטה העותרת להגיש את העתירה דן, שבה הלינה על היקף המענה שנמסר לה וביקשה מבית המשפט לחייב את משרד ראש הממשלה למסור לה את כלל המידע שהתבקש. לאחר שנשלח מענה נוסף שבו הציע המשרד פתרון אפשרי למורכבות שהציג במענה הראשון – ובעקבות כך הגישו הצדדים בקשה מוסכמת למחיקת העתירה שקיבלה תוקף של פסק דין ביום 2.11.21.

רשימת עתירות שיש להן חשיבות לציבור ובעניינן התקבלה החלטה בשנת 2021

1. עת"ם 15104-06-19 **הוצאת עיתון הארץ בע"מ ואח' נ' משרד ראש הממשלה ואח'** – עתירה זו שעניינה אופן מסירת יומני ראשי ממשלה ושרים התקבלה באופן חלקי. במסגרת החלטתו קבע בית המשפט לעניינים מנהליים כי על המשרד למסור לעותרות את יומני ראש הממשלה לתקופה שבין השנים 2016-2018, וכן גרסה עדכנית של יומן ראש הממשלה לשנת 2015, וזאת לאחר השחרת פרטי מידע שאין למסורם בהתאם לאמות המידה שבחוק ולמתווה שנקבע בפסק הדין.

2. עע"ם 1417/19 **התנועה לחופש המידע נ' משרד ראש הממשלה ואח'** – עתירה זו שעניינה אופן מסירת מידע על הוצאות מעונות ראש הממשלה התקבלה באופן חלקי. בפסק דין שניתן על ידי בית המשפט העליון נקבע כי יש למסור את המידע על אודות הוצאות מעונות ראש הממשלה לשנת 2015, בטבלה עם חלוקה לקטגוריות מפורטות, זאת בדומה לטבלה שהועברה למערערת ביחס לשנת 2014 שבה נמסר מידע בפילוח לקטגוריות כלליות כגון הוצאות אחזקה או הוצאות ניקיון. עם זאת נקבע כי החלטת הממונה במשרד ראש הממשלה שלא יועברו למערערת כלל החשבוניות והמסמכים הנלווים להן ביחס להוצאות



המעונות לשנת 2015 תיוותר על כנה, אולם כחריג לכך נקבע כי כן ימסרו חשבונות בגין הוצאות הכביסה בניקוי יבש משנת 2014 של ראש הממשלה דאז ומשפחתו.

טוב לדעת!

- באתר משרד ראש הממשלה מפורסמות החלטות הממשלה החל משנת 1998 (מזכירות הממשלה עוסקת בהעלאת החלטות ממשלה ישנות יותר בהתאם לתכנית עבודה שנתית).
- סדרי היום לישיבת הממשלה וההצעות להחלטה מפורסמים באתר המשרד החל מחודש אפריל 2011.
- הצעות להחלטה לממשלה ולוועדות שרים שלא בישיבה, המופצות לשרים בדרך של משאל בכתב, מפורסמות החל מחודש אוקטובר 2017.
- סדר יום של ועדות השרים מפורסמים באתר המשרד החל מאוקטובר 2017.
- באתר המשרד ניתן לאתר מידע אודות הרכב הממשלה, הרכבי ממשלות עבר ומסמכי הממשלה.
- ניתן להגיש בקשת חופש מידע לצורך איתור החלטות שאינן נמצאות במנוע החיפוש באתר, בקשות מסוג אלו עונות לקטגוריית 'מידע חייב בפרסום' ומכאן פטורות מאגרת תשלום.



פרטי התקשרות עם יחידת חופש המידע

הגשת בקשות: [מערכת הגשת בקשות חופש מידע אל משרדי הממשלה](#)

דוא"ל לפניית וברורים: Foi@pmo.gov.il

כתובת: רחוב קפלן 3, ירושלים 9195017

ככלל, פרטי מידע שיש להם עניין לציבור, לרבות: רשימת חוברות, עלוני מידע לציבור, וכן הנחיות כתובות ככל שקיימות, מתפרסמים באתר הראשי של משרד ראש הממשלה ובאתרי היחידות הרלוונטיות.