



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة

דין וחשבון שנתי 2024 משרד ראש הממשלה



תוכן עניינים

1	הקדמה
2	משרד ראש הממשלה – כללי
3	משרד ראש הממשלה – מבנה ארגוני וממשקי עבודה
5	רשימת יחידות ומנהלים
9	לשכת המנהל הכללי
10	מזכירות הממשלה
12	המטה החברתי כלכלי
12	אגף פנים תכנון ופיתוח
14	אגף כלכלה ותשתיות
16	רשות האסדרה
18	המועצה הלאומית לכלכלה
19	https://www.gov.il/he/departments/national-economic-council/govil-landing-page
20	אגף ממשל וחברה
28	המטה המנהלי
28	אגף תכנון, תיאום וארגון
31	אגף תקציבים ופרויקטים
34	אגף ביטחון חירום מידע וסייבר
35	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (רני"ל)
36	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
38	האגף לפניות ציבור
39	יחידות הקשר עם לשכת ראש הממשלה
40	אגף בכיר לביקורת פנימית
41	אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה
42	מנהל הון אנושי
43	חשבות
44	הלשכה המשפטית
46	יחידות סמך נוספות תחת משרד ראש הממשלה
46	עתודות לישראל
48	מערך הגיור
50	ארכיון המדינה
52	מערך ההסברה הלאומי
54	לשכת הפרסום הממשלתית
55	המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים



- 57..... הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים
- 58..... המטה למלחמה בפשיעה בחברה הערבית
- 61..... הרשות לזכויות ניצולי השואה
- 68..... יחידות חיצוניות של משרד ראש הממשלה
- 68..... תאגידים ממשלתיים שבאחריותו של ראש הממשלה
- 69..... תאגידים סטטוטוריים שבאחריות של ראש הממשלה
- 69..... מועצות ציבוריות שהוקמו על פי חוקים שבאחריות ראש הממשלה
- 69..... רשימת ועדות משרדיות
- 72..... תקציב המשרד
- מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב,
- 73..... התשמ"ה-1985
- 75..... קרנות ומלגות
- 76..... פרסים
- 78..... רשימת החוקים שמשרד ראש הממשלה ממונה על ביצועם
- המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת
- 80..... הרשות הציבורית
- תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת
- 81..... הפרטיות, התשמ"א-1981
- 83..... בקשות חופש מידע
- 84..... פירוט העתירות המנהליות שהוגשו בשנת 2024
- 87..... פרטי התקשרות עם יחידת חופש המידע



הקדמה

היחידה לחופש המידע אחראית על העמדת מידע לציבור מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998. היחידה אחראית על טיפול בבקשות חופש מידע הכולל את קבלת הבקשה, איתור המידע הרלוונטי, ריכוז ואיסוף המידע, קבלת הכרעה בדבר המענה למבקש בהתאם להוראות החוק ובהתייעצות עם הגורמים המוסמכים (ביטחון, מחלקה משפטית, מל"ל וכד') ומתן מענה בפועל. עוד אחראית היחידה על מעקב אחר הבקשות ועמידה בזמנים כקבוע בחוק. בנוסף מעורבת היחידה בקביעת נהלים ואחריות לקידום הפעילות המשרדית לגיבוש מדיניות להפצת מידע יזום ע"י המשרד ויחידות הסמך, וכן ניהול הקשר המקצועי של המשרד אל מול היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

מטרות להמשך הדרך

ייעול תהליך מתן מענה לבקשות חופש מידע; ביצוע מיטבי של משימות המוטלות על המשרד לפי החוק והנגשת מידע לציבור. ייעול מנגנון שיתוף הפעולה של יחידות המשרד עם הממונה ושיפור וחיזוק הקשר מול מנהלי יחידות המשרד ופרסום יזום של מידע נוסף. דו"ח זה מציג את אופיו הייחודי של משרד ראש הממשלה, ומהווה כלי עזר להתמצאות בכל הנוגע למשרד, לרבות אגפי המשרד, הנושאים עליהם הם מופקדים והממשקים עם גורמי הממשלה השונים. עיקרי הדו"ח המוצגים כאן מטרתם לסייע לאזרח להבין טוב יותר את תפקיד משרד ראש הממשלה ופעילותו. אנו רואים מחויבות גדולה במתן שירות נגיש, מקצועי ומדויק לכלל אזרחי מדינת ישראל.

בברכה,

תמי כהן טויטו
מנהלת תחום בכיר
העמדת מידע לציבור



משרד ראש הממשלה – כללי

משרד ראש הממשלה הוא משרד המטה המרכזי והמוביל בממשלת ישראל. המשרד אמון על מימוש התפיסה המדינית, כלכלית, חברתית וניהולית של ראש הממשלה המכהן, והלכה למעשה עוסק בהתוויה, תכנון, קידום ויישום מדיניות הממשלה וראש הממשלה בנושאים המרכזיים שעל סדר יומה של הממשלה. מטה המשרד מסייע לרה"מ בקביעת מדיניות על ותכלול מדיניות הממשלה. הוא מאפשר את תפקודו היעיל של ראש הממשלה, ומבטיח את שגרת עבודתו התקינה, ואת שגרת עבודתה השוטפת של הממשלה כולה. תפקידיו המרכזיים של מטה משרד ראש הממשלה:

- א. ייזום והובלת פרויקטים ורפורמות שבראש סדר היום של הממשלה וראש הממשלה.
- ב. הובלה של פרויקטים הדורשים תיאום ועבודת מטה בין-משרדיים.
- ג. הובלת עבודת תכנון המדיניות ארוכת הטווח של הממשלה ותוכניות העבודה השנתיות של משרדיה.
- ד. הסרת חסמים המעכבים קידומה של מדיניות הממשלה.
- ה. הבטחת התנאים המסייעים לראש הממשלה בתפקודו המקצועי, ובפרט בגיבוש עמדתו בנושאים שונים, ובניהול שוטף של שגרת עבודתו.
- ו. ניהול שגרת העבודה השוטפת של הממשלה.

המשרד מחויב למקצועיות במגוון רחב של תחומים, תוך עיסוק תדיר בסוגיות חדשות, לעיתים באופן מעמיק ולעיתים באופן רחב. צוות המשרד פועל בהתאם להנחיות ולתפיסות של ראש הממשלה, ומנצל את יכולותיו בתיאום, בקרה, ניהול והנעת הביצוע.

בישראל, משרד ראש הממשלה פועל בשני תחומי עשייה מרכזיים: התחום המדיני-בטחוני והתחום הכלכלי-חברתי. בהיבט המדיני-בטחוני פועלים מול ראש הממשלה המועצה לביטחון לאומי, המזכירות הצבאית, ראשי הארגונים הביטחוניים וצוות היועצים הרלוונטי. על כל נושאי הפנים, ובכללם הנושאים הכלכליים-חברתיים בהם עוסקת הממשלה, מופקד, מנכ"ל המשרד וצוותו, ובכלל זה המטה החברתי-כלכלי הכולל את: אגף ממשל וחברה, אגף פנים, תכנון ופיתוח ואגף כלכלה ותשתיות.



משרד ראש הממשלה – מבנה ארגוני וממשקי עבודה

במשרד ראש הממשלה (ללא יחידות הסמך וללא עובדים חיצוניים) מועסקים כ-1132 עובדים. על יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה נמנות בין היתר המטה לביטחון לאומי; הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; לשכת הפרסום הממשלתית, רשות האסדרה ועוד; יחידות הסמך נבדלות מיתר יחידות המשרד בכך שהוענקו להן סמכויות מנהליות עצמאיות. גופים נוספים עליהם ממונה ראש הממשלה: ועדה לאנרגיה אטומית; המוסד ושירות הביטחון הכללי. אחריות המשרד על גופים אלו מקבלת את ביטויה המעשי באחריותו הישירה של ראש הממשלה לתפקודם והתנהלותם המבצעית.

✓ בנוסף באחריות המשרד תאגידי סטטוטוריים מתוקף חוק, ובכלל זה המרכז להנצחת זכרו של יצחק רבין, המרכז למורשת מנחם בגין, מרכז להנצחת גוש קטיף, בית בן גוריון והמכון למורשת בן גוריון, המרכז למורשת מלחמת ששת הימים, שחרור ירושלים ואיחודה בגבעת התחמושת.

משרד ראש הממשלה בנוי משלוש מטות מרכזיות: **לשכת ראש הממשלה**; **לשכת מנכ"ל משרד ראש הממשלה ומזכירות הממשלה**. לצידן פועלות יחידות מטה ובעלי תפקידים תומכים כדוגמת **המועצה לביטחון לאומי ומערך ההסברה הלאומי**, **המזכירות הצבאית והמועצה הלאומית לכלכלה**.

סוג אוכלוסייה	מספר עובדים
עובדי מדינה	619
משרות אמון	47
בכירים	51
מאבטחים	322
סטודנטים	84
מתנדבים	58
מתמחים	1
אזרחים ותיקים	8
סה"כ	1132

תיאור ופירוט אודות היחידות ניתן למצוא באתר המשרד:

https://www.gov.il/he/departments/prime_ministers_office

קישור לאתר תכניות העבודה הממשלתי:

<http://plans.gov.il/Pages/homepage.aspx>



רשימת יחידות ומנהלים

שם היחידה	שנת 2023	שנת 2024	תיאור תפקיד
לשכת המנכ"ל	יוסי שלי	יוסי שלי	מנהל כללי
לשכת רה"מ	צחי ברורמן	צחי ברורמן	ראש הסגל
לשכת רה"מ			ראש המטה
משנה למנכ"ל		דרורית שטיינמץ	משנה למנכ"ל
מזכירות ממשלה	יוסי פוקס	יוסי פוקס	מזכיר הממשלה
יו"ר רשות האסדרה	יואל בריס	יואל בריס	יו"ר מליאת רשות האסדרה
אגף קשרי חוץ ושיתופי פעולה בינלאומיים	אופיר פלק	אופיר פלק	מנהלת/אגף בכיר קשרי חוץ ושיתופי בינ"ל
מערך מטוס ראשי מדינה	איתן ליאל	איתן ליאל	מנהלת מערך מטוס ראשי מדינה
מנהל ההון האנושי	סיגלית גבאי	סיגלית גבאי	סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי
אגף משאבי אנוש	גליה לילינטל	גליה לילינטל	מנהל אגף משאבי אנוש
אגף הון אנושי משרדי רה"מ	עירית רוחמה כהן	עירית רוחמה כהן	מנהלת אגף הון אנושי (משרדי הממשלה ברה"מ)
יחידת למידה ארגונית	סימה כהן	סימה כהן	מנהלת תחום (למידה ארגונית)
יחידת רווחה	רותי יצחקי	רותי יצחקי	מנהלת תחום (רווחה)
תפקידים מיוחדים	-	-	מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים	דרורית שטיינמץ	דנה חימי (בפועל)	ראש אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
אגף בכיר (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע)	רמי מוזס	רמי מוזס	מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)
אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה	בהליך מכרזי	שי אסרף	מנהל אגף בכיר (רכש, נכסים ולוגיסטיקה)
ביטחון וחירום	אלון חלווה	אלון חלווה	סמנכ"ל ביטחון וחירום
יחידת תרגום וניסוח	דניאל הרצברג	דניאל הרצברג	מנהלת תחום (תרגום וניסוח)
יחידת פניות ציבור	אריק קלינר	אריק קלינר	ראש אגף (פניות הציבור)
יחידת קצרנות ראש הממשלה			מנהלת תחום (קצרני ראש הממשלה)
תכנון, תיאום וארגון	ניקול מורנו	ניקול מורנו	מנהלת תחום בכירה (תכנון, תיאום וארגון)



ראש מערך ההסברה הלאומי ויועץ ראש הממשלה	מושיק אביב	מושיק אביב	מערך ומטה ההסברה הלאומי
מנהל לשכת העיתונות הממשלתית	ניצן חן	ניצן חן	לשכת העיתונות הממשלתית
סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח	הדס שון לוי	הדס שון לוי	אגף פנים תכנון ופיתוח
סמנכ"ל כלכלה ותשתיות	אמיר ברקן	אמיר ברקן	אגף כלכלה ותשתיות
סמנכ"ל ממשל וחברה	לירון הנץ	לירון הנץ	אגף ממשל וחברה
ראש אגף בכיר (שילוב יוצאי אתיופיה)	דוד יאסו	דוד יאסו	היחידה לשילוב יוצאי אתיופיה
ראש מטה יישום (טיפול באלימות בחברה הערבית)	רואי כחלון	רואי כחלון	מטה יישום לטיפול בפשיעה בחברה הערבית
ראש המועצה הלאומית לכלכלה והיועץ הכלכלי	אברהם שמחון	אברהם שמחון	המועצה הלאומית לכלכלה
ראש הרשות	האשם חוסיין	האשם חוסיין	הרשות לפיתוח חברתי כלכלי בישובים הדרוזים והצ'רקסים
ראש מערך הגיור	ישראל ונחוצקר	מ"מ הרב משה ולר/ישראל ונחוצקר	אגף גיור
ראש אגף בכיר (גיור)	מ"מ הרב עמיחי יהודה	מ"מ הרב עמיחי יהודה	
גנזת המדינה	רותי אברמוביץ	רותי אברמוביץ	ארכיון המדינה
מנהל אגף בכיר ביקורת המדינה	יאיר וולף	יאיר וולף	אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת
ראש אגף בכיר עתודות לישראל	אביאל הטב	אביאל הטב	אגף עתודות ישראל
היועצת המשפטית	שלומית ברנע פרגו	שלומית ברנע פרגו	ייעוץ משפטי
המבקר הפנימית	שושי מזרחי	שושי מזרחי	אגף בכיר לביקורת פנימית
חשב המשרד	אלון שליזנגר	רועי בנבנישתי	כספים
מנהלת תחום בכיר העמדת מידע לציבור	תמי כהן טויטו	תמי כהן טויטו	העמדת מידע לציבור
מנהל/ת לשכת הפרסום הממשלתית	מוריה שלום	מוריה שלום	לשכת הפרסום הממשלתית



מנהלת הרשות לניצולי שואה	רונית רוזין	רונית רוזין	הרשות לניצולי שואה
מנהלת רשות לפיתוח חברתי כלכלי מגזר חרדי	רועי אסף (בפועל)	רועי אסף (בפועל)	הרשות לפיתוח חברתי כלכלי של המגזר החרדי
מנהלת אגף בכיר טקסים ואירועים ממלכתיים	גלית שאשו ביטון	מושיק אביב	המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים
			סגן השר אבי מעוז
ראש הרשות לזהות לאומית יהודית	ניר אורבך	ניר אורבך	הרשות לזהות לאומית יהודית
ראש מנהלת תקומה		משה אדרי	מנהלת תקומה

פרק 2

יחידות המשרד



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



לשכת המנהל הכללי

הגדרת תפקיד המנהל הכללי

המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה מוביל מטעמו של ראש הממשלה את עבודת המטה ומלווה את הביצוע של מכלול הנושאים הכלכליים, החברתיים והאזרחיים המטופלים במשרד ראש הממשלה.

במסגרת תפקידו עוסק המנהל הכללי, בין היתר, בדברים הבאים:

- א. ייזום והובלת פרויקטים לאומיים שעל סדר יומו של ראש הממשלה ועל סדר יומה של הממשלה.
- ב. ריכוז עבודת מטה וקידום פרויקטים בין-משרדיים.
- ג. הסרת חסמים ויישוב מחלוקות המעכבות את הקידום של מדיניות הממשלה.
- ד. הובלת רפורמות לטיוב עבודת הממשלה והשירות הציבורי.
- ה. סיוע לראש הממשלה בתפקודו המקצועי, ובפרט בגיבוש עמדתו בנושאים שונים.
- ו. הבטחת התנאים לניהול שוטף של שגרת עבודתו של ראש הממשלה.
- ז. ניהול שוטף של תקציב המשרד ויחידותיו לרבות יחידותיהם ופעילותם של שרים וסגני שרים במשרד ראש הממשלה.

המנהל הכללי עומד בראש פורום מנכ"לים, ומוביל, הלכה למעשה, את צוות המנכ"לים של משרדי הממשלה. יש לו ראיית רוחב של התהליכים שמתבצעים על ידי משרדי הממשלה השונים.

לבד מן הסמכויות המוקנות למנהל הכללי של משרד ראש הממשלה מעצם תפקידו, שואב מנכ"ל המשרד סמכות וכוח גם מראש הממשלה, ומהעובדה שהוא פועל מטעמו של ראש הממשלה. משימותיו נגזרות מסדר יומה של הממשלה, ומוטלות עליו על ידי ראש הממשלה בעצמו, או באמצעות החלטות ממשלה.

לשכתו של המנהל הכללי במשרד ראש הממשלה כוללת את מנהל/ת הלשכה; דובר/ת; ראש מטה; עוזרי מנכ"ל וצוות מזכירות. הלשכה המורחבת כוללת שלושה אגפים מקצועיים אשר מכונים בשם "המטה הכלכלי חברתי". אלו פועלים ליישום המדיניות של ראש הממשלה ושל הממשלה בתחומי חברה, כלכלה, פנים, תשתיות, וכן בנושא רפורמות מבניות לטיוב עבודת הממשלה והשירות הציבורי.



מזכירות הממשלה

תחומי האחריות של מזכירות הממשלה:

מזכירות הממשלה אחראית לתחומים שונים בעבודתה השוטפת של הממשלה ובעיקר לשיבות הממשלה וועדות השרים; הקשר בין הממשלה לכנסת; דוברות הממשלה ותפקידים מיוחדים נוספים. מזכירות הממשלה פועלת בהתאם לחוק יסוד: הממשלה ובהתאם לחוק הממשלה, התשס"א-2001, ובהתאם לתקנון לעבודת הממשלה. כמו כן מונחית מזכירות הממשלה בעבודתה מול הממשלה וועדות השרים על ידי ראש הממשלה ויושבי ראש ועדות השרים.

הממשלה היא הממנה, על פי הצעת ראש הממשלה, את מזכיר הממשלה.

מזכירי ועדות השרים, הנמנים על צוות מזכירות הממשלה, אחראים לעריכתם וניסוחם של סיכומי הדיונים משיבות ועדות השרים, לרבות ניסוחן של החלטות הועדות וכתבתן בפרוטוקולים של ועדות השרים.

מזכיר הממשלה – אחראי להכנת סדר היום לשיבות הממשלה ולוועדות השרים. המזכיר מקיים קשר שוטף עם ראש הממשלה וחברי הממשלה כדי לתאם את ההצעות להחלטה ולקבוע את סדר היום של ישיבות הממשלה וועדות השרים. מזכיר הממשלה נושא באחריות לקשר בין הממשלה לבין הכנסת, יחד עם השר אשר מונה כמקשר בין הממשלה לבין הכנסת. כמו כן, מקיים מזכיר הממשלה קשר שוטף עם נשיא המדינה בכל הנוגע לנושאים שעולים לדיון בממשלה והחלטותיה. בנוסף לאחריותו על עבודת מזכירות הממשלה, ממלא מזכיר הממשלה משימות נוספות אשר מטיל עליו ראש הממשלה.

ישיבות הממשלה וועדות השרים – ככלל, מתקיימות ישיבות הממשלה וועדות השרים באולם מליאת הממשלה במשרד ראש הממשלה בירושלים. מזכירות הממשלה ממונה על ארגון הישיבות ומתן כל השירותים לחברי הממשלה ולממשלה בעת קיום דיוניה, כמו גם בכל סוגיה שמתעוררת במסגרת עבודת הממשלה וועדותיה. מזכירות הממשלה מכינה את סדר היום לשיבות הממשלה ואת החומר הנלווה לסדר היום, לרבות חומר רקע רלוונטי בהתאם לתקנון לעבודת הממשלה ועל פי הנחיות ראש הממשלה ויושבי ראש ועדות השרים ושרים הנוגעים לעניין.

בישיבות הממשלה, וכן במספר מצומצם של ועדות שרים – על פי קביעת ראש הממשלה, או יושבי ראש הוועדות, נערך רישום סטנוגרפי של הדיונים. הסטנוגרמות הנרשמות וכן ההקלטות של הדיונים נשארות במזכירות הממשלה בלבד, ואינן ניתנות לפרסום או להפצה.

קשר עם הכנסת – מזכירות הממשלה, ביחד עם השר המקשר בין הממשלה לבין הכנסת, אחראית על הקשר בין הממשלה לבין הכנסת: הנחת הצעות חוק המוגשות לכנסת מטעם הממשלה על שולחן הכנסת, וכן טיפול בהצעות הדחופות והרגילות לסדר היום המוגשות מטעם חברי הכנסת, ייצוג הממשלה בישיבות נשיאות הכנסת, קביעת עמדת הממשלה בנוגע להצעות חוק של חברי הכנסת כפי שנקבע בוועדת השרים לענייני חקיקה על דעת הממשלה.

נושאים נוספים – מזכירות הממשלה מתאמת השתתפות של שרים או סגני שרים כנציגי המדינה בלוויות של חללי פיגוע חבלני במסגרת נוהל "חבצלת פיגועים", ייצוג הממשלה בלוויות של חללי כוחות הביטחון, פרסום מודעות אבל מטעם הממשלה על הירצחם בפיגועי טרור של אזרחי ישראל וייצוג שרים או סגני שרים בקבלות פנים לרגל אירועים רשמיים הנערכים על ידי שגרירי המדינות בישראל, ולרגל החג הלאומי של מדינותיהם.



עיקרי הפעילות של מזכירות הממשלה בשנת 2024

במהלך שנת 2024 התקיימו 45 ישיבות ממשלה שבועיות של הממשלה ה-37. במסגרתן דנה הממשלה ב-745 סעיפים וקיבלה 651 החלטות.

יצוין כי כל החלטות הממשלה מפורסמות באתר משרד ראש הממשלה:

<https://www.gov.il/he/departments/secretary/govil-landing-page>

בשנה זו, במסגרת עבודתה של הממשלה ה-37, קיימו ועדות השרים 86 ישיבות.

בשנת 2024 הושלם מהלך של פרסום החלטות ממשלה באתר משרד ראש הממשלה שהתקבלו בין השנים 1993-1994 וכן פורסמו דוחות היסטוריים שבהם דנה הממשלה. כל זאת לצד פרסום שוטף של החלטות

הממשלה וסדרי יום של ישיבות ועדות השרים וישיבות הממשלה

גם במהלך שנת 2024, המשיכה הממשלה לפעול במתכונת חירום על פי הנחיית ראש הממשלה ועל פי ההוראות הנכללות בסעיף ד' בתקנון לעבודת הממשלה.

מזכירות הממשלה ליוותה את פעילותה של הממשלה ה-37 בישיבות הממשלה ובוועדות השרים וכן בכל נושאי עבודתה שנזכרו לעיל.



המטה החברתי כלכלי

אגף פנים תכנון ופיתוח

רקע על האגף:

אגף פנים, תכנון ופיתוח מוביל את פעילות משרד ראש הממשלה בתחומי מדיניות הפנים ובכלל זה שלטון מקומי, מדיניות תכנון, פיתוח והקצאת קרקעות, הגירה, חקלאות בהיבטי פיתוח הכפר, איכות סביבה, ביטחון פנים, היערכות לחירום ושירותי דת. תחומים נוספים הנמצאים בטיפול האגף הינם תחומי המורשת, הקשר עם יהדות התפוצות וכן העלייה והקליטה.

עבודת האגף כוללת עיצוב וקידום מדיניות ראש הממשלה בתחומי הפנים, ומתן מענה לחסמים ואתגרים העולים ממשרדי הממשלה בסוגיות מדיניות, אשר דורשים ניהול רוחבי רב-משרדי. פעילות אגף פנים, תכנון ופיתוח מאופיינת בעבודת מטה לגיבוש צעדי מדיניות; גיבוש החלטות ממשלה ביצועיות; ניהול פרויקטים לאומיים; קידום תוכניות פיתוח אזוריות; ייזום והנעת תהליכים ממשלתיים; הסרת חסמים מערכתיים וכן ייצוג ראש הממשלה בוועדות מקצועיות ופרלמנטריות.

לאגף היה תפקיד מרכזי במהלך מלחמת חרבות ברזל בתכלול המענה הממשלתי בתחומי פעילותו של האגף, לרבות סיוע ומענה פרטני לרשויות מקומיות, קידום תוכניות הפינוי, טיפול במפונים, שיקום ארוך טווח של חבל התקומה, ומתן מענים מיידיים ליישובים המאוימים והמפונים בצפון.

משימות בולטות בעבודת האגף לשנת 2024:

1. צוות מדיניות פנים וחוסן

- קידום והארכת תוכניות הפינוי "מרחק בטוח" ותוכניות הריענון "משב רוח";
- השלמת התוכנית לשיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה;
- גיבוש תכנית המשך לפיתוח מטרופולין באר-שבע לאור העתקת מחנות צה"ל לנגב;
- קידום וליווי פרויקט מרכזי החוסן;

2. צוות פנים ושלטון מקומי

- קידום החלטת ממשלה לסיוע וחיזוק יישובי הצפון המפונים והמאוימים ותושביהם;
- הקמת אגם הנתונים הממשלתי לתכנון, בניה והקמת תשתיות – קידום ההליכים המכרזיים וגיוס הצוות הטכנולוגי הנדרש;
- מעקב, בקרה והסרת חסמים ביישום החלטות הממשלה 1278 ו-852 לפיתוח ולמיגון העיר אשקלון;
- מעקב, בקרה והסרת חסמים ביישום החלטת הממשלה 986 לחיזוק ופיתוח העיר בית שמש;
- הטמעת מפת העדיפות הלאומית החדשה מהחלטת ממשלה 919.
- ליווי הקמת המערך הממשלתי לאתרי הפינוי.



3 . צוות תכנון ופיתוח מרחבי

- קידום והארכת תוכניות הפינוי "מרחק בטוח" ותוכניות הריענון "משב רוח"; קידום עבודת מטה ומחקרים בנושאי אזוריות ופיתוח מרחבי;
- קידום תכנית מתווה הדרום – החלטת מסגרת לפיתוח מרחבי בדרום המדינה;
- קידום הפיתוח של תת הקרקע במדינה;
- ניהול היישום של התכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית ופיתוח כלכלי בר קיימא ביישובים באזור הנגב המזרחי (החלטה 1416).
- הובלת המתווה לזרים שאינם ברי הרחקה ולמבקשי מקלט שהתגוררו באזורים שפוונו במסגרת מלחמת חרבות ברזל;
- ניהול היישום של התוכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית ביישובי המועצה האזורית גולן ובקצרין (החלטה 864).

4 . צוות עלייה, קליטה, תפוצות ומורשת

- יישום תכנית חומש לשדרוג תשתיות ולעידוד ביקורים ברחבת הכותל המערבי 2024-2026;
- תכנית שנתית לטובת המשך הפעלתו של פרויקט תגלית ותגלית אקסל;
- ליווי המשך הטיפול במתן סיוע הומניטרי לאזרחי אוקראינה שנמלטו מהמלחמה בארצם ואינם זכאי שבות.

מידע נוסף ועדכני, מידע אודות עובדי האגף ופרטי קשר ניתן למצוא באתר האינטרנט של האגף –

<https://www.gov.il/he/departments/units/planning-and-development-b/govil-landing-page>



אגף כלכלה ותשתיות

רקע על האגף:

אגף כלכלה ותשתיות מספק למנכ"ל משרד ראש הממשלה ייעוץ בנושאים כלכליים בעלי חשיבות לאומית. האגף מרכז את פעילות המטה הכלכלי-חברתי בתחומי המשק, הכלכלה והתשתיות, ובכלל זה מדיניות מאקרו, תקציב המדינה וחוק ההסדרים, מיסוי והכנסות המדינה, תחרותיות, שוק ההון וכלכלה בין-לאומית. האגף מקדם ומלווה מטעם משרד ראש הממשלה את תחומי התחבורה, האנרגיה, משק המים, שוק הנדל"ן (לרבות היבטים הנוגעים לתכנון ובנייה ומקרקעין הקשורים בכך), התיירות, התעסוקה, התעשייה והמסחר, התקשורת, וכן היבטים תקציביים הנוגעים למערכת הביטחון. האגף מתאם היבטים כלכליים ותקציביים מול כלל משרדי הממשלה ומסייע בפתרון מחלוקות המגיעות לשולחנו של מנכ"ל משרד ראש הממשלה.

משימות עיקריות של האגף בשנת 2024:

- גיבוש עבודת המטה עד לאישור החלטת הממשלה בנושא ייעול ושיפור הפיקוח והאכיפה על העסקה של עובדים זרים (החלטת ממשלה 1752).
- ריכוז עבודת ועדת המנכ"לים לעניין עובדים זרים בראשות מנכ"ל משרד ראש הממשלה שהוקמה בהחלטת ממשלה 1752.
- ריכוז הוועדה הבין-משרדית להסרת חסמי דיור בראשות מנכ"ל משרד ראש הממשלה יחד עם נציגי אגף התקציבים במשרד האוצר (החלטת ממשלה 206).
- כתיבת מסמך מדיניות בנושא תוכנית לגיבוש פתרונות לתכנון ופיתוח היישובים הדרוויים הצ'רקסיים, והובלת צוות היגוי למעקב אחרי יישום התוכנית.
- הובלת הצוות לגיבוש תוכנית לאומית לניהול סיכונים שיטפונות (החלטת ממשלה 207).
- סיוע בקידום הליכי החקיקה בעניין הצעת חוק האקלים ובעניין מעבר המשק לגזי קירור חדשים.
- ריכוז צוות היגוי לקידום תוכנית ההגנה למניעת שיטפונות בנהריה (החלטת ממשלה 4822).
- ריכוז ועדת ההיגוי ליישום החלטת ממשלה 4662 שעניינה התוכנית הרב-שנתית לפיתוח אילת ואיילות.
- הובלת צוות בין-משרדי בנושא טיפול במתחם תע"ש נוף ים הרצליה.
- הובלת צוות סמנכ"לי משק ותשתיות בשעת חירום.
- עדכון התוכנית הרב-שנתית לפיתוח תשתיות לישראל לשנת 2025 ("תשתית לצמיחה") ופרסומה בכלים דיגיטליים (החלטת ממשלה 3012).
- ריכוז צוות בין-משרדי בנושא הסרת חסמי דיור בתשתיות ביוב וסיוע בקידום פתרונות בהתאם.
- ריכוז הצוות הבין-משרדי לבחינת מדיניות "אפס תוספת סיכון במפרץ אילת" ועבודת המטה ליישום המלצותיה בהחלטת ממשלה 2543.



- ייצוג ראש הממשלה ומנכ"ל המשרד במוסדות שונים :
 - מועצת הקרן לאזרחי ישראל
 - מוסדות התכנון הארציים : המועצה הארצית לתכנון ולבנייה, הוועדה לתשתיות לאומיות, הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של מתחמים מועדפים לדיור (ותמ"ל)
 - מועצת מקרקעי ישראל (כממלאי מקום נציג)
 - המועצה הלאומית לסטטיסטיקה
 - הוועד הפועל של מכון התקנים הישראלי
 - ועדת התדרים העליונה במשרד התקשורת
 - הוועדה המייעצת למנהל התעופה האזרחית
 - המנחה הלאומי לחומרים מסוכנים



רשות האסדרה

רקע על האגף:

רשות האסדרה הוקמה בהתאם להוראות חוק עקרונות האסדרה, התשפ"ב-2022 במסגרת חוק התכנית הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום המדיניות הכלכלית לשנות התקציב 2021 ו-2022), התשפ"ב-2021. הקמת הרשות היא נדבך מרכזי במהלך נרחב שמיועד לשפר את איכות הרגולציה השלטונית, משימה דחופה ובעלת חשיבות לאומית – בפרט לנוכח השפעתה על יוקר המחייה בישראל. רשות האסדרה היא גוף מטה מרכזי של הממשלה. לצד המאסדרים השונים, שעוסקים כל אחד בתחומי מומחיותו (בריאות, סביבה, בטיחות בעבודה וכדומה), הרשות מספקת את הפן המקצועי של עצם פעולת האסדרה והשפעותיה. מזה שנים ממשלות ישראל קובעות את טיוב הרגולציה והפחתת הבירוקרטיה העודפת כיעד מרכזי. טיוב ומיקוד של הרגולציה והפחתת הבירוקרטיה העודפת – יגבירו את הפריון, יעודדו צמיחה ותחרות, ישפרו את איכות החיים ויפחיתו את יוקר המחייה. הקמת הרשות והתנעת פעילותה יקדמו מימוש יעדים אלה.

משימות הרשות לפי החוק:

1. ייעוץ לממשלה במדיניות רגולציה, כולל מערך האסדרה ופיתוחו, עריכת מחקרים ופיתוח שיטת העבודה של הממשלה בעניינים אלה;
2. מתן ייעוץ שוטף לרגולטורים, ליווי הדרכה והכשרה של מאסדרים בתהליכי קביעת רגולציה או טיוב רגולציה קיימת;
3. קידום תהליכי תכנון בתחום הרגולציה, סיוע בהנגשת רגולציה לציבור, קידום תיאום ושיתוף פעולה בין רגולטורים וכן סיוע ביישוב מחלוקות;
4. עריכת בקרה וייעוץ לרגולטורים לעניין RIA (הליך בחינה של עלות/תועלת לרגולציה);
5. ביצוע בחינה, מדידה והערכה של רגולציה קיימת והעברה של המלצות בעניין;
6. הקמת מאגר אסדרה אחוד.
7. בנוסף, הרשות מרכזת מספר ועדות נוספות:
 - א. ועדת החריגים לייבוא;
 - ב. ועדת התקינה של רשות הכבאות;
 - ג. הוועדה לאסדרת רישוי עסקים.

משימות עיקריות של רשות האסדרה לשנת 2024:

בשנת 2024 המשיכה רשות האסדרה לבסס את מעמדה כגוף המטה המרכזי בתחום הרגולציה במדינת ישראל. פעילותה נפרסה על פני מגוון תחומים ממשלתיים, והחלה להשפיע בפועל על תהליכי קבלת החלטות רגולטוריים, מתוך מטרה לשפר את איכות החיים של אזרחי ישראל, להפחית בירוקרטיה וליצור רגולציה חכמה, אפקטיבית ושקופה יותר. מה קרה בשנת 2024?



- שיפור משמעותי בשקיפות ובתכנון: לראשונה פורסמה תכנית רגולציה ממשלתית שנתית. כשני שלישים מהשינויים שבוצעו בשנת 2024 תאמו את התכניות המשרדיות.
- ביסוס שיטת עבודה מקצועית: בוצעו מהלכי הטמעה של המדריך הממשלתי לגיבוש רגולציה, יחד עם כלי עזר לכימות עלויות.
- ניטור ובקרה של שינויים ברגולציה: הרשות ניטרה כ-250 אסדרות. ל-138 מהן בוצע תהליך הערכת רגולציה. פורסמו 10 חוות דעת מקצועיות – שלוש מהן קיבלו דירוג "איכות גבוהה".
- מאגר רגולציה לאומי: החל תהליך הקמה של מאגר רגולציה אחוד עם מידע על יותר מ-2,600 מסמכים.
- הכשרות והדרכות: התקיימו הדרכות למאות רגולטורים ועוסקים ברגולציה, בוצעו פעולות לחיזוק ופיתוח מובילי מדיניות רגולציה, ולוותה עבודת הרגולטורים במשרדי הממשלה.
- פעילות יזומה וקשרים בין-לאומיים:
 - שיפור מיקום ישראל במדד הרגולציה של ה-OECD.
 - השתתפות בכנסים בין-לאומיים, שיתופי פעולה עם מדינות וארגונים.
 - תיקון בהנחיות פרקליט המדינה – חיזוק הביטחון המשפטי של רגולטורים.
 - שותפות בתיקון הנחיית פרקליט המדינה בנוגע לאחריות משפטית של רגולטורים.
- מלחמת חרבות ברזל:
 - פרסום והנגשה של הקלות והתאמות
 - הארכת תוקף אישורים רגולטוריים
- תהליכי שיפור רגולציה קיימת בתחומים הבאים:
 - אחסנת נפט וחוות מיכלים.
 - רשיונות נהיגה.
 - רשיונות רכב.
- הוועדה לאסדרת רישוי עסקים, דנה ואישרה לחתימת רה"מ את המפרטים הבאים:
 - 4.7 ב - מרכול – מקום לממכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון (פרק משרד הבריאות).
 - 6.2 - חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות (פרק משטרת ישראל).
 - 7.1 א - אירוח ולינה: בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב (פרק משרד הבריאות).
 - 8.4 ב - תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית (פרק משטרת ישראל).
 - 8.9 א מוסך – מכוונות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז) (פרק משטרת ישראל).
 - תיקון רוחבי למפרטי כבאות בעניין בדיקות למערכות מיזוג.
- ועדת חריגים על פי פקודת הייבוא והיצוא – הונחו תשתיות לטיפול בפניות לוועדה כחלק מרפורמת "מה שטוב לאירופה – טוב לישראל".



המועצה הלאומית לכלכלה

רקע על האגף:

המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה הוקמה בספטמבר 2006, במטרה להוות גוף כלכלי מקצועי בעל ראייה כלל-משקית ואסטרטגית, ובעל יכולות ניתוח גבוהות, אשר ישמש כגוף מטה לראש הממשלה.

המועצה מספקת לראש הממשלה ייעוץ בתחומים כלכליים, ומובילה תהליכים אסטרטגיים לפיתוח המשק והחברה בישראל, בשיתוף משרדי ממשלה, רשויות ציבוריות וגופים פרטיים. המועצה מופקדת, מטעמו של ראש הממשלה, על גיבוש יוזמות למדיניות כלכלית המעודדת צמיחה תוך הפחתת פערים כלכליים; על הכנת חוות דעת מקצועיות בנוגע להצעת תקציב המדינה והצעת חלופות, הן במסגרות התקציב והן בנושאים תקציביים פרטניים; וכן על ניתוח והכנת חוות דעת בנוגע להצעות החלטה המובאות לדיון בממשלה ובוועדותיה בתחומי הכלכלה.

החל משנת 2012 מרכזת המועצה את עבודת הממשלה לקידום אסטרטגיה כלכלית-חברתית. במסגרת זו היא מובילה עבודת מטה בין-משרדית לגיבוש הערכת מצב אסטרטגית כלכלית-חברתית, המוצגת לכל ממשלה נכנסת בראשית כהונתה, במטרה לגבש מענה כולל לאתגרים האסטרטגיים המרכזיים בתחומים אלו.

בחודש ינואר 2023 מונה מחדש פרופ' אבי שמחון לתפקיד ראש המועצה הלאומית לכלכלה והיועץ הכלכלי לראש הממשלה.

משימות האגף:

- הכנת התוכנית האסטרטגית הממשלתית לדזור, במסגרתה נקבעים צרכי ויעדי הדיור הממשלתיים;
- גיבוש תחזיות דמוגרפיות אזוריות לשימוש כלל משרדי הממשלה;
- ריכוז ועדת שרים לעניין יוקר המחייה
- הובלת היוזמה לקידום ופיתוח מפרץ חיפה ופינוי התעשייה הפטרוכימית;
- קידום רובעי חדשנות בבאר שבע, חיפה וביישובים נוספים;
- נציגות רה"מ בוועדה ליציבות פיננסית בבנק ישראל;
- כתיבת מחקרים וניירות מדיניות בנושאים מרכזיים שעל הפרק – שילוב החרדים באקדמיה ובתעסוקה, גיוס חרדים, הגדלת מספר העובדים בהייטק, פתרון לבעיית התמריצים לבניה למגורים ברשויות המקומיות ועוד.
- חברות בוועדות ציבוריות ובין-משרדיות שונות – הוועדה הציבורית לבחינת מבנה הפיקוח הפיננסי, הצוות לגיבוש אסטרטגיה למערכת הבריאות, צוות לבחינת הקמת שדה תעופה משלים לנתב"ג,



- צוות פרלמנטר להגדלת התעסוקה בתחום ההייטק, צוות לבחינת גיל פרישה חובה, צוות לקידום הכלה פיננסית, צוות לעידוד חדשנות אקלים, ועוד רבים נוספים.
- גיבוש ואישור הערכת מצב אסטרטגית לכל ממשלה נכנסת ;

עיקרי הפעילות לשנת 2024 :

- פרסום תוכנית עבודה רב-שנתית ליישום החלטת ממשלה 1231 - המנהלת לפיתוח מפרץ חיפה.
- מדידת האפקטיביות של תוכניות ממשלתיות נבחרות.
- קידום פרויקט למעקב אחר ביצוע תשתיות לאומיות - כולל הנגשה ויזואלית.
- עדכון התוכנית האסטרטגית לדיור לשנת 2050 - קביעת יעדי תכנון ובנייה.
- ריכוז פעילות ועדת השרים למאבק ביוקר המחיה, לרבות קידום צעדים במסגרת "חוק מה שטוב לאירופה טוב לישראל".
- קידום התחדשות עירונית בפריפריה.
- גיבוש המלצות לצמצום השימוש בגפ"מ, הן במגזר הפרטי והן במגזר התעשייתי, במסגרת עבודת הצוות הבין-משרדי.
- גיבוש והצגת הערכת מצב לשנת 2024 - בפני פורום האסטרטגיה וראש המועצה.
- ביצוע מעקב רבעוני אחר נתוני התוצר.
- גיבוש מדיניות להגדלת שיעור הנכנסים והמסיימים בהצלחה לימודים אקדמיים בקרב גברים חרדים.
- ביצוע מחקר בנושא מאפייני התלמידים בחינוך הממלכתי-חרדי.
- בחינת כדאיות כלכלית של פרויקטים להתחדשות עירונית בפריפריה, בדגש על יישובי הצפון.
- הובלת צוות בין-משרדי לעדכון כימות התועלת הכלכלית מאנרגיות מתחדשות.
- ביצוע בחינת עלות-תועלת לפרויקטי PV קרקעיים בהיקף גדול.
- קידום מחקר בשיתוף IIASA והמועצה הלאומית לכלכלה.
- ביצוע ניתוח עלות-תועלת משקי של רכב חשמלי, לרבות בחינת עלויות הון, עמדות טעינה, תחזוקת סוללה והחצנות סביבתיות.
- הובלת צוות משנה לשיקום כלכלי-פיננסי וריאלי לטווח הארוך בעקבות רעידות אדמה.
- מימוש החלטת ממשלה בנושא ייעור עירוני.

פרטים נוספים על אודות המועצה ניתן למצוא באתר :

<https://www.gov.il/he/departments/national-economic-council/govil-landing-page>



אגף ממשל וחברה

רקע על האגף:

אגף ממשל וחברה הינו חלק מהמטה הכלכלי-חברתי במשרד ראש הממשלה, האגף מוביל ומקדם עבודות מטה רוחביות ולאומיות בהיבטים חברתיים-כלכליים, מרכז רפורמות ממשלתיות לטובת שיפור וייעול עבודת הממשלה, עוסק בגיבוש החלטות ממשלה ייעודיות ופיתוח כלי מדיניות תומכי יישום, פועל להטמעת תרבות התכנון, המעקב והבקרה בגופי הממשל, מקדם את טיוב הממשקים הרב מגזריים (ממשל-חברה אזרחית-מגזר עסקי-שלטון מקומי), ומוביל תוכניות מדיניות ויישום מגוונות, רחבות היקף והשפעה, מקדם מהלכים להגברת השקיפות לציבור ושיתוף הציבור בתהליכי הממשל ומקדם מהלכים להסרת חסמים בפני עבודת הממשל. כל אלה – בהתאם למדיניות המשרד, ראש הממשלה והממשלה.

1. אגף בכיר ממשל

אגף ממשל מוביל מהלכים מגוונים לשיפור אופן עבודת הממשלה. מיקודים בעבודת האגף:

1. הטמעה, הרחבת ארגז הכלים וחיזוק של יכולות התכנון, הניהול ויישום המדיניות בממשלה -

הצוות פועל בכמה מיקודים עיקריים במטרה לחזק את יכולות וארגז הכלים בראייה רוחבית ומשרדית:

- **שגרות עבודה בעולמות התכנון** - האגף מוביל את מהלך התכנון הממשלתי כולל הנחיות התכנון הממשלתיות, פרסום ספר תוכניות העבודה הממשלתי ובקרה על הפרסום.
- **הנחייה ופיתוח מקצועי של תחומי התכנון, המדיניות והאסטרטגיה** - האגף מנחה את אגפי התכנון, המדיניות והאסטרטגיה כולל הובלת פורומים ברמות השונות, מפתח ומנגיש חומרים וכלים שונים. בין היתר, האגף אמון על תחום שיתוף הציבור ושיתופי הפעולה הרב-מגזריים, האגף פועל להרחבת ארגז הכלים והשימוש בתחומים אלו ככלי לתכנון ויישום מדיניות.
- **ארגז כלים ניהולי ברמה הממשלתית** - האגף אמון על מעקב אחר יישום החלטות הממשלה ופרסום משאל הממשל ככלים ניהוליים ברמה המשרדית והרוחבית.
- **הגברת השימוש בנתונים ובינה מלאכותית** - האגף פועל לחיזוק היכולות של השימוש בנתונים, הן בשיפור צירי האיסוף, העיבוד וההנגשה. בין היתר, האגף פועל בשיתוף פעולה עם הלמ"ס להקמת אגם המידע הממשלתי ובשיתוף פעולה במטרה לשפר את היבטי העברות המידע והתשתיות הרוחביות להנגשת המידע.

2. הובלת רפורמות ושינויים מבניים לטיוב ולשיפור תשתיות ומנגנוני העבודה הממשלתיים - הצוות

פועל להובלת שינויים באופן עבודת מנגנוני הממשלה ושינויים מבניים להגברת האפקטיביות והיעילות של פעילות הממשלה. בין היתר, ניתן להתייחס למנגנונים הבאים (המבוססים על דוח קוברסקי ודו"ח המשילות): הון אנושי, תקצוב והתייעלות, חשבות, רכש, טכנולוגיה ודיגיטל וייעוץ משפטי.



3. **שותפויות רב-מגזריות ושיתוף ציבור** - האגף פועל להטמעת והרחבת ארגז הכלים הממשלתי לשותפויות רב מגזריות ושימוש בשיתוף ציבור, הן בתהליכי גיבוש מדיניות והן ביישומה. בין היתר, האגף אמון על הובלת השולחן העגול הרב-מגזרי של משרד ראש הממשלה.

4. **קשרים בין-לאומיים** - אגף ממשל מרכז את פעילות הממשלה ואת הקשר השוטף מול ועידת הממשל של ה-OECD (PGC – Public Governance Committee). כחלק מכך, האגף הינו הנציג הרשמי של ישראל בוועדה ומסתייע בנציגי הוועדה בעת קידום מהלכי מדיניות בהתאם לצורך. בנוסף האגף מקדם שותפויות בינ"ל בהקשרים רלוונטיים לטובת שמירה על ידע עדכני ורלוונטי.

משימות עיקריות של אגף ממשל לשנת 2024:

- פרסום "ספר תכניות העבודה הממשלתי לשנת 2024"
- פרסום בקרה על ספר תכניות העבודה לשנת 2023
- פרסום דוח יישום החלטות הממשלה לשנת 2023
- חיזוק ופיתוח יכולות התכנון והמדיניות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל הובלת פורום סמנכ"לי תכנון, מדיניות ואסטרטגיה, ראשי אגפי מדיניות ואסטרטגיה, מנהלי תוכניות העבודה ומובילי שיתוף ציבור
- שותפות בגיבוש הבאה לאישור ויישום של החלטת ממשלה מס' 1700 מיום 17.4.2024 בדבר 'אימוץ אסטרטגית הענן הממשלתית והאצת המעבר המנוהל של הממשלה לענן הציבורי'
- שותפות בגיבוש דו"ח לקביעת הסדר העברות המידע בשגרה ובחירום
- השקת "ביזגוב" – תשתית קשר לממשלה עם עסקים¹
- פרסום דו"ח מיפוי תהליכי שיתוף ציבור במשרדי הממשלה ויחידות הסמך לשנת 2023
- הפעלת השולחן העגול הרב מגזרי במשרד ראש הממשלה באמצעות חמישה שולחנות משנה בחירום, מפגשי מנכ"לים עם ארגוני חברה אזרחית ומפגשי זרקור (בהמשך להח' ממשלה 3190)²
- הקמת שולחן משנה בנושא איתנות תפקודית של החברה האזרחית כתשתית קשר עם החברה האזרחית, קידום הכשרות להון האנושי, קידום וטיוב סוגיות רוחביות
- קיום הכשרה למנכ"לים בחברה האזרחית הערבית (תכנית "ריאדה") להגברת שיתופי הפעולה בין הממשל לארגוני החברה האזרחית הערבית, בשיתוף הרשות לפיתוח כלכלי של מגזר המיעוטים והאגף לפיתוח כלכלי חברתי בחברה הבדואית בנגב
- חיזוק קידום המעבר הממשלתי לענן הציבורי (פרויקט נימבוס) – שותפות באישור החלטת ממשלה ייעודית
- פרסום תכנית להתמודדות עם פערי כוח אדם במקצועות הבריאות
- ביצוע עבודת מטה להערכות לפרסום משאל הממשל 2025 (לשעבר משוּב השירות הפנים ארגוני)

¹ ביזגוב – הזדמנויות ממשלתיות לעסקים, <https://p.biz.gov.il/join>

² להרחבה על הפעילות הרב מגזרית בחירום באתר אגף ממשל וחברה, משרד ראש הממשלה, "מודל הפעלה לשולחן העגול הרב מגזרי במשרד ראש הממשלה בשגרה ובחירום", עמודים 8-18, https://www.gov.il/he/pages/operating_model



משימות עיקריות של אגף ממשל לשנת 2025:

- פרסום "ספר תכניות העבודה הממשלתי לשנת 2025"
- פרסום מעקב אחר יישום תוכניות העבודה לשנת 2024
- פרסום מעקב אחר ביצוע החלטות ממשלה לשנת 2024
- חיזוק ופיתוח יכולות התכנון והמדיניות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל פרסום מכרז מרכזי בעולמות התכנון, המדיניות והיבטים נלווים ופרסום מסמך תפקוד על פעילות אגפי התכנון, המדיניות והאסטרטגיה
- ליווי יישום אסטרטגיה ממשלתית למעבר לענן ("פרויקט נימבוס") ואישור "מפת הדרכים" לעלייה לענן
- חיזוק ופיתוח יכולות השימוש בנתונים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
- פרסום "משאל הממשל" לשנת 2025 (לשעבר משוב השירות הפנים ארגוני)
- פיתוח והרחבת השימוש של עסקים ומשרדי הממשלה ב"ביזגוב" – תשתית לקשרי ממשלה-עסקים להנגשת מידע ותהליכי שיתוף ציבור מותאמים אישית
- פרסום דו"ח שותפויות רב מגזריות ושיתוף ציבור לשנת 2024
- קידום מחקר הערכה על פעילות השולחן העגול הרב מגזרי במשרד ראש הממשלה בחירום, גיבוש מודל הפעלה לשולחן בשגרה ובחירום
- כינוס מחודש של השולחן העגול הרב מגזרי בהתבסס על מודל ההפעלה החדשה שפורסם במהלך שנת 2024
- קידום תשתית הקשר, הכשרות להון האנושי ופעולות לטיוב האיתנות התפקודית של החברה האזרחית באמצעות שולחן המשנה לאיתנות תפקודית של חברה האזרחית
- פרסום 'ארגז כלים' מעודכן לשיתוף ציבור ושותפויות רב-מגזריות
- גיבוש מכרז מרכזי חדש בתחומי הייעוץ בעולמות התכנון המדיניות והיבטים הנלווים
- הסרת חסמים בפני משימות ממשלתיות ולאומיות (לדוג' בהיבטי כ"א, רכש, טכנולוגיה ודיגיטל וכו')
- פרסום דוח לשיפור תהליכי העברות מידע בשגרה ובחירום כחלק מיישום החלטת ממשלה מס' 213 בדבר 'האצת הדיגיטציה במגזר הציבורי וצמצום בירוקרטיה בשירותים' מיום 24.02.2023
- ליווי מקצועי של וועדת נגל להאצת תחום הבינה המלאכותית



2. צוות חברה - תכנון מדיניות

צוות חברה פועל לגיבוש ולקידום מדיניות מיטיבה בנושאי תוכן חברתיים, בדגש על תחומי תוכן אשר קידומם מצריך מעורבות ושיתוף פעולה בין משרדי או מענה רוחבי לקבוצות ומגזרים, ומהווה את הממשק של המטה הכלכלי-חברתי למשרדים "החברתיים".

הצוות מקדם תכנון מדיניות בסוגיות אסטרטגיות בתחום החברתי דוגמת הזדקנות האוכלוסייה לצד קידום נושאים על סדר היום הממשלתי והציבורי דוגמת טיוב המענה הממשלתי לקבוצות במעגלי פגיעה באירועי ה-7.10. ועוד. כמו כן פועל הצוות לטיוב התיאום והסנכרון של מאמצים ממשלתיים בתחום החברתי וחיזוק מנגנונים להגברת תכנון מדיניות חברתית באופן רוחבי ובין-מערכתי.

משימות עיקריות של צוות חברה לשנת 2024:

- המשך פיתוח מפת המדדים הלאומית להזדקנות מיטבית כחלק מיישום החלטת הממשלה 127 והטמעתה בתכניות העבודה המשרדיות וכן קידום וליווי של פרסום דו"ח 2 להזדקנות האוכלוסייה (מתפרסם על ידי הלמ"ס), ומקדם כנס רב מגזרי לקידום הזדקנות מיטבית
- גיבוש המלצות מדיניות של צוות "אדם וקהילה" לנושא השירותים החברתיים כחלק מעבודת המטה הממשלתית לשיקום ארוך טווח לאחר רעידות אדמה ופרסומן במסגרת הדו"ח המלא
- גיבוש [החלטת ממשלה 1459](#) בשיתוף משרד הרווחה והביטחון החברתי לטובת יצירת מעטפת מענים לשורדי המסיבות בדרום מיום 7.10.2023, יצירת כתובת ממשלתית, איגום משאבים וגיבוש מענים מותאמים עבור שורדי המסיבות
- ליווי תהליכי עבודה לטיוב המענה הממשלתי לטיפול במשפחות הנרצחים ולחיזוק התיאום הבין משרדי, הובלת דיונים בין משרדיים למיפוי מענים וגיבוש המלצות בפני מנכ"לים לטובת קידום מטה סיוע למשפחות השכולות בתפיסה רוחבית 360° בביטוח הלאומי. הקמת מיזם לאומי לחיזוק חוסן, בריאות נפשית וגופנית בקהילה (שותפות בין משרדית בהובלה עם משרד הבריאות)

משימות עיקריות של צוות חברה לשנת 2025:

- ליווי יישום מהלכים לטיוב המענה הממשלתי עבור אוכלוסיות במעגלי פגיעה מאירועי ה-7.10 לרבות יישום החלטת ממשלה 1459 ליצירת מעטפת מענים לשורדי המסיבות בדרום מיום 7.10.2023 וקידום פעילות מטה הסיוע 360° בביטוח הלאומי
- קידום מיזם לאומי לחיזוק חוסן בריאות נפשית וגופנית בקהילה (שותפות בין משרדית בהובלה עם משרד הבריאות)
- המשך פיתוח מפת המדדים הלאומית להזדקנות מיטבית והטמעתה בתכניות העבודה המשרדיות לרבות פיילוט תכנון משותף להזדקנות מיטבית בספר תכניות העבודה הממשלתי.
- פרסום דו"ח המלצות הוועדה הבין משרדית להרחבת מערך הטיפול בהתמכרויות כחלק מיישום [החלטת ממשלה 1415](#)
- ריכוז עבודת המטה הממשלתית בנושא הטיפול בסוגיית ילדי כת לב טהור השוהים בגואטמלה.
- סיוע במאמצי השיקום ומיצוי הזכויות לאוכלוסיית מחוסרי קורת גג במבצע "עם כלביא"



3. צוות חברה ושירותים חברתיים

צוות חברה ושירותים חברתיים מוביל מהלכים בנושאים חברתיים מורכבים הנוגעים למספר גופי ממשל במטרה לשפר את איכות השירותים החברתיים לאזרחים ואת אופן עבודת הממשלה בתחומים אלו. הצוות פועל לקידום פתרונות מערכתיים, חוצי משרדים, בשני תחומים מרכזיים:

1. הובלת המדיניות בתחום רכש שירותים חברתיים (מיקור חוץ) - ממשלת ישראל מספקת כיום מעל ל-240 שירותים חברתיים במיקור חוץ ("רכש חברתי") בהיקף של מעל ל-30 מיליארד ש"ח בשנה ובאמצעות מעל ל-1,000 גופים מפעילים. מדובר בשירותים שנועדו לסייע ולקדם את האוכלוסיות הפגיעות ביותר, כגון פנימיות לילדים ובני נוער בסיכון, הוסטלים לאנשים עם אוטיזם, בתי אבות לתשושים ושירותים חינוכיים לילדים חולים בביתם. האגף מוביל את המדיניות בתחום זה מכוח מספר החלטות ממשלה (כגון החלטת ממשלה מס' 1950 והחלטת ממשלה מס' 489) ובאמצעות שלושה ערוצי פעולה מרכזיים:

a. גיבוש מדיניות ופיתוח מתודולוגי - הערוץ כולל, בין היתר, גיבוש מדריכים כדוגמת המדריך הממשלתי לרכש חברתי, גיבוש המלצות מדיניות כדוגמת דוח המלצות מדיניות למדידה והערכה בשירותים חברתיים במיקור חוץ, פיתוח שוטף של כלים ועזרים לשימוש המשרדים החברתיים והובלה של צוות בין-משרדי לבחינת אופן אספקת השירותים החברתיים עם החשב הכללי לצורך פיתוח כלים חדשים בתחום.

b. חיזוק יכולת השליטה והניהול של המשרדים החברתיים - הערוץ כולל, בין היתר, פרסום שנתי של תכניות העבודה של המשרדים החברתיים לשדרוג הרכש החברתי, מיפוי והנגשת מידע על השירותים החברתיים במיקור חוץ, למשל באמצעות אתר המפתח לרכש חברתי (<https://www.socialpro.org.il>) וליווי המשרדים בתהליכים לבניית מערכי מדידה ובגיבוש מכרזי דגל.

c. הטמעה והשקעה בהון האנושי - בין היתר באמצעות הכשרת כוח אדם רלוונטי וייעודי לתחום.

הצוות נותן דגש לתכנון מוכוון תוצאות, הגדרת מדדים וניהול אקטיבי ורציף של ההתקשרות עם מפעילי השירות על בסיס נתונים.

2. הפחתת הנטל הביורוקרטי המוטל על אזרחים והמשרדים החברתיים בעולם המענים החברתיים - ישנם מספר חסמים אשר מקשים על פרטים לצרוך שירות שהם זכאים וזקוקים לו, אחד מן החסמים הללו הוא החסם הביורוקרטי. קיומם של מאפיינים כגון: מספר גדול של כללים והנחיות, קיומם של כללים מסובכים וכללי זכאות עמומים המאפשרים שיקול דעת, מעלים את הסבירות לאי מיצוי השירות. לא רק שחסם ביורוקרטי מגדיל את הסבירות לאי המיצוי באוכלוסייה הזכאית הכללית, ניתן להניח כי ככל שהביורוקרטיה מסובכת יותר, כך נראה יותר אי מיצוי בקרב אוכלוסיות קצה בחברה הישראלית, אשר צפוי שיתקשו יותר מאוכלוסיות אחרות להתמודד עם הסבך הביורוקרטי. בנוסף הסבך הביורוקרטי משפיע על יעילות עבודת הממשלה, והיכולת של הממשלה להוציא את המדיניות שלה מן הכח אל הפועל בצורה אפקטיבית. מדובר בתחום חדש אשר שוקדים על פיתוחו וגיבוש מהלכי מדיניות במסגרתו, בימים אלו.



משימות עיקריות של צוות חברה ושירותים חברתיים לשנת 2024:

- עדכון אתר מפתח לרכש חברתי עם נתוני 2023
- פרסום תכנית עבודה שנתית לשדרוג הרכש החברתי
- המשך חיזוק יכולות הרכש החברתי במשרדי הממשלה
- ליווי גיבוש מכרז דגל בתחום דיור בקהילה לאנשים עם מוגבלות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי
- ליווי היישום של הרפורמה בהון אנושי ברכש במשרדים החברתיים
- פרסום והטמעת מפת דרכים לליווי מכרזים עבור מובילי הרכש החברתי
- ניהול הידע באמצעות כלים דיגיטליים – עדכון אתר הידע וההכשרה של הרכש החברתי
- פרסום סקירה משווה בינ"ל בנושא אופן אספקת שירותים חברתיים וביצוע תהליכי למידה בין-משרדיים בנושא
- ליווי הגיבוש של מערכי מדידה בשירותים חברתיים
- יישום החלטת ממשלה מספר 214 הנוגעת לגיבוש תפיסת עבודה ממשלתית אחודה לעניין אבחון והכרה לילדים ונוער עם מוגבלות, ויצירת ממשק משותף לניהול וסנכרון תהליכי האבחון וההכרה בין משרדי הממשלה השונים
- ליווי ופיתוח מיזם 'כל שירות' לפרסום והנגשת השירותים החברתיים לציבור
- ניהול משותף של פרויקט "הבינום" שתפקידו להכניס רכיבי בינה מלאכותית לעבודת ועדות ממשלתיות לשם טיוב ויעול עבודתן

משימות עיקריות של צוות חברה ושירותים חברתיים לשנת 2025:

- עדכון אתר מפתח לרכש חברתי עם נתוני 2024
- פרסום תכנית עבודה שנתית לשדרוג הרכש החברתי
- הקמה וריכוז צוות בין-משרדי לבחינת אופן אספקת השירותים החברתיים עם החשב הכללי
- ליווי הפרסום של מכרז הדגל בתחום דיור בקהילה לאנשים עם מוגבלות על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
- המשך חיזוק יכולות הרכש החברתי במשרדי הממשלה
- ליווי היישום של הרפורמה בהון אנושי ברכש במשרדים החברתיים
- פרסום מדריך למדידה של שירותים חברתיים במיקור חוץ
- ליווי הגיבוש של מערכי מדידה בשירותים חברתיים
- ליווי הקמת ממשק משותף לניהול וסנכרון תהליכי האבחון וההכרה לילדים ונוער עם מוגבלות בין משרדי הממשלה השונים ליישום החלטת ממשלה מס' 214
- העלאת לאוויר של רכיבי בינה מלאכותית בעבודת הוועדות המחוזיות של משרד בינוי ושיכון כפיילוט של פרויקט הבינום, והרחבת הפרויקט לרכיבים נוספים
- הרחבת היקפי השירותים המפורסמים במיזם 'כל שירות', וטיוב הממשק והמידע המוצג בו



4. המטה לשילוב יוצאי אתיופיה

המטה לשילוב יוצאי אתיופיה פועל בהתאם להחלטות ממשלה מס' 787 מיום 17/07/23, בדבר מדיניות ממשלתית לשילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית. המטה פועל ליישום מיטבי של התוכניות הנכללות בהחלטות הממשלה, עובד בגיבוש ויישום מתווי עבודה ברשויות המקומיות וזאת על מנת להבטיח, את הגעת המענים שניתנים במסגרת השירותים הממשלתיים עד לאזרחים בקצה. המטה מקדם תכלית זו על ידי גיבוש הסכמות, דרכי עבודה ושת"פ בין משרדיים העוסקים בתחומים דומים ומשיקים, הסרת חסמים בעבודת הממשלה ושיתוף פעולה עם הרשויות המקומיות. צוות מטה היישום פועל להערכת איכות ואפקטיביות התוכניות ולשיפורן בעת הצורך, לזיהוי צרכים, להתאמת ופיתוח התוכניות. בנוסף המטה פועל לקידום שיח שותף בין מגזרים עם הרשויות המקומיות, ארגוני החברה האזרחית ונציגי ציבור במסגרת שיתוף ציבור. המטה מכנס את הועדה הבינמשרדית ואת ועדת השרים לשילובם המיטבי של אזרחי ישראל יוצאי אתיופיה, לצורך מעקב אחר יישום החלטות הממשלה ולהסרת חסמים בפני הגשמת יעדי התכנית הלאומית. לאור הצלחת המודל הממשלתי הקיים לשילוב יוצאי אתיופיה, אישרה ממשלת ישראל את המשך פעילות התוכנית ביום 15.7.2025 לשנים 2025–2026, בהיקף תקציבי של 214 מיליון ₪. ההחלטה מבססת את המשך הפעלת התוכנית באמצעות משרדי ממשלה שפורטו בהחלטה 787, ותוך שמירה על עקרונות היסוד, חיזוק מדיניות ממשלתית אחידה, ביסוס המענים בשטח, פיתוח כלים למעקב בקרה והערכה, בדגש על הטמעת התוכנית בכלל המשרדים וברשויות המקומיות.

משימות עיקריות של המטה לשילוב יוצאי אתיופיה לשנת 2024:

- ביצוע בקרה על פעולות המשרדים והפעלת מערך לניהול ובקרה על התוכנית ברשויות המקומיות
- ביצוע פיילוט להתמודדות עם הטיות והסללה בשירותים החברתיים ב-6 רשויות מקומיות – בשיתוף גוינט אשלים ומכון מרחבים
- ביצוע פיילוט לשיתוף ציבור לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה ולנותני שרות ברשויות, ב-16 רשויות מקומיות בנושא תוכניות לשילוב יוצאי אתיופיה
- הובלה של תהליך תכנון וגיבוש תוכניות עבודה ב-30 רשויות
- תכנון והובלת כנסים בנושאים מגוונים, כנס מתכללי רשויות מקומיות וכנס שיתוף ציבור ארצי
- פעולות מגוונות לבני נוער וקידום צעירים אחרי שרות צבאי לתעסוקה איכותית, סייבר והכנה לקדם אקדמאים
- הפקה וארגון כנס רב מגזרי לקידום שילוב מיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה ובכלכלה

משימות עיקריות של המטה לשילוב יוצאי אתיופיה לשנת 2025:

- ביצוע בקרה על פעולות המשרדים והפעלת מערך לניהול ובקרה על התוכנית ברשויות המקומיות
- כינוס הועדה בין-משרדיות
- כינוס וועדות יישוביות למתכללים
- ביצוע כנס רב מגזרי לשנת 2025



- הקמת מערכת מידע על מצב יוצאי אתיופיה ברשויות המקומיות
- יצירת פורום בין משרדי לטיפול באוכלוסיית הצעירים המתמודדים עם תחלואה כפולה
- ביצוע פיילוט להתמודדות עם הטיית והסללה בשירותים החברתיים ב-8 רשויות מקומיות – בשיתוף ג'וינט אשלים ומכון מרחבים
- סיכום מחקר הארכה תוכנית הטיית של מכון "צפנת" לצורך ניתוח ובניית מודל עבודה בהתאם לתוצאות פיילוט הטיית
- הרחבת תוכנית לשיתוף ציבור לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה ולנותני שרות ברשויות המקומיות, ב-18 רשויות מקומיות בנושא תוכניות לשילוב יוצאי אתיופיה
- ביצוע התקשרות חדשה מול רשויות מקומיות
- ביצוע כנסים בנושאים מגוונים - כנס מתכללי רשויות מקומיות וכנס שיתוף ציבור ארצי
- הובלה של תהליך תכנון וגיבוש תוכניות עבודה ב-32 רשויות



המטה המנהלי

אגף תכנון, תיאום וארגון

האגף מופקד על מספר תחומים במשרד ראש הממשלה:

תכנון מדיניות

תהליך תכנון המדיניות במשרד ראש הממשלה, כולל הגדרה מדויקת של מטרות ויעדים, פיתוח והטמעה של תרבות ארגונית הרואה חשיבות ברצף לוגי ותכליתי – החל מגיבוש מדיניות אסטרטגית, שיתוף שותפים רלוונטיים, בניית ממשקים פנים-משרדיים ובין-משרדיים, גיבוש תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, קביעת מדדי הצלחה שאפתניים. לאורך כל הדרך, מושם דגש על קביעת מדדי הצלחה שאפתניים, ועל ביצוע עקבי של מעקב ובקרה אחר יישום המדיניות, בין אם באמצעות תוכניות העבודה ובין אם דרך יישום החלטות ממשלה.

האגף שואף כל העת לשפר את ביצועי יחידות המשרד בהיבטים מקצועיים, תוכניים ותקציביים, באמצעות תכנון מוקדם, ניתוח נתונים, תמיכה בתהליכי קבלת החלטות, וביסוס מנגנוני בקרה והפקת לקחים כחלק בלתי נפרד ממעגל התכנון והביצוע.

בתוך כך, האגף תורם לחיזוק שיתוף הפעולה והתיאום בין אגפי המשרד, מגבש שפה ארגונית אחידה ומעודד תהליכים מבוססי נתונים ומדידה, מתוך מטרה לייעל את הפעולה השוטפת של המשרד ולהשיג את יעדיו האסטרטגיים באופן מיטבי.

שיפור איכות השירות

שיפור מתמיד באיכות השירות מהווה נדבך מרכזי בתפיסת הניהול של המשרד, ונועד לקדם תרבות ארגונית מקצועית, רלוונטית ומחוברת לצרכים. המשרד פועל לגיבוש והטמעה של **אסטרטגיית שירות כוללת** המתייחסת הן לעובדי המשרד והן לציבור הרחב, מתוך הבנה ששירות איכותי מחזק את תחושת הערך של העובדים, מגביר את תחושת השייכות, ומוביל לשיפור ניכר ביכולות וביצועים.

ברמת השירות הפנים-ארגוני, מושם דגש על פיתוח מיומנויות שירות בקרב בעלי התפקידים, שיפור תהליכי עבודה, נגישות למידע, כלים טכנולוגיים תומכים, ומתן מענים יעילים ומכבדים לעובדים בכל הרמות. שירות איכותי לעובד משפר את סביבת העבודה, מאפשר התנהלות אפקטיבית יותר, ותורם להעלאת רמת הביצועים והמחויבות של כלל היחידות.

ברמה הציבורית, המשרד מחויב להעניק שירות מכבד, שוויוני, נגיש ורלוונטי לכלל אזרחי המדינה. אגף תכנון, תיאום וארגון מוביל את תחום **נגישות השירות** – פיזית, ודיגיטלית עבור אנשים עם מוגבלות, לרבות הגברת המודעות בקרב נותני שירות והטמעת פתרונות טכנולוגיים מותאמים.

ניהול ידע, מידע ורשומות

ניהול הידע והמידע מהווה תשתית חיונית לתפקוד מיטבי של המשרד.

במשרד מתעדכנת תפיסה סדורה לניהול רשומות תוך מעבר לטיפול מקצועי, כוללני ומתקדם ברשומות דיגיטליות. במסגרת זו מפותחת **מתודולוגיה משרדית לניהול מחזור חיי הרשומה** – החל משלב היווצרותה ועד לשימורה או סילוקה, בהתאם להנחיות ארכיון המדינה.



המהלך כולל התאמת תשתיות טכנולוגיות, הטמעת כלים לניהול רשומות בארכיונים הדיגיטליים של יחידות המשרד, חיזוק הממשקים בין מערכות מידע והדרכה שיטתית של בעלי תפקידים. גישה זו מאפשרת ניהול ידע אפקטיבי, קידום שקיפות ארגונית, הפחתת סיכונים תפעוליים, והבטחת שימור נכסי הידע של המשרד לדורות הבאים.

תיאום, סנכרון והובלה מערכתית

אגף תכנון, תיאום וארגון ממלא תפקיד מפתח בהובלת תהליכים רוחביים במשרד. הוא פועל לביסוס מנגנוני תיאום פנים-ארגוניים, תוך גיבוש תשתיות מקצועיות המאפשרות סנכרון, עבודה משותפת ורתימת היחידות.

האגף אחראי לרגולציה פנים-משרדית, להסדרה של תהליכי עבודה באמצעות נהלים והנחיות, ריכוז וניהול הוועדות המשרדיות, לרבות ועדת השמות הממשלתית, שמהווה מרכיב מרכזי בתהליכי התיאום, ההסדרה והעיצוב של הזהות הלאומית והמקום הציבורי.

כך פועל האגף ליצירת כלים לפיקוח ובקרה, והובלת תרבות של שיתופיות, יעילות ושקיפות. תהליכי התיאום מלווים באבחון מתמיד של אתגרים ארגוניים, פיתוח מענים מותאמים, ומיסוד שגרות עבודה מקצועיות הנשענות על ידע ניהולי וניתוח נתונים. גישה זו מאפשרת מיצוי טוב יותר של המשאבים, שיפור ההתנהלות הבין-אגפית, והובלת יוזמות משותפות ברמת הארגון כולו – כבסיס להצלחה מערכתית ולאומית.

המערך הממשלתי למפוני חרבות ברזל

בעקבות מתקפת הטרור הקשה ב-7 באוקטובר 2023 ופרוץ מלחמת "חרבות ברזל", נדרש המשרד להקים מענה ממשלתי כולל לאלפי אזרחים שפוננו מבתיהם. האירוע, בעל היקף חסר תקדים, יצר מציאות חירום חדשה בה נדרשה תגובה מערכתית מתואמת.

המערך הממשלתי לטיפול במפונים, שהוקם באגף תכנון, תיאום וארגון בשיתוף המטה החברתי-כלכלי, גובש על רקע היעדר גוף מרכזי מתכלל, שמטרתו לסנכרן את פעולת כלל משרדי הממשלה והגורמים הרלוונטיים באתרי המפונים, להבטיח מתן מענה כולל, לזהות פערים ולפתור חסמים בזמן אמת, ולשקם את האמון הציבורי.

המערך החל לפעול ב-23 באוקטובר 2023, תוך הצבת בעלי תפקידים בשטח, יצירת מנגנוני תיאום אופרטיביים ומתן פתרונות בזמן אמת – הן למפונים והן לרשויות הקולטות. הוא פעל מתוך הבנה שהמשבר הוא לא רק לוגיסטי, אלא גם חברתי, קהילתי ונפשי.

המערך סיים את פעילותו עם הקמת מנהלת שיקום הצפון, תוך העברת ידע וניסיון שנצברו לטובת מענה מערכתי עתידי לאירועים דומים.



האגף ממשיך להוביל שורת תהליכים מערכתיים בעלי השפעה רחבה על תפקוד משרד ראש הממשלה, תוך חיזוק יסודות הניהול האסטרטגי והמבצעי של המשרד:

עיקרי משימות אגף תכנון, תיאום וארגון לשנת 2024:

- גיבוש אסטרטגיית שירות כוללת למשרד – הובלת תהליך רוחבי המכוון לשיפור חוויית השירות בעבור כלל קהלי היעד של המשרד, בדגש על מקצועיות, זמינות וחדשנות.
- טיוב מערך הרכש המשרדי – תכנון ויישום צעדים ליעול, שקיפות וחיסכון תקציבי, כחלק מהובלה כוללת של תהליך שיפור הביצועים הארגוניים.
- תפקיד מוביל עסקי במעבר מערכות המשרד לענן נימבוס- הובלת ניהול התוכן הארגוני, חיבור בין המערכות הדיגיטליות לבין יעדי המשרד, לצורך ייעול תהליכי העבודה, חיזוק ממשקי ניהול הידע, והפיכת המידע הארגוני לנגיש, מובנה ותומך החלטה.
- מעקב שוטף אחר יישום החלטות ממשלה – מעקב ודיווח שוטף תוך תיאום בין-אגפי לשם הבטחת ביצוע אפקטיבי בהתאם למדיניות הממשלה.
- ניהול ועדת השמות הממשלתית – תיאום עבודת הוועדה, הכנת המלצות ומתן מענה לשמות יישובים, תשתיות ואזורי פעילות לאומיים.
- עריכת הערכת מצב משרדית ועדכון מטרות ויעדים – תהליך ליבה בניהול האסטרטגי, המשמש כבסיס להכוונת פעילות המשרד בשנים הבאות.

עיקרי עשייה מתוכננים לשנת 2025:

- השנה, האגף צפוי להמשיך ולחזק את מערכות התכנון והבקרה של המשרד, תוך מיקוד בשיפור מתמיד של תשתיות הניהול והתפעול:
- הובלת תהליך תכנון שנתי לשנת 2025 – תכנון כוללני המבוסס על תובנות מהערכת המצב הארגונית ותוך שיתוף יחידות המטה והביצוע.
 - קידום הנגשת השירותים והסביבה הפיזית במשרד – בשיתוף אגפי התפעול והמשאבים, לטובת שיפור חוויית העובד והציבור.
 - המשך ניהול ועדת השמות הממשלתית – חיזוק תהליכי העבודה, שיתוף ציבור ושקיפות בתהליכי קבלת החלטות.
 - השלמת גיבוש אסטרטגיית השירות והטמעתה – סיום תהליך רב-שנתי והפיכתו לתשתית קבועה של תרבות השירות במשרד.
 - שיפור מערכות התקשורת הפנים-ארגונית – קידום תשתיות ושגרות עבודה שיחזקו את שיתוף הפעולה בין יחידות המשרד.
 - חיזוק ממשקי תכנון-תקצוב – לצורך התאמת המשאבים ליעדי המדיניות, שיפור אפקטיביות ביצועית והבטחת מימוש תוכניות העבודה.

הערך המוסף של אגף תכנון, תיאום וארגון מתבטא ביכולתו לחבר בין תכנון אסטרטגי לבין עשייה יישומית, להוביל מהלכים בין-אגפיים מורכבים, ולספק להנהלת המשרד כלים לקבלת החלטות מבוססות, תוך הסתכלות מערכתית, חדשנות ניהולית, והובלה תהליכית מתקדמת.



אגף תקציבים ופרויקטים

אגף תקציבים במשרד ראש הממשלה אחראי על יישום המדיניות הכלכלית של משרד ראש הממשלה ובעל תפקיד משמעותי בתהליכי קבלת החלטות והוצאתן אל הפועל. האגף לוקח חלק בכל תחומי העבודה של המשרדים הכפופים מנהלית למשרד ראש הממשלה, יחידות הסמך ומטה המשרד וכן מייצג אותם מול הכנסת, משרדי הממשלה ובפרט מול משרד האוצר. האגף הינו הגוף האחראי על תכנון וגיבוש תכנית העבודה המשרדית, ניהול תקציב המשרד וחלוקת משאבי המשרד. בין תפקידיו העיקריים:

- הכנת תקציב משרד ראש הממשלה - בניית תקציב ואישורו מול משרד האוצר והכנסת.
- ליווי והדרכה של משרדים הכפופים מנהלית למשרד ראש הממשלה, יחידות סמך, גופים סטטוטוריים, לשכות שרים ללא תיק ולשכות ראשי ממשלה לשעבר.
- ביצוע מעקב ובקרה אחר התקשרויות המשרד וניצול התקציב, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב והסכמים עם משרד האוצר והכנסת. כמו כן, אחראי על עריכת שינויים בתקציב במהלך השנה, תוך בחינת הקצאת המשאבים ביחס לתעדוף ומדיניות הנהלת המשרד.
- כחלק מתפקידיו עוסק אגף תקציבים בייעוץ והנחיה בנושאי התקציב וכן בייזום פעולות לייעול תהליכים וייסות תקציבים, פעולות לחיסכון והקצאת משאבים נכונה.
- ייזום, קידום ואישור טיוטות של החלטות ממשלה בעלות משמעות תקציבית למשרד ראש הממשלה.

1. פרויקטים לאומיים –

קידום וביצוע מדיניות משרד ראש הממשלה והעומד בראשו בתחום הפרויקטים הלאומיים וביצוע החלטות ממשלה. ניהול עבודת המטה בתחום הפרויקטים: גיבוש תכנית עבודה, ניהול התקציב וניהול מעקב ובקרה.

הפרויקטים המנוהלים ע"י האגף :

- פרויקט "מחשב לכל ילד" - מיזם משותף של משרד ראש הממשלה ועמותת המפעל הלאומי לפיתוח חברתי במטרה להעניק מחשבים, ערכות תוכנה וקורסי הדרכה לילדים מאוכלוסיות סוציאקונומיות נמוכות אשר יד משפחתם אינה משגת, כמנוף לשוויון הזדמנויות ולצמצום הפער הדיגיטלי. כל זאת במטרה לאפשר לילד את מימוש הפוטנציאל האישי, החברתי והכלכלי שלו בטווח הקצר ובטווח הארוך, ובכך לשפר את יכולת ההשתלבות שלו במארג החברתי-כלכלי-תרבותי הגלובאלי.
- פרויקט "מדע בונה חברה" - מיזם משותף של משרד ראש הממשלה וקרן אייסף לפיתוח ההון האנושי בפריפריה באמצעות תכנית ייחודית לעידוד ותמיכה בסטודנטים לתחומי ההיי-טק,



ההנדסה ומקצועות ה-STEAM באזורי עדיפות לאומית ופריפריה חברתית וגיאוגרפית ולפיתוח מצוינות חברתית-אקדמית.

- הקמת מיזם תיירותי חינוכי ותרבותי על שמו של רחבעם זאבי - במסגרת החלטת ממשלה הוחלט להקים בתחומי המועצה האזורית שומרון, מיזם בו יתקיימו בין היתר, פעילויות חינוכיות, תיירותיות ותרבותיות בתחומי ידיעת הארץ ומורשת ובמסגרתן יונצח זכרו של השר רחבעם זאבי.
- ניהול ותחזוקת רחבת הכותל הדרומית- "עזרת ישראל" - משרד ראש הממשלה ביצע התקשרות לצורך ניהול עזרת ישראל בכדי לתת מענה למתפללי הרחבה הדרומית בהיבטים השונים תוך גיבוש מדיניות הפעלה, מתן מענה ופתרון לקונפליקטים המתקיימים במקום רגיש והיסטורי זה.
- הכשרת רחבת הכותל הדרומית- "עזרת ישראל" - במסגרת החלטת ממשלה הוחלט לקדם עבודת פיתוח והכשרה של רחבת התפילה הדרומית בכדי להתאימה לצרכי המתפללים באופן קבוע לאורך שנים.
- פרויקט "מסע" - פרויקט המשותף לממשלת ישראל והסוכנות היהודית, שהחל בשנת 2004 שמטרתו לחזק את זיקתם של צעירי יהדות התפוצות למדינת ישראל, ליהדותם ולקהילותיהם. הצעירים משתתפים בתוכניות חינוכיות, אקדמיות, לימודיות, חווייתיות ו/או התנדבותיות ציוניות שונות.
- הקמת מיזם חינוכי תרבות להנצחת מורשתו של הנשיא החמישי יצחק נבון - במסגרת החלטת ממשלה הוחלט להקים בנאות קדומים, מיזם בו יתקיימו בין היתר, פעילויות חינוכיות, תיירותיות ותרבותיות בתחומי לכידות חברתית ובמסגרתן יונצח זכרו של הנשיא יצחק נבון.

2. **פרויקטים משרדיים** - קידום וביצוע פרויקטים פנים משרדיים לשיפור המענה הניהולי, התפעולי וכן שיפור התשתיות הפיזיות לצורכי המשרד ויחידותיו.

3. **תמיכות ועיזבונות** - תמיכה ותקצוב מוסדות ציבור ותאגידים סטטוטוריים מתוקף חוקים, החלטות ממשלה ומדיניות המשרד.

א. **תמיכות 3א'** - אישור בקשות התמיכה בוועדות משרדיות ו/או מקצועיות, ליווי ופיקוח שוטף במהלך שנת התמיכה, בדיקת דוחות ביצוע שנתיים לאחר שנת התמיכה לצורך העברת תשלום לגופים המנציחים.

מבחינת תמיכה באחריות המשרד:

- תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- תמיכות לזכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל
- תמיכות לזכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי
- תמיכות לזכרו ופועלו של השר רחבעם זאבי ז"ל (גנדי)
- תמיכות במוסדות ציבור העוסקים בפעולות הכנה לגיור



ב. תקצוב גופים סטטוטוריים - קבלת תכנית עבודה ואישורה, אישור תשלום חודשי לגופים בהתאם למימוש תכניות העבודה.

גופים באחריות המשרד:

- מרכז מנחם בגין
- מרכז יצחק רבין לחקר ישראל
- מוסדות בן גוריון: בית דוד בן גוריון ומכון דוד בן גוריון.
- מרכז למורשת גוש קטיף וצפון שומרון

ג. מימוש עיזבונות - קידום מטרות המשרד ע"י אישור הקצבה מכספי עיזבונות.

4. הנצחה - היחידה להנצחה מרכזת את כלל הפעילות של המועצות הציבוריות, המוקמות מתוקף חוק-

- המועצה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- המועצה להנצחת זכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל
- המועצה להנצחת זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי
- המועצה להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי)

מתוקף תפקידה מרכזת היחידה להנצחה את עבודת המטה של פעילות המועצה להנצחה הכוללת: גיבוש מתווה ומדיניות הנצחה, גיבוש תכניות עבודה לכל מועצה, גיבוש הצעת תקציב לפעילות של כל מועצה, זימון וקיום ישיבות מועצה וועדות משנה בהתאם לחוק וגיבוש סדר יום לדיון במועצות, כתיבה והפצת פרוטוקולים, ביצוע ויישום תכניות הנצחה והחלטות המועצות.



אגף ביטחון חירום מידע וסייבר

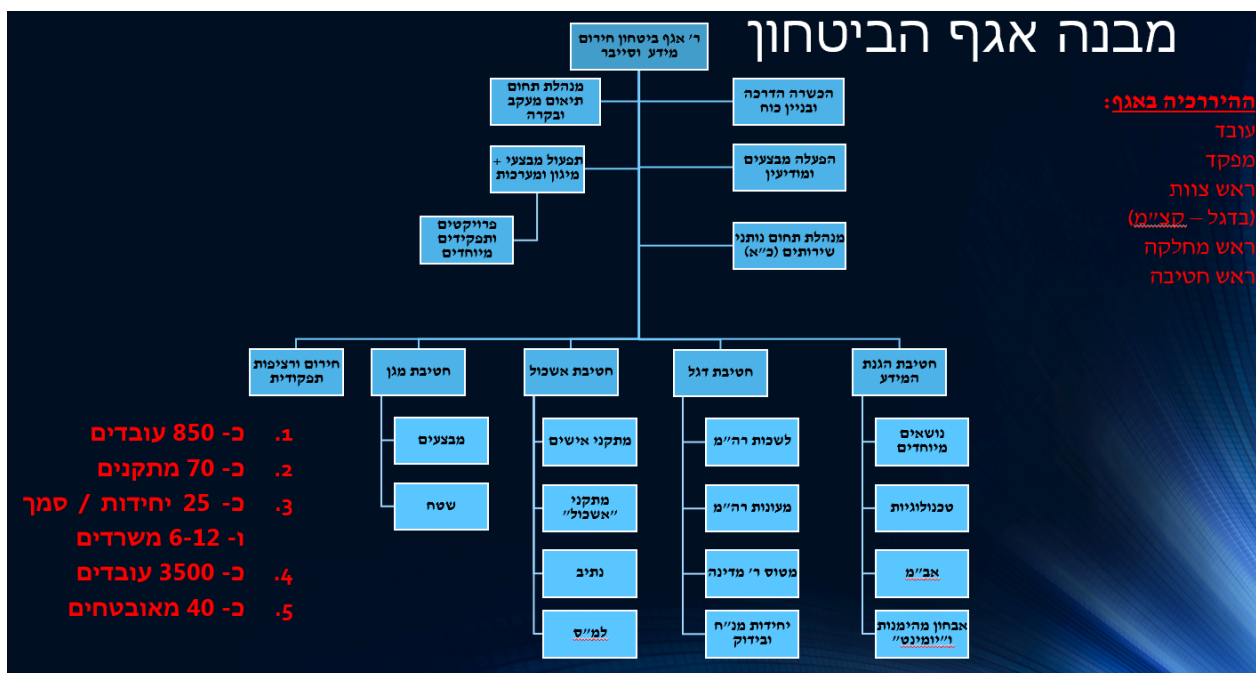
ייעוד האגף:

אגף ממלכתי מבצעי להגנה על ראש הממשלה, אישים ועובדים, להגנה על המידע המסווג ולהובלת היערכות המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בשגרה ובחירום.

משימות ומטרות האגף:

- הגנה על ראש הממשלה במתקני הקבע.
- אבטחת שרי הממשלה ואישים נוספים בארץ ובחו"ל.
- אבטחת מתקני משרד רה"מ, יחידות הסמך, העובדים והמבקרים.
- הגנה על המידע המסווג במשרד רה"מ וביחידות הסמך.
- הנחיית היערכות המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בשגרה ובחירום.

מבנה האגף:





אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (רנ"ל)

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה הוא הגוף האחראי לספק את המעטפת התפעולית והלוגיסטית לכלל יחידות המשרד ועובדיו. תפקידו המרכזי הוא לאפשר תפקוד מיטבי, רצוף ויעיל של היחידות השונות, הן בתנאי שגרה והן בעתות חירום ע"י אספקת תשתית פיזית ולוגיסטית מקיפה תוך שמירה על רמת שירות גבוהה ומקצועית לעובדי המשרד.

האגף נותן מענה לוגיסטי מלא לראש הממשלה 24/7 בלשכות ירושלים ותל אביב, במעון הרשמי, באירועים שונים ברחבי הארץ, ישיבות ממשלה, ישיבות ביטחוניות ובכלל פעילותו בארץ ובחו"ל. כמו כן, האגף נותן מענה לוגיסטי מלא לכלל עובדי המשרד וליחידות הסמך ומשרדי הממשלה הכפופים למשרד.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד ראש הממשלה הינו רחב, מגוון ומורכב, בעל מאפיינים ייחודיים וצרכים דינאמיים ומבצעיים.

לאגף משימות לוגיסטיות ותפעוליות, מגוונות ומורכבות בתדירות גבוהה, בהתראות קצרות וברמת דחיפות גבוהה, בפריסה גאוגרפית בכל רחבי הארץ.

האגף מעניק שירות גם למשרדים הכפופים מנהלית למשרד, יחידות סמך, לשכות שרים ללא תיק ולשכות ראשי ממשלה לשעבר ומטרתו להבטיח רציפות תפקודית ולספק פתרונות לוגיסטיים מותאמים אישית לכל יחידה.

האגף אמון על :

1. תחום הרכש- אחריות על ביצוע הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות לכלל יחידות המטה והמשרד לטובת פעילותו השוטפת. יחידת הרכש אחראית על תהליכי רכש מקצועיים ואפקטיביים המאפשרים למשרד לרכוש שירותים במחירים תחרותיים. היחידה פועלת לפי עקרונות שקיפות ויעילות ומביאה לידי ביטוי את הצרכים הספציפיים לכל יחידות המשרד.
2. התפעול הלוגיסטי והאחזקה השוטפת של פעילות ראש הממשלה ושל יחידות המשרד ושלוחותיו.
3. קידום וביצוע פרויקטי בינוי לשיפור המענה התפעולי ושיפור התשתיות הפיזיות לצורכי המשרד ויחידותיו.
4. נכסי המשרד- יחידת הנכסים מתמקדת בניהול נכסי המשרד כולל שטחים, מבנים ותשתיות באופן שיביא למיקסום השימוש בהם הן מבחינה כלכלית והן מבחינה תפעולית. כמו כן, היחידה אמונה על קידום פרויקטים בתחום הדיור והבינוי ועל הסדרת תהליכים סטטוטוריים הנדרשים במסגרת זו.
5. תחום אירועים, טקסים וטיסות:
 - ד. אירועים וטקסים- תפעול כלל האירועים הרשמיים והשוטפים של המשרד.
 - ה. טיסות ראש הממשלה- טיפול ותיאום התחומים הלוגיסטיים הנדרשים לארגון טיסות ראש הממשלה ופמלייתו לחו"ל.
 - ו. טיפול ותיאום טיסות עובדים בחו"ל בתפקיד.
6. מחלקת תחבורה- טיפול שוטף ותפעול צי הרכבים של המשרד ומתן שירותים שונים בתחום.



אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

תפקידי האגף בשגרה ובחירום:

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מונה כ-100 עובדי מדינה ונותני שירות. האגף מספק תשתיות ומערכות טכנולוגיות עבור היחידות והמשרדים הכפופים ישירות למשרד ראש הממשלה, כולל צוות הנותן ליווי ומתן מעטפת מלאה לראש הממשלה באופן שוטף 24/7. האגף נותן מענה טכני לעובדי המשרד, אחראי על תחום הסייבר ויישומו, מערכות טלפוניה אדומה שחורה ומערכות חוזי, במספר רשתות ברמת סיווג שונות, רכש טכנולוגי ועוד.

האגף תומך ביחידות סמך ומשרדי ממשלה רבים, נותן להם את שירותי המחשוב והפתרונות הטכנולוגיים הנחוצים לכל משרד ובכלל זה מערכות מבוססות ענן במסגרת פרויקט נימבוס.

לצורך ביצוע משימותיו, האגף מחולק למספר צוותים:

תחום תפעול האחראי על הצדדים הטכניים של מערכות המידע הכולל צוות מנהלי רשתות, צוותי טכנאים ומוקד 24/7, צוותי תקשורת וטלפוניה ועוד.

תחום יישומים המטפל בנייתוח צרכים, פיתוח תוכנה והתאמת יישומים, הדרכה והטמעה; תחום אינטרנט ותחום פרויקטים מיוחדים.

סייבר הכולל צוות מתודולוגיה, ניהול סיכונים ועמידה ברגולציות וכתובת נהלים המותאמים לארגון, צוות SOC (Security Operation Center) 24/7 ומיישמי הגנת סייבר למערכות האבטחה.

מתחילת מלחמת חרבות ברזל האגף נותן מעטפת מלאה לרה"מ וכן הקים את ההיבטים הטכנולוגיים במנהלת החטופים והנעדרים, מנהלת תקומה ומנהלת תנופה.

משימות ופרויקטים באחריות האגף:

- קידום ותמיכה למעבר יחידות המשרד לענן הממשלתי
- הובלת המשרד ויחידותיו למוכנות לתיקון 13 בחוק הגנת הפרטיות
- הקמת תשתית ענן משרדית תחת Google ו AWS
- קבלת אחריות על יחידות חדשות ומורכבות
- שילוב תחום הסייבר ויישומו תחת אחריות האגף
- ביצוע מבדקי חדירות למגוון מערכות
- הסמכה לתקן ISO עדכני בתחום אבטחת המידע
- שילוב פתרונות מבוססי חדשנות, נתונים ובינה מלאכותית (AI)
- בחינת פתרונות לניהול תקציב, רכש ותוכניות עבודה (עם מערך הדיגיטל)
- מערכת משרדית לניהול תהליכי עובדים – קליטת עובדים, ניווד עובדים ועזיבת עובדים
- מערכת רוחבית למעקב אחר ביצוע החלטות ממשלה
- מערכת רוחבית לשיבות ממשלה
- מערכת ממשלתית למעקב אחר תיקון ליקויים מדו"חות מבקר המדינה



- מערכת למעקב תוכניות עתודות הון אנושי בשירות הציבורי
- מערכת ליבה ללשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ), עם פורטל לקוחות למשרדי ממשלה
- אוסף התצלומים הלאומי (לע"מ) – אתר ציבורי ומערכת משולבת AI ולמידת מכונה, לזיהוי פנים ומקומות ותיוג אוטומטי
- מערכת תעודות עיתונאי ללשכת העיתונות + פורטל אישי לשירות העיתונאים
- מערכת פניות הציבור לראש הממשלה
- הטמעת מערכות AI במגוון פרויקטים לרבות לתמלול ישיבות
- מערך הגיור: מערכת מאו"ר לניהול תהליכי גיור + הנגשת מידע למתגיירים באזור האישי
- רשות שא"ל: מערכת לניהול מערך מתנדבי השירות הלאומי + הנגשת מידע באזור האישי
- רשות שא"ל: אתר המיונים למועמדים לשירות לאומי ואזרחי
- משרד התפוצות: מערכות מידע לניהול המוקד למעקב אחר אנטישמיות ודה-לגיטימציה בשיח הציבורי – ניטור, עיבוד וניתוב אירועים.
- מערכת לניהול המנגנון הממשלתי לאישור כניסת ופעילות ארגונים בינ"ל לסיוע הומניטרי (במשרד התפוצות)
- מערכת לניהול פעילות המטה לטיפול במגזר הבדואי (במשרד התפוצות)
- מערכת מידע לניהול פעילות האגף לזהות יהודית (במשרד ההתיישבות)
- מערכת מידע לניהול הבקרה על מכינות קדם צבאיות (במשרד ההתיישבות)
- החלפת מנגנון ההזדהות המשרדי לפתרון הממשלתי הנבחר
- החלפה ושדרוג תשתיות מחשוב ובכללן מערכות האחסון השרתים הווירטואליים (VM)
- החלפה ושדרוג מחשבים שולחנים לעבודה עם win11
- השלמת פתרונות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון לכל רשתות המשרד
- הון אנושי לשירותך – פתרונות BI להנגשת נתונים לעובדים ולמנהלים
- מערכת הרשות לשילוב יוצאי אתיופיה
- מערכת החטופים: מערכת לניהול מידע וקשרים עם משפחות החטופים הנעדרים והשבים
- מנהלת תקומה לעוטף: מערכות מידע לניהול תהליכי בינוי, שיקום והנצחה בחבל תקומה
- מנהלת תנופה לצפון: תמיכה בהקמת מערכות מידע לניהול פעילות המנהלת.



האגף לפניות ציבור

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

האגף משמש ערוץ עיקרי של קשר בין הציבור לבין ראש הממשלה, ודרכו זורמים המסרים שמבקשים האזרחים להביא לידיעתו.

בדרך זו מקבל ראש הממשלה משוב ופניות מן הציבור על מדיניותו, על החלטות המתקבלות בממשלה, על פעילותה הכוללת של הרשות המבצעת, על בעיות שונות שבהן נתקלים אזרחים או מגזרים, ועל כל נושא שאותו מוצאים האזרחים לנכון להפנות אל ראש הממשלה.

תחומים עיקריים בהם עוסק האגף: מענה לפניות המופנות אל ראש הממשלה ולמשרד ראש הממשלה; הכנה והפצה פנימית של דיווחים תקופתיים אודות מסרים; עצומות ופניות מהציבור; פיתוח כלים ושיטות לטיפול יעיל בפניות הציבור.

הפונים אל ראש הממשלה הם אזרחי המדינה, ארגונים וגופים שונים. הטיפול מתבצע בכפוף לסדרי מנהל תקין, ממשל זמין ונהלי עבודה קבועים.

טלפון: 02-6546700, בין השעות 09:00-13:00.

פקס: 02-5605000.

ניתן להגיש פנייה מקוונת לאגף פניות הציבור דרך האתר בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/units/public_enquiry

כתובת: משרד ראש הממשלה האגף לפניות הציבור, קריית בן גוריון, בניין ג', ירושלים 9195017.



יחידות הקשר עם לשכת ראש הממשלה

רקע על היחידות ומשימות עיקריות:

קצרנות רה"מ – אחריות על עריכתן של סטנוגרמות ישיבות הממשלה ועל עריכתן של סטנוגרמות ישיבת הקבינט המדיני-ביטחוני כמו גם ישיבות אחרות שמקיים ראש הממשלה ע"פ הצורך.

תכתובת עברית – טיפול בכל תכתובת ראש הממשלה (למעט פניות ציבור), קליטת החומרים וניתובם, ניהול מעקב והוצאת מכתבים בחתימת רה"מ והפצתם.

תרגום וניסוח – ניסוח ותרגום של מכתבים, מסמכים וחומרים נוספים מעברית לאנגלית (ומאנגלית לעברית), תרגום חומר מדיני, משפטי ומקצועי.



אגף בכיר לביקורת פנימית

תפקידי המבקר הפנימית:

אגף הביקורת הפנימית במשרד ראש הממשלה מבצעת את עבודתו בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, הקובע את חובת הביקורת הפנימית בכל גוף ציבורי באמצעות מבקר פנימי. המבקר הפנימית מבצעת את עבודתה על פי תקנים מקצועיים של לשכת המבקרים הפנימיים ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל.

המבקר הפנימית בודקת בין היתר, את תקינות פעולות המשרד בהיבטים של שמירה על החוק, על ההוראות והנהלים, על טוהר המידות ועל חסכון ויעילות. בנוסף לאמור, היא מופקדת על הטיפול בתלונות עובדים ותלונות ציבור.

משימות האגף:

אגף הביקורת הפנימית מופקד על מספר תחומים במשרד ראש הממשלה ובחלק מהמשרדים ויחידות הסמך המקבלים שירותי מינהל ממשרד ראש הממשלה:

- ביצוע **ביקורות בונות ע"פ תכנית עבודה** לקידום פעולות המשרד, הצגת הממצאים, מתן המלצות ומעקב עד ליישום כלל ההלצות.
- ביצוע ניתוח סיכונים, זיהוי חסמים ונקודות תורפה בעבודת המשרד ומניעתם ככל הניתן.
- הטמעת תרבות ארגונית של הפקת לקחים המקדמת צמיחה ולמידה.
- קידום ערכים של שמירה על החוק, ניהול תקין וטוהר מידות וכן הגברת היעילות והחיסכון במשרד.
- עבודת ביקורת דינמית, שיטתית, רלוונטית ועכשווית המותאמת לצורכי המשרד בהיבטים השונים תוך למידה מתמדת.
- טיפול בתלונות עובדים ובתלונות ציבור.
- נושאים של מבקר המדינה והמפקח הכללי:
 - טיפול במעקב אחר תיקון ליקויים שעלו בדוחות מבקר המדינה ואגף המפקח הכללי במשרד ראש הממשלה.
 - ריכוז הוועדה למעקב אחר תיקון ליקויים בראשות המנכ"ל.



אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה

מבנה ארגוני:

בראש האגף עומד מנהל האגף, תחתיו סגן מנהל בכיר ושלושה מנהלי תחום, האמונים על מעקב ובקרה אחר תיקון הליקויים בעקבות דוחות ביקורת המדינה במשרדי הממשלה השונים.

רקע על האגף:

אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה שבמשרד ראש הממשלה משלים את עבודתו של משרד מבקר המדינה. ייעודו העיקרי של האגף הינו שיפור תפקודו, יעילותו ואיכותו של השירות הציבורי בעקבות תיקון הליקויים שהועלו על ידי מבקר המדינה ויישום המלצות הביקורת. כל משרדי הממשלה והגופים המבוקרים האחרים כגון: חברות ממשלתיות, רשויות סטטוטוריות, תאגידים ממשלתיים ועוד, מדווחים לאגף המפקח הכללי על תיקון הליקויים שהועלו על ידי ביקורת המדינה. האגף פועל כגוף המקשר בין משרד מבקר המדינה, הממשלה והכנסת לבין משרדי הממשלה והגופים הציבוריים השונים. לצורך ביצוע עבודתו, עובדי האגף מקיימים פגישות עיתיות עם נציגי הגופים המבוקרים, במידת הצורך דורשים מסמכים ומקיימים ביקורות מעקב וסיורים בשטח לוודא תיקון ליקויים.

משימות מרכזיות של האגף:

1. מעקב אחר תיקון ליקויים שעליהם הצביעה ביקורת המדינה וייזום פעולות הנובעות מהמצאים.
2. הכנה ופרסום הערות ראש הממשלה לדו"ח מבקר המדינה. בשנה האחרונה פרסם האגף שלושה ספרי הערות ראש הממשלה בתחום הכללי, הכלכלי, והביטחוני.
3. ליווי ועדות המוקמות בעקבות ממצאי מבקר המדינה.
4. השתתפות פעילה בדיוני ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה.



מנהל הון אנושי

יחידות המנהל:

- אגף הון אנושי
- יחידת למידה ארגונית
- יחידת רווחה
- שוויון מגדרי, גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות

רקע על המנהל:

מנהל הון אנושי אחראי על מתן מענה לצרכים ארגוניים, הנגזרים ממשימות מנכ"ל רה"מ. המינהל מופקד על אגף משאבי אנוש, יחידת רווחת העובד ויחידת למידה ארגונית וכן כל נושא השוויון המגדרי, הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות.

מנהל הון אנושי אחראי על ניהול מקצועי וטיפוח מיטבי של המשאב האנושי ורווחתו של העובד לאורך מחזור חייו במשרד למען הגשמתו המקצועית והאישית ולהעמקת זהותו עם הארגון תוך הטמעת תרבות של שותפות ולקייחת אחריות משותפת לעתיד המשרד.

המנהל נותן מענה מלא לצורכי התפקוד הכללי של המשרד בהיבטי ההון האנושי, רווחת העובד פיתוח הכשרתו וקידומו. מתן שירות איכותי והגדלת שביעות הרצון והמחויבות של עובדי המשרד, ויצירת סביבת עבודה תומכת, מכילה ומהנה.

צוות המנהל מתחייב להעניק לעובדים במשרד ראש הממשלה את חווית השירות הטובה ביותר, תוך הצגת נורמות שירות גבוהות הנשענות על ערכים של אמינות, חדשנות ומקצועיות.

משימות עיקריות:

- ניהול המשאב האנושי והתאמתו למשימות המשרד.
- הכשרת עובדי המשרד למילוי תפקידם ושמירה על עדכניות ומקצועיות.
- טיפול ברווחת העובדים במשרד.
- טיפוח ושימור עובדים וגמלאים באמצעות פעולות רווחה.
- גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות.
- שוויון מגדרי וקידום נשים.
- חדשנות ומחויבות ארגונית



חשבות

רקע על האגף:

חשבות המשרד מונה כ-56 עובדים. החשבות מנהלת את ביצוע תקציבו של משרד ראש הממשלה ומשרדי לוויין נוספים. פעילות חשבות המשרד היא ייחודיות מכיוון שהיא חולשת על יחידות ומשרדים רבים, אשר כפופים למשרד ראש הממשלה ובהם: המשרד לשוויון חברתי, משרד התפוצות, משרד ההתיישבות, משרד מורשת, משרד ירושלים ומסורת, נציבות שירות המדינה, מערך הסייבר הלאומי, מערך הגיור, לשכת העיתונות הממשלתית, נתיב, המועצה לביטחון לאומי, מנהלת השירות לאומי אזרחי, לשכת הפרסום הממשלתית, רשות החרדים, מערך הדיגיטל הלאומי, מנהלת החטופים הנעדרים והשבים, המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

כחלק מחשבות המשרד פועלת גם יחידת השכר שמשלמת את שכרם של כלל עובדי משרד רה"מ ויתר המשרדים והיחידות כפי שפורט לעיל.

מלבד זאת חשבות המשרד משמשת כיחידת כספים כלל ממשלתית בשני תחומים:

1. תשלום שכרם של כלל שרי הממשלה.

2. ביצוע תקציב אבטחת שרים.

פעולותיה של החשבות מבוצעות בהתאם לחוק התקציב, חוק חובת מכרזים, חוק נכסי המדינה והנהלים השונים, לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, נציבות שירות המדינה והחשב הכללי.

בהתאם לעיקרון הפרדת הסמכויות, חשב המשרד וסגניו הינם עובדי החשב הכללי ועל פי חוק נכסי המדינה, חתימתם, בצירוף חתימת מורשה חתימה נוסף, מהווה תנאי לצורך ביצוע התחייבות שלטונית כדין.

לחשב המשרד 9 סגנים שמכהנים בפועל כחשבי משרדי הממשלה והיחידות שפורטו לעיל ונותנים מענה ושירות באמצעות מחלקות החשבות השונות, כמפורט במבנה האירגוני המצורף.

משרדים חריגים:

▪ נתיב ולפ"מ – יש להם חשבות נפרדת שהממונה עליה הוא חשב משרד ראש הממשלה.

משימות האגף:

חשבות המשרד מהווה יחידת מטה בתוך משרד ראש הממשלה ואחראית על מכלול הפעילות הכספית והחשבונאית במשרד, לרבות:

- השתתפות בוועדות המכרזים ובוועדות נוספות.
- קביעת התנאים הכספיים בהתקשרויות המשרד.
- פתיחת מוטבים וניהולם.
- ביצוע פיקוח ובקרה תקציבית.
- ביצוע תשלומים לספקים, משרדי ממשלה, רשויות ולעובדים.
- טיפול בנסיעות לחו"ל.
- גבייה ורישום הכנסות.
- ניהול ודיווח חשבונאי של הפעילות הכספית של המשרד.
- הפקת דוחות כספיים.
- ביצוע ביקורת פנימית של עבודות החשבות והמשרד באמצעות מבקרי כספים.



הלשכה המשפטית

משרד ראש הממשלה הוא משרד מטה ייחודי, אשר מוביל את עבודת המטה הממשלתית עבור ראש הממשלה ובמידה רבה עבור הממשלה בכלל. עניין זה בא לידי ביטוי בהיקפי הפעילות של מטה המנכ"ל ובייחודיותה, וכן בייחודיות של מזכירות הממשלה. פעילות המשרד – מורכבותה והיקפה משליכה באופן ישיר על אופן עבודת הלשכה המשפטית של משרד ראש הממשלה.

הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה עוסקת במתן ייעוץ משפטי לגורמים הבכירים ביותר בממשלת ישראל ומלווה את נושאי הליבה המשמעותיים ביותר שעומדים בראש סדר היום הציבורי. בגדר זאת אחראית הלשכה המשפטית על מתן ייעוץ משפטי שוטף, שירותים משפטיים מקצועיים וליווי מהלכים ממשלתיים עבור כלל יחידות המשרד, ובכלל זה לשכת ראש הממשלה ומזכירות הממשלה, וכן ללשכות שרים וסגני שרים הפועלים במסגרת המשרד, ולמשרדי ממשלה נוספים שהוסדר כי ילוו משפטית על ידה.³

בנוסף, הלשכה המשפטית מלווה את פעילותן של יחידות מטה ממשלתיות, גופי סמך, תאגידי סטטוטוריים, עמותות הקשורות למשרד, ורשויות ציבוריות נוספות, תוך זיקה הדוקה לדרג המדיני והניהולי וליבת קבלת ההחלטות הממשלתית. בין היתר, מלווה הלשכה המשפטית את פעילותם של מוסדות הפועלים מכוח חקיקה ייעודית בתחומי ההנצחה הלאומית, כגון מועצות ציבוריות להנצחת אישים, מרכז מורשת מנחם בגין ומרכז יצחק רבין, את הקרן למורשת, הכותל המערבי שמהווה עמותה ממשלתית וכן רשויות שתחת אחריותם של שרים או סגני שרים כגון הרשות לפיתוח חברתי כלכלי של המגזר החרדי, הרשות לזהות לאומית יהודית והרשות לפיתוח חברתי-כלכלי של היישובים הדרוזים והצ'רקסיים. כן מלווה הלשכה המשפטית את עבודתן של ועדות ציבוריות, בין-משרדיות ומשרדיות. בשים לב לאמור לעיל, הלשכה המשפטית מעניקה ייעוץ משפטי שוטף במגוון רחב של תחומים משפטיים ובהם משפט חוקתי, משפט מנהלי וכן משפט אזרחי לרבות דיני עבודה, דיני חוזים, דיני מקרקעין ודיני נזקין.

נציגי הלשכה המשפטית משתתפים באופן שוטף בישיבות ממשלה, ישיבות של ועדות שרים, בוועדות שונות של הכנסת, בוועדות ציבוריות, ובוועדות פנים משרדיות ובהן ועדת מכרזים, ועדת חסויות וועדות היגוי שונות.

נציגי הלשכה המשפטית מלווים, כאמור, באופן שוטף את כלל יחידות המשרד כאשר לכל יחידה יש רפרנט בלשכה המשפטית. ליווי זה כולל באופן טבעי עיסוק במגוון רחב של נושאים משפטיים לרבות חוזים, מכרזים, חסויות, ונושאי כוח אדם. לצד זאת, אמונה הלשכה המשפטית על הכנת חוות דעת משפטיות בנושאים שונים, חלקם בראש הסדר הציבורי, לגורמי המשרד הבכירים ביותר וכן ליחידות השונות של המשרד.

עיסוק מאוד מרכזי בעבודת הלשכה המשפטית הוא ליווי הצעות החלטה לממשלה ולוועדותיה. אנו מטפלים בהחלטות ממשלה על בסיס שבועי, ובכלל זה החלטות מורכבות ורוחביות כמו החלטות עדיפות לאומית, החלטות שנוגעות למספר גדול של משרדי ממשלה, פרויקטים כלכליים-חברתיים-לאומיים ומתווי שיקום ופיתוח. כמו כן הלשכה המשפטית מטפלת בהצעות החלטה הנוגעות לשינויים בממשלה, כמו הקמת

³ במקרה של הקמת יחידות ומשרדי ממשלה חדשים לעתים נותר משרד ראש הממשלה אחראי על היבטים מנהליים שונים, ובהן מתן הייעוץ המשפטי, במבנה שהוא ייחודי רק לו. כך, במקרה של הקמת משרדים חדשים, במרבית המקרים הייעוץ המשפטי להם ניתן על ידי הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה עד שממונה להם יועץ משפטי. גם לאחר מינוי, ככל שממונה למשרד חדש יועץ משפטי, במקרים רבים הנחייתו של אותו יועץ משפטי נעשית על ידי הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה.



משרדים וביטולם, איחוד משרדים, העברת תחומי פעולה בין משרדים, העברת סמכויות בין שרים, ואישור התקנון לעבודת הממשלה. לצד זאת, הלשכה המשפטית מטפלת בהחלטות מסווגות רבות, בפרט הצעות שמובאות בפני ועדת השרים לענייני ביטחון לאומי וועדת שרים לענייני שירות הביטחון הכללי.

הלשכה המשפטית עוסקת אף בליווי הליכי חקיקה ממשלתית ובניסוח תקנות.

בתחום המינויים הציבוריים, הלשכה המשפטית בוחנת את ההיבטים המשפטיים הנדרשים לשם מינוי, ערכת הסדרים למניעת חשש לניגוד עניינים לכל המועמדים שמינויים לא נבחן על ידי הוועדה לבדיקת מינויים הפועלת בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ומכינה חוות דעת לוועדה לבדיקת מינויים לפי חוק החברות הממשלתיות ולגורם הממנה (בדרך כלל ראש הממשלה), ומלווה הליכי מינוי של דירקטורים ונושאי משרה בגופים ציבוריים, סטטוטוריים וממשלתיים.

בתחום הליטיגציה, הלשכה המשפטית אחראית על ניהול ההליכים המשפטיים שבהם מעורב המשרד, לרבות עתירות לבית המשפט בעליון בשבתו כבית משפט גבוה לצדק ולעיתים גם נגד הממשלה כולה, תביעות אזרחיות ועתירות לפי חוק חופש המידע – זאת בשיתוף עם הפרקליטות וגורמי הייעוץ המשפטי לממשלה. הלשכה שותפה לגיבוש עמדות משפטיות בתיקים אלה, לניהול התדיינות משפטיות ולבחינת סיכונים והשלכות משפטיות לאורך ההליך.

לצד זאת, ונוכח תפישת האחריות של ראש הממשלה ושל משרד ראש הממשלה, דוחות מבקר מדינה רבים מופנים כלפי המשרד. טיטות הדוחות המופנות כלפי המשרד מחייבות תשומות עבודה משפטיות מאוד משמעותיות לצורך גיבוש המענה המשרדי.

בנוסף, הלשכה המשפטית פועלת גם בטיפול שוטף בפניות ציבור ובבקשות לפי חוק חופש המידע, ומנהלת את הקשרים המשפטיים השוטפים עם הכנסת, גופי ממשל, עמותות וגופים חיצוניים נוספים.

הלשכה המשפטית אף מלווה פרויקטים לאומיים שונים כגון: פרויקט תגלית, פרויקט מסע ומחשב לכל ילד לצד ליווי של פרויקטים ביטחוניים שונים כגון מטוס "כנף ציון".

בהיותה חלק בלתי נפרד מהעשייה הממשלתית השוטפת, הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה פועלת ליישום עקרונות של שלטון החוק, מנהל תקין והגנה על האינטרס הציבורי.



יחידות סמך נוספות תחת משרד ראש הממשלה

עתודות לישראל

רקע על האגף :

אגף עתודות לישראל הוקם בשנת 2016 במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 1653 מיום 10.7.2016 על מנת ליישם את התוכנית הלאומית "עתודות לישראל", כפי שהוגדרה בדו"ח עתודות לישראל ובהחלטת הממשלה. "עתודות לישראל" היא תכנית אסטרטגית לאומית, השואפת לתרום לשגשוג מדינת ישראל על ידי שיפור מגזר משרתי הציבור בישראל.

התוכנית פועלת לפיתוח רשתות מגוונות ופעילות של מנהיגות ערכית, ממלכתית ומקצועית במגזר משרתי הציבור. זאת לטובת איוש משרות מטר' (כ-10,000 המשרות המובילות) במערכות המרכזיות המשרתות את האזרח (כגון: חינוך, בריאות, רווחה ושלטון מקומי), התמודדות אפקטיבית עם אתגרי רוחב, הובלת שינוי וחיזוק אתוס משרת הציבור. במסגרת התוכנית הלאומית פועלים ליצירת רצף של תוכניות עתודה (ניהולית ומקצועית).

האגף הוא אגף מטה הכפוף למנכ"ל משרד ראש הממשלה, המשמש גם כיו"ר הוועד המנהל המלווה את עבודת האגף ויישום התוכנית הלאומית עתודות לישראל.

האגף מלווה מקצועית את כלל תוכניות העתודה באופן רציף על כל שלבי שרשרת הערך של התוכניות, יוזם ושותף לתהליכי ייזום והקמה של ערוצי הזנה ותוכניות עתודה חדשות, בהתאם לצורכי המערכת, ופועל באופן שוטף ליישום המלצות דו"ח עתודות לישראל.

האגף משמש גורם ידע מקצועי רחבי עבור גורמים בממשלה ומחוצה לה העוסקים בעולמות המנהיגות והובלת השינוי. פעולתו מתבססת על שיתופי פעולה עם מגוון רחב של ארגונים וגופים בממשלה, במרחב המקומי ובחברה האזרחית, והוא מהווה מחולל ומאיץ של שדה מתפתח ומתרחב של גופים הפועלים לפיתוח עתודות הון אנושי מוביל.

כיום פועלות 36 תוכניות עתודה פעילות, מתוך 37 תוכניות שה"כ ובכללן 14 תוכניות צוערים ו-18 תוכניות לדרגי ביניים ובכירים, המופעלות ברובן במיזמים משותפים יחד עם ארגונים כמו מעוז, אלכא, עתידים, שותפויות רוטשילד, לצד תוכניות המופעלות ישירות על ידי נציבות שירות המדינה.

בסה"כ עד היום סיימו את התוכניות 4,647 בוגרים ונמצאים בהכשרה במסגרתן בשלב זה 636 משתתפים. לצד אלו, אחראי האגף לפעולתן של 4 תוכניות ערוצי הזנה מצוינות המהוות מעין מכינות להשתלבות במגזר משרתי הציבור הפונות לצעירות וצעירים מהפריפריה החברתית גיאוגרפית ומקבוצות בייצוג חסר. לתוכניות אלו עד היום 390 בוגרים.

עיקרי הפעילות בשנים 2023-2024 :

תכנית העבודה של האגף כוללת 4 מיקודים :

1. פיתוח רשת עתודות לישראל :

- א. גיבוש תפיסת רשת עתודות לישראל בשיתוף חברת סומך חייקין (KMPG).
- ב. ליווי והקמה של רשתות מערכתיות ושל תוכניות בשדה העתודות.



- ג. מיפוי צרכים וחיבור בוגרי התוכניות למשימות נדרשות בעקבות המלחמה.
ד. ליווי בשיתוף משרד הרווחה של רשת מערכתית לשדה הרווחה 'חושן' (התמקדות בשנת 2024 במיזם מערכתי בתחום השכול האזרחי, רצף טיפולי ועוד).

2. ליווי, הקמה, הפעלה, ושיפור התוכניות:

- a. הקמה ועיבוי של אגפי עתודות בתום עבודה משותפת הקמנו אגפי עתודות במשרדי הבריאות, החינוך והרווחה לצד האגף הקיים במשרד הפנים, אשר מונחים מקצועית על ידי אגף בכיר עתודות לישראל ויובילו את תחום העתודות מנקודת מבט מערכתית והוליסטית במשרדיהם.
b. פיתוח והטמעת סוגיות ליבה מערכתיות בכלל התוכניות. הסוגיות שנבחרו הן אתוס משרת ציבור וראיה מערכתית, דיגטציה ומשבר האקלים. האגף פועל לפתח מערכי למידה בסוגיות אלו מותאמי דרג ומערכת. את הפיתוח מוביל האגף בשיתוף עם הגופים רלוונטיים בממשלה ומחוצה לה בהם מערך הדיגיטל הלאומי, אגף ממשל וחברה ועוד. תהליכי ליווי היישום וההטמעה של הנושאים יאפשר חיבור בין כל התוכניות סביב הסוגיות וקידום העשייה בסוגיות אלו בכלל השירות הציבורי.

3. חיזוק השירות הציבורי וערוצי הזנת מצוינות:

- a. מיזם משותף עם אגף צוערים לשירות המדינה בנש"מ לשילוב הון אנושי מוביל לשירות הציבורי. יצירת הכנס הראשון של "פורום הארגונים" ושותפות בתהליכי המשך יישומים.
b. בניית שותפות אסטרטגית עם מועצת המכינות לחיזוק אתוס משרת הציבור והצטרפות לשירות הציבורי.

4. פיתוח תשתיות נתונים ומחקרי הערכה:

בשנת 2024 מערכת ה-CRM לאיגום ומעקב אחר הנתונים הרבים של התוכניות והבוגרים נכנסה לפעילות מלאה. מערכת זאת נועדה לסייע ביד האגף, התוכניות ושאר הגופים המעורבים לתעד במספרים את התוכניות והנתונים המלאים שלהן. זמינות המידע מאפשרת גם לתכנן את הפעילות העתידית של האגף תוך שימת דגש על ייצוגי חסר לפי אוכלוסיות, אזורים, מגדרים וכדומה. עוד המערכת מאפשרת לאגף לתת דין וחשבון מסודר ואמין על נתוני התוכניות ופעילותן.
בשנה הקרובה מתוכננת הגברת השימוש במערכת גם לטובת התוכניות עצמן לטובת הליכי התייעלות ברמת המיקרו.



מערך הגיור

ייעוד המערך

מערך הגיור אמון על הגיור הממלכתי במדינת ישראל. מערך הגיור פועל לשלמות ואחדות העם היהודי במדינת ישראל, בהתאם להלכה ובהכוונת הרבנים הראשיים לישראל. מערך הגיור מקיים תהליך גיור ממלכתי ורשמי הנאמן לדרישות ההלכה, זוכה להכרה רחבה מכל גווי החברה הישראלית ומחבר את המתגיירים באופן אותנטי לערכים, למסורת, למנהגים ולאורח החיים היהודי. מערך הגיור פועל מתוך תחושת אחריות ושליחות לאומית עמוקה. מערך הגיור פועל במקצועיות, יושרה, ממלכתיות ואנושיות, מקרב ומסייע למתגיירים.

רקע על האגף:

מערך הגיור אחראי על הגיור הממלכתי במדינת ישראל. המערך מכווין, מטפל ומפקח על כל תהליך הגיור, החל מגיוס וקליטת המתגיירים, הלימוד וההכנה לגיור, הפעלת והכוונת בתי הדין ודייני הגיור ועד להשלמת ההליך.

המערך קולט את הפונים אליו דרך המסגרות המכוננות לגיור או בצורה ישירה ופורס בפניהם את תהליך הגיור. המערך קובע את תכני הלימוד, מפקח על רמת ותכני הלימודים, שלמות הביצוע והתאמת תכנית הלימודים והידע הנדרש להגשה לבית הדין לגיור. כמו כן המערך מלווה את המתגיירים במהלך כל תהליך הגיור, תוך הכוונה וסיוע בכיתות, במרכזי הקליטה, במחוזות ובצבא. המערך נמצא בקשר עם ראשי קהילות ורכזים המלווים את הגרים בבתי כנסת ובשאר מוסדות הקהילה. קהילות אלו מסייעות במציאת משפחות מלוות המסייעות בהליך הגיור.

כיתות הגיור מופעלות על ידי נתיב (חברת בת של הסוכנות היהודית) כזרוע ביצוע על פי החלטת הממשלה ועל ידי גופים הנתמכים ומפוקחים על ידי המערך.

מערך הגיור פועל ב-4 מחוזות ובתי דין מיוחדים לגיור הפרושים ברחבי הארץ – ירושלים, תל אביב, חיפה וקריית גת. בנוסף המערך פועל במרכזי קליטה בהם שוהים עולים מאתיופיה הפרושים ברחבי הארץ בחיפה והצפון ובדרום כ-19 מרכזי קליטה. המערך מפעיל טבילות לגרים במקוואות באזור המרכז ובצפון וכן נמצא בקשר עם בית חולים אסותא דרך מחלקת הבריתות של הרבנות הראשית לישראל המבצע את בריתות המילה.

במערך הגיור עובדים כ-70 עובדים: הנהלה, דיינים, מנהלי מחוזות ועובדיהם ומחלקת מילות וטבילות. באגף הגיור פועלת מחלקת נישואין, הרושמת זוגות כשאחד מהם סיים תהליך הגיור או שניהם. רישום הנישואין כולל הדרכת כלות.

הנפקת תעודות ההמרה על ידי המערך נעשית לאחר אישור הרב הראשי ונשיא בית הדין הגדול. זוגות שנרשמו דרך המערך יקבלו תעודת המרה המעידה על כניסתם ליהדות ותעודת נישואין רשמית של מדינת ישראל.

מטרת המערך:

הרחבת מספר המתגיירים ככל הניתן בהתאם להנחיות ההלכתיות של הרב הראשי, תוך שמירה על הקונצנזוס הקיים בלגיטימיות הגיור על ידי כלל המגזרים במדינת ישראל ובעולם היהודי.



משימות האגף:

- תהליך גיור אזרחי כמפורט לעיל.
- טיפול בתהליך גיורם של עולי אתיופיה במרכזי הקליטה ברחבי הארץ.
- גיור במסגרות הצבאיות ובפרויקטים שונים לקידום תהליכי הגיור.
- בירור יהדות – פרויקט משותף שאותו מפעיל המערך בשיתוף ארגון "צוהר".
- טיפול בנתינים זרים המעוניינים להתגייר ובאישורים הנדרשים לתהליך בשיתוף פעולה הדוק עם משרד הפנים.
- בשנת 2022, אגף הגיור פעל לצמצם את הנשירה בתחנות השונות של תהליך הגיור, כך שמבין אלו שהתחילו הליך גיור, רובם המוחלט יסיימו את ההליך כולו. לשם כך, האגף פועל לשפר את השירות הניתן במחוזות, ובעיקר במרכזי הקליטה, להמשיך בהליך המחשוב והדיגיטציה שעובר האגף, השבחת רמת ההוראה בכיתות הגיור, והגברת ההשתלמויות לדיינים לטובת שיפור החוויה שעובר המתגייר בבית הדין.

פרטים ליצירת קשר:

מחוז ירושלים

כתובת: כנפי נשרים 24 כניסה ב, קומה 1 ירושלים

טלפון: 025099101 / 025099102 / 025099108

פקס: 025099114

מייל: jerusalem@giyur.gov.il

מחוז מרכז

כתובת: דרך מנחם בגין 116 קומה 4 בית קלקא ליד מגדלי עזריאלי

טלפון: 03-7406100

פקס: 03-7406126

מייל: merkaz@giyur.gov.il

מחוז דרום

כתובת: רחוב הגפן 3, בית אבגי קרית גת

טלפון: 08-6620900

פקס: 086620910

מייל: darom@giyur.gov.il

מחוז צפון

כתובת: רחוב פל ים קומה 5, חיפה

טלפון: 04-6718104

פקס: 046718117

מייל: zafon@giyur.gov.il



הנהלה:

office@giyur.gov.il

פרטים נוספים באתר בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/conversion_authority

ארכיון המדינה

רקע על האגף:

ארכיון המדינה הוא הארכיון הממלכתי של ישראל ושומר הזיכרון הלאומי. הארכיון פועל על פי חוק הארכיונים, התשט"ו-1955, אשר מגדיר את חובותיו וסמכויותיו, שבראשם – קליטה, שמירה, שימור והנגשה לציבור של החומר הארכיוני של כלל מוסדות השלטון, ובנוסף להם, הדרכת מוסדות המדינה ופיקוח על החומר הארכיוני הנוצר בהם. בשנים האחרונות נוספו לארכיון המדינה תחומי אחריות נוספים, כסריקת החומר הניירי, חשיפתו והנגשתו המקוונת לציבור.

בנוסף לחובותיו המוגדרות בחוק הארכיונים, על ארכיון המדינה להנציח נשיאים וראשי ממשלה שנפטרו, ואת זאת הוא עושה באמצעות כתיבת ספרי הנצחה על אודותיהם, וכן על ידי ניהול מרכז מבקרים, שבליבו תצוגה מוזיאלית על אודות הנשיאים וראשי הממשלה שהלכו לעולמם.

דוגמאות לסוגי המסמכים השמורים בארכיון המדינה: סיכומי דיונים, מכתבים ומזכרים המעידים על עבודת עובדי המדינה, טפסי הממשק בין האזרחים למשרדי הממשלה, תצלומי אירועים היסטוריים, סרטי חדשות מלפני היות הטלוויזיה, מפות של ארץ-ישראל המתפתחת ומשתנה על פני מאה וחמישים שנה, מרשמי אוכלוסין, מברקי משרד החוץ ודיווחים סודיים, מכתבי אזרחים, חומרים כלכליים, משפטיים, גיאוגרפיים, דמוגרפיים ומנהליים, תכניות חינוך, בינוי ושיכון, ועוד.

עובדי הארכיון אחראים מאז הקמת המדינה לזיהוי החומר הארכיוני בעל החשיבות לשמירה לצמיתות שנוצר במוסדות המדינה, הפקדתו בארכיון, שימורו והעמדתו לעיון הציבור בהתאם להוראות חוק הארכיונים כאמור.

בשתי החלטות ממשלה (החלטה מס' 4473 משנת 2012, והחלטה מס' 911 משנת 2013) קבעה ממשלת ישראל שארכיון המדינה יסב ויתאים את עבודתו לעולם הדיגיטלי, ובכך סימנה את העידן החדש בארכיונאות בישראל. מאז קבלת ההחלטות מבצע הארכיון פעולות משמעותיות לשם הסבת העבודה לעידן הדיגיטלי, ובכלל זה: סריקת כ-200 מיליון מסמכים נייריים והפיכתם לדיגיטליים, הנגשת חומר ארכיוני לציבור ולמשרדי הממשלה באופן מקוון, עדכון מערכת שימור מסמכים דיגיטליים, קליטת חומר שנוצר דיגיטלית בארכיון המדינה, בניית כלי חיפוש וידע שיאפשרו מתן שירות מיטבי לציבור, כתיבת נהלי עבודה ליצירה, שמירה והפקדה של חומר דיגיטלי ועוד.

משימות ארכיון המדינה:

1. קליטת כל החומר הארכיוני-ממלכתי-היסטורי של מוסדות השלטון.
2. אחסון, שימור ושמירה של החומר לצמיתות.
3. הנגשת החומר לציבור הרחב בהתאם לתקנות העיון וחובות החיסיון בחוקים ספציפיים.
4. הנחיית משרדי הממשלה ופיקוח על סדרי עבודתם בנוגע ניהול החומר הארכיוני שלה.



עיקרי הפעילות של ארכיון המדינה בשנת 2024

- דיגיטציה – סריקת חומר ארכיוני לצורך הנגשתו
- כתיבת חוק ארכיונים חדש
- הפעלה והרחבת פעילות מרכז המבקרים
- חשיפת חומר לעיון הציבור והנגשתו באתר הארכיון
- קליטת הפקדות נייריות ודיגיטליות ממוסדות השלטון
- הובלת הדיסציפלינה הארכיונית בישראל
- קידום הקמת מבנה קבע אחוד לארכיון המדינה בירושלים
- יצירת שיטת עבודה לחשיפת חומר ארכיוני שנוצר דיגיטלית
- הקמת אתר אינטרנט חדש
- העברת מערכות לנימבוס
- פרויקט בינה מלאכותית
- פרויקט קליטת חומרי ה 7/10 ומלחמת חרבות ברזל

מרכז מבקרים בארכיון:

מרכז המבקרים של ארכיון המדינה מציג לציבור באופן חוויתי את האוסף האינסופי הקיים בארכיון המדינה, וממצב אותו כמקור מיוחד ובלעדי לחקר ההיסטוריה הישראלית. בסיור ייחשפו המבקרים להיבטים מיוחדים על פעילותם הציבורית של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, למסמכים מיוחדים, לפעילות מאתגרת ולכתבי חידה בסגנון המזכיר "חדר בריחה". הסיור מודרך וללא תשלום. הסיורים (בהזמנה מראש) מתקיימים בימים א-ה בין השעות 00:00 ל-15:00.

לפרטים נוספים ולהזמנות: בטלפון או בוואטסאפ 02-5680634 <https://wa.me/97225680634> או במייל MERKAZ@archives.gov.il

פרטים ליצירת קשר:

מענה טלפוני: ימים א'-ה', בין השעות 00:00-15:00. טלפון: 02-5680680; פקס: 02-6797331.

מען למכתבים: ארכיון המדינה-משרד רה"מ, קפלן 3 ירושלים-9195015.

כתובת הארכיון: הרטום 14, הר חוצבים, ירושלים. ביקורים בתיאום מראש בלבד.

לשליחת פנייה מקוונת – עמוד הבית של הארכיון באייקון "צור קשר" בלינק הבא:

[/https://www.archives.gov.il](https://www.archives.gov.il)



מערך ההסברה הלאומי

רקע על המערך:

מערך ההסברה הלאומי אמון על פעולות ההסברה של ישראל ועל דוברות משרד ראש הממשלה. מערך ההסברה פועל מכוח החלטת ממשלה מס' 1936 שקיבלה ממשלת ישראל ביום 8 ביולי 2007. על פי החלטת הממשלה ראש מערך ההסברה, שדרגתו היא כדרג מנכ"ל משרד ממשלתי, עומד בראש מטה ההסברה הלאומי ומשמש גם כיועץ התקשורת לראש ממשלת ישראל. תחת ראש מערך ההסברה ישנם שלושה גופים – מטה ההסברה הלאומי, מערך התקשורת והדוברות ולשכת העיתונות הממשלתית. מערך ההסברה אחראי על העבודה מול כלי התקשורת בארץ ובעולם, גורמי הסברה, גופים פרו-ישראלים ברחבי העולם ובנוסף אחראי על תפעול אתרי האינטרנט ומערך הרשתות החברתיות של משרד ראש הממשלה.

מבנה ארגוני:

- ראש המערך משמש יועץ התקשורת של רה"מ, ובמקביל עומד בראשות מערך המונה שלושה גופים:
- לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ) – לע"מ הוקמה עוד לפני קום המדינה, ותפקידה לתאם בין התקשורת המקומית והזרה, ובין הפקידות הממשלתית וממשלת ישראל. לע"מ אחראית על צילומי אישים ואירועים ממלכתיים; תפעול שוטף וארכוב אוסף הצילומים הלאומי; ומתן סיוע טכני ומהותי לאמצעי תקשורת ישראלים וזרים (דוגמת הפקת תעודות לע"מ). לע"מ אף אחראית על אספקת שירותים למשרדי הממשלה בדבר רכישות מגופים ממשלתיים (דוגמת שירותי צילום, אולפן טלוויזיה, אולם תדרוכים, והכשרה להופעה מול מצלמה וקהל), והיא מחזיקה יחידת קשבים לתקשורת חוץ לשם ניטור אופן סיקור ישראל בעולם.
 - דוברות ראש הממשלה – תפקידה קיום קשר, הפצה ופרסום חומרים הקשורים לרה"מ, לגורמי תקשורת וגופי מדיה בארץ ובעולם, במגוון פלטפורמות (טלוויזיה, דיגיטל, רדיו ועיתונות). הדוברות אף עורכת ומפיצה הודעות לתקשורת, משיבה לשאלות הנוגעות, בין היתר, לגופים היושבים תחת משרד רה"מ (מל"ל, שב"כ מוסד, ארכיון המדינה ועוד), מתדרכת כתבים ועוסקת בהפקת אירועי ראש רה"מ בהיבט התקשורת.
 - מטה ההסברה הלאומי – המטה מתכלל, מתאם ומסנכרן את עבודת כלל גופי ההסברה הרשמיים בישראל, על מנת שהקול הישראלי יהיה ברור, אחיד ועקבי. עבודתו נפרשת על הזירה הבינלאומית, בינערבית, פלסטינית, וישראלית, כמו גם על כלל היבטי אסטרטגיית ההסברה לרבות הובלת קמפיילים לאומיים, חוצי ממשלה, בארץ ובעולם. במסגרת שידוד המערכות הקיים בו, מפתח המטה מספר תוכניות לפרויקטי בניין-כוח לאומיים, דוג' חמ"ל מערך ההסברה הלאומי בחירום (תשתית ותפיסתית), הרחבת פעילות המערך בדיגיטל לרבות הפעלת מערכי משפיענים ונאמני הסברה, טכנולוגיות מידע וניטור, התאמת הפעילות לאתגרי הבינה המלאכותית ועוד.

משימות האגף

באמצעות גופיו השונים, המערך אמון על קידום מדיניות הממשלה בישראל ובעולם באמצעות כלי הסברה ואמצעי התקשורת; דברור והסברת מדיניות ישראל והעומד בראשה; תכנון, ניהול וביצוע מדיניות הסברה לאומית; גיבוש וניתוח תמונת מצב תקשורתית מעודכנת. בשנת 2024, שנה העומדת בסימן אתגרי מלחמת



'חרבות ברזל' בחזיתות רבות, הושם דגש על ביסוס מערך ההסברה הלאומי כגורם מתכלל המפיק מסר אחיד, ברור ועקבי מטעם הגורמים ההסברתיים בממשלה.

עיקרי פעילות מטה ההסברה הלאומי לשנת 2024

1. המשך הפעלת חמ"ל ההסברה הלאומי, שנפתח עם פרוץ מלחמת "חרבות ברזל" (אוקטובר 23), לתיאום, תכלול והובלת מדיניות ההסברה הלאומית, לשם יצירת לגיטימציה ומסר לאומי אחיד, ברור ועקבי.

a. קיום הערכות מצב בהשתתפות כלל גורמי ההסברה, דיוני תכנון ושגרת חירום.
b. מסר לאומי אחיד, ברור ועקבי - הפצת מסרים לאומיים מעודכנים ומתוקפים על בסיס יומי.

c. הפעלת אולפן והעברת ראיונות ותדרוכי מסבירנים לעיתונות הזרה על בסיס שוטף.
d. פעילות הסברה בינלאומית וקמפיינים לקהלי יעד.

2. תיאום ותכלול פעולות ההסברה הלאומיות סביב אירועי מפתח בהם אירועי השבת חטופים, סבבי הלחימה מול איראן, מהלכי מפתח בחזית הלחימה בלבנון וברצועת עזה, חודש הרמדאן ומועדים רגישים.

3. הפקת דו"חות מידע להסברה וגיבוש פעולות והנחיות לצורך שיפור מנגנון "זרימת מידע" לצרכי ההסברה הלאומית.

4. ביסוס שגרות עבודה ויצירת כלים להסברה בשגרה ובחירום



לשכת הפרסום הממשלתית

רקע על הלשכה:

לשכת הפרסום הממשלתית היא יחידה במשרד ראש הממשלה המעניקה שירותי פרסום ורכש מדיה למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים. לפ"מ הינה מפעל עסקי של הממשלה כמשמעו בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

כאמור, לפ"מ פועלת כמפעל עסקי ואיננה מתוקצבת על ידי משרד האוצר. המקורות הכספיים לפעילותה, כולל שכר העובדים הם הכנסותיה מגביית דמי טיפול עבור שירותיה (לפי הוראת התכ"מ).

משימות האגף:

1. ניהול שוטף של רכש המדיה ותקציב הפרסום של משרדי הממשלה.
2. ביצוע הפרסום הממשלתי ומרבית הגופים הציבוריים - ניהול שוטף של תקציב וצרכי הפרסום של משרדי הממשלה (רכש המדיה, אסטרטגיה, קריאטיב, הפקה, מדידה).
3. שיקוף בניהול תהליכי האסטרטגיה וחלוקת עוגת הפרסום.
4. ביצוע הליכים תחרותיים ושיפור הליכי הרכש לצורך גיוון ספקים, מתן הזדמנויות לכל והוזלת השירותים ללקוחות.

עיקרי הפעילות לשנת 2024:

1. הפעלת התכנית האסטרטגית לשינוי שיטת ההפעלה והמבנה הארגוני של הארגון (במסגרת תכנית להפחתת סיכונים שעלו בסקר הסיכונים הממשלתי).
2. יישום התוכנית האסטרטגית שאושרה – הסדרת דרישות ומכרז משרות לתפקידים חדשים, איגום הרכש המבוזר תחת מחלקת רכש חדשה ויעודית. עץ מבנה היררכי, מוטה מיקור חוץ וניהול לקוח.
3. הוזלת עלות הפרסום בדיגיטל - מכרז שירותי ניהול הפרסום הפרוגרמטיים (גוגל, פייסבוק, טיקטוק וכו') בארץ ובעולם. הפחתת עמלות מכ – 10% ל כ- 3%, כ- 4 מיליון ש"ח חיסכון בשנה.
4. ביצוע עבודת מטה בשיתוף החשכ"ל, מרכב"ה, מערך הדיגיטל, משרד ייעוץ דלוייט-דיגיטל ואגף המחשוב ברוה"מ לבחירת ארכיטקטורת פתרון טכנולוגי למערכת ליבה תפעולית חדשה שתתממשק למרכב"ה (במקום מערכת המגיק המיושנת).
5. ביצוע עבודת מטה בשיתוף החשכ"ל לקביעת מדיניות שימוש בטאלנטים וזכויות יוצרים עבור פרסומים ממשלתיים.
6. הטמעת מערכת ליבה טכנולוגית חדשה - שיפור זמני שירות ותפעול, כלי מדידה והערכת משאבים ולו"ז, ניהול תקציבים והתקשרויות, ניהול לקוח וספקים דיגיטלית.
7. מעבר לשכת הפרסום לירושלים.



עיקרי הפעילות לשנת 2025:

1. הטמעת נוהל קמפיינים לשעת חירום לאור צרכי המלחמה המתמשכים.
2. הרחבת הפעילות הבינ"ל עבור פעילות משרדים הפועלים בתחום.
3. המשך תהליך סיווג התקשרויות לפ"מ וכן מיכרוז חלק מפעילויות לפ"מ.
4. עדכון נהלים עבור עובדי לפ"מ ולקוחות וספקים.
5. הפעלת מערכת ליבה טכנולוגית חדשה - שיפור זמני שירות ותפעול, כלי מדידה והערכת משאבים ולו"ז, ניהול תקציבים והתקשרויות, ניהול לקוח וספקים דיגיטלית.
6. הטמעת פעילות בממשקי בינה מלאכותית עבור בניית אסטרטגיה שיווקית והפקה.
7. ביצוע עבודת מטה בשיתוף החשכ"ל לקביעת מדיניות שימוש בטאלנטים וזכויות יוצרים עבור פרסומים ממשלתיים.
8. מיתוג מחדש ליחידה ובניית אסטרטגיה שיווקית.

המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

ייעוד המערך:

המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים הינו הזרוע המבצעת של וועדת השרים לענייני סמלים וטקסים ואמון על הפקת הטקסים, לוויית, אזכרות ואירועים ממלכתיים במדינת ישראל עפ"י חוק ו/או החלטות ממשלה. המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים פועל לחיזוק תחושת השייכות המאחדת את הציבור הישראלי ביחס למורשתו ההיסטורית, לערכים המשותפים לו ולסמלי מדינת ישראל.

משימות מרכזיות:

- ניהול, תכנון וביצוע טקסים ואירועים ממלכתיים שנקבעו עפ"י חוק/ החלטת ממשלה.
- שמירה והקפדה על סטנדרט בטיחות גבוה בטקסים ובאירועים.
- הנגשת כלל הטקסים והאירועים לקהל הרחב, בדגש על קהל צעיר.
- מוכנות למצבי חירום וביצוע לוויית בנוהל 'חבצלת'.

עיקרי הפעילות לשנת 2024

- קיום כלל הטקסים והאירועים הממלכתיים בצל המלחמה באופן שמתואם לרוח התקופה.
- ניהול, תכנון וביצוע טקס ממלכתי לציון אירועי השבעה באוקטובר 2023 וטקס אזכרה ממלכתי לנרצחים במתקפה שארעה בשבעה באוקטובר 2023 ובמלחמת חרבות ברזל.
- טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 לראשונה יצא מגבולות הר הרצל ל-13 נקודות ציון נוספות ברחבי העוטף והצפון על מנת להתאים את הטקס לרוח התקופה.
- ניהול, תכנון וביצוע טקס הענקת פרסי ישראל בשדרות.



להלן רשימת הטקסים והאירועים הממלכתיים שהתקיימו בשנת העבודה 2024:

- טקס אזכרה ממלכתי במלאת עשור לפטירתו של אריאל שרון – 9.2.24
- הטקס הממלכתי לציון יום שחרור אילת – 19.3.24
- טקס האזכרה הממלכתי ליוסף טרומפלדור וחבריו שנפלו בקרב על הגנת תל-חי- בוטל בעקבות הלחימה בצפון
- האירוע המרכזי בשבוע התפוצות – 31.3.24
- טקס האזכרה הממלכתי לחללי ההעפלה והעליה – 13.5.24
- טקס האזכרה הממלכתי לחללי פעולות איבה בארץ ובחו"ל- 13.5.24
- טקס האזכרה הממלכתי לחללי המחתרות ולעולי הגרדום- 13.5.24
- טקס הדלקת המשואות – הטקס הממלכתי לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות- 13.5.24
- טקס הענקת פרסי ישראל – 14.5.24
- טקס האזכרה הממלכתי ליהודי אתיופיה שניספו בדרכם לישראל- 5.6.24
- הטקס הממלכתי ליום איחוד ירושלים- 5.6.24
- טקס אזכרה לבנימין זאב הרצל-25.7.24
- טקס אזכרה ממלכתי לזאב ז'בוטינסקי -4.8.24
- טקס האזכרה הממלכתי המשותף לנשיאי ישראל ולראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם- 19.9.24
- טקס ממלכתי לציון שנה לאירועי השבעה באוקטובר- 7.10.24
- טקס אזכרה ממלכתי לנרצחי השבעה באוקטובר 2023 -27.10.24
- טקס אזכרה ממלכתי לזלמן שז"ר במלאת 50 שנים לפטירתו - 29.10.24
- טקס אזכרה ממלכתי לרחבעם זאבי (גנדי) -31.10.24
- טקס אזכרה ממלכתי ליצחק רבין -13.11.24
- טקס אזכרה ממלכתי לחיים ויצמן -21.11.24
- טקס חג הסיגד – 1.12.24
- טקס אזכרה ממלכתי לדוד בן גוריון – 8.12.24



הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים

רקע על הרשות

הרשות לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים פועלת במסגרת משרד ראש הממשלה מאז חודש נובמבר 2021. הרשות הוקמה מתוקף החלטת ממשלה 715 מיום 15.11.2015 ומשמשת כגוף מטה שמטרתו להביא למיצוי הפוטנציאל החברתי והכלכלי של אוכלוסיית הדרוזים והצ'רקסיים, בין היתר, בדרך של עידוד פעילות כלכלית יצרנית ועסקית בתוך מגזרים אלו, הגברת שילובם בכלכלה הלאומית ויצירת מנופי צמיחה שיאפשרו צמצום פערים חברתיים וכלכליים. הרשות פועלת לקידום ופיתוח מגוון רב של תחומים בחברות הדרוזיות והצ'רקסיות כגון: חינוך, כלכלה, דיור, תכנון מתארי ומפורט, בריאות, רווחה, תעסוקה, תשתיות תחבורה, תיירות, איכות הסביבה ועוד. בנוסף לכך פועלת לחיזוק העצמת הרשויות המקומיות.

הרשות קידמה במשך שנות פעילותה מספר החלטות רב שנתיות ורב תחומיות לקידום הפיתוח החברתי-כלכלי בחברות הדרוזיות והצ'רקסיות. בין היתר, החלטת ממשלה מספר 959 מיום 10.1.2016, החלטת ממשלה מספר 4798 מיום 31.12.2019, החלטת ממשלה מס' 716 מיום 28.11.2021 והחלטת ממשלה מס' 717 מיום 28.12.2019. החלטות אלה הובילו לשינויים משמעותיים בהקצאת המשאבים לחברות הדרוזיות והצ'רקסיות ולהשקעות ממשלתיות בהיקפים חסרי תקדים. השקעות אלה הביאו לשורת הישגים משמעותיים בתחומים שונים כגון: החינוך, התיירות, התשתיות, קידום התכנון, שיווק קרקעות לחיילים משוחררים וזוגות צעירים שסייע בצמצום מצוקת הדיור ועוד. הרשות מהווה היום כתובת עבור משרדי הממשלה וארגוני המגזר השלישי המעוניינים לקדם תכניות ייעודיות לחברות הדרוזיות והצ'רקסיות, כמו כן היא מהווה כתובת לרשויות המקומיות ומסייעת להן בעבודתן מול משרדי הממשלה השונים.

משימות בולטות בעבודת האגף לשנת 2023 :

1. המשך יישום החלטת הממשלה מס' 716 לפיתוח היישובים הדרוזים והצ'רקסיים בגליל ובכרמל.
2. המשך יישום החלטת הממשלה מס' 717 לפיתוח היישובים הדרוזים ברמת הגולן.
3. הכנת תכנית המשך להחלטות הרב שנתיות (החלטות ממשלה 891 ו 892)
4. הטמעת התכנית האסטרטגית של החברה הדרוזית והצ'רקסית בתוכניות העבודה של משרדי הממשלה.

משימות בולטות המתוכננות לעבודת האגף לשנת 2024 :

1. עבודת מטה מול כלל משרדי הממשלה להכנת 2 תוכניות רב שנתיות 2025-2029 לחברה הדרוזית והצ'רקסית בהיקף כולל של כ- 4 מליארד ₪ .
2. גיבוש 2 החלטות ממשלה לשנה ובהן ניתן מענה לרשויות המקומיות ולפרויקטים המשככים . מדובר בהחלטות הממשלה 1975 ו 1974 מתאריך ה- 7.7.2024.
3. התנעת עבודת צוות בינמשרדי בהובלת משרד ראש הממשלה לפתרון בעיות התכנון בחברה הדרוזית והצ'רקסית.



4. המשך הובלת הטיפול במפונים לאיזור הצפון מטעם משרד ראש הממשלה (המשימה נגמרה במרץ 2024).

דרכי התקשרות:

- משרד בירושלים: 02-6587112
- משרד בכרמיאל: 072-3391394/2/3
- מר מג'יד מסאלחה: 050-6217004 , majedm@pmo.gov.il
- מר ביאן אלקאסם: 050-6214232 , biana@pmo.gov.il

המטה למלחמה בפשיעה בחברה הערבית

רקע:

המטה למלחמה בפשיעה בחברה הערבית נועד לתכלל את העבודה הממשלתית ומהווה חוליה מקשרת בין משרדי הממשלה למערכת אכיפת החוק בכל הנוגע למאבק בפשיעה בחברה הערבית. המטה הוקם בתחילת שנת 2024 ובראשו עומד עו"ד רואי כחלון, המשמש כפרויקטור של ראש הממשלה לנושא. המטה פועל לחיזוק שיתופי הפעולה בין משרדי הממשלה, מערכות אכיפת החוק והרגולטורים הממשלתיים, להגברת אפקטיביות האכיפה והמניעה בהקשרי הפשיעה בחברה הערבית ומבצע מעקב ובקרה אחר פעולות המשרדים השונים בתחום זה. במסגרת אחריותו, מתכלל המטה את החלטת הממשלה 549 מיום 24.10.2021 לטיפול בתופעות הפשיעה והאלימות בחברה הערבית. התוכנית כוללת שורה ארוכה של פעולות שעל מגוון משרדי הממשלה לבצע לטובת טיפול ומניעה בטווח הקצר, הבינוני והארוך בתחום הפשיעה והאלימות בחברה הערבית – החל מאכיפה ושיטור, עבור בשיקום, בתעסוקה וברוחה וכלה בחינוך. בשנתיים הראשונות מקבלת החלטת הממשלה, תכלולה היה באחריות מטה יישום שפעל תחת אגף ממשל וחברה במשרד רה"מ, ומרגע הקמתו של המטה למלחמה בפשיעה בחברה הערבית, הנושא עבר לאחריותו.

עשיית המטה בשנת 2024 :

1. ועדות וצוותי עבודה

- א. ריכוז ועדת המשנה למאבק בפשיעה בחברה הערבית בראשות ראש הממשלה – המטה מרכז את עבודת הוועדה מול השרים ושאר חברי הוועדה ממשרדי הממשלה וממערכת אכיפת החוק. העבודה כוללת את ניהול סדר היום של הוועדה, קידום הנחיות ראש הממשלה ובדיקת ביצוען.
- ב. שותפות במגוון הליכי חקיקה בכנסת במסגרת שותפות קבועה בוועדה לביטחון לאומי – המטה משתתף באופן קבוע בדיוני הוועדה וסייע לקדם חקיקה בתחומים הבאים:
 - הגנה על הציבור מפני ארגוני פשיעה – החוק מאפשר להטיל צווי הגבלה על חברי ארגוני פשיעה, על סמך מידע מודיעיני.
 - המאבק בהון השחור - קידום צו רכוש בלתי מוסבר, שנועד להתמודדות עם שחיתות, הלבנת הון ופשיעה מאורגנת. מדובר בצו שיפוטי אזרחי המאפשר למדינה לחקור ו/או לחלט רכוש.



- ג. צוות אמל"ח – המטה חבר בצוות תיקוני חקיקה לעבירות אמל"ח, שהוקם בעקבות פניית ראש המטה ליועצת המשפטית לממשלה על אודות הנשק הבלתי חוקי בחברה הערבית, שהובילה גם לדיון בכנסת בעניין. עבודת הצוות נמשכה כחצי שנה והובילה לגיבוש תזכיר חוק להערות הציבור, עם תיקוני חקיקה משמעותיים לחוק העונשין בתחום הנשק הבלתי חוקי. ע"פ תזכיר חוק התמודדות עם תופעת עבירות נשק (תיקוני חקיקה והוראת שעה), התשפ"ה-2025, ניתן יהיה לאפשר עדות בני משפחה, האחד לחובת זולתו, כדי להגיע לחקר האמת ולהעמיד לדין את האחראי להחזקת הנשק.
- ד. ועדה בין משרדית חברתית – המטה הקים ומוביל ועדה בין משרדית לתכלול כלל עבודת הממשלה ומערכת אכיפת החוק בתחומי המניעה וההיבטים החברתיים והכלכליים.

בעקבות דיוני הוועדה, הוחלט באוקטובר 2024 על הקמה של ארבעה צוותי משנה בהובלת המטה, לשם ייעול העבודה המשרדית ושיתוף הפעולה בין משרדי הממשלה לחברה האזרחית, למערכת אכיפת החוק ולמנהיגי החברה הערבית:

1. צוות תעסוקה – להגברת שיעורי התעסוקה של צעירים חסרי מעש בחברה הערבית.
2. צוות שירות אזרחי – להגברת המעורבות של צעירים ערבים בתרומה לקהילה, במקצועות החירות וההצלה וניתובם בגיל קריטי למסלול חיים נורמטיבי.
3. צוות שיקום אסירים – טיוב תהליך השיקום בקרב אסירים.
4. צוות שיקום עוברי חוק – בניית "חליפה" ממשלתית לטיפול ראשוני והוליסטי בעוברי חוק, לפני התדרדרותם לפשיעה.

כמו כן, במסגרת עבודת הוועדה ולבקשת ראש המטה, מונה סמנכ"ל בכיר בכל משרד ממשלתי רלוונטי, המרכז במשרדו את הטיפול בפשיעה בחברה הערבית.

2. הרפורמה התאגידית למלחמה בארגוני הפשיעה

א. צוות מכרזים ציבוריים – עפ"י הנחיית ראש הממשלה, המטה הקים ועומד בראשו של צוות בין משרדי למניעת חדירת ארגוני פשיעה למכרזים ברשויות המקומיות ובגופים ציבוריים.

בצוות חברים מנכ"לי משרדי האוצר, הפנים, ושוויון חברתי, החשכ"ל, יועמ"ש משרד האוצר והפנים, המשנה ליועמ"ש (מינהלי), המשנה לפרקליט המדינה (אזרחי), ראש אח"מ במשטרת ישראל, והמטה לביטחון לאומי. עבודת הצוות נמשכה 6 חודשים שבעקבותיה פורסם תזכיר חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 12) (פסילת ספקים בשל מעורבות בפשיעה מאורגנת) התשע"ה-2024, שבמסגרתו יוקם רגולטור תאגידי חדש בחשכ"ל, שיוסמך לפסול תאגידי פשיעה מזכייה במכרזים ציבוריים, על בסיס מידע מודיעיני. כמו כן, במסגרת הצוות אושרו הקצאה של 50 תקני שוטרים למדור מינהלי באח"מ במשטרת ישראל ו-15 תקני פרקליטים לפרקליטות המדינה.

ב. צוות רשם הקבלנים – המטה הוביל עבודת מטה יחד עם המשרד לשיכון ובינוי, משטרת ישראל, פרקליטות המדינה וייעוץ וחקיקה, שהובילה להשלמת חקיקת חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה



בנאיות (תיקון מס' 8), התשפ"ה-2024 שמסמך את רשם הקבלנים לפסול רישיון קבלן על בסיס מידע מודיעיני.

ג. צוות רשות התאגידים – המטה הקים צוות חשיבה בין משרדי לבחינת פסילת רישום עמותות ותאגידים ברשות התאגידים על בסיס מידע מודיעיני, והעמקת בקרה ופיקוח על תאגידים בשל "סימנים מחשידים".

ד. צוות פרוטקשן – המטה הקים צוות חשיבה בין משרדי לבחינת הטיפול בחברות שמירה המאיימות על קבלנים ועסקים נוספים, לשלם דמי חסות, באופן מינהלי וכלכלי.

3. המלחמה בחשבוניות הפיקטיביות

המטה הוביל, יחד עם רשות המיסים, את התנעת פיילוט "חשבוניות ישראל" לחסימה טכנולוגית של תופעת הנפקת החשבוניות הפיקטיביות ברשות המיסים במאי 2024. הפיילוט הפך לתוכנית קבועה ומאושרת בוועדת הכספים ב-20.11.2024. עפ"י נתונים עדכניים של רשות המיסים, התוכנית מאתרת וחוסמת חשבוניות פיקטיביות בהיקף של כ-מיליארד ₪ בחודש.

4. מבצעי אכיפה בערים

המטה מתכלל פעילות מבצעית ארצית משולבת של מערכת אכיפת החוק ומשרדי הממשלה נגד מחוללי הפשיעה בחברה הערבית. במסגרת הפעילות, מספר רב של גופי אכיפה ורגולטורים ממשלתיים פושטים על מוקדים גיאוגרפיים נבחרים ועל עסקים של מחוללי פשיעה, ויבצעו בהם פעילות ממוקדת ועצימה לטובת אפקטיביות מירבית בביצוע האכיפה. במסגרת הפעילות נפסו מליוני שקלים ורכוש רב. הפעילות המבצעית הראשונה התקיים בינואר 2025 והמבצעים נפרסו על כל שנת 2025.

5. הפיכת רשות המיסים לציר מרכזי במאבק בארגוני הפשיעה

- א. צוות רשות המיסים – ראש המטה הקים צוות בין-משרדי משותף יחד עם מנהל רשות המיסים לבחינת מיקוד יעדי האכיפה התאגידיים של רשות המיסים, דרכי הפעולה והכלים המינהליים שניתן להפעיל על תאגידי פשיעה. במסגרת תוצרי הצוות, מופו 90 תאגידים המזוהים עם ארגוני פשיעה, נבנה נוהל עבודה מול משטרת ישראל בנושא, נבנתה מתודולוגיית עבודה לתקיפה תאגידי ברשות המיסים, על מנת לחזק את האכיפה הכלכלית נגד תאגידי הפשיעה.
- ב. פרויקטור – מונה פרויקטור ייעודי ברשות המיסים לניהול ותכלול המאבק בפשיעה.

6. הפיכת שירות בתי הסוהר לציר מרכזי במאבק בארגוני הפשיעה

- א. צוות שב"ס – הקמה ועמידה בראש צוות בין משרדי יחד עם נציב שב"ס. תוצרי הצוות קידמו עבודת מטה משמעותית והנעת תהליכים להצרת צעדים של ארגוני פשיעה בשב"ס, שיפור שיתוף הפעולה עם משטרת ישראל והקמת תוכניות שיקום.
- ב. פיילוט שחרור קטינים ממאסר – התנעת פיילוט שיקום צעירים שהיה תקוע בשל מגוון חסמים, הקצאת תקנים לבית הסוהר "אופק", והפיכת הפיילוט לתוכנית קבועה בשירות בתי הסוהר (תוכנית "מתן") שהושקה בנובמבר 2024.



7. מערכי תביעה עירוניים

המטה הוביל את קידומו של פיילוט מערכי תביעה עירוניים ב-15 רשויות מקומיות בחברה הערבית שאין להם יחידות תביעה, אכיפה ופיקוח, יחד עם משרד הפנים ופרקליטות המדינה. הפיילוט תוכנן במסגרת החלטת הממשלה 549 אך לא קודם זמן רב, ויצא לפועל בזכות לחץ המטה. הפיילוט הושק ב-16/12/24.

8. פרויקט "יורדים לשטח"

המטה מוביל ביקורים וסיורים עיתיים, יחד עם בכירי משרדי הממשלה ומערכת אכיפת החוק ביישובי החברה הערבית, על מנת לראות ולשמע מקרוב את ראשי המועצות וצוותיהם ואת ההתמודדויות המקומיות עם הפשיעה והאלימות הגאות.

9. חיזוק אמון הציבור

המטה הקים 6 שולחנות עגולים בבית הנשיא עם בכירי ומנהיגי החברה הערבית בתחום התעסוקה, נבחרי ציבור, אנשי דת, עסקים, תקשורת, ואקדמיה. השולחנות מקדמים שיח וקשר שוטף עם מנהיגי החברה הערבית ומהווים פלטפורמת התייעצות שוטפת על מנת לבחון את כלל הפעולות שהמטה מקדם בחברה הערבית

הרשות לזכויות ניצולי השואה

הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה הינה הזרוע הביצועית המרכזית מטעם ממשלת ישראל, האמונה על מתן מענה הוליסטי לשורדי השואה, כדי להבטיח את חייהם בכבוד. הרשות מופקדת על יישום החקיקה בנושא, ובהתאם משלמת תגמולים חודשיים ומענקים שנתיים וכן מעניקה חבילת הטבות נרחבת לאוכלוסייה המוכרת על ידה, בכללם שורדי שואה, נכי המלחמה בנאצים, פליטי שואה ונפגעי התנכלויות אנטישמיות בתקופת מלחמת העולם השנייה וכן אלמנות ואלמנים של שורדי שואה. כמו-כן מקדמת הרשות פרויקטים שונים לרווחת שורדי השואה, לשיפור ומיטוב איכות חייהם בהיבטים רפואיים, סוציאליים ורגשיים. הרשות מטפלת בכ-120 אלף שורדי שואה ובכ-16.5 אלף אלמנים ואלמנות של שורדי שואה, ותקציבה עומד על כ-5.5 מיליארד ש"ח בשנה.

חזון הרשות: הרשות לזכויות ניצולי שואה היא בית לאומי המספק מענה אישי, מקיף ואיכותי לצורכיהם הייחודיים של שורדי השואה, במטרה לאפשר להם חיים בכבוד ולהוקיר את תרומתם למדינה ולחברה.

עיקרי הזכויות וההטבות הניתנות על ידי הרשות לזכויות ניצולי שואה למקבלי התגמול החודשי:

ההסדר הניתן לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, כולל תשלום תגמול חודשי והטבות נלוות נוספות, ובכללן מענק הבראה שנתי, מענק לציוד ביתי ועזרים רפואיים, תוספת שעות סיעוד שבועיות לסיעודיים ברמות גבוהות, מימון טיפול רפואי במחלות מוכרות שקשורות לשואה, מימון טיפול נפשי, מימון ציוד רפואי ואורתופדי, סל ייחודי לחולי דמנציה, פטור מלא מתשלום עבור רכישת תרופות שבסל הבריאות, מתנדב חברתי להפגת הבדידות, הנחה בארנונה, תגמול שארים חודשי לכל החיים ועוד.



בנוסף, שורדי שואה מעוטי הכנסה זכאים לתגמול חודשי מוגדל (בכפוף למבחן הכנסות), והם זכאים להטבות ייחודיות נוספות ובכללן מענקים שנתיים נוספים, הנחה בתשלומי חשבון המים, החשמל ועוד. שורדי שואה שאינם זכאים לתגמול חודשי, מקבלים מהרשות מענק שנתי, והטבות שונות ובכללן פטור מתשלום על תרופות, מתנדב חברתי, תוכנית מתאמי טיפול, תוספת שעות סיעוד וטיפול נפשי. עוד יצוין כי שורדי שואה המקבלים את קצבתם מגרמניה (לפי חוק BEG), זכאים בנוסף לקבלת מענק רבעוני מתקציב המדינה באמצעות הרשות, תוספת (במימון גרמני) בשיעור שבין 200 ל-500 אירו לחודש, סיוע שנתי בסך 1,000 אירו לסובלים מדמנציה, אלצהיימר וירידה קוגניטיבית, פטור בתשלום תרופות, מתנדב חברתי, סיוע בסיעוד, הנחה בארנונה ועוד.

הרשות מובילה שורה של פרויקטים ייחודיים לרווחת שורדי השואה, ובכללם פרויקט "עד אליך" הכולל הגעה אישית לביקור בבתי השורדים לצורך מיצוי זכויותיהם; "עכשיו זה הזמן" ציוות מתנדב חברתי לשורד לצורך הפגת בדידותו; "בידיים טובות" תיאום טיפול עבור שורדי שואה עיריים וחסרי עורף משפחתי, אשר מנוהל על ידי צוות ייעודי שהוקם לשם כך בכל 4 קופות החולים והכולל מעורבות עובדים סוציאליים וגורמים טיפוליים נוספים.

הרשות תומכת מתקציבה בעמותות שמסייעות לשורדי שואה בתחומים שונים (התקנת לחצני מצוקה, קבוצות טיפוליות, מועדונים חברתיים, טיפול סוציאלי פרטני וכן בהנגשת דיור (למוגבלים בניידותם), בהיקף של כ- 25 מ' ש"ש בשנה.

הרשות פועלת בהתאם לחוקים הבאים: חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957, חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954, חוק הטבות לניצולי שואה, התשס"ז-2007 וכן החלטות מנהליות שנותן השר הממונה. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת החוקים האמורים, הותקנו תקנות המסדירות את הסמכויות והחובות של הרשות במגוון תחומים, למשל: תקנות נכי רדיפות הנאצים (טיפול רפואי), תשי"ט-1958; תקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ד-1983; תקנות נכי רדיפות הנאצים (תגמול נוסף), תשכ"ט-1969; תקנות נכי המלחמה בנאצים (ועדה רפואית), תשט"ו-1954; תקנות נכי המלחמה בנאצים (ועדה רפואית עליונה), תשי"ז-1957; ועוד.

כמו כן, הרשות פועלת בהתאם להחלטות ממשלה שונות, ובכללן: החלטת ממשלה מספר 4252 מיום 12.2.12 בעניין הטיפול הממשלתי בניצולי שואה, והחלטת ממשלה מספר 3661 מיום 11.3.18 בעניין מיצוי זכויות ומינוי מתכלל וצוות בין-משרדי.

ברשות פועלות היחידות המקצועיות הבאות:

אגף שירות לקוחות ומרכז מידע - אמון על מתן השירות, המידע ומיצוי הזכויות לשורדי השואה באמצעות מרכז מידע טלפוני וקבלת קהל פרונטאלית בשלושה סניפים מרכזיים – בתל אביב, ירושלים וחיפה, וכן ב-30 מרכזי מידע ניידים הפרוסים מתל חי בצפון ועד אילת בדרום, באיזורי מגוריהם של שורדי השואה בשיתוף עם משרד הרווחה והרשויות המקומיות. האגף מפעיל מערך ביקורי בית ע"י נציגים מטעם הרשות, המביאים את המידע ומקדמים את מיצוי הזכויות – בבתי השורדים. האגף מטפל באלפי פניות מידי חודש, המתקבלות במגוון ערוצי קשר כגון: מערכת פניות מקוונת, מייל, דואר וטלפון.



כמו-כן, הרשות מפקה כנסים ואירועים למיזמי זכויות בכל רחבי הארץ, בשילוב תוכניות תרבות ושיתופי פעולה עם ארגוני תמיכה בשורדי השואה. מידי שנה נערכים עשרות כנסים ואירועים עבור שורדי השואה. סניפים - הרשות מפעילה כאמור סניפים בערים ירושלים וחיפה, בנוסף למטה בתל-אביב. הסניפים מהווים חלק בלתי נפרד מפעילות הרשות ומשמשים - כשלוחותיה לכל דבר ועניין, ובכלל זה מתן שירות פרונטאלי, מענה לפניית טלפוניות, ועדות רפואיות ועוד.

אגף השירות הרפואי ועודות רפואיות – היחידה מרכזת את נושא הטיפול הרפואי לו זכאים שורדי השואה, ושהוכרה נכותם מתוקף החוקים השונים, לרבות הפנייתם לטיפולים שונים, מתן החזרים בעבור ציוד רפואי, תרופות וכיו"ב, וכן עוסקת במתן מענה בכל הקשור לטיפולים נפשיים לשורדים ובתוספת שעות סיעוד לשורדים, הזכאים והזקוקים לכך;

תחת האגף פועלת מחלקת הוועדות הרפואיות המרכזת את עבודת הוועדות הרפואיות הפועלות ברשות, אשר מופעלות על ידי עובדי הרשות ועשרות רופאים חיצוניים ושתפקידן לקבוע את דרגת הנכות של השורדים ולעדכן בהתאם לשינויים הרפואיים. הרשות מקיימת כ-12 אלף ועדות רפואיות בשנה.

מחלקת השירות הסוציאלי - מחלקת השירות הסוציאלי עוסקת במענה הפרטני לבעיות הסוציאליות הרלוונטיות של שורדי השואה, המובאות לידיעתה או לטיפול של הרשות, הן בפעילות בשטח, והן בתיאום ובהכוונת המענה להם באמצעות יחידות הרווחה ברשויות המקומיות, וארגוני סיוע וכן משתתפת ומובילה את מרכזי המידע הניידים יחד עם אגף השירות. מחלקת השירות הסוציאלי ברשות מונה 4 עו"סיות והיא מדריכה, מלווה ועובדת בשת"פ מול עשרות עו"סים בעמותות הנתמכות על ידי הרשות, ברשויות המקומיות ובתוכניות שמפעילה הרשות.

מחלקת תביעות זכאות וביקורת - אמונה על בדיקת כל התביעות המוגשות לרשות לצורך הכרה בזכאות לתגמולים ולהטבות, ומגבשת את המלצתה לרשות המוסמכת בדבר זכאותו לתגמולים.

מחלקת תגמול מוגדל - אחראית על בחינת זכאותם של שורדי השואה שנכותם הוכרה, לקבלת תגמול מוגדל או תגמול מוגדל לפי הכנסה וכן על מתן הטבות שונות לשורדים בעלי הכנסות נמוכות; מדובר בכ-15 אלף שורדי שואה מקרב מקבלי קצבת נכי רדיפות הנאצים, שהכנסתם לאחר ההשלמה נעה בין כ-6,000 ₪ בחודש לכ-13 אלף ₪ בחודש.

מחלקת הקמה ותיעוד - אחראית על הקמתם ופתיחתם של תיקים חדשים לטיפול בשורדי השואה, על הפנייתן של כלל הפניות לטיפול היחידות המקצועיות ברשות, ועל בקרת תנועת תיקי השורדים ברשות ושילובם במערכות כתיקים דיגיטליים; המחלקה מרכזת את קליטת והפצת כלל דברי הדואר במטה הרשות וסניפיה. בשנה האחרונה השיקה הרשות מערכת פניות דיגיטליות וכן תיק וירטואלי. מחלקת הקמה ותיעוד עברה שינוי מהותי בתפקודה בהמשך לכך.

יחידות מטה:

הלשכה המשפטית - מספקת ייעוץ משפטי שוטף לכלל מחלקות הרשות ולוועדות שונות הפועלות ברשות (מכרזים, תמיכות, חובות, העברת מידע בין גופים ציבוריים ועוד), ומלווה את פעילויותיה של הרשות בהיבט המשפטי, לרבות ליווי הליכי חקיקה, התקשרויות, מכרזים ועוד.

חשבות ותגמולים – היחידה אמונה על הבקרה הפיננסית של הרשות ועל תשלומי התגמולים וההטבות לזכאים בהתאם לחוקים השונים, בהיקף של כ-4 מיליארד ₪, וכן על תשלומים לספקי הרשות בהיקף של למעלה מ-1.5 מיליארד ₪.

רכש, תקציבים, דוברות – הרשות פועלת באופן עצמאי באמצעות מחלקת רכש, תקציבים ותמיכות ודוברת עצמאיים לחלוטין.



עיקרי יעדים לשנת 2025:

1. שיפור היכולת למיצוי זכויות שורדי השואה והרחבתן
2. הבטחת חייהם של שורדי השואה בכבוד וברוחה, במרחב הבריאותי, הכלכלי והחברתי
3. הטמעת החזון החדש של הרשות והשלמת צוותי העבודה לביסוס ערכי הארגון
4. מיסוד התהליך הארגוני - חיזוק הממשקים בין יחידות הרשות
5. אבחון מערך הסיעוד והתאמתו לשנים הבאות
6. הקמת והפעלת מוקד מידע חדש
7. הטמעת מערך הטיפול הנפשי
8. האצת תהליכים דיגיטליים - מעבר ל"ענן" הממשלתי "נימבוס"
9. קידום תהליכי תקשורת שיווקית ומיתוג
10. ביסוס מערך רכש והתקשרויות עצמאי

הרשות לזהות לאומית יהודית

רקע על היחידה:

מכוח החלטת הממשלה מספר 132, על הקמת הרשות כיחידת סמך מקצועית במשרד ראש הממשלה, ביום כ"ח בשבט התשפ"ג, 19.2.2023, נקבעו יעדי הרשות ונגזרה תוכנית העבודה.

בהחלטה נקבעו המטרות האסטרטגיות של הרשות, על פי הן היא פועלת:

- קידום ערכיה של מדינת ישראל כמדינת הלאום של העם היהודי
- קידום הלכידות והערבות ההדדית במדינת ישראל
- חיזוק רוח ההתנדבות לתרומה, לחברה ולמדינה והלכידות החברתית.
- חיזוק מעמדה של ירושלים כבירתה של מדינת ישראל

תוכניות העבודה שיפורטו להלן, נקבעו על בסיס המטרות הללו וכן על בסיס נושאים שנמצאים בהסכמה לאומית רחבה, תוך מתן מענה לכלל המגזרים המרכיבים את החברה בישראל.

משימות עיקריות בשנת 2024:

- הוצאתן לפועל של תוכניות העבודה, באמצעות קיום פרויקטים בהתאם ליעדים שנקבעו כאמור בהחלטת הממשלה (-132), כולל קידום מיזמים ערכיים לכלל האוכלוסייה



- חיזוק הקשר לירושלים וקידום ערכיה של מדינת ישראל כמדינת הלאום של העם היהודי באמצעות עריכת פעילות לקירוב הציבור לעיר ירושלים. הכרת פרקים בתולדות ירושלים ופועלם של אנשי מופת וגבורה, יצירת הזדהות עם רוח הגבורה היהודית כפי שהתגלתה במלחמת חרבות ברזל
- הנחלת זיכרון השואה בקרב אזרחים בגילאים שונים, יצירת רצף היסטורי של תודעת זהות לאומית – יהודית: שואה – תקומת ישראל – ימינו.
- חיבור אוכלוסיות מגוונות לגליל ויצירת הזדהות עם תושביו, הכרת סיפורי התנ"ך והמורשת היהודית בצפון וחיידוד הזהות הלאומית יהודית, חשיפת הציבור לסיפורי הגבורה לאורך הדורות ובמיוחד לאור חודשי המלחמה המתחוללת בצפון
- הפיכה הרשות למקור ידע ומומחיות בתחום הזהות הלאומית היהודית, קבלת מידע ונתונים על מנת לבחון מגמות וצרכים של הציבור. נתונים אלו באים לידי ביטוי בתוכנית העבודה השנתית של הרשות.
- קידום מחקרים השוואתיים, כנסים, מסעות וסיורים גיבוש וביצוע תוכנית הסברה ייעודית לקידום פעילות הרשות, על פי היעדים האמורים.
- העלאת מודעות בקרב האוכלוסייה ליעדי הרשות והנגשת מידע מול קהליה
- ייזום פרויקטים ושיתוף פעולה עם גורמים שונים על מנת לקדם את יעדי הרשות - הובלת עבודת מטה בין משרדית ליצירת ממשקים עם גופים משיקים ושיתופי פעולה אל מול משרדי ממשלה שונים ורשויות ממשלתיות.
- הצגת תמונת מצב לבכירי משרד ראש הממשלה, בהתאם לתפקידי הרשות ויעדי ביצוע

משימות עיקריות לשנת 2025:

- הוצאתן לפועל של תוכניות העבודה, לקיים תוכניות ופרויקטים נוספים, להגיע לקהלי יעד רחבים ולהמשיך לפעול למימוש הפעולות הקיימות ביתר שאת בהתאם ליעדיה שנקבעו בהחלטת הממשלה (132-)
- ביסוס מעמדה של הרשות לזהות לאומית יהודית כמקור ידע ומומחיות בתחום הזהות הלאומית היהודית, לטובת גופי הממשלה וגופים ציבוריים אחרים. קבלת מידע ונתונים על מנת לבחון מגמות וצרכים של הציבור.
- חיזוק הזהות הלאומית יהודית של מדינת ישראל באמצעות מחקרים אקדמיים ועריכת כנסי תוכן.
- חיבור אוכלוסיות מגוונות לנגב ויצירת הזדהות עם תושבי הנגב, הכרת סיפורי התנ"ך והמורשת היהודית בדרום וחיידוד הזהות הלאומית יהודית, חשיפת הציבור לסיפורי הגבורה לאורך הדורות ובמיוחד לאור אירועי שמחת תורה תוך קידום ערכיה של מדינת ישראל כמדינת הלאום של העם היהודי.
- קיום אירועים קהילתיים מעצימים, בשיתוף עם הארגונים המקומיים, לחיבור בין חלקי העם באמצעות פעולות לקידום ערך זהות יהודית משותף.



- להעשיר את תרבות הפנאי, ולאפשר למשפחות להנות מחוויה בעלת עומק ותוכן מהותי אלטרנטיבי, דרך תחנות בציר הזמנים של עם ישראל, ארץ וישראל וסיפורי התנ"ך
- הכרת פעילות הרשות לקובעי המדיניות ונבחרי הציבור, באמצעות השתתפות בוועדות בכנסת, כנסים ואירועים שונים
- המשך הפצת תכני הרשות לצד פרויקטים ופעילויות שמבצעת הרשות בעצמה ובשיתוף פעולה עם גופים נוספים. קריאה לפעולה והשתתפות של הציבור הרחב, והגעה לתודעה ציבורית.

פרק 3

גופים חיצוניים למשרד



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



יחידות חיצוניות של משרד ראש הממשלה

- ✓ הועדה לאנרגיה אטומית
- ✓ המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים
- ✓ שירות הביטחון הכללי
- ✓ מערך הסייבר הלאומי
- ✓ המטה לביטחון לאומי
- ✓ הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- ✓ נציבות שרות המדינה
- ✓ ארכיון המדינה
- ✓ ועדת השמות הממשלתית
- ✓ המכון למחקר ביולוגי
- ✓ מערך הגיור
- ✓ לשכת הקשר נתיב
- ✓ הרשות לפיתוח כלכלי חברתי ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים
- ✓ מנהלת חטופים, נעדרים, שבויים ומשפחותיהם
- ✓ מטה היישום לצפון לשיקום ארוך טווח
- ✓ הרשות לזכויות ניצולי שואה
- ✓ רשות האסדרה
- ✓ הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי

תאגידים ממשלתיים שבאחריותו של ראש הממשלה

- ✓ החברה הישראלית לחקר מדעי החיים בע"מ
- ✓ הקרן למורשת הכותל
- ✓ חברת איסורד בע"מ
- ✓ חברת רותם תעשיות בע"מ
- ✓ חברת רותם אינק בע"מ (חברת בת של רותם תעשיות בע"מ)
- ✓ חברת רותם גמבה בע"מ (חברת בת של רותם תעשיות בע"מ)



תאגידים סטטוטוריים שבאחריות של ראש הממשלה

- ✓ בית דוד בן גוריון והמכון למורשת בן גוריון
- ✓ המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון
- ✓ המרכז למורשת יצחק רבין
- ✓ המרכז למורשת מנחם בגין
- ✓ המרכז למורשת מלחמת ששת הימים, שחרור ירושלים ואיחודה בגבעת התחמושת

מועצות ציבוריות שהוקמו על פי חוקים שבאחריות ראש הממשלה

- ✓ המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של זאב ז'בוטינסקי
- ✓ המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי)
- ✓ מועצה מייעצת לגנוז ניהולו והפעלתו של בית העצמאות

רשימת ועדות משרדיות

- ✓ ועדת מכרזים משרדית
- ✓ ועדת מכרזים להתקשרויות עם יועצים חיצוניים
- ✓ ועדת הסלולאר המשרדית
- ✓ ועדת המתנות
- ✓ ועדה משרדית לטיפול בחובות עובדים
- ✓ ועדה משרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסות מסחרית
- ✓ ועדה משרדית לאישור נסיעות
- ✓ ועדה משרדית לבחירת עובדים / צוותים בעלי הישגים מיוחדים
- ✓ ועדת פיצויים משרדית לאישור תשלום פיצויי פיטורים
- ✓ הועדה המשרדית לקביעת הזכאות לפיצוי (ועדת נזיקין)
- ✓ ועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים
- ✓ הועדה המשרדית למעקב אחר תיקון ליקויים
- ✓ ועדה בדבר תשלומי הפרשי שכר
- ✓ ועדת הדרכה משרדית
- ✓ ועדת מכרזים לרכש והתקשרויות בענייני ענ"א
- ✓ ועדת תמיכות משרדית
- ✓ ועדת ספורט משרדית



- ✓ ועדה משרדית לעניין הגנה משפטית לעובדי מדינה
- ✓ ועדת נגישות משרדית
- ✓ ועדה לעריכת ביקורת מלאי תקופתית במחסני משרד ראש הממשלה
- ✓ ועדה לניהול מצאי : סריקה תיעוד הערכת מצאי
- ✓ ועדה לטיפול בנזק שנגרם לצידוד צמוד לעובד
- ✓ ועדת מזנונים
- ✓ ועדת היגוי לפורטל המשרד
- ✓ ועדת בלאי ועודפים (ענ"א)
- ✓ ועדת היגוי משרדית להגנת הסייבר
- ✓ פורום נאמני רווחה
- ✓ ועדה לבחינת בקשות קמחא דפסחא
- ✓ ועדת לטיפול בפשרות והסדרי חוב
- ✓ ועדת תביעות ופשרות שכר ותנאי שירות
- ✓ ועדה לשוויון מגדרי, גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות

פרק 4

תקציב משרד ראש הממשלה



משרד ראש הממשלה
Prime Minister's Office
ديوان رئيس الحكومة



תקציב המשרד

תקציב משרד ראש הממשלה לשנת 2024 נקבע בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. הוצאת התקציב הינה לפי החוק ומתבצעת על הנחיות החשב הכללי כנדרש.

להלן תמצית הנתונים הכספיים המופיעים בדוחות לשנת 2024:

2024 באלש"ח			
הוצאה בפועל	לאחר שינויים	בסיס	
758,226	993,188	629,013	מטה המשרד
82,137	109,424	72,577	מערך הגיור
43,435	66,728	40,506	תמיכות במוסדות ציבור ותקצוב גופים סטטוטוריים הפועלים בתחום ההנחה
48,500	71,897	48,118	ארכיון המדינה
85,126	66,842	22,971	פרויקטים והחלטות ממשלה
17,500	28,608	19,421	לשכת העיתונות הממשלתית
118,280	204,992	202,605	פרויקטים והחלטות- מסע ותגלית
			סעיף 83- פיתוח
1,153,204	1,541,679	1,035,211	סה"כ

- פירוט רחב יותר אודות תקציב משרד ראש הממשלה, כמו גם יתר משרדי הממשלה, מפורסם באתר משרד האוצר, בכתובת:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/tableau>



מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד ראש הממשלה לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

שנת 2024

בהתאם להחלטות הממשלה מס' 5374 מיום ל' בניסן התשנ"ה (30 באפריל 1995) ומס' 1881 (בק/4) מיום ב' בניסן התשנ"ז (9 באפריל 1997) ולנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן, מתפרסמת בזה רשימת מוסדות ציבור שאושרה להם תמיכה לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985, במהלך שנת 2024, ובציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לבית עולמם

לפי סעיף 4(ב) לחוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, התשמ"ו-1986

שם העמותה	סה"כ
מרכז גולדה רביבים	185,000 ₪
הנוער הלאומי אריאל שרון	225,083 ₪
הנוער הלאומי קציר	71,080 ₪
יד לוי אשכול	830,133 ₪
מרכז פרס	440,786 ₪
מכון גולדה מאיר	497,308 ₪
סולמות	110,000 ₪
משה שרת	147,960 ₪
מדרשת נצרים	292,650 ₪
סה"כ	2,800,000 ₪

תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את זכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל

לפי סעיף 13(ג) לחוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד – 2004

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
הנוער הלאומי- בית"ר	94,995 ₪
פי זי סי הגשמה	92,117 ₪



50,000 ₪	סולמות
42,236 ₪	המכון לקידום תיאטרון יהודי
279,348 ₪	סה"כ

תמיכות במוסדות ציבור הפועלים לציון זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי

לפי סעיף 14(ג) לחוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה - 2005

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
שלטון בית"ר	125,696 ₪
מכון ז'בוטינסקי בישראל	83,767 ₪
הנוער הלאומי	290,537 ₪
סה"כ	500,000 ₪

תמיכות במוסדות ציבור העוסקים בפעולות הכנה לגיור:

שם המוסד	הסכום שאושר לתמיכה
בית יהושע וחיה	180,000 ₪
שבי ישראל	199,750 ₪
אורות בני עץ חיים (ע"ר)	228,000 ₪
בית כנסת קדם- הקהילה ליהדות מתקדמת	301,400 ₪
פניני אור	553,800 ₪
מחניים – רשת חינוך יהודי	210,280 ₪
מכון מאיר	897,670 ₪
נתיבי הזוהר (ע"ר)- הכנה לימודית	180,000 ₪
הביתה- מבראשית כרמיאל	679,338 ₪
סה"כ	3,430,238 ₪



קרנות ומלגות

נכון לשנת הדוח (2024) משרד ראש הממשלה אינו מחלק קרנות ומלגות. עם זאת, להשלמת התמונה בעניין זה ולמעלה מן הנדרש בתקנות חופש המידע יצוין כי למשרד ראש הממשלה ישנה התקשרות במיזם משותף עם "אייסף – הקרן הבין-לאומית לחינוך" (ע"ר 580074888) שמטרתו הגדלת מספר המהנדסים ובוגרי מקצועות ה-STEM בישראל, תוך צמצום פערים בין סטודנטים מאוכלוסיות חלשות ואזורי הפריפריה לבין סטודנטים מאזורים אחרים. בין יתר פעילויותיה מחלקת קרן אייסף מלגות לסטודנטים מתאימים, ובמסגרת ההתקשרות עימה השתתף משרד ראש הממשלה לשנת התשפ"ד בחלק מעלות המלגות בסכום של 3,011,584 ₪.



פרסים

פרס נשיא המדינה וראש הממשלה לשנת 2024:

החלטה מספר 590 של הממשלה מיום 21.07.2013 עקרונית להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה נקבע כי לנשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם תיערך אזכרה ממלכתית מרכזית ומשותפת בכל שנה ביום א' בניסן שהוא ראש השנה למלכים על פי מקורותינו. עוד נקבע בהחלטה כי במעמד זה יחולק פרס כספי מטעם נשיא המדינה וכן פרס כספי מטעם ראש הממשלה, לחוקרים או לתלמידים על עבודות בתחומים הקשורים לפועלם של האישים.

בשנת 2024 הונצחו הנשיא חיים ויצמן ז"ל וראש הממשלה אריאל שרון ז"ל.

הפרס לזכרו של הנשיא חיים ויצמן ז"ל לשנת 2024 הוענק לשני זוכים שווה בשווה (25,000 ₪ כל אחד) על כתיבת הספר "האב המייסד- חיים ויצמן, ביוגרפיה, 1952-1922":

1. פרופ' יהודה ריינהרץ מארצות הברית.

2. פרופ' מוטי גולני מישראל.

הפרס לזכרו של ראש הממשלה אריאל שרון ז"ל הוענק הפרס בסך 50,000 ₪ לגב' רותי בן ארי על כתיבת הספר "אריק שרון – מגירות חיוו".

פרק 5

חוקים, נהלים ומאגרי מידע



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



רשימת החוקים שמשרד ראש הממשלה ממונה על ביצועם

- ✓ חוק בית העצמאות, התשס"ט-2009
- ✓ חוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד-2004
- ✓ חוק דוד בן-גוריון, התשל"ז-1976
- ✓ חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979
- ✓ חוק הארכיונים, התשט"ו-1955
- ✓ חוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009 - נושא אזורי עדיפות לאומית
- ✓ חוק הליכי תכנון ובנייה להאצת הבנייה למגורים (הוראת שעה), התשע"א-2011
- ✓ חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008
- ✓ חוק המרכז להנצחת זכרו של יצחק רבין, התשנ"ז-1997
- ✓ חוק המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון, התשס"ח-2008
- ✓ חוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, התשמ"ו-1986
- ✓ חוק העלאת עצמותיו של הרצל, התש"ט-1949
- ✓ חוק הרשות לפיתוח ולקידום התרבות, התיירות וקשרי החוץ של ירושלים, התשס"ו-2005 – הרשות על פי חוק זה טרם הוקמה
- ✓ חוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה-2005
- ✓ חוק יום הזיכרון לשואה ולגבורה, התשי"ט-1959
- ✓ חוק יום העצמאות, התש"ט-1949
- ✓ חוק יום ירושלים, התשנ"ח-1998
- ✓ חוק יישום חוזה השלום בין מדינת ישראל לבין הממלכה הירדנית ההאשמית, התשנ"ה-1995
- ✓ חוק להנצחת זכרו של מנחם בגין, התשנ"ח-1998
- ✓ חוק להנצחת זכרו של רחבעם זאבי, התשס"ה-2005
- ✓ חוק להסדר תפיסת מקרקעים בשעת חירום, התש"י-1949
- ✓ חוק לקידום יישובם של מפוני גוש קטיף, חבל עזה וצפון השומרון, התשס"ח-2008
- ✓ חוק לשמירה על זכויותיהם לפיצוי של פליטים יהודים יוצאי ארצות ערב ואיראן, התש"ע-2010
- ✓ חוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002
- ✓ חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959
- ✓ חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963
- ✓ חוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959
- ✓ סעיף 19 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 - בכל הנוגע לשינוי תקציב הביטחון בתקציבי יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה שעיקר פעילותן בתחום ביטחון המדינה ותושביה.
- ✓ סעיף 3 לדבר המלך במועצה על ארץ-ישראל (המקומות הקדושים), 1924
- ✓ פקודת העדה הדתית (המרה) – בכל הנוגע לסמכות בנושאי גיור



- ✓ פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972
- ✓ פקודת פקידי הממשלה (שינוי תארים)
- ✓ חוק פנייה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים, התשע"ח-2018

יודגש כי לראש הממשלה מוקנות סמכויות רבות נוספות במסגרת חוקים אחרים, אך הוא אינו אחראי על ביצועם, כגון סמכות מינוי שונות, הוראות המורות על קיום חובת היוועצות עמו, וכדומה.



המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית

- ✓ התקנון לעבודת הממשלה ה-36 – התקנון פתוח לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה בכתובת זו.
- ✓ הנחיות היועצת המשפטית לממשלה – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים בכתובת זו.
- ✓ חוות דעת משפטיות עקרוניות או רוחביות מטעם היועצת המשפטית לממשלה, המשנים לה ומחלקות ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים – חוות דעת אלו פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים בכתובת זו.
- ✓ תקנון שירות המדינה – התקנון פתוח לעיון הציבור באתר נציבות שירות המדינה בכתובת זו.
- ✓ הנחיות נציב שירות המדינה – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר נציבות שירות המדינה בכתובת זו.
- ✓ הוראות תכנון, כספים ומשק של משרד האוצר (הוראות התכ"ס) – ההוראות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר ייעודי של משרד האוצר בכתובת זו.
- ✓ הנחיות הרשות להגנת הפרטיות – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים בכתובת זו.
- ✓ הנחיות נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים בכתובת זו.
- ✓ הנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד המשפטים בכתובת זו.
- ✓ הנחיות ומבחנים למתן תמיכות ממשלתיות במוסדות ציבור המנציחים את זכרם ופועלם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה בכתובת זו.
- ✓ הנחיות ומבחנים למתן תמיכות ממשלתיות במוסדות ציבור המנציחים את זכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה בכתובת זו.
- ✓ הנחיות ומבחנים למתן תמיכות ממשלתיות במוסדות ציבור המנציחים את זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי – ההנחיות פתוחות כולן לעיון הציבור באתר משרד ראש הממשלה בכתובת זו.



תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

- ✓ **מחזיקי ומבקשי תעודות לע"מ** – מס' מאגר 700062764 – מאגר פרטיהם של עיתונאים ישראלים ועיתונאים זרים הפועלים בישראל שביקשו תעודת עיתונאי מלשכת העיתונות הממשלתית.
- ✓ **פניות הציבור של משרד ראש הממשלה** – מס' מאגר 700063033 – מאגר שירות לקוחות. המאגר מכיל את פרטי הפונים אל משרד ראש הממשלה.
- ✓ **תשתית דיגיטלית לשיתוף ציבור** – מס' מאגר 700069491 – מאגר המכיל את פרטיהם של אזרחים שנרשמו ליוזמת שיתוף הציבור של משרד ראש הממשלה.
- ✓ **ניהול תיקי גיור** – מס' מאגר 700069049 – מאגר מידע המשמש את אגף הגיור לתיעוד פרטיהם של הנמצאים בהליך גיור באמצעות המערך.
- ✓ **ריכוז טפסי טבילה וריכוז טבילות** – מס' מאגר 700069059 – תעודות המרה ואישורים ישנים – מאגר מידע המכיל פרטים על אודות הליכי גיור משנים קודמות.

פרק 6

חוק חופש המידע במשרד ראש הממשלה



משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة



בקשות חופש מידע

אופן המענה לבקשה		
84		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
0		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
21		הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0		הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
0		הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
73		הטיפול בבקשה טרם הסתיים
178		סה"כ :
עילות דחייה מרכזיות		
שם העילה	מספר בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
20- קיים הסדר אחר למסירת המידע	12	57.1%
(3)8- המידע אינו מצוי בידי הרשות	7	33.3%
(5)8- המידע נוצר בידי רשות אחרת	2	9.5%
סה"כ :	21	100%
זמן טיפול		
משך זמן הטיפול	מספר בקשות שטופלו במסגרת זו	אחוז מכלל הדחיות
לא יעלה על 15 יום	10	9.5%
בין 16-30 יום	46	43.8%
בין 31-60 יום	16	15.2%
בין 61-120 יום	17	16.2%
מעל 120 יום	16	15.2%
סה"כ :	105	100%

את דיווחי הממונה על הפעלת החוק במשרד כמו גם פרטי התקשרות ופרטי מידע נוספים ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת:

https://www.gov.il/he/Departments/Units/freedom_of_information_law



פירוט העתירות המנהליות שהוגשו בשנת 2024

עת"מ 24-01-53849 עיתון כלכליסט נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי-מתן מענה לבקשה למסירת פירוט התשלומים וההוצאות שהמדינה שילמה עבור בתיו הפרטיים של ראש הממשלה בשנת 2023. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-02-29305 התנועה לחופש המידע נ' משרד ראש הממשלה עתירה בגין אי-מתן מענה לבקשת מידע בעניין פירוט הקמפיינים שערכה לשכת הפרסום הממשלתית או משרד ראש הממשלה ישירות במדיות השונות בין השנים 2021-2024. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-03-68047 התנועה לחופש המידע נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי-מתן מענה לשתי בקשות מסירת מידע: בעניין טיסות ראש הממשלה ועובדי משרדו לחו"ל בין חודש מרץ 2022 עד 2024 ובעניין שהות ראש הממשלה ורעייתו במלון וולדורף אסטוריה בירושלים במהלך חודש 2022. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-04-13004 עמותת הצלחה - לקידום חברה הוגנת נ' משרד ראש הממשלה ואח' - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע להשחרות שבוצעו ביומנו של ראש הממשלה לשנת 2015. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-05-44269 עמותת הצלחה נ' משרד ראש הממשלה ואח' - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע ליומנה של רעיית ראש הממשלה ממועד כינון ממשלת ישראל ה-37 ועד למתן המענה. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-05-38066 יותם אביטן נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע בעניין עלויות חכירת מטוס מסחרי לצורך משלחת ראש הממשלה לארה"ב בחודש ספטמבר 2023. העתירה הסתיימה עם מתן המענה לבקשת העותר ומתן פסק דין שמחק את העתירה.

עת"מ 24-06-23238 הצלחה - לקידום חברה הוגנת נ' בני גנץ ואח' - עתירה בגין אי מתן מענה למסירת פירוט בנוגע ליומן מזכיר הממשלה, חברי כנסת ושרי ממשלה לרבעון הרביעי של שנת 2023 והרבעון הראשון



של שנת 2024, ובכלל זאת: יומני המשיבים לתקופת כהונתם כשרים ללא תיק. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-06-27619 התנועה לחופש מידע נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע להוצאות מעוונות ראש הממשלה לשנת 2023 ושנת 2024 עד ליום מתן מענה לבקשה. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-07-30539 התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתנה מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע לטיסות ראש הממשלה בתפקיד לחו"ל במהלך שנת 2023. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-07-80593 התנועה לחופש מידע נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתנה מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע לרשימת הבקשות לעיון בתמלילים של ועדת השרים לביטחון לאומי וכן של הקבינט המדיני ביטחוני. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-07-73411 עמותת הצלחה - לקידום חברה הוגנת נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתנה מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע לתאריכים בהם דן הקבינט המדיני-ביטחוני בנושאים הקשורים לרצועת עזה או לארגון הטרור חמאס בין השנים 2021-2023. העתירה הסתיימה עם מתן המענה לבקשת העותרת ומתן פסק דין שמחק את העתירה.

עת"מ 24-08-10792 התנועה למען איכות השלטון נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע לנוכחותו והשתתפותו של השר דודי אמסלם בקבינט המדיני-ביטחוני במהלך מלחמת חרבות ברזל. העתירה הסתיימה עם מתן המענה לבקשת העותרת ומתן פסק דין שמחק את העתירה.

עת"מ 24-09-31467 עורכי דין לקידום מנהל תקין נ' הממונה על חופש המידע במשרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע ליישום חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.



עת"מ 24-12-1343 התנועה לטוהר מידות נ' משרד ראש הממשלה ואח' - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע שנוגע לאישור ראש הממשלה לטיסות שרים לחו"ל בשנת 2024. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

עת"מ 24-12-36754 התנועה לחופש המידע נ' משרד ראש הממשלה - עתירה בגין אי מתן מענה לבקשה למסירת מידע בעניין טיסות ראש הממשלה ועובדי משרד ראש הממשלה לחו"ל בשנת 2024. העתירה הסתיימה בהסכמת הצדדים אשר קיבלה תוקף של פסק דין, לפיה יינתן מענה לבקשת העותרת בטווח זמן מוגדר ובית המשפט יכריע לעניין גובה ההוצאות.

טוב לדעת!

- באתר משרד ראש הממשלה מפורסמות החלטות הממשלה החל משנת 1998 (מזכירות הממשלה עוסקת בהעלאת החלטות ממשלה ישנות יותר בהתאם לתכנית עבודה שנתית).
- סדרי היום לישיבת הממשלה וההצעות להחלטה מפורסמים באתר המשרד החל מחודש אפריל 2011.
- הצעות להחלטה לממשלה ולוועדות שרים שלא בישיבה, המופצות לשרים בדרך של משאל בכתב, מפורסמות החל מחודש אוקטובר 2017.
- סדר יום של ועדות השרים מפורסמים באתר המשרד החל מאוקטובר 2017.
- באתר המשרד ניתן לאתר מידע אודות הרכב הממשלה, הרכבי ממשלות עבר ומסמכי הממשלה.
- ניתן להגיש בקשת חופש מידע לצורך איתור החלטות שאינן נמצאות במנוע החיפוש באתר, בקשות מסוג אלו עונות לקטגוריית 'מידע חייב בפרסום' ומכאן פטורות מאגרת תשלום.



פרטי התקשרות עם יחידת חופש המידע

הגשת בקשות: [מערכת הגשת בקשות חופש מידע אל משרדי הממשלה](#)

דוא"ל לפניות וברורים: Foi@pmo.gov.il

כתובת: רחוב קפלן 3, ירושלים 9195017

ככלל, פרטי מידע שיש להם עניין לציבור, לרבות: רשימת חוברות, עלוני מידע לציבור, וכן הנחיות כתובות ככל שקיימות, מתפרסמים באתר הראשי של משרד ראש הממשלה ובאתרי היחידות הרלוונטיות.