



מדינת ישראל משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

1. כללי

עובד משרד ראש הממשלה אשר גרם נזק למשרד ו/או לרכוש המשרד בין שגרם את הנזק במזיד ובין שברשלנות, יהיה חייב בעד הנזק שגרם, בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה.

2. מטרה

הגדרת הפעולות המתחייבות בשל גילוי נזק שנגרם לרכוש המשרד.

3. הגדרות

- 3.1. **הוועדה** – ועדת חקירה לבדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על-ידי עובדים לרכוש המשרד, אשר תמונה על-ידי סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש.
- 3.2. **המשרד** – משרד ראש הממשלה ו/או משרדי ממשלה האחרים או יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה, המקבלים את שירותי המינהל ממשרד ראש הממשלה.
- 3.3. **עובד** – עובד משרד ראש הממשלה ו/או משרדי ממשלה נוספים או יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה, המקבלים את שירותי המינהל ממשרד ראש הממשלה.
- 3.4. **נזק** – פיסי ו/או כספי ו/או אחר, שנגרם לרכוש המשרד, ושלא נגרם כתוצאה משימוש רגיל ברכוש (בלאי סביר) ובלבד שניתן לאמוד את הנזק באופן כספי.
- 3.5. **רכוש** – מבנה ו/או ציוד המשרד, שאינו רכוש הפרטי של העובד.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. עובד המשרד אשר גילה מקרה של נזק בעל היבט כספי לרכוש המשרד (רכוש ממשלתי) יודיע על כך לממונה עליו בהקדם – ולכל המאוחר תוך 48 שעות מזמן גילוי הנזק – תוך ציון מועד אירוע הנזק או גילויו ומירב הפרטים אודות הנזק. העובד ימלא דו"ח נזק המצורף כנספח ב' לנוהל זה ויעבירו לממונה עליו.
- 4.2. הממונה אשר קיבל את הודעת העובד על מקרה נזק ואת דו"ח הנזק, ימלא במקום המיועד לכך בנספח ב' את התייחסותו למקרה הנזק. הממונה יחזיר לעובד את נספח ב' לצורך המשך הטיפול.
- 4.3. באחריות העובד להעביר למרכז הוועדה את נספח ב' מלא ככל הניתן ולאחר שנכתבה התייחסותו של הממונה ביחס לאירוע.

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 1 מתוך 8

אתר: [פורטל ארגוני](#)



מדינת ישראל משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

4.4. מרכז הוועדה אשר קיבל לידיו מהעובד את נספח ב', יוודא כי הנספח מולא כראוי ובהתאם לנדרש. מרכז הוועדה יהיה רשאי לבקש מהעובד הבהרות ותוספות לצורך מילוי הנספח.

4.5. מרכז הוועדה יעביר את נספח ב', לגורמים הבאים:

4.5.1. חשב המשרד.

4.5.2. מנהל המשאבים החומריים אשר באחריותו נמצאים הטובין המעורבים.

4.5.3. אחראי הביטוח במשרד.

4.6. במשרד תוקם וועדה לבדיקת נסיבות גרימת נזק.

4.7. סמכויות הוועדה ודרכי פעולתה.

4.7.1. לחקור את נסיבות מקרה הנזק, ולקבוע את עמדתה ביחס לאחריות העובד לנזק וכן להמליץ בנוגע לסך הפיצוי שיחול על העובד. הפיצוי ישולם למשרד על-ידי העובד בדרך של ניכוי ממשכורת העובד.

4.7.2. חקירת מקרה הנזק, תתבצע על-ידי הוועדה לא יאוחר מ-30 ימי עבודה לאחר קבלת ההודעה על קרות הנזק.

4.7.3. הוועדה רשאית לדרוש מהעובד ומהאחראי על הרכוש שנפגע, כל מידע רלוונטי לצורך חקירתה.

4.7.4. לצורך ביצוע החקירה, הוועדה רשאית לזמן את עובדי ומנהלי המשרד וכן את האחראי על הטובין נשוא הנזק, אשר יביא עימו ככל הניתן את הערכת שווי הנזק. במידה ולא יהיה ניתן לקבל הערכת שווי נזק ניתן יהיה לפנות לשמאי.

4.7.5. הוועדה תקבע את שווי הנזק שנגרם על-ידי העובד.

4.7.6. הוועדה תקבל את החלטתה ברוב דעות.

4.7.7. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול עליו יחתמו כל חברי הוועדה.

4.7.8. בסמכות הוועדה לדון אך רק במקרה של נזק שנגרם לרכוש המשרד.

4.7.9. הוועדה אינה מוסמכת לדון כלל בנזקים אחרים.

4.7.10. ככל שהוועדה לאחר ביצוע חקירה, נוכחה לגלות כי נגרם נזק לרכוש המשרד כתוצאה מפעולה במזיד ו/או ברשלנות על-ידי עובד, בסמכותה להמליץ לסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש של המשרד, אודות חיוב העובד

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 2 מתוך 8



מדינת ישראל משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

בתשלום פיצוי לקופת המשרד. המלצת הוועדה לתשלום פיצוי על-ידי עובד, לא תעלה על סך של 75% משווי הנזק שנגרם. ככל שהנזק מבוטח על-ידי המשרד, תשלום הפיצוי יהיה עד לסך של 75% מסך ההשתתפות העצמית של המשרד.

4.7.11. הוועדה לא תמליץ על הטלת אחריות על עובד, ככל שלאחר ביצוע החקירה הגיעה למסקנה כי הנזק נגרם שלא כתוצאה של פעולה במזיד ו/או ברשלנות על-ידי העובד.

4.7.12. בהחלטתה, תביא הוועדה בחשבון את שוויו של הנזק ביום קרות מקרה הנזק, ואת מידת אחריותו של העובד לגרימת הנזק.

4.8. תפקיד מרכז הוועדה

- 4.8.1. קבלת ההודעות בדבר גילוי הנזק, באמצעות נספח א'.
- 4.8.2. העברת נספח א' להתייחסות הממונה מטעם המשרד על המשאב החומרי.
- 4.8.3. איסוף כל חומר רלוונטי אחר אודות גרימת הנזק.
- 4.8.4. תיאום וקביעת מועד לכינוס הוועדה.
- 4.8.5. קביעת סדר יום לדיון הוועדה, והפצת חומרים לחברי הוועדה בטרם כינוסה.
- 4.8.6. כתיבת פרוטוקול דיוני הוועדה והמלצותיה.
- 4.8.7. הפצת הפרוטוקול בהתאם לאמור בנוהל זה.
- 4.8.8. העברת המלצות הוועדה לסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש של המשרד.
- 4.8.9. מעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה ומתן דיווח על-כך ליו"ר הוועדה.
- 4.8.10. בכל סוף שנת תקציב, הכנת סיכום של כל הפניות שהוגשו לוועדה במהלך השנה והגשת הסיכום לסגן החשב, אשר יעבירם לסגן החשכ"ל.

4.9. הנחיות כלליות

- 4.9.1. הוועדה תתכנס במידת הצורך.
- 4.9.2. הוועדה לא תדון בנזק שגרם עובד לרכב המשרד. נושא זה מוסדר בהוראת תכ"ס שמספרה 11.7.5.

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 3 מתוך 8



מדינת ישראל משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

- 4.9.3. ככל שחבר ועדה גרם לנזק לרכוש המשרד, ימנה הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש, חבר ועדה חלופי לדון בעניין הנזק שנגרם על-ידי חבר הוועדה הקבוע.
- 4.9.4. הוועדה לא תדון בנזק לנכס המשרד אשר נגרם עקב שימוש רגיל בו (בלאי סביר). נזק כזה יטופל בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס "עודפי טובין ובלאי" שמספרה 9.1.1.
- 4.9.5. הוועדה לא תדון בנזק שגרם עובד משרד לצד שלישי באמצעות נכס מדינה הנמצא בפיקוח או ברשות או בהנהלת העובד.
- 4.9.6. הוועדה מוסמכת לקבוע בעצמה את שווי של הנזק וכן להיעזר בגורמי מקצוע לצורך כך.
- 4.9.7. בתום עבודת הוועדה, ישלח פרוטוקול הוועדה לעובד שגרם את הנזק ולממונה האחראי על העובד לצורך בקרה כי המקרה לא יחזור על עצמו.
- 4.9.8. פרוטוקול החלטת הוועדה יתויק בתיקו האישי של העובד.
- 4.9.9. תשלום הפיצוי הכספי למשרד על-ידי העובד שגרם את הנזק יועבר תוך 30 ימי עבודה מרגע החלטת הוועדה. בסמכות הוועדה לדחות את מועד התשלום לבקשת עובד לתאריך מאוחר יותר.
- 4.10. נזק שנגרם עקב עבירה
- 4.10.1. החוק / צוות החקירה אשר ימונו, יבדקו במסגרת חקירתו אם הנזק אשר נגרם על ידי עובד מדינה נגרם, כולו או בחלקו, בזדון או עקב רשלנות העובד.
- 4.10.2. סמנכ"ל למינהל של המשרד, או המנהל הכללי של המשרד, יחליטו על סמך תוצאות החקירה על צעדים משמעותיים, מנהליים או ארגוניים שבהם יש לנקוט.
- 4.10.3. אם במהלך החקירה עולה חדש לעבירה פלילית, יפנה החוקר / צוות החקירה את תשומת לבם של סגן המנהל הכללי למינהל של המשרד וכן את היועץ המשפטי של המשרד לכך לחשד זה.
- 4.10.4. אם היועץ המשפטי של המשרד (בתאום עם סגן המנהל הכללי למינהל של המשרד) גילה במהלך החקירה חשד לעבירה פלילית – עליו להורות לחוקר / לצוות החקירה להודיע על חשד זה למשטרת ישראל באופן מיידי.

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 4 מתוך 8



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

4.10.5. החוקר / צוות החקירה יעביר לחשב הכללי העתק מכל חומר חקירה שנאסף.

5. נספחים

- 5.1. [נספח א – טבלת שינויים.](#)
- 5.2. [נספח ב - טופס דיווח לוועדת החקירה לבדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על-ידי עובדים לרכוש המשרד.](#)

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 5 מתוך 8

אתר: [פורטל ארגוני](#)



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 6 מתוך 8

אתר: [פורטל ארגוני](#)



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

נספח ב – [טופס דיווח לוועדת החקירה לבדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על-ידי עובדים לרכוש המשרד]

פרטים אישיים:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת"ז _____
משרד _____ מחלקה _____ תפקיד _____

תאור הנזק:

הרכוש שניזוק _____
תאריך האירוע הנזק _____
מקום האירוע הנזק _____
תאור המקרה: _____

עדים לאירוע הנזק:

שמות העדים לאירוע (אם יש) _____

התייחסות ממונה:

חוות דעת ממונה _____

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 7 מתוך 8



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: בדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד			
אגף: תכנון, תאום וארגון	יחידה: סדרי מינהל	מספר נוהל: 1-07-01	מהדורה: 1

_____ חתימת ממונה

_____ תאריך

_____ חתימת העובד

_____ תאריך הגשת הבקשה לוועדה (ימולא ע"י מרכז הוועדה)

התייחסות הממונה מטעם המשרד על המשאב החומרי:

חוות דעת הממונה מטעם המשרד על המשאב החומרי:

_____ חתימת ממונה

_____ תאריך

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד מאשר: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: 01/01/18
שם מאשר:	תפקיד מאשר:	עמודים: 8 מתוך 8