



ראש חטיבת בריאות הציבור

Chief Executive of the Public Health Directorate

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

ז' בכסלו, התשפ"ד
20/11/2023
537634823
(בתשובה נא ציין מספרנו)
מס' תיק – ועדות

הנדון: נוהל עבודה - הוועדה המייעצת למחלות זיהומיות ולחיסונים

1. הוועדה המייעצת למחלות זיהומיות ולחיסונים ממונה על-ידי ראש חטיבת בריאות הציבור. חבריה הם אנשי מקצוע מובילים בתחומים אלו בישראל, ביניהם רופאים מומחים בבריאות הציבור, ברפואת ילדים, ברפואת משפחה, במחלות זיהומיות ובמניעת זיהומים, אחיות בריאות הציבור, ומומחים באימונולוגיה ובמיקרוביולוגיה. חברי הוועדה עובדים בקופות החולים, בבתי החולים, במשרד הבריאות, בצה"ל ובאוניברסיטאות.

2. תפקידי הוועדה:

לספק למשרד הבריאות באופן שוטף ובמועדים המתאימים ייעוץ רפואי ומדעי בלתי תלוי, בכל הקשור לחיסונים ולמניעת מחלות זיהומיות.

3. הוועדה דנה לעיתים קרובות ביישומן בישראל של המלצות ארגון הבריאות העולמי (WHO), המרכז לבקרת מחלות ומניעתן של ארה"ב (CDC), המרכז לבקרת מחלות ומניעתן של האיחוד האירופי (ECDC), של משרד הבריאות הקנדי ושל מדינות מערביות אחרות. ישראל שואפת להגן על בריאות תושביה ברמה הגבוהה שקיימת במדינות המערב מאחר שבדרך כלל, אם כי לא בכל נושא, מה שמקובל במדינות המפותחות מתאים לישראל.

4. חברי הוועדה:

4.1. הוועדה מורכבת משתי קבוצות:

- א. "חברי ליבה" אשר ממונים על ידי ראש חטיבת הבריאות במשרד הבריאות.
- ב. חברים שמתוקף תפקידים (ex officio): בעלי תפקידים רלבנטיים לדיוני הוועדה במשרד הבריאות, במרכז הארצי לבקרת מחלות ובצה"ל אשר מכהנים בוועדה מתוקף תפקידם.



ראש חטיבת בריאות הציבור

Chief Executive of the Public Health Directorate

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

- 4.2. מינוי חברים במינוי אישי (שלא מתוקף תפקידם) יהיה למשך 5 שנים, וניתן לחדשו לתקופות נוספות.
- 4.3. לוועדה יהיו: יושב ראש, ממלא מקומו ומרכז ועדה.
- 4.4. חברי הועדה ומשתתפים בדיוני הועדה אינם מקבלים שכר או תמורה על השתתפותם.
- 4.5. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, לרוב בין 10-12 פעמים בשנה, לפי קביעת היו"ר ופגישות מיוחדות נוספות לבקשת ראש חטיבת בריאות הציבור או מנכ"ל משרד הבריאות.
- 4.6. ליו"ר הועדה הסמכות להזמין לשיבות משתתפים שאינם חברי הועדה, כולל משקיפים, לפי שיקול דעתו.

5. אופן ניהול הישיבות:

- 5.1. כל ישיבה תתחיל עם הצגת השאלות לדיון, הצגת נתונים רלוונטיים ואחריהם דיון פתוח ובסיומו הצבעה.
- 5.2. באחריות יו"ר הועדה לוודא שכל משתתף המבקש להתייחס יוכל לעשות זאת.
- 5.3. הישיבות יהיו מוקלטות לצורך התיעוד, אלא אם היו"ר קבע אחרת.
- 5.4. סיכומי הישיבות יכללו את עיקרי הדברים שנאמרו והחלטות שהתקבלו. אם בסיום הדיון נותרה מחלוקת בין חברי הועדה, הדבר ישוקף בסיכום.
- 5.5. תקציר דיוני הועדה והמלצותיה יועברו בהקדם האפשרי אל ראש חטיבת בריאות הציבור.
- 5.6. הסיכומים המפורטים של הועדה יעלו לאתר משרד הבריאות במרשתת (אינטרנט) עד 3 חודשים לאחר הדיון. היו"ר או ראש חטיבת בריאות הציבור רשאים לקבוע כי סיכומי ישיבות מסוימות או חלק מהן - לא יוצגו באתר או יוצגו באופן חלקי, אם הם רגישים או סודיים.
6. על מנת לטפל ביעילות ובמהירות בנושאים מסוימים, רשאי היו"ר להקים קבוצת עבודה לנושא מיוחד, הכוללת חברים מהוועדה המייעצת ולעתים, בהתאם לצורך המקצועי, לצרף אליה גם אנשים שאינם חברים בוועדה.
7. חברי הועדה המייעצת למחלות זיהומיות וחיסונים (כמו כל חברי הוועדות המייעצות למשרד הבריאות), מחויבים לשמירת סודיות המידע המובא בפניהם לצורך הדיון ולא יוציאו מידע מתוך דיוני הועדה ללא תיאום עם יו"ר הועדה או ראש חטיבת בריאות הציבור. יו"ר ומרכז הוועדה יביאו זאת לידיעת חברי



ראש חטיבת בריאות הציבור

Chief Executive of the Public Health Directorate

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

הועדה וידאגו שהחברים יחתמו על התחייבות מתאימה. יש להבהיר את נושא סודיות המידע גם למוזמנים שאינם חברים.

8. ניגוד עניינים:

8.1. הועדה רגישה לסוגיית ניגוד עניינים אפשרי של חברה, העלול להשפיע על קבלת ההחלטות ועל מהימנות המלצותיה. על חברי הועדה להכיר את הכללים בנושא ניגוד עניינים, לנהוג בשקיפות לגבי עניינים אישיים ומקצועיים שבהם עלול להיווצר ניגוד כזה ולהימנע מלהשתתף בדיונים ובקבלת החלטות בנושאים לגביהם הם מצויים בניגוד עניינים.

8.2. לקראת קבלת המינוי לחברות בוועדה המייעצת, חברי הועדה ימלאו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובו יצהירו על ניגודי עניינים אפשריים, כמקובל בוועדות מייעצות ציבוריות ובהתאם להנחיות התקפות בנושא של היועמ"ש לממשלה ושל המשרד.

8.3. השאלונים יבחנו על ידי מרכז הועדה בסיוע יועמ"ש המשרד, כמקובל. חבר וועדה שניתנו לו הנחיות מיוחדות בעניין זה יחתום על הסכמתו להנחיות אלה ויפעל לפיהן.

8.4. בדיונים מקדימים לדיוני ועדת סל התרופות - יתכן והחברים ידרשו למלא שאלוני ניגוד עניינים ייעודיים, על פי הנוהל של ועדת סל התרופות.

8.5. בתחילת כל ישיבה, יו"ר הישיבה ישאל את המשתתפים אם יש להם ניגוד עניינים לגבי הנושאים שידונו בישיבה. על פי הצהרתם ובהתאם לנהלים שסוכמו עם הלשכה המשפטית, יחליט יו"ר הועדה אם חברים שהצהירו על קיומו של ניגוד עניינים יכולים להשתתף בישיבה ו/או להשתתף בקבלת החלטות (להצביע) או לא.

8.6. רצוי ומומלץ שמשתתף שיוודע על קיומו של ניגוד עניינים קונקרטי בנושא הישיבה - יפנה ליו"ר הועדה בטרם הישיבה כדי לבחון ולקבוע האם ניגוד העניינים שלו מהותי, ואם הוא מאפשר השתתפותו בדיון או בהצבעה.

9. המלצות הועדה ומעמדן:

9.1. המלצות הועדה מועברות אל ראש חטיבת בריאות הציבור. לפי שיקול דעתו/ה הוא/היא מחליט/ה לקבל או לדחות המלצות או להעבירן לדיון בהנהלת משרד הבריאות על יישום ההמלצות.



ראש חטיבת בריאות הציבור

Chief Executive of the Public Health Directorate

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

- 9.2. יודגש כי מדובר בהמלצות מקצועיות. אין משרד הבריאות מחויב ביישום המלצות אלו. לעיתים קיימים שיקולים, תקציביים או אחרים, המגבילים את יכולת המשרד ליישם את המלצות הועדה.
- 9.3. המלצות הועדה על דרוג החיסונים שהוגשו ל"ועדת סל הבריאות" מוגשת אל תת הועדה שלה לנושאי חיסונים.
- 9.4. חטיבת בריאות הציבור תנהל מעקב אחר המלצות שניתנו על ידי הוועדה, והחלטות שהתקבלו בעקבותיהן.

בברכה,


ד"ר שרון אלרעי-פרייס
ראש חטיבת בריאות הציבור