



שרותי בריאות הציבור
בריאות הסביבה

Department of Environmental Health

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

12830 -14

ועדה מייעצת לאיכות מי שתייה

לפי תקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומתקני מי שתייה),
התשע"ג-2013

נוהל עבודה

ספטמבר 2014



שרותי בריאות הציבור
בריאות הסביבה

Department of Environmental Health

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

1. רקע

בתקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), התשע"ג-2013 נקבע כי תוקם ועדה מייעצת. תפקידי הוועדה המייעצת בהתאם לקבוע בתקנה 35. (ד):

- לעקוב אחרי המלצות ותקנים של גופים בין-לאומיים ומדינות אחרות לגבי האיכות המומלצת למי שתייה;
 - לעקוב אחרי מחקרים ופרסומים בעניין איכות מי שתייה ומחקרים הנוגעים לקביעת דרישות לאיכות מי שתייה;
 - לנתח את תוצאות הבדיקות במי שתייה הנעשות לפי תקנות אלה;
 - להמליץ על עריכת סקרים של איכות מי שתייה ככל הנדרש לדעתה, לרבות לעניין איכות מי שתייה במוסדות שבהם שווה אוכלוסיה רגישה וכן, בבניה ישנה ובמקומות שבהם קיימת אוכלוסיה מעוטת יכולת, ולווי מקצועי של ביצועם;
 - להמליץ על איסוף נתונים אודות גורמים העשויים להימצא במים, במקורות המים ובמערכת אספקת המים ולנתחם;
 - להמליץ על עריכת מחקרים ואיסוף מידע בעניין מים מותפלים לרבות השפעת צריכת מים דלי מינרלים על בריאות הציבור ועל מערכת אספקת המים;
 - להמליץ על תיקון ועדכון לתקנות אלה, בין היתר על יסוד מידע שהצטבר ופעולות שבוצעו על יסוד הפסקאות לעיל;
 - כל תפקיד אחר שיטיל עליה המנהל.
- הוועדה המייעצת תבחן מעת לעת, ואחת לארבע שנים לכל הפחות, את הצורך בעדכון התקנות, ותגיש המלצותיה לשר הבריאות".

2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, לקבוע את סדרי עבודת הוועדה בישיבותיה, בהתאם לקבוע בתקנה 35(ג) לתקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), התשע"ג-2013.

3. ישיבות הוועדה

- 3.1 בהתאם לקבוע בתקנה 35. (א)1): המהנדס הראשי לבריאות הסביבה יהיה יושב הראש הוועדה.
- 3.2 הוועדה תקיים ישיבות בהתאם לצורך ולנושאים בהם נדרש לדון בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה.
- 3.3 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ולנושאים בהם נדרש לדון, ולכל הפחות פעמיים בשנה.
- 3.4 יו"ר הוועדה יקבע את סדר היום לישיבות הוועדה.
- 3.5 הוועדה על ישיבה תימסר לחברי הוועדה מבעוד מועד ולפחות שבועיים לפני מועד הדיון, על ידי מרכז הוועדה באמצעות דוא"ל; הוועדה כאמור תכלול את סדר יומה של אותה ישיבה, את רשימת המוזמנים וחומר רקע.
- 3.6 לישיבות הוועדה יוזמנו גורמי מקצוע ובעלי עניין רלבנטיים לנושאי הדיונים, בהתאם לשיקול דעתם של מרכז הוועדה ויו"ר הוועדה. (רשימת המוזמנים כאמור תימסר לחברי הוועדה יחד עם ההודעה על הישיבה כאמור). יו"ר הוועדה, ביוזמתו או על פי בקשת חבר ועדה, רשאי להזמין לישיבת הוועדה כל אדם אם מומחיותו חשובה וביכולתו לתרום לנושא העומד על סדר היום.

4. מנין חוקי

- 4.1 המנין החוקי בישיבת הוועדה הוא מחצית חבריה או ממלאי מקומם.
- 4.2 באין מנין חוקי, תתקיים הישיבה, אולם החלטות הוועדה ככל שתידרשנה, תדחנה לישיבה הבאה, ובה ייערך דיון בנושאים אלה ותתקבלנה החלטות בכל מקרה.



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

שרותי בריאות הציבור
בריאות הסביבה

Department of Environmental Health

5. קבלת החלטות

- 5.1 החלטות הועדה יתקבלו בהצבעה ועל פי החלטת רוב קולות החברים המצביעים; בעלי זכות ההצבעה הינם חברי הועדה או ממלאי מקומם. החלטות הועדה יועברו כהמלצות למנכ"ל משרד הבריאות, כולל הצגת דעות המיעוט וההסתייגויות במידה והיו.
- 5.2 ההצבעה תהיה בהרמת ידיים או בכל דרך אחרת שתיראה לוועדה, וייספרו קולות המצביעים בעד ונגד ההצעה וכן הנמנעים מהצבעה.
- 5.3 התעורר ספק בנוגע לסדר ההצבעה, יכריע בדבר יו"ר הועדה.
- 5.4 יו"ר הועדה, לפי החלטתו או לפי בקשת אחד מהחברים בוועדה, רשאי לדחות הצבעה לשיבה הבאה, אולם ההצבעה לא תידחה מעבר לשיבה אחת בלבד.
- 5.5 כל החלטה שנתקבלה תירשם בפרוטוקול, בנוסח שקבע יו"ר הועדה.
- 5.6 חבר ועדה שעשוי להיות לו עניין, במישרין או בעקיפין, בנושא העומד לדיון בוועדה, יודיע על כך מראש ובכתב ליו"ר הועדה מיד לאחר שנודע לו כי הנושא האמור עומד לדיון, לא יהיה נוכח בדיוני הועדה ולא יצביע באותו נושא; במקרה של ספק – ידווח על כך ליו"ר הועדה ויפנה לקבלת חוות דעת משפטית מהיועץ המשפטי במשרד הבריאות ויפעל לפי הנחיותיו.

6. פרוטוקול

- 6.1 יו"ר הועדה יהיה אחראי לכך שבכל ישיבת ועדה ירשם פרוטוקול.
- 6.2 בפרוטוקול של הישיבה יכללו פרטים אלה:
 - שמות חברי הועדה והמוזמנים הנוכחים בישיבה;
 - סדר היום;
 - עיקרי הדיון וההחלטות שהתקבלו.
- 6.3 הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר הועדה ויישלח בדוא"ל לחברי הועדה.
- 6.4 סבר חבר ועדה שנפלה טעות או אי הבנה בפרוטוקול – יעביר הערותיו בכתב ליו"ר הועדה. היה ונמצא יסוד להשגתו, וקיבלה הועדה את ההשגה, יורה יו"ר הועדה על נוסח התיקון שיירשם ובלבד שלא יתקיים דיון מחדש בעניין.

7. ועדות משנה

- 7.1 הועדה רשאית למנות ועדות משנה זמניות מטעמה, שידונו בסוגיות מקצועיות על פי הוראתה.
- 7.2 ועדות משנה יכולות לכלול גם אנשי מקצוע מהתחום הרלוונטי שאינם חברי הועדה המייעצת.
- 7.3 בעת החלטה על מינוי ועדת משנה, ייקבעו כל אלה: מטרת הועדה, סוג הועדה, הרכבה, יושב ראשה ולוחות זמנים לפעילותה.
- 7.4 ועדת המשנה תגיש המלצותיה לוועדה המייעצת לצורך דיון וקבלת החלטה בנושא.
- 7.5 הפרוטוקולים של הדיונים בוועדות המשנה יופצו לכלל חברי הועדה המייעצת

8. שמירת סודיות

חברי הועדה לא יפרסמו ולא יעשו שימוש במידע שהגיע לידיעתם במהלך דיוני הוועדה או וועדות המשנה, אלא אם כן קיבלו אישור לכך מיו"ר הוועדה. מידע זה עשוי להיות תכנית, חומר, מסמך עיוני, מדעי או מעשי, בין בכתב ובין בע"פ, או מידע שנמסר כחומר רקע לקראת דיון כאמור.

9. פומביות ושקיפות

הועדה תעמיד לרשות הציבור באתר האינטרנט של משרד הבריאות ממצאים והמלצות כנדרש על פי הוראות התקנות.