



**משרד הכלכלה
והתעשייה**

מדיניות פרסום מידע בעניין וועדה

כללי

מדיניות זו תפורסם באתר האינטרנט שכתובתו: <https://go.gov.il/agri-price-spreads>

שם הוועדה: **צוות לבדיקה ולגיבוש המלצות בעניין פערי התיווך לצרכן בנושא תוצרת חקלאית**

גורם ממנה: **שרת הכלכלה והתעשייה, שר האוצר, שר החקלאות ופיתוח הכפר**

תאריך המינוי: **30.9.2021**

מקום הפרסום

המידע שנוגע לוועדה יפורסם באתר האינטרנט של **משרד הכלכלה** בקישור שלהלן¹:

<https://go.gov.il/agri-price-spreads>

מידע מקדים לעבודת הוועדה

כל המידע הקיים שיפורט להלן יפורסם, אלא אם נקבע אחרת באופן מנומק –

- ☐ **כתב מינוי הוועדה או החלטת הממשלה שהקימה את הוועדה;**
- ☐ **ככל שלא פורט בכתב המינוי או בהחלטת הממשלה – מידע בדבר תפקידי וסמכויות הוועדה;**
- ☐ **סדרי העבודה של הוועדה לרבות דרכי קבלת ההחלטות;**
- ☐ **שמות חברי הוועדה, תוארם והגופים שהם מייצגים בוועדה או המומחיות שבשלה נתמנו כחברי וועדה, ניגוד עניינים מול עבודת הוועדה, השתייכות חבר ועדה לקבוצת אוכלוסיה הנדרשת לייצוג הולם;**
- ☐ **דרכים לשיתוף הציבור, ככל שישנן, בעבודת הוועדה, לרבות פרטי קשר לעניין זה; יפורסם קול קורא לשיתוף הציבור.**

¹ ככל שהמידע יפורסם בדרכים נוספות או חלופיות, יש לפרט את אופן הפרסום



**משרד הכלכלה
והתעשייה**

- ☐ פירוט התקציב הייעודי, ככל שהוקצה ;
- ☐ **לוח זמנים מתוכנן לביצוע עבודת הוועדה (ככל שנקבע) ; יפורסם לוח זמנים טנטיבי שהכינה הוועדה.**
- ☐ **פרטי מזכיר הוועדה או מרכזה או גורם אחר שניתן לפנות אליו בקשר לוועדה, ובנוסף יועצים קבועים לוועדה (ככל שקיים).**

ככל שהוחלט שלא לפרסם מידע מסוים בקטגוריה זו, יש לציין את ההנמקה לכך _____

לא נדונו סדרי עבודה ודרכי קבלת החלטות ייחודיים לעבודת הוועדה. ככלל, החלטות התקבלו על ידי חברי הוועדה במשותף ; לא הוקצה לוועדה תקציב ייעודי.

מידע הנוצר על ידי הוועדה ומתעד את עבודתה (פרוטוקולים)

מדיניות התיעוד

מידע בעניין דרכי התיעוד שהוחלט בעניין לפי הוראות התקשי"ר או חובת התיעוד הכללית.

פרסום התיעוד

הפרוטוקולים והתיעוד הנוסף ככל שהוחלט ביצועו, יפורסמו לפי ההוראות שלהלן :

1. מועד פרסום - הפרוטוקולים יפורסמו באחת החלופות הבאות –

☐ במהלך עבודת הוועדה ותוך _____ ימים מיום התקיים הישיבה / אישור הפרוטוקול

☐ לאחר סיום כל ישיבות הוועדה

☐ **לאחר פרסום הדו"ח הסופי**

☐ פרק זמן אחר _____

2. היקף פרסום הפרוטוקולים –

☐ פרסום התיעוד המלא

☐ פרסום הפרוטוקול

☐ **פרסום תמצית הפרוטוקול**

☐ שמות הדוברים יפורסמו / לא יפורסמו



**משרד הכלכלה
והתעשייה**

חומרים שהועמדו בפני הוועדה

הגורם המחליט יקבע, מבין החומרים שהועמדו בפני הוועדה, כי החומרים הבאים יפורסמו -

- ☐ נתונים ;
- ☐ חוות דעת/עמדות ;
- ☐ התייחסויות אחרות מטעם הציבור (כגון של מומחים, תושבים, מוסדות ציבור, תאגידים וכד')

מועד פרסום - חומרים שהועמדו בפני הוועדה יפורסמו -

- ☐ במהלך עבודת הועדה ותוך _____ ימים מיום שהחומרים הועברו לעיון חברי הועדה
- ☐ לאחר סיום כל ישיבות הועדה
- ☐ לאחר פרסום הדו"ח הסופי
- ☐ פרק זמן אחר _____

היקף פרסום החומרים –

- ☐ פרסום מלא
- ☐ פרסום בהשמטת פרטים הנוגעים ל: **פרטים שהתבקשו להשמיט ממגיש ההתייחסות ככל שהיו כאלה.**
- ☐ פרסום רשימת החומרים שהועברו לעיון הועדה
- ☐ פרסום מקורות המידע

תוצרי הוועדה²

² הערה: ועדה שאינה מפרסמת מידע כלל במהלך עבודתה (ואין לגביה חסיון מטעמים של פרטיות, בטחון וכד') ולא הגישה דו"ח סופי בתוך חצי שנה מיום סיום עבודתה, תדאג לפרסם מידע אודות הפעולות העיקריות שנעשו עד לאותו מועד.



**משרד הכלכלה
והתעשייה**

הגורם המחליט יקבע כי בכוונתו לפרסם מבין תוצרי עבודת הוועדה את המסמכים הבאים –

- ☐ עמדות חברי הועדה
- ☐ דעות מיעוט (ככל שיהיו)
- ☐ המלצות
- ☐ סיכומים והחלטות
- ☐ דו"ח ביניים
- ☐ דו"ח סופי
- ☐ מסמך אחר _____

ככל שהוחלט שלא לפרסם מידע מסוים בקטגוריה זו, יש לציין את ההנמקה לכך _____

דו"ח הביניים והדו"ח הסופי צפויים לבטא את עמדות חברי הוועדה (ודעות מיעוט, ככל שיהיו) וכן את המלצותיהם. לא היו סיכומים והחלטות ביניים במסגרת עבודת הוועדה.

מועד פרסום - תוצרים של הוועדה יפורסמו -

- ☐ תוך _____ ימים מיום שהתוצרים אושרו על ידי חברי הועדה
- ☐ לאחר סיום כל ישיבות הועדה
- ☐ לאחר פרסום הדו"ח הסופי
- ☐ פרק זמן אחר _____

היקף פרסום החומרים –

- ☐ פרסום מלא
- ☐ פרסום בהשמטת פרטים הנוגעים ל: _____
- ☐ פרסום ללא שמות

חתימת הגורם המחליט על מדיניות הפרסום



משרד הכלכלה
והתעשייה

[Handwritten signature]

שם יו"ר הועדה : ד"ר רון מלכא

תאריך קביעת המדיניות : 22/10/22

הערות :
