



## ועדת העיזבונות - משרד המשפטים הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

### הנחיות לביצוע שלט הנצחה לפרויקט שנתמך מוועדת העיזבונות

לצורך מימוש הקצבה שאושרה למוסד על ידי הוועדה, נדרש המוסד ליצור קשר עם רכז/ת העיזבונות במשרד הממשלתי הרלוונטי לבקשה. פרטי הרכיזים מצויים [באתר הוועדה](#) תחת "מדריכים ומידע".

רכז העיזבונות ילווה ויפקח על ביצוע הפרויקט בהתאם להחלטת הוועדה, וכן על העברת תשלום ההקצבה למוסד לאחר השלמת כל הדרישות, לרבות ביצוע ההנצחה/הנצחות, ככל שנדרש.

מוסד שאושרה לו הקצבה מעיזבון אחד או יותר, אשר נקבעה בהם חובת הנצחה, יפעל לביצוע ההנצחה בהתאם להוראות שלהלן:

#### 1. נוסח ההנצחה -

שלט ההנצחה יכלול:

- א. **משפט תמציתי המתאר את הפרויקט שבוצע.**
- ב. **נוסח ההנצחה, הן בשפה העברית והן בשפה לועזית, בהתאם למצוין בהחלטת הוועדה למתן הקצבה (ללא ציון מספר העיזבון).**

#### 2. הוראות להכנת שלט ההנצחה -

- א. ההנצחה תבוצע באמצעות חריטת נוסח ההנצחה על שלט (מתכת, עץ, אבן או זכוכית).
- ב. **מומלץ כי גודל השלט לא יפחת מ- 30 ס"מ גובה ו- 40 ס"מ רוחב.** בכל מקרה, **לא יפחת מ- 20 ס"מ גובה ו- 30 ס"מ רוחב.** הכיתוב יהיה בגופן אחיד ובגודל 50 לפחות.
- ג. השלט ימוקם באופן קבוע על קיר המבואה של המוסד או במקום מרכזי ומכובד אחר.
- ד. ניתן להוסיף הנצחה באתר האינטרנט של המוסד, בנוסף לשלט הפיזי (ולא במקומו).
- ה. כאשר ההנצחה מבוצעת מחוץ למבנה או באתר פתוח, יש לקבע את השלט לבסיס יציב וחזק המחובר לקרקע.
- ו. כאשר ההנצחה מבוצעת על גבי רכב, יש להכין מדבקות הכוללות את נוסח ההנצחה הרלוונטי ולהדביקן משני צדי הרכב.
- ז. יש לוודא כי אין טעויות איות בנוסח ההנצחה או בשם התורם, בהתאם לנוסח המופיע בהחלטת הוועדה.
- ח. **חל איסור להוסיף לוגו כלשהו (של משרד ממשלתי או של המוסד) לשלט ההנצחה.**
- ט. **טרם הורדת הקובץ להדפסה, יש לשלוח סקיצה לבדיקה לדוא"ל:**  
[Ezvonot3@justice.gov.il](mailto:Ezvonot3@justice.gov.il)
- ט. בכל ספק הנוגע לנוסח ההנצחה, לאופן ביצועה או לכל נושא אחר, יש להיוועץ ברכז/ת המשרד הממשלתי. ככל שיידרש, ניתן לפנות לוועדה בדוא"ל:  
[Ezvonot3@justice.gov.il](mailto:Ezvonot3@justice.gov.il) או בטלפון 073-3926333.



## ועדת העיזבונות - משרד המשפטים הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

י. ניתן לצרף את הקבלה בגין הכנת שלט ההנצחה לחשבונות המוגשות למשרד הממשלתי, לצורך הכרה כהוצאה במסגרת המימון התואם להקצבה.

### 3. העלאת תמונות למערכת יעל"ה לצורך בדיקת תקינות ההנצחה -

א. לאחר התקנת שלט ההנצחה, יש לצלם לפחות 4 תמונות של השלט (ללא אנשים או ילדים ברקע), כמפורט להלן:

i. שתי תמונות ברורות של השלט מזוויות צילום שונות.

ii. שתי תמונות מרחוק, בהן ניתן לראות את הפרויקט שבוצע וכן את מיקומו של שלט ההנצחה וסביבתו.

ב. לצורך קבלת אישור לביצוע ההנצחה, יש להעלות את התמונות שצולמו ואת 'טופס ביצוע הנצחה' (המצורף להנחיות אלה), ביחס לכל עיזבון שצוין בהחלטה, באמצעות מערכת יעל"ה בלבד, ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד השלמת הפרויקט, בהתאם לשלבים הבאים:

כניסה לאתר ועדת העיזבונות < מערכת יעל"ה > איתור הבקשה הרלוונטית לפי שנה ומספר בקשה < לחיצה על "פעולות בבקשה" < בחירת ב-"בקשה לאישור הנצחה" < בחירה ב-"הוספת עיזבון" < העלאת קבצי התמונות וטופס ביצוע ההנצחה.

ג. על המוסד להעביר לרכז/ת המשרד הממשלתי העתק מאישור ההנצחה שיופק ממערכת יעל"ה, בצרוף תמונות ההנצחה שהועלו וטופס ביצוע ההנצחה.

- ללא שליחת התמונות וטופס ביצוע ההנצחה כמפורט לעיל, לא יאושר ביצוע ההנצחה וההקצבה לא תשולם.

- הוועדה תבחן את תקינות ההנצחה, ותשלח את החלטתה (אישור או דחייה) לנציג המשויד. יודגש כי הודעת מערכת יעל"ה המתקבלת עם העלאת התמונות וטופס ביצוע ההנצחה, ולפיה הבקשה הועברה להמשך טיפול הוועדה, אינה מהווה אישור על תקינות ההנצחה.



ועדת העיזבונות - משרד המשפטים  
הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

**טופס ביצוע הנצחה**

**פרטי המוסד + תמונות משלט ההנצחה**

**המשרד הממשלתי שמשלם את ההקצבה:**

**שם המוסד:**

**כתובת דואר אלקטרוני:**

**מספר מוסד:**

**כתובת המוסד:**

**טלפון:**

**פקס:**

**מספר הבקשה:**

**סכום ההקצבה:**

**הסכום ששולם בפועל:**

**מטרת ההקצבה:**

**אופן ביצוע ההנצחה:** מוסד אשר מחויב בהנצחה יקבל את נוסח ההנצחה מהמשרד המשלם. עליו להציב שלט הנצחה על פי ההנחיות ולשלוח תמונות בהתאם. מוסד שלא יבצע הנצחה יאלץ להשיב את ההקצבה שניתנה ולא יוכל לקבל הקצבות נוספות בעתיד.

**נא לציין במדויק -**

**כתובת מיקום שלט ההנצחה:**

**היכן הוצב השלט (חדר, משרד, אולם):**

**מאיזה סוג נתלה (זכוכית, מתכת, וכדו'):**

**וכל פרט נוסף רלוונטי:**

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי השלט הותקן במקום קבוע כמפורט לעיל, ומתחייב/ת כי לא יוסר ממקומו. ככל שיעלה הצורך להעתיק את השלט למיקום אחר, נפנה מראש לוועדת העיזבונות לקבלת אישור בכתב להעברתו.

**שם מלא וחתומת יו"ר/מזכיר המוסד:**

**תאריך:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- יש להעלות טופס זה בצרף תמונות ההנצחה **למערכת יעל"ה** באמצעות מערכת הזדהות לאומית.

- יש להעלות לפחות 4 תמונות (2 תמונות מקרוב + 2 תמונות מרחוק).

התמונות ישקפו בצורה ברורה היכן הוצב שלט ההנצחה ואת סביבתו (מרחוק). במידת הצורך, ניתן לצרף תמונות נוספות. יש להקפיד שבתמונות לא יופיעו הנהנים מהפרויקט.