



# הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי

---

מדריך להגשת  
תביעת חוב – "רגילה", מקוונת

- תביעת חוב "רגילה" הינה כל תביעת חוב, פרט לחובות שנוצרו בשל עבודה ( למשל: שכר עבודה, פיצויי פיטורים ועוד).
  - שירות זה מאפשר לנושים להגיש תביעת חוב נגד חייבים, המצויים בהליך פשיטת רגל או פירוק חברה או חדלות פירעון של יחידים ותאגידיים.
- הנחיות מקדימות להגשת תביעת חוב ניתן לקרא באתר הממונה.

# אופן הגשת בקשה מקוונת

---

▪ היכנסו לטופס תביעת חוב בממו-נט: <https://apacforms.justice.gov.il/Home>

5 מסמכים ושליחה

4 הצהרות

3 פרטי התביעה

2 פרטי התובע

1 פרטי החייב

מלאו את הפרטים בלשונית "פירטי החייב":

- מספר תיק ממונה
- סוג תיק

פרטי החייב (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

\*סוג תיק  
 חייב יחיד  חייב תאגיד

\*מספר תיק בממונה על הליכי חדלות פרעון ושיקום כלכלי

\*מספר תאגיד

\*שם תאגיד

קישור לאתר הממונה

נא וודא פרטי התאגיד ומספר התיק באתר הממונה

לאיתור מספר תיק ממונה או מספר מזהה של החייב – לחצו על "קישור לאתר הממונה" – שם ניתן למצוא את הפרטים החזרים

לשלב הבא <

- 1 פרטי החייב    2 פרטי התובע    3 פרטי התביעה    4 הצהרות    5 מסמכים ושליחה

פרטי החייב (שדות המסומנים בכוכבית \*) הם שדות חובה)

\* מספר תיק בממונה על הליכי חדלות פרעון

ושיקום כלכלי

\* סוג תיק

חייב יחיד     חייב תאגיד

\* מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)

\* שם משפחה

\* שם פרטי

**לביצוע תשלום האגרה ניתן לעבור לאתר התשלומים באמצעות הקישור**

קישור לאתר התשלומים

קישור לאתר הממונה

נא וודא פרטי התאגיד ומספר התיק באתר הממונה

החל מתאריך 15.09.2020 חלה חובת תשלום להגשת תביעות החוב בתיקי חדלות פירעון

\* מספר אסמכתא

יום מתן צו לפתיחת הליכים / הסדר

17/05/2020

**בתביעת חוב המוגשת בתיק חדלות פירעון - יפתח שדה חובה להזנת מספר אישור תשלום**

לשלב הבא <

מלאו את הפרטים בלשונית "פירטי החייב":

- מספר תיק ממונה
- סוג תיק

לאחר הקלדת פרטים אלה- המסך יותאם לסוג החייב

מלאו את:

- שם החייב/התאגיד
- מספר זהות/חפ של החייב
- מספר אסמכתא= אישור תשלום אגרת הגשת תביעת חוב

מלאו את הפרטים  
בלשונית  
"פירטי התובע"

5 מסמכים  
ושליחה

4 הצהרות

3 פרטי  
התביעה

2 פרטי התובע

1 פרטי החייב

פרטי התובע (שדות המסומנים בנוכחית \*) הם שדות חובה)

\* מוצג על ידי עורך דין

כן  לא

השדות בחלק זה  
יותאמו לסוג הנושה

\* סוג הנושה

פרטי  תאגיד  קופת גמל  בנק  רשויות מדינה  רשויות מקומיות

\* מעמד החוב

רגיל  דין קדימה  משולב (רגיל+דין קדימה)  מובטח

\* הנני מגיש את התביעה

עבורי  עבור משהו אחר  עורך דין המייצג את התובע

5 מסמכים ושליחה

4 הצהרות

3 פרטי התביעה

2 פרטי התובע

1 פרטי החייב

מלאו את הפרטים בלשונית "פירטי התובע"

- הפרטים האישיים של התובע
- כתובת
- פירטי התקשרות

פרטי התובע (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

פרטים אישיים של התובע

## תובע "פרטי"

השדות בחלק זה יותאמו לסוג הנושה

\*תושב ישראל

לא  כן

\*מספר זהות

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה מספר זהות

\*שם משפחה

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה שם משפחה

\*שם פרטי

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה שם פרטי

ארץ מוצא

כתובת

\*ישוב

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה ישוב

\*רחוב

חובה להזין ערך בשדה רחוב או בשדה תיבת דואר

כניסה

\*מספר בית

\*מיקוד

דירה

\*תיבת דואר

פרטי התקשרות

\*מספר טלפון נייד

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה מספר טלפון נייד

\*הזנה חוזרת של מספר טלפון נייד

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה הזנה חוזרת של מספר טלפון נייד

מספר טלפון

מספר פקס

\*דואר אלקטרוני

שדה חובה: יש להזין ערך בשדה דואר אלקטרוני

אימות דואר אלקטרוני

פרטי התובע (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

פרטי חשבון בנק של תובע החוב

 חשבון בנק בחו"ל

שם מלא בעל החשבון\*

שם בנק\*

מספר/שם הסניף\*

מספר חשבון\*

יש לצרף העתק המחאה של הנושה לצורך אימות נתוני החשבון או אישור בנק על זהות בעל החשבון. פרטי חשבון הבנק נדרשים לצורך תשלום דיבידנד ישירות לנושה, ככל שיחולק דיבידנד בעתיד. נא הקפד למלא פרטי חשבון בנק נכונים.

[< לשלב הבא](#)
[> לשלב הקודם](#)

מלאו את הפרטים  
בלשונית  
"פירטי התובע"

- פירטי חשבון בנק של התובע

- ♥ יש לצרף המחאה או אישור ניהול חשבון בנק לאימות פירטי החשבון

פרטי התביעה (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

בתאריך צו פתיחת הליכים היה ועודנו חייב לי

\*סך של:

במילים

חוב קצוב- חוב בסכום שניתן לנקוב בו או לחשב אותו בקלות, באמצעות חישוב מתמטי פשוט, מכוח חוזה או התחייבות שיש עליהם ראייה בכתב. לדוגמה: חוזה שבו מתחייב אדם לשלם סכום מסוים.

בעד:

האם החוב קצוב?

לא  כן

הערכת חוב

הערות

האם קיימת זכות בגין החוב?

לא  כן

זכות קיזוז - זכות הנושה להפחית חוב עבר שהחייב חב לו כנגד חוב שהוא חב לחייב.

הערות

< לשלב הבא

> לשלב הקודם

מלאו את הפרטים בלשונית "פירטי התביעה"

- סכום הכולל של התביעה (חובה לכתוב גם במילים)
- בעד: עבור מה החוב
- האם החוב קצוב?
- האם קיימת זכות קיזוז בגין החוב?

לחצו ENTER להסבר על חוב קצוב/זכות קיזוז

1 פרטי החייב    2 פרטי התובע    3 פרטי התביעה    4 הצהרות    5 מסמכים ושליחה

פרטי התביעה (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

פרטי התביעה

שים לב! תביעת החוב הוגשה באיחור, לפיכך עליך לבקש להאריך את המועד להגשת תביעת החוב ולתת "טעם מיוחד".

\* הנני מבקש להאריך המועד להגשת תביעת חוב מהנימוקים הבאים:

במקרה של הגשה  
באיחור יפתח שדה  
"בקשה להארכת  
מועד מטעם מיוחד"

בתאריך צו פתיחת הליכים היה ועודנו חייב לי

\* סך של:

במילים

בעד:

האם החוב קצוב?

כן  לא

האם קיימת זכות קיזוז בגין החוב?

כן  לא

לשלב הבא <

> לשלב הקודם

מלאו את הפרטים  
בלשונית  
"פירטי התביעה"

- במקרה שמועד הגשת התביעה הינו לאחר 6 חודשים מיום מתן הצו- יש לפרט את הסיבות להגשה מאוחרת

- הנאמן יבחן את הסיבה ובסמכותו לאשר את ההגשה המאוחרת או לדחותה

- במקרה שנדחתה בקשה מאוחרת, יכול התובע לערער על ההחלטה תוך 15 ימים, לבית המשפט בו מתנהל תיק חדלות הפירעון.

1 פרטי החייב    2 פרטי התובע    3 פרטי התביעה    4 הצהרות    5 מסמכים ושליחה

### הצהרות (שדות המסומנים בסכבית (\*) הם שדות חובה)

פרטי ממלא הסופס

\*תושב ישראל  
 כן     לא

\*מספר זהות

\*שם משפחה

\*שם פרטי

תפקיד

ארץ מוצא

\*כתובת דואר אלקטרוני להחזרת תשובה

אימות כתובת דואר אלקטרוני להחזרת תשובה

הצהרות

- הרני מאשר כי קראתי את הוראות חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, לרבות סעיפים 209-215 ואת הוראות תקנת חדלות פירעון ושיקום כלכלי (סדרי דין).

אני מצהיר כי לפי מיטב ידיעתי לא קיבלתי אבי ולא קיבל כל אדם אחר עבורי את סכום תביעתי הנ"ל, במלואו או בחלקו, וכי אין לי כל בטוחה מאיזה סוג שהוא להבטחת סילוק תביעתי, או חלק ממנה, למעט:

- ידוע לי כי אין במשלוח הסופס משום זכות לקבלת כספים במסגרת הליך חדלות הפירעון.

\* בסימון תיבה זו אני מצהיר על הסכמתי לכל הכתוב לעיל

[לשלב הבא <](#)

[> לשלב הקודם](#)

מלאו את הפרטים  
בלשונית  
"הצהרות"

5 מסמכים ושליחה

4 הצהרות

3 פרטי התביעה

2 פרטי התובע

1 פרטי החייב

מסמכים ושליחה (שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה)

הנחיות לצירוף מסמכים

- לתשומת ליבך,
- כדי לצרף קובץ, יש ללחוץ על שדה המסמך.
  - ניתן לצרף רק קובצי תמונה (jpeg, jpg, tif, gif) וקבצים בפורמט PDF.
  - על מנת להחליף או למחוק, יש לעמוד על סימן האטב וללחוץ על הלחצן השמאלי בעכבר.
  - הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן ובחלופיה לא גבוהה מ-DPI 300, מחובתכם לבדוק שהמסמך קריא.
  - סך כל הצרופות בסופס לא יעלה על 10MB.

לחץ כאן למדריך להקטנת קבצים

\*תצהיר חתום ומאומת בחתימת עורך דין

לבחירת קובץ

\*יפוי כח חתום ומאומת בידי עורך דין

לבחירת קובץ

\*העתק המחאה של הנושה לאימות נתוני חשבון בנק/אישור כיהול חשבון בנק

לבחירת קובץ

הוכחות שווי נכס משועבד

לבחירת קובץ

מסמכים רלוונטיים נוספים

שורה 1

✖ מחק שורה

מסמך

מהות המסמך

לבחירת קובץ

+ הוסף שורה

במידה והנך מעוניין/מעוניינת לצרף מסמכים שאינם יהיו חשופים באתרי הממונה יש להגישם באמצעות פנייה מסוג: "הגשת מסמכים חסויים בתביעות חוב" באתר הממונט

שלח

להגשה לחצו "שלח"

&gt; לשלב הקודם

מלאו את הפרטים  
בלשונית  
"מסמכים ושליחה"

♥ יש לצרף

- מסמך המפרט את התביעה
- מסמכים המאמתים את פירוטי התביעה
- מסמך המאמת את פירוטי חשבון הבנק של התובע
- במקרה שמוגש ע"י מייצג- יפוי כוח

# יש לוודא שקיבלתם אישורי הגשה

---

- אישור שליחה- יתקבל מיד לאחר ההגשה בדוא"ל
- אישור קליטה- יתקבל לאחר שהטופס נקלט באופן תקין באתר הממונה.
- הודעת שגיאה- תתקבל במקרה שהטופס לא נקלט באתר הממונה מסיבה כלשהיא

אישור קליטה או הודעת שגיאה יתקבלו מספר שעות ועד 24 שעות ממועד ההגשה

אם לא התקבלה אף הודעה או שהתקבלה הודעת שגיאה, ניתן ליצור קשר עם מוקד חדלות פירעון למידע וסיוע בטלפון:

**\*5067**



**בהצלחה!**

---

# הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי