



מדריך למשתמש

הזמנת תיק תאגיד באינטרנט





תוכן עניינים

- 3..... הקדמה
- 4..... שלב ראשון- איתור התאגיד והזמנת התיק
- 5..... שלב שני- הזנת פרטי התקשרות וביצוע תשלום
- 7..... שלב שלישי – קבלת הודעת אישור תשלום
- 8..... שלב רביעי- קבלת הודעת אישור הזמנה בדואר האלקטרוני
- 9..... שלב חמישי- קבלת הודעת אספקת הקבצים בדואר האלקטרוני
- 10..... שלב שישי- הורדת הקובץ המוזמן מאתר אספקת הקבצים



הקדמה

אזרחים יקרים,

רשות התאגידים, משרד המשפטים, שמחים להעמיד לרשותכם שירות מקוון חדש אשר יאפשר לכם להזמין מסמכים בלחיצת כפתור.

להלן ההוראות לביצוע התהליך:





שלב ראשון- איתור התאגיד והזמנת התיק

1. תחילה יש לאתר את התאגיד, לאיתור יש להקליד את שם תאגיד או מספר התאגיד ובסיום יש ללחוץ על חפש.

המגזר הדיגיטלי

רשות התאגידים Online
Israel Corporations Authority

רשם הברות | רשם המסכנות | רשם העמותות | רשם המשותפות

המגזר הדיגיטלי Online * רשם הברות * אזור אישי * הזמנת תיק חברה

הזמנת תיק חברה

תמיכה ושיושם באזור
moked-tagid@justice.gov.il @
1700-70-60-44

שם חברה

מספר תברה

אזור

הצגות חיפוש

עלות לתיק: 33.00 ₪ | הגבלת תיקים: 1 | הגבלת נפח: MB 500 | אי ניקו להפנין תיקי חברות לתועלת הציבור

מספר	שם	סוג תאגיד	סטטוס
אין פריטים להצגה			

ליתר מידע המעטרים | אזור רשות המאגרים | אזור רשם הברות | ציוד קוגי

לד הנחת טפסות 2018 משרד המשפטים © מספר גיבוי 3.0.0 | דפדוף 64 Chrome

2. להזמנה יש ללחוץ על כפתור ההוספה

המגזר הדיגיטלי

רשות התאגידים Online
Israel Corporations Authority

רשם הברות | רשם המסכנות | רשם העמותות | רשם המשותפות

המגזר הדיגיטלי Online * רשם הברות * אזור אישי * הזמנת תיק חברה

הזמנת תיק חברה

תמיכה ושיושם באזור
moked-tagid@justice.gov.il @
1700-70-60-44

שם חברה

מספר תברה 515477495

אזור

הצגות חיפוש

עלות לתיק: 33.00 ₪ | הגבלת תיקים: 1 | הגבלת נפח: MB 500 | אי ניקו להפנין תיקי חברות לתועלת הציבור

מספר	שם	סוג תאגיד	סטטוס
1-1 מספר 1 פריטים	מזר ד.א. תעשית 2016 בע"מ	חברה	פעלה

ליתר מידע המעטרים | אזור רשות המאגרים | אזור רשם הברות | ציוד קוגי

לד הנחת טפסות 2018 משרד המשפטים © מספר גיבוי 3.0.0 | דפדוף 64 Chrome

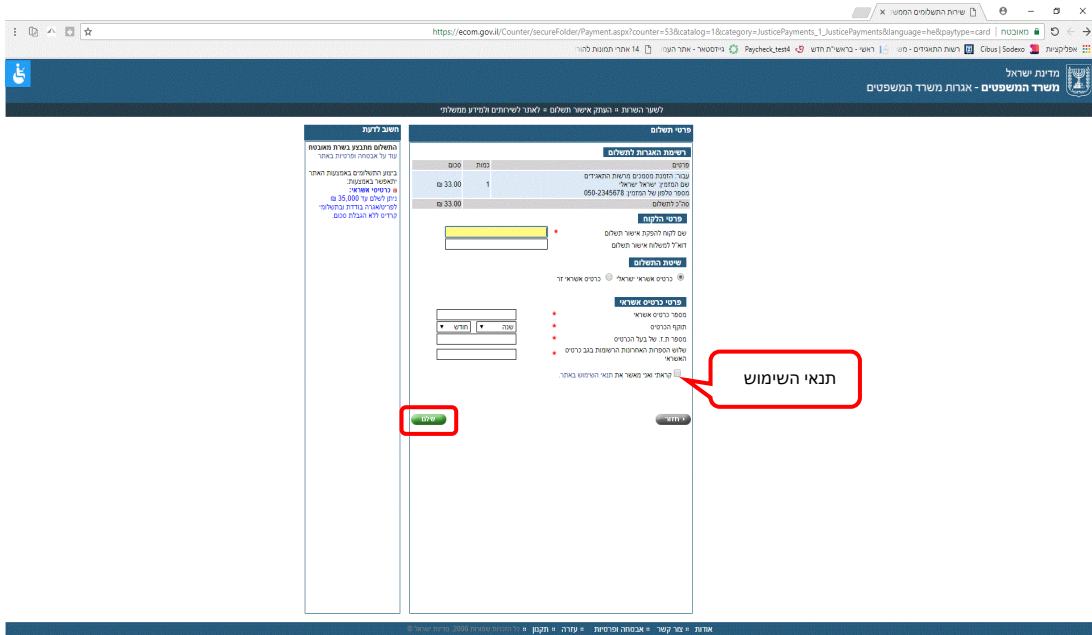
3. שימו לב התיק התווסף לסל התיקים וכעת יש ללחוץ על אישור ההזמנה.

שלב שני- הזנת פרטי התקשרות וביצוע תשלום

1. בשלב זה יש להזין את פרטי המזמין. לקרוא את התקנון ובסיום לסמן כי הנכם מסכימים עם תנאי השימוש.

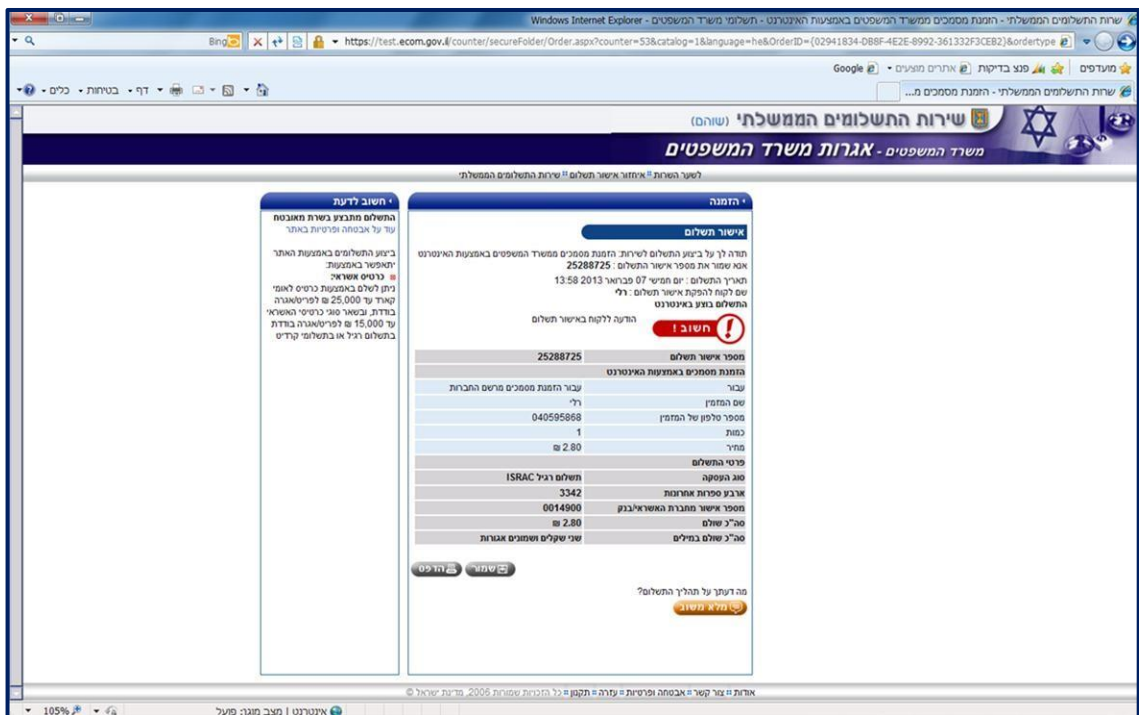


4. במסך זה יש להזין את פרטי כרטיס האשראי. בתום הזנת הנתונים יש לסמן כי אכן קראתם את תנאי השימוש באתר והנכם מסכימים לכך ובסיום יש ללחוץ על "שלם".
שימו לב, כוכבית אדומה מציינת שדה חובה.



שלב שלישי – קבלת הודעת אישור תשלום

1. לפניכם מסך אישור תשלום





שלב רביעי- קבלת הודעת אישור הזמנה בדואר האלקטרוני

1. לפניכם הודעה המתקבלת בדואר האלקטרוני לאחר ביצוע התשלום. **שימו לב**, באישור ההזמנה מופיע מספר ההזמנה, כשתקבלו הודעה בדבר אספקת ההזמנה ותראו להוריד את הקובץ יהיה עליכם להזין את מספר ההזמנה המופיע בדואר זה.

The screenshot shows an email interface from the Ministry of Justice. The main content area contains a table with the following data:

מספר הזמנה	תאריך	מחיר	מחיר (ש"ח)
25288725	13/07/2013	2.80	01127000

A callout box highlights the value '25288725' in the 'מספר הזמנה' column, with the text 'מספר ההזמנה: 25288725'.



חמישי- קבלת הודעת אספקת הקבצים בדואר האלקטרוני

1. לאחר שהמסמכים מוכנים, תקבלו הודעת אספקה לדואר האלקטרוני.

The screenshot shows an email interface with a Hebrew toolbar at the top. The email content is as follows:

שלום,

הזמנתך מיום 04/02/2013 10:25 מאנה - לקבלת הקובץ לחץ כאן.

ההזמנה תהיה זמינה להורדה עד 11/02/2013. לאחר תיאור זה יפוג תוקף ההזמנה ולא תתאפשר אספקתה. בכל בעיה ניתן לפנות אל מוקד רשות החברות טלפון: 02-1234567 ימים א-ה בין השעות 9-16

בברכה,
משרד המשפטים

אם לא להשיב למייל זה

support@justice.gov.il
Rel Chalon

המנת מסמכים ממשרד המשפטים

14:11 04/02/2013 יום ב' 04/02/2013

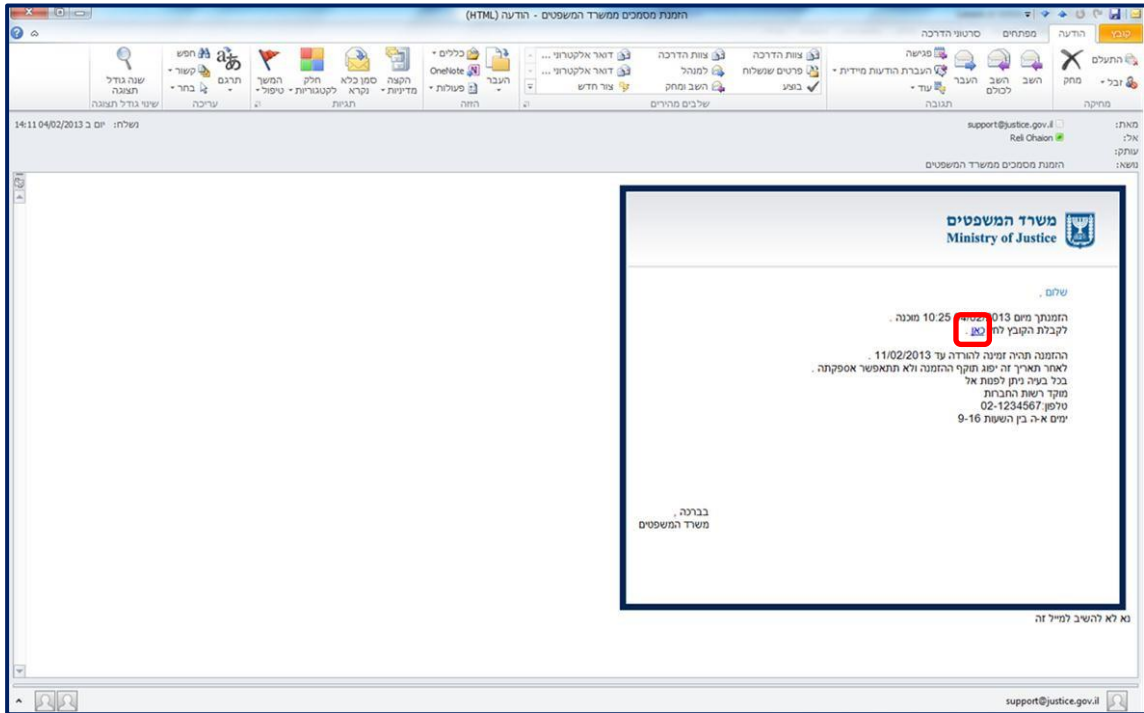
אם לא להשיב למייל זה

support@justice.gov.il

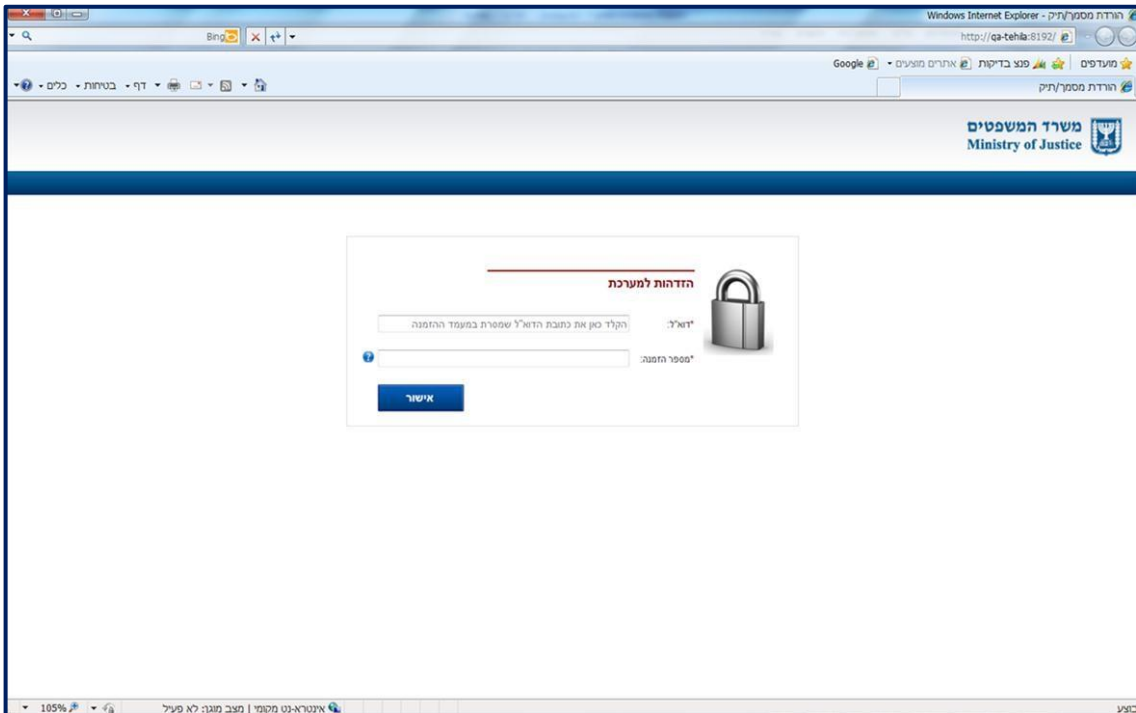
שימו לב, ההזמנה תהיה זמינה עד למועד המצויין בדוא"ל זה. לאחר מועד זה יפוג תוקף ההזמנה ולא תתאפשר הורדתה.



שלב שישי- הורדת הקובץ המוזמן מאתר אספקת הקבצים 1. להורדת הקובץ יש ללחוץ על "כאן"

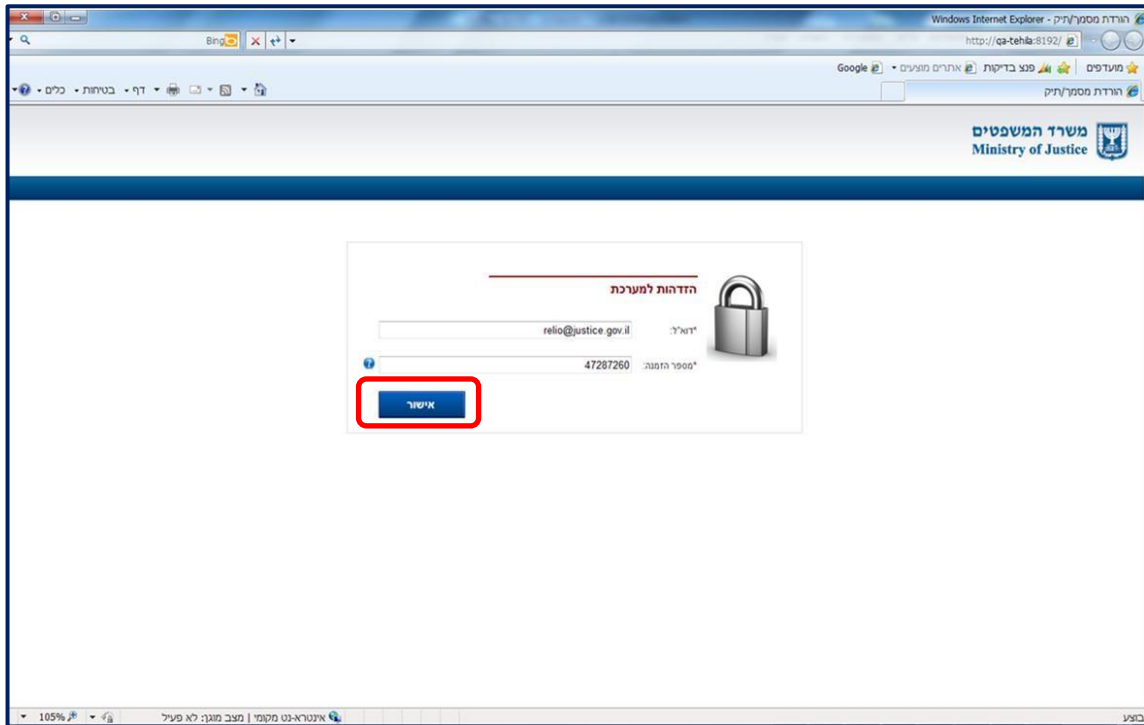


2. במסך זה יש להזין את הדואר האלקטרוני שהזנתם תחילה ומספר ההזמנה. **שימו לב**, את מספר ההזמנה ניתן להעתיק מהדואר האלקטרוני שקבלתם בדבר אישור תשלום.

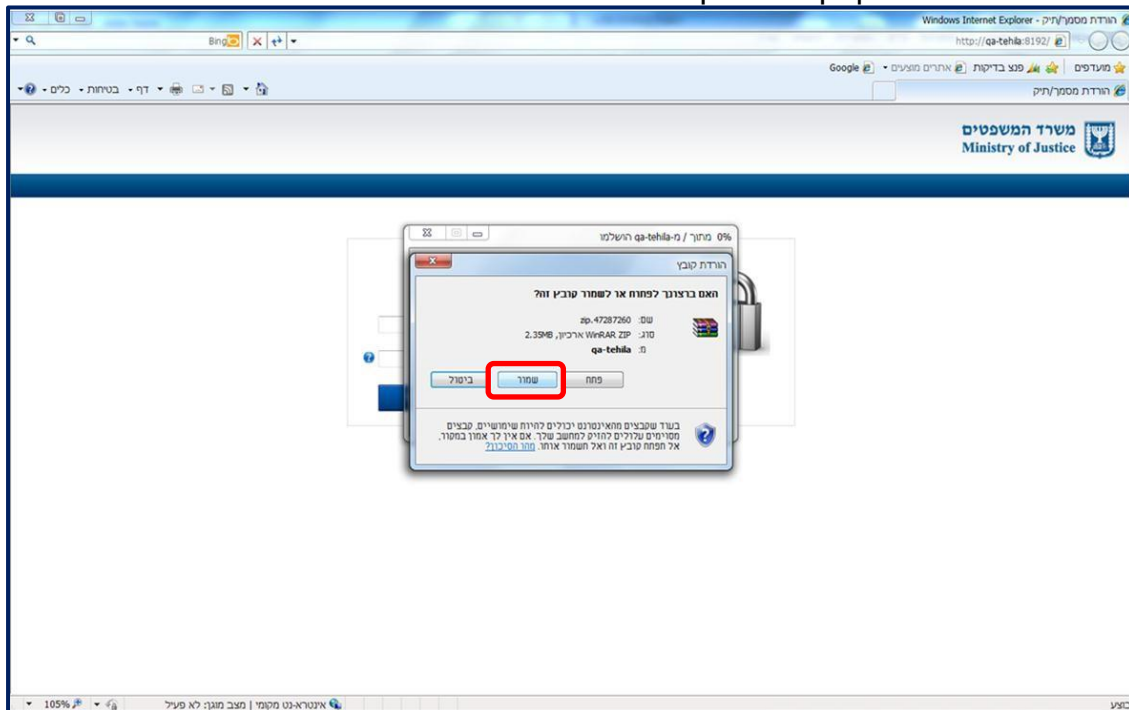




3. בסיום יש ללחוץ על "אישור"

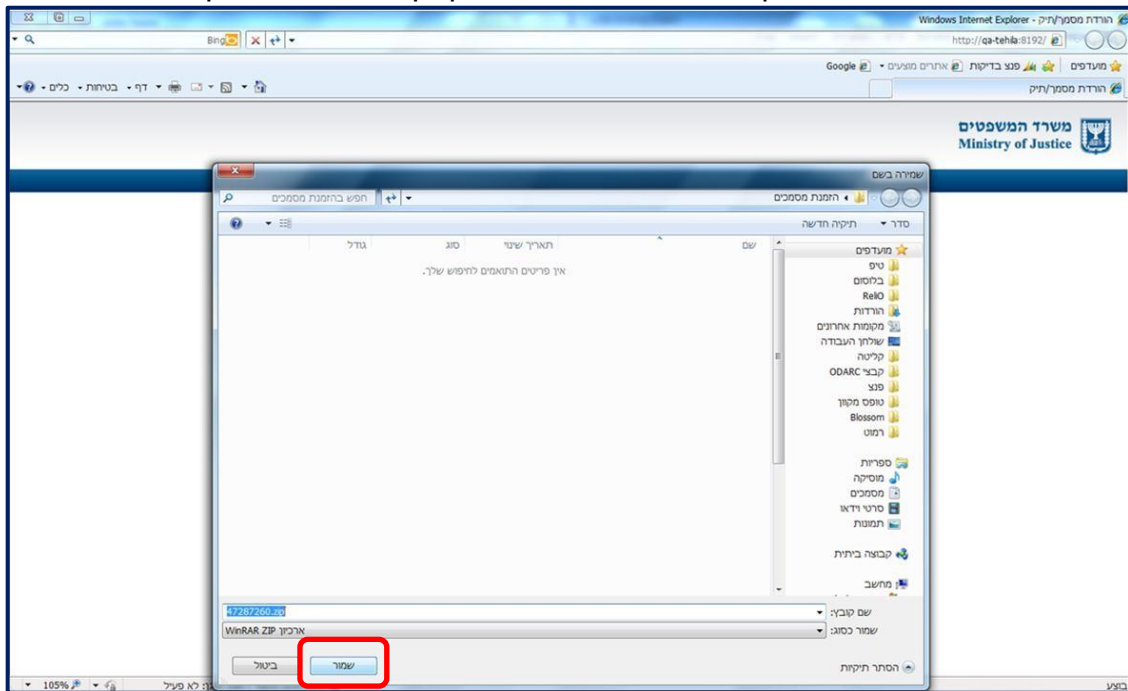


4. להודעת הקובץ יש ללחוץ על "שמור"



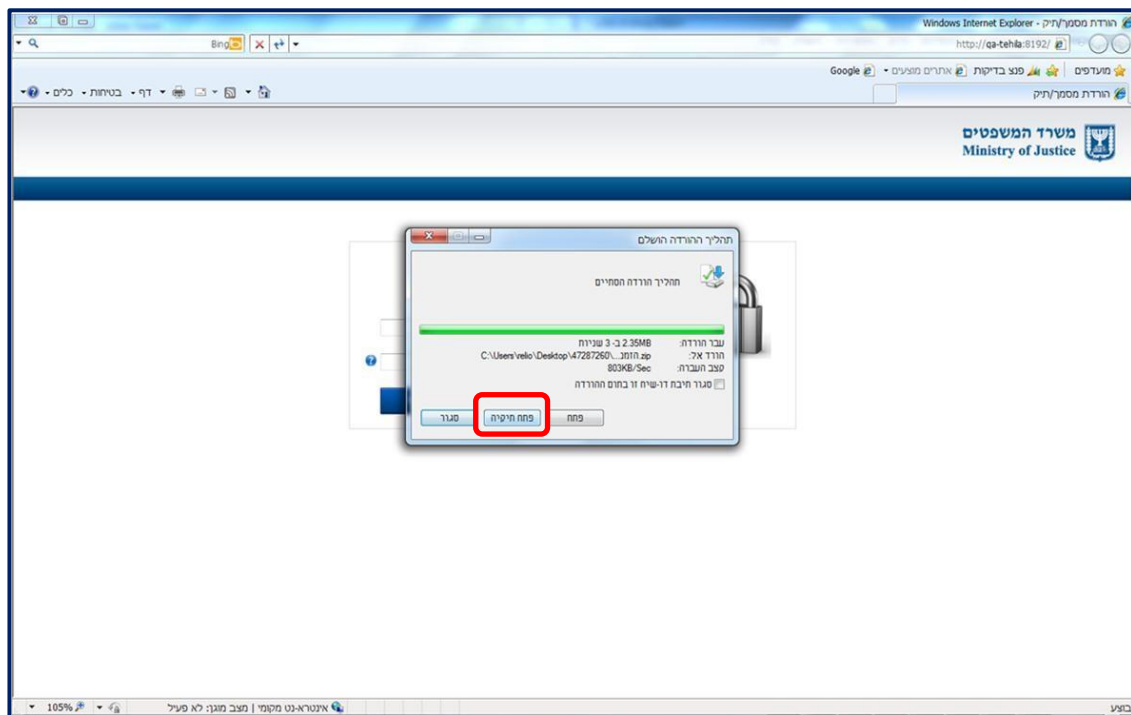


5. יש לאתר את המיקום בו תרצו לשמור את הקובץ ובסיום יש ללחוץ על "שמור"



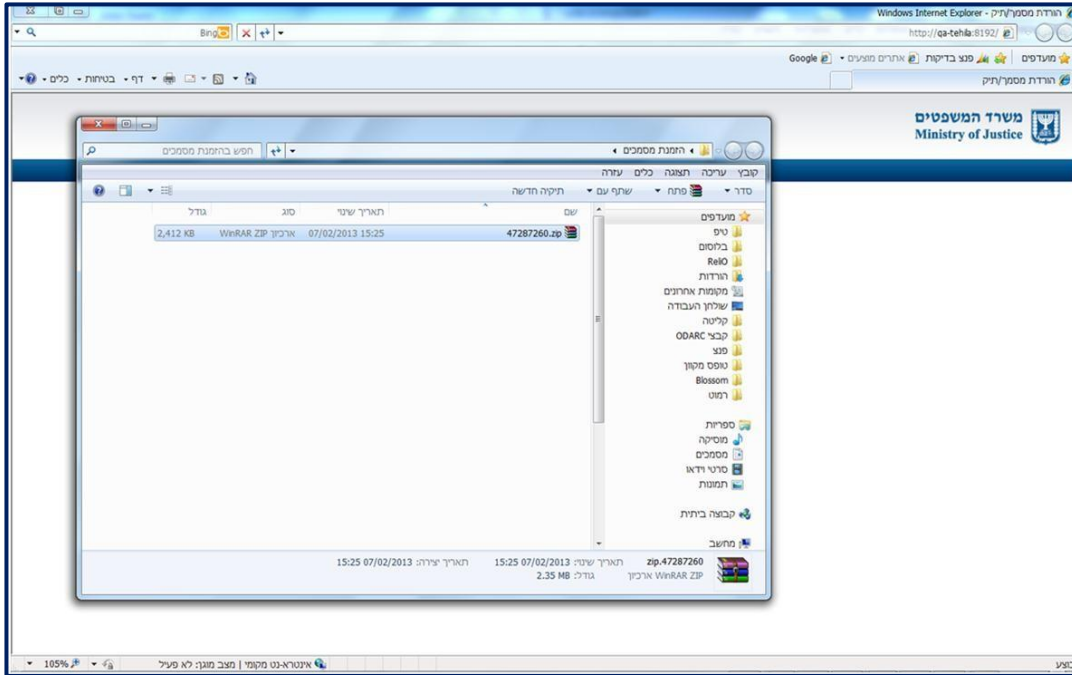
6. לפתיחת התיקיה בה שמרתם את הקובץ יש ללחוץ על "פתח תיקיה".

הערה: ניתן לפתוח את התיקיה גם מהיכן שמקמתם אותה.

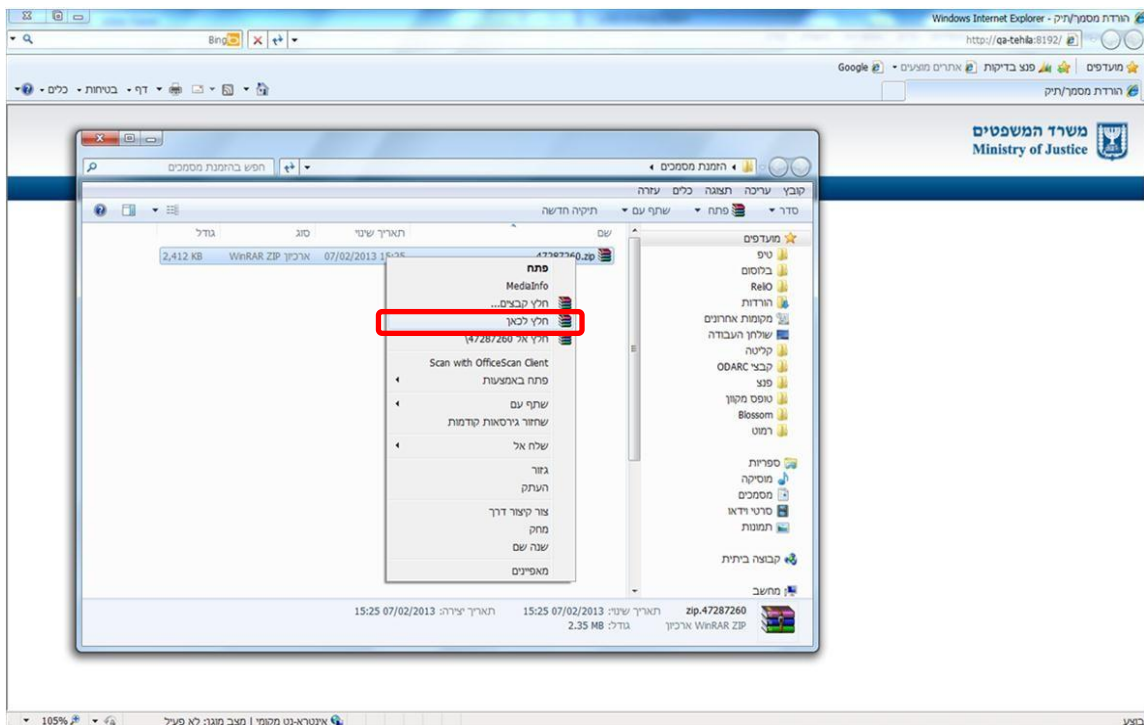




7. לפניכם הקובץ.
 קובץ זה הינו מסוג ZIP, בכדי שתוכלו לפתוח את הקובץ חובה שמחשבכם
 יתמוך בקבצים מסוג זה.
 לפתיחת הקובץ יש ללחוץ עליו קליק ימני בעכבר.

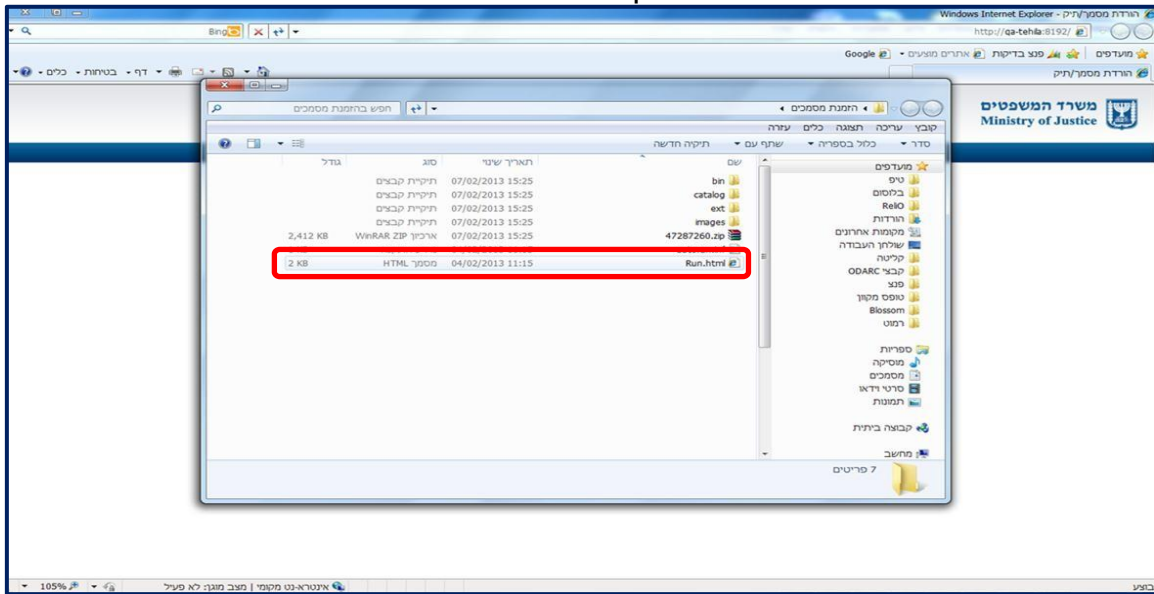


8. לקבלת הקבצים בתיקיה זו יש ללחוץ על "חלץ לכאן"

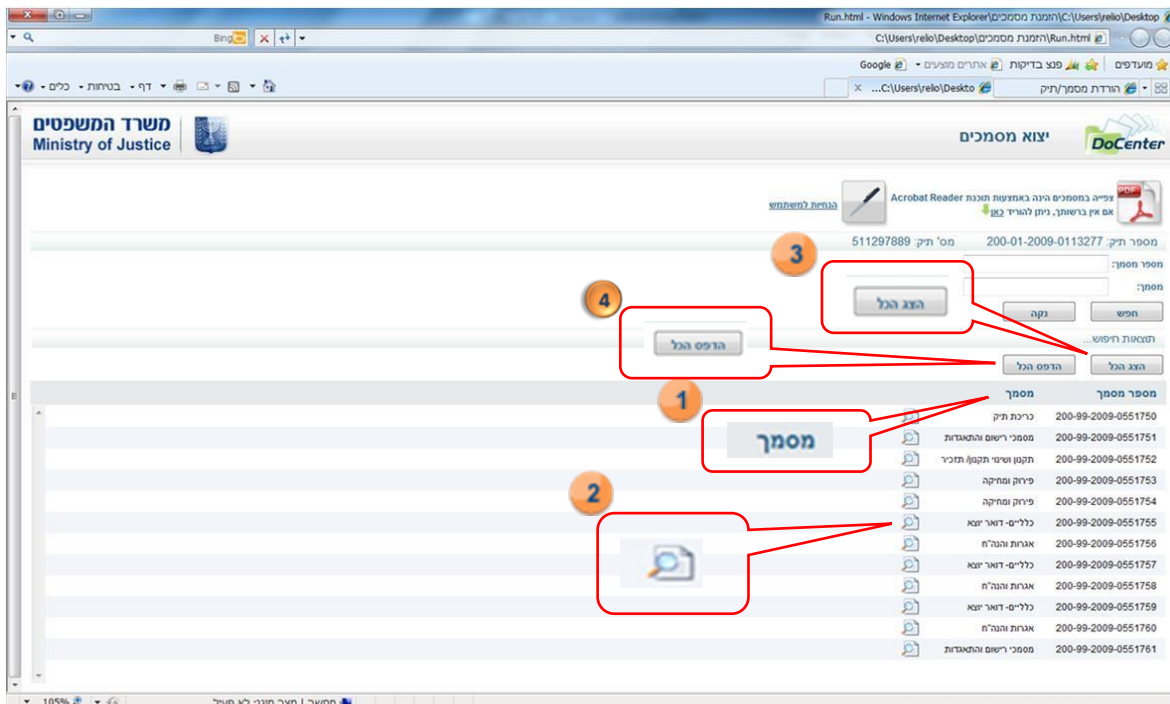




9. להצגת כל המסמכים יש ללחוץ על Run.html



10. לפניכם כל המסמכים שהזמנתם.



1 ניתן למיין את המסמכים על ידי לחיצה על הכותרת. לדוגמא, למיין מ-א' ועד ת' יש ללחוץ על כותרת "מסמך".

2 לצפייה במסמך יש ללחוץ על פקד "הצג" ליד המסמך הרלוונטי.

3 להצגת כל המסמכים יחד יש ללחוץ על "הצג הכל".

4 להדפסת כל המסמכים יחד יש ללחוץ על "הדפס הכל".