



**وزارة الصحة**  
حياة أكثر صحة



## المكوث الطبي في مؤسسات رعاية المسنين

### معلومات للمسنة وعائلته

عندما تصعب حالة الشخص الصحية والوظيفية يصعب عليه البقاء في المنزل، هناك إمكانية لنقله لتلقي العلاج في مؤسسة المختصة في علاج حالته الطبية والوظيفية:

إذا كان وضعه مناسباً للمكوث في قسم رعاية المسنين أو في قسم المشتتات ذهنيًا، يمكن للمريض الحصول على مساعدة مادية من وزارة الصحة في تمويل تكاليف المكوث الطبي (كود). يتم تقديم المساعدة وفقًا لنتائج فحص الوضع المادي للمسنة وعائلته.

تهدف ورقة المعلومات هذه إلى مساعدة المريض وعائلته على تقديم طلب للحصول على خدمات رعاية المسنين وفحص إمكانية الحصول على مساعدة مادية من وزارة الصحة.



<p><b>الناصرة</b></p> <p>الأثنين الأربعاء</p> <p>12:00 - 8:30</p> <p>شارع 1100 مبنى 1، الناصرة ص.ب. 1612101، فاكس: 02-6474846 <a href="mailto:nazareth.mamash@moh.gov.il">nazareth.mamash@moh.gov.il</a></p>	<p><b>كنيرت - طبريا</b></p> <p>الأحد الأربعاء</p> <p>12:30 - 8:30</p> <p>الحديف 40، طبريا 1410001، ص.ب. 63، فاكس: 02-6474849 <a href="mailto:tveria.mamash@moh.gov.il">tveria.mamash@moh.gov.il</a></p>	<p><b>عكا</b></p> <p>الاثنين الأربعاء</p> <p>13:00 - 8:30</p> <p>نوي دايفد 17، عكا 2412002، ص.ب. 2086، فاكس: 02-6474847 <a href="mailto:acco.mamash@moh.gov.il">acco.mamash@moh.gov.il</a></p>	<p><b>صفد</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>14:00 - 10:00</p> <p>محطوس 100، صفد 1311101، ص.ب. 1133، فاكس: 02-6474848 <a href="mailto:zfata.mamash@moh.gov.il">zfata.mamash@moh.gov.il</a></p>
--	---	--	--

<p><b>هشارون - نتانيا</b></p> <p>الأحد الأربعاء</p> <p>16:00 - 12:00 12:00 - 8:00</p> <p>جادة فايتسمان 23، نتانيا 4225010 02-6474812 فاكس: <a href="mailto:LbnetanyaGeriatr@moh.health.gov.il">LbnetanyaGeriatr@moh.health.gov.il</a></p>	<p><b>الخضيرة</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>12:00 - 8:00</p> <p>هيل يايفه 13، الخضيرة 3810102، ص.ب. 214 (كوما 5) 02-6474821 فاكس: <a href="mailto:geriatryhadera@moh.gov.il">geriatryhadera@moh.gov.il</a></p>	<p><b>منطقة حيفا</b></p> <p>الاثنين الخميس</p> <p>14:30 - 8:30 12:30 - 8:30</p> <p>جادة هيليام 15، حيفا 3309519 (مبنى ب الطابق 18) 02-6474818 فاكس: <a href="mailto:Geriatryhaifa@MOH.GOV.II">Geriatryhaifa@MOH.GOV.II</a></p>	<p><b>يزراعييل - العفولة</b></p> <p>الاثنين الخميس</p> <p>15:30 - 12:30 12:00 - 8:30</p> <p>يروشلايم 4، العفولة 1810001 ص.ب. 24 02-6474845 فاكس: <a href="mailto:afula.mamash@moh.gov.il">afula.mamash@moh.gov.il</a></p>
---	---	--	---

<p><b>منطقة تل أبيب</b></p> <p>الأحد الاثنين الأربعاء</p> <p>11:30 - 8:00</p> <p>هاربعا 12، تل أبيب - يافا 6473912، ص.ب. 20301 (طابق 1، الغرف 126-128) 02-6474803 فاكس: <a href="mailto:ishpuz.ta@moh.health.gov.il">ishpuz.ta@moh.health.gov.il</a></p>	<p><b>رحوفوت</b></p> <p>الاثنين الأربعاء</p> <p>12:00 - 8:00</p> <p>أوفنهايمر 10، رحوفوت 7670110 02-6474806 فاكس: <a href="mailto:ishpuzim@rch.health.gov.il">ishpuzim@rch.health.gov.il</a></p>	<p><b>الرملة</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>12:00 - 8:00 15:00 - 11:00</p> <p>داني ماسر 3، الرملة 7240102 02-6474805 فاكس: <a href="mailto:LBRamlaGeriatry@moh.gov.il">LBRamlaGeriatry@moh.gov.il</a></p>	<p><b>بيتح تيكفا</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>13:00 - 8:00</p> <p>إجد هدام 31، بيتح تيكفا 4950708 02-6474814 فاكس: <a href="mailto:info-pt@pth.health.gov.il">info-pt@pth.health.gov.il</a></p>
--	--	---	---

<p><b>ايلات</b></p> <p>الاثنين الأربعاء</p> <p>13:00 - 8:30</p> <p>جادة هنصريم، ايلات 08-6372310 فاكس: <a href="mailto:dorit.tzarfati@bsh.health.gov.il">dorit.tzarfati@bsh.health.gov.il</a></p>	<p><b>منطقة الجنوب - بنر السبع</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>12:30 - 8:30</p> <p>هتيفكا 4، بنر السبع 8400101، ص.ب. 10050 02-5655921 فاكس: <a href="mailto:bsheishpuz@bsh.health.gov.il">bsheishpuz@bsh.health.gov.il</a></p>	<p><b>منطقة أشكلون</b></p> <p>الأحد</p> <p>13:00 - 9:00</p> <p>الهستروت 2، أشكلون 7830604 (مركز برزيلي الطبي أشكلون، بجانب المدخل الرئيسي، بجانب العيادات الخارجية) 08-6745727 فاكس:</p>	<p><b>منطقة القدس</b></p> <p>الأحد الثلاثاء</p> <p>12:00 - 8:00</p> <p>يافو 86، القدس 9434124 02-5310028 فاكس: <a href="mailto:Lbjishpuz@MOH.GOV.II">Lbjishpuz@MOH.GOV.II</a></p>
---	---	--	---



للأسئلة وتقديم الوثائق يُمكنكم التوجه للمركز

هاتف: \*5400 / 08-641010، البريد الإلكتروني [call.habriut@moh.gov.il](mailto:call.habriut@moh.gov.il)

فاكس: 02-5655969 موقع وزارة الصحة: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)

يمكن الاطلاع على ملخص طريقة الحساب في موقع وزارة الصحة على الإنترنت في صفحة "مكوث المسن المتواصل"، على النحو المفصل في تعميم المدير العام لوزارة الصحة (رقم 8/2018). من أجل تقديم الطلب، يجب إرفاق جميع النماذج والمستندات المطلوبة على النحو التالي:

#### المستندات التي يجب أن يقدمها المسن وزوجته:

- استبيان إفادة للمسّن وزوجته.
- صور عن بطاقات هوية المسن وزوجته يشمل الملحق.
- وثائق تشير إلى الدخل الحالي والنفقات والأصول العقارية للمسّن والزوجة (كما هو مفصل في نموذج الإفادة).
- تقرير مفصل عن آخر ثلاثة أشهر لجميع حسابات البنك الجارية التابعة للمسّن وزوجته.
- ملخص لجميع حسابات التوفير والودائع البنكية (بما في ذلك الأوراق المالية).

#### المستندات التي يجب أن يقدمها أولاد المسن:

- استبيان إفادة لأولاد المسن البالغين.
- صور عن بطاقات الهوية يشمل الملحق.
- وثائق تشير إلى مستوى الدخل الحالي لدى أولاد المعالج البالغين (قسائم الرواتب، تقييمات ضريبة الدخل، وما إلى ذلك) والمستندات التي تثبت النفقات كما هو مفصل في نموذج الإفادة.

يمكن للعائلة اختبار مؤسستها المفضلة من بين المؤسسات المعتمدة من وزارة الصحة. يمكن العثور على معلومات حول المؤسسات على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة. يمكن الاستئناف على القرارات الصادرة (تصنيف وضع المعالج ومبلغ المشاركة الذاتية) إلى مكتب الصحة.

• يتم احتساب مبلغ المشاركة الذاتية للمعالج وعائلته بعد تقديم جميع المستندات المطلوبة، في غضون 13 يوم عمل.

• بعد ذلك يُطلب من كل شخص ملزم بالدفع التوقيع على التزام مالي بالدفع شهري. يجب التزود ببطاقة هوية عند التوقيع.

• يتم ترتيب دفع مبلغ المشاركة الذاتية عن طريق الخصم المباشر من حساب البنك. يتم دفع الحساب حتى الـ 24 من الشهر عن الشهر السابق.

لتقديم الطلب، يجب إرفاق النماذج التالية: (التفاصيل متوفرة على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة، على صفحة "كود مكوث المسن" تحت عنوان "تقديم الوثائق الأولية"، ويمكن أيضًا الاتصال بمركز صوت الصحة على الرقم \*5400)

- نموذج الطلب الأولي لترتيب المؤسسة - مَوْع من قبل مقدم الطلب.
- نموذج المعلومات الطبية - التمريضية - الوظيفية مَوْع من قبل الطبيب والمرمضة، من الشهر الأخير.
- تقرير اجتماعي مَوْع من قبل عامل اجتماعي.

#### وثائق إضافية يجب إرفاقها:

- صورة عن بطاقة هوية المريض، تشمل ملحق العنوان.
- تقرير تلخيص طبي من المركز الذي قام بتوجيه المريض، يشمل تقارير المكوث الطبية («أيضا تقارير الخروج من المستشفى») من العام الماضي.
- في بعض الحالات قد تكون هناك حاجة إلى شهادات طبية إضافية، وفقا لنتائج التشخيص أو تشخيص المستوى الإدراكي.

يجب تقديم الوثائق والنماذج الكاملة إلى قسم الأمراض المزمنة في مكتب الصحة في مكان سكن المريض، وفقًا لعنوانه المسجل في بطاقة الهوية.

يمكن التقديم عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس أو التسليم باليد في مكاتب الصحة (التفاصيل في الصفحة 4 من هذه النشرة).

#### 1 زيارة منزلية

من أجل فحص الحالة الطبية - الوظيفية للمريض وتحديد مستوى ملاءمته للحصول على الخدمة، تقوم ممرضة، وأحيانًا عاملة اجتماعية أيضًا، بزيارة إلى مكان إقامة المريض. يتم تنسيق موعد الزيارة مع مقدم الرعاية الرئيسي/أحد أفراد الأسرة. موعد الزيارة: في غضون 14 يوم عمل من تاريخ تقديم المستندات بالكامل.

#### 2 لجنة تصنيف الشيوخة

تناقش لجنة الشيوخة حالة المريض وتحدد تصنيفه كمعالج "بحاجة إلى رعاية مسنين" أو «مشتت عقليًا». ووفقًا لذلك يتم تحديد أنسب إطار للمعالج. من ناحية أخرى، قد تحدد اللجنة أن المعالج لا يناسب أي من الفئتين لأن حالته الطبية أو الوظيفية تتطلب حلًا مختلفًا. موعد اتخاذ القرار: في غضون 10 أيام عمل من تاريخ استكمال الملف من قبل ممرضة وعامل/ة اجتماعي/ة.

ويتابع المريض الذي تم تعريفه على أنه "يحتاج إلى رعاية مسنين" أو "مشتت عقليًا" إلى المرحلة "ب" - حساب مبلغ المشاركة الذاتية.