



16.11.2025
כ"ה חשון תשפ"ו

לכבוד

ארגונים מפעילים משפחתונים: רשויות מקומיות וזכיינים שזכו במכרז המשרד

הנדון: נוהל אישור מנהלת משפחתון מחליפה בחופשת לידה או מחלה ממושכת החל מיום 116.11.2025

הודעה זו מעדכנת את הדרישות המופיעות באוגדן נהלי הפעלת משפחתונים 2007 (להלן: "האוגדן"), סעיף 1.7 בדבר מטפלת מחליפה בחופשת לידה תוקפה חל החל מיום 1.3.2023.

במשפחתון בעל סמל, במצבים בהם מנהלת המשפחתון איננה יכולה להפעיל את המשפחתון בשל חופשת לידה או מחלה ממושכת (חודש ועד 9 חודשים לכל היותר), היא נדרשת לפעול להסדרת פעילות המסגרת מול הארגון המפעיל ורכז/ת המשפחתונים באמצעות אחת מהאפשרויות הבאות:

1. פיזור הילדים במשפחתונים אחרים על בסיס מקום פנוי. והודעה על סגירת המסגרת - הקפאת סמל המשפחתון עד 9 חודשים.
2. מנהלת משפחתון מחליפה הפועלת בביתה של מנהלת המשפחתון בעלת הסמל.
3. מנהלת משפחתון מחליפה הפועלת בביתה בכפוף לאישור בטיחות.

התנאים לאישור הסדרת ההפעלה במצבים אלו:

באחריות מנהלת המשפחתון לדווח לרכז/ת המשפחתון מבעוד מועד על מצבה ולהציג מועמדת להחלפתה. על הארגון המפעיל באמצעות רכז/ת משפחתונים לפעול בהתאם לאפשרויות הבאות כלהלן:

1. **פיזור וסגירת המסגרת (הקפאה):**
 - א. על הרכז/ת לוודא קיום מקום פנוי במשפחתונים קרובים ככל הניתן וליידע את ההורים אודות הצורך בפיזור. בעת ביצוע הפיזור - יש לדווח במערכת יומני הנוכחות על עזיבת הילדים מהמשפחתון שנסגר / הוקפא והעברת הילדים לסמל המשפחתון הקולט.
 - ב. יש להגיש טופס "הודעה על סגירה" לעדכון סגירת הסמל/הקפאה בו תפורט הסיבה לבקשת הקפאת הסמל בנוסף הרכז/ת תתעד בתיק מנהלת המשפחתון את עותק בקשתה לסגירה/הקפאת הסמל. להלן קישור לטופס: [הודעה על סגירת סמל משפחתון \(govforms.gov.il\)](http://govforms.gov.il).
 - ג. לחידוש הסמל לאחר החלפה (עד 9 חודשים בלבד) יש להגיש טופס מקוון "בקשה לחידוש סמל משפחתון לאחר החלפה" באתר האגף להלן קישור לטופס:

[בקשה לחידוש סמל משפחתון \(govforms.gov.il\)](http://govforms.gov.il)

4. **מנהלת משפחתון מחליפה – תנאים הבסיסים אישור למנהלת משפחתון מחליפה:**

א. המועמדת להחלפה בגירה מעל גיל 21, בעלת ניסיון בטיפול בפעוטות.



- ב. הרכז/ת תבחן ותאשר את התאמת המועמדת לשמש כמנהלת משפחתון מחליפה להפעלת המסגרת.
- ג. בדיקת קיום הכשרה נדרשת - התנהלות בטוחה 8 שעות ועזרה ראשונה 8 שעות .
- ד. הפעלת המשפחתון בבית המחליפה בכפוף לאישור בטיחות .
- ה. אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל אחד מן הבגירים המתגוררים בבית המחליפה בו יתנהל המשפחתון, כי אין מניעה להעסקתם בהתאם ל"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המקוון למתן שירות לקטינים, התשס"א".

ו. **הרכז/ת תגיש באופן מקוון "טופס דיווח על אישור מנהלת משפחתון מחליפה במשפחתון " באתר האגף להלן קישור לטופס : [דיווח על אישור מנהלת משפחתון מחליפה במשפחתון](#) (govforms.gov.il)**

- ז. הרכז/ת תתאם ותקבע איזה ציוד מנהלת המשפחתון נדרשת להעביר לבית המחליפה לפעילות והפעלה סדירה ומותאמת של המשפחתון בעת ההחלפה .
- ח. לפני ההחלפה על מנהלת המשפחתון להסדיר באמצעות חוזה את החלפתה מול המחליפה, במסגרת החוזה יסדרו נושאים כמו: העברת כספי הסבסוד, ציוד, עלויות עבור אישור יועץ בטיחות והשלמת הכשרות וכו'. עותק מהחוזה יועבר לרכז/ת ויתויק בתיק מנהלת המשפחתון בעלת הסמל .

ה. על הארגון המפעיל לבצע באמצעות הרכז/ת פיקוח והדרכה מוגבר קרי רמה ב' - 3 ביקורי פיקוח ו-2 הדרכות אישיות בחודש בביתה של מנהלת המשפחתון המחליפה.

תהליכים נוספים הנדרשים להסדרת האישור:

- 1. הארגון המפעיל יסייע למנהלת המשפחתון באיתור מועמדת מתאימה להחלפה .
- 2. הארגון המפעיל יגיש באופן מקוון לאגף לכל המאוחר שבוע לאחר ביצוע ההחלפה "טופס דיווח על אישור מטפלת מחליפה במשפחתון" בצרוף כלל המסמכים הנדרשים.
- 3. כלל המסמכים לאישור המחליפה, יתועדו בתיק מנהלת המשפחתון .

