



תקנון, הסברים ומדיניות

- האישור יהיה רשום על שם האדם החתום על הטפסים הנלווים (סודיות והתחייבות). יש להציג אישור זה ואת המסמכים שיידרשו, למנהל המסגרת, המחלקה או התכנית במסגרתם מבוקש ביצוע המחקר וכן לגורמים נוספים בהתאם לצורך. במקרים בהם יבוצע המחקר באמצעות נציגים של עורך המחקר, יהיה עליהם להציג ייפוי כח מטעם עורך המחקר המסמיכים אותם לבצע את המחקר. ייפוי הכח יכלול את שמם המלא ומספר הזיהוי שלהם.
- האישור שיינתן אינו מחייב את הגורמים השונים המעורבים במחקר לשתף פעולה עם החוקרים, ובכל מקרה, פעולות המחקר לא יפריעו לשגרת הפעילות במסגרות ובתכניות הטיפול.
- אפשרות ערעור – במידה והבקשה לא אושרה, תינתן אפשרות לערער על ההחלטה תוך פירוט הנימוקים לבקשה המחודשת לא יאוחר מ-30 יום ממועד אישור המחקר. את בקשת הערעור יש להגיש למנהל אגף למחקר, באמצעות הדף המקוון.
- במידה ובמהלך ביצוע המחקר יבקש החוקר לבצע שינויים באוכלוסיית המחקר או בשיטת המחקר, באחריות החוקר לפנות שוב אל מנהל אגף המחקר בבקשה לעדכון אישור המחקר. על החוקר לפרט באופן ממצה את השינויים המבוקשים ולצרף מסמכים רלוונטיים התואמים שינויים אלה.
- האחריות לביצוע המחקר בהתאם להתחייבויות מוטלת על החוקר. במקרה של הפרות הנוגעות לאיסוף הנתונים או לשימוש בהם – השלכות נזקים שעלולים לנבוע כתוצאה מכך יחולו על החוקר.
- קיימת האפשרות להגיש בקשה ראשונית למטרת בדיקת היתכנות לקבלת אישור, כשלב מקדים להגשת בקשה מלאה. יודגש כי עמידה בתנאי בדיקת ההיתכנות היא שלב הכרחי באישור הבקשה, אך אינה מהווה ערובה לקבלת אישור סופי. לצורך בחינה ראשונית של היתכנות לקבלת אישור לביצוע המחקר.