

### הנחית רשם מאגרי מידע מס' 3/2012

## תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי מידע שבבעלות לשכות פרטיות לתיווך העסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד

### 1. מטרה

1.1. מטרתה של הנחיה זו להסדיר ולהבהיר את עמדת רשם מאגרי מידע (להלן – הרשם) באשר לחובות החלות על לשכה פרטית לתיווך העסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד (להלן – לשכה פרטית) בהגנה על הפרטיות במאגרי מידע שבבעלותה מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק; חוק הגנת הפרטיות), תוך התייחסות לנושאים הבאים:

1.1.1. חובת רישום מאגר המידע בצירוף כתב התחייבות;

1.1.2. ההסכמה שעל לשכה פרטית לקבל מאת המבקש להעסיק עובד זר כתנאי לאיסוף מידע אודותיו במאגר מידע, החזקה או שימוש בו;

1.1.3. השימוש אותו ניתן לעשות במידע והתנאים להעברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה;

1.1.4. שימוש במידע ממאגר המידע לביצוע שירותי דיוור ישיר;

1.1.5. אבטחת המידע במאגר המידע;

1.1.6. תנאים לשמירת המידע במאגר המידע לאחר סיום מתן השירות;

### 2. רקע

2.1. בהתאם לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 (להלן – חוק שירות התעסוקה), תיווך עבודה לעובדים זרים ייעשה רק באמצעות לשכה פרטית, שקיבלה היתר מיוחד לכך מאת שר הפנים.

2.2. אחד התנאים למתן ההיתר הוא הוכחת קיומם של תנאים פיסיים וסביבתיים נאותים המאפשרים מתן שירות תקין על ידי הלשכה הפרטית, לרבות לעניין אבטחת מידע כהגדתה בחוק הגנת הפרטיות (סעיף 63א(א)(2) לחוק שירות התעסוקה).

2.3. הלשכה הפרטית מתווכת בין שני צדדים: מחד, המבקש להעסיק עובד זר (להלן – **המבקש**; **מבקש השירות**), ומנגד, העובד הזר. לאור חובת הנאמנות וההגינות שחלה על הלשכה הפרטית כלפי שני הצדדים, עליה לגלות למבקש העבודה ולמציע העבודה כל מידע שיש בידיה בעניין הנוגע לעבודה שבתיווכה היא עוסקת (סעיף 66 לחוק שירות התעסוקה). עם זאת, חובת גילוי זו כפופה לדיני הגנת הפרטיות, ועל כן איסוף וחשיפת מידע תהא כפופה לעקרונות שיובאו להלן.

### 3. הנחיה

3.1. להלן תוצג עמדת רשם מאגרי מידע לעניין תחולת פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות על מאגרי מידע של לשכות פרטיות.

#### 3.1.1. רישום המאגר והמצאת כתב התחייבות

3.1.1.1. לשכות פרטיות מנהלות, מחזיקות ועושות שימוש במידע, הכולל מידע רגיש כמשמעו בסעיף 7 לחוק, **ולפיכך חלה עליהן החובה לרשום את מאגר המידע בפנקס מאגרי המידע** לפי סעיף 8(ג) לחוק.

3.1.1.2. על בקשת רישום מאגר המידע **לכלול כתב התחייבות** בנוסח המצ"ב כנספח א' להנחיה זו, חתום על ידי נושא משרה המוסמך לחתום בשם הלשכה הפרטית. כתב ההתחייבות מהווה תנאי לרישום מאגר המידע, וכל עוד לא יומצא לרשם, לא תהא רשאית הלשכה הפרטית לנהל או להחזיק את מאגר המידע.

#### 3.1.2. הסכמה מדעת והשימוש במידע

3.1.2.1. לצורך איסוף ושימוש במידע אודות מבקש השירות, יש לקבל מהמבקש הסכמה, כמשמעה בסעיף 3 לחוק<sup>1</sup>. על ההסכמה שנותן מבקש השירות להיות הסכמה מדעת, תוך קיום חובת הגילוי לפי סעיף 11 לחוק<sup>2</sup>. אם מפאת מצבו הבריאותי של המבקש הוא לא יכול לתת הסכמה מדעת, יש לקבל הסכמה מאת אפוטרופסו;

3.1.2.2. עיבוד המידע על ידי הלשכה הפרטית נועד לאתר עבור מבקש השירות עובד זר בתחום הסיעוד. הלשכה הפרטית הינה זרועו הארוכה של המבקש ופועלת עבורו. לפיכך, הלשכה הפרטית כבעלת המאגר, רשאית להשתמש במידע שהיא אוספת רק למטרות להן נתן מבקש השירות הסכמתו. ויודגש,

<sup>1</sup> בשל העובדה שמבקשי השירות נמנים על אוכלוסיה מוחלשת (קשישים, חולים וכיו"ב), על הלשכה הפרטית לנקוט באמצעים מוגברים שיוודאו כי מבקשי השירות הבינו את תוכן ההסכמה ותנאיה.

<sup>2</sup> בהתאם לסעיף 11 לחוק, יש לפרט האם חלה חובה חוקית למסור את המידע או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו של מוסר המידע; המטרה לשמה מבוקש המידע; למי יימסר המידע ומטרות המסירה.

ללשכה הפרטית אין זכויות שימוש או עיבוד נוספות במידע אלא לצרכיו של המבקש ובהתאם להסכמתו<sup>3</sup>.

3.1.2.3 העברת מידע מזוהה אודות מבקש השירות אל מחוץ לישראל תעשה רק למטרות הלגיטימיות להן נתן מבקש השירות את הסכמתו או מכוח הוראה על פי דין<sup>4</sup>.

3.1.2.4 במקרים בהם קיימים נימוקים ברורים המצדיקים העברת המידע אל מחוץ לישראל באופן מזוהה, יש לעמוד בהוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 (להלן – **תקנות העברה לחו"ל**), בהן נקבעו העקרונות והכללים להעברת מידע ממאגר מידע בישראל לחו"ל<sup>5</sup>.

3.1.2.5 בין היתר, בהתאם לתקנה 3 לתקנות העברה לחו"ל, בטרם העברת המידע, על הלשכה הפרטית להבטיח, בהתחייבות בכתב של מקבל המידע בחו"ל, כי מקבל המידע נוקט אמצעים מספיקים לאבטחת פרטיותם של מי שהמידע אודותם הועבר, וכי הוא מבטיח שהמידע לא יועבר לכל אדם אחר, בין באותה מדינה ובין במדינה אחרת.

### 3.1.3. דיוור ישיר

3.1.3.1 סימן ב' בפרק ב' לחוק הגנת הפרטיות מסדיר את תחום **הדיוור הישיר**. דיוור ישיר מוגדר בסעיף 17 לחוק כפניה אישית לאדם בהתבסס על השתייכותו לקבוצת אוכלוסין מאופיינת (למשל, פניה לפי חתך גיל, מצב רפואי, מצב כלכלי). הדיוור הישיר כולל פניה מאת הלשכה הפרטית למבקשי השירות בתחומים המשיקים למטרת השירות העיקרי.

3.1.3.2 עמדת הרשם היא כי כאשר לשכה פרטית מבקשת לבצע דיוור ישיר, עליה להודיע זאת מראש למבקש השירות, ולאפשר לו להודיע כי אינו מעוניין בקבלת פניות בדיוור ישיר.

3.1.3.3 כל פנייה בדיוור ישיר חייבת להכיל באופן ברור ובולט את ציון העובדה שמדובר בפנייה בדיוור ישיר, ציון מספר הרישום של מאגר המידע, הודעה על זכותו של מקבל הפנייה להימחק מהמאגר בצירוף המען אליו יש לפנות לצורך כך וזהותו ומענו של בעל מאגר המידע והמקורות מהם קיבל בעל המאגר את המידע.

<sup>3</sup> לאור ייחוד עיסוקה של לשכה פרטית בתיווך עבודה לעובדים זרים, על הלשכה לבצע הפרדה תאגידית מוחלטת בינה לבין חברות קשורות. הסכמה לעיבוד ושימוש נוסף במידע נדרשת גם טרם העברתו לחברות קשורות.

<sup>4</sup> "דין" - כולל חוק, תקנה, צו, הנחיה או נוהל מאת גורם המסדיר את פעילות הלשכה הפרטית (רשות האוכלוסין וההגירה).

<sup>5</sup> יובהר כי העברת מידע לשגרירות **ישראל** בארץ המוצא של העובד הזר אינה נחשבת כהעברת מידע לחו"ל, ומותרת לצורך הנפקת אשרת שהייה לעובד בכפוף לקיום חובת הגילוי הנזכרת בסעיף 3.1.2.1 להנחיה.

3.1.3.4. נוסף על הדיוור הישיר, סימן ב' מסדיר את הטיפול בתחום **שירותי דיוור ישיר**. שירות דיוור ישיר הוא שירות הניתן לגופים שונים המבקשים לעשות שימוש במידע המצוי בידי בעל שירות הדיוור הישיר לצורך קידום מוצריהם. המוקד של **שירותי דיוור ישיר**, בשונה מדיוור ישיר, הינו השימוש במידע המאופיין למטרה אחרת של הצעת מוצרים ושירותים. שירות נוסף הדומה במהותו לשירותי דיוור ישיר כולל פניות מאת הלשכה הפרטית בשם ומטעם צד שלישי כלשהו בעניין שאינו לצורך מימוש המטרה העיקרית לשמה פנה מבקש השירות ללשכה הפרטית (למשל, פניות המציעות שירותי קייטרינג, נופשים וכל פניה בנושא שאינו למטרה העיקרית).

3.1.3.5. בכל מקרה בו לשכה פרטית מבקשת להשתמש במידע שהיא מחזיקה לצורך שירותי דיוור ישיר או פניות בשם צד שלישי, עליה לקבל **הסכמה נפרדת ועצמאית** מזו שניתנה לצורך הגשת הבקשה להעסקת עובד זר, תוך ציון מפורש לאילו מטרות או גופים חיצוניים מועבר מידע אודות המבקש או באילו נושאים תתבצע אליו פניה בשם צד ג'.

3.1.3.6. כאשר לשכה פרטית מבקשת לעשות שימוש במידע שבמאגריה לשירותי דיוור ישיר, הדבר חייב להיות מצוין במפורש כאחת **ממטרות** השימוש במאגר המידע בעת הגשת הבקשה לרישום מאגר המידע.

3.1.3.7. עמדת הרשם הינה כי מאחר שמטרת מסירת פרטים ללשכה פרטית הינה לתיווך העסקת עובד סיעודי, ולא לקבלת הצעות למוצרים ושירותים, **ברירת המחלל ברישום המאגרים הינה שלא לרשום מטרה של שירותי דיוור ישיר**. ההנחה היא כי הלשכה הפרטית כבעלת מאגר מידע אינה פועלת בתחום של שירותי דיוור ישיר המתבסס על מידע בדבר מצבם הרפואי של האנשים שפנו אליה לקבלת שירות.

3.1.3.8. עם זאת, במידה שתוגש לרשם בקשה בידי בעל מאגר מידע, ובה פרטים כדלקמן, יבחן הרשם את הבקשה ואת שינוי המטרה:

3.1.3.8.1. פרטים אודות שירותי הדיוור הישיר שבעל המאגר מבקש לבצע, והקשר בינו לבין השירות המבוצע על ידי בעל המאגר. יש לציין האם מדובר בשירות משלים לשירות המבוצע על ידי בעל המאגר.

3.1.3.8.2. פרטים אודות האופן בו בעל המאגר יממש את הוראות פרק הדיוור הישיר, כגון נוהל עבודה פנימי, מינוי אחראי לקבלת בקשות מחיקה וכדומה.

3.1.3.8.3. דוגמת טופס הסכמה לאיסוף הפרטים לצרכי השירות המקורי (תיווך להעסקת עובד זר) עליו חותם מי שמבקש להעסיק עובד זר.

3.1.3.8.4. דוגמת טופס הסכמה לאיסוף הפרטים לצרכי מתן שירותי דיוור ישיר או ביצוע דיוור עבור צד ג' עליו חותם מי שמבקש להעסיק עובד זר.

#### 3.1.4. אבטחת מידע

3.1.4.1. בסעיף 17 לחוק נקבעה אחריות בעל מאגר מידע, מחזיק ומנהל מאגר מידע לאבטחת המידע שבמאגר המידע. לעניין זה על הלשכה הפרטית לקיים את ההיבטים המרכזיים הבאים:

3.1.4.1.1. לקבוע נהלים ולנקוט אמצעים בתחום אבטחת מידע, בהתחשב בהיקף המידע האישי שהיא מחזיקה, מעבדת ומעבירה. לשכה פרטית תיישם על אחזקת הקובץ והשימוש בו אמצעי אבטחת מידע נאותים, לפחות לפי הנדרש בסעיף 3 לתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986. לפירוט נוסף ראו גם נייר עמדה מטעם רשם מאגרי מידע<sup>6</sup>, טיוטת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ב-2012<sup>7</sup> ואת הנחיית רשם מאגרי מידע 2/2011 בנושא מיקור חוץ<sup>8</sup>.

3.1.4.1.2. מאגר המידע לתיווך העסקת עובד זר בתחום הסיעוד המוחזק בלשכה הפרטית כולל מידע רגיש. בשל כך, ולשם מניעת הסיכון כי תהיה אליו גישה בלתי מורשית, יש להפריד את הגישה למאגר זה ממאגרי מידע אחרים שברשות הלשכה הפרטית, כגון מאגר עובדיה. למען הסר ספק, חל איסור על לשכה פרטית למסור את הקובץ או מידע מתוכו לכל גורם בעל אישיות משפטית נפרדת מהלשכה הפרטית, לרבות לתאגידים אחרים בקבוצת החברות עליהן נמנית הלשכה הפרטית.

3.1.4.1.3. בהתאם לסעיף 9(ב) לחוק, לשכה פרטית נדרשת למנות מנהל למאגר המידע, ולציין את שמו ופרטי הקשר שלו בעת הגשת הבקשה לרישום מאגר מידע. נוכח רגישות המידע יש למנות לתפקיד מנהל המאגר בעל תפקיד בכיר בלשכה הפרטית.

<sup>6</sup> רשם מאגרי מידע פרסם נייר עמדה בנושא תקנות אבטחת מידע להגנת פרטיות, אשר כולל את העקרונות הנדרשים לאבטחת מידע. קישור לנייר העמדה: [www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/8D081CC2-225B-4269-95F7-BF6860654DA4/18194/tyutat\\_takanot\\_avtachat\\_meida\\_100112.pdf](http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/8D081CC2-225B-4269-95F7-BF6860654DA4/18194/tyutat_takanot_avtachat_meida_100112.pdf)

<sup>7</sup> <http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/56A9C014-F43D-4151-A801-9AAFAF6808A2/35665/dataprotection.pdf>

<sup>8</sup> <http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/805B34A2-6D8F-481E-A9B2-BEC934ECDA84/35860/1122011.pdf>

### 3.1.5. תנאים לשמירת המידע במאגר המידע לאחר סיום מתן השירות

3.1.5.1. שמירת המידע אודות מבקשי השירות לאחר שהסתיימה עסקת התיווך והוא אינו נחוץ עוד יוצרת סיכוני אבטחת מידע מיותרים. לפיכך, במקרים בהם מטרת השימוש במידע לה הסכים מבקש השירות היא רק לצורך הליך תיווך להעסקת עובד זר, על הלשכה הפרטית לנקוט באמצעים שימנעו אפשרות שימוש או העברת המידע לאחר סיום המטרה לשמה נמסר המידע.

3.1.5.2. אין באמור לעיל למנוע מן הלשכה הפרטית לעשות שימוש במידע אם מוטלת עליה חובה חוקית מפורשת לעשות כן, או לצורך מטרות אחרות הנובעות באופן ישיר וחיוני לקיום הליך התיווך, כגון התגוננות מתביעות אפשריות (להלן בסעיף זה - **המטרות הלגיטימיות**). אולם גם אם קיימת הצדקה לעשות שימוש במידע למטרות לגיטימיות – **אסור להשתמש במידע לכל מטרה אחרת** שאיננה נובעת במישרין מהמטרות הלגיטימיות, ויש לשמור את המידע במאגר ארכיב נפרד שהגישה אליו תותר אך ורק לעובד החיוני למימוש המטרות הלגיטימיות.

3.2. כלי עזר ליישום האמור בהנחיה זו מצ"ב בנספח ב'.

3.3. הנחיה זו אינה גורעת מהוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו, או מכוחם של חיקוקים, הוראות והנחיות של גורמים מוסמכים נוספים.

3.4. הנחיה זו תיכנס לתוקף ביום פרסומה. לאחר מועד זה יפעיל רשם מאגרי מידע את מכלול הסמכויות המוקנות לו על פי דין בהתאם לעמדה המפורטת בהנחיה זו.

כתב התחייבות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מס. ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר מוסמך לחתום על כתב זה בשמה ומטעמה של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ המחזיקה במאגר מידע מס<sup>9</sup>. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") מצהיר ומתחייב בשם החברה כדלקמן:

1. החברה הינה בעלת היתר מאת שר הפנים לעסוק כלשכה פרטית בתיווך עבודה לעובדים זרים בתחום הסיעוד.
2. כתב התחייבות זה מוגש במסגרת הגשת בקשת החברה לרשום מאגר מידע בפנקס מאגרי מידע לפי סעיף 8(ג) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
3. הנחית רשם מאגרי מידע מס' 3/2012 בעניין: "תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי מידע שבשימוש לשכות פרטיות לתיווך העסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד" (להלן – ההנחיה) הובאה לידיעתך, ואני מתחייב בשמי ובשם החברה לפעול על פיה.
4. ידוע לי כי המאגר שנרשם איננו כולל את האפשרות לבצע "שירותי דיוור ישיר" כהגדרתם בחוק, וחל איסור שימוש במידע לשירותי דיוור ישיר, כהגדרתם בחוק, מבלי קבלת אישור נוסף של הרשם בהתאם לסעיף 3.1.3.8 להנחיה.
5. הנני מצהיר כי במסגרת בקשת רישום מאגר המידע ניתנה התייחסות לנושאים הבאים:  
פורטו סוגי המידע שהחברה אוספת<sup>10</sup>.  
מידע ממאגר המידע מועבר / לא מועבר לחו"ל (מחק את המיותר).  
מונה מנהל למאגר המידע; העתק כתב המינוי מצ"ב.
6. ההתחייבות לעיל תחול על החברה ועל כל גורם מטעמה.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

<sup>9</sup> מספר מאגר המידע הינו מספר האסמכתא המופיע על גבי שובר התשלום לרישום מאגר המידע (באמצעות תשלום באינטרנט או בשובר התשלום שנשלח בדואר על ידי הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע).  
<sup>10</sup> מעמדו האישי של אדם, הכשרתו המקצועית, אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו, אמונתו.

**נספח ב' – כללי עזר לבחינת יישום הוראות ההנחיה על לשכות**

**פרטיות לתיווך העסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד**

נושא	סעיף בהנחיה	תוכן הבדיקה	הערות
רישום מאגר המידע	3.1.1.1	בחינה האם הוגשה בקשת רישום המאגר בהתאם לסעיפים 8 ו-9 לחוק הגנת הפרטיות.	
	3.1.1.2	בחינה האם כתב התחייבות נחתם וצורף לבקשה.	
הסכמה מדעת	3.1.2.1	וידוא כי מבקש השירות נתן הסכמה מדעת לאיסוף המידע אודותיו ולשימוש בו.	
שימוש במידע והעברתו	3.1.2.2	וידוא כי השימוש במידע הינו רק למטרות להן ניתנה הסכמה.	
	3.1.2.3 -3.1.2.5	וידוא כי העברת מידע מזוהה אל מחוץ לישראל נעשית על פי הוראה בדיון ובהתאם להסכמת מבקש השירות.	כאשר יש צורך בהעברת מידע מזוהה, וידוא כי העברת המידע נעשית בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
	3.1.3.5	קבלת הסכמה נפרדת ועצמאית לשירותי דיוור ישיר או לפניות בשם צד ג', וציון פרטי הגופים החיצוניים אליהם או בשמם מועבר המידע.	
דיוור ישיר	3.1.3.8	בחינת הפרטים לצורך "שירותי דיוור ישיר".	
	3.1.4.1.1	קביעת נהלים ונקיטת אמצעי אבטחת מידע נאותים ביחס למידע האישי שהלשכה מחזיקה.	עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
אבטחת מידע	3.1.4.1.2	הפרדת מאגר המידע לתיווך העסקת עובדים זרים מיתר המאגרים שמחזיקה הלשכה הפרטית וקביעת מורשי גישה למאגר.	איסור העברת פרטים ממאגר המידע לכל גורם בעל אישיות משפטית נפרדת מהלשכה הפרטית, לרבות חברות

קשורות.			
	מינוי מנהל מאגר מידע מבין עובדיה הבכירים של הלשכה הפרטית.	3.1.4.1.3	
	נקיטת אמצעים שימנעו אפשרות שימוש או העברת המידע לאחר סיום המטרה לשמה נמסר המידע.	3.1.5.1	תנאים לשמירת המידע במאגר המידע לאחר סיום מתן השירות
	לאחר סיום מתן השירות המידע ישמר במאגר ארכיב נפרד, והגישה למאגר תותר למורשה חיוני בלבד.	3.1.5.2	

### מידע לגבי ההנחיה

1. מס' ההנחיה: 3/2012
2. נושא ההנחיה: תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי מידע שבבעלות לשכות פרטיות לתיווך העסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד.
3. תאריך פרסום: 29/07/2012
4. בתוקף מתאריך: 29/07/2012
5. חוקים שאוזכרו: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001; תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986;
6. פסקי דין שאוזכרו: אין.
7. מאמרים שאוזכרו: אין.
8. הנחיות היועץ המשפטי לממשלה שאוזכרו: אין.
9. הנחיות רשם מאגרי מידע שאוזכרו: הנחיית רשם מאגרי מידע 2/2011 בנושא שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
10. מילות מפתח: .
11. עדכונים

תאריך	פרטים	גרסה