



הנחיות להגשת בקשה להפחתת סכום העיצום הכספי בהתאם לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (הפחתה של סכום העיצום הכספי), התשע"ב-2012

1. בהגשת בקשה להפחתת סכום העיצום הכספי יש להמציא אסמכתאות התומכות בבקשה, ממונה עיצומים כספיים ידון בבקשה נוכח המסמכים הנתונים בפניו.
יש לצרף הצהרה של המעסיק ואישור של בודק שכר לפיו הפסיק המעסיק את ההפרה שבשלה מוטל עיצום כספי ותיקן אותה, ככל שהיא ניתנת לתיקון.

נוסח האישור על נספחיו מופיע באתר המשרד בכתובת [בקשה להפחתת גובה עיצום כספי | משרד העבודה](#)

לתשומת לבך, לא יפחית ממונה עיצומים כספיים את סכום העיצום הכספי ללא אישור כאמור.
יובהר כי לאור הוראות תקנה 1(ב) רשאי הממונה להפחית למעסיק את סכום העיצום הכספי לגבי אחת או יותר מסיבות ההפחתה ובלבד ששיעור ההפחתה המצטבר לא יעלה על 50% מסכום העיצום הקבוע בשל אותה הפרה.

יש לציין את התקנה/ות בשלה/ן מוגשת בקשת ההפחתה ולצרף מסמכים המגבים את הבקשה להפחתה, לפי העניין:

מסמכים לדוגמה	תקנה
ייבדק מול נתוני מינהל ההסדרה והאכיפה	1(א)1 - המעסיק לא הפר כל הוראה מהוראות התוספת השנייה לחוק בחמש השנים שקדמו להפרה; לא הפר את אותה הוראה בחמש השנים שקדמו להפרה;
ראיות להפסקת ההפרה (תלוש, פנקס, קבלות, עדויות...) אישור רואה חשבון או בודק שכר כי אם הייתה קיימת הפרה אצל עובדים אחרים במקום העבודה היא תוקנה.	1(א)2 - המעסיק, עוד בטרם פנה אליו מפקח העבודה באותו עניין, הפסיק את ההפרה
פירוט והוכחת הפעולות האופרטיביות שנקט המעסיק לאחר ההפרה ושיש בהן כדי להרים את נטל השכנוע בכך שתימנע בעתיד הישנות ההפרה (ואלה פעולות שונות ונוספות לתיקון ההפרה למפרע) ככלל תיקון ההפרה כשלעצמו לא יהווה פעולה למניעת הישנות ההפרה אלא אם הוכיח המעסיק אחרת	1(א)3 - המעסיק נקט פעולות למניעת הישנות ההפרה ולהקטנת הנזק שנגרם בשלה, להנחת דעת הממונה ומנהל מינהל הסדרה ואכיפה במשרד העבודה
אישור ממבצע הבדיקות בדבר הבדיקות התקופתיות שנערכו, מועדי הבדיקות, ההוראות שנבדקו ותוצאות הבדיקה	1(א)4 - המעסיק הסתמך על בדיקות תקופתיות, כמשמעותן בסעיף 45 לחוק, שנערכו בידי רואה חשבון (ראה הערה 1), שלפיהן קוימה בידי החובה שהופרה
מסמכים בנקאיים/מסמכים רפואיים/ כל מסמך אחר שיש בו כדי להעיד על הבעיה הנטענת וכן טופס 102 אחרון	1(א)5 - המעסיק הוא יחיד המעסיק פחות מ-10 עובדים, והממונה שוכנע, באישור הממונה ומנהל מינהל הסדרה ואכיפה במשרד העבודה, כי ההפרה נגרמה בשל נסיבות אישיות חריגות שלו המצדיקות הפחתה של העיצום הכספי, או שהתקיימו בו נסיבות אישיות קשות המצדיקות שלא למצות את הדין עם המעסיק
אישור מרואה חשבון בדבר הבדיקות התקופתיות שנערכו, מועדי הבדיקות, ההוראות שנבדקו ותוצאות הבדיקה	2 - למזמין שירות- מזמין השירות הסתמך על בדיקות תקופתיות, כמשמעותן לפי סעיף 45 לחוק, שנערכו בידי בודק שכר מוסמך (ראה הערה 1), שלפיהן קוימה בידי המעסיק החובה שהופרה.
מסמכים בנקאיים/מסמכים רפואיים/ כל מסמך אחר לגבי המנהל הכללי בתאגיד, שיש בו כדי להעיד על הבעיה הנטענת	3(א)1 - למנהל הכללי בתאגיד- הממונה שוכנע, הממונה ומנהל מינהל הסדרה ואכיפה במשרד העבודה, כי ההפרה נגרמה בשל נסיבות אישיות חריגות שלו המצדיקות הפחתה של העיצום הכספי, או שהתקיימו בו נסיבות אישיות קשות המצדיקות שלא למצות עמו את הדין
פירוט והוכחת הפעולות האופרטיביות שנקט המנהל, לאחר ההפרה, להפסקת ביצוע ההפרה על ידי התאגיד או למניעת הישנותה	3(א)2 - למנהל הכללי בתאגיד- הממונה שוכנע שהמנהל הכללי נקט אמצעים להפסקת ביצוע ההפרה על ידי התאגיד או למניעת הישנותה

2. **הפחתה בשל התחשבות במחזור עסקאות:**

במקרים בהם מחזור העסקאות אינו עולה על 10,000,000 ₪ סכום העיצום הכספי לא יעלה על 2.5% ממחזור העסקאות.

במקרים בהם מחזור העסקאות עולה על 10,000,000 ₪, סכום העיצום הכספי לא יעלה על 4.5% ממחזור העסקאות.

על אף האמור לעיל סכום העיצום הכספי למחזור עסקאות של עד 100 מיליון, לא יעלה על 2 מיליון ₪, וסכום העיצום הכספי למחזור עסקאות מעל 100 מיליון ₪ לא יעלה על 2.5 מיליון ₪.

יש לצרף אישור בדבר גובה מחזור העסקאות בשנת הכספים שקדמה למועד מסירת ההודעה על כוונת חיוב וכן אישור של בודק שכר מוסמך ולפיו הפסיק את ההפרה שבשלה מוטל העיצום הכספי ותיקן אותה, ככל שהיא ניתנת לתיקון.

ייתכן ויהיה בכך בכדי להשליך על החלטת הממונה.

מחזור עסקאות: לעניין תאגיד שאינו מלכ"ר - מחזור עסקאות של עוסק כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
לעניין מלכ"ר - כהגדרת מחזור בתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ם-1980;