



נספח א'

כתב התחייבות מאת הגוף המפעיל

אנו - הח"מ, _____, נושא ת"ז מס': _____,
ו _____, _____,
נושא ת"ז מס': _____, המוסמכים ע"פ דין להתחייב בשם הגוף
המפעיל _____, שמספר התאגיד (ח.פ. / מספר עמותה)
_____ (להלן: "הגוף המפעיל"), מתחייבים בזה כלפי
המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם שבמשרד העבודה (להלן בהתאמה: "המינהל")
ו"המשרד") בשם בית הספר _____ בכתובת _____,
המבקש הכרה כבית ספר לנוער שיפוקח ויתקצב על ידי המינהל (להלן: "בית הספר") כדלקמן:

א. כללי:

1. ידוע לגוף המפעיל כי חתימה ועמידה בהוראות כתב התחייבות זה, מהווה תנאי להכרה בבית הספר המופעל על ידי הגוף המפעיל, לאורך כל תקופת ההכרה. חתימה על כתב התחייבות זה מהווה הסכמה לעמוד בכל הוראותיו.
2. ידוע לגוף המפעיל כי ההכרה הניתנת לבית הספר איננה ניתנת להעברה לבית ספר אחר אלא באישור מראש ובכתב מטעם ועדת ההכרה.
3. הגוף המפעיל מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין להפעיל בתי ספר לנוער וכי הפעלת בית הספר על ידו נעשית בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות נוהל ההכרה, ואינה פוגעת בזכויות צד ג', לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג'.
4. הגוף המפעיל מצהיר כי לא הוצא נגדו צו לכינוס נכסים וכי הוא אינו מצוי בהליכי פירוק. ידוע כי היה וימצא בכינוס נכסים או בהליכי פירוק יהיה רשאי המשרד להסיר מבית הספר את ההכרה באופן מידי ועל בית הספר האחריות לפעול במפורט בסעיף 7.5 לנוהל ההכרה.
5. הגוף המפעיל מצהיר שהוא מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי כל דין, לרבות נוהל ההכרה, הקשורים להפעלת בית הספר (כמפורט בנספח 1 לכתב התחייבות זה). הגוף המפעיל מתחייב להחזיק בכל בית ספר תיקייה (פיזית או מקוונת) שבה יישמרו כל האישורים המפורטים בנספח 1.
6. ידוע לגוף המפעיל כי מדיניות המשרד היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות בכל הקשור להפעלת בית הספר ותקצובו ועל כן קרוב לוודאי שלא תאושר בקשת הגוף המפעיל להסב זכויות או חובות, לרבות שלא להעביר או למסור הפעולות לצד שלישי. ידוע לגוף המפעיל כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות בגוף המפעיל, או העברת 25% מהבעלות בגוף המפעיל, תחשב לעניין התחייבות זו כהסבת זכויות או חובות.
7. ידוע לגוף המפעיל כי בכל מקרה, לרבות מקרה בו תאושר הסבת זכויות או חובות – יישאר הגוף המפעיל האחראי כלפי המשרד בכל הקשור לביצוע חובותיו על פי כתב התחייבות זה, אלא אם ייקבע המשרד אחרת באופן מפורש ובכתב.
8. הגוף המפעיל מתחייב שלא לשעבד זכויותיו לקבלת כספים ע"פ כתב ההתחייבות, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מחשב המשרד, ובכפוף לכך כי המשעבד לא יהיה רשאי להעלות כל טענה כלפי המשרד ביחס להחלטות המשרד בעניין תשלומים על פי כתב התחייבות זה, בין

במהלך תקופת ההכרה ובין לאחר סיומה (לרבות ביחס להחלטות בדבר אי העברת תשלומים, קיזוז סכומים וכיו"ב).

9. ידוע לגוף המפעיל כי המינהל רשאי להתנות את מתן ההכרה או המשכה במילוי דרישות נוספות כפי שימצא לנכון בכל עת בהתאם לנהלי המינהל, לעדכוני נוהל ההכרה ולכל דין.
10. ידוע לגוף המפעיל כי תנאי ההכרה עשויים להשתנות, מעת לעת, ושינוי התנאים אינו טעון קבלת הסכמת הגוף המפעיל. במקרה של שינוי כאמור, הגוף המפעיל לא יהיה רשאי לטעון כל טענה בדבר הסתמכות על מצג אשר יצר המשרד. ככלל, שינוי תנאי ההכרה יחול באופן עתידי, לקראת שנות הלימוד הבאות.
11. ידוע לגוף המפעיל ומוסכם עליו כי המשרד יבחן את השירות המסופק על ידו באמצעות ביצוע מחקרים מלווים בהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת איכות הלימודים כפי שבאו לידי ביטוי בכתב התחייבות זה ונספחיו, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ובכפוף לכל דין. ידוע לגוף המפעיל כי לצורך כך, המשרד מתכוון לעשות שימוש בנתונים ממקורות שונים ובכלל זה מידע המוגש למשרד בסביבת המחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם לנהליה בעניין, כפי תוקפם מעת לעת.
12. הגוף המפעיל יודע כי תנאי לקבלת אישור הכרה הוא הסכמת הגוף המפעיל, וחתימת הגורם/מים המוסמך/כים להתחייב מטעמו בהתאם לה, על נספח 3 לכתב התחייבות זה שדורשת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפי סעיף 18(ב) לפקודת הסטטיסטיקה, כתנאי למסירת נתונים הדרושים למשרד לצורך ביצוע המדידה, באופן המזהה את בית הספר, ובכלל זה למשל, מאפיינים דמוגרפיים, כלכליים וגאוגרפיים של תלמידים, הישגיהם התעסוקתיים לאחר סיום הלימודים, ושילובו של מידע כאמור עם המידע שיתקבל מהגוף המפעיל את בית הספר וכן כל פרט אחר הדרוש למשרד לשם ביצוע מדידה והערכה כאמור על ידי המשרד, וכפי שתאשר הלמ"ס התאם לנהליה.
13. ידוע לגוף המפעיל כי אם תינתן הסכמתו כאמור, משרד העבודה יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרי המדידה כל שימוש, לפי שיקול דעתו, ובכלל זאת לפרסם את תוצריהם, כולם או חלקם לציבור הרחב, להסתמך עליהן בגיבוש מדיניות עתידית ובכל החלטה שיבחר לקבל במסגרת מילוי תפקידו.
14. הגוף המפעיל מתחייב לסייע להצלחת המחקר ולספק את כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.
15. הגוף המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לנהלי והנחיות המינהל החלים על בתי ספר לנוער המתעדכנים מעת לעת, ומפורסמים באתר המשרד בכתובת <https://www.gov.il/he/departments/topics/vocational-education-for-youth/govil-landing-page> או אשר נשלחו לגוף המפעיל באמצעות כתובת המייל.
16. הגוף המפעיל אחראי לכך כי בית הספר יפעל בצורה המבטיחה קיום אקלים חינוכי מיטבי, סביבה לימודית בטיחותית לבאי בית הספר, ולצורך זה ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שבית הספר יפעל באופן מיטבי. הגוף המפעיל ינקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח כי לא יהיו בבית הספר מפגעים, מטרדים וסכנות לשלום השוהים בתחום בית הספר, וכן הוא מתחייב לפעול לתחזוק ולשמור על בטיחותם ותקינותם של המבנים, לרבות סדנאות בית הספר וכל הציוד הנדרש המשמשים את בית הספר.

17. הגוף המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תעשה במקצועיות, ביעילות ובחסכון, בהתאם לכללי מנהל תקין ולפי התכנון המאושר על ידי המשרד, ובהתאם לנהלי המשרד.
18. על הגוף המפעיל לוודא כי לא תתבצע במהלך שעות פעילות בית הספר, כל פעילות שאינה כלולה בתוכנית הלימודים עבור התלמידים, אלא אם אושרה מראש ובכתב ע"י המינהל. ידוע לגוף המפעיל כי הגוף המפעיל יישא באופן בלעדי באחריות לכל פעילות המבוצעת בשטח בית הספר לרבות פעילות שאינה נכללת במסגרת תוכנית הלימודים או אושרה מראש ובכתב ע"י המינהל. הגוף המפעיל יידע את התלמידים והוריהם כי משרד העבודה אינו מפקח ואינו אחראי לפעילות שאינה נכללת בתוכנית הלימודים או שאינה מתוקצבת על ידו.

ב. שינויים ודיווחים:

1. הגוף המפעיל מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל שינוי שיחול ביחס להצהרותיו ולהתחייבויותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או המגביל את יכולתו להפעיל את בית הספר בהתאם לכתב התחייבות זה על נספחיו, וכן כל שינוי במעמדו בפני רשויות המס.
2. בכל מצב שבו קיבל הגוף המפעיל הודעה בדבר הצורך לפנות את מבנה בית הספר, יודיע על כך הגוף המפעיל מידית למשרד ויפעל על פי הנחיות ועדת ההכרה.
3. בית הספר והגוף המפעיל מתחייבים לדווח למשרד מדי חודש בחודשו על נוכחות התלמידים בכל כיתה / כיתות בית הספר, לפי נהלי המינהל.

ג. העסקת כוח אדם:

1. הגוף המפעיל יישא באחריות בלעדית להעסקת כל צוות בית הספר ובכלל זה אנשי מנהלה, ולקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן תוך קיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
2. שום דבר האמור בכתב התחייבות זה ו/או הנובע ממנו אין לפרשו כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המשרד לבין המועסקים מטעמו של הגוף המפעיל, לרבות המנהל, צוות ההנהלה, המדריכים, המורים, עובדי השירותים, העובדים המקצועיים או כל עובד אחר, וכל אלה ייחשבו כעובדי הגוף המפעיל בלבד, לכל דבר ועניין.
3. הגוף המפעיל יעסיק את כל כוח האדם הנחוץ להפעלת בית הספר, לרבות המנהל, צוות ההנהלה, המדריכים, המורים, עובדי השירותים, העובדים המקצועיים או כל עובד אחר. הגוף המפעיל יישא באופן בלעדי כלפי המשרד באחריות לתשלום שכר עבודתם לרבות שיפוי, נזק, פיצויים או כל תשלום אחר, ככל שיגיע – לכל אלה שיועסקו על ידיו או מטעמו לצורך הפעלת בית הספר.
4. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם מוסמך אחר, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בכתב ההתחייבות, תחשב העסקתו של עובד שהועסק על ידי הגוף המפעיל או עובד מטעמו כעובד של המשרד, הרי מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי הגוף המפעיל ישפה את המשרד, על כל סכום שיחויב לשלם הנובע מקביעה כאמור. המשרד יודיע לגוף המפעיל על התביעה ו/או הדרישה שהוגשה כנגדו ויאפשר לגוף המפעיל להתגונן מפניה.

5. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי המשרד לקזז סכומים אלה מכל סכום שיגיע לגוף המפעיל מהמשרד ובלבד שסכומים אלו נקבעו על ידי בית משפט מוסמך לכך ולגוף המפעיל נמסרה הודעה כאמור.
6. הגוף המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הוא יבצע זאת בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953.
7. הגוף המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין, ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף בנספח 2 לכתב התחייבות זה.

ד. תקציב ותכנון מאושר:

1. ידוע לגוף המפעיל כי המשרד יתקצב את פעילות בית הספר על פי התכנון המאושר וכי שעות ההוראה הנדרשות להפעלת בית הספר כפופות לקבלת תכנון מאושר טרם פתיחת שנת הלימודים. התכנון המאושר יעמוד בתוקפו לאורך כל שנת הלימודים, אולם המשרד יהא רשאי לבצע עדכונים לתכנון המאושר בעת הצורך.
2. המשרד מתחייב להעביר לגופים המפעילים את התכנון המאושר הראשוני עד לתאריך 31 למרץ וזאת על מנת לאפשר לגופים המפעילים להיערך בהתאם.
3. הגוף המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות התכנון המאושר ולבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת שיעמוד בתכנית הלימודים והתכנון המאושר לכל המאוחר עד ל-31 למאי בכל שנת לימודים לקראת שנת הלימודים הבאה.

ה. בקרה ופיקוח:

1. המשרד רשאי להפעיל בכל עת, פעולות יעוץ מקצועי, ביקורת ובקרה בנושאים מקצועיים, מנהליים וכספיים ולוודא באמצעותם עמידה בכל התנאים כמתחייב.
2. הגוף המפעיל מתחייב כי בית הספר יאפשר לנציג המינהל או המשרד או מי מטעמם לערוך כל בדיקה או ביקורת ולדרוש כל מסמך, בנוגע לביצוע התנהלות בית הספר או הגוף המפעיל, לרבות בדרך של ביקורות פתע. ביקורות כאמור, יכול שיתבצעו, באופן שוטף על כל מהלך ההתנהלות של הגוף המפעיל או בית הספר, לרבות על ביצוע תכנית הלימודים ובכל עניין הקשור אליה.
3. הגוף המפעיל יאפשר למינהל באמצעות נציגיו או באמצעות גורם מטעמו, לקיים בקרה, ויסייע בידו ככל הניתן בביצוע המעקב והבקרה הנדרשים, וזאת בכל עת שיידרשו לכך. לצורך זה, ינחה הגוף המפעיל את כל צוות בית הספר לאפשר קיומן של בקורות אף מבלי שיידרש אישורו בכל עת שמגיע מבקר מטעם המשרד. הגוף המפעיל לא יהיה רשאי להעלות טענה בדבר היעדר אפשרות למסירת מידע החיוני למשרד לצרכי ביקורת בשל פרטיות המידע.
4. האמור בסעיף זה אינו בא כדי לגרוע מחובותיהם של הגוף המפעיל וצוות בית הספר לקיום הליכי בקרה אחר השירותים הניתנים על ידו בכל עת.

ו. ביטוחים:

1. הגוף המפעיל מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח ד' וכי ביטוחים אלו יהיו בתוקף במשך כל התקופה בה בית הספר יהיה מוכר על-ידי המינהל.

2. הגוף המפעיל מתחייב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח בכל תקופת ההכרה, ובכלל זה מתחייב לחדשה מפעם לפעם כל עוד הוא מקבל הכרה מהמינהל, למלא אחר תנאי הפוליסות לשמירת כל הזכויות הנובעות מהן ולשתף פעולה עם המשרד לשם מימושן בעת הצורך.

ז. נזיקין:

1. הגוף המפעיל ובית הספר מתחייבים לשאת באחריות על פי כל דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרכוש בית הספר או הגוף המפעיל או של מי מטעמם או לעובדיהם או לעובדים מטעמם, או למשרד או לכל צד שלישי לרבות תלמידים או מועמדים ללימודים וזאת בין אם כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע הלימודים על-ידי בית הספר על פי כתב התחייבות זה.
2. ידוע לגוף המפעיל כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לבית הספר או לגוף המפעיל או מי מטעמם או לעובדיהם או לעובדים מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר לרבות תלמיד או מועמד כאמור לעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע הלימודים על-ידי בית הספר על-פי כתב התחייבות זה; וכי אחריות זו תחול על הגוף המפעיל ו/או בית הספר בלבד.
3. הגוף המפעיל מתחייב לשפות את המשרד וצד ג' על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למי מהם מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיהם או ממחדליהם של הגוף המפעיל או בית הספר או מי מטעמם או מי מעובדיהם כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע הלימודים כאמור בכתב הצהרה והתחייבות זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

ח. הפרת חובות הגוף המפעיל:

1. ידוע לגוף המפעיל כי היה ולא מילא חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, לפעול להסרת הכרה והפסקת התקצוב לבית הספר, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שיגרם כתוצאה מהסרת ההכרה.
2. ידוע לגוף המפעיל כי, מבלי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין, היה ויתברר כי הרשת קיבלה מהמשרד תשלומים שלא כדין בשל דיווחים לא נכונים, יהיה המשרד זכאי, בנוסף להחזר מלוא הסכום ששולם כאמור על ידי הרשת, גם לפיצויים מוסכמים בגובה של 15% מהתשלום ששולם בשל דיווחים אלה.
3. במקרה שהסתבר שהגוף המפעיל השתמש בכספים שהועברו לו שלא בהתאם לנהלי המינהל ו/או קיבל מהמשרד סכום עודף – יחזיר הגוף המפעיל כספים שהועברו לו, באופן מידי עם דרישת המשרד. לא העביר הגוף המפעיל את הכספים, רשאי המשרד לקזז סכום זה מכל תשלום שעתיד לעבור לגוף המפעיל, ולגוף המפעיל לא תהא כל תביעה, טענה או דרישה בעניין זה.

ט. תוקף ההכרה והסרתה:

1. ידוע לגוף המפעיל כי ההכרה תעמוד בתוקפה על פי תנאי נוהל ההכרה, וזאת כל עוד מתמלאות הדרישות והתנאים אשר היוו בסיס למתן ההכרה, וכן כל הדרישות המקצועיות והתנאים, כפי שיקבעו מעת לעת, בין בנפרד ובין במצטבר, על ידי המינהל, לרבות על ידי גורמי הפיקוח והבקרה מטעם המינהל.

2. הודיע הגוף המפעיל על רצונו לסגור את בית הספר, סגירתו תתאפשר ככלל רק לעניין השנה העוקבת. הגוף המפעיל מתחייב להמשיך ולהפעיל את בית הספר במהלך השנה השוטפת בהתאם לכל התחייבויותיו לתלמידים ויסיים את הלימודים וההכשרה עד לסוף שנת הלימודים השוטפת. המשרד יהיה רשאי להחליט על פיזור התלמידים בבתי ספר אחרים שבפיקוח המשרד. הגוף המפעיל ידאג ליישום החלטת המשרד ולהעברת התלמידים באופן מסודר לבתי הספר שנקבעו.
- במצב חריג בו נדרש הגוף המפעיל לפנות את מבנה בית הספר בנסיבות שאינן תלויות בו – ינחה המשרד את הגוף המפעיל ביחס לפעולותיו לצורך העתקת בית הספר למבנה אחר.
3. בכל מקרה בו תוסר ההכרה או יוחלט על סגירת הבית ספר מכל סיבה שהיא על ידי מי מהצדדים, סגירת בית הספר תעשה בהתאם לאמור בסעיף 7.5 לנוהל ההכרה. במקרה של הסרת הכרה ו/או סגירת בית הספר ישלים את התחייבויותיו לתלמידים ויסיים את הלימודים וההכשרה שהחלו עד למועד ההודעה על הסרת ההכרה ו/או סגירת בית הספר, למעט מקרים בהם ינחה המינהל על הפסקה מידית של פעילות בית הספר.
4. בית הספר יעביר הודעה בכתב לתלמידים והוריהם בדבר מועד הפסקת הפעילות. לאחר הפסקת הפעילות, יעמיד בית הספר איש קשר אשר יטפל בתלמידים בנושאים כגון: השלמת חובות לימודים, קיום בחינות, הפקת תעודות ועוד.
5. בכל מקרה של הסרת ההכרה ו/או סגירת בית הספר לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הגוף המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בנוהל עבור הפעילות עד להסרת ההכרה, ובכפוף להוכחת הזכאות לתשלומים כאמור בכתב התחייבות זה.
6. בכל מקרה של סגירת בית הספר מכל סיבה שהיא, הגוף המפעיל מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, לרבות תיק אישי של התלמיד ובו גיליון ציונים, אבחונים שנערכו וכיו"ב עד להסרת ההכרה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה והכול בהתאם להוראות הדין. מובהר כי הגוף המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

י. סודיות:

1. הגוף המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת כתב התחייבות זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי כתב התחייבות זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האחרים, בין בתשלום או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"). היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים יודיע על כך הגוף המפעיל מידית למשרד ויפעל על פי הנחיותיו.
2. הגוף המפעיל מצהיר כי הוא אינו סוכן, שליח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות הפעולות נשוא כתב התחייבות זה.
3. בית הספר והגוף המפעיל מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בית הספר, עובדיו או הפועלים מטעמו עקב או בקשר לכתב התחייבות זה או בקשר עם ביצוע הלימודים ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע הלימודים, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

4. בית הספר והגוף המפעיל מתחייבים לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר להם או שיגיע אליהם עקב ביצוע הלימודים לפי כתב התחייבות זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
5. המשרד רשאי להורות לבית הספר ולגוף המפעיל בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ובית הספר והגוף המפעיל מתחייבים למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
6. בית הספר והגוף המפעיל מתחייבים שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הלימודים לפי כתב התחייבות זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
7. בית הספר והגוף המפעיל מתחייבים למסור למשרד מיד עם סיום ביצוע הלימודים על פי כתב הצהרה והתחייבות זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידם במסגרת ביצוע הלימודים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר להם על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיהם כל מידע כלשהו שנאסף על ידם במסגרת ביצוע הלימודים על פי כתב התחייבות זה.
8. בית הספר והגוף המפעיל מצהירים, כי ידוע להם, שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. האמור לא יחול ביחס לדרישת המשרד להעברת המידע לנציגיו.
9. עם סיום תקופת ההכרה מכל סיבה שהיא בית הספר והגוף המפעיל יעמידו לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותם בקשר לביצוע הלימודים לפי כתב התחייבות זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
10. על אף האמור לעיל, חובת הסודיות והאיסור על מסירת מידע או מסמכים לא יחולו מקום שבו קיימת חובה למסירת המידע מכח דין, צו שיפוטי או רשות מוסמכת הפועלת על פי דין. במקרה האמור בטרם יימסר המידע, הגוף המפעיל יעדכן את המשרד על הבקשה למסירת המידע, וימסור אותו בהיקף הנדרש בלבד ובהתאם להוראות הדין החל.

ולראיה באנו על החתום:

חותמת הגוף המפעיל וחתימת

תאריך

המורשים

לחתום מטעמו

אימות חתימה:

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרח' _____ מצהיר בזה
כי התאגיד החתום לעיל, רשום כדין אצל רשם ה _____ וכי ה"ה

ו _____, שחתמו מטעמו בפניי על מסמך זה, מורשים לעשות כן ולחייבו
בחתימותיהם.

עו"ד / רו"ח

תאריך

חתימת המורשה/ים בראשי תיבות : _____

נספח 1 – לכתב ההתחייבות

רשימת האישורים הנדרשים לפי כל דין

1. מסמכים הנדרשים לניהול ספרי חשבונות:

1.1 אישור עדכני על פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהיא פטורה מלנהלם וכן נוהגת לדווח לפקיד השומה על הכנסותיה ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. מסמכים הנדרשים בנוגע לחובת רישום ו/או צורת התאגדות:

- 2.1 תעודת רישום תאגיד/חברה.
- 2.2 תאגיד מסוג חברה: נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את פרטי מנהלי הגוף המפעיל.
- 2.3 תאגיד מסוג שותפות: נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות.
- 2.4 מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור: אישור ניהול תקין מרשם העמותות / רשם ההקדשות.
- 2.5 גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק: נסח רישום עדכני מרשות המיסים.

3. המסמכים הנדרשים בנוגע למבנה:

- 3.1 מבנה בבעלות הגוף המפעיל/או שיש בו זכויות חכירה כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין: נסח טאבו על שם הגוף המפעיל, מקורי ועדכני. ביחס לנכסים בהם לא ניתן להמציא נסח טאבו, ניתן להוכיח זכויות בנכס באמצעות מסמכים חלופיים המעידים ברמת וודאות מספקת להנחת דעתו של המשרד, על זכויות בעלות או חזקה כדין. סוג המסמכים הנדרשים ייקבעו בהתאם לנסיבות העניין ויבחנו בהתאם לשיקול דעת של המשרד.
- 3.2 מבנה בבעלות רשות מקומית: אישור הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (הקצאה כדין חתומה ע"י היועץ המשפטי או חוזה חתום בין הצדדים).
- 3.3 מבנה שאינו בבעלות הגוף המפעיל ואינו בבעלות הרשות המקומית:
 - (1) נסח טאבו המעיד כי המשכיר הינו הבעלים על הקרקע.
 - (2) חוזה שכירות בתוקף כמופרט בסעיף 5.2 לנוהל ההכרה.

* יובהר, כי אם מדובר בשכירות משנה, יש להחזיק במסמכים המעידים על שרשרת הזכויות במבנה ולצרף נוסחי ההסכמים מהם ניתן ללמוד כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס, וכי הגוף המפעיל רשאי להכניס בנכס שינויים ולעשות בו שימוש לצורך הפעלת בית ספר.

4. המסמכים הנדרשים בנוגע לקיום אחריות חברתית והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

- 4.1 טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי חתום ע"י הגוף המפעיל.

חתימת המורשה/ים בראשי תיבות: _____

נספח 2 – לכתב התחייבות

תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין ובדבר תשלום שכר מינימום

אנו - הח"מ, _____, נושא ת"ז מס': _____, מורשה חתימה מטעם הגוף המפעיל _____, שמספר התאגיד (ח.פ. / מספר עמותה) _____ (להלן: "הגוף המפעיל"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת ואהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כלהלן:

1. אני מצהיר כי בגוף המפעיל התקיים אחד מאלה:

(א) הגוף המפעיל ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר מ- 2 עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

(ב) הגוף המפעיל ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר מ- 2 עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם ההרשעה האחרונה לא הייתה ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת הצעתו של התאגיד.

לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הגוף המפעיל;
 - (2) אם הגוף המפעיל הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הגוף המפעיל, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הגוף המפעיל;
 - (ג) מי שאחראי מטעם הגוף המפעיל על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם הגוף המפעיל הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בגוף המפעיל.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- "עבירה" - עבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
- (4) אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ מספר ת"ז _____ המוסמך להצהיר בשם התאגיד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חותמת

חתימת המורשה/ים בראשי תיבות: _____

נספח 3 – לכתב ההתחייבות

כתב הסכמה של הגוף המפעיל לפרסום מידע מזוהה על אודותיו בקשר עם מתן שירות

לפי סעיף 18 (ב)(2) לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], תשל"ב-1972

אנו הח"מ, _____ ת"ז: _____, מורשה חתימה מטעם הגוף המפעיל _____, שמספר התאגיד (ח.פ. / מספר עמותה) _____ (להלן: "הגוף המפעיל"), מצהיר כי אני מורשה לקבל החלטות מטעם הגוף המפעיל, ובכלל זה להסכים, להתחייב ולהצהיר מטעמו ולהתחייב בשמו כדלהלן:

1. ידוע לי כי משרד העבודה (להלן: "המשרד") מעוניין למדוד את איכות הלימודים אותם מפעיל בית הספר עבור המשרד (להלן: "הלימודים"), ולצורך כך, לבחון את השפעת הלימודים הניתנים על ידי בית הספר, בתקופה אליו ניתן אישור ההכרה כולה או חלקה, ובהשוואה לקבוצת השווים של התלמידים בשנתון בישוב או בישוב במעמד סוציו-אקונומי דומה, כולם או חלקם, ולהפיק מידע מסוכם מתהליך המדידה שיערוך, באופן שאינו מזוהה את התלמידים, ובכפוף לכל דין. (להלן: "התוצרים"). ידוע לי ואני מסכים שהפקת התוצרים של תהליך מדידה זה, תיעשה באמצעות עיבוד סטטיסטי מיוחד, אחד או יותר, שיבצע חוקר מטעם המשרד, בסביבת המחקר של הלמ"ס תוך שימוש בנתוני הלמ"ס על אודות התלמידים, יחד עם נתונים שיועברו ללמ"ס מהמשרד, ובהשוואה לקבוצת ביקורת, והכל בהתאם לנהלי הנגשת מידע למחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. ידוע לגוף המפעיל שהתוצרים שיופקו ממדידה כאמור יגלו תובנות ומידע על אודות האפקטיביות של התלמידים שסיפק הגוף המפעיל באופן המזהה את בית הספר ומקושר אליו.
3. ידוע לי כי סעיף 18(ב)(2) לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], תשל"ב-1972 (להלן: "הפקודה") מאפשר ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפרסם מידע מזוהה על אודות בית הספר, על אף חובת הסודיות שחלה עליה, אם ניתנה לכך מראש הסכמת הגורם המוסמך לכך בתאגיד בכתב.
4. **בחתימה על כתב הסכמה זה, הגוף המפעיל מתיר ללמ"ס לפרסם את התוצרים, כפי שיופקו מהנתונים, לפי שיקול דעתו העצמאי של המשרד בהגדרת שאלות המחקר, בדרך של מסירתם למשרד לשם שימוש בהם, לפי שיקול דעתו. ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרים, לרבות פרסום מידע מתוכם, כולו או חלקו, בכל דרך שהמשרד ימצא לנכון, ובכלל זה פרסום פומבי באתר האינטרנט של המשרד, ולא תהיה לגוף המפעיל כל טענה כלפי הלמ"ס על הפרת חובת הסודיות כלפיו.**
5. מובהר לגוף המפעיל כי על אף הסכמתו לפרסום על אודותיו לפי האמור בכתב הסכמה זה, כל תוצר שיופק יפורסם תחת הוראות הפקודה וחובת הסודיות הקבועה בה ולפיכך לא יתאפשר פרסום ניתן לזיהוי על אודות התלמידים בבית הספר או על אודות צדדים שלישיים אחרים, שאינם בית הספר, אלא אם הלמ"ס קיבלה את הסכמתם לכך.

ולראיה באנו על החתום:

חותמת הגוף המפעיל וחתימת

תאריך

המורשים

לחתום מטעמו