



נוהל הכרה לבתי ספר לנוער שבפיקוח המינהל להכשרה מקצועית

1. מידע כללי

1.1. המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה (להלן: "המינהל" ו"המשרד" בהתאמה), מתקצב, מפקח ומנחה בתי ספר לנוער, שבבעלות גופים מפעילים. החוקים העיקריים המנחים את המשרד בפעילותו במערכת הנוער הינם חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 וחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953. הלימודים בבתי הספר מתאפיינים במודל חינוכי ייחודי – "החינוך הדואלי-הומניסטי", המשלב למידה עיונית ומעשית יחד עם חניכות והתנסות תעסוקתית משמעותית, לצד התפיסה ההומניסטית המעמידה את האדם במרכז. הלימודים במסגרת מודל זה מאפשרים לרכוש מקצוע, לצד לימודי מקצועות חובה ומקנים מיומנויות וכישורים.

1.2. המינהל פועל לביסוס של בתי הספר כמקומות מיטיבים ומצמיחים עבור בני הנוער, וזאת, בין היתר, באמצעות הטמעת רפורמת החינוך היוצר המציעה לבתי ספר כלים להתחדשות, מדיניות מקצועות עדכנית ורלוונטית, אוטונומיה ניהולית ופדגוגית, ליווי פדגוגי וארגוני ובאמצעות שיפור תהליכי מדידה והערכה, שינוי מודל הפיקוח והתקצוב. המינהל רואה חשיבות עליונה בקידום איכות בתי הספר המפוקחים על ידו, החל מהתנאים הבסיסיים לפעילותו של בית ספר – בטיחות, תברואה, יציבות פיננסית, וכלה באיכות החינוך המתבטאת, לדוגמא, בפדגוגיה חדשנית, באקלים החינוכי, בהתמדה והסמכת הלומדים במקצוע אותו למדו.

1.3. כחלק בלתי נפרד מכך, פועל המינהל לביסוס, שיפור וייעול תהליך מתן הכרה לבתי הספר לנוער שבפיקוחו כמפורט בנוהל זה.

1.4. הגוף המפעיל כהגדרתו להלן, מחויב לספק מענה לבתי הספר בתחומי הניהול והתקציב, הפדגוגיה, לרבות ההיבטים המקצועיים, חברתי-קהילתי וחניכות. המענה יינתן, בין היתר, באמצעות ליווי, הנחייה, הדרכה מקצועיים ושוטפים של נציגי הגוף המפעיל, בהתאם להנחיות המינהל.

1.5. נושא החניכות בבתי הספר פועל מתוקף חוק החניכות וחוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953. ההתנסות בעבודה מעשית מהווה מרכיב מרכזי ומשמעותי בתהליך ההכשרה המקצועית של התלמידים, ומהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים בבתי הספר שבפיקוח המינהל. בתי הספר מחויבים לתכלל, לעקוב ולבקר את תהליך החניכות, על מנת להבטיח שהוא מתקיים כנדרש, תואם את תחום ההכשרה, ומהווה חלק משמעותי מתהליך הלמידה. תהליך זה נדרש לקבל תשומת לב מרכזית מצד הגופים המפעילים, הנהלת בית הספר וצוות ההוראה המקצועי.

1.6. נכון למועד פרסום נוהל זה לקראת שנת תשפ"ז, סוגיות הבטיחות, תברואה ודרישות למבנה בית הספר לא ייכללו במסגרת תנאי נוהל ההכרה הנוכחי. יובהר, כי סוגיות אלה מצויות בשלב של עבודת מיפוי רוחבית המבוצעת על ידי המנהל למול הרשתות, וזאת לשם גיבוש מתווה עדכני ומוסדר בנושא. עם השלמת עבודת המיפוי וקבלת ההחלטות הרלוונטיות, יישקל עדכון

הנוהל בהתאם, והוראות משלימות יפורסמו ככל שיידרש, לרבות הוראות מעבר לצורך התארגנות למילוי הדרישות וההוראות המשלימות כאמור. יחד עם זאת, אין בסעיף זה כדי לפטור את הגוף המפעיל מלדאוג לבטיחות המבנה ולקביעת כללים כדי לשמור על הבטיחות והבריאות של כל באי בית הספר במהלך שנת הלימודים תשפ"ז.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרה של התנאים הנדרשים מהגופים המפעילים ומבתי הספר לנוער (לרבות פנימיות ובתי ספר הפועלים בצמוד למפעלים ובסיסי צה"ל) הוותיקים, כהגדרתם להלן, על מנת לקבל הכרה ולתקפה.
- 2.2. בבתי ספר שבפיקוח משרד החינוך, בהן פועלות מגמות מקצועיות המפוקחות ומתוקצבות (באופן מלא או חלקי) ע"י משרד העבודה – יחולו ההוראות "עמידה בתקני סדנה במגמות הנלמדות בבית הספר הוותיק", המפורסמים באתר המשרד טופס מקוון [בקישור המצ"ב](#).
- 2.3. אין באמור בהוראות נוהל זה כדי לגרוע מתוקפם של ההסכמים שנערכו בין המשרד לבין משרד הביטחון, חברת חשמל, תעשייה אווירית לישראל, זוקו שילובים, אור-מת טורבינות, עשות אשקלון תעשיות בע"מ במסגרתם מופעל בית ספר בשיתוף עם גוף מפעיל¹. הדבר נכון גם לגבי הסכמים דומים עתידיים.
- 2.4. למען הסר ספק, בית ספר צעיר כהגדרתו להלן, אשר עומד לסיים את שנת הפעלתו הרביעית, והמעוניין לפעול תחת הפיקוח והתקצוב של המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה, יידרש לעמוד בתנאי ההכרה הקבועים בנוהל זה לקראת שנת הלימודים העוקבת.

3. הגדרות

- 3.1. "**בית ספר ותיק**" – בית ספר לנוער (לרבות פנימיות ובתי ספר הפועלים בצמוד למפעלים ובסיסי צה"ל) שבפיקוח ותקצוב המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה הפועל מעל 4 שנות לימוד, תחת פיקוח המינהל להכשרה מקצועית.
- 3.2. "**בית ספר צעיר**" – בית ספר לנוער (לרבות פנימיות ובתי ספר הפועלים בצמוד למפעלים ובסיסי צה"ל) שבפיקוח ותקצוב המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה, הפועל מכוח פנייה להקמה והפעלה של בית ספר לנוער אשר פרסם המינהל (קול קורא), וטרם סיים הפעלה של בית הספר במשך 4 שנות לימוד. יצוין כי על בית ספר צעיר לעמוד בכל התנאים שנקבעו בפנייה, בהצעה שהגיש במסגרתה ובכתב ההתחייבות שנחתם עימו במעמד הזכייה, המפרטים בין היתר את הדרישות הפיזיות והפדגוגיות להבטחת פעילותו התקינה. בעת מעברו להגדרת בית ספר ותיק, על בית הספר לעמוד בכל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- 3.3. "**גוף מפעיל**" – ישות משפטית אשר התחייבה להפעיל בעצמה את בית הספר הוותיק, ואחראית לכל ההיבטים הקשורים להפעלתו כלפי משרד העבודה.
- 3.4. "**וועדת נוער**" – וועדה לנושאי בתי ספר לנוער שבפיקוח ותקצוב המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה, המורכבת ממנהל המינהל – יו"ר, ממונה נוער וחניכות, סגנית מנהל המינהל

¹ הסכמים אלה ימשיכו לעמוד בתוקפם ויחלו בהתאם להוראותיהם ולמוסכם בין הצדדים.

וממונה תחום בכיר ארגון ותקצוב, נציג יחידת הפיקוח, נציג הלשכה המשפטית ונציג החשבות.

3.5. **"הכרה"** – היתר להמשך הפעלתו של בית ספר ותיק ולמשך התקופה כמפורט באישור ההכרה.

3.6. **"מדדי איכות"** – מדדים אותם מגדיר המינהל לכלל בתי הספר ושעל פיהם הם נמדדים לצורך בחינת המשך פעילותם.

3.7. **"מפקח/ת מקצועי פדגוגי"** – עובד משרד העבודה אשר תפקידו לפקח, ללוות, להדריך ולהנחות מבחינה מקצועית את צוותי ההוראה בבית הספר.

3.8. **"שנת לימודים"** – תקופת הלימודים כפי שהוגדרה בהנחיות משרד החינוך לעניין מועדי פתיחה, סגירה ומועדי החופשות בבתי הספר ביחס לבתי הספר התיכוניים, ובהתאם למגזר אליו משתייך בית הספר.

3.9. **"תכנית לימודים"** – תכנית לימודים המפרטת את פרקי ונושאי הלימוד במגמה הרלוונטית המיועדת לבני נוער הלומדים בבית הספר, שאושרה על ידי המינהל.

4. **ועדת הכרה**

ועדת ההכרה (להלן: **"הועדה"**) תהיה ועדת הנוער כהגדרה בנוהל זה והיא תהיה האחראית למתן ההכרה ותהיה רשאית להפעיל את הסמכויות הבאות:

- 4.1. מתן הכרה לבית ספר ותיק.
- 4.2. תיקוף הכרה לבית ספר ותיק בהתאם לנוהל זה.
- 4.3. הסרת הכרה מבית ספר ותיק.
- 4.4. הקפאה או התניית ההכרה עד להשלמת מסמכים, מילוי תנאים או הנחיות.
- 4.5. הקפאה או התניית ההכרה, במקרה בו מתקיים הליך שימוע או בירור מול הגוף המפעיל את בית הספר הוותיק.
- 4.6. לשם קבלת החלטותיה הועדה רשאית, בעצמה או באמצעות מי שהוסמך על-ידה, לבקש השלמת מסמכים, מידע ונתונים נוספים ככל שיידרשו מהגוף המפעיל, או מבית הספר הוותיק, או מכל גורם רלוונטי אחר לקבלת ההחלטה.
- 4.7. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה, לצרף נציגים נוספים מטעמה, ככל שתמצא כי נוכחותם נדרשת לצורך קבלת החלטה.

5. **תנאים להכרה בבית ספר ותיק**

לשם קבלת הכרה בבית הספר הוותיק, באחריות הגוף המפעיל לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר בעת הגשת הבקשה:

5.1. **כתב התחייבות**

- א. הגוף המפעיל מתחייב לקיים את כל ההתחייבויות המפורטות בכתב ההתחייבות אודות תנאי ההפעלה של בית הספר ותיק, אשר קיומן הינו תנאי הכרחי להכרה בבית ספר ותיק והמשך תקצובו ע"י המינהל.
- ב. על הגוף המפעיל לחתום ולהגיש את כתב ההתחייבות של בית ספר לנוער המבקש הכרה (נספח א').

- ג. במידה ובית הספר הוותיק מפעיל פנימייה, על הגוף המפעיל לחתום ולהגיש את כתב ההתחייבות עבור פנימיות (נספח א'1).
- ד. יובהר כי בית ספר ותיק **לא יקבל הכרה ללא כתב התחייבות חתום** על-ידי הגוף המפעיל.
- 5.2. מבנה בית הספר וזכויות שימוש בנכס
- א. הגוף המפעיל מתחייב כי מבנה בית הספר יהווה מתחם ייעודי המתאים לשמש כבית ספר לצורך קיום הלימודים וכל יתר הפעילות במרחב של בית הספר.
- ב. זכויות שימוש בנכס – על הגוף המפעיל להגיש תצהיר על זכויות שימוש בנכס (נספח ב') - כי הינו בעל זכויות (בעלות, שכירות, חכירה, הקצאה) כדין במקרקעין, בו מתקיימת הפעילות הלימודית. הגוף המפעיל נדרש לעמוד בתנאי זה לאורך כל תקופת ההכרה.
- ג. במידה והזכויות בנכס הן שכירות – תקופת השכירות של המבנה לא תפחת מארבע שנים (להלן – "תקופת השכירות המקורית"). עד לא יאוחר מ-12 חודשים לפני תום תקופת השכירות, הגוף המפעיל יציג הסכם שכירות חדש, שתקופת השכירות בו אינה פחותה מחמש שנים ממועד סיום השכירות המקורית. אם נותרה תקופת שכירות שאינה מבטיחה את זכויות הגוף המפעיל בנכס למשך כל שנת הלימודים העוקבת – לא תינתן הכרה לשנת הלימודים העוקבת.
- 5.3. דרישות בטיחות מבנה בית הספר
- הגוף המפעיל יהיה אחראי לדאוג לבטיחותו של מבנה בית הספר ושל כלל המתקנים והשטחים המצויים בו או המשמשים את פעילותו, וכן לקבוע, לעדכן ולאכוף נהלים וכללים הנדרשים לשם שמירה על בטיחותם, בריאותם ורווחתם של כלל באי בית הספר במהלך שנת הלימודים תשפ"ז. מבלי לגרוע מן האמור, כללי בטיחות המבנה אשר חלו עד לשנת הלימודים תשפ"ו מצורפים כנספח ו' לנוהל זה כהמלצה, וזאת עד לעדכון הנוהל ולפרסום הוראות משלימות כאמור בכל הנוגע לסוגיות הבטיחות, תברואה ודרישות למבנה בית הספר.

5.4. דרישות פיננסיות

- א. על הגוף המפעיל לעמוד בדרישות המינהל לעניין רמת איתנות פיננסית המינימלית לפחות. על הגוף המפעיל להגיש דוחות כספיים שנתיים כמפורט בנספח ג' "פרמטרים לבחינת איתנות פיננסית", המפורט בנוסף את הפרמטרים לקביעת רמת האיתנות הפיננסית.
- ב. גוף מפעיל אשר מפעיל מכללות המוכרות על-ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה (מה"ט), יציין זאת בטופס הבקשה, ולא יידרש להציג את הדוחות הכספיים כאמור בסעיף זה.

5.5. ביטוחים

- א. על הגוף המפעיל להגיש הצהרה בדבר קיום דרישות ביטוח כמפורט בנספח ד'.

6. תהליך ההכרה

6.1. גוף מפעיל המבקש לקבל הכרה עבור בית ספר ימלא טופס בקשה מקוון בקישור המצ"ב נפרד עבור כל בית ספר בנפרד, אליו יצורפו המסמכים המעידים על עמידת בית הספר בתנאים המפורטים בסעיף "תנאים להכרה בבית ספר ותיק".

6.2. את הבקשה להכרה לשנה"ל תשפ"ז יש להגיש באופן חריג עד לתאריך 7/8/2026.

6.3. לקראת שנה"ל תשפ"ח יש להגיש את הבקשה לחידוש הכרה עד לתאריך 31.3.

6.4. בית ספר ותיק שקיבל הכרה על פי נוהל זה, יהיה רשאי להמשיך לפעול כל עוד ממשיכים להתקיים בו התנאים המפורטים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.

6.5. בעת מעבר של בית ספר צעיר למעמד של בית ספר ותיק, יידרש הגוף המפעיל לחתום על כתב ההתחייבות כאמור בסעיף 5.1 לעיל, וזאת בכפוף לעמידה בכלל הדרישות הקבועות בנוהל זה.

6.6. התנאים לתיקוף הכרה

א. גוף מפעיל נדרש לתקף את הכרתו של בית הספר הוותיק מידי שנה. באחריות הגוף המפעיל להגיש בקשה לתיקוף הכרה בטופס מקוון בקישור המצ"ב כל שנה עד לתאריך ה-31.3 בצירוף המסמכים הרשומים להלן:

6.6.א.1. מסמכים לבדיקת רמת איתנות פיננסית, ע"פ המנגנון הבא:

6.6.א.1.1. גוף מפעיל שקיבל ציון ברמה 1 בבדיקה הקודמת יידרש להגיש את המסמכים בשנה שלאחר מכן.

6.6.א.1.2. גוף מפעיל שקיבל ציון ברמה 2 בבדיקה הקודמת יידרש להגיש את המסמכים לאחר שלוש שנים.

6.6.א.1.3. גוף מפעיל שקיבל ציון ברמה 3 בבדיקה הקודמת יידרש להגיש את המסמכים לאחר חמש שנים.

6.6.א.2. נספח ד' "כתב הצהרה והתחייבות בדבר דרישות ביטוח".

ב. וועדת ההכרה תעביר תשובתה לתיקוף ההכרה עד לתאריך 30 לאפריל בכל שנה.

ג. על אף האמור לעיל, גוף הפועל בנכס בשכירות יידרש להגיש את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 5.2 ג' לעניין תקופת השכירות, במועדים הקבועים באותו סעיף, ולא בכל שנת תיקוף הכרה.

6.7. שינויים בבית הספר הוותיק לאחר קבלת הכרה

ההכרה מתבססת על הצהרות הגוף המפעיל, התחייבויותיו ודיווחיו כנדרש בנוהל זה. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל זה, יובהר כי הגוף המפעיל חייב לפנות לקבלת אישור ועדת ההכרה בכל מקרה בו צפוי לחול שינוי באחד או יותר מהנתונים שעל בסיסם ניתנה ההכרה לבית הספר הוותיק. הפנייה תתבצע תוך הגשת מסמכים רלוונטיים באמצעות טופס שינויים בבית ספר ותיק כאמור בטופס מקוון בקישור המצ"ב.

להלן המקרים בהם נדרש אישור מחודש של ועדת ההכרה:

א. העברה מתוכנית של הפעילות לידי ישות משפטית שונה.

- ב. שינוי כתובת מבנה בית הספר הוותיק או שינוי במבנה הקיים שעל בסיסו ניתנה ההכרה לבית הספר הוותיק, לרבות פיצול או העתקת המבנה, בנוהל מקוון [בקישור המצ"ב](#).
 - ג. שינוי בזכויות הקניין של הנכס.
 - ד. שינוי בעמידת בית הספר הוותיק בדרישות הביטוח.
- יודגש כי הרשימה שלהלן אינה ממצה את כל המקרים לפיהם נדרש אישור מחודש של ועדת ההכרה. הועדה תהיה רשאית לעדכן בכל עת את הרשימה ולפרסם מצבים נוספים המחייבים מסירת דיווח למינהל, באתר המשרד.

7. תנאים משלימים להכרה

- 7.1. הגוף המפעיל שעמד בתנאי הסף שלעיל, נדרש לפעול על פי הנחיות המינהל וגורמי הבקרה והפיקוח הכוללות בין היתר דרישות פדגוגיות, תפעוליות, תקציביות וניהוליות לאורך כל תקופת ההכרה, אשר יתכן וישתנו מעת לעת על פי החלטת המינהל.
- 7.2. על הגוף המפעיל להעסיק מנהל העומד "בנוהל מינוי מנהלים" – בתי הספר המקצועיים בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית" לאורך כל תקופת ההכרה. יובהר כי גוף מפעיל אשר יעסיק מנהל שאינו עומד בתנאי הנוהל ו/או שלא אושר ע"י הועדה לבחירת בתי ספר כהגדרה בנוהל, לא יוכל לפתוח את שנת הלימודים בבית הספר הוותיק.

7.3. עמידת בית הספר הוותיק במדדי איכות

- א. לאורך השנה המינהל ימדוד את בית הספר באמצעות "התהודה הבית ספרית" (להלן "התהודה"), אשר עקרוניתה מפורטים בנספח ה'. התהודה הינה כלי הערכה ומדידה, הכולל מדדי איכות הבוחנים את יישום עקרונות החינוך היוצר, תוך התייחסות להתקדמות ופיתוח בית הספר. ממצאי התהודה יאפשרו לחנוך ולתמוך את בית הספר במענים הנדרשים, במטרה לקדם צמיחה ומתן חינוך מיטבי לתלמידים.
- ב. מתוך התהודה, עמידה בתנאי ההכרה ע"פ נוהל זה תיבחן על פי שני המדדים הבאים:

לעניין סעיף זה – "תלמידים רשומים" הינם תלמידים בסטאטוס "לומד" בחודש נובמבר בכל שנת לימודים.

מדד צמיחה/יציבות - יחס הצמיחה/יציבות של ביה"ס.

אופן חישוב המדד: מספר התלמידים הרשומים בשנה הנבדקת לעומת ממוצע מספר התלמידים הרשומים בשלוש השנים האחרונות שקדמו לשנה הנבדקת.

תנאי סף להכרה: יחס הצמיחה לא יקטן מ-15%.

מדד התמדה - ממוצע התמדתם של תלמידים לאורך 3 שנים בבית הספר, לאורך שני מחזורי לימוד אחרונים.

אופן חישוב המדד: אחוז מסיימי י"ב במחזור מתוך סך התלמידים הרשומים שהתחילו את לימודיהם בבית הספר בכיתה י' והיו צפויים לסיים באותו מחזור.

תנאי סף להכרה: אחוז התלמידים המתמידים לא יקטן מ-50%.

* יובהר, בהמשך לאמור לעיל, בית ספר ותיק שימצא כי אינו עומד בציוני הסף של מדד צמיחה/יציבות ומדד ההתמדה, יקיים תהליך הבראה אשר בסופו יימדד מחדש.

* המינהל שומר את הזכות לעדכן ולשנות את התהודה ואת מדדי האיכות על פיהם ייבחן המשך הפעלתו של בית הספר הוותיק וכן את ציוני הסף בתנאי ההכרה.

7.4. אי עמידה בתנאי ההכרה

ועדת ההכרה רשאית להסיר הכרה מבית ספר ותיק באחד מהמקרים הבאים:

- א. הגוף המפעיל אינו עומד בדרישות ובתנאים שנקבעו בנוהל זה, ומפורטים להלן:
 - 1.7.4. א. אי עמידת בית הספר במדדי התהודה הבית ספרית כפי שנקבעו בנוהל זה, הכולל אי עמידה ביעדי תהליך ההבראה.
 - ב. במקרה בו הגוף המפעיל הציג למינהל מידע שקרי או מטעה, בין אם בעת הגשת הבקשה לקבלת ההכרה, או לאחריה, ולרבות אי דיווח על שינויים שבוצעו.
 - ג. ועדת ההכרה רשאית להסיר הכרה גם במקרים חריגים שאינם מפורטים לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה.

7.5. אופן הסרת ההכרה

- א. הסרת ההכרה תעשה בתיאום עם הגוף המפעיל, לרבות בתי ספר המופעלים בשיתוף צד שלישי כמפורט בסעיף 2.3 לעיל ובשיתוף עם רשויות מקומיות.
- ב. תהליך הסרת הכרה יהיה הדרגתי וימשך כל זמן שיידרש על מנת למצוא פתרונות הולמים לכל התלמידים ולכל צוות בית הספר על ידי הגוף המפעיל.
- ג. המינהל שומר לעצמו את הזכות להסיר הכרה באמצעות יציאה מחודשת להליך תחרותי להחלפת גוף מפעיל.

8. בקרה

מתן ההכרה כפוף לעמידה בכל דרישות המינהל ובקרה מקצועית, מנהלית ותקציבית מטעם המשרד. המשרד רשאי להפעיל בכל עת, פעולות יעוץ מקצועי, ביקורת ובקרה בנושאים מקצועיים, מנהליים וכספיים ולוודא באמצעותם עמידה בכל התנאים כמתחייב.

המינהל או המשרד או מי מטעמם רשאים ללא הודעה מוקדמת לערוך כל בדיקה או ביקורת ולדרוש כל מסמך, בנוגע לביצוע התנהלות בית הספר. בית הספר וכן הגוף המפעיל יאפשרו למינהל באמצעות נציגיו או באמצעות גורם מטעמו, לקיים בקרה, ויסייעו בידם ככל הניתן בביצוע המעקב והבקרה הנדרשים, באופן שוטף על כל מהלך ההתנהלות של בית הספר, לרבות על ביצוע תכנית הלימודים ובכל עניין הקשור אליה, וזאת בכל עת שיידרשו לכך. האמור בסעיף זה אינו בא כדי לגרוע מחובותיהם של הגוף המפעיל ובית הספר לקיום הליכי בקרה אחר השירותים הניתנים על ידו בכל עת.

9. נספחים

נספח א' - כתב התחייבות מאת הגוף המפעיל

נספח א'1 - כתב התחייבות לקיום פעולות חינוכיות לרבות פעולות של שירותי הלנה וכלכלה במסגרת פנימייה

נספח א'2 – הצהרה בדבר בית ספר המשמש גם כמוסד להכשרת מבוגרים

נספח ב' - טופס תצהיר על זכויות שימוש בנכס

נספח ג' - פרמטרים לבחינת רמת איתנות פיננסית

נספח ד' - כתב הצהרה והתחייבות בדבר דרישות ביטוח

נספח ה' – תהודה בית ספרית

נספח ו' – דרישות מומלצות לבטיחות, מבנה בית הספר ובתחומי הבריאות והסביבה