



דף הסבר: בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות

א. הסבר מהות הבקשה

בטופס זה ניתן להגיש בקשה לביטול/ עיכוב או חידוש הליכים והגבלות, אשר הוטלו על החייב. **ביטול הליכים** – בקשה לבטל הליך או הגבלה שהוטלו בעבר על החייב. **עיכוב הליכים** – בקשה לעצירת הליכים כנגד החייב או בקשה שלא לנקוט בהליכים עתידיים כנגדו. **חידוש הליכים** – בקשה לחידוש הליך שעוכב או בוטל בעבר.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה

- מלא את הפרטים במלואם, לרבות מס' טלפון של החייב ובעניין מי מוגשת הבקשה (סעיפים 1-2 בטופס).
- **סמן מהי בקשתך מתוך האפשרויות הבאות:** (סעיף 3 בטופס)
 1. **עיכוב הליכים** (קוד 61) – פרט את תאריכי העיכוב המבוקשים אם רלוונטי
 2. **ביטול הליכים** (קוד 62) – בבקשת זוכה, יש לפרט את הסיבה הביטול
 3. **חידוש הליכים** (קוד 63)
- **הליכים: יש לסמן את ההליכים לביטול/עיכוב/חידוש מתוך האפשרויות המפורטות בסעיף 4 בטופס.**
 - א. כל ההליכים וההגבלות בתיק – כנגד כל החייבים בתיק.
 - ב. כל ההליכים וההגבלות – כנגד חייב ספציפי בתיק.
 - ג. כל ההליכים מסוג מסוים – יש לסמן את סוג ההליך המבוקש לבטל.
 - ד. הליך מסוים בודד – יש לציין את מספר ההליך בטופס.
 - ה. **ביטול עיקול חשבון בנק** עובר ושב -רשום את פרטי החשבון בטופס. (סעיף 4ה בטופס)
 1. **ביטול עיקול פריט מהוצאת מיטלטלין**
 - בבקשה בעניין עיקול משכורת – יש לציין פרטי מעסיק (שם וכתובת). מומלץ לציין מספר הליך קודם.
 - עיכוב הליכים אינו נוגע לעניין הגבלות.
- **הגבלות: אם ברצונך לבטל הגבלה/ הגבלות סמן אותן בטופס (סעיף 5 בטופס)**
- פרט את הנימוקים לבקשתך (סעיף 8 בטופס)
- חתום בתחתית הטופס (סעיף 9 בטופס)
- אופן הגשה: ניתן לשלוח את טופס הבקשה בדואר או להגיש בלשכה בה מתנהל התיק.
- חייב – ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכות ההוצאה לפועל.

ג. צרופות (מסמכי חובה שעל החייב לצרף לבקשה)

- ✓ **צילום תעודת זהות** – צרף רק כאשר מדובר בבקשה הראשונה המוגשת על ידך.
- ✓ **בבקשה לעיכוב הליכים: צרף תצהיר** לאימות העובדות בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך). טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.
- ✓ **החלטת בית משפט** (אם קיימת) – צרף את המסמך המקורי או עם חותמת "נאמן למקור" (אין צורך בתצהיר).

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- החלטת הרשם תשלח אליך בדואר תוך כ 45 יום ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות "איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני *35592 או 073-2055000



בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות



[ד. עיכוב / ביטול / חידוש הליך בודד]		
☐ עיכוב הליך בודד ☐ ביטול הליך בודד ☐ חידוש הליך בודד הליך מספר: _____ סוג הליך: _____		
[ה. בקשה לביטול עיקול חשבון עו"ש (עובר ושב) [קוד 988]]		
נא ציין את פרטי חשבון הבנק:		
בנק	סניף	מספר חשבון
[ו. ביטול עיקול של פריט מתוך הליך של רישום או הוצאת מיטלטלין]		
מספר הליך: _____ סוג הליך: _____ ☐ רישום עיקול מיטלטלין ☐ הוצאת מעוקלים		
רשימת פריטים לביטול:		
1. _____ 2. _____ 3. _____		
5 [311] ☐ ביטול הגבלת חייב לא מוגבל באמצעים – (ע"פ ס' 66 א').		
סמן את סוג ההגבלה (ניתן לסמן הגבלה אחת או יותר)		
☐ הגבלת חייב לצאת את הארץ ללא הגדרת זמן		
☐ הגבלת חייב לעשות שימוש בכרטיס חיוב		
☐ הגבלת חייב כלקוח מוגבל מיוחד		
☐ הגבלת חייב לייסד תאגיד או להיות בעל עניין בתאגיד		
☐ הגבלת חייב לקבל רישיון נהיגה או להחזיקו		
☐ הגבלת חייב מלקבל דרכון או להחזיקו		
6 צרופות (מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה)		
בבקשת עיכוב הליכים המוגשת ע"י חייב – יש לצרף תצהיר לאימות העובדות שצוינו בבקשה.		
7 נימוקים לבקשה		
.....		
8 חתימת המבקש		
תאריך	שם מלא	חתימה
_____	_____	_____