



א' תמוז תשפ"ו

16 ביוני 2026

דף עזר להגשת בקשה להמלצות להעסקת עובדים זרים בענף המלונאות

מסמך זה נועד לסייע בהגשת הבקשות לקבלת המלצות לטובת קבלת היתרים להעסקת עובדים זרים במלונאות במסגרת הפעימה הנוכחית. בפעימה זו הוטמעו עדכונים למנגנון החלוקה ולכן נוספו ועודכנו הנתונים המוזנים בטופס הבקשה המקוון.

נזכיר, נתוני הבקשה נבדקים מול נתוני מאגר בתי המלון שמפעיל משרד התיירות. לכן, לפני שתגישו את בקשתכם להמלצה, נבקש כי תוודאו כי פרטי המלון מעודכנים במאגר:

[עדכון נתוני בית מלון או מתקן אכסון במאגר משרד התיירות | משרד התיירות](#)

כפי שמפורט בקול הקורא עצמו, למודל החלוקה הבסיסי והמוכר נוסף נדבך תוספתי אופציונלי. כלומר, רק מלון שימסור את הנתונים הנוספים ויעמוד בקריטריונים המפורטים בקול הקורא יוכל לקבל המלצות להיתרים נוספים, מעבר לאלו שהוא זכאי להם במסגרת מודל החלוקה הבסיסי. הגשת הטופס לא מהווה התחייבות המשרד להמלצה ויש לעמוד בכלל התנאים המפורטים בה.

--

טופס הבקשה כולל 3 לשוניות שיש להשלים טרם הגשתו:

חלק 1 – פרטי המלון

שם בית המלון - השם המסחרי המוכר של המלון.

רשת - השיוך הרשתי של המלון (אם קיים). במידה והמלון עצמאי ואינו חלק מרשת, יש לכתוב "לא רלוונטי" או "עצמאי". **יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל מלון.**

אזור המלון – האזור הגיאוגרפי של המלון, לבחירה מתוך רשימה: ירושלים / תל אביב / חיפה / מרכז / דרום (ללא אילת) / צפון

שימו לב, הקול הקורא הנוכחי לא מיועד למלונות באזור אילת שכן אלו יקבלו מענה במודל ייעודי נפרד.

יישוב – לבחירה מתוך רשימת כלל היישובים בישראל.

רחוב – לבחירה מתוך רשימת הרחובות המשויכת ליישוב הנבחר בשדה הקודם.

מספר בניין – כתובתו המדויקת של המלון.

מיקוד – לנוחותכם, מצורף קישור לאיתור המיקוד באתר דואר ישראל.



נתונים הנדרשים לצורך זיהוי ואימות פרטים :

מספר ח.פ. – (חברה פרטית) מספר התאגיד הרשום של המלון, בן 9 ספרות. במקרה ובו הח.פ. זהה בכל המלונות המשתייכים לאותה רשת מלונאית, יוזן בכל אחת מהבקשות מספר ח.פ. זהה.

מספר מרכבה - מספר ספק במערכת מרכבה/סיגמה הממשלתית (עבור מלונות שקיבלו בעבר תשלום ממשרד התיירות). אם למלון אין מספר מרכבה/סיגמה יש להשאיר את השדה ריק.

מזהה CRM (מאגר בתי המלון) - מספר המזהה הייחודי של המלון במאגר בתי המלון של משרד התיירות. עם פרסום הקול הקורא הופצו הודעות פרטניות לכלל אנשי הקשר הרשומים במאגר, הכוללות את מספר מזהה CRM של המלון. בנוסף, המספר מצוין גם במכתבי ההמלצה שהופצו בספטמבר 2025 במסגרת הפעימה הקודמת. מספר זה יכול להיות בן 4 או 5 ספרות בלבד.

מספר חדרים במלון – סך כל חדרי האירוח במלון.

האם רישיון עסק בתוקף – רישיון עסק, זמני או קבוע, הינו תנאי מחייב לקבלת היתר מרשות האוכלוסין וההגירה בכלל ענפי המשק. לכן, לא תונפק המלצה עבור מלונות שלא מחזיקים ברישיון עסק למלונאות, שכן לא ניתן יהיה לממשה בהנפקת היתר בשלב הבא.

במידה ורישיון העסק בתוקף, יש לצרף סריקה קריאה של הרישיון. יש לוודא כי הרישיון מצוין באופן מפורש אישור לעסק מלונאי – 7.1 א – בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב.

רישיון עסק זמני – יש לוודא כי תוקף הרישיון הזמני הינו לפחות שלושה חודשים מיום פרסום הקול הקורא (כלומר, תוקפו יפה עד 1 בספטמבר 2026 לפחות).

מלונות אשר מצויים בהליך רישוי מתקדם מול הרשות המקומית אך טרם מחזיקים ברישיון מאושר, רשאים להציג אישור מטעם הרשות המקומית כי הפרויקט מוכר ומצוי בהליך מתקדם ולא זוהתה מורכבות מהותית אשר עשויה למנוע את קבלת הרישיון.

האם חבר בארגון מייצג – במידה והמלון משתייך לאחד מהארגונים המייצגים; התאחדות המלונות בישראל או איגוד לשכות המסחר, יש לציין זאת.

נתוני הבקשה הרלוונטיים לפעימה הנוכחית :

מספר היתרים מבוקש בפעימה זו - כמות העובדים הזרים החדשים שהמלון מבקש לקבל עבורם היתר במסגרת הסבב הנוכחי. המספר המקסימלי האפשרי למלון מחושב על פי הקריטריונים המפורטים בקול הקורא.

האם המלון מחזיק היתרי העסקת עובדים זרים – מלון אשר מחזיק היתרים קיימים יבחר "כן". מלונות אשר פונים לקבלת המלצה בפעם הראשונה יצינו "לא".



מספר היתרים – במידה וציינתם כן בסעיף הקודם, יש לציין את מספר ההיתרים הכולל אשר הוקצו למלון בפעילות קודמות.

סמל מעסיק - במידה וציינתם כן בסעיף ההיתרים הקיימים, יש לציין את מספר המעסיק הייחודי שהוקצה למלון ברשות האוכלוסין וההגירה, בן 9 ספרות.

חלק 2 – נתוני הרחבה

חלק זה של מודל החלוקה הינו מודל ניסיוני, שיאפשר קבלת המלצות עבור היתרים נוספים, עבור מלונות מורכבים במיוחד לתפעול או שהשירות בהם ברמה גבוהה במיוחד. אין חובה למסור פרטים בחלק זה, אך מלון שלא ימסור אותם לא יכלל במודל התוספתי ויסתפק בהיתרים אליהם הוא זכאי דרך מודל החלוקה הבסיסי (חלק 1).

מעוניין למסור נתונים עבור המודל התוספתי – במידה ותבחר "לא" תוותר למעשה על האפשרות לקבל המלצות כחלק מהמודל התוספתי. במידה ותבחר "כן" יפתחו שדות נוספים כמפורט מטה;

שטח מבונה (במ"ר) - סך כל השטח המבונה של המלון במטרים רבועים, כפי שהוא מופיע בחיובי הארנונה או בתוכניות המאושרות של המבנה. נתון זה משמש אינדיקציה למורכבות הפיזית של תפעול המלון והשטחים הציבוריים הדורשים ניקיון.

מקור נתוני השטח – יש לציין מאיזה מקור נלקח נתון השטח המבונה; דרישת תשלום לארנונה, היתר או אחר.

נתוני העסקה כלליים

תקופת דיווח - יש לבחור מתוך הרשימה הסגורה את חצי השנה הרלוונטית לגביה אתם מדווחים, החל מינואר 2023 ועד היום. לאור המשבר המתמשך בענף, ניתנת לכם הגמישות לבחור את תקופת הדיווח המיטבית עבור המלון שלכם, כאשר מומלץ לבחור בחצי שנה המייצג את פעילות המלון בשיאה, כולל תקופות של תפוסות שיא במהלך השנתיים האחרונות, וזאת במטרה לשקף את הצרכים התפעוליים האמיתיים של המלון בשגרה. מלונות חדשים, אשר פועלים במשך תקופה הקצרה מ-3 חודשים, יסמנו את האפשרות הייעודית לכך ברשימה הנגללת.

לנחותכם, האפשרויות המפורטות ברשימה הן: 2023 - ינואר עד יוני (כולל), 2023 - יולי עד דצמבר (כולל), 2024 - ינואר עד יוני (כולל), 2024 - יולי עד דצמבר (כולל), 2025 - ינואר עד יוני (כולל), 2025 - יולי עד דצמבר (כולל), 2026 - ינואר עד יוני (כולל), המלון פועל פחות מ-3 חודשים.

כמות השעות המושקעות הממוצעת לחודש אשר בוצעה בתקופה המדווחת – לצורך החישוב יספרו השעות המושקעות שבוצעו בתחומי הליבה המלונאיים (משק, אחזקה, קבלה, מזון ומשקאות) ע"י עובדי המלון המועסקים בהעסקה ישירה או עובדי חברה



חיזונית קבועים¹, הנקלטים לעבודה במלון לאחר 9 חודשי העסקה. כמות זו תחולק ב-6 חודשי פעילות.

במידה ומדובר במלון חדש הפועל פחות מ-6 חודשים, ניתן לחלק את השעות בעד 3 חודשי פעילות. מלון אשר פועל תקופה קצרה משלושה חודשים או שטרם הופעל, לא יוכל לקבל ניקוד בעבור סעיף זה.

לצורך אימות נתוני ההעסקה שהוזנו, חובה לצרף פלט ממערכת הנוכחות של המלון המתייחס לתקופה שנבחרה בסעיף הקודם, חתום ומאושר ע"י מנכ"ל המלון.

חלק 3 – פרטי איש הקשר

הצהרת מגיש הבקשה – הכוללת את נתוני מגיש הבקשה ומולו תתקיים כל תקשורת עתידית באשר לפרטי הבקשה.

אנא הקפידו למלא את תיבת ההצהרה לפיה כלל הפרטים שנמסרו נכונים.

בהצלחה!

אנא קראו לעומק את ההנחיות המפורטות במדריך לעיל, לשאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לדוא"ל

OVDIMZARIM@tourism.gov.il

¹ "עובדי חברה חיזונית קבועים" – עובדים חיזוניים המועסקים באופן קבוע ע"י המלון באמצעות חברה קבלנית, כך שהמלון מנהל את כרטיס העובד הפרטני.