דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פס"ד עשה

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לך, הזוכה, להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע פסק דין עשה.

מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- **שים לב:** ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים לפרטי הנתבע בפסק הדין (שם ומספר זהות).
- **כאשר בתיק יש יותר מזוכה או חייב אחד**: יש למלא פרטי גורמים נוספים בטופס 600 "נספח להוספת גורם" ולצרפו לבקשה.
- **אופן תשלום אגרת פתיחת תיק:** פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגביה **www.eca.gov.il**) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- **אופן מילוי הטופס:** הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס, כולל חתימה בסעיף 11.
- הנחיה למילוי סעיפים 1 ו-3: יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:		
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות

- **כאשר פסק הדין כולל גם חיוב כספי, יש לפתוח תיק נוסף לביצוע פסק דין כספי.**

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ **טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום** – טופס 209 "בקשה לביצוע פסק דין" - מצ"ב לדף הנחיות זה.
- ✓ **פס"ד מקורי או צילום של המקור הנושא את מספרי הזהות של הצדדים,** חתום על ידי מזכירות בית המשפט. מקום שאין בפסק הדין את מס' הזיהוי של החייב, ניתן לצרף מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש.
- ✓ **ייפוי כוח -** כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כח מופקד ואז יש לציין מספרו.
- ✓ **טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים"** (המפורסם באתר הרשות) - רק כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין ידיעה על אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים)

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום (הוצאות ושכ"ט)
- ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 21 יום לצורך ביצוע פסק הדין.
- לאחר פרק זמן המפורט, ניתן לנקוט בהליכים לביצוע פסה"ד כמפורט באתר האינטרנט של הרשות "מדריך לזוכה"
- תוכל להתעדכן ב**"אזור האישי" באינטרנט** בנושא מסירת האזהרה ובנוסף כדי לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. **נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.**

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים

רשות האכיפה והגבייה

בקשה מוגשת בלשכת ההוצאה לפועל:	**תאריך בקשה:** יום / חודש / שנה
מספר תיק: (לשימוש המשרד)	

בקשה לביצוע פסק דין עשה

נא סמן סוג צו עשה: [ ] **פינוי** [ ] **פינוי מושכר** [ ] **החזרת מיטלטלין** [ ] **אחר:**_____

האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [ ] **לא** [ ] **כן,** לתיק שמספרו_____

סוג קשר: [ ] חייב- ערב [ ] חייב צד ג' [ ] אותו פס"ד [ ] אחר_____

היה והחייב מוכרז כ"**חייב מוגבל באמצעים**" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? [ ] כן [ ] לא

מסירת אזהרה *לזוכה מיוצג בלבד- האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [ ] כן [ ] לא

1 פרטי זוכה 1

סוג זיהוי* (בחר מהטבלה בדף ההנחיות) _____

מספר זיהוי: ס"ב

דואר אלקטרוני _____@_____

שם פרטי:

שם משפחה:

טלפון: 0

כתובת: רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____

פרטי בא כוח הזוכה

שם פרטי:

שם משפחה:

מספר רישיון:

הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: ☐ לב"כ הזוכה בלבד ☐ למשרד ב"כ הזוכה _____

2 פרטי חשבון לזיכוי

מספר חשבון לזיכוי: בנק / סניף / חשבון

יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.

מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [ ] צילום שיק [ ] צילום כרטיס אשראי [ ] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)

[ ] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא _____.

3 פרטי חייב 1

סוג זיהוי * (בחר מהטבלה בדף ההנחיות): _____

מספר זיהוי: ס"ב

[ ] חייב [ ] ערב [ ] קטין

שם פרטי:

שם משפחה:

טלפון: 0

כתובת: רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____

4 פרטי פסק הדין לביצוע

מספר תיק בבית המשפט _____ **בית משפט** _____

[ ] **אחר:** _____

תאריך פסק הדין /החלטה: _____

מועד המצאת פסק הדין לחייב: _____ [ ] מצורף אישור מסירה. *(למלא כאשר היו הנחיות בפס"ד בדבר המצאה)

המועד שנקבע בפסק הדין לביצוע צו עשה: _____

[ ] ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין

[ ] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש

רשות האכיפה והגבייה

5 פירוט צו עשה מתוך פסק הדין

סמן קוד צו עשה	להלן פירוט פסק הדין
☐ 1 - החזרת חפץ	
☐ 2 - פינוי	
☐ 3 - אחר	
☐ 4 - חיפוש	
☐ 6 - עשיית מעשה	

6 נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה

☐ פטור מאגרה עפ"י דין | ☐ בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

7 אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

[ ] כרטיס אשראי [ ] מזומן (שובר) [ ] עו"ד - הוראה לחיוב חשבון

8 פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב:
(לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק	סניף	חשבון

9 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

✓ **פסק דין מאושר** - בחותמת מתאים למקור/ חותמת הנהלת בתי המשפט
✓ **ייפוי כח** (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר - _____
✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי / אישור הבנק על ניהול חשבון)

10 הצהרה והתחייבות

1. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע פסק דין והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי.
2. ככל שבקשת ביצוע זו מוגשת כנגד ערב, אני מצהיר כי התקיימו תנאי סעיף 27 לחוק הערבות.
3. במקרים בהם נקבע תשלום בתיק - אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב, וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התקבול או לפי סעיף 19א(ב) ו- 19ב לחוק.
4. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין, ואני מתחייב להציגו מיד על פי הצורך.
5. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק בגין חוב זה.

תאריך	שם מלא	חתימת הזוכה או חותמת ב"כ הזוכה	חותמת