



מספרנו 248A
ב אלול תשפ"ה
תאריך: 26.8.2025

נוהל הפרות של מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים לשנת 2026/2025 - גרסת Pilot

1. כללי

- 1.1. המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה (להלן – המינהל או המינהל להכשרה) אחראי, בין היתר, על מתן הכרה ופיקוח למוסדות הכשרה למבוגרים לצורך הפעלת קורסים להכשרה מקצועית במגוון תחומים.
- 1.2. במסגרת תפקידו נדרש המינהל להבטיח התנהלות תקינה של בתי הספר בהכרה ופיקוח המפעילים קורסים להכשרה מקצועית למבוגרים וזאת לצורך מתן הכשרה מקצועית מיטבית לתלמידי הקורסים שבסופה מקבלים תעודה ממשלתית.
- 1.3. מנהל המוסד נדרש לקיים בקרה ולפקח על ביצוע ההכשרה וכן מתחייב לפעול על פי הנחיות המינהל להכשרה.
- 1.4. במידה ומוסד ההכשרה חורג מביצוע ההנחיות ונהלים הרי שמדובר בהפרה ולכן נוהל זה מגדיר את ההפרות שעל פיהן המינהל ינקוט צעדים כנגד מוסד ההכשרה.

2. מטרת הנוהל :

- 2.1. להסדיר את אופן ההתמודדות עם הפרות שעלולות להתרחש במוסדות להכשרת מבוגרים הפועלים תחת פיקוח המינהל, תוך הגדרה של סוגי הפרות, חומרתן והשלכותיהן. הנוהל נועד לייצר סטנדרט אחיד באופן הטיפול בהפרות על מנת לשמור על רמת פעילות תקינה בהתאם לדרישות המינהל.

3. הגדרות

- 3.1. אישור הכרה : אישור הניתן על ידי המינהל להכשרה כי המוסד רשאי ללמד מגמות שאושרו להכרה ובפיקוח המינהל.
- 3.2. מוסד הכשרה : מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה של המינהל להכשרה מקצועית.
- 3.3. מגמה: מקצוע / משלח יד הכולל תכנית לימודים מוגדרת.
- 3.4. קבוצה: מספר מגמות בעלות מאפיינים מקצועיים דומה.
- 3.5. אשכול: מספר קבוצות בעלות מאפיינים מקצועיים דומים.
- 3.6. תחום: מספר אשכולות בעלות מאפיינים מקצועיים דומים.
- 3.7. תקן מגמה / תקן סדנה : דרישות המינהל המקצועיות בנושא תשתית הלימוד ודרישות הציוד וההצטיידות הסדנא להוראת מגמה, קבוצה, אשכול או תחום.
- 3.8. מקצועות רישוי: ייחודיות משלחי יד אלו במעמד הרגולטורי שלהם, כאשר המינהל מחויב בהכשרה עפ"י חקיקה לדוגמא: מקצועות התחבורה, הבניין וסביבה, הצלה ומקצועות ימיים, בודקי שכר, חשמל ובקרת אקלים, חינוך וטיפול, אוטוטרניקה, טכנאי גז ועוד.
- 3.9. מקצועות סיווג (תעודות מקצועות): ייחודיות משלחי יד אלו במעמד הרגולטורי שלהם, כאשר המינהל פועל להכשרה מכח חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, לדוגמא: עיצוב שיער, קוסמטיקה, הנהלת חשבונות, טבחות וקונפרקי חובה: פרקי לימוד במקצועות הבניין, הצלה ומקצועות ימיים והתחבורה אשר מפורטים בנספח א' ל"אוגדן תפעול מוסדות להכשרה מקצועית".
- 3.10. וועדת ההכרה: כהגדרתה בנוהל "נוהל וקריטריונים להכרה במוסדות הכשרה מקצועית עסקיים".

- 3.11. ממונה על בקרה במשרד: ממונה על ביצוע בקרה מנהלתית על מוסדות ההכשרה או מי מטעמו.
 3.12. נאמן בקרה: מי שהוגדר על ידי הממונה האזורי כנציג המינהל או מי מטעמו במחוז לביצוע הבקרה.
 3.13. ממונה פיקוח: ממונה על ביצוע פיקוח מקצועי פדגוגי על מכללות שבפיקוח מטעם המשרד או מי מטעמו.
 3.14. מפקח מקצועי פדגוגי: מפקח מקצועי פדגוגי ומדריך מקצועית את המנהלים וצוותי ההוראה במכללות.

4. טבלת ההפרות ודרגות החומרה

- 4.1. להלן טבלה המציגה את סוגי ההפרות בגינן יהיה רשאי המשרד לנקוט בסנקציות כנגד מוסד ההכשרה.
 4.2. בגין כל הפרה נקבעה דרגת חומרה להפרה על פי הסיווג:
 4.2.1. דרגה 3 - דרגת חומרה גבוהה.
 4.2.2. דרגה 2 - דרגת חומרה בינונית.
 4.2.3. דרגה 1 - דרגת חומרה נמוכה.

5. ניקוד להפרות – בקרה מנהלתית

מס'	נושא הפרה	ההגדרה להפרה	דרגת חומרה
1	אישור ההכרה	מקום ביצוע ההכשרה אינו תואם את אישור ההכרה.	3
2	קיום פעילות	מוסד ההכשרה פתוח אך הפעילות אינה מתקיימת כמתוכנן.	3
		מוסד ההכשרה סגור ולא מתקיימת כלל פעילות.	3
3	תשתיות פיזיות	לא קיים חדר מורים ומזכירות.	1
		לא קיימת תשתית של שתיה קרה /חמה.	1
		לא קיים חלל שהיה ציבורי.	1
		שירותים – השירותים לא תקינים או אין גישה אליהם.	1
4	פרסומים	לא פורסם עלון למיצוי זכויות וחובות.	1
5	פרסום מטעה	פרסום מטעה בעניין עצם ההכרה בקורסים המאושרים.	2
6	שינויים בפרטים שדווחו בהכרה	שינוי בישות משפטית ללא עדכון.	3
		החלפת מנהל/ת ללא עדכון.	3
7	רישום תלמיד לפעולה	תלמידים לא רשומים /לא מדווחים.	2

8	עדכון סטטוס תלמיד	המוסד לא מעדכן סטטוס לומד במערכת.	1
9	ניהול יומן כיתה דיגיטאלי	לא קיים יומן כיתה דיגיטאלי בפלטפורמה של LMS.	1
		לא קיימים במע' פרטי קורס כולל: דיווחי נוכחות, מס' פעולה, מע' שעות, תכני לימוד, רשימת לומדים, רשימת מרצים.	1
10	התאמה בין דיווחי נוכחות ביומן לבין נוכחות בפועל	חוסר התאמה ופער של דיווחי נוכחות ביומן דיגיטלי לבין נוכחות בפועל.	3
11	שינויים לאחר פתיחת קורס	נעשו שינויים במערכת שעות ללא עדכון.	1
12	נוכחות בעלי תפקידים במוסד	לא נוכח מנהל/ת המוסד או רכז מקצועי פדגוגי או רכז מנהלי שמונה לכך מראש .	2
13	נוכחות המורה בכיתה	המורה המאושר לא נוכח בשיעור.	3

ניקוד להפרות – פיקוח מקצועי פדגוגי

מס'	נושא ההפרה	ההגדרה להפרה	דרגת חומרה
1	אישור ההכרה	מקום ביצוע ההכשרה אינו תואם את אישור ההכרה.	3
2	קיום פעילות	מוסד ההכשרה פתוח אך הפעילות אינה מתקיימת כמתוכנן.	3
		מוסד ההכשרה סגור ולא מתקיימת כלל פעילות.	3
3	צוות הוראה בשיעור	המורה בשיעור אינו עומד בפרופיל.	3
4	צוות הוראה בקורס	צוות ההוראה בקורס אינו עומד בפרופיל.	3
5	ביצוע תכנית הלימודים	הוראת המקצוע אינה מתבצעת בהתאם לתוכנ"ל המאושרת.	3
6	איכות ההוראה	א. חוסר בקיאות המורה בנושא השיעור.	3
		ב. חוסר בתכנון וארגון השיעור.	2
		ג. חוסר גיוון שיטות הוראה ועזרי הוראה.	1
		ד. חוסר למידה פעילה של תלמידים.	1
7	סדנה מעשית	אי עמידה בתקן סדנה.	3
		ליקוי בטיחותי חמור ניכר לעין.	3
		מחסור בחומרי גלם.	3
		בלאי בציוד.	2
		חוסר סדר וניקיון.	2
8	קבלת תלמידים	קבלת תלמידים לקורס שלא בהתאם לאישור ההפעלה.	3
9	תכנית השלמות	לא מתקיימת תוכנית השלמות כנדרש.	3

*המשרד יעדכן את רשימת ההפרות ואת ניקודן מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו.

6. שיטת הניקוד וצבר ההפרות

- 6.1. שיטת הניקוד מבוססת על צבירת נקודות בגין הפרות בהתאם לחומרתן, כפי שמפורט בטבלאות הניקוד לעיל. לכל הפרה הוגדרה רמת חומרה בעלת ערך מספרי בין 1-3 נקודות, כאשר הפרות ברמה נמוכה יקבלו ניקוד של 1, הפרות בדרגת חומרה בינונית יקבלו ניקוד של 2 ואילו הפרות בדרגת חומרה גבוהה יקבלו ניקוד 3.
- 6.2. הנקודות נצברות בכל ביקור שמתבצע במוסד הן מצד נאמני הבקרה והן מצד הפיקוח המקצועי.

6.3. הסנקציות בגין צבירת הנקודות משתנות וזאת בהתאם למספר הנקודות שצבר המוסד לחובתו.

6.4. עקרונות השיטה

6.4.1. מוסד שצבר בין 9-21 נקודות רשאי המינהל להפעיל אחת או יותר מהסנקציות המפורטות להלן:

- א. החלפת רכז מקצועי.
- ב. מתן הנחיות לריענון ותדרוך על נהלי המינהל.

6.4.2. מוסד שצבר בין 22-35 נקודות רשאי המינהל להפעיל אחת או יותר מן הסנקציות המפורטות בסעיף 6.4.1

ובנוסף את הסנקציות המפורטות להלן:

- א. הקפאת פעילות לפרקי זמן משתנים של מגמה/ות שבה התקיימו ההפרות.
- ב. סגירת סדנא עד לתיקון הליקויים.
- ג. החלפת מנהל מוסד.

6.4.3. מוסד שצבר 36 נקודות ומעלה רשאי המינהל להפעיל אחת או יותר מהסנקציות המפורטות בסעיף 6.4.2

ובנוסף את אחת הסנקציות המפורטות להלן:

- א. הקפאת פעילות והזמנה לשימוע עם המלצה להסרת הכרה.
- ב. הקפאת כל פעילות המוסד לפרקי זמן משתנים.
- ג. הקפאת פעילות של תחום / אשכול / מגמה לפרקי זמן משתנים.
- ד. החלפת מבנה.

6.4.4. ללא קשר לצבר הנקודות, מוסד שחל בעניינו אחד המקרים להלן או שביצע את אחת מההפרות להלן

רשאי המינהל להפעיל את אחת או יותר מהסנקציות המפורטות בסעיף 6.4.3:

- א. ליקוי בטיחותי חמור ניכר לעין.
- ב. מקום ביצוע ההכשרה אינו תואם את אישור ההכרה.
- ג. הצגת מידע כוזב בפני המינהל לרבות מסמכים מזויפים.

6.5. תהליך תיקון הפרות

6.5.1. כל הפרה בכל דרגת חומרה דורשת תיקון מיידי.

6.5.2. הממונה האזורי ו/או המפקח המקצועי יעבירו את דוח הביקור למנהל המוסד עם דרישה לתיקון ההפרות.

על המוסד להעביר לממונה האזורי הודעה בכתב על תיקון ההפרות תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הד"וח.

במידה ובביקור נוסף של נאמן הבקרה ו/או המפקח המקצועי עולה כי ההפרה או צבר ההפרות לא תוקנו,

רשאי המינהל, בהתאם לחומרת ההפרות, להפעיל את אחת מהסנקציות המפורטות בסעיפים

6.4.1–6.4.4 לעיל.

6.6. הטלת סנקציות ע"י המינהל

6.6.1. מוסד שצבר ניקוד כאמור בסעיף 6.4.1 הממונה האזורי יזמין את נציג המוסד לבירור ומתן זכות טיעון על

דוחות הבקרה ו/או דוחות הפיקוח שבגינן נצברו הנקודות למוסד. הממונה האזורי רשאי להטיל על

המוסד את אחת או יותר מהסנקציות המפורטות בסעיף 6.4.1 לעיל.

6.6.2. מוסד שצבר ניקוד כאמור בסעיף 6.4.2 הממונה האזורי יזמין את נציג המוסד לבירור ומתן זכות טיעון על

דוחות הבקרה ו/או דוחות הפיקוח שבגינן נצברו הנקודות למוסד. הממונה האזורי רשאי להטיל על המוסד

את אחת או יותר מהסנקציות המפורטות בסעיף 6.4.2 לעיל.

6.6.3. מוסד שצבר ניקוד כאמור בסעיף 6.4.3, יעביר הממונה האזורי את הטיפול במוסד לוועדת השימועים הארצית (להלן "וועדת השימועים") לרבות לצורך בירור ומתן זכות טיעון למוסד. וועדת השימועים תעביר את החלטתה במקרים הרלוונטיים והסנקציה המוטלת לוועדת ההכרה, ותהיה רשאית להטיל על המוסד את אחת הסנקציות או יותר המפורטות בסעיף 6.4.3.

וועדת השימועים תורכב מהנציגים הבאים:

- א. יו"ר הוועדה - מנהל תחום הכרה ושימועים או מי מטעמו.
- ב. נציג הלשכה המשפטית.
- ג. נציג הפיקוח המקצועי.
- ד. הממונה האזורי או מי מטעמו.
- ה. רכז הוועדה - מרכז בכיר הכרה ושימועים.
- ו. כל נציג אחר אשר רלוונטי לדיון ויצטרף לבקשת יו"ר הוועדה.

תהליך עבודת הוועדה:

- א. הממונה האזורי יציג בכתב או בעל-פה את צבר ההפרות של המוסד תוך הצגת הממצאים (כולל מסמכים ו/או דוחות רלוונטיים), ההסברים ונימוקים מפורטים, אשר הביאו לקיום הדיון בוועדה. הממונה אזורי יציג בכתב או בעל-פה את חוות דעתו והמלצתו.
- ב. נציג המוסד יציג את עמדתו וטיעוניו בכפוף לטענות שהועלו כנגדו, בכתב או בעל-פה.
- ג. יו"ר הוועדה יסכם את הדיון באופן שישקף את ההליך והטענות שהועלו בו. לאחר הדיון תעביר וועדת השימועים את החלטותיה לוועדת ההכרה.

6.6.4. מוסד שביצע הפרה מבין ההפרות המנויות בסעיף 6.4.4 סבר נציג המינהל כי קיימת סכנה מיידית לבטיחות הציבור או חשש לפגיעה באיכות הכשרה בהמשך פעילותו של המוסד כאמור במקרים המפורטים בסעיף 6.4.4, רשאי הוא להורות על הקפאה מיידית של פעילות המוסד או חלקה לתקופה שלא תעלה על 5 ימי עבודה, עוד בטרם קבלת החלטת וועדת השימועים בהליך השימוע. החלטה בהליך השימוע תתקבל על ידי וועדת השימועים בתוך תקופה זו כאמור.

6.7. תקופות צבירה והתיישנות

6.7.1. נקודות נצברות למשך שנתיים ממועד ההפרה האחרונה. בסיום התקופה, נקודות שנצברו מתאפסות, אלא אם במהלך תקופת הצבירה נתגלו הפרות נוספות.

7. תחולה ותוקף 1.8.2025