



נוהל וקריטריונים להכרה במוסדות הכשרה מקצועית עסקיים

1. מידע כללי

- 1.1. מינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם שבמשרד העבודה (להלן: "המינהל" ו"המשרד" בהתאמה), מעניק למוסדות הכשרה מקצועית אישור הכרה, הכולל ליווי פדגוגי ופיקוח על ההכשרות המקצועיות הנלמדות במוסדות להכשרה מקצועית מאושרים, בהתאם למגמות הנכללות ברשימת המגמות המאושרות על ידי המינהל, המתעדכנת מעת לעת.
- 1.2. לצורך קבלת אישור ההכרה, מחויב מוסד להכשרה מקצועית, בעמידה בדרישות, בהנחיות ובתנאים המפורטים בנוהל זה.
- 1.3. הכרת המינהל מקנה למוסד ההכשרה לקיים הכשרות מקצועיות, שבסיומן תוענק תעודה ממשלתית לעומדים בהצלחה בדרישות ההכשרה ובבחינות הסיום, מטעם המינהל.

2. הגדרות

- 2.1. "אישור הכרה": אישור כי מוסד ההכשרה רשאי ללמד הכשרות מקצועיות שבפיקוח המינהל.
- 2.2. "שנת לימודים": פרק הזמן בין ה- 1 בינואר ל- 31 בדצמבר.
- 2.3. "מוסד הכשרה": ישות משפטית (תאגיד, עמותה או עוסק מורשה) המקיימת לימודי הכשרה מקצועית באתר לימודים אחד (כתובת) מוגדר.
- 2.4. "מוסד הכשרה מוכר": מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה של המינהל להכשרה מקצועית.
- 2.5. "מוסד הכשרה חדש": מוסד הכשרה המבקש לקבל אישור הכרה של המינהל להכשרה מקצועית, כהגדרתו בסעיף 6.5 ("מוסד הכשרה חדש").
- 2.6. "מגמה": תחום מקצועי הכולל תכנית לימודים מוגדרת.
- 2.7. "קבוצה": מספר מגמות בעלות מאפיינים מקצועיים דומים.
- 2.8. "אשכול": מספר קבוצות בעלות מאפיינים מקצועיים דומים, בהתאם לרשימה המצורפת בנספח ז'.
- 2.9. "תקן מגמה / תקן סדנה": דרישות המינהל בנושא תשתית הלימוד הנדרשת להוראת מגמה, קבוצה או אשכול.
- 2.10. "מצפן המקצועות": כלי ליצירת מדרג מקצועות מבוסס נתונים, המבטא את אפקטיביות ההכשרות ותרומתם לפיריון ולשיפור מצבו התעסוקתי של הפרט. קישור למצגת מצפן המקצועות, [לחץ כאן](#).
- 2.11. "חתך מקצועות (מקצועות בחתך א', ב' ו-ג')": חתכי המקצועות המוכרים והמפוקחים ע"י המשרד, המתבסס על מצפן המקצועות.
- 2.12. "מקצוע עתיר תשתית": מקצוע שתהליך ההכשרה שלו דורש קיומה של סדנה פיזית על פי תקן הסדנה, בה מותקנים וזמינים לשימוש, מכלול הציוד והאמצעים החומריים (כולל חומרים מתכלים יקרים), לרבות ציוד תפעולי והתנסותי ברמת תעשייה קבוע שקשה להעתיקו

- ולשנעו למקומות אחרים. ואשר תורמים, בהינתן הקצאת משאבים הולמת, לקיום שוויון בתגמול תשומות לתלמידים במוסדות הכשרה מקבילים בהם נלמדים אותם משלחי יד/מגמות. רשימת מקצועות עתירי התשתית מצורפת בנספח ז'.
- 2.13. "לומד": סטודנט שמוגדר בסטטוס "לומד" במערכות המחשוב של המשרד כחודש לאחר פתיחת ההכשרה. בהכשרות שאורכן הכולל הוא פחות מ-200 שעות, יחשב לומד כמי שמוגדר בסטטוס "לומד" במערכות המחשוב של המשרד, ברשימת הלומדים הראשונית.
- 2.14. "סיום ההכשרה": המועד בו הסתיימו הלימודים בהכשרה בהתאם לדרישות תכנית הלימודים ומערכת השעות של ההכשרה והתקיים מועד בחינה אחד לפחות בכל אחת מהבחינות המזכות בתעודה.
- 2.15. "תואר אקדמי": תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד ההכשרה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) להעניק תארים מסוג זה. או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהמינהל להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

3. וועדת הכרה

3.1. חברי וועדת ההכרה:

חברי וועדת ההכרה ימונו על-ידי ראש המינהל:

3.1.1. מנהל אגף הכשרה למקצוע – יו"ר הועדה

3.1.2. מנהל תחום הכרה ושימועים – חבר ומ"מ יו"ר

3.1.3. מפקח ארצי רלוונטי -חבר

3.1.4. ממונה מחוז רלוונטי - חבר

3.1.5. מרכז בכיר – מרכז הוועדה ומשתתף.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בהרכב הוועדה.

3.2. סמכויות וועדת ההכרה:

3.2.1. וועדת ההכרה תפעל בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה, להלן סמכויות הוועדה:

3.2.1.1. מתן הכרה למוסד הכשרה בתחום, אשכול, קבוצה או מגמת לימוד, בהתאם לעמידתו

בדרישות ותנאי הנוהל המפורטים בנוהל.

3.2.1.2. הרחבת הכרה למוסד הכשרה מוכר באשכול, קבוצה או מגמת לימוד למוסד הכשרה

מוכר.

3.2.1.3. פירוט הטלת הסנקציות על מוסד הכשרה מוכר, בעקבות החלטת וועדת שימועים

הארצית, כמפורט ב- [נוהל הפרות של מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים לשנת](#)

[Pilot 2026/2025 - גרסת 2025](#).

3.2.1.4. להמליץ בפני ראש המינהל על מתן הכרה למוסד הכשרה במגמה ייחודית נוספת.

3.3. וועדת ההכרה רשאית לבקש השלמת מסמכים, מידע ונתונים נוספים ככל שיידרשו ממוסד

הכשרה המבקש הכרה, או ממוסד הכשרה המוכר, או מכל גורם רלוונטי אחר לשם קבלת

החלטותיה.

4. תנאי הסף להכרה במוסד להכשרה מקצועית

לשם קבלת אישור הכרה, על מוסד ההכשרה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר בעת הגשת הבקשה. יש לצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים [בנספח א' לחץ כאן](#).

4.1. ישות משפטית:

4.1.1. על המבקש להיות ישות משפטית הרשומה בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין,

המנהל ספרים כדין, יש לצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1.1 תעודת רישום של הישות המשפטית.

4.1.1.2 אישור עדכני מאת עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם

מוסד ההכשרה המבקש.

4.2. תשתית ומבנה מוסד להכשרה מקצועית:

4.2.1. מוסד ההכשרה יציג בעת הגשת הבקשה למתן אישור הכרה, מתחם ייעודי המתאים

לשמש כמוסד לימודים לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית. המתחם יכלול תשתיות פיזיות, להבטחת הרמה הלימודית הנדרשת, לרבות כיתות לימוד המאפשרות העברת תכני לימוד באמצעים טכנולוגיים, סדנאות העומדות בתקן הסדנה הנדרש לכל אשכול, קבוצה או מגמה, מחשבים, מרחב עיון ולמידה, וכל ציוד אחר הנדרש לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית. מתחם הלימוד יהיה בעל כניסה נפרדת, אשר תשמש את מוסד ההכשרה המבקש בלבד. יובהר, כי לא ניתן יהיה לאשר מתחם אחד עבור שני מוסדות הכשרה שונים, זאת למעט מוסדות הכשרה הפועלים בתשתית (מבנה) המשמשת במקביל אחד או יותר ממוסדות ההכשרה המפורטים להלן, ובהם יתאפשר להפעיל מוסד הכשרה אחד נוסף:

4.2.1.1. מוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג).

4.2.1.2. מוסד המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט).

4.2.1.3. בתי ספר הפועלים במסגרת מערכת החניכות לנוער של משרד העבודה או פועלים בפיקוח משרד החינוך. יודגש כי במוסדות אלה, נדרשת הפרדה בין בית הספר לבין מוסד ההכשרה המוכר.

4.2.2. מתחם הלימודים יכלול חדר מורים, חדר מזכירות הכולל ציוד מתאים, שירותים, תשתית לשתייה קרה/חמה ו/או שרותי קפיטריה זמינים ופעילים וכן חלל שהייה ציבורי.

4.2.3. מוסד ההכשרה לא יפעל בתוך חלל המשמש במקביל לצורך מגורים או בתוך מקלט או מרתף.

4.2.4. על מוסד ההכשרה להגיש בעת הגשת הבקשה להכרה את נספח כ' "אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס", המעיד כי הינו בעל זכויות (בעלות, שכירות, חכירה) כדין במקרקעין, בהם מתוכננת להתבצע ההכשרה. מוסד ההכשרה נדרש לעמוד בתנאי זה לאורך כל תקופת ההכרה. יודגש, כי לא ניתן לשכור כיתות בודדות שאינן חלק ממתחם ייעודי להכשרה מקצועית כמפורט לעיל.

4.2.5. על מוסד ההכשרה המבקש לעמוד בהוראות כל דין הנוגעות למבנה, לרבות הוראות חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965 ותקנותיו, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998 ותקנותיו, דרישות תקנים ישראלים רשמיים בכל התחומים בהם התקנים רלבנטיים לרבות עמידה בהוראות היצרן, וכן כל הוראת חוק הנוגעת לבטיחות המבנה.

4.2.6. על מוסד ההכשרה המבקש לקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג - 2013 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירותי הכשרה מקצועית), התשע"ה-2014 (להלן: "התקנות") המצ"ב:

https://www.nevo.co.il/law_html/law00/135697.htm

https://www.nevo.co.il/law_html/law01/500_865.htm

4.2.7. מוסד הכשרה המבקש ללמד מגמת "הצלה בבריכות שחיה- סוג 1", יידרש להגיש בנוסף גם רישיון עסק בתוקף. יודגש כי באחריות מוסד זה להחזיק ברישיון עסק תקף לאורך כל תקופת ההכרה.

4.2.8. באשכולות/מגמות: עיבוד שבבי, מסגרות וריתוך, הצלה ומקצועות ימיים, נגרות, מלונאות ומוזגות, יידרש מוסד ההכשרה להציג כיתה עיונית אחת לפחות בנוסף לדרישות הסדנה המפורטות בסעיף 5 ("תנאי סף להכרה עבור אשכול, קבוצה או מגמה חדשים") ואת חלף הדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.1 – 4.2.3.

4.2.9. ראש המינהל, רשאי לפטור מוסד הכשרה מקיום הדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.1 – 4.2.3, וזאת לאחר שבחן את המלצתה של וועדת ההכרה.

4.2.10. אתר מעשי - במקצועות עתירי תשתית, ניתן כי ההכשרה המעשית תתבצע באתר לימודים מעשי אחר (להלן: "אתר מעשי").

4.2.10.1. האתר המעשי יאושר באחד מהמקרים הבאים:

4.2.10.1.1. באתר הלימודים הראשי, שאושר עבור מוסד ההכשרה שקיבל אישור הכרה, לא ניתן להרחיב ו/או לשדרג ו/או להקים סדנאות לימוד מעשיות חדשות לצד כיתות הלימוד העיוניות הקיימות.

4.2.10.1.2. מוסד הכשרה המעוניין לפתוח מגמה חדשה, המצריכה השקעה כספית משמעותית. יכול לאתר סדנה מעשית מחוץ לאתר הלימודים הראשי, כמענה/חלופה לסדנה הנדרשת.

4.2.10.1.3. רשת לימוד (ישות משפטית אשר בבעלותה שני מוסדות הכשרה לפחות), המעוניינת לקיים את ההכשרות המעשיות באתר מעשי אחד.

4.2.10.2. תנאי הסף לאישור לימודי הכשרה מקצועית באתר מעשי:

4.2.10.2.1. האתר המעשי יכול תשתיות פיזיות להבטחת הרמה הלימודית הנדרשת, לרבות לפחות כיתת לימוד עיונית אחת, סדנאות העומדות בתקן הסדנה כמפורט בסעיף 5.1 להלן, וכל ציוד אחר הנדרש לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית.

- 4.2.10.2.2. האתר המעשי יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.2.2-4.2.4 לעיל ובסעיפים 4.3 ו-4.7 להלן.
- 4.2.10.2.3. מוסד ההכשרה המשמש כ"אתר מעשי", ובו מתבצעת ההכשרה בסדנה המעשית, יגיש את נספח כ' "אישור על זכויות שימוש בנכס", המעיד כי הינו בעל זכויות (בעלות, שכירות, חכירה) כדין במקרקעין. מוסד ההכשרה נדרש לעמוד בתנאי זה לאורך כל תקופת ההכרה.
- 4.2.10.2.4. מוסד ההכשרה יציג מערכת שעות בה יפורטו ימי הלימוד ושעות הלימוד באתר המעשי.
- 4.2.10.2.5. בימי הלימוד ובשעות אשר צוינו בסעיף 4.2.10.2.4 לא תתקיים פעילות אחרת מלבד לימודי הכשרה מקצועית.
- 4.2.10.3. יודגש כי גם לאתר המעשי וגם לאתר הלימודים הראשי, יהיה מנהל מוסד הכשרה אחד, אשר עומד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 4.6 להלן.
- 4.2.10.4. יודגש כי מספרי הפעולה ינוהלו תחת אתר הלימודים הראשי.
- 4.2.10.5. המינהל שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממוסד ההכשרה הוכחה על עמידתו בדרישות התקנות.
- 4.3. בטיחות מוסד להכשרה מקצועית:**
- 4.3.1. על מוסד ההכשרה לצרף לבקשתו את נספח י' "[טופס סקר בטיחות מבנה](#)" חתום ע"י מהנדס בטיחות/ממונה על הבטיחות, המעיד כי לא נמצאו ליקויי בטיחות, יודגש כי טופס זה תקף לשנה קאלנדרית.
- 4.4. דרישות פיננסיות:**
- מוסד הכשרה המבקש אישור הכרה, נדרש לעמוד בדרישות המינהל לעניין רמת איתנות פיננסית. דרישות רמת האיתנות הפיננסית תקבע על סמך המסמכים והפרמטרים שנקבעו על ידי המינהל לבדיקת רמת איתנות פיננסית כמפורט בנספח ד' "[פרמטרים לבחינת רמת איתנות פיננסית של מוסד להכשרה מקצועית](#)".
- 4.5. ניסיון מוסד ההכשרה:**
- 4.5.1. מוסד הכשרה המבקש אישור הכרה, נדרש לעמוד בדרישות ניסיון בניהול והפעלת קורסים ללימודי תעודה ו/או קורסים להכשרה מקצועית. קורסים ללימודי תעודה ו/או קורסים להכשרה מקצועית, יחשבו כל לימודים המקנים תעודה המעידה על השכלה על תיכונית, בין אם מפוקחים על ידי גורם ממשלתי ובין אם לא, ובתנאי כי עמד **באחד** מהתנאים הבאים:
- 4.5.1.1. מוסד ההכשרה ביצע 5 קורסים, בהיקף של לפחות 120 שעות לימוד לכל קורס, במסגרתם השתתפו במצטבר לפחות 150 משתתפים, במהלך 3 מתוך 5 השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה להכרה.
- 4.5.1.2. מוסד ההכשרה מעסיק בתפקיד **מנהל מוסד ההכשרה**, אדם אשר ניהל במשך שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה להכרה, מוסד שביצע 5 קורסים

ללימודי תעודה ואו קורסים להכשרה מקצועית, בהיקף של לפחות 120 שעות לימוד לכל קורס, במסגרתם השתתפו במצטבר לפחות 150 משתתפים.

4.5.1.3. יודגש כי במקרה זה מנהל מוסד ההכשרה יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 4.6 ("מנהל מוסד ההכשרה").

4.5.1.4. על אף האמור לעיל, אם מנהל מוסד ההכשרה המועסק ניהל מוסד הכשרה מוכר שהוסרה הכרתו בשל אי עמידה בנהלי המינהל – לא ניתן יהיה להוכיח עמידה בדרישות ניסיון מוסד ההכשרה בהסתמך על אותו מנהל וזאת בשנתיים שלאחר קבלת ההחלטה בדבר הסרת ההכרה.

4.5.2. האמור בסעיף זה ("ניסיון מוסד ההכשרה") לא יחול על מוסדות הכשרה המבקשים הכרה לאשכולות הבאים בלבד: תחבורה (בהתייחס להיקף שעות לימוד בלבד), הצלה ומקצועות ימיים, עיבוד שבבי ונגרות.

4.5.3. יודגש כי קורסים המוכרים ומפוקחים על ידי המינהל ייחשבו כקורסים רלוונטיים עבור סעיף 4.5.1.1 לעיל גם אם היקפם נמוך מ-120 שעות לימוד. בנוסף, בהכשרות מקצועיות המוכרות ומפוקחות ע"י משרד ממשלתי אחר, היקף שעות ההכשרה ומשכה יעשה בתאום עם הרגולטור.

4.6. מנהל מוסד להכשרה מקצועית:

4.6.1. על מנהל מוסד ההכשרה לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

4.6.1.1. השכלה - על מנהל מוסד ההכשרה לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

4.6.1.1.1. בעל תואר ראשון לפחות, הניתן ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה אן ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהמינהל להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.1.1.2. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

4.6.1.1.3. בעל תעודת מקצוע והסמכה מהסוג הגבוה ביותר, ככל שנדרשת, לאחד מהתחומים העתידיים להילמד במוסד ההכשרה.

4.6.1.2. ניסיון - על מנהל מוסד ההכשרה לענות על אחת מהחלופות הבאות:

4.6.1.2.1. על ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה להכרה במצטבר, בניהול מערך הכשרה/ הוראה/ הדרכה של 10 עובדים לפחות בו זמנית.

4.6.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה להכרה במצטבר, בניהול של 10 עובדים לפחות בו זמנית בתחום הרלוונטי להכרה המבוקשת.

4.6.1.2.3. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה להכרה במצטבר, כמנהל מוסד להכשרה מקצועית מוכר ע"י המינהל.

4.6.2. יובהר כי מנהל יוכל לשמש כמנהל של מוסד הכשרה אחד בלבד, למעט במוסדות הכשרה המבקשים הכרה לאשכול ההצלה והמקצועות הימיים בלבד.

4.7. ביטוח:

4.7.1. על מוסד ההכשרה לקיים ביטוחים כמפורט בנספח ג' "כתב הצהרה והתחייבות בדבר עריכת ביטוחים למוסדות הכשרה מקצועית עסקיים".

5. תנאי סף להכרה עבור אשכול, קבוצה או מגמת לימוד

5.1. מוסד ההכשרה המבקש יציג בעת הגשת הבקשה, סדנה העומדת בתקן הסדנה הנדרש לאשכול, קבוצה או מגמת הלימוד המבוקשת, לרבות עמידה בדרישות המכשור ושירותים אחרים, על פי הנדרש בתקן הסדנה המפורסם באתר המשרד.

5.2. יובהר כי תקן הסדנה שיאושר, יאפשר למוסד ההכשרה ללמד את כלל תכניות הלימודים הדורשות תקן סדנה זהה, ללא צורך בהכרה פרטנית לכל מגמת לימוד בנפרד.

5.3. המינהל מדרג את קבוצות ומגמות הלימוד לחתכי מקצועות המוכרים והמפוקחים ע"י המשרד, המתבססים על 'מצפן המקצועות'. רשימת חתכי המקצועות מפורטים בנספח ל' "חתכי המקצועות המוכרים והמפוקחים".

5.4. מוסד ההכשרה יציג בעת הגשת הבקשה, רכז מקצועי פדגוגי לכל תחום לימוד לליווי צוות ההוראה של מוסד ההכשרה. הרכז המקצועי פדגוגי יכול להיות אחד מחברי צוות ההוראה.

5.5. על הרכז המקצועי פדגוגי, לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

5.5.1. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במצטבר מתוך 5 השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה, בהוראה או הדרכה מקצועית לתחום הלימוד הרלוונטי.

5.5.2. בעל תעודת גמר או תעודת מקצוע, בסיווג הגבוה ביותר לאותו אשכול לימוד ו/או בעל תואר אקדמי מוכר ו/או תעודה טכנולוגית רלוונטית לתחום הלימוד.

5.6. על הרכז האקדמי במגמת "מורשה לנגישות מתו"ס", לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

5.6.1. בעל תואר אקדמי בארכיטקטורה או בהנדסה אזרחית בתחום של מבנים, תשתיות או סביבה.

5.6.2. מורשה לנגישות מתו"ס בעל ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות.

5.6.3. בעל ניסיון בהוראה אקדמית בתחומים הכלולים בתוכנית הלימודים, של 5 שנים לפחות ב-7 שנים האחרונות.

5.6.4. בעל ניסיון בריכוז קורס אקדמי אחד לפחות ב-3 השנים האחרונות.

5.7. על הרכז המקצועי במגמת "מורשה לנגישות השירות", לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

5.7.1. בעל תואר מוסמך לפחות באחד מהמקצועות: ריפוי בעיסוק/ קלינאות תקשורת/ פיזיותרפיה/ חינוך/ נגישות לאנשים עם מוגבלויות שונות.

5.7.2. מורשה לנגישות השירות בעל ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות.

5.7.3. בעל ניסיון בהוראה אקדמית בתחומים הכלולים בתוכנית הלימודים, של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות.

5.7.4. בעל ניסיון בריכוז קורס אקדמי אחד לפחות ב-3 השנים האחרונות.

6. תהליך אישור למתן הכרה

6.1. בקשות למתן הכרה למוסדות הכשרה מקצועית, יוגשו למוקד הכרה באמצעות [הקישור הבא](#) [לחץ כאן](#).

6.2. על המוסד המבקש הכרה לצרף לבקשתו את הנספחים והאישורים הבאים:

6.2.1. תעודת רישום של הישות המשפטית.

6.2.2. אישור עדכני מאת עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם מוסד ההכשרה המבקש.

6.2.3. דוחות כספיים מבוקרים

6.2.4. קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות של מנהל המוסד

6.2.5. נספח ב': [כתב הצהרה והתחייבות מאת מוסד הכשרה המבקש הכרה](#).

6.2.6. נספח ג': ["כתב הצהרה והתחייבות בדבר עריכת ביטוחים למוסדות הכשרה מקצועית עסקיים"](#).

6.2.7. נספח י': ["טופס סקר בטיחות מבנה"](#)

6.2.8. נספח כ': ["אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס"](#).

6.2.9. נספח מ': ["כתב הסכמה של מוסד הכשרה לפרסום מידע מזוהה על אודותיו בקשר עם מתן שירות"](#).

6.3. וועדת ההכרה לעניין מתן אישור הכרה למוסדות להכשרה מקצועית חדשים, תתכנס בכל שנה בשני מועדים שייקבעו מראש על ידי המינהל ויפורסמו בתחילת כל שנה קאלנדרית באתר המינהל.

6.4. מינהל הכשרה מקצועית שומר לעצמו את הזכות לערוך וועדת ההכרה ולדון בבקשות להכרה במועדים נוספים וכן לאפשר תחילת פעילות של מוסדות הכשרה מוכרים במועדים נוספים מעבר למפורט בנוהל זה, בהתאם לצורכי המינהל.

6.5. **מוסד הכשרה הכרה חדש:**

6.5.1. מוסד הכשרה ייחשב כמוסד הכשרה חדש במקרים הבאים:

6.5.1.1. מוסד הכשרה שלא התקיימו בו לימודים להכשרה מקצועית למבוגרים המוכרים על-

ידי המינהל, על פי נוהל זה בשנתיים (שנות לימוד) שקדמו להגשת הבקשה.

6.5.1.2. מוסד הכשרה שהוסרה הכרתו עקב אי עמידה בנהלים ודרישות המינהל, לרבות

ב"נוהל הפרות של מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים לשנת 2026/2025 – גרסת

Pilot", ובתנאי שחלפו לפחות 12 חודשים מיום הסרת ההכרה.

6.5.1.3. מוסד הכשרה אשר לא קיבל בעבר אישור הכרה על פי נוהל זה.

6.5.2. מוסד הכשרה חדש המבקש לקבל אישור הכרה, נדרש להגיש את טופס הבקשה המצורף

בנספח א', בתוספת כל המסמכים המעידים על עמידת מוסד ההכשרה בתנאי הסף

המפורטים בסעיפים 4 ו-5 ("תנאי סף להכרה במוסד" ו"תנאי סף להכרה באשכול,

קבוצה או מגמה חדשים").

6.5.3. מוסד הכשרה חדש שהוקם בשנה האחרונה/שנתיים אחרונות, ואין לגביו נתונים כספיים

נכון למועד הגשת הבקשה להכרה, יידרש להגיש את טופס הבקשה בנספח א', למעט

מסמכים לבדיקת רמת איתנות פיננסית כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. מוסד הכשרה זה יגיש דוחות כספיים מבוקרים לבדיקת איתנות פיננסית כשנתיים לאחר אישור ההכרה. 6.5.4. מוסד הכשרה שהוסרה ממנו ההכרה בנסיבות כאמור בסעיף 10 – יוכל להגיש בקשה חדשה להכרה בתום התקופה שנקבעה בהחלטה בעניינו, או במועד ייעודי שיאושר על ידי המינהל.

6.6. מוסד הכשרה מקצועית מוכר

6.6.1. מוסד הכשרה שקיבל הכרה על פי נוהל זה, יהיה רשאי להמשיך לקיים הכשרות מפקחות כל עוד ממשיכים להתקיים בו התנאים המפורטים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות. במסגרת זאת, באחריות מוסד ההכשרה להגיש את המסמכים הבאים:

6.6.1.1. נספח ג' "כתב הצהרה והתחייבות בדבר עריכת ביטוחים למוסדות הכשרה מקצועית

עסקיים". יוגש למינהל מידי שנה בין התאריכים 1.12-15.10.

6.6.1.2. נספח י' - "טופס סקר בטיחות מבנה" (תקף לשנה קלנדרית) יוגש למינהל מידי שנה

בין התאריכים 1.12-15.10.

6.6.1.3. מסמכים לבדיקת רמת איתנות פיננסית כמפורט בסעיף 4.4 לעיל ונספח ד'

"פרמטרים לבחינת רמת איתנות פיננסית של מוסד להכשרה מקצועית", על פי

המנגנון הבא:

6.6.1.3.1. מוסד הכשרה שקיבל ציון של 51-70 בבדיקה הקודמת יידרש להגיש את

המסמכים בשנה שלאחר מכן בין התאריכים 1.12-15.10.

6.6.1.3.2. מוסד הכשרה שקיבל ציון של 71-100 בבדיקה הקודמת יידרש להגיש את

המסמכים לאחר שנתיים בין התאריכים 1.12-15.10.

6.6.2. למען הסר ספק יודגש כי המינהל שומר לעצמו את האפשרות לדרוש מהמוסדות הגשת

בקשה חדשה להכרה בכל עת, ובהתאם לשיקול דעתו של המינהל.

6.7. מוסד הכשרה מקצועית מקוון באופן מלא

6.7.1. מוסדות הכשרה המבקשים הכרה למוסד הכשרה מקוון באופן מלא, הסעיפים 4.2

(תשתית ומבנה מוסד ההכשרה) ו-4.3 (בטיחות מוסד ההכשרה), לא חלים עליהם ובתנאי

שלא נדרשת תשתית כלל, וגם לא כיתה לבחינה מעשית ו/או להצגת פרויקטים במסגרת

הלימודים.

6.7.2. במידה ונדרשת כיתה לבחינה מעשית ו/או הצגת פרויקטים, על מוסד ההכשרה לעמוד

בכל התנאים הקבועים בנוהל זה ובכללם בסעיפים 4.2 ו-4.3.

6.7.3. יודגש כי קבלת הכרה למוסד הכשרה מקוון באופן מלא בלבד תתאפשר רק באשכולות,

קבוצות ומגמות הלימוד שאושרו לכך כמפורט בנספח ו' ולאחר אישור הפיקוח המקצועי.

6.7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לעדכן את רשימת ההכשרות המקצועיות המאושרות

להכרה במוסד הכשרה מקוון באופן מלא.

6.8. הרחבת הכרה לקבוצה, אשכול או מגמה חדשים עבור מוסד הכשרה מקצועית מוכר

- 6.8.1. מוסד הכשרה מוכר יכול להגיש בקשה להרחבת ההכרה לאשכול, קבוצה או מגמה חדשים, שלא נלמדו כלל במוסד ההכשרה המוכר, או שלא נלמדו במהלך השנה שקדמה להגשת הבקשה להרחבה.
- 6.8.2. מוסד הכשרה יכול להגיש הרחבת הכרה לאשכול, קבוצה או מגמה למוקד ההכרה, באמצעות [הקישור הבא](#), בצירוף המסמכים הנוגעים לתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 ("תנאי סף להכרה באשכול, קבוצה או מגמה חדשים") בלבד.
- 6.8.3. תוקף ההכרה לאשכול, קבוצה או מגמה חדשים, יחול מיום קבלת אישור וועדת ההכרה.
- 6.8.4. בקשות להרחבת אישור הכרה לאשכולות, קבוצות ומגמות לימוד חדשים ובקשות להכרה באתר מעשי ידונו באופן רציף במהלך כל השנה.
- 6.9. **בקשה להכרה ב"אתר מעשי" עבור מוסד הכשרה מקצועית מוכר**
- 6.9.1. מוסד הכשרה מוכר יכול להגיש בקשה להכרה באתר מעשי בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4.2.10 לעיל.
- 6.9.2. הבקשה תוגש למוקד ההכרה ע"ג נספח ח' "[בקשה לשימוש באתר מעשי מחוץ לשטח אתר הלימודים הראשי](#)", אליו יצורפו המסמכים הבאים:
- 6.9.2.1. נספח ט' "[כתב הצהרה והתחייבות לשימוש באתר מעשי מחוץ לשטח אתר הלימודים הראשי](#)", חתום על ידי מורשי החתימה במוסד ההכשרה.
- 6.9.2.2. מסמכים הנוגעים לתנאי הסף להכרה עבור אשכול, קבוצה או מגמת לימוד כמפורט בסעיף 5 ל"נוהל וקריטריונים להכרה במוסדות הכשרה מקצועית עסקיים".
- 6.10. **תהליך אישור הכרה עבור מוסד הכשרה המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) או על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) / משרד ממשלתי אחר**
- 6.10.1. מוסד המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) או על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) / משרד ממשלתי אחר, המעוניין לקבל אישור הכרה של המינהל, ידרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 ("תנאי סף להכרה באשכול, קבוצה או מגמה חדשים") בלבד.
- 6.10.2. יודגש כי על המוסד להגיש נספח ב' חתום - "[כתב הצהרה והתחייבות מאת מוסד הכשרה המבקש הכרה](#)".
- 6.10.3. מוסד המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) או על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) בהתאם לסעיף 6.10.1 לעיל ומעוניין לקבל אישור ללמוד את מגמת "מורשה לנגישות מתו"ס", נדרש לעמוד בתנאים הבאים:
- 6.10.3.1. מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) שקיימים בו ביי"ס ללימודי תואר ראשון לפחות בארכיטקטורה ו/או הנדסה אזרחית בתחום הבניין.
- 6.10.3.2. מוסד המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) שיש בו מגמה לאדריכלות ועיצוב פנים ו/או מגמה להנדסה אזרחית-תכנון מבנים.
- 6.10.4. מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) בהתאם לסעיף 6.10.1 לעיל ומעוניין לקבל אישור ללמוד את מגמת "מורשה לנגישות השירות", נדרש לעמוד בתנאים הבאים:

6.10.4.1. מוסד מוכר ע"י מל"ג ובלבד שיש בו פקולטה/ בי"ס/ חוג בתחום מקצועות הבריאות כהגדרתם בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008, כמפורט בתוספת ראשונה לחוק "מקצועות הבריאות ותנאי הכשירות", סעיפים 1-3 בטור א: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, טיפול בהפרעות בתקשורת.

https://www.nevo.co.il/law_html/law01/999_976.htm#med11

6.11. שינויים במוסד הכשרה מקצועית מוכר לאחר קבלת הכרה

6.11.1. אישור ההכרה הניתן על-ידי וועדת ההכרה, מתבסס על הצהרות מגיש הבקשה, התחייבויותיו ודיווחיו כנדרש בנוהל זה.

6.11.2. בכל מקרה שבו צפוי לחול שינוי באחד או יותר מהנתונים אשר שימשו בסיס למתן אישור ההכרה למוסד הכשרה מוכר, חלה אחריות ישירה וחובת מנהל מוסד ההכשרה לעדכן את וועדת ההכרה באמצעות מוקד ההכרה.

6.11.3. להלן דוגמאות למקרים המחייבים פנייה ואישור מחודש של וועדת ההכרה. יודגש כי מדובר ברשימה חלקית בלבד, ואינה כוללת את כלל המקרים בהם נדרש אישור מחודש של וועדת ההכרה:

6.11.3.1. העברה מתוכנת של הפעילות לידי ישות משפטית שונה.

6.11.3.2. שינוי כתובת של אתר (מבנה) הלימודים או באתר הלימודים שעל בסיסו ניתנה ההכרה למוסד ההכשרה.

6.11.3.3. שינוי בדבר מורשה החתימה המוסמכים.

6.11.3.4. שינויים בסדנה שאושרה על ידי הפיקוח המקצועי פדגוגי.

6.11.3.5. החלפת מנהל מוסד ההכשרה או רכז מקצועי- פדגוגי.

6.11.3.6. שינוי בעמידת מוסד ההכשרה בדרישות הביטוח או הבטיחות הקבועות בנוהל זה.

6.11.4. בכל מקרה שבו צפוי לחול שינוי, נדרש מוסד ההכשרה המוכר, להגיש מסמכים לוועדת ההכרה המעידים על עמידתו בתנאים הנדרשים לפי נוהל זה, על אף השינוי שנעשה. הנושא יובא בפני וועדת ההכרה, והחלטתה תועבר תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה בדבר השינוי..

7. מספר הלומדים במוסד להכשרה מקצועית

7.1. מוסד הכשרה, מחויב עד תום השנה השנייה מיום קבלת אישור ההכרה לפי נוהל זה, כי מספר הסטודנטים הלומדים בהכשרות המקצועיות במוסד ההכשרה, לא יפחת מ 150 סטודנטים, כאמור סעיף 7.3 שלהלן. (להלן – תקופת הסתגלות). אי לכך, אם בתום שנת הלימודים השנייה מיום קבלת אישור ההכרה לא יצליח מוסד ההכשרה להוכיח עמידה בתנאי זה, תוסר ההכרה ממוסד ההכשרה. המועד הקובע לבדיקת העמידה בתנאי גודל מינימלי יהיה בסיום שנת הלימודים השנייה (שנה עוקבת) של תקופת ההסתגלות.

7.2. בדיקת העמידה בתנאי מס' הלומדים במוסד ההכשרה תעשה לכל מוסד הכשרה (כהגדרתו בנוהל זה) בנפרד, גם במקרים בהם מספר מוסדות הכשרה פועלים תחת ישות משפטית אחת.

7.3. לצורך בדיקת עמידת מוסד ההכשרה, בתנאי מס' הלומדים במוסד ההכשרה יילקחו בחשבון סטודנטים שלמדו במוסד הכשרה המבקש חודש אחד לפחות בהכשרות העונות על התנאים הבאים במצטבר:

7.3.1. הכשרה המיועדת לרכישת מקצוע שהיקפה הכולל הוא מעל 120 שעות, לרבות מכינה והשלמת השכלה.

7.3.2. הכשרה מפוקחת על ידי המינהל להכשרה מקצועית ו/או מפוקחת ע"י גורם ממשלתי אחר, הכשרה המופעלת בשיתוף, מימון או פיקוח של משרד העבודה או של גורם ממשלתי אחר. לצורך סעיף זה לא יילקחו בחשבון הכשרות וקורסים המוכרים רק לצורך פיקדון חיילים משוחררים והכשרות המתקיימות מתוקף "נוהל מסלול הכשרה בעבודה ojt".

7.4. האמור בסעיף 7 "מספר הלומדים במוסד הכשרה מקצועית" לא יחול על מוסדות הכשרה המבקשים אישור הכרה במגמות הצלה בים.

7.5. במגמת "הצלה בבריכות שחיה- סוג 1", יידרש מוסד ההכשרה לעמוד במספר מינימלי של 50 סטודנטים בהתאם לאמור בסעיף 7.1.

7.6. יובהר כי על מוסד הכשרה מוכר לעמוד בתנאי זה (מספר הלומדים במוסד הכשרה) למשך כל תקופת ההכרה.

8. עמידת מוסד ההכשרה בציון איכות המינימלי (עתידי)

8.1. המינהל יבחן את הישגי מוסד ההכשרה (כגון שיעורי הדיפלום וההתמדה) אל מול ציון איכות מינימלי שיקבע המינהל. מוסד ההכשרה יידרש לעמוד בציון האיכות המינימלי כתנאי להמשך קיום הכשרות מוכרות תחת המינהל.

9. וועדת ערעורים על החלטות וועדת ההכרה

9.1. חברי וועדת הערעורים ימונו על-ידי ראש המינהל. הועדה תורכב מחברים שאינם חברים בוועדת ההכרה.

9.2. חברי וועדת הערעורים:

9.2.1. ראש המינהל או מי מטעמו – יו"ר הועדה

9.2.2. ראש מטה המינהל - חבר

9.2.3. ס.ממונה פיקוח מקצועי-פדגוגי - חבר

9.2.4. נציג הפיקוח המקצועי-פדגוגי רלוונטי- חבר

9.2.5. ממונה מחוז רלוונטי - חבר

9.2.6. מרכז בכיר ערעורים - משתתף ומרכז הועדה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בהרכב הוועדה.

9.3. סמכויות וועדת הערעורים:

9.3.1. וועדת הערעורים תדון בכל מקרה הקשור להחלטת וועדת ההכרה והינה רשאית להחליט בכל עניין הקשור להחלטות וועדת ההכרה.

- 9.3.2. מוסד הכשרה יוכל לערער על החלטת וועדת ההכרה באמצעות [פנייה בכתב בקישור הבא](#).
על מוסד ההכשרה לפרט את הסיבות והנימוקים לערעור בצירוף המסמכים הרלוונטיים.
- 9.3.3. ככלל, מוסד הכשרה יוכל לערער פעם אחת בלבד על החלטת וועדת ההכרה, כאשר החלטתה של וועדת הערעורים בעניינו הינה סופית.
- 9.3.4. וועדת הערעורים רשאית לבקש ממוסד ההכשרה או כל גוף רלוונטי אחר, מסמכים נוספים וכל מידע נדרש, ככל שיידרשו ובהתאם לשיקול דעתה.
- 9.3.5. פניות לוועדת הערעורים יש להעביר למינהל תוך 14 ימי עבודה, מיום הודעת המינהל למוסד ההכשרה על החלטת וועדת ההכרה.
- 9.3.6. החלטת וועדת הערעורים תועבר למוסד ההכשרה תוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת הערעור במינהל.

10. הסרת אישור הכרה למוסד להכשרה מקצועית

- 10.1. הוועדה למתן אישור הכרה, רשאית להסיר הכרה ממוסד הכשרה מוכר במקרים הבאים:
- 10.1.1. אי עמידת מוסד ההכשרה המוכר בדרישות ובתנאים שנקבעו במסגרת נוהל זה, לרבות שינוי שהתרחש לאחר הגשת הבקשה ובגינו מוסד ההכשרה המוכר אינו עומד יותר בתנאים הנדרשים לצורך קבלת הכרה.
- 10.1.2. במקרה בו מוסד ההכשרה הציג למינהל מידע שקרי או מטעה, בין אם בעת הגשת הבקשה לקבלת ההכרה, או לאחריה, ולרבות בגין אי דיווח על שינויים שבוצעו.
- 10.1.3. במקרה בו מוסד ההכשרה לא עומד בדרישות המינהל, כמפורט [בנוהל הפרות של מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים לשנת 2026/2025 - גרסת Pilot](#) " ובהתאם להחלטת וועדת השימועים הארצית.
- 10.1.4. במקרה של אירוע חריג, בעל השלכה שלילית מהותית על תפקודו של מוסד ההכשרה המוכר ובפרט כאשר יש בכך פגיעה ביכולתו לספק שירות מקצועי ואיכותי ללומדים, לרבות בשל קשיים כלכליים ו/או משפטיים.
- 10.2. ועדת ההכרה רשאית לקבל החלטה לגבי הסרת הכרה גם במקרים שאינם מפורטים לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה ומנימוקים שירשמו בפרוטוקול.
- 10.3. קבלת החלטה על הסרת הכרה תעשה לאחר מתן זכות טיעון למגיש הבקשה ו/או למוסד ההכשרה המוכר, בכתב או בע"פ בהתאם למקרה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההכרה.
- 10.4. בכל מקרה של הסרת הכרה, באחריות מוסד ההכשרה המוכר, להמשיך ולהפעיל את ההכשרות המתקיימות אצלו עד לסיומן, וכן לעמוד בכל התחייבויותיו למינהל וללומדים בהכשרות.

11. נספחים

- נספח א': טופס מקוון בקשה לקבלת הכרה במוסד הכשרת מקצועית
- נספח ב': כתב הצהרה והתחייבות מאת מוסד הכשרה המבקש הכרה
- נספח ג': כתב הצהרה והתחייבות בדבר קיום ביטוחים
- נספח ד': פרמטרים לבחינת רמת איתנות פיננסית של מוסד להכשרה מקצועית
- נספח ה': אופן קביעת ציון האיכות המוסדי ודירוג המוסד
- נספח ו': רשימת האשכולות, קבוצות ומגמות הלימוד בהם תתאפשר הכרה ללימוד מקוון
- נספח ז': רשימת מקצועות עתירי תשתית
- נספח ח': בקשה לשימוש באתר מעשי מחוץ לשטח אתר הלימודים הראשי
- נספח ט': כתב הצהרה והתחייבות לשימוש באתר מעשי מחוץ לשטח אתר הלימודים הראשי
- נספח י': טופס סקר בטיחות מבנה (תקף לשנה קאלנדרית)
- נספח כ': אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס
- נספח ל': חתכי המקצועות המוכרים והמפוקחים
- נספח מ': כתב הסכמה של מוסד הכשרה לפרסום מידע מזוהה על אודותיו בקשר עם מתן שירות