

התחייבות מבקש ההיתר

קבלן כח אדם המספק שירותי כח אדם של מפעילי עגורנאי צריח

כתב התחייבות זה, הוא תנאי לקבלת/חידוש היתר.
הפרת אחד מסעיפיו, תהווה עילה לשלילת ההיתר.
כל אחד מבעלי התאגיד ומנכ"ל התאגיד, נדרשים לחתום בנפרד על טופס זה.

אני החתום/ה מטה, בעל עניין¹ בתאגיד _____ (יש לציין שמו של התאגיד), מס' תאגיד _____ (יש לציין את מס' התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. מטרתו ועיסוקו היחידים של התאגיד הם לשם מתן שירותי כח אדם של מפעילי עגורן סוג א' (להלן: עגורנאי צריח), כפי שמפורט בתקנון התאגיד העדכני, המצ"ב לכתב ההתחייבות.
2. ידוע לי כי תנאי למתן ההיתר הינו כי ב-5 שנים שקדמו לבקשה זו, לא הורשעו, אני או כל ממלא תפקיד בכיר בתאגיד, בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירה שמפאת חומרתה או נסיבותיה אין אנו ראויים לעסוק כתאגיד כח אדם העוסק במתן שירותי עגורנאים.
3. לא הוכרזתי כפושט רגל.
4. קיימים תנאים פסיים וסביבתיים נאותים במשרדי התאגיד, שצוינו בבקשה, לרבות דרישות נגישות בהתאם לדין.
5. לא הוצא צו פירוק כנגד כל חברה שבבעלותי או בניהולי.
6. איני מעסיק עובדים זרים שלא כדין וידוע לי כי במידה ואעסיק בעתיד עובד זר שלא כדין, אהיה צפוי לביטול ההיתר לעסוק כקבלן כח אדם.

הריני מתחייב כדלקמן:

1. במסגרת פעילותו ייתן התאגיד שירותי כח אדם של מפעילי עגורנאי צריח בלבד והדבר יהווה מטרתו ועיסוקו היחידים של התאגיד, כאמור בסעיף 9א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
2. התאגיד ייתן שירותי כח אדם של עגורנאי צריח רק באמצעות עובדים ישירים של התאגיד.
3. להעסיק רק עגורנאי צריח בעל תעודת הסמכה תקפה להפעלת עגורן ולבצע בדיקה בטרם תחילת העסקתו, לצורך אימות נתוני הסמכתו באופן הבא:
א. אימות זהותו של האדם המבקש להיות מועסק כעגורנאי מוסמך באמצעות הצגת רישיון נהיגה או תעודת עגורנאי שהופקה ע"י מינהל הבטיחות הנושאת את תמונתו.

¹ כהגדרתו של מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, לפיה בעל עניין הינו "בעל מניות מהותי, מי שיש לו הסמכות למנות דירקטור אחד או יותר או את המנהל הכללי, ומי שמכהן בחברה כדירקטור או כמנהל כללי", אשר רשאי לשמש כבעל עניין על פי כל דין.

- ב. אימות הנתונים המופיעים בתעודת הסמכתו בעניין סוג ודרגת העומס של העגורן אותו הוא מוסמך להפעיל, אל מול הנתונים המופיעים באתר האינטרנט בכתובת: <http://apps.moital.gov.il/afikReports>.²
4. לבדוק כי עגורנאי צריח המועסק על ידו הוא בעל אישור בתוקף לעבודה בגובה באופן שוטף בכל תקופת העסקתו ולשמור העתק האישור במשרד התאגיד. האישור יהיה בהתאם לנוסח המופיע באתר מינהל הבטיחות בכתובת: <https://bit.ly/2X9x9vc> (בטופס: "אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה").
5. לבדוק כי עגורנאי צריח מוצב רק באתר בנייה שיש בו מנהל עבודה בעל מינוי מאושר מטעם מינהל הבטיחות, לעבודתו באתר. בדיקה כאמור תעשה באופן שוטף במשך כל תקופת העסקת העגורנאי באותו אתר. אופן הבדיקה יהיה באמצעות הקלדת מספר תעודת הזהות של מנהל העבודה המשמש כמנהל עבודה באתר האינטרנט של מנהל הבטיחות בכתובת <https://bit.ly/2lz2mnn> ואימות התאמת הפרטים לכתובת האתר בה יוצב העגורנאי. כמו כן, הריני מתחייב שלא להציב עגורנאי באתר בנייה בו אין מנהל עבודה בעל מינוי מאושר כאמור לעיל.
6. לבדוק כי עגורנאי צריח יצויד בצויד מגן אישי הכולל קסדת בטיחות ונעלי עבודה עם כיפת ברזל.
7. לדרוש התחייבות בכתב מעגורנאי הצריח, לפיה הוא לא יפעיל עגורן צריח:
- א. שאינו מתאים לסוג ודרגת העומס שנקבעו בהסמכתו.
- ב. מבלי שווידא טרם הפעלתו את קיומו של תסקיר בדיקה בתוקף לעגורן אותו הוא נדרש להפעיל המתאים לדרגת העומס, או לחילופין וידא טרם הפעלת העגורן כי בפנקס הכללי שבאתר נכללת חתימת בודק מוסמך שמאשר הפעלת עגורן באתר ובלבד שתאריך החתימה לא עולה על 7 ימים. העתק ההתחייבות יישמר במשרדי התאגיד.
- ג. שלא בהתאם להוראות הקבועות בתקנות הבטיחות בעבודה (עגורני צריח), תשכ"ז – 1999 ותקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), התשנ"ג – 1992, ובכלל זה להימנע מהפעלת העגורן אם לדעתו המקצועית, תנאי מזג האוויר עלולים לסכן את יציבות עגורן הצריח או העובדים בו או בקרבתו.
- ד. אם האיתות באתר מבוצע באופן שמקשה על מפעיל העגורן להבינו ולהפעילו בבטחה.
8. לדרוש בכתב מעגורנאי צריח כי ימלא את הפרטים הנדרשים למילוי על ידו בפנקס העגורן. במתכונת המופיעה באתר מינהל הבטיחות בכתובת: <https://bit.ly/2KcbiE5>.
9. לוודא כי עגורנאי צריח לא יפעיל עגורן צריח, אלא אם יש בתא העגורנאי פנקס עגורן, בו מצוינים פרטי העגורן אותו הוא מפעיל, ולפנקס מצורף תסקיר בדיקה בתוקף³.

² עד לתאריך 15.6.2019 תבוצע הבדיקה מול הנתונים המופיעים באתר האינטרנט של משרד התחבורה שכתובתו <https://bit.ly/2XpMJmF>.

³ במצבים חריגים, בהם בדיקת העגורן ע"י בודק מוסמך בוצעה בסמיכות ולא יותר משבעה ימי עבודה ממועד הבדיקה, יהיה רשאי העגורנאי להפעיל העגורן אם ראה כי הבודק המוסמך ציין בפנקס הכללי שבאתר הבנייה כי ביצע בדיקה ולא מופיע רישום המעיד על מניעת הפעלת העגורן.

10. לוודא כי עגורנאי צריח המועסק על ידי התאגיד יחדל מלהפעיל את העגורן, במידה ובודק מוסמך אוסר על המשך הפעלתו, ומציין זאת בפנקס הכללי באתר הבנייה ו/או בתסקיר בדיקה. יש לדרוש בכתב מהעגורנאי כי חידוש הפעלתו של העגורן תהא רק לאחר קבלתו של תסקיר בדיקה תקין שעליו לא מצוין איסור שימוש מצידו של הבודק המוסמך.
11. לוודא כי עגורנאי צריח לא יפעיל עגורן צריח, אשר בגינו ניתן תסקיר בדיקה המפרט ליקויים שבצדם תאריכי יעד לתיקונם, במידה וחלף המועד לתיקון ליקויים אלו ואין בפנקס העגורן אישור בכתב המעיד על תיקונם.
12. לנהל באופן שוטף מעקב ורישום שיישמר למשך תקופת הרישיון במשרדי החברה אודות האתרים בהם הוצב כל עגורנאי, בציון פרטי תעודת הזהות של מנהל העבודה.
13. להציג או לשלוח למפקח מינהל הבטיחות, **בכל עת שיידרש**, המידע כמפורט בסעיפים להלן, וכן כל מידע אחר הנוגע לעניין:
- א. פרטי מצבת כח האדם, שתכלול את שמותיהם המלאים של העגורנאים המועסקים בתאגיד, מספרי תעודות הזהות שלהם, כתובות מייל ומספרי טלפונים ניידים של כל אחד מהם וכן תאריך תחילת העסקתם.
- ב. רשימת אתרי העבודה בהם מוצבים העגורנאים, כולל שמו המלא של מפעיל העגורן ומספר ת.ז שלו, פרטי אתר הבנייה (שם פרויקט/כתובת) ופרטיו המלאים של מנהל העבודה באתר, ובכלל זה מספר ת.ז שלו.
14. להטמיע כנוהל פנימי בחברה, שיטת מעקב ובקרה שוטפת אחר העמידה בדרישות ההיתר.
15. לקיים את כל הנחיות משרד הפנים מכוח הוראות חוק עובדים זרים, התשי"א – 1991 וחוק הכניסה לישראל, התשי"ב – 1952, כתוקפם מעת לעת.
16. לקיים את תנאי ההיתר ולמלא את חובותיי כלפי עובדי וכלפי המועמדים לעבודה אצלי, לפי כל דין, הסכם הסדר קיבוצי, או חוזה עבודה החל על כל העובדים.
17. לשלם לעובדי על פי צו ההרחבה הרלוונטי החל עליהם.
18. לנהל רישום מסודר של מזמיני השירות והטיפול בהם במטרה לאפשר בקרה ופיקוח.
19. למלא דו"חות תקופתיים, על פי דרישת משרדכם.
20. במידה שאדרש, אסייע למשרדכם ביחס לכל דרישה הקשורה לאופן ניהול התאגיד והנני מתחייב לשקיפות מלאה. ידוע לי, כי אי שיתוף פעולה ביחס לכלל הנושאים הקשורים לאופן ניהול התאגיד על פי חוק, יכול ויהווה הפרעה למפקח וכן עילה לביטול התליה של ההיתר.
21. לדווח על כל חברה נוספת שבה אני בעל עניין.
- 22. להודיע למשרדכם מראש על כוונה:**
- 22.1. להחליף או להוסיף "בעל מניות" בתאגיד בעל ההיתר או למכור פעילות התאגיד וכן לקבל אישור על כך ממשרדכם או להחליף או להוסיף "בעלות תפקיד בכיר" טרם העסקתו ולקבל אישור ממשרדכם מראש, ביחס לכל אחת מפעולות אלה.
- 22.2. להחליף את משרד התאגיד או כל שינוי הנוגע לכך.
- 22.3. על רצוני בחידוש ההיתר, זאת לא יאוחר מ- 60 יום טרם פקיעת תוקפו של ההיתר.

22.4. על רצוני שלא לחדש את ההיתר וסגירת פעילות התאגיד וזאת לא יאוחר מ-90 יום טרם פקיעת תוקפו של ההיתר.

22.5. לבצע שינויים בתקנון ההתאגדות של התאגיד או במטרות התאגיד.

לתשומת לבך: כל שינוי כאמור לעיל ללא קבלת אישור מראש ממשרדנו יביא לביטול ההיתר.

כמו כן, בכל שינוי כאמור לעיל לעניין הוספת שינוי "בעל מניות" "בעל תפקיד בכיר", יש לפנות למשרדנו על מנת לבחון את כשירותו להחזיק בהיתר על פי חוק וואו להיות "בעל תפקיד בכיר".

23. להודיע למשרדכם תוך 30 יום, על כל האירועים המפורטים להלן, שיחולו לאחר חתימת התצהיר עליו נדרשתי לחתום לצורך הגשת הבקשה:

23.1 הגשת כתב אישום כנגד התאגיד וואו מנהל וואו בעל תפקיד בכיר. הרשעה של התאגיד או מנהלה או בעל תפקיד בכיר, במסגרת ההודעה על ההרשעה, יש לפרט באיזה סעיפי חוק.

23.2 הטלת קנסות מנהליים, עיצום כספי והתראות כנגד התאגיד בגין עברות על חוקי עבודה.

23.3 פסקי דין בהן חויבה התאגיד לשלם זכויות עובדים (יש להמציא למשרדנו העתק של פסק הדין).

23.4 הגשת תובענה ייצוגית, כנגד החברה, בגין הפרת זכויות עובדים (יש להמציא למשרדנו העתק מהתובענה הייצוגית).

23.5 שינוי בפרט שמסרתי בבקשה זו להיתר תוך 30 ימים מיום השינוי, ואשר על פי כתב התחייבות זה, אינו מחייב הודעה מראש.

23.6 גידול או הקטנה בגובה 20% או יותר בהוצאות בגין שכר עבודה כהגדרתו. בתקנות העסקת עובדים על ידי כוח אדם (ערובה), התשנ"ו-1996, בהשוואה להוצאות כאמור ששימשו לחישוב הערובה שהומצאה ע"י החברה.

23.7 רישום הפלילי של אחד ממנהלי החברה או נושא תפקיד בכיר בה.

23.8 בכל הנוגע למסמכי ההתאגדות של החברה, לרבות שינוי בתקנון החברה ובהסכם המייסדים ככל שישנו כזה.

24. ככל שאדרש, הריני מתחייב להמציא ערבות בנקאית למועד שאתבקש, טרם פקיעת תוקף הערובה המופקדת במשרדכם. אי המצאת הערובה כאמור לעיל, עלולה להביא לביטול ההיתר ולפתיחת בהליך חילוט ערובה.

אני מצהיר כי הפרטים שנמסרו לעיל הינם אמת.

פרטי המתחייב:

שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תעודת זהות
----------	---------	------------	------------

פרטי החברה:

שם התאגיד	מספר מזהה תאגיד	תפקיד המצהיר
-----------	-----------------	--------------

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------