



كتيب الحقوق - موظفو المقاول العاملون من خلال مقاولي حراسة وأمن¹

1. الحد الأدنى للأجور

الحد الأدنى للأجر الشهري لعمال المقاول في مجال الحراسة والأمن هو 5,300 شيكل.
الحد الأدنى للأجور للساعة: بعد تقصير أسبوع العمل إلى 42 ساعة في الأسبوع، سيُحسب الحد الأدنى للأجر في الساعة كقسم من الحد الأدنى للأجر الشهري عند 182 (بدلاً من 186) وسيكون 29.12 شيكل للساعة.
الرحلات والوفود يتم تحديد الرحلات والبعثات المصاحبة وفقاً لقانون الحد الأدنى للأجور: 29.12 شيكل للساعة 5,300 شيكل شهرياً لوظيفة بدوام كامل.

2. تسليم قسيمة الدفع

يلتزم صاحب العمل بتزويد موظفيه بقسيمة رواتب مع تفاصيل الراتب الذي دفعه لهم ، في موعد لا يتجاوز اليوم التاسع بعد التاريخ الذي يتعين عليه دفع الراتب فيه. قسيمة الراتب هي وثيقة مهمة تحتوي على معلومات أساسية للموظف لغرض الاستفسارات بين الموظف وصاحب العمل، وكذلك للسماح للموظف بمعرفة حالته وما إذا كان قد حصل على حقوقه الكاملة. أيضاً، عند ممارسة حقوق من مؤسسة التأمين الوطني ، مثل حادث عمل ، ولادة أو إعانات بطالة بعد الفصل، من الضروري إبراز قسائم الرواتب.

التفاصيل المطلوبة في إيصال الدفع:

- أقدمية الموظف، بما في ذلك تاريخ بدء التوظيف ؛ في حالة تبادل أصحاب العمل - الأقدمية التراكمية.
- تفاصيل مدة العمل التي يدفع عنها الأجر، بما في ذلك ساعات العمل وأيام العمل التي عمل خلالها الموظف. ام هذا موظف غير خاضع لقانون ساعات العمل والراحة - يجب ذكر هذه الملاحظة
- عدد أيام الإجازة والأيام المرضية المستخدمة في ذلك الشهر وعدد الأيام المتبقية. الراتب المنتظم للموظف وأجر العمل الإضافي وعدد ساعات العمل الإضافي.
- تفاصيل رسوم النقاهاة، رسوم الإجازة المرضية والإجازة المدفوعة للموظف. يجب تحديد نوع الدفع (نقاهاة، إجازة ، مرض) ، عدد وحدات الدفع (عدد أيام المرض ، عدد أيام الإجازة أو عدد أيام المرض التي يتم دفع الدفعة عنها) ومبلغ الدفعة النهائية.
- إضافات أخرى مدفوعة للموظف.
- تفاصيل سداد مصاريف السفر.
- مجال العمل :

¹ للحصول على معلومات شاملة ومحتلنة يمكنك الدخول الى الرابط لموقع [كل الحق - موقع الحقوق الإسرائيلي](#).

- الموظفون الذين اشتغلوا بمعدل الساعة / اليوم : عدد الساعات / الأيام التي عمل فيها الموظف والأجر المدفوع له حسب ساعة / يوم.
- الموظفون الشهريون : نطاق الوظيفة.
- العاملون المتعاقدون : تفاصيل كيفية حساب الراتب.
- إجمالي الأجور الخاضعة للضريبة.
- إذا كانت هناك مدفوعات لفروق الأجور (مدفوعات تتعلق بفترة سابقة عن الفترة التي تشير إليها قسيمة الأجور) ، فيجب تحديد الفترة التي يتم منحها من أجلها. على سبيل المثال : إذا تم دفع مصاريف السفر للموظف في إيصال رواتب أكتوبر عن السفر الذي قام به خلال شهر سبتمبر ، فسيتم الإشارة إلى هذه النفقات تحت بند "فروق الأجور"
- استقطاعات الأجور مثل : ضريبة الدخل ، واشتراكات الضمان الاجتماعي ، واشتراكات التأمين الصحي ، والخصومات لتأمين المعاشات التقاعدية أو صناديق الادخار (يجب ذكر الصندوق المخصص للخصم) ، وأي خصومات أخرى. بخصوص أي خصم حدد النوع وما معدله.
- يجب التأكيد على أنه يجب على صاحب العمل تحويل المبالغ المقتطعة من أجر الموظف إلى الجهات المقصودة لها ، في المواعيد التي يحددها القانون. سيتم تحويل الخصومات من قبل صاحب العمل إلى نفس الكيانات في موعد لا يتجاوز 30 يومًا من اليوم الذي يعتد بر فيه الأجر الذي تم خصم الخصم منه قد تم الوفاء به (انظر الأجور مقابلها بعد 9 أيام من التاريخ في الذي كان الأجر واجب الدفع بموجب ب القانون)

المعلومات الرسمية :

- الاسم الأول واسم العائلة ورقم هوية الموظف.
- اسم صاحب العمل ورقم هويته أو رقم الشركة وعنوان مكان العمل أو العمل
- كيفية دفع الراتب. إذا تم دفع الراتب بشكل غير مباشر ، فيجب تحديد العامل الذي يتم من خلاله دفع الراتب. إذا تم السداد من خلال حساب مصرفي ، بما في ذلك شركة البريد ، فيجب ذكر رقم الحساب والتفاصيل المصرفية
- يجب ذكر الحد الأدنى للأجور الشهرية وما هو الحد الأدنى للأجور في الساعة خلال فترة السداد. إذا لم يبلغ الموظف 18 عامًا بعد ، فيجب أن يشير الحد الأدنى للأجور إلى الحد الأدنى للأجور وفقًا لذلك بالنسبة لعمره.

3. أحكام المعاشات التقاعدية .

من عام 2008 فصاعدًا ، كان هناك التزام بتأمين جميع العاملين في الاقتصاد من خلال تأمين المعاشات

التقاعدية ، أي التجنيد نسبة معينة من أجور الموظفين وتحويلها إلى جهة معاشات يختارها الموظفون.

أحكام هيئة مالية يتم تمويل المعاشات التقاعدية جزئياً من قبل صاحب العمل وجزئياً من قبل الموظفين .
الالتزام ينطبق أيضا عندما هؤلاء عمال أجنب. ينطبق الالتزام بتخصيص نسبة مئوية من رواتب الموظفين لتأمين المعاشات التقاعدية على الموظف الذي بلغ سن 21 عامًا ، والموظفة الذي بلغ سنها العشرين.

سيتم عمل المخصصات من الشهر الأول من العمل (معدلة لأمر التمديد الخاص للصناعة)

من الراتب الأساسي ودفع بدل النقاها - تكون اشتراكات الموظف (المبلغ المقتطع من راتب الموظف) بنسبة 7% من الراتب وبدل النقاها ، ويخصص صاحب العمل

- 7.5% من دفع تعويض عن العمل الإضافي أو العمل في الراحة الأسبوعية ، سيخصص الموظف 7% وصاحب العمل سي خصص 7.5%
- بالنسبة لبديل السفر ، سيخصص كل من الموظف وصاحب العمل 5% لكل منهما.
- سيظهر المخصص في قسيمة الراتب كمبلغ إجمالي لمخصص صاحب العمل للمزايا ، دون تقسيم إلى مخصصات الراتب الأساسي ، والعمل الإضافي / الراحة وبدل السفر. سيتم فصل أحكام صاحب العمل عن أحكام الموظف. سيكون هناك أيضًا فصل بين مخصص التعويض ومخصص المعاش السنوي (المعاش التقاعدي)

4. سداد مصاريف السفر :

- إذا قام صاحب العمل بنقل الموظف من المنزل إلى مكان العمل والعودة (على نفقة صاحب العمل) ، فلن يضطر لدفع مصاريف سفر الموظف. ومع ذلك ، إذا كان صاحب العمل يقود الموظف إلى مكان تشتت بعيدًا عن منزله ، فيجب عليه دفع مصاريف سفر الموظف من مكان التشتت إلى منزله.
- في حالة مطالبة الموظف بالسفر من موقع إلى آخر أثناء العمل ، يعتبر وقت السفر وقت عمل ، وسيحمل صاحب العمل م صارييف السفر و كذلك دفع أجور الموظف عن وقت السفر.

כל האמור בלשון זכר מכון גם לנשים.

המידע המופיע בחוברת נכון לשנת 2021. המידע לעיל ניתן באופן כללי, אינו בא במקום החוק ותקנותיו ואינו מהווה תחליף ייעוץ משפטי פרטני לכל מקרה ומקרה.