



המסמך פורסם בחודש נובמבר 2022

**מסמך מדיניות תחום רישוי קבלנים בנוגע לטיפול בחברות בעלות רישיון בעת חידוש רישיון (רישיונות קבלן כוח אדם ו/או שירות בתחום הניקיון ו/או האבטחה, וכן היתר מיוחד להעסקת מפעילי עגורן צריח)**

כללי

במסמך זה בכל מקום בו מצוין "רישיון" הכוונה גם להיתר מיוחד לפעול כקבלן כוח אדם הנותן שירותי כוח אדם של עובדים שהם עגורנאים המפעילים עגורן בהתאם לסעיף 9. א. לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

מי שמעוניינים לעבוד כקבלני כח אדם ו/או שירות, חייבים ברישיון מטעם משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

בהתאם לסעיף 2 (ב) לחוק רישיון ניתן לתקופה הראשונה למשך שנה ולאחר מכן ניתן לחדשו בהתאם לסעיף 2(ג) ועמידה בתנאים שנקבעו למתן הרישיון בחוק ובתקנות העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם (בקשה לרישיון), תשנ"ו-1996.

מטרת המסמך

הגדרת תהליך עבודה בעת בקשה לחידוש רישיון או בקשה לסיים את הפעילות.

הליך חידוש רישיון והודעה על תום תוקף הרישיון:

1. ככלל הרישיון עומד בתוקפו בהתאם למועד הנקוב ברישיון. ככל שבעל הרישיון מעוניין להאריכו, עליו לפנות בבקשה לחידוש הרישיון ולהמציא את המסמכים המפורטים בהמשך המסמך. ככל שאינו מעוניין להאריך את הרישיון עליו לפנות לתחום רישוי קבלנים באגף ההסדרה שלושה חודשים לפני תום תוקף הרישיון ולהציג את המסמכים המפורטים באתר זרוע העבודה בקישור הבא:

<https://www.gov.il/he/service/manpower-contractor-license-non-renewal>

2. כבדי לסייע לבעלי הרישיון, אגף ההסדרה בזרוע העבודה שולח כשלושה חודשים לפני תום תוקף הרישיון לכל מחזיק רישיון הודעה במייל ובה יידוע על תום תוקף הרישיון. ההודעה תישלח לכתובת המייל המוכרת לרשות.

א. להודעה זו יצורפו כלל המסמכים הנדרשים להגשת בקשה לחידוש תוך שיובהר כי בקשה לחידוש ללא המסמכים לא תטופל ויראו בה כבקשה שלא הוגשה.

ב. מובהר כי האחריות והחובה להעברת הבקשה והמסמכים הנלווים ובאופן כללי האחריות על חידוש הרישיון היא על מחזיק הרישיון וככל שלא תוגש בקשה מלאה עם כלל המסמכים המהותיים לחידוש,



יראו זאת מבחינת הרשות כאילו לא התקבלה בקשה לחידוש כלל ותוקף הרישיון יפקע במועד הנקוב שעל גבי הרישיון ובהתאמה יעודכנו הרשימות המפורסמות באתר משרדנו בעניין רישיונות קבלן.

ג. אין בתזכורות ככל שיישלחו למחזיק הרישיון מצד הרשות, כדי להטיל על הרשות חובה לחידוש הרישיון.

ד. אם לא יוגשו כלל המסמכים הנדרשים לחידוש כחודש לפני תום תוקף הרישיון יובהר לבעל הרישיון כי הרישיון עומד לפקוע וכי עליו להציג דו"ח גמר חשבון ולעדכן בכל הנדרש כדי לוודא כי בעל הרישיון עומד בזכויות עובדים. מובהר כי לאחר פקיעת תוקף הרישיון חל איסור מוחלט להעסיק עובדים בתחומי הרישיון.

## כללי

המסמכים והמידע הנדרשים במעמד הליך חידוש רישיון הם כדלקמן:

- טופס בקשה לחידוש;
- טפסי 102 ביטוח לאומי וטפסי 102 ממס הכנסה, חתומים על ידי הבנק או אישור תשלום באינטרנט - לרבעון שקדם למועד חידוש הרישיון;
- חברות המחדשות רישיון שירות שמירה ואבטחה - בנוסף לני"ל, יש לצרף העתק רישיון תאגיד שירותי שמירה/מארגן שמירה ממשרד המשפטים בתוקף;
- טופס דיווח נתונים לצורך הכנת ערבות חתום ע"י רו"ח. יובהר כי הפקדת ערבות הוא תנאי סף לחידוש רישיון;
- רשימת עובדים מלאה בקובץ אקסל פתוח עפ"י הפורמט של משרדנו;
- טופס התחייבות חתום על ידי מבקש הרישיון.
- טופס מזמיני שירות וקבלני משנה - יש למלא את קובץ האקסל עפ"י הפורמט של משרדנו;
- יש להעביר טבלאות פנסיה חתומות כנדרש ע"י מנכ"ל ובנוסף ע"י רו"ח עפ"י פורמט משרדנו לגבי כלל העובדים (קבצי אקסל עבור מבקשי מקלט, מסתננים וישראלים);
- דו"ח היזון חוזר תקין מכל אחת מתברות הביטוח/פנסיה ל 12 החודשים האחרונים.

הטפסים מופיעים באתר זרוע עבודה בקישור הבא:

<https://www.gov.il/he/service/manpower-contractor-license-renewal>

## חלות

האמור יחול על כל מבקשי הרישיונות החדשים וכל בעלי הרישיונות שתוקף רישיוןם יפוג 90 ימים ויותר מתאריך הוצאת מסמך זה.

