

## מדריך לתאגיד- מתן הרשאות לצפייה בתיק חדלות פירעון

### 1. כללי

מערכת ההזדהות הלאומית הינה מערכת אשר הזדהות בה הינה **אישית** המזהה רק יחידים לפי **תעודת זהות**. כניסה של נציג תאגיד (תאגיד שהוא החייב או תאגיד שהוא נושה) תתאפשר בשלב ראשון רק למי שמזוהה במספר תעודת זהות או למייצגים שזוהו בתעודת זהות ומספר עו"ד בטופס פתיחת הליכים לתאגיד או בתביעת החוב שהגישו בשם התאגיד בטופס מקוון במערכת הממונט.

במקרה שתאגיד (חייב או נושה) מעוניין להוסיף הרשאות לאנשים מטעמו הוא יוכל לעשות זאת.

### 2. תיאור כללי של התהליך:

המשתמש מטעם התאגיד שמעוניינים שתהיה לו הרשאה ישלח "בקשת הרשאות עבורי" אשר תשלח אוטומטית למייל התאגיד **כפי שהוא מעודכן ברשם החברות**.

נציג התאגיד האמון על תיבת המייל של התאגיד יקבל ממערכת הממונה דוא"ל עם **קוד אישור** שהופק ממערכת הממונה. ככל שנציג התאגיד מעוניין לאשר למבקש מטעמו את ההרשאה הוא ימסור למבקש את קוד הכניסה (מסירת הקוד תתבצע ישירות/טלפונית/העברת הדוא"ל בזמן אמת).

משתמש שקיבל קוד כניסה, יכנס ויזדהה עם הקוד בפעם הראשונה, הוא ירשם במערכת הממונה כנציג מטעם התאגיד ומשלב זה ההרשאה עבורו תתעדכן כהרשאה קבועה.

בכל שלב נציג התאגיד יכול להסיר הרשאת למי מהעובדים שקיבלו הרשאה כזו.

#### שימו לב!

קוד ההרשאה למבקש בתוקף לשימוש כל עוד המבקש לא סגר את המסך. כלומר התהליך בין המבקש לנותן ההרשאה צריך להיות מתואם, מתן ההרשאה/מסירת הקוד למבקש צריכה להתבצע מייד לאחר הגשת הבקשה.

### 2.1 אופן הגשת בקשה לתאגיד לקבלת הרשאה לצפייה במסמכים שמורים בתיק:

הכנסו לתיק דרך אתר [תיקים](#)

- חפשו את התיק המבוקש לפי פרט מזהה
- הכנסו לתיק ע"י לחיצה על הקישור "פרטים" בשורת התיק

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
The State of Israel - Ministry of Justice

ראשי תיקים מנויים פרסומים

ניתן לערוך חיפוש לפי כל אחת מהאפשרויות הבאות: מספר ת.ז. של החייב, שם משפחת החייב, מס' התיק בממונה על חדלות פירעון, מס' התיק בבית המשפט.

סוג תיק: הכל  
שנה-חודש-מספר תיק בבית משפט: [ ] - [ ] - [ ]  
שם החייב / שם התאגיד (יש להקליד שם משפחה לפני שם פרטי): [ ]  
ת.ז. - יחיד / ח.פ. תאגיד: [ ] מחוז: הכל  
רשות מטפלת: הכל  
מס תיק ברשות האכיפה והגבייה: [ ]

**חיפוש** ניקוי

| סוג תיק   | רשות מטפלת             | מספר תיק ממונה | מספר תיק בהמ"ש | מספר תיק רשות האכיפה | שם יחיד / תאגיד | מזהה יחיד / תאגיד | מחוז    | פרטים |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|-------|
| חייב יחיד | הממונה על חדלות פירעון | 300000         | [ ]            | [ ]                  | [ ]             | [ ]               | תל אביב | פרטים |

מעבר לאתר פניות

לתשומת ליבך, הפעולות המבוצעות על ידך באתר נשמרות לצורך בקרת איכות ושיפור השירות לאזרח.

## תעברו לתיק

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
The State of Israel - Ministry of Justice

ראשי תיקים פרסומים ניהול

| סוג תיק          | רשות מטפלת | מספר תיק ממונה | מספר תיק בביה"מ | מספר תיק רשות האכיפה | שם יחיד / תאגיד | מחוז |
|------------------|------------|----------------|-----------------|----------------------|-----------------|------|
| חייב יחיד (חדלת) | [ ]        | [ ]            | [ ]             | [ ]                  | [ ]             | [ ]  |

| פרטים כלליים                         | אסיפות נושים | הליכים משפטיים | תביעות החוב                         | דיונים בביה"מ | בצל תפקיד | פרסומים | חוקת דיבידנדים                        | דוחות נאמן | פשרה והסדר |
|--------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|---------------|-----------|---------|---------------------------------------|------------|------------|
| שם: [ ]                              | [ ]          | [ ]            | כתובת: [ ]                          | [ ]           | [ ]       | [ ]     | פרטי המייצג: [ ]                      | [ ]        | [ ]        |
| בית המשפט: [ ]                       | [ ]          | [ ]            | שנה: [ ]                            | [ ]           | 0         | [ ]     | מספר תיק בביה"מ: [ ]                  | [ ]        | [ ]        |
| תאריך הגשת בקשה: [ ]                 | [ ]          | 15/09/2019     | שם השופט: [ ]                       | [ ]           | [ ]       | [ ]     | הבקשה הוגשה על-י: [ ]                 | [ ]        | [ ]        |
| תאריך צו פתיחת הליכים/צו כינוס: [ ]  | [ ]          | 23/10/2019     | תאריך צו פשיטת רגל/שיקום כלכלי: [ ] | [ ]           | [ ]       | [ ]     | תאריך ביטול צו: [ ]                   | [ ]        | [ ]        |
| סיבת ביטול הצו: [ ]                  | [ ]          | [ ]            | סטטוס התיק: [ ]                     | [ ]           | [ ]       | [ ]     | יתרה בתיק: [ ]                        | 15187.11   | [ ]        |
| פרקליט ממונה בממונה: [ ]             | [ ]          | [ ]            | חוקר בממונה: [ ]                    | [ ]           | [ ]       | [ ]     | מנהל תיק בממונה: [ ]                  | [ ]        | [ ]        |
| לשנה מטפלת ברשות האכיפה והגבייה: [ ] | [ ]          | [ ]            | סטטוס תיק ברשות האכיפה והגבייה: [ ] | [ ]           | [ ]       | [ ]     | תאריך אישור הבאת הסדר בפני נושים: [ ] | [ ]        | [ ]        |
| תאריך אישור הסדר: [ ]                | [ ]          | [ ]            | [ ]                                 | [ ]           | [ ]       | [ ]     | [ ]                                   | [ ]        | [ ]        |

**ניהול הרשאות לאתר המזוהה** מעבר לאיזור מזוהה

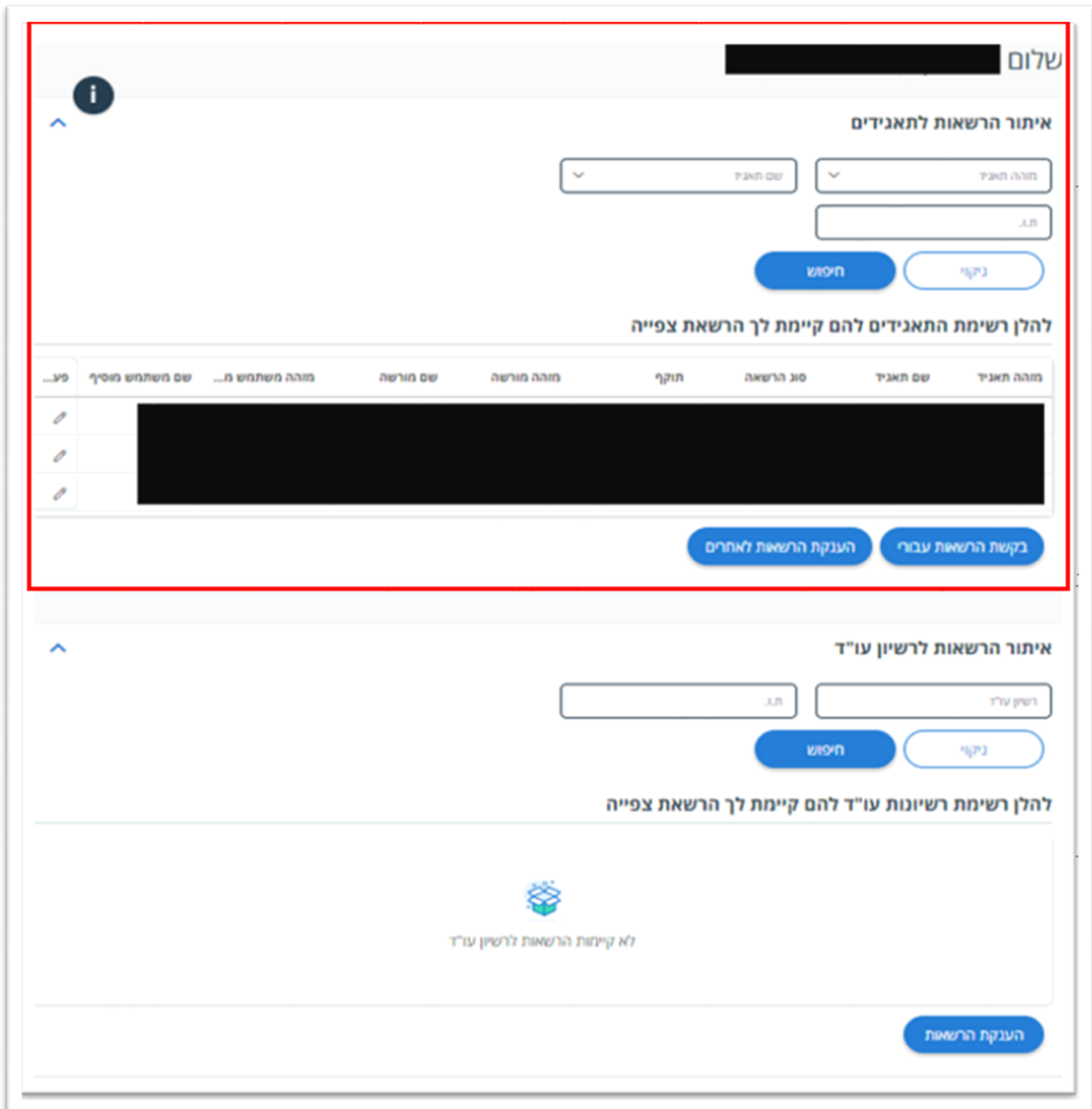
מעבר לאתר פניות

לתשומת ליבך, הפעולות המבוצעות על ידך באתר נשמרות לצורך בקרת איכות ושיפור השירות לאזרח.

- לחצו על כפתור "ניהול הרשאות לאתר המזוהה" בתחתית לשונית פרטים כללים במסך תיקים תעבורו למסך ההזדהות הלאומית ולאחר ביצוע ההזדהות, ובתנאי שהמערכת זיהתה שאתם בעלי הרשאה בתיק, תעברו למסך "ניהול הרשאות לאתר המזוהה" מסך זה מחולק לשני חלקים:
- החלק העליון- לשימוש תאגיד שהוא צד בהליך (חייב או נושה)
- החלק התחתון- לשימוש עו"ד מייצגים של חייבים או נושים

במסך זה ניתן לבצע מספר פעולות:

- החלק העליון- לשימוש התאגיד, מאפשר:
  - לצפות למי יש הרשאה לכניסה לאיזור השמור בתיק – יתאפשר רק למי שהוא בעל הרשאה
  - להגיש בקשה לקבלת הרשאה לתיק - ע"י משתמש מטעם התאגיד שאינו בעל הרשאה
  - מתן הרשאות למשתמשים מטעם התאגיד - ע"י נציג התאגיד
- החלק התחתון- לשימוש מייצגים, מאפשר:
  - צפייה בכל שמות ותעודות הזהות של האנשים מטעם המייצג שמשוייכים אליו וקיבלו
  - הרשאות צפייה בתיקים בהם הוא מייצג
  - הענקת הרשאות לעובדים נוספים מטעם המייצג



חלקו העליון של המסך מאפשר "איתור הרשאות לתאגידים"

עם כניסה למסך תוצג רשימת כל תיקי חדלות הפירעון של תאגידים שהמשתמש בעל הרשאה בהם. קיימות שתי סוגי הרשאות:

- "הרשאת צפייה" – מאפשרת לצפות במסמכים בתיק
- "הרשאת ניהול" – מאפשרות לצפות במסמכים וגם לתת הרשאה לאחרים.

## 2.2 בקשת הרשאה מהתאגיד

לבקשת הרשאה להיכנס למידע השמור בתיק חדלות פירעון מטעם תאגיד שאין לכם הרשאה אליו

- לחצו על כפתור "בקשת הרשאות עבורי"

The screenshot shows a web interface for finding permissions. At the top, there are search filters for 'שם תאגיד' (Entity Name) and 'מזרה תאגיד' (Entity Branch), along with a 'ת.ז.' (ID) field. Below these are buttons for 'חיפוש' (Search) and 'ניקוי' (Clear). The main section is titled 'להלן רשימת התאגידים להם קיימת לך הרשאת צפייה' (Below is a list of entities for which you have viewing permission). It contains a table with the following columns: 'מזרה תאגיד', 'שם תאגיד', 'סוג הרשאה', 'תוקף', 'מזרה מורשה', 'שם מורשה', 'מזרה משתמש ת...', 'שם משתמש מוסיף', and 'פע...'. The table lists several entries with dates and permission types like 'הרשאות צפייה' and 'הרשאות ניהול'. At the bottom right, there are two buttons: 'הענקת הרשאות לאחרים' (Grant permissions to others) and 'בקשת הרשאות עבורי' (Request permission for me), with the latter highlighted by a red box.

- יתקבל המסך הבא:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'הוספת ת.ז. משויכת לתאגיד'. The text inside reads: 'לצורך הענקת הרשאות לצפייה בפרטי חברה הנמצאת בהרכיב חדלות פירעון, יש להזין את ת.ז. אשר תרצו לקשר לחברה. לאחר הונת הפרטים ולחיצה על "שלח קוד" יישלח קוד לכתובת הדוא"ל של התאגיד כדי שמוסיעה ברשם התאגידים. להודעה יתווספו פרטי המלאים. לאחר הונת הקוד כפי שיתקבל ואישור הבקשה והשלמת הוויה, תקושר ת.ז. לתאגיד ויהיה ניתן לצפות בפרטי התיק של התאגיד (נכל שקיים) עם הודעות אישית.' Below the text is a 'שלח קוד' button and an input field labeled 'מספר תאגיד\*'. A red arrow points to the 'שלח קוד' button, and a red box highlights the 'מספר תאגיד\*' input field.

- הקלידו מספר הח.פ. של התאגיד מטעמו אתם מבקשים לקבל את ההרשאה לתיק
- לחצו "שלח קוד".

לדוגמא: אם חברת ניסיונות בע"מ היא הנושה, ואני כמשתמש רוצה להיכנס בשם החברה, אני אזין את מספר הח.פ. של ניסיונות בע"מ ואלחץ על שלח קוד.

בשלב זה, תישלח הודעת דוא"ל לכתובת הדוא"ל של התאגיד החייב, כפי שמעודכנת ברשם החברות.

פנו לנציג התאגיד האמון על דוא"ל הרשום ברשם החברות ובקשו ממנו לאשר את ההרשאה.

ככל שנציג התאגיד מעונין לאשר את ההרשאה, הוא ימסור למבקש את הקוד שהתקבל בדוא"ל ממערכת הממונה המשמש לכניסה ועדכון ההרשאה באופן קבוע.

המבקש יזין את הקוד בשדה "קוד" שבתחתית המסך

הוספת ת.ז. משוייכת לתאגיד

לצורך הענקת הרשאות לצפייה בפרטי חברה הנמצאת בהליכי חדלות פירעון, יש להזין את ת.ז. אשר תרצו לקשר לחברה. לאחר הזנת הפרטים ולחיצה על "שלח קוד" יישלח קוד לכתובת הדוא"ל של התאגיד כפי שמופיעה ברשם התאגידים. להודעה יתווספו פרטי המלאים. לאחר הזנת הקוד כפי שיתקבל ואישור הבקשה והשלמת הזיהוי, תקושר ת.ז. לתאגיד ויהיה ניתן לצפות בפרטי התיק של התאגיד ( ככל שקיים ), עם הזדהות אישית.

מספר תאגיד \* 9/9

שלח קוד

שם תאגיד: נוטרטס בע"מ

סיסמא נשלחה לכתובת המייל: a\*\*@ab\*\*\*\*\*il

יש להזין את הקוד החד פעמי שנשלח בדוא"ל לכתובת התאגיד

לתושמת לבך הקוד הזמני תקף עד סגירת המסך.

קוד

בסיום ההליך תישלח הודעת אישור לכתובת הדוא"ל האישית כפי שקיימת במערכת הודעות לאומית.

עם הזנת הקוד תעודת הזהות תשוּיך לתיק והמשתמש יהיה מורשה לצפות במידע שמור בתיק כל עוד התיק פעיל ולא הוסרה הרשאתו.

הרשאה הניתנת באמצעות קוד תהיה אוטומטית "הרשאת ניהול" בתיק.

## 2.3 הענקת הרשאה לעובדים נוספים מטעם התאגיד

עובד בעל "הרשאת ניהול" בתיק יכול לתת הרשאות לעובדים נוספים מטעם התאגיד. למתן הרשאה לאחרים:

- לחצו על כפתור "ניהול הרשאות לאתר המזוהה"





**מדינת ישראל - משרד המשפטים**  
**The State of Israel - Ministry of Justice**

ראשי
תיקים
פרסומים
ניהול

| מחוז | שם יחיד / תאגיד | מזהה יחיד / תאגיד | מספר תיק רשות האכיפה | מספר תיק בביה"מ | מספר תיק מחנה | רשות מספלות | סוג תיק          |
|------|-----------------|-------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|
|      |                 |                   |                      |                 |               |             | חייב יחיד (חדלת) |

| פרטים כלליים | אסיפות נאשים     | הליכים משפטיים                  | תביעות החוב     | דונים בביה"מ                    | בעלי תפקיד   | פרסומים          | חלקת דיבידנדים                    | דוחות נאמן        | פשרה והסדר       |
|--------------|------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| שם:          | כתובת:           | שנה:                            | שם השופט:       | תאריך צו פשיטת רגל/שיקום כלכלי: | פרטי המייצג: | מספר תיק בביה"מ: | הבקשה הוגשה על-י:                 | תאריך ביטול צו:   | מספר תיק בביה"מ: |
| בית המשפט:   | תאריך הגשת בקשה: | תאריך צו פתיחת הליכים/צו כינוס: | סיבת ביטול הצו: | סכום התיק:                      | תירה בתיק:   | מנהל תיק בממונה: | תאריך אישור הבאת הסדר בפני נאשים: | תאריך אישור הסדר: | מספר תיק בביה"מ: |
| 15187.11     | 15/09/2019       | 23/10/2019                      |                 |                                 |              |                  |                                   |                   |                  |

מעבר לאתר פניות

מעבר לאיתור מזוהה
ניהול הרשאות לאתר המזוהה

↑

לתשומת ליבך, הפעולות המבוצעות על ידך באתר נשמרות למורך בקרת איכות ושיפור השירות לאורך.

תעברו למערכת ההזדהות הלאומית, ולאחר הזיהוי ובתנאי שהמשתמש בעל הרשאה בתיק, תעברו למסך "איתור הרשאות לתאגידים"

על המסך יוצג התאגיד/ רשימת התאגידים בהם אתם מורשים לצפייה או לניהול

**איתור הרשאות לתאגידים**

שם תאגיד
מזהה תאגיד
ת.ג.

חיפוש
ניקוי

**להלן רשימת התאגידים להם קיימת לך הרשאת צפייה**

| מזהה תאגיד | שם תאגיד | סוג הרשאה    | תוקף       | מזהה מורשה | שם מורשה | מזהה משתמש ת... | שם משתמש מוסף | פע... |
|------------|----------|--------------|------------|------------|----------|-----------------|---------------|-------|
|            |          | הרשאות צפייה | 01/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות צפייה | 26/12/2024 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 25/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 24/01/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 27/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות צפייה | 02/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 27/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 15/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 15/02/2026 |            |          |                 |               |       |
|            |          | הרשאות ניהול | 18/02/2026 |            |          |                 |               |       |

שורות בעמוד: 10
1-10 מתוך 19

מעבר לעמוד 1
2
3

בקשת הרשאות עבורי
הענקת הרשאות לאחרים

- לחצו על "הענקת הרשאות לאחרים"

יפתח לכם חלון "הענקת הרשאות לת.ז."

- בחרו את התאגיד אליו ברצונכם להעניק הרשאות
- עדכנו את פירוטי העובד שברצונכם לתת לו הרשאה
- בחרו סוג הרשאה
- עדכנו תוקף
- לחצו על "אישור"

תעודת הזהות שהזנתם תשוויך לתיק ומעתה המשתמש יזוהה ויוכל לצפות במידע השמור בתיק

## 2.4 עדכון סוג הרשאה/הסרת הרשאה לעובד התאגיד

האחראי מטעם התאגיד למתן הרשאות בתיק יכול בכל שלב לשנות את סוג ההרשאה שניתנה לעובד ו/או לבטל את ההרשאה שניתנה לעובד.

לעדכון או הסרת הרשאה:

- הכנסו למסך איתור הרשאות לתאגידיים (לאחר הזדהות)
- הקלידו ת.ז של המשתמש לגביו אתם רוצים לשנות או להסיר את ההרשאה
- לחצו על סמן העריכה/עט שמשמאל לרשומת העובד

יפתח מסך עריכת הרשאות:

עריכת הרשאה

תאריך תוקף הרשאה: 02/05/2026

תאריך תוקף הרשאה: 02/05/2026

מזהה מורשה: [Redacted]

שם מורשה: [Redacted]

תאניד: [Redacted]

סוג הרשאה: הרשאות ניהול

שמיירה ביטול

- עדכנו סוג ההרשאה/את תאריך התוקף בהתאם
- לחצו על שמירה

תודה !