



אל:
המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים

בקשה להכרה כמוסד ציבורי

(סמך/י ✓ במשבצת המתאימה)

לענין: סעיף 46 לפקודת מס הכנסה סעיף 61 לחוק מיסוי מקרקעין

א. פרטים על המוסד

השם הרשום		מספר תאגיד		מספר תיק ניכויים	
כתובת פעילות		כתובת למישלוח דואר		9	
רחוב/שכונה	מספר בית	עיר/יישוב	מיקוד	רחוב/שכונה	מספר בית
כתובת אלקטרונית		מספר טלפון		מספר פקס	
<input type="checkbox"/> דת <input type="checkbox"/> תרבות <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> מדע <input type="checkbox"/> בריאות <input type="checkbox"/> סעד <input type="checkbox"/> ספורט <input type="checkbox"/> מטרה אחרת שאושרה ע"י שר האוצר (ציין)		מועסקים בשכר	מתנדבים במוסד	מספר חברי האסיפה הכללית	
		מספר מועסקים	מספר מתנדבים	מספר הנהנים משירותי המוסד	
		מספר משרות	סה"כ שעות התנדבות		

ב. רישום וסיווג המוסד במע"מ

מספר רישום כמלכ"ר במע"מ	תאריך רישום	מספר עוסק במע"מ	<input type="checkbox"/> מלכ"ר <input type="checkbox"/> עוסק <input type="checkbox"/> מלכ"ר מעורב
-------------------------	-------------	-----------------	---

ג. תיאור תחומי הפעילות של המוסד

ד. פרטים על מייסדים, חברי הנהלה ומנהלי המוסד⁽¹⁾

מספר זהות	שם מלא	תפקיד במוסד ⁽²⁾	שכר ברוטו במוסד לשנת המס האחרונה (לרבות מענקים, דמי ניהול וכ"צ"ב)	מקום עבודה (מחוץ למוסד)	תפקיד במקום העבודה (מחוץ למוסד)	קירבה משפחתית לאחרים ⁽³⁾

ה. פרטים על גופים בהם יש שליטה כהגדרתה בסעיף 9(2) לפקודה

מספר החברה/העמותה	שם	כתובת	משרד השומה בו מתנהל התיק	סמכות למנות מנכ"ל	% ברווחים	% בכח ההצבעה
				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

ו. הצהרה

ביודעי את העושים הצפויים לי בגין מסירת פרטים שאינם נכונים, הריני מצהיר בזה כי למיטב ידיעתי הפרטים הנ"ל מלאים ונכונים.

תאריך _____ שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

(1) אם המקום אינו מספיק - יש להוסיף רשימה נפרדת

(2) תפקיד במוסד - יו"ד, חבר הנהלה, מבקר, חשב

(3) קירבה משפחתית לחברי הנהלת המוסד, לחברי הוועד המנהל, למייסדים או לעובדים אחרים במוסד

כתב התחייבות ונספחיו 1-3

אנו החתומים מטה מסכימים ומתחייבים בשמו של המוסד אותו אנו מייצגים בדין ואשר

שמו: _____ מספרו: _____

לקיים את כל האמור בכתב התחייבות זה, כאמור להלן:

1. התחייבות המוסד

אנו מתחייבים כדלקמן:

- 1.1 להגיש מידי שנה דו"חות שנתיים לרשות המסים, כולל פירוט מלא של מקבלי תמיכות, מלגות וכד', המבוססים על הנהלת פנקסי חשבונות, במועדים הקבועים בפקודת מס הכנסה ובמתכונת כפי שיורה מנהל רשות המסים.
- 1.2 לנהל את החשבונות בהתאם להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות על ידי מוסד), תשנ"ב-1992 ולהפריד בין קבלות בגין תמורה (מתן שירותים, השכרה, שכר לימוד, וכיוצ"ב) לבין קבלות בגין תרומה, שחייבות להירשם בנפרד. קבלות בגין תרומות יופקו באופן דיגיטלי באמצעות תוכנות ייעודיות של בתי התוכנה לניהול מערכת חשבונות המופיעות ב"מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות" על פי הוראה 36 נספח ה' סעיף (ג)(1) לפי הנחיות רשות המסים שיפורסמו מעת לעת.
- 1.3 לא לחלק כספים, נכסים או מוצרים בני קיימא ולא לתת טובות הנאה בכסף או בשווה כסף בדרך כלשהיא, לרבות על ידי הסבה מראש של זכות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם החלוקה האמורה הינה לפי מטרות הציבוריות של המוסד.
- 1.4 לא להעביר נכסים של המוסד לעובדיו, לחבריו, לתורמים למוסד ולבני משפחתם.
- 1.5 לא להעסיק במוסד עובד או נותן שירותים שהוא קרוב של חבר הנהלת המוסד או של חבר וועד או של נושא מישרה בכירה בו, אלא באישור מראש ובכתב מרשות המסים אשר יינתן בנסיבות מיוחדות לפי שיקול דעתה.
- 1.6 לא יהיה קשר עסקי בין מיסדי חברי המוסד או קרוביהם לבין המוסד. אלא באישור מראש ובכתב מרשות המסים.
- 1.7 לא ישולמו לעובדים משכורות שאינן סבירות יחסית למקובל ולתרומתם למוסד.
- 1.8 לא ישולם שכר של עובדי המוסד או מנהליו באמצעות חברת ניהול וכן, המוסד לא ישלם דמי ניהול למנהלי המוסד או לחברה בשליטתו.
- 1.9 הוצאות הנהלה וכלליות יהלמו את ההכרח המזערי לפעילות תקינה של המוסד ויהיו סבירות ביחס למחזור
- 1.10 במקרה והמוסד יפורק, יועברו רכושו ונכסיו לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה ובלבד שאף הוא מחזיק באישור לפי סעיף 46 לפקודה. בכל מקרה הרכוש והנכסים לא יחולקו בין חבריו של המוסד המפורק או קרוביהם.
- 1.11 לא להחזיק כספי המוסד, אלא בפקדונות במוסדות בנקאים, באג"ח ממשלתי או בקרנות נאמנות שרוב נכסיהן אג"ח ממשלתי.

1.12 אם נרשם המוסד כ"עוסק מורשה" על חלק מפעילותו עפ"י סעיף 58 לחוק מס ערך מוסף או אם היתה לו הכנסה מעסק, ינהל המוסד ספרים בנפרד, יגיש דו"ח שנתי על ההכנסות מעסק, וישלם את המס עפ"י כל דין.

1.13 לשלם המס בגין הכנסתו החייבת הנובעת מריבית דיבידנד או מהפרשי הצמדה שנתקבלה מחבר בני אדם שלמוסד שליטה בו וכן מריבית צבורה עפ"י סעיף 3(ח) לפקודה.

1.14 להודיע לרשות המסים על כל שינוי שיחול בתזכיר, בתקנון, בשם המוסד, בהרכב חברי המוסד, בהרכב נושאי תפקידי מפתח בו ועל הפסקת פעילות המוסד או פירוקו.

1.15 לא לסייע בין במישרין ובין בעקיפין לפעילות מפלגתית.

1.16 לא לתקצב או לתרום לתאגידים שאינם מוסדות ציבור לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

1.17 לא לקיים פעילות ציבורית בחו"ל וכן, לא להעביר כספים לחו"ל לצורך קיום פעילות ציבורית כזו, אלא באישור מראש ובכתב מרשות המסים אשר יינתן, במקרים נקודתיים ובנסיבות מיוחדות לפי שיקול דעתה.

1.18 תרומות בשווה כסף המתקבלות ממלאי עסקי של עסק: המוסד ידרוש חשבונית מכירה בהתאם להוראת סעיף 85 לפקודת מ"ה. ניתן להנפיק קבלת תרומה לתורם בגובה הסכום הרשום בחשבונית. במידה ולא נדרשת קבלת תרומה, לא יונפק שום מסמך לתורם.

1.19 הכנסות משווי שכר מתנדבים - יצורף דוח עם פרטי המתנדבים ושעות עבודתם. שווי שכר עבודה של מתנדב לא יעלה על שכר מינימום.

2. הצהרה ע"י שני חברי הנהלת המוסד ובאימות חתימה ע"י עו"ד

אנו מצהירים כי כל הפרטים דלעיל והמסמכים המצורפים נכונים ומדויקים. הובהר לנו כי סטייה כלשהי מהתחייבויותינו או שינוי כאמור לעיל עלולים להביא לביטול האישור.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	חותמת המוסד		

3. אימות חתימה ע"י עו"ד

אני עו"ד _____ מספרי _____ מאשר כי בתאריך _____

הופיעו בפני, במשרדי שכתובתו _____

1. שם _____ מס' ת"ז _____

2. שם _____ מס' ת"ז _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לאמר את האמת, חתמו בפני על הצהרה דלעיל.

חתימה

נספח 1

דו"ח הכנסות והוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור
(לשנתיים שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה לענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה)

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר	הסבר	
_____ _____		שנה:
_____ _____		<u>הכנסות:</u>
_____ _____		הקצבות
_____ _____		תרומות
_____ _____		מכירות / מתן שירותים
_____ _____		שונות
_____ _____		סה"כ הכנסות
_____ _____		<u>הוצ' הנהלה וכלליות :</u>
_____ _____	1	משכורות ושכר עבודה
_____ _____	1	סוציאליות ונלוות לשכר
_____ _____	2	עמלות גיוס תרומות
_____ _____	3	שירותים מקצועיים
_____ _____		דמי ניהול לתאגידים אחרים
_____ _____	4	צרכי משרד והדפסות
_____ _____	4	דואר טלפון ותקשורת
_____ _____	5	שכר דירה והחזקה
_____ _____	6	אש"ל כיבודים ונסיעות
_____ _____	7	החזקת כלי רכב ושכירות
_____ _____	8	מסים ואגרות
_____ _____	9	פחת
_____ _____		סה"כ הוצ' הנהלה וכלליות

הסברים - לדו"ח הכנסות והוצאות

הרכב מהות והערות	סעיף	מס' סידורי
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו') (עובדים המשמשים בתפקיד ניהול ומינהלה). • אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה. 	<p>משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול</p>	1.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים). • הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; • עמלות למגייסים חיצוניים (*). • דמי ניהול וייעוץ (*). • * בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה 	<p>הוצאות גיוס תרומות</p>	2.
<ul style="list-style-type: none"> • שכר טרחת יועצים משפטיים: • שכר טרחת רואי חשבון: • שכר טרחת מבקר פנימי: • הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גוף חיצוני). 	<p>שרותים מקצועיים</p>	3.
<ul style="list-style-type: none"> • למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). 	<p>צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת</p>	4.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו. 	<p>שכר דירה והחזקה</p>	5.
<ul style="list-style-type: none"> • בארץ ובחו"ל. 	<p>אש"ל, כיבודים ונסיעות</p>	6.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). • לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל). 	<p>החזקת כלי רכב ושכירות</p>	7.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). • אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים. 	<p>מיסים ואגרות</p>	8.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד שיפורים והתאמות במבנה/ במושכר כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו. 	<p>פחת</p>	9.

נספח 2

טבלת שכר עבודה ל – 5 בעלי השכר הגבוה
(לשנתיים ולשנה שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה לענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה)

מס' סידורי	שם	ת.ז.	תפקיד	שנת שכ"ע והוצאות נלוות	שנת שכ"ע והוצאות נלוות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

פרוט תנאי פרישה לנ"ל:

נספח 3

פרוט תחומי הפעילות של המוסד הציבורי בשנה האחרונה:
