

בקשה לאישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) תשכ"א – 1961 או לפי סעיף 61 לחוק מיסוי מקרקעין, תשכ"ג – 1963

(להלן: "אישור מוסד ציבורי במסלול הירוק")

מוסד ציבורי אשר הגיש בקשה זו לראשונה לקבלת אישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודה או לפי סעיף 61 לחוק מסמ"ק, העומד בתנאים הקבועים לאישור במסלול הירוק, והיא הוגשה בצירוף מלוא המסמכים הנדרשים במסגרת הבקשה, יעבור הליך ביקורת מזורז על ידי מנהל רשות המסים, ולאחר אישורו יועבר לאישור ועדת הכספים של הכנסת.

אישור מוסד ציבורי, שיינתן במסלול הירוק, יינתן לשנה אחת בלבד, והארכת תוקפו תהיה מותנית בבדיקה מקיפה בעת חידוש האישור למוסד ציבורי, על פי הנהלים הקבועים לעניין זה.

המסלול הירוק מיועד למוסד אשר פועל פעילות מובהקת כהגדרתה בנספח א' לבקשה המקיימת את מטרות מוסד ציבורי בהתאם לסעיפים 9(2) ו-46 לפקודה, שהיקף פעילותו אינו גדול (מחזור בכל אחת משלוש השנים שקדמו לבקשה שאינו עולה על 150,000), אין לו אחזקה מהותית בנכסים (לא מחזיק בגוף אחר, לא מחזיק בנכסי מקרקעין מלבד נכס מקרקעין אחד המשמש לפעילות הציבורית של המוסד) ועוד.

התנאים המלאים מפורטים בטופס "בקשה לאישור מוסד ציבורי במסלול הירוק".

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד

רשות המסים בישראל

989

עמוד 1 מתוך 7

מספר המוסד הציבורי

בקשה לאישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודה או לפי סעיף 61

לחוק מיסוי מקרקעין

סמנ/י √ בריבוע המתאים

לכבוד

מנהל רשות המסים

א.ב.,

המוסד הציבורי המפורט בסעיף 2 לחלק א' להלן, מבקש את אישורך, לקבלת הטבות:

לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 (להלן: "פקודה")

או

לפי סעיף 61 לחוק מיסוי מקרקעין תשכ"ג 1963 (להלן: "חוק מסמ"ק")

והכל כמפורט בבקשה זו, (להלן: "הבקשה").

אנו, מורשי החתימה המפורטים בסעיף 1 בחלק א' לבקשה זו, מצהירים בזה כי:

1. בקשתנו לאישור מוגשת לאחר שהבקשה נבחנה על ידינו ולעמדתנו, אנו עומדים בתנאי סעיף 46 או בתנאי סעיף 61 הקבועים בד"ר (הוראות הפקודה או חוק מסמ"ק, הפסיקה, חוזר 9/15 קווים מנחים להחלת סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ונהלי רשות המסים לעניין זה כפי שיעודכנו מעת לעת) והיא אינה מוגשת למפרע.
2. דוחות רואה החשבון המצורפים לדוחות הכספיים לשנת המס שבה הוגשה הבקשה ולשתי שנות מס לפנייה (אם המוסד קיים פחות מכך - לכל שנות המס בהן המוסד קיים(1)),  
(1) וכך גם לגבי הנתונים הנדרשים בבקשה זו (אם המוסד לא היה קיים בכל התקופה שנדרשים לגביה מסמכים, יועברו מסמכים רק ביחס לתקופת פעילותו).  
לא כוללים סטייה מהנוסח האחיד.
3. ככל ולא קיימת חובה להגשת דוחות מבוקרים על ידי רואה החשבון, על פי תקנות מס הכנסה (דוחות שיגיש מוסד ציבורי), תשנ"ז-1997, המוסד הציבורי הגיש מידע מלא ושלם במסגרת הדוחות הכספיים שהוגשו ואין נתונים מהותיים שלא הוגשו ו/או לא פורטו במסגרת הגשת הדוחות(2).  
(2) יודגש, כי במידה והמוסד הציבורי אינו חייב בהגשת דוחות מבוקרים, כל מקום בבקשה המתייחס לדוח מבוקר, משמעו לעניין מוסד זה לדוח מלא ושלם כאמור. כמו כן, יובהר, כי לאחר אישורו של המוסד לפי סעיף 46, הוא חייב בהגשת דוחות מבוקרים כדין, ואין בהוראה זו כדי לפטור אותו מחובה זו או מכל יתר החובות המוטלות עליו מכוח הדין.
4. חוות הדעת, המסמכים, ההערכות וההסכמים הנוגעים להוראות סעיף 46 לפקודה או סעיף 61 לחוק מסמ"ק, וכן, כל מסמך אחר הנדרש לבדיקת עמידה בתנאי הזכאות פורטו וצורפו לבקשה זו.
5. המוסד הציבורי הינו תאגיד שהתאגד בישראל, כעמותה או כחברה לתועלת הציבור בלבד ואינו תאגיד עירוני.
6. הנתונים המפורטים להלן בבקשתנו זו, הם נכונים ומלאים.
7. ידוע למוסד הציבורי, כי במידה והתברר שנתונים מהותיים ו/או מסמכים מהותיים ו/או עובדות מהותיות לא הוגשו במסגרת הבקשה או שהוגשו אך הם כוללים מידע שגוי באופן מהותי, נראה באישור לפי סעיף 46 לפקודה או סעיף 61 לחוק מסמ"ק כבטל למפרע. כמו כן, יודגש, כי בסמכות מחלקת מוסדות ציבור ומלכרים ו/או רשות המסים לבחון את כל היבטי המס הנובעים מביטול האישור כאמור לרבות, אך לא רק, לדרוש מהמוסד הציבורי את סכומי הטבת המס אשר ניתנה לתורמים למוסד הציבורי ו/או כל נזק אחר שנגרם לה.

חלק א - נתונים עובדתיים והצהרות כפי שנמסרו על ידי המוסד הציבורי ונציגיו:

1. הצהרה ופרטי מגיש הבקשה  
הרינו לאשר, כי אנו, מורשי החתימה בשם המוסד הציבורי וכי כל הפרטים המפורטים בבקשה זו נבדקו על ידינו והם נכונים ומלאים:  
פרטי נציג 1 / מייצג(3)  
(3) במידה והמוסד הציבורי מיוצג ע"י רואה חשבון או עורך דין, יש לציין את פרטיו במקום פרטי נציג 1 ולהותיר את פרטי נציג 2 ריק.  
של המוסד הציבורי (יש לסמן)  
נציג 1:  
שם פרטי ושם משפחה  
מספר זהות  
תפקיד במוסד הציבורי  
מספר טלפון  
כתובת למשלוח דואר

- רחוב  
מספר בית  
מספר ת"ד  
יישוב  
מיקוד  
כתובת דואר אלקטרוני  
תאריך  
חתימת נציג\מייצג המוסד הציבורי  
פרטי נציג 2 של המוסד הציבורי  
נציג 2:  
שם פרטי ושם משפחה  
מספר זהות  
תפקיד במוסד הציבורי  
מספר טלפון  
כתובת למשלוח דואר  
רחוב  
מספר בית  
מספר ת"ד  
יישוב  
מיקוד  
כתובת דואר אלקטרוני  
תאריך  
חתימת נציג\מייצג המוסד הציבורי  
ר"י, אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע (מעודכן ל - 8.2025) 989  
עמוד 2 מתוך 7  
מספר המוסד הציבורי  
2. פרטי המוסד הציבורי  
שם המוסד הציבורי  
צורת התאגדות (עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ))  
מספרו  
סוג תיק  
שם פקיד השומה  
מספר משרד פקיד השומה  
מועד ההתאגדות  
מקום ההתאגדות והפעילות  
המטרה הציבורית  
תאריך  
חתימה וחותמת המוסד הציבורי  
3. פרטי כל החברים (בעמותה) או כל בעלי הזכויות (בחל"צ) (4)  
(4) בעלי הזכויות בחל"צ – בעלי אחזקה באמצעי שליטה כהגדרתם בסעיף 9 (2).  
במוסד הציבורי:  
בעמותה או חל"צ:  
שם  
מספר זהות  
תושבות  
תפקיד במוסד הציבורי  
בחל"צ: שיעור החזקה בכל אחד מאמצעי השליטה  
4. נתונים מתוך הדוחות הכספיים והדוחות לצרכי מס שהוגשו לפקיד השומה:

- נתונים בהתאם לדווח על הפעילויות לתום שתי שנות מס(5)
- (5) או לשנת מס שקדמה להגשת הבקשה אם המוסד הוקם מאוחר יותר. שקדמו למועד הגשת הבקשה:
- מחזור הפעילות בתום שתי שנות המס שקדמו למועד הגשת הבקשה (ב-ש(6)
- (6) כך למשל, אם מועד הגשת הבקשה הינה ביום 17.11.2025, הנתונים בטבלה זו יהיו לתום שנת 2024 ו-2023 (או רק 2024 אם זו שנת ההקמה של המוסד).
- (
- הנתונים הכספיים יהיו מפורטים כדלקמן:
- מתרומות
- הכנסות ליום 31.12.20
- הכנסות ליום 31.12.20
- מהקצבות (פירוט זהות הגורם המתקצב)
- הכנסות ליום 31.12.20
- הכנסות ליום 31.12.20
- ממתן שירותים (פירוט השירות שניתן) או מכירות(7)
- (7) ככל שלמוסד הכנסות ממתן שירותים או מכירות - יצורף נספח "מחירון" המפרט את המחיר לכל יחידת שירות/מוצר והיקף ואחוז הנחות ככל שניתן.
- הכנסות ליום 31.12.20
- הכנסות ליום 31.12.20
- משווי מתנדבים
- הכנסות ליום 31.12.20
- הכנסות ליום 31.12.20
- שווי מוצרים ושווי שירותים
- הכנסות ליום 31.12.20
- הכנסות ליום 31.12.20
- מהכנסות אחרות (נא לפרט)
- הנהלה וכלליות
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות שכר
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות ליום 31.12.20
- עלות הפעילות של המוסד הציבורי(8)
- (8) כך למשל מוסד העוסק במתן תמיכת מזון למשפחות או מלגות יציין את הוצאות סלי המזון או המלגות ויצרף רשימה הכוללת: שם המקבל, תעודת זהות, סכום או שווי שחולק (האם קרוב כהגדרת קרוב בסעיף 88), למי מחברי הוועד או לבעל תפקיד מהותי במוסד הציבורי.
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות משווי מתנדבים
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות ליום 31.12.20
- שווי מוצרים ושווי שירותים
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות ליום 31.12.20
- הוצאות אחרות (נא לפרט)
- יתרת עודף מפעילות/גרעון

- צפי מחזור הפעילות לתום השנה שבה הוגשה הבקשה ולתום שנת המס העוקבת  
 (ב-ש(9))
- (9) כך למשל, אם מועד הגשת הבקשה הינה ביום 17.11.2025, הנתונים בטבלה זו יהיו לתום שנת 2025 ו-2026.
- הנתונים הכספיים יהיו מפורטים כדלקמן:  
 מתרומות
- 31.12.20 הכנסות ליום
- 31.12.20 הכנסות ליום
- מהקצבות (פירוט זהות הגורם המתקצב)
- 31.12.20 הכנסות ליום
- 31.12.20 הכנסות ליום
- ממתן שירותים (פירוט השירות שניתן) או מכירות(7)
- (7) ככל שלמוסד הכנסות ממתן שירותים או מכירות - יצורף נספח "מחירון" המפרט את המחיר לכל יחידת שירות/מוצר והיקף ואחוז הנחות ככל שניתן.
- 31.12.20 הכנסות ליום
- 31.12.20 הכנסות ליום
- משווי מתנדבים
- 31.12.20 הכנסות ליום
- 31.12.20 הכנסות ליום
- שווי מוצרים ושוי שירותים
- 31.12.20 הכנסות ליום
- 31.12.20 הכנסות ליום
- מהכנסות אחרות (נא לפרט)
- הנהלה וכלליות
- 31.12.20 הוצאות ליום
- 31.12.20 הוצאות ליום
- הוצאות שכר
- 31.12.20 הוצאות ליום
- 31.12.20 הוצאות ליום
- עלות הפעילות של המוסד הציבורי(8)
- (8) כך למשל מוסד העוסק במתן תמיכת מזון למשפחות או מלגות יציין את הוצאות סלי המזון או המלגות ויצרף רשימה הכוללת: שם המקבל, תעודת זהות, סכום או שווי שחולק (האם קרוב כהגדרת קרוב בסעיף 88), למי מחברי הוועד או לבעל תפקיד מהותי במוסד הציבורי.
- 31.12.20 הוצאות ליום
- 31.12.20 הוצאות ליום
- הוצאות משווי מתנדבים
- 31.12.20 הוצאות ליום
- 31.12.20 הוצאות ליום
- שווי מוצרים ושוי שירותים
- 31.12.20 הוצאות ליום
- 31.12.20 הוצאות ליום
- הוצאות אחרות (נא לפרט)
- יתרת עודף מפעילות/גרעון
5. הגבלות באשר לפעילות המוסד הציבורי, אחזקותיו ועודפיו:
- 5.1. באשר למחזור המוסד הציבורי:
- הרינו להצהיר בזאת, כי המחזור הכספי של המוסד הציבורי בשנת המס הקודמת למועד הגשת הבקשה על פי הדוחות שהוגשו או לשנה השוטפת (לפי מאזני בוחן) עולה על 30,000 ₪.
- מחזור כספי לעניין סעיף זה, משמעותו כספים שקיבל המוסד הציבורי כגון תרומות, מתן שירותים, הקצבות, תמיכות וכיוצ"ב(10).

- (10) יודגש, כי שווי מתנדבים, שווי תרומות וכיוצ"ב לא יחשב כמחזור לעניין סעיף זה.
- 5.2. הרינו להצהיר בזאת, כי מחזור המוסד הציבורי (לרבות מחזור משווי מתנדבים, שווי תרומות וכיוצ"ב) בכל אחת משלוש שנות המס שקדמו לשנת המס שבה הוגשה בקשה זו אינו עולה על 150,000 ש"ח.
- 5.3. פעילות המוסד הציבורי:  
הרינו להצהיר בזאת, כי פעילות המוסד הציבורי מהווה "פעילות מובהקת" כהגדרתה בנספח א' להלן ומקיימת את מטרות "מוסד ציבורי" בהתאם לסעיפים 9(2) ו-46 לפקודה, והראות אחרות שניתנו ביחס אליהם.
- 5.4. פעילות אחרת בידי המוסד הציבורי:  
הרינו להצהיר בזאת, כי אין למוסד הציבורי פעילות שהיא למטרות רווח או הכנסה חייבת במס.
- 5.5. אחזקת המוסד בניירות ערך ו/או בתאגידים קשורים:  
הרינו להצהיר בזאת, כי המוסד הציבורי אינו מחזיק בני"ע בסכום העולה על 150,000 ₪, וכן אין לו כל אמצעי שליטה (כהגדרתם בסעיף 9(2) לפקודה) בחבר בני אדם אחר.
- 5.6. עודפים מצטברים בסך 150,000 ש"ח:  
אין למוסד הציבורי עודפים מצטברים העולים על 150,000 ש"ח.  
או  
יש למוסד הציבורי עודפים העולים על 150,000 ש"ח ולהלן הסבר לייעודן של עודפים אלו.

989

עמוד 4 מתוך 7

מספר המוסד הציבורי

6. זכויות במקרקעין כהגדרתן בחוק מסמ"ק בידי המוסד הציבורי:  
הרינו להצהיר בזאת, כי:  
אין בבעלות המוסד הציבורי זכות במקרקעין כלשהי.  
או  
בבעלות המוסד הציבורי זכות במקרקעין אחת כמפורט להלן המשמשת את המוסד הציבורי למטרותיו הציבוריות במישרין:  
יש לפרט בנספח נפרד גוש, חלקה, תת חלקה, כתובת, יעוד, סוג הנכס (למשל קרקע או מבנה וכיו"ב), משרד מיסוי מקרקעין, מטר רבוע (ככל שמדובר במבנה, יש לפרט מה השטח הבנוי ומה השטח שניתן לבנות על פי התכנית החלה על המקרקעין), שווי למועד הבקשה (באלפי ₪), שימוש המוסד הציבורי במקרקעין (יש לפרט טיב השימוש בנכס), הכנסה מהנכס (אם חלקו מושכר).
7. הליכים שומתיים בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה:  
7.1. הליכי שומה במס הכנסה  
לא היו הליכי שומה ביחס לפעילות המוסד הציבורי בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, וביחס למוסד הקיים פחות מכך, בכל שנה משנות פעילותו.
- 7.2. הליכים שומתיים במע"מ, מכס ומיסוי מקרקעין  
לא היו הליכי שומה ו/או מחלוקות שומתיות כלשהן במע"מ, מכס ומיסוי מקרקעין, עד למועד הגשת בקשה זו, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, וביחס למוסד הקיים פחות מכך, בכל שנה משנות פעילותו.
- 7.3. קנסות או עיצום כספי  
בחמש שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, למעט קנס אי הגשת דוח ששולם במלואו ושניתן ביאור לגביו, לא היו למוסד הציבורי קנסות או עיצום כספי בפקיד השומה או מע"מ או מנהל מסמ"ק או מכס או רשות המסים.
- 7.4. חובות תלויים  
למוסד הציבורי אין חובות תלויים ועומדים לרשות המסים. לרבות חובות מכח הסדר תשלומים שטרם הגיע מועד פרעונם.

8. פניות או הודעות לרשות המסים או לפקיד השומה עד למועד הגשת בקשה זו:
- 8.1. ב-5 שנים האחרונות לא היו בקשות לרשות המסים לאישור לפי לסעיף 46 לפקודה, או לפי סעיף 61 לחוק מסמ"ק שהוגשו, לרבות הודעות שנדחו או שנמשכו, עובר להגשת בקשה זו.
- 8.2. פירוט בקשות להחלטות מיסוי או אישור פטור ניכוי מס במקור או כל אישור אחר שנתבקש על ידי המוסד הציבורי מפקיד השומה ו/או מרשות המסים ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה:
9. פירוט פעולות ועסקאות מהותיות אשר נעשו במוסד הציבורי בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה שיש להן קשר, במישרין או בעקיפין, לאישור סעיף 46 לפקודה או סעיף 61 לחוק מסמ"ק (למשל: עסקאות שיש חובה לדווח עליהן בדו"ח המילולי המוגש לרשם העמותות, שינוי מטרות, שינוי הפעילות הציבורית, שינוי של למעלה ממחצית מחברי המוסד הציבורי או חברי האורגנים שלו, קבלת נכס מהותי (כגון נדל"ן או מניות) במתנה וכיוצ"ב) הריני להצהיר בזאת, כי:
- לא נעשו פעולות מהותיות במוסד הציבורי, כאמור.
- או
- נעשו פעולות מהותיות במוסד הציבורי, כאמור (ראה פירוט להלן):
10. פירוט פעולות ועסקאות מהותיות אשר צפויות להיעשות במוסד הציבורי ולהן קשר, בדרך כלשהי, לאישור הבקשה (ראו פירוט כאמור בסעיף 9 לעיל), לרבות פעולות או עסקאות שביצוען מותנה באישורים כאמור:
- הריני להצהיר בזאת, כי:
- לא צפויות פעולות ועסקאות מהותיות במוסד הציבורי ועד תום שנתיים מתום שנת המס למועד הגשת הבקשה.
- או
- צפויות פעולות ועסקאות מהותיות ממועד הגשת בקשה זו ועד תום שנתיים ממועד הגשת הבקשה:
11. תרומות שאמורות להתקבל, סכומן המוערך, ייעוד התרומה, ושם התורם (אם בשווה כסף - יש לציין טיב הנכס הנתרם).
12. קבלת כל האישורים הרגולטוריים לצורך אישור הבקשה:
- לא נדרשים אישורים רגולטוריים (למשל, אישורים הנדרשים על ידי רשות מפקחת, כמו משרד החינוך, העירייה וכיו"ב); או -
- נדרשים אישורים רגולטוריים אך הם לא נתקבלו או נתקבלו בחלקם, יש לפרט אילו אישורים התקבלו ואלו טרם התקבלו ומהי הסיבה לאי קבלתם; או -
- נדרשים אישורים רגולטוריים וכולם נתקבלו, יש לפרט את האישורים שנתקבלו.
13. אי התקיימותו של דו"ח ביקורת מגוף רגולטורי כלשהו
- 13.1. על פי הצהרתכם, ממועד הקמת המוסד הציבורי לא יצא דו"ח ביקורת כלשהו ממשרד המשפטים, רשם העמותות, החשב הכללי וכיוצ"ב.
- 13.2. על פי הצהרתכם, לא מתקיימת למוסד הציבורי הליכי חקירה ו/או בדיקה של גוף רגולטורי כלשהו, למעט תהליך פיקוח שגרתי ברשם העמותות שאינו ביקורת עומק.
14. הצהרות כלליות:
- 14.1. המוסד יפרט עובדות נוספות הרלוונטיות לבקשה בנוסף שיצורף לבקשה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- 14.2. אנו מצהירים, כי איננו "תאגיד עירוני" המפוקח או האמור להיות מפוקח ע"י משרד הפנים.
- 14.3. אנו מצהירים, כי כל פעילותנו היא בתחום מדינת ישראל או האזור כהגדרת מונח זה בסעיף 3 לפקודה ולמען תושבי ישראל בלבד.
- 14.4. אנו מתחייבים שלא להפעיל עסק במישרין או בעקיפין, על ידי המוסד הציבורי.
- 14.5. ידוע לנו, כי רשות המסים, אינה מחוייבת לתת לנו אישור, בהתאם לבקשה זאת וכי היא רשאית בכל עת, לבצע ביקורת על המוסד הציבורי כדי לבדוק את עמידתו בדרישות הדין כמוסד ציבורי כמשמעותו בסעיף 9(2) ו- 46 לפקודה או 61 לחוק מסמ"ק.

15. הגשת מסמכים:

- 15.1. מצורפים בזה מסמכי הבקשה (המפורטים בנספח ב). יובהר ויודגש, כי בקשה שיחסרו בה מסמכים (או שהמסמכים שיצורפו לא יהיו מלאים) או שיחסרו בה נתונים נדרשים, יראו בה כבקשה שלא הוגשה.
- 15.2. כל הנספחים המצורפים לבקשה זו מהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

חלק ב' - הבקשה: סמן/י √ בריבוע המתאים לקבוע, כי: המוסד הינו מוסד ציבורי בהתאם לבחירה להלן ולהביאו לאישור וועדת הכספים של הכנסת.  
לעניין סעיף 46 לפקודה  
או  
לעניין סעיף 61 לחוק מסמ"ק

חלק ג' - האישור ותנאיו:

1. לכל מונח באישור זה תהא המשמעות הנודעת לו בפקודה.
2. בתוקף סמכותי כמנהל רשות המסים, ובכפוף לנכונות כל העובדות וההצהרות אשר נמסרו על ידיכם בכתב ובעל-פה, הריני לאשר את המוסד הציבורי בהתאם לבקשתכם כאמור בחלק ב' לעיל.
3. תוקפו של אישור כאמור הינו ממועד אישורו בוועדת הכספים של הכנסת ועד תום שנה מתום שנת האישור (שטף + שנה).
4. מוסד ציבורי שחלו שינויים בעמידתו בתנאי המסלול הירוק לפני מועד החידוש הראשון, יודיע על כך ללא דיחוי למחלקת מלכ"רים ומוסדות ציבור ברשות המסים(11)  
(11) מייל מחלקת מוסדות ציבור ומלכ"רים: malkar@taxes.gov.il  
. הודיע מוסד ציבורי על שינויים כאמור, תיבחן פעילותו הציבורית מחדש ומעמדו כמוסד ציבורי יעמוד בתוקפו, כל עוד לא נמסר לו אחרת.
5. מובהר בזאת, כי אישור מוסד ציבורי לפי בקשתכם זו הינו על סמך הצהרותיכם ומסמכים שהמצאתם במסגרת הליך האישור. יודגש, כי אין במתן אישור זה משום אישור, או יצירת השתק בדרך כלשהי, בנוגע לסיווגכם כמוסד ציבורי לעניין סעיף 9(2), או 46 לפקודה או 61 לחוק מסמ"ק, או כמלכ"ר לפי חוק מע"מ או לעמידתכם בתנאים הקבועים לשם כך, או למסמכים וההצהרות שהמצאתם, או לעניין הטבת המס הניתנת מכוחם של סעיפים אלה. נושאים שיכול ויבחנו על ידי פקיד שומה או מסמ"ק או משרד מע"מ או רשות המסים. כמו כן, אין במתן אישור זה כדי להגביל את פקיד השומה או מסמ"ק או רשות המסים לעניין זה, לרבות לעניין שלילת הטבות רטרואקטיבית וקביעת שומות למוסד שנתברר כי לא עמד בתנאים המנויים לעיל ו/או מסר הצהרות ו/או מצגים כוזבים ו/או לא מדויקים באופן מהותי.
6. למען הסר ספק, בהתקיים הנסיבות המצדיקות שלילת האישור לפי סעיף 46 לפקודה או סעיף 61 לחוק מסמ"ק, כמפורט בחלק זה (חלק ג') רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות לתבוע מהמוסד פיצוי בגין הנזקים שנגרמו לה.

כללי:

7. אישור זה מותנה בקיומם המלא של יתר התנאים לאישור מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 9(2) ו-46 לפקודה או 61 לחוק מסמ"ק, בהתאם לדין ולתנאים המנויים בבקשה זו.
8. אין באישור זה משום אישור בדרך כלשהי לשום נתון עובדתי והצהרה כפי שנמסרו על ידכם, לרבות אך לא רק, אישור לכך כי המוסד הציבורי פועל לשם "מטרה ציבורית" ו/או אין פעילות עסקית כהגדרתה לעיל, ו/או הכנסה חייבת במס נושאים אלו יכול ויידקו על ידי פקיד השומה ו/או רשות המסים.
9. לאחר אישור ועדת כספים לסעיף 46 לפקודה או לסעיף 61 לחוק מסמ"ק למוסד הציבורי, יינתן ביאור, במסגרת הדוחות הכספיים של המוסד הציבורי, ובו יצוין כי למוסד

הציבורי אישור כאמור. דרישה זו תכנס לתוקף החל מהדוחות הראשונים שיוגשו לאחר מועד אישור ועדת הכספים.

10. אישור זה ניתן על סמך המצגים והמסמכים שהוצגו בפנינו בכתב, אישור זה יבוטל למפרע באם יתברר, כי הפרטים שנמסרו בפנינו אינם נכונים ו/או אינם מלאים באופן מהותי ו/או שיתברר כי פרטים מהותיים שפורטו כאמור לא התקיימו ו/או כי התנאים שהתנה המנהל באישור זה לא התקיימו.

11. נוהל זה של בקשות לאישור במסלול הירוק יתאפשר עד ליום 31.12.2027. רשות המסים תהא רשאית לקצר או להאריך את תוקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי תקופת האישור תכלול התייחסות גם להתנהלות ביחס למוסדות אשר כבר הגישו את בקשתם במסלול הירוק.

12. בכל מקום של סתירה בין הוראות בטפסים כמפורט בנספח ב', לבקשה זו - יגברו הוראות בקשה זו.

נספח א

פעילות מובהקת - פעילות למטרות הבאות בלבד

"דת" בית תפילה או פולחן של עדה דתית מוכרת בישראל(12), או "מכון מחקר תורני" כהגדרתו בסעיף 9(29) לפקודת מס הכנסה תשכ"ה - 1965 (להלן: "הפקודה").

"תרבות" מוסד הזכאי לתמיכה ממשרד התרבות בהתאם לחוק יסודות התקציב. התשמ"ה - 1985.

"חינוך" מוסד לימודים המוכר על ידי משרד החינוך, בהתאם לאחד משלושת הזרמים (ממלכתי, מוכר שאינו רשמי ומוסד פרטי), לרבות פעילות חינוך בלתי פורמלי (חוגים), לקטינים מתחת לגיל 18, ללא עלות או בעלות הנמוכה באופן מובהק ממחירי השוק.

"מדע" מוסד מחקרי כהגדרתו בסעיף 9(29) לפקודה.

"סעד" פעילות של חלוקת טובין מוחשיים בסיסיים לנזקקים (לא כספים, או הלוואות), ליווי פיננסי, שאינו כרוך בסיוע כספי בפועל, פעילות לפעוטות מתחת לגיל 3 (מעונות יום במחירים הנמוכים באופן מובהק ממחירי השוק) ובלבד שלמעון יש אישור הפעלה לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט - 2018.

"ספורט" מוסד הזכאי לתמיכה ממשרד הספורט.

נספח ב

מצ"ב קישור לטפסי בקשה לעניין סעיף 46 - <https://www.gov.il/he/service/itc5245>