



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

כ"ג בטבת תשפ"ו  
12 בינואר 2026  
2026-000058

**אל:** פקידי השומה, המעסיקים, לשכות שירות, בתי תוכנה והמייצגים

הנדון: כללים והוראות להפקת טופס 101 אלקטרוני לשנת 2026

### **א. הקדמה**

בהתאם לתקנה 2 לתקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות המשכורת"), עובד חייב למלא בכרטיס עובד (טופס 0101) את פרטיו האישיים ומקורות הכנסתו בתחילת עבודתו אצל מעסיק חדש וכן ב-1 בינואר של כל שנה שלאחר מכן. כמו כן, חלה על העובד החובה לדווח על שינוי בפרטיו האישיים, ולהצהיר על כך תוך שבוע ימים. חישוב המס החל על העובד, לרבות מתן הקלות מס שונות להן הוא זכאי, מתבצע על ידי המעסיק ומתבסס על הצהרת העובד בטופס 101.

תקנה 2(ה) לתקנות המשכורת קובעת מצבים מיוחדים בהם למעסיקים שעומדים בתנאים מסוימים ישנה אפשרות לפטור ממילוי כרטיסי העובד מידי שנה.

על מנת לשפר ולייעל את תהליכי העבודה הקיימים ברשות המסים מול גורמי חוץ בכלל ומול ציבור המעסיקים בפרט, ובהתחשב בעובדה שמעסיקים רבים משתמשים במערכות ממוחשבות לניהול כוח האדם ודיווח השכר, נקבעו כללים אשר יאפשרו למעסיקים, העומדים בתנאי תקנה 2 (ה) לתקנות המשכורת והעומדים בתנאים שייקבעו, להפיק את טופס 101 ונספחיו בצורה אלקטרונית, ולחסוך את מילוי כרטיס העובד באופן ידני כאמור בתקנות.

מטרת הוראות אלו הינה להנחות את המעסיקים המעוניינים ליישם טופס 101 אלקטרוני כתחליף למילוי טופס 101 ידני מידי שנה, לגבי אופן הגשת הצהרה על עמידה בכללים ותהליך הפקת הטופס. על מעסיק המעוניין להיכלל בכללים למילוי טופס 101 אלקטרוני להשתמש במערכת שאושרה על ידי רשות המסים.

### **ב. הוראות להפקת טופס 101 אלקטרוני**

#### **ב.1. אופן הגשת הבקשה**

על מעסיק המעוניין להיכלל בכללים למילוי טופס 101 אלקטרוני להשתמש במערכת שאושרה לשימוש על ידי רשות המסים.

הבהרה: לא נדרשת הצהרת מעסיק לרשות המסים על שימוש במערכת.

מעסיק המעוניין לפתח בעצמו מערכת ממוחשבת למילוי טופס 101 אלקטרוני יגיש בקשה לא יאחר מארבעה חודשים לפני תום שנת מס הקודמת לשנה בה מבקש המעסיק להשתמש במערכת. בית תוכנה, המעוניין להפיץ מערכת ממוחשבת למילוי טופס 101 אלקטרוני, יגיש



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

בקשה לרישום המערכת, לא יאוחר מארבעה חודשים לפני תום שנת מס הקודמת לשנה בה מבקש בית התכנה להפיץ את המערכת.

את בקשת הרישום החתומה לרבות מסמך אפיון של המערכת יש לשלוח לכתובת הדוא"ל [Rishumtochnot@taxes.gov.il](mailto:Rishumtochnot@taxes.gov.il).

ב.1.א. בסיום התהליך, אישור בקשת הרישום תשלח לכתובת הדוא"ל של אנשי הקשר שצוינו בטופס הבקשה.

[קישור לדף מידע - אישור מערכת להפקת 101 אלקטרוני.](#)

ב.2. אופן הפקת טופס 101 האלקטרוני

ב.2.א. הכניסה למערכת הטופס האלקטרוני תבוצע על ידי העובד באמצעות סיסמא אישית אשר מבטיחה זיהוי חד-חד ערכי.

ב.2.ב. העובד יעדכן את פרטיו בטופס האלקטרוני המופיע על גבי המסך.

**המערכת תאפשר (לא חובה), העברת נתונים שמולאו על ידי העובד בחלקים ב' ג' ו-ו' משנה לשנה באופן אוטומטי להלן:**

נתונים בחלק ב: כל השדות

נתונים בחלק ג: כל השדות לילדים שטרם מלאו להם 19 שנים בשנת המס. פרטי ילדים - שם, מספר זהות ותאריך לידה בלבד.

נתונים בחלק ו: פרטים על בן/בת זוג – מספר זהות, שם משפחה, שם פרטי, תאריך לידה ותאריך עליה בלבד.

על המערכת להציג לעובד את הפרטים שהועברו משנה קודמת ולבקש את אישורו לנכונות הנתונים בעת מילוי כל אחד מהחלקים (ב' ג' ו-ו') בצורה אקטיבית על מנת שיוכל לעבור לשלב הבא במילוי הטופס. יש לאפשר עדכון הנתונים שהועברו משנה קודמת, על ידי העובד.

ב.2.ג. המערכת תבצע בדיקת שלמות של שדות חובה למילוי בהתאם לדרישות מס הכנסה בהתאם למפורט בנספח א'. השלמת מילוי הטופס תותנה במילוי כל שדות החובה.

ב.2.ד. המערכת תאכוף דרישה לצירוף מסמכים טרם השלמת התהליך, בהתאם לנספח א'. המסמכים יסרקו למערכת ויישמרו כקובץ בארכיון ממוחשב.

ב.2.ה. לאחר השלמת מילוי הטופס על ידי העובד, יוצג הטופס לעובד בצורה חזותית שיידרש לאשר הצהרה בנוסח הבא :

"אני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי כי נכונות ואמיתות המידע שמולא בטופס הינן באחריותי האישית והמלאה בלבד. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה, ואני מתחייב/ת להודיע ל- (שם המעסיק) על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים ובפרטים שמולאו על ידי בטופס לא יאוחר משבוע ימים מתאריך השינוי".

ב.2.ו. לאחר הצהרת העובד ובטרם שליחת הטופס למעסיק, יידרש העובד להזין שוב את



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

סיסמת הכניסה למערכת .

בשלב זה של התהליך הטופס יינעל כך שלא ניתן יהיה לערוך בו שינויים .

תתאפשר הפקתה זמינה של הטופס לעובד תוך ציון תאריך הפקתו בתוספת הכיתוב בנוסח הבא:

"מסמך זה יהא תקף רק לאחר חתימתו בחתימה אלקטרונית של המעסיק"

ב.2.ז. המעסיק יקיים בדיקה של הטופס לרבות תהליך של אימות (ולידציה) של הצרופות

לשם קבלה או דחייה של הטופס. אישור כאמור מהווה השלמת התהליך.

ב.2.ח. עם השלמת התהליך על ידי המעסיק, ינעל הטופס כקובץ PDF ויחתם על ידו בחתימה אלקטרונית

מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 1991.

תאריך החתימה יופיע כפלט חזותי על גבי טופס 101 האלקטרוני.

ב.2.ט. יש לידע את העובד על דחייה או קבלה של הטופס. הטופס שנחתם על ידי המעסיק יהיה זמין

לצפייה והפקה לעובד.

ב.2.י. כל עדכון או שינוי בנתוני העובד יתבצע על גבי טופס חדש על פי התהליך לעיל. הטופס ישמר

במערכת כגרסה מעודכנת. בנוסף תשמרנה כל הגרסאות הקודמות.

ב.2.יא. הטפסים, הצרופות ואישור העובד על נכונות הנתונים שהוזנו על ידו בטופס, יישמרו בארכיון

ממוחשב בצורה המאפשרת נגישות ויכולת אחזור בעת הצורך לרבות כל הגרסאות הקודמות

### ב.3. שונות

ב.3.א. במצב שבו התהליך לא הושלם, כמצוין בסעיף ב.2.ח לעיל, הטופס ייחשב כטופס לקוי שמשמעותו

ניכוי מס מכסימלי לעובד.

ב.3.ב. יובהר שאין בתהליך הנ"ל משום שוני בבדיקות האימות שעל המעסיק לבצע על מנת לתת הקלות על

פי חוק.

ב.3.ג. רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את האישור שניתן למעסיק או לבית התוכנה בכל עת.

ב.3.ד. אישור רישום מערכת למילוי טופס 101 אלקטרוני אינו מהווה אישור לגבי נכונות העמידה של המעסיק

בכללים והוראות למילוי הטופס האמור.

ב.3.ה. על אף האמור לעיל, רשות המסים נכונה לבחון אפשרויות למתן הקלות לשינויים באופן הפקת הטופס

כמתואר בסעיף ב.2 לעיל, באופן נעילת וחתימת הטופס ובכפוף להוכחת אמינות המערכת והטופס.

ב.3.ו. כללים והוראות אלו הינם בתוקף עד לפרסום עדכונים חדשים.



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

ג. להלן רשימת בתי תוכנה שקיבלו אישור לשיווק מערכת ממוחשבת למילוי טופס 101 אלקטרוני לשנת 2026:

- ג.1. אי. אמ. איקס תוכנות חכמות בע"מ, תוכנת מיי הייץ אר תוכנת myhr.
- ג.2. אייפורמז טפסים מקוונים (מ.ל) בע"מ, תוכנת 101 מקוון - 101 Online.
- ג.3. איי.בי.סול בע"מ IBSOL, תוכנת אפליקציה ארגונית WORM, WRMAPP.
- ג.4. אנופה בע"מ, תוכנת אנופה 101, Anopa 101.
- ג.5. בי.סי. טכנולוגיות, תוכנת בטר צ'יינס Better Chains.
- ג.6. ביסקיטס טכנולוגיות בע"מ Biskits Technologies LTD, תוכנת בי 360, B360.
- ג.7. הר-גל חשבים בע"מ, תוכנת הר גל חשבים בע"מ HARGAL 101.
- ג.8. וואן סיטי אייטיי בע"מ, תוכנת מערכת 101 דיגטלי, PROD-FULL.
- ג.9. וובי דיגיטל בע"מ, תוכנת איזידו Easydo.
- ג.10. חילן בע"מ, תוכנת חילנט Hilanet, ותוכנת חילנט מובייל Hilanet Mobile.
- ג.11. טפז, תוכנת עובדים IO, ovdim.io.
- ג.12. ט.ט.מ. אחזקות בע"מ, תוכנת ג'סטי Justi.
- ג.13. יוניק תעשיות תוכנה בע"מ, תוכנת אינפוקיו InfoQ.
- ג.14. לסה ויז'ן מערכות בע"מ, תוכנת טיים וואץ' Timewatch.
- ג.15. לשכת השכר חשבים מבית חילן, תוכנת חשבים-נט HASHAVIM-NET.
- ג.16. מיכפל טכנולוגיות בע"מ, תוכנת מיכפל +.
- ג.17. מוביטי בע"מ, תוכנת מוביטי Mobitti.
- ג.18. מירב - פיתוח תוכנות פיננסיות בע"מ, תוכנת מירב 101 דיגיטלי, MERAV DIGITAL101.
- ג.19. מלם שכר בע"מ, תוכנת מלם-פיירול MALAM-PAYROLL.
- ג.20. סוגומטיק בע"מ, תוכנת סוגומטיק sogomatic.
- ג.21. סינאל מ.ל.ל פייז'י בע"מ, תוכנת הרמוני שכר HARMONY PAY ROLL.
- ג.22. סינריון מערכות בע"מ, תוכנת ניאופיי Neopay.
- ג.23. עובדינט, תוכנת אטניקס ATENIX-TS.
- ג.24. עוקץ ירושלים בע"מ, תוכנת 101 דוט נט 101.dotnet.
- ג.25. פריוריטי סופטוור בע"מ, תוכנת פריוריטי זום priority Zoom ותוכנת פריוריטי פרו priority Pro.
- ג.26. קומפוזדוק בע"מ, תוכנת קומפוזדוק טפסים דיגיטליים CD digital forms.
- ג.27. קונסיסט מערכות בע"מ, תוכנת דוקסי Doxi.
- ג.28. קלריטי שירותי תפעול בע"מ, תוכנת קלריטי CLARITY.
- ג.29. רפבליקס בע"מ, תוכנת סלוסיין Cellosign.
- ג.30. תי.די.איי תוכנה בע"מ, תוכנת טריפל טק TripleTech.

בכבוד רב,

פזית קלימן, רו"ח



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

### נספח א' - הוראות בדבר אופן מילוי השדות בטופס 101 אלקטרוני - 2026

#### 1. חלק כללי

שם השדה	חובה/רשות	הערות
שנת המס	חובה	מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.

#### 2. חלק א' - פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק)

שם השדה	חובה/רשות	הערות
שם	חובה	מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.
כתובת	חובה	מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.
מספר טלפון	חובה	מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.
מספר תיק ניכויים	חובה	מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.

#### 3. חלק ב' - פרטי העובד/ת

יש לסמן האם יש לעובד מספר תעודת זהות? אפשרויות : כן/לא	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

שם השדה	חובה/רשות	ערכים	עובד שיש לו מספר תעודת זהות	עובד שאין לו מספר תעודת זהות
מספר זהות	חובת מילוי לעובד שיש לו מספר תעודת זהות		יש לצרף צילום תעודת זהות (כולל ספח). אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים.	אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).
מספר דרכון	חובת מילוי לעובד שאין לו מספר תעודת זהות		אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).	יש לצרף צילום דרכון ואישור/רישיון שהייה בישראל שניתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה בכל מילוי טופס 101 אלקטרוני.



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	ערכים	עובד שיש לו מספר תעודת זהות	עובד שאין לו מספר תעודת זהות
שם משפחה	חובה		ע"פ הרשום בת.ז. בלבד.	ע"פ הרשום בדרכון בלבד.
שם פרטי	חובה		ע"פ הרשום בת.ז. בלבד.	ע"פ הרשום בדרכון בלבד.
תאריך עלייה	רשות			<b>אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).</b>
תאריך לידה	חובה			
כתובת פרטית - רחוב/שכונה	חובה			
כתובת פרטית - מספר	חובה			
כתובת פרטית - עיר/ישוב	חובה			
כתובת פרטית - מיקוד	רשות			
מספר טלפון	חובה		חובה לסמן אפשרות אחת או יותר משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).	חובה לסמן אפשרות אחת או יותר משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).
מספר טלפון נייד	חובה			
מין	חובה	1. זכר 2. נקבה	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).	
מצב משפחתי	חובה	4. רווק/ה 5. נשוי/אה 6. גרושה	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 5	



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	ערכים	עובד שיש לו מספר תעודת זהות	עובד שאין לו מספר תעודת זהות
		7. אלמנה/ה 8. פרוד/ה	האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).  אם סומנה האפשרות פרוד/ה, אז חובה לצרף אישור פקיד שומה (אין לאפשר סימון של האפשרות פרוד/ה ללא צירוף אישור פקיד שומה).	
תושב ישראל	חובת מילוי לעובד שיש לו מספר תעודת זהות	1. כן 2. לא	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).  אם סומנה כאן האפשרות כן, יש לשתול באופן אוטומטי את הסימן ✓ בסעיף 1 בחלק ח'.	אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).
חבר קיבוץ/מושב שיתופי	חובה	1. לא 2. כן. הכנסותיי ממעסיק זה מועברות לקיבוץ/מושב. 3. כן. הכנסותיי ממעסיק זה אינן	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד משלושת האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).	אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	ערכים	עובד שיש לו מספר תעודת זהות	עובד שאין לו מספר תעודת זהות
		מועברות לקיבוץ <sup>(8)</sup>		
חבר בקופת חולים	רשות	1. כן 2. לא	ניתן לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות (או לא לסמן אף אפשרות).  אם סומנה האפשרות כן, חובה לפרט את שם הקופה. אם סומנה האפשרות לא, לא לאפשר פירוט של שם הקופה.	
כתובת דואר אלקטרוני	רשות			

### 9. חלק ג'- פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה

- אם לעובד יש מספר תעודת זהות, יש לאפשר מילוי נתונים בחלק זה.
- אם לעובד אין מספר תעודת זהות, אין לאפשר מילוי נתונים בחלק זה (רצוי להסתיר את חלק זה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).

חלק רשות - יש למלא פרטים בחלק זה רק אם קיימים נתונים רלוונטיים עבור העובד.

שם השדה	חובה/רשות	הערה
שם	רשות	במידה ונרשמו פרטים באחת השורות, חובה למלא באותה השורה את השדות שם, מספר זהות
מספר זהות	רשות	



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערה
תאריך לידה	רשות	ותאריך לידה (והכל בהתאם לנתונים בספח תעודת הזהות).
טור 1- האם הילד נמצא בחזקתך?	רשות	יש לאפשר סימון רק אם השדות שם, מספר זהות ותאריך לידה בשורה מלאים.
טור 2- האם את/ה מקבלת בגיני קצבת ילדים מב"ל?	רשות	יש לאפשר סימון רק אם השדות שם, מספר זהות, תאריך לידה והאם הילד נמצא בחזקתך בשורה מלאים.

### 10. חלק ד' - פרטים על הכנסותי ממעסיק זה

שם השדה	חובה/רשות	ערכים	הערה
הכנסותי ממעסיק זה	חובה	1. משכורת חודש <sup>(2)</sup> 2. משכורת בעד משרה נוספת <sup>(3)</sup> 3. משכורת חלקית <sup>(4)</sup> 4. שכר עבודה (עובד יומי) <sup>(5)</sup> 5. קצבה <sup>(6)</sup> 6. מלגה <sup>(1)</sup>	ניתן לסמן אחת מ- 4 האפשרויות (1 עד 4) ו/או אחת או יותר מ- 2 האפשרויות (5 עד 6) (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מ- 6 מהאפשרויות). ניתן לסמן אחת מ- 4 האפשרויות (1 עד 4) ו/או אחת או יותר מ- 2 האפשרויות (5 עד 6) (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מ- 6 מהאפשרויות).
תאריך תחילת העבודה <sup>(1)</sup> בשנת המס	חובה		



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

### 11. חלק ה' - פרטים על הכנסות אחרות

<b>12. עובד שאין לו מספר תעודת זהות</b>	
חובה לסמן את האפשרות <b>יש לי הכנסות אחרות</b> (אין לאפשר סימון של האפשרות אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה).	<b>אם בחלק ד' סומנה האפשרות משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></b>
<p>חובה לסמן אפשרות אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• משכורת חודש<sup>(2)</sup></li><li>• משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></li><li>• משכורת חלקית<sup>(4)</sup></li><li>• שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup></li><li>• קצבה<sup>(6)</sup></li><li>• מלגה<sup>(1)</sup></li></ul> <p>חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ-2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד'). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.<sup>(7)</sup></li><li>• אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.<sup>(8)</sup></li></ul> <p>רשות - ניתן לסמן אפשרות אחת או יותר מ-2 האפשרויות הבאות (או לא לסמן אף אפשרות):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(9)</sup></li></ul> <p><b>אם לא סומנה אפשרות זו, תצורף כל הפרשה לקרן השתלמות למשכורת וינוכה ממנה מס בהתאם לניכוי מהמשכורת.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(10)</sup></li></ul> <p><b>אם לא סומנה אפשרות זו, תצורף כל הפרשה לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/לפיצויים למשכורת וינוכה ממנה מס בהתאם לניכוי מהמשכורת.</b></p>	



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

<p><b>13.</b></p> <p>חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>יש לי הכנסות אחרות.</li><li>אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה.</li></ul>	<p><b>אם בחלק ד' סומנה אחת מהאפשרות:</b></p> <p><b>משכורת חודש<sup>(2)</sup> או משכורת חלקית<sup>(4)</sup> או שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup> או מלגה<sup>(1)</sup></b></p>
<p><b>אם נבחרה האפשרות יש לי הכנסות אחרות, אז:</b></p> <p>חובה לסמן אפשרות אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>משכורת חודש<sup>(2)</sup></li><li>משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></li><li>משכורת חלקית<sup>(4)</sup></li><li>שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup></li><li>קצבה<sup>(6)</sup></li><li>מלגה<sup>(1)</sup></li></ul> <p>חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד'). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.<sup>(7)</sup></li><li>אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.<sup>(8)</sup></li></ul> <p>רשות - ניתן לסמן אפשרות אחת או יותר מ-2 האפשרויות הבאות (או לא לסמן אף אפשרות):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(9)</sup></li></ul> <p><b>אם לא סומנה אפשרות זו, תצורף כל הפרשה לקרן השתלמות למשכורת וינוכה ממנה מס בהתאם לניכוי מהמשכורת.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(10)</sup></li></ul> <p><b>אם לא סומנה אפשרות זו, תצורף כל הפרשה לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/לפיצויים למשכורת וינוכה ממנה מס בהתאם לניכוי מהמשכורת.</b></p>	



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

<b>13.</b>	
<b>אם נבחרה האפשרות אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה, אז:</b>	
אין לאפשר סימון באף אחת מהאפשרויות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• משכורת חודש<sup>(2)</sup></li><li>• משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></li><li>• משכורת חלקית<sup>(4)</sup></li><li>• שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup></li><li>• קצבה<sup>(6)</sup></li><li>• מלגה<sup>(1)</sup></li></ul>	
אין לאפשר סימון באף אחת מ-2 האפשרויות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד).</li><li>איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.<sup>(7)</sup></li><li>• אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.<sup>(8)</sup></li></ul>	
אין לאפשר סימון באף אחת מ-2 האפשרויות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(9)</sup></li><li>• אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(10)</sup></li></ul>	



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

<b>14. עובד שאין לו מספר תעודת זהות</b>	
<b>אם בחלק ד' סומנה האפשרות: קצבה</b>	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות): <ul style="list-style-type: none"><li>יש לי הכנסות אחרות.</li><li>אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה.</li></ul>
	<b>אם נבחרה האפשרות יש לי הכנסות אחרות, אז:</b> חובה לסמן אפשרות אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"><li>משכורת חודש<sup>(2)</sup></li><li>משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></li><li>משכורת חלקית<sup>(4)</sup></li><li>שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup></li><li>קצבה<sup>(6)</sup></li><li>מלגה<sup>(1)</sup></li></ul> חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות): <ul style="list-style-type: none"><li>אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד'). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.<sup>(7)</sup></li><li>אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.<sup>(8)</sup></li></ul> רשות - ניתן לסמן אפשרות אחת או יותר מ-2 האפשרויות הבאות (או לא לסמן אף אפשרות): <ul style="list-style-type: none"><li>אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(9)</sup></li><li>אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(10)</sup></li></ul> <b>ללא קשר לסימון- כל הפרשה תמוסה כהכנסת עבודה בנוסף לקצבה ממעסיק זה.</b>
	<b>אם נבחרה האפשרות אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה, אז:</b> אין לאפשר סימון באף אחת מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"><li>משכורת חודש<sup>(2)</sup></li><li>משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup></li><li>משכורת חלקית<sup>(4)</sup></li><li>שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup></li><li>קצבה<sup>(6)</sup></li><li>מלגה<sup>(1)</sup></li></ul> אין לאפשר סימון באף אחת מ-2 האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"><li>אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.<sup>(7)</sup></li></ul>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.<sup>(8)</sup></li> <li>• אין לאפשר סימון באף אחת מ-2 האפשרויות הבאות:</li> <li>• אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(9)</sup></li> <li>• אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.<sup>(10)</sup></li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 15. חלק ו'- פרטים על בן/בת הזוג

חובה/רשות – חובה למלא את השדות בחלק זה אם שדה מצב משפחתי בחלק ב' סומן כנשוי/אה. (אין לאפשר מילוי שדות בחלק זה אם שדה מצב משפחתי בחלק ב' סומן אחרת מנשוי/אה).

יש לסמן האם יש לבן/בת הזוג מספר תעודת זהות? אפשרויות : כן/לא	חובה לסמן אפשרות אחת בלבד משתי האפשרויות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות).
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

שם השדה	חובה/רשות	לבן/בת הזוג יש מספר תעודת זהות	לבן/בת זוג אין מספר תעודת זהות
מספר זהות	חובה/רשות	חובת למלא מספר זהות	אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני)
מספר דרכון	חובה/רשות	אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני)	חובת למלא מספר דרכון
שם משפחה	חובה		
שם פרטי	חובה		
תאריך לידה	חובה		
תאריך עלייה	רשות		אין לאפשר מילוי נתונים בשדה (רצוי להסתיר את השדה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני)



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	לבן/בת הזוג יש מספר תעודת זהות	לבן/בת זוג אין מספר תעודת זהות
הכנסה בן/בת זוג	חובה	<p>חובה לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אין לבן/בת הזוג כל הכנסה.</li> <li>• יש לבן/בת הזוג הכנסה מ:</li> </ul> <p><b>אם נבחרה האפשרות אין לבן/בת הזוג כל הכנסה, אז: אין לאפשר סימון של האפשרויות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה/קצבה/עסק</li> <li>• הכנסה אחרת.</li> </ul> <p><b>אם נבחרה האפשרות יש לבן/בת הזוג הכנסה מ:, אז: חובה לסמן את אחת או יותר מ-2 האפשרויות הבאות (אין לאפשר מצב שאין סימון באחת מהאפשרויות):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה/קצבה/עסק</li> <li>• הכנסה אחרת</li> </ul>	

### 16. חלק ז' - שינויים במהלך השנה

מכיוון שמדובר בטופס אלקטרוני, חובה למלא טופס 101 אלקטרוני חדש בתחילת העבודה אצל המעסיק ובכל תחילת שנה ובכל שינוי שחל במהלך השנה. נתוני כל טופס אלקטרוני יישמרו כרשומה נפרדת בקובץ בבסיס הנתונים של המעסיק באופן שניתן יהיה לשלוף רשימת תנועות בטופס 101 אלקטרוני לעובד לשנת מס.

חלק ח' - אני מבקש פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמן/י ✓ - בריבוע המתאים):

- **אם לעובד יש מספר תעודת זהות, יש לאפשר מילוי נתונים בחלק זה.**
- **אם לעובד אין מספר תעודת זהות, אין לאפשר מילוי נתונים בחלק זה (רצוי להסתיר את חלק זה בממשק מילוי טופס 101 האלקטרוני).**

שם השדה	חובה/רשות	הערות
1. אני תושב ישראל.	רשות	<p>אם סומן ✓ בשדה זה, יש לאפשר לעובד נקודות זיכוי תושב ישראל (אם לא סומן ✓ אין לאפשר לעובד נקודות זיכוי תושב ישראל).</p> <p>אם סומנה האפשרות כן בחלק ב', יסומן כאן ✓ אוטומטית. אם לא סומן כן בחלק ב', לא לאפשר סימון.</p>
2. אני נכה 100% עיוורת/לצמיתות.	רשות	<p>אם סומן ✓ בסעיף 2: אני נכה 100% עיוורת/לצמיתות, אז: יש לצרף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94.</p>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
		<p>אם לא סומן בחלק ה' - <b>פרטים על הכנסות אחרות</b> כי "אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.</p> <p>אם סומן ✓ בסעיף 2א, אז ניתן לסמן ✓ בסעיף 2ב, אחרת, לא לאפשר סימון ✓ בסעיף 2ב).</p> <p>אם סומן ✓ בסעיף 2ב: <b>בנוסף, אני מקבל תגמול חודשי לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום) או לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה</b>,<sup>(14)</sup></p> <p>אז: יש לצרף אישור על קבלת תגמול זה.</p>
3. אני תושב/ת קבוע/ה בישוב מזכה. <sup>(13)</sup> אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב זה ואין לי "מרכז חיים" נוסף.	רשות	<p>אם סומן ✓ בשדה זה, חובה למלא את השדות <b>מתאריך ושם היישוב</b> (אם לא סומן ✓, לא לאפשר מילוי של השדות הנ"ל).</p> <p>יש לצרף צילום אישור של הרשות ע"ג טופס 1312א.</p>
4. אני עולה חדש	רשות	<p>אם סומן ✓ בשדה זה, אז:</p> <p>1. <b>חובה</b> למלא את השדה <b>מתאריך</b>.</p> <p>2. רשות- <b>לא הייתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך</b> [מי שתקופת זכאותו אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיכונים או יציאה לחו"ל – יפנה לפקיד השומה].</p> <p>(אם לא סומן ✓, לא לאפשר מילוי של השדות הנ"ל).</p> <p><b>חובה לצרף תעודת עולה.</b></p>
5. בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס.	רשות	<p>ניתן לסמן ✓ בשדה זה רק אם שדה <b>מצב משפחתי</b> בחלק ב' סומן כנשוי/אה והפרטים על בן/בת הזוג בחלק ו' מלאים (אחרת, אין לאפשר סימון ✓ בשדה זה).</p> <p>יש לצרף אישור נכה או עיוור בגין העובד/ת ו/או בן/בת הזוג.</p> <p><b>תנאים:</b> רק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת עפ"י סעיף 9(5) לפקודה.</p>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
6. אני הורה במשפחה חד הורית <sup>(11)</sup> החי בנפרד.  ימולא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.	רשות	ניתן לסמן ✓בשדה זה בהתקיים התנאים הבאים: 1. שדה <b>מצב משפחתי</b> בחלק ב' לא סומן כנשוי/אה. 2. בחלק ג' דווח על ילדים בחזקת העובד/ת, בגינם מקבל/ת קצבת ילדים מהביטוח לאומי. 3. ההורה אינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.  <u>אם סומן ✓בשדה זה, אז:</u> <b>חובה לסמן את שדה 7 - בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג.</b>
7. בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג'.  ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד.	רשות	ניתן לסמן ✓בשדה זה אם מתקיים תנאי אחד מהתנאים הבאים: 1. שדה <b>מצב משפחתי</b> בחלק ב' לא סומן כנשוי/אה. לרבות התקיימות התנאי הבא: בחלק ג' דווח על ילדים בחזקת העובד/ת, בגינם מקבל/ת קצבת ילדים מהביטוח הלאומי. 2. שדה <b>מין</b> בחלק ב' סומן כנקבה ושדה <b>מצב משפחתי</b> בחלק ב' סומן כנשוי/אה. 3. שדה 9 - אני הורה יחיד לילדי שבחזקתי סומן.



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
		<p>אם סומן ✓ בשדה זה, אז: חובה למלא את השדות:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• מספר ילדים שנולדו בשנת המס.</li><li>• מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד שנתיים בשנת המס.</li><li>• מספר ילדים שימלאו להם 3 שנים בשנת המס.</li><li>• מספר ילדים שימלאו להם 4 שנים עד 5 שנים בשנת המס.</li><li>• מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס.</li><li>• מספר ילדים שימלאו להם 18 שנים בשנת המס.</li></ul> <p><u>אחרת</u>, אין לאפשר מילוי של השדות הנ"ל.</p> <p><b>הנחיות למעסיק:</b> יש להשוות את הפרטים על מספר הילדים שבחזקת העובד בסעיף זה לפרטים על מספר הילדים שבחזקת העובד כפי שפורטו בחלק ג'.</p>
8. בגין ילדיי. ימולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתה וכן הורה יחיד. <sup>(12)</sup>	רשות	ניתן לסמן ✓ בשדה זה אם מתקיים תנאי אחד מהתנאים הבאים: <b>1. שדה מין בחלק ב' סומן כזכר ושדה מצב משפחתי בחלק ב' סומן כנשוי.</b> <b>2. שדה מין בחלק ב' סומן כזכר או נקבה לרבות התקיימות כל התנאים הבאים:</b> <b>2.1 שדה מצב משפחתי בחלק ב' לא סומן כנשוי/אה.</b>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
		<p>2.2 שדה 7 – <b>בגין ילדי שבחזקתי שבחלק ג'</b> לא סומן.</p> <p>3. <u>שדה מין בחלק ב' סומן כנקבה.</u> לרבות התקיימות כל התנאים הבאים:</p> <p>3.1 שדה מצב משפחתי בחלק ב' לא סומן כנשואה.</p> <p>3.2 בחלק ג' דווח על ילדים שאינם בחזקת העובדת.</p> <p>4. <u>שדה 9 – אני הורה יחיד לילדי שבחזקתי סומן.</u></p> <p><u>אם סומן ✓ בשדה זה, אז:</u> חובה למלא את השדות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מספר ילדים שנולדו בשנת המס.</li> <li>• מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד שנתיים בשנת המס.</li> <li>• מספר ילדים שימלאו להם 3 שנים בשנת המס.</li> <li>• מספר ילדים שימלאו להם 4 שנים עד 5 שנים בשנת המס.</li> <li>• מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס.</li> </ul> <p><u>אחרת, אין לאפשר מילוי של השדות הנ"ל.</u></p>
9. אני הורה יחיד <sup>(12)</sup> לילדי שבחזקתי (המפורטים בסעיפים 7 ו-8 לעיל).	רשות	<p><u>אם סומן ✓ בשדה זה, אז:</u></p> <p>1. חובה לסמן ✓ בשדה 7 - <b>בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג' ו/או בשדה 8 - בגין ילדיי.</b></p> <p><u>אחרת, אין לאפשר סימון ✓ בשדה זה.</u></p>
10. בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג' ואני משתתף/ת בכלכלתם.  ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו, אשר המציא	רשות	<p><b>הנחיות למעסיק:</b></p> <p>1. בתנאי שיש ילדים.</p> <p>2. יש לאמת (לבדוק) את הפרטים על מספר הילדים שאינם בחזקת העובד וקיימת השתתפות בכלכלתם מול הפרטים שדווחו בחלק ג על מספר הילדים שאינם בחזקת העובד.</p> <p>3. יש לצרף צילום פסק דין גירושין או אישור פקיד שומה על היותו/ה פרוד/ה. וכן פס"ד שמחייב אותו בתשלום מזונות.</p>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.		<u>הערה:</u> פס"ד חדש יידרש רק במידה והיה שינוי בפס"ד הקיים במערכת.
11. אני הורה לילדים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבלת/ת גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי.		<u>אם סומן ✓ בשדה זה, אז:</u> 1. <u>חובה</u> לסמן את מספר הילדים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם את/ה מקבלת/ת גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. <u>אחרת</u> , אין לאפשר סימון ✓ בשדה זה.  <b>הנחיות למעסיק:</b> בתנאי שמתקיימים כל התנאים הבאים במצטבר: 1. יש ילדים שטרם מלאו להם 19 שנים. 2. יש לצרף אישור גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה הנוכחית. 3. בן הזוג אינו מקבל נקודות זיכוי אלה. 4. לילדים, בגינם מתבקשות נקודות זיכוי אלו, אין הכנסות בשנה הנוכחית.
12. בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר.  ימולא ע"י מי שנישא בשנית.	רשות	ניתן לסמן ✓ בשדה זה רק אם שדה <b>מצב משפחתי</b> בחלק ב סומן כנשוי/אה (אחרת אין לאפשר סימון ✓ בשדה זה). יש לצרף צילום פסק דין.  <u>הערה:</u> פס"ד חדש יידרש רק במידה והיה שינוי בפס"ד הקיים במערכת.
13. מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.	רשות	<b>הנחייה למעסיק:</b> אם סומן ✓ בשדה זה, יש לאמת (לבדוק) את שנת הלידה של העובד ו/או בן/בת הזוג.
14. אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי.	רשות	אם סומן ✓ בשדה זה, חובה למלא את השדות <b>תאריך תחילת השירות ותאריך סיום השירות</b> (אם לא סומן ✓, לא לאפשר מילוי של השדות הנ"ל). יש לצרף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

שם השדה	חובה/רשות	הערות
15. בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע.	רשות	יש לצרף הצהרה בטופס 119.
16. שירתתי כלוחם/לוחמת מילואים סה"כ _____ ימי מילואים בשנת המס הקודמת.	רשות	אם סומן ✓ בשדה זה, חובה למלא את השדה <b>סה"כ ימי מילואים</b> . יש לצרף אישור מצה"ל על זכאות בעד שירות מילואים כלוחם.



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

### 17. חלק ט' - אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות:

<p>ניתן לסמן אפשרות אחת בלבד מ- 3 האפשרויות הבאות (או לא לסמן אף אפשרות):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעסיק זה.</li> <li>• יש לי הכנסות נוספות ממשכורת כמפורט להלן.</li> <li>• פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.</li> </ul>
<p>אם סומנה האפשרות <b>לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעסיק זה</b>, אז יש לצרף הוכחות כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה.</p>
<p>אם סומנה האפשרות <b>יש לי הכנסות נוספות ממשכורת כמפורט להלן</b>, אז חובה למלא בכל שורת פרטים על המעסיק/משלם המשכורת את תוכן כל השדות (אין לאפשר מצב שלא מולאו כל השדות):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שם</li> <li>• כתובת</li> <li>• מספר תיק ניכויים</li> <li>• סוג ההכנסה (עבודה/קצבה/מלגה/אחר)</li> <li>• הכנסה חודשית</li> <li>• המס שנוכה</li> </ul> <p><b>בגין כל שורה שמולאה יש לצרף צילום תלושים.</b></p>
<p>אם סומנה האפשרות <b>פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף</b>, אז חובה לצרף אישור תיאום מס ע"י פקיד שומה.</p>

### 18. חלק י - הצהרה

שם השדה	חובה/רשות	הערות
תאריך	חובה	תאריך חתימת המסמך. מילוי אוטומטי ע"י המערכת האלקטרונית.
חתימת המבקש		<p>בטופס 101 האלקטרוני, יהיה שדה מסוג תיבת סימון, בצמוד לתוכן ההצהרה. העובד יסמן ✓ בתיבת הסימון, המאשר כי קרא את תוכן ההצהרה בדבר מילוי מלא ונכון של הטופס והתחייבות להודיע למעסיק על כל שינוי שיחול בפרטים האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.</p> <p><b>הנחיה למעסיק:</b></p> <p>סימון ✓ בשדה זה הינו תנאי חובה לחתימת המסמך ע"י המערכת האלקטרונית.</p>



## סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

### דברי הסבר למילוי טופס 101

- (1) "עובד" יחיד המקבל משכורת. "מעסיק" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הכנסת עבודה, קצבה, מענק, עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב. "עבודה" לרבות קבלת משכורת. "מלגה" לרבות מענק, פרס או פטור מתשלום שניתן לסטודנט או לחוקר.
- (2) **משכורת חודש** - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ- 18 יום בחודש.
- (3) **משכורת בעד משרה נוספת** - משכורת בעד עבודה של יותר מ- 5 שעות ביום, נוסף למשכורת ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת בעד משרה נוספת".
- (4) **משכורת חלקית** - משכורת בעד עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע. **ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.**
- (5) **שכר עבודה** - משכורת בעד עבודה של פחות מ- 18 יום בחודש אך לא פחות מ- 8 שעות בשבוע. משכורת עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- (6) **קצבה** - אין לדווח על קצבה פטורה מביטוח לאומי וקצבת שארים שכולה פטורה.
- (7) אם העובד לא מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (8) אם העובד מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (9) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
- (10) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקצבה/לאובדן כושר עבודה/לפיצויים ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
- (11) הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מאלה: רווק, גרוש, אלמן, פרוד (עפ"י אישור פ"ש בלבד).
- (12) הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושהורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.
- (13) ישוב מזכה - יישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ח, לפי העניין.
- (14) עובד ימלא משבצת זו (ב'2) – **רק בתנאי** שמילא את המשבצת בסעיף 2א' ורק כך יהיה זכאי לתקרת הפטור הגבוהה.