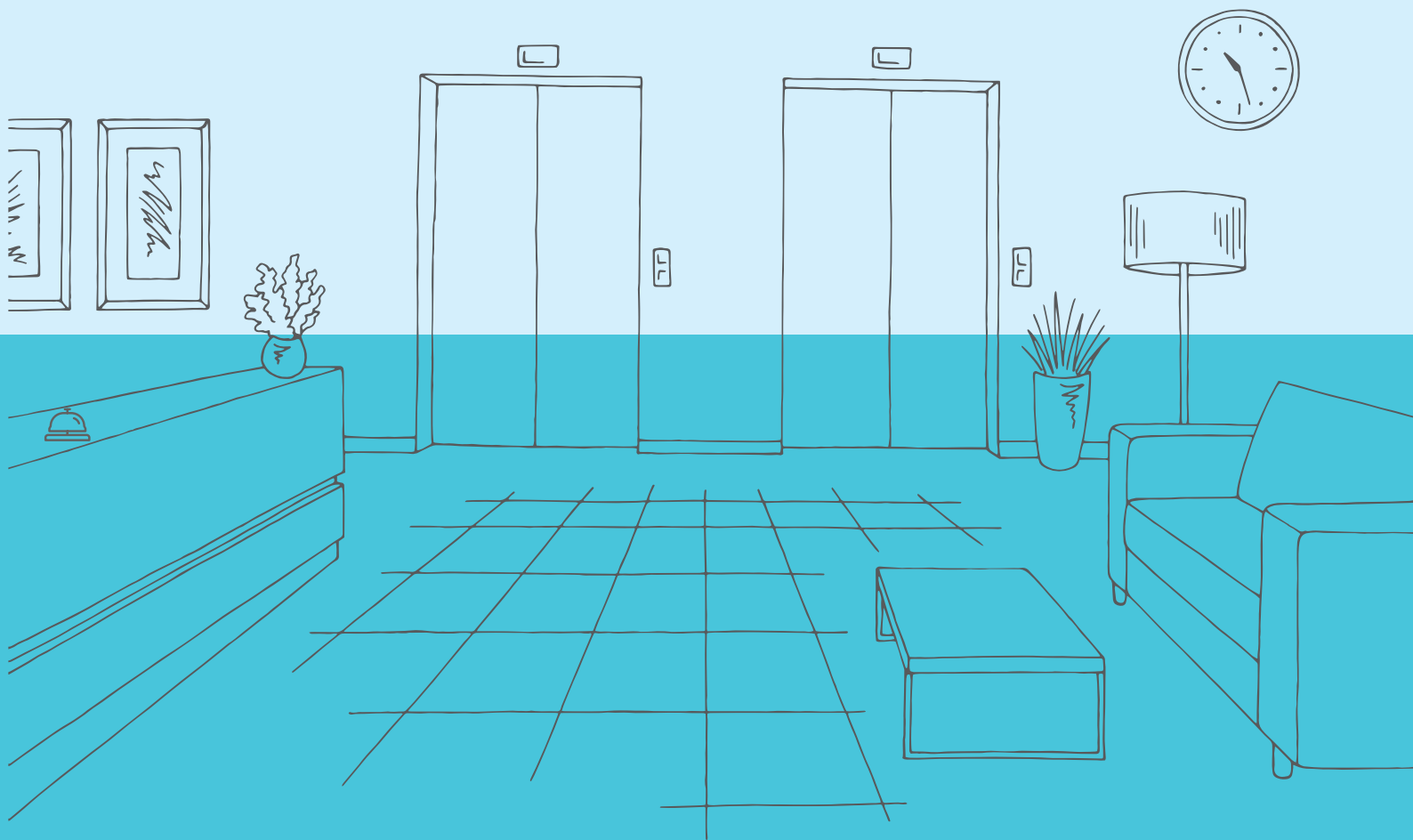






דיווח מתקני אכסון תיירותיים על אירוח מפונים במסגרת מלחמת חרבות ברזל




דיווח מתקני אכסון תיירותיים על אירוח מפונים במסגרת מלחמת חרבות ברזל




תהליך הגשת
חשבונית ראשונה
עד ליום 14.11.2023




תהליך רישום
למערכת יחד




תהליך הגשת
חשבונית שניה
15-30.11.2023




תהליך הגשת חשבונית
בנושאים חריגים
(נון שואו/התאמות-
חיובים/זיכויים)



דרישת תשלום
בגין אירוח מפונים
מאשקלון



הסדרת ההתקשרות
עם משרד התיירות -
החל מיום 1.12.2023



תהליך הגשת
חשבונית שלישית
1-14.12.2023


להלן קישור ובו מצויים כל הפרטים והמסמכים הרלוונטיים בדבר דיווח של מתקן אכסון תיירותי על אירוח מפונים במסגרת מלחמת חרבות ברזל
<https://www.gov.il/he/service/info-for-facilities>

לשימושכם - מספר החברה הפרטית (הח"פ) של משרד התיירות הוא 500102876

לידיעתכם, האתר מתעדכן לפי הצורך, אנו ממליצים לעקוב אחר שינויים.




תהליך הגשת חשבונית ראשונה עד ליום 14.11.2023


- רק מי שחתם על הסכם עם משרד התיירות וקיבל מספר ספק במרכב"ה, רשאי להגיש חשבונית ראשונה לתשלום.
- ככל שיש מתקני אכסון שעדיין לא הגישו חשבוניות בגין התקופה שעד ליום 14.11.2023 – יש לעשות זאת באמצעות [טופס הדיווח הייעודי](#).
- חובה לצרף בסעיף הצרופות קובץ של המערכת התפעולית של בית המלון הכולל פירוט של האורחים. 



תהליך רישום למערכת יחד

- יש להירשם למערכת להזנת נתונים בדבר מצבת אורחים **במערכת "יחד"**
עליכם לקבל קוד משתמש וסיסמא
- לבירורים ניתן לפנות לחברת דיסטריביושן סטיישן בע"מ אשר אחראית על תפעול המערכת, להלן הפרטים:

 058-6904791 , 058-6286199

 office@thestation.co.il , st10@thestation.co.il

חשוב!

החל מיום 15.12.2023, התשלומים למתקני האכסון ייעשו באמצעות הצלבת החשבוניות למידע הקיים במערכת, כך שהמשרד ישלם רק בגין לינות שיש לגביהן תיעוד תקין במערכת. משכך, יש חשיבות רבה להשלמת הדיווח באופן שוטף ובהקדם האפשרי. זאת, כמפורט במכתבו של **חשב המשרד להלן מכתבו של גדעון אליאס חשב משרד התיירות דגשים לקראת הגשת חשבוניות לאירוח מפונים ב-1.12.23**



תהליך הגשת חשבונית שניה

15-30.11.2023

דיווח תשלום בגין עלות השהייה בפועל של מפונים בתקופה שמיום 15.11.2023 ועד ליום 30.11.2023.

בדיווח דרישת תשלום שנייה אין לכלול דרישות תשלום הנוגעות לנון שואו, להתאמות בגין תקופות קודמות ולעלות השהייה של אורחים שפוננו מהעיר אשקלון.

להלן קובץ [כלי עזר לחישוב זכאות לתשלום בדרישת התשלום השנייה](#) היעזרו בו על מנת לדייק את אופן ההגשה של החשבונית. עליכם למלא את קובץ האקסל ולהגיש חשבונית בהתאם לנתונים בקובץ.

קישור לטופס [הגשת חשבונית שנייה](#)



תהליך הגשת חשבונית בנושאים חריגים

טופס דיווח אחד (שאליו תצורף חשבונית אחת או שתיים לפי הצורך בכל מתקן אכסון ספציפי) ובו יגישו חשבוניות נפרדות עבור הרכיבים הבאים:

- **נון שואו למתקני אכסון מלונאיים בלבד, מלבד נון שואו הנוגע לאורחים שפונו מאשקלון.** לייעול התהליך, להלן קובץ להורדה [כלי עזר לחישוב זכאות לתשלום מסוג נון שואו](#) היעזרו בו כדי לדייק את אופן ההגשה של החשבונית, וטענו את האקסל הממלא בשדה הרלוונטי שבו הוא נדרש בקובץ המקוון.
- **קובץ האקסל מסייע בתחשיב בעת הגשת החשבונית לתשלום, חובה לצרף אותו בעת הגשת החשבונית**
- **התאמות נדרשות (לחובה או לזכות)** עבור סכומים שנדרשו במסגרת חשבונית קודמת שהוגשה למשרד וכבר שולמה.
- [קישור לטופס הגשת חשבונית נפרדת בגין כל רכיב](#)



דרישת תשלום בגין אירוח מפונים מאשקלון

טופס דיווח אחד (שאליו תצורף חשבונית אחת) בגין עלות השהייה של מפונים מאשקלון בתקופה שמיום 15.11.2023 ועד ליום 29.11.2023, **כולל דיווח על נון שואו** של אורחים מאשקלון ככל ונדרש.

בעת מילוי הטופס בלינק הבא יש לצרף דוח תפוסות ממערכת תפעולית של בית המלון



הסדרת ההתקשרות עם משרד התיירות החל מיום 1.12.2023

- 1 כלל ההתקשרויות הקיימות בין המשרד לבין מתקנים לאירוח מפונים, מסתיימות ביום 30.11.2023.
- 2 בהתאם, כל מתקן שמעוניין להסדיר את ההתקשרות לאחר מועד זה (בין אם כבר סיפק למשרד שירותים ובין אם לא), נדרש לחתום על הסכם התקשרות חדש עם המשרד.
כל מתקן אכסון צריך לחתום באופן נפרד, גם אם הוא חלק מרשת.
• כלל מתקני האכסון מחולקים לקטגוריות לפי הקבוצות הבאות, כך שכל מתקן אכסון נדרש לחתום על ההסכם הרלוונטי לקטגוריה שלו. לפניכם פירוט הקטגוריות:
 - מתקני אכסון מלונאיים - "[הסכם מתקני אכסון מלונאים](#)" נדרש לחתום על נספח ג' להסכם.
 - מתקני אכסון אחודים, כולל אכסנויות נוער, מעונות סטודנטים, מדרשות, ישיבות, אולפנות, דירות בקיבוצים, חאנים ובתי ספר שדה - "[הסכם מתקני אכסון אחודים](#)".
 - דירות אירוח או מתקני אכסון כפריים (צימרים) או וילות - "[הסכם דירות, צימרים, וילות](#)".
 - גופים ספציפיים שאיתם המשרד חתם על הסכם פרטני לפי צורך ספציפי שעלה.
- 3 את ההסכם החתום יש להגיש [בטופס רישום מתקן אכסון לאירוח מפונים](#).
הגשת ההסכם החתום על ידי מתקן האכסון לא מהווה אישור התקשרות עם המשרד לגבי התקופה החל מיום 1.12.2023.



הסדרת ההתקשרות עם משרד התיירות החל מיום 1.12.2023

4 מתקני אכסון שעוד לא אושרו כספקים בתקופות קודמות יידרשו להגיש גם מסמכים נוספים הנדרשים לצורך פתיחת ספק.

5 רק לאחר קבלת אישור מהמשרד על אישור ההתקשרות עם מתקן האכסון לתקופה שמיום 1.12.2023 עד 31.12.2023, מסתיים הליך הסדרת ההתקשרות עם המשרד, שהוא תנאי לתשלום המשרד עבור שהיית מפונים.

- משרד התיירות יכבד וישלם עבור שהיית מפונים זכאים שכבר שוהים במתקני האכסון שהוכרו כספק מאושר במערכת של משרד התיירות, ויחתמו על ההסכם או הנספח החדש עם משרד התיירות, גם אם יקבלו בפועל את האישור החדש כספק מאושר עד ליום 12.12.2023. זאת בתנאי שמתקן האכסון שחתם על ההסכם או הנספח עומד בכל התנאים והדרישות של משרד התיירות לפי ההסכמים החדשים.

- מתקן אכסון שטרם הוקם ואושר כספק במערכת של משרד התיירות, לא יכול לקלוט מפונים עד לקבלת אישור המשרד על קליטתו כספק מאושר בהתאם לדרישות ההסכם.



הסדרת ההתקשרות עם משרד התיירות החל מיום 1.12.2023

6. קליטת מפונים תיעשה באופן הבא:

- קליטה בדירות אירוח או מתקני אכסון כפריים או וילות – לפני כל קליטה פרטנית, יש לשלוח למייל dirot@tourism.gov.il את המסמכים הבאים:
 - ספחי תעודת זהות של האורחים שאותם מבוקש לקלוט (אשר מצביעים על מגורים ביישוב שמפונה במימון המדינה).
 - הצהרה חתומה על ידי כל אחד מהאורחים. ההצהרה מצורפת מטה כנספח ג' להסכם "דירות, צימרים, וילות" אשר מופיע למטה.
 - פירוט של פרטי האורחים שצפויים להיקלט.
- קליטה בפועל תיעשה רק לאחר קבלת אישור ממייל זה.
- כל מתקן אכסון אחר – קליטה תתבצע רק לאחר קבלת הפניה של אורחים על ידי חמ"ל משרד התיירות (מלבד גופים שבהסכם הפרטניים עמם נכתב אחרת).
 - גופים שכבר עבדו עם המשרד בתקופות קודמות, נדרשים גם הם לשלוח למשרד את ההסכם החתום באמצעות הטופס, ולוודא קבלת אישור על הסדרת ההתקשרות.
 - כמו כן, גופים נדרשים להקפיד על מילוי "מספר ספק מרכב"ה" באופן מדויק בטופס, כדי לוודא רציפות של כלל הנתונים שכבר דווחו עד למועד זה.



תהליך הגשת חשבונית שלישית

1-14.12.2023

- טופס דיווח אחד (שאליו תצורף חשבונית אחת) עבור עלות השהייה בפועל של מפונים בתקופה שמיום 1.12.2023 ועד ליום 14.12.2023.
- בדיווח דרישת תשלום שלישית אין לכלול דרישות תשלום הנוגעות לנון שואו, להתאמות עבור תקופות קודמות ולעלות השהייה של אורחים שפוננו מהעיר אשקלון.
- על מנת לייעל את התהליך, להלן קובץ אקסל להורדה - [כלי עזר לחישוב זכאות לתשלום תקופה שלישית](#). היעזרו בו כדי לדייק את אופן ההגשה של החשבונית. לתשומת לבכם, חלו שינויים בתעריפים. התעריפים החדשים מופיעים בקובץ.

[קישור למכתבו של החשב לגבי חשבונית שלישית](#)

[קישור לטופס הגשת חשבונית שלישית](#)



תודה על שיתוף הפעולה

