משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

הגשת דיווח כספי שנתי באופן מקוון לרשמת האגודות השיתופיות



15.7.2024

מעבר לדיווח מקוון:

בהתאם ל[נוהל הגשת דיווח כספי שנתי לרשמת האגודות השיתופיות] מתאריך 2.8.2023 החל מהדוחות הכספיים בגין שנת 2023 ואילך, הדיווח הכספי השנתי יתבצע באופן מקוון באמצעות טפסים מקוונים.

הגשת דוח כספי

חובת הגשה באמצעות האזור העסקי

דוח כספי בצירוף תוספת חמישית ושישית **2023** ואילך

אי פעילות כספית בצירוף תוספת שישית בלבד

הגשה באמצעות טופס פנייה מקוון

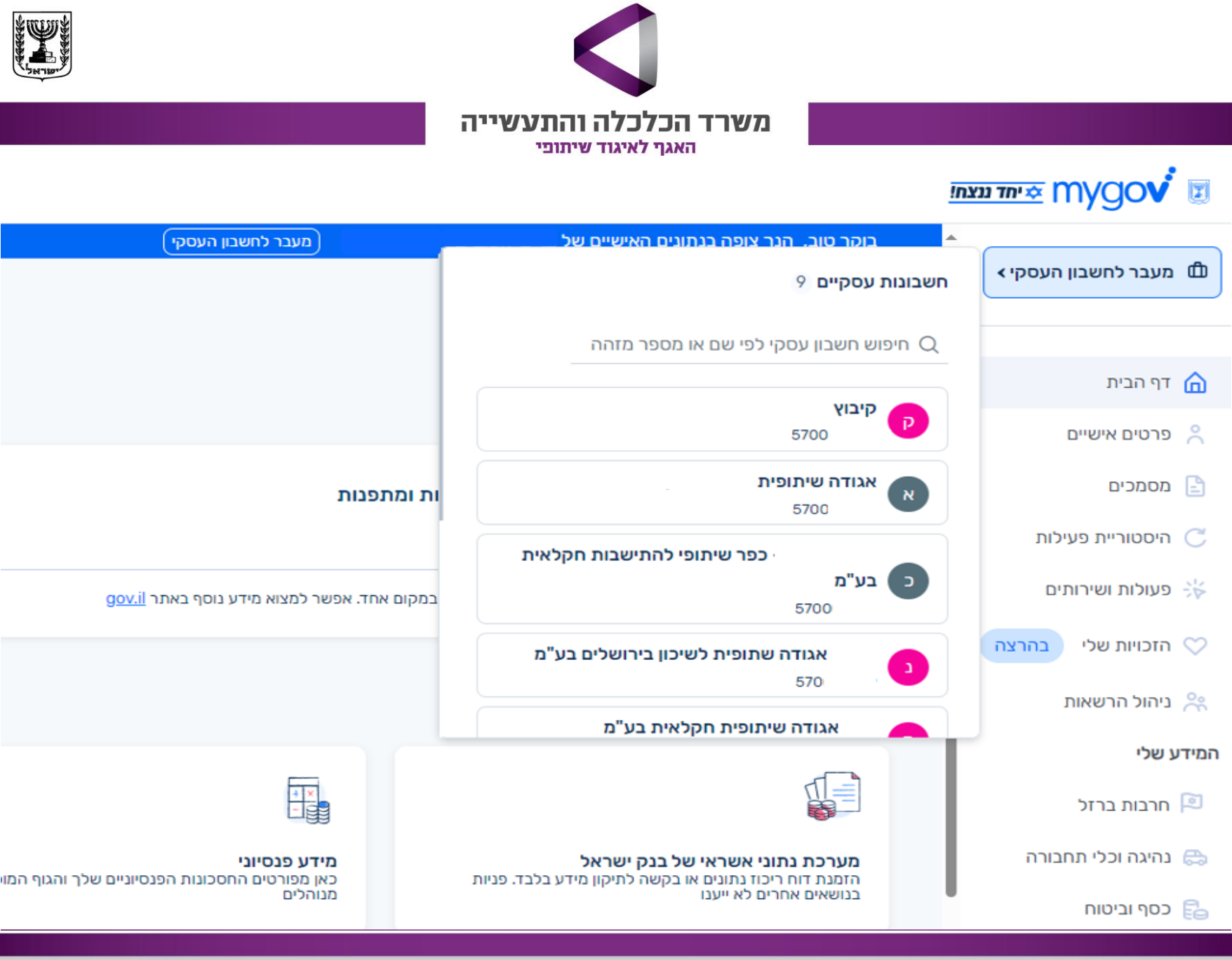
דוחות שנתיים עד שנת **2022** כולל

אי פעילות כספית בצירוף תוספת שישית בלבד

דיווחים כספיים לשנת 2022 ניתן להגיש גם באזור העסקי

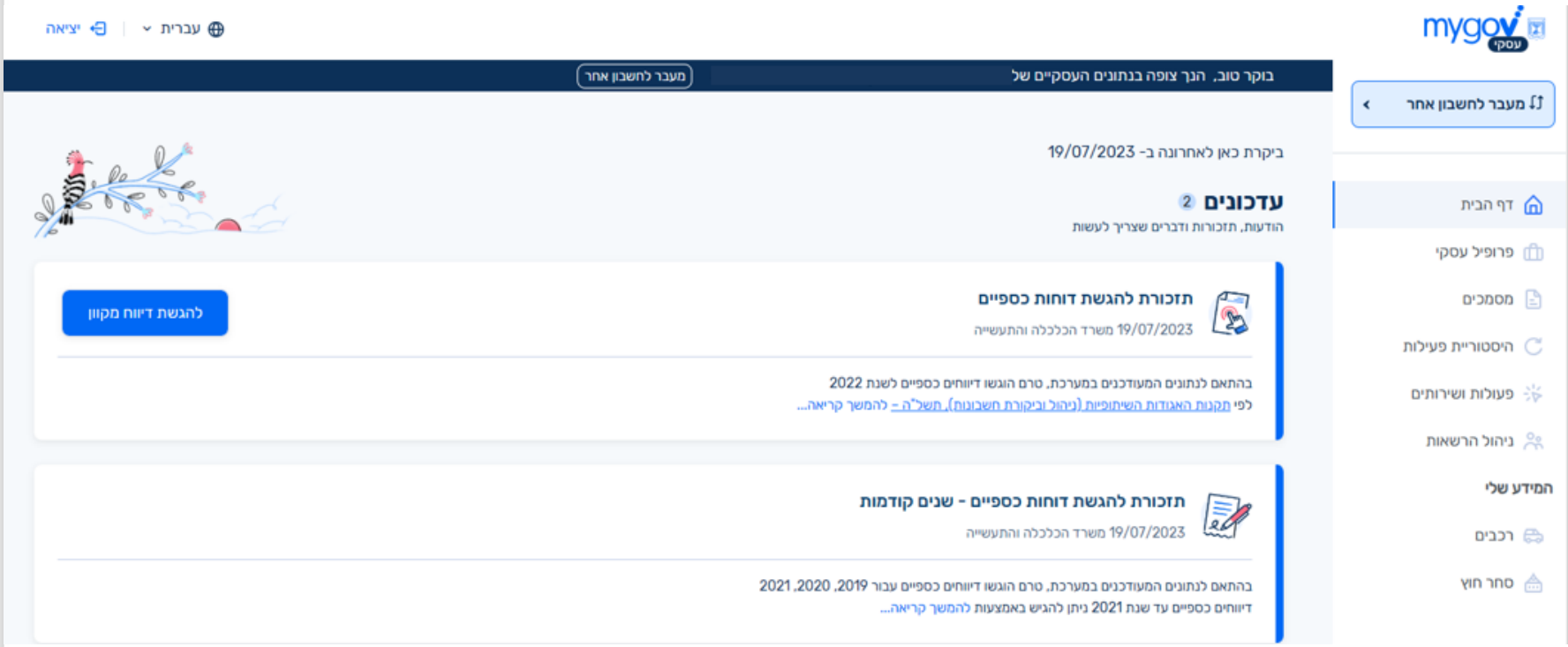
לצורך הגשת הדיווח נדרש להיכנס לאזור האישי - mygov. עם סיום ההזדהות, יוצג המסך הבא, ובו יתאפשר לעבור לחשבון העסקי ולבחור את האגודה המתאימה מתוך הרשימה.




משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי
mygov יחד ננצחו
מעבר לחשבון העסקי
מעבר לחשבון העסקי
חשבונות עסקיים 9
חיפוש חשבון עסקי לפי שם או מספר מזהה
ק
קיבוץ
5700
א
אגודה שיתופית
5700
כ
כפר שיתופי להתישבות חקלאית
בע"מ
5700
נ
אגודה שתופית לשיכון בירושלים בע"מ
570
אגודה שיתופית חקלאית בע"מ
דף הבית
פרטים אישיים
מסמכים
היסטוריית פעילות
פעולות ושירותים
הזכויות שלי
בהרצה
ניהול הרשאות
המידע שלי
חברות ברזל
נהיגה וכלי תחבורה
כסף וביטוח
מערכת נתוני אשראי של בנק ישראל
הזמנת דוח ריכוז נתונים או בקשה לתיקון מידע בלבד. פניות בנושאים אחרים לא ייענו
מידע פנסיוני
כאן מפורטים החסכונות הפנסיוניים שלך והגוף המנ
מנוהלים
gov.il

משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

עם הלחיצה על מעבר לחשבון העסקי יפתח המסך הבא:



מי יכול לדווח באזור העסקי של האגודה?

1. חבר ועד הנהלה.
2. מורשה דיווח.

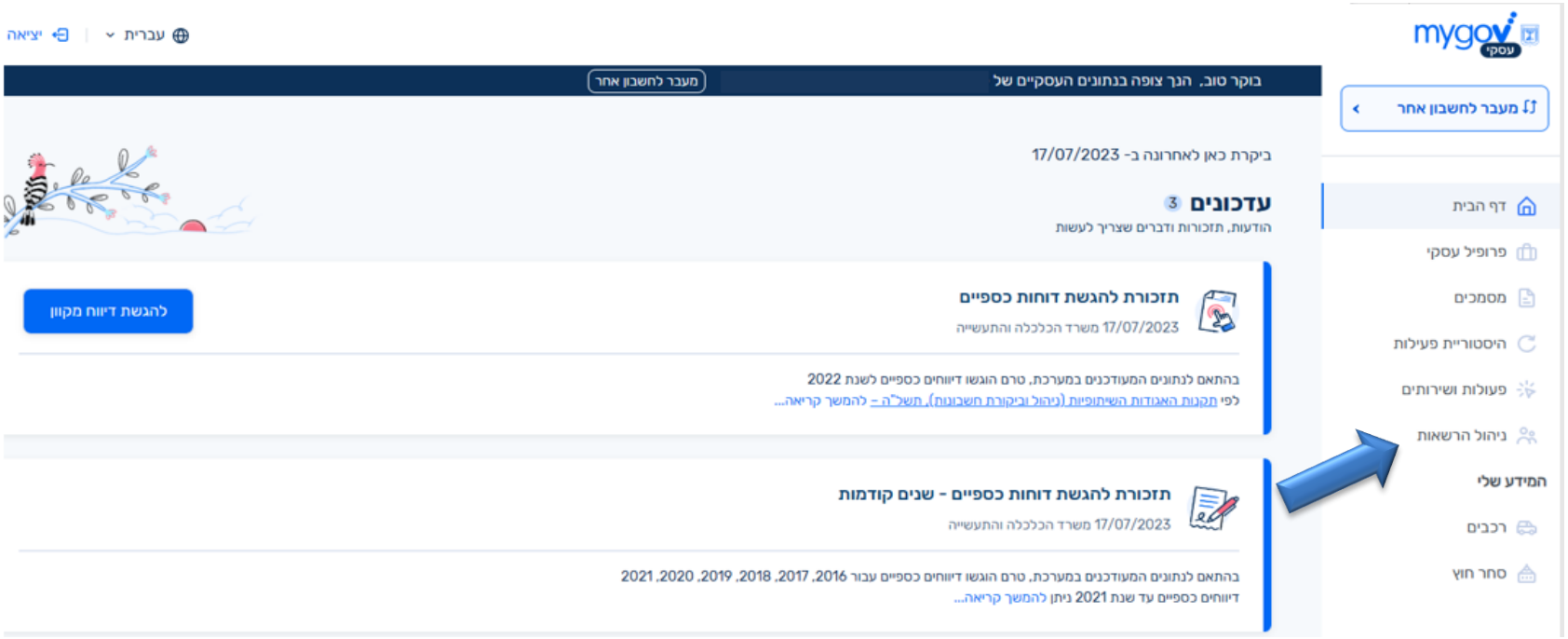
משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

הרשאות דיווח - דגשים

- כל חברי ועד האגודה המעודכנים במערכות רשמת האגודות השיתופיות מקבלים הרשאות דיווח באופן אוטומטי.
- הרשאות דיווח של חבר ועד יתבטלו אוטומטית עם תום כהונת הועד.
- חברי ועד רשאים להגדיר ולהאציל הרשאות לדיווח לנושאי משרה אחרים באגודה דרך אזור אישי/עסקי.
- החלטה על האצלת ו/או החלפת הרשאות דיווח תתקבל בישיבת ועד ההנהלה **ותתועד בפרוטוקול הישיבה**.
- **לתשומת ליבכם:** חברי ועד אגודה נדרשים להגדיר הרשאות דיווח לרואה החשבון המבקר על מנת שיוכל לדווח בעצמו את התוספת החמישית.

להלן הסבר על אופן מתן הרשאות דיווח על ידי חבר ועד.

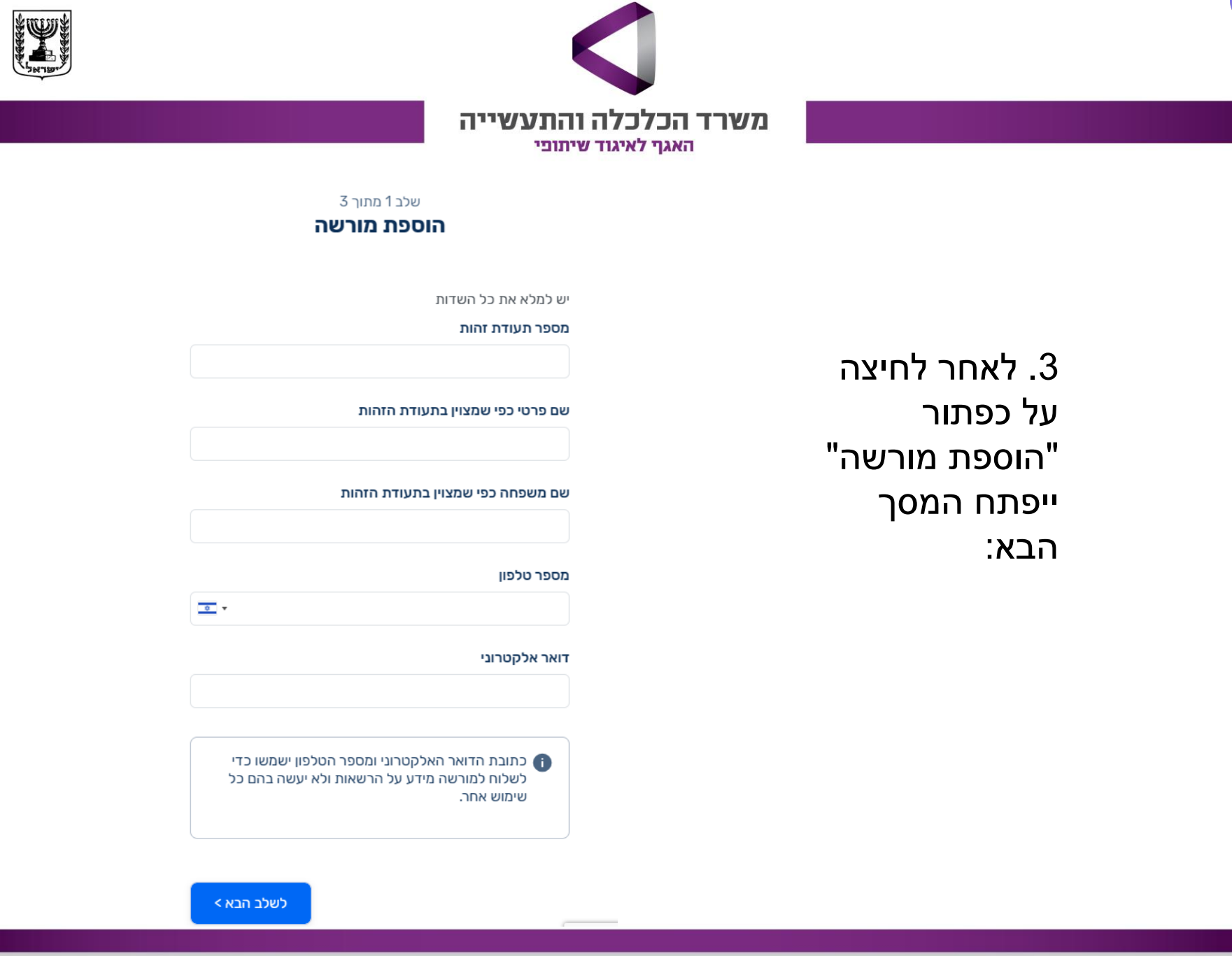
1. בלחיצה על לשונית "ניהול הרשאות" – תפתח מצד ימין רשימת כל האנשים להם ניתנו הרשאות דיווח בשם האגודה.



2. להוספת מורשה דיווח חדש יש ללחוץ על "הוספת מורשה" – כפתור בצבע כחול.

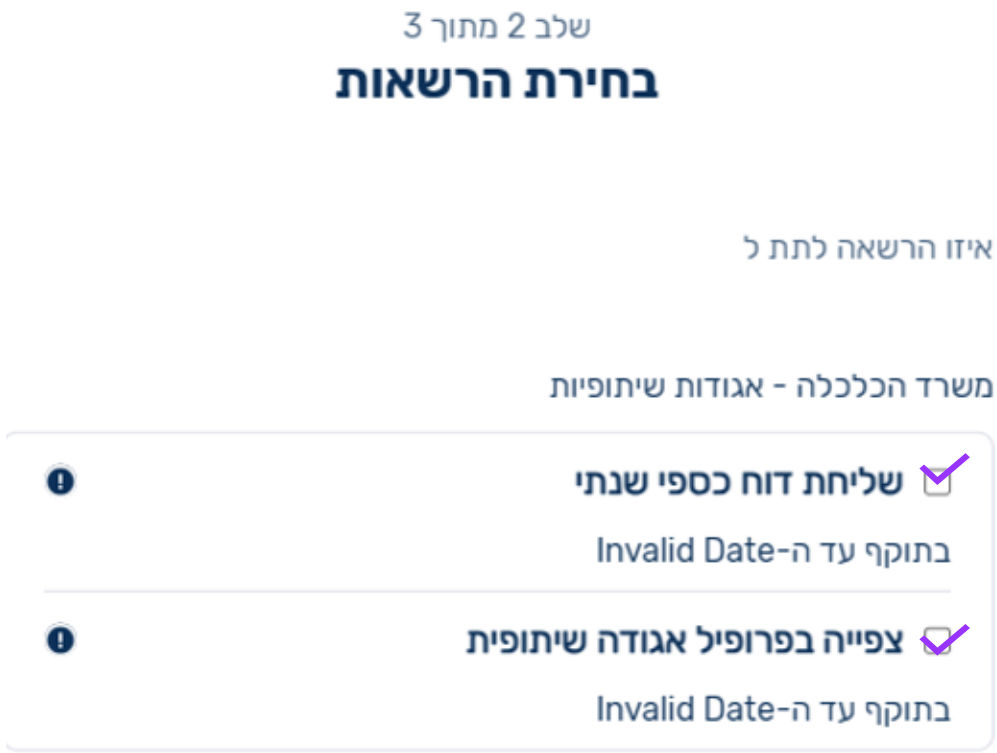


משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

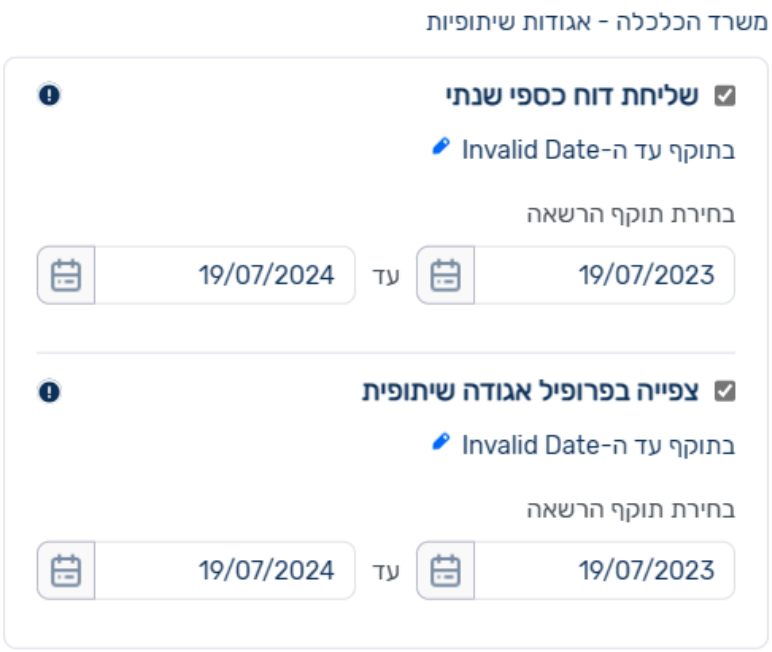


3. לאחר לחיצה על כפתור "הוספת מורשה" ייפתח המסך הבא:

4. לאחר מילוי פרטי מורשה הדיווח, תיפתח רשימת הרשאות מכלל משרדי הממשלה.
על חבר הועד, לבחור ולתת הרשאות של משרד הכלכלה – אגודות שיתופיות.



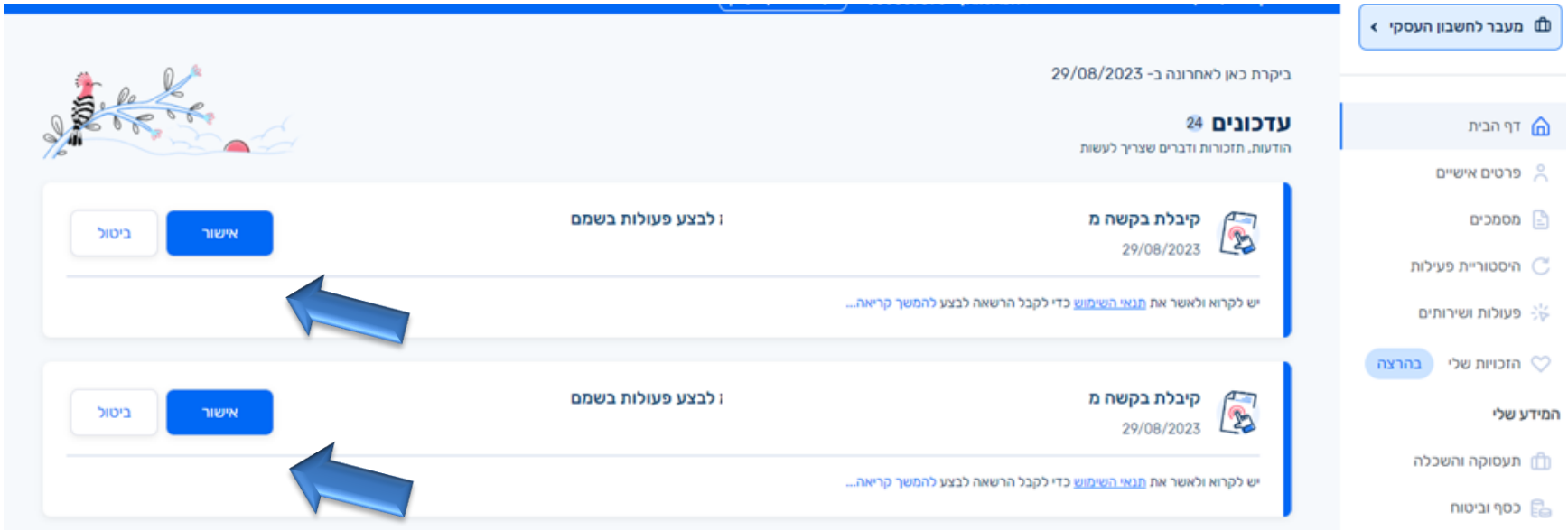
5. ברירת המחדל בהגדרת תקופת ההרשאה הינה שנה, לחילופין, ניתן להגדיר תקופה בהתאמה אישית.



אישור על קליטת הגדרת מורשה דיווח, יישלח לכתובת הדוא"ל של מקבל ההרשאה ולכתובת הדוא"ל של האגודה השיתופית המעודכנת במשרדי רשמת האגודות השיתופיות.

בנוסף, באזור האישי של מקבל ההרשאה יופיעו הודעות על קבלת ההרשאות.
מקבל ההרשאה נדרש לאשר אקטיבית את ההרשאות.

לתשומת ליבכם: בגין כל ההרשאה מתקבלת הודעה נפרדת וחשוב לאשר את שתיהן.



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

דוח כספי שנתי מקוון

טופס דיווח כספי

טופס להגדרת סטטוס האגודה לצורך דיווח

לטופס יצורף דוח כספי מבוקר וחתום בקובץ **PDF** או הצהרה על אי פעילות כספית

טופס תוספת חמישית

תוספת חמישית מעודכנת

דיווח תוספת חמישית יתבצע **באמצעות רואה חשבון המבקר** של האגודה

טופס תוספת שישית

תוספת שישית מעודכנת

תהליך דיווח הטפסים

דיווח "טופס דיווח כספי"

01

בכניסה ראשונה לאזור העסקי יופיע קישור לדיווח "טופס דיווח כספי" בלבד

02

כשעה לאחר דיווח "טופס דיווח כספי" באזור העסקי יופיעו הקישורים לדיווח התוספת החמישית והתוספת השישית

03

טופס תוספת חמישית

ידווח על ידי רואה חשבון המבקר של האגודה

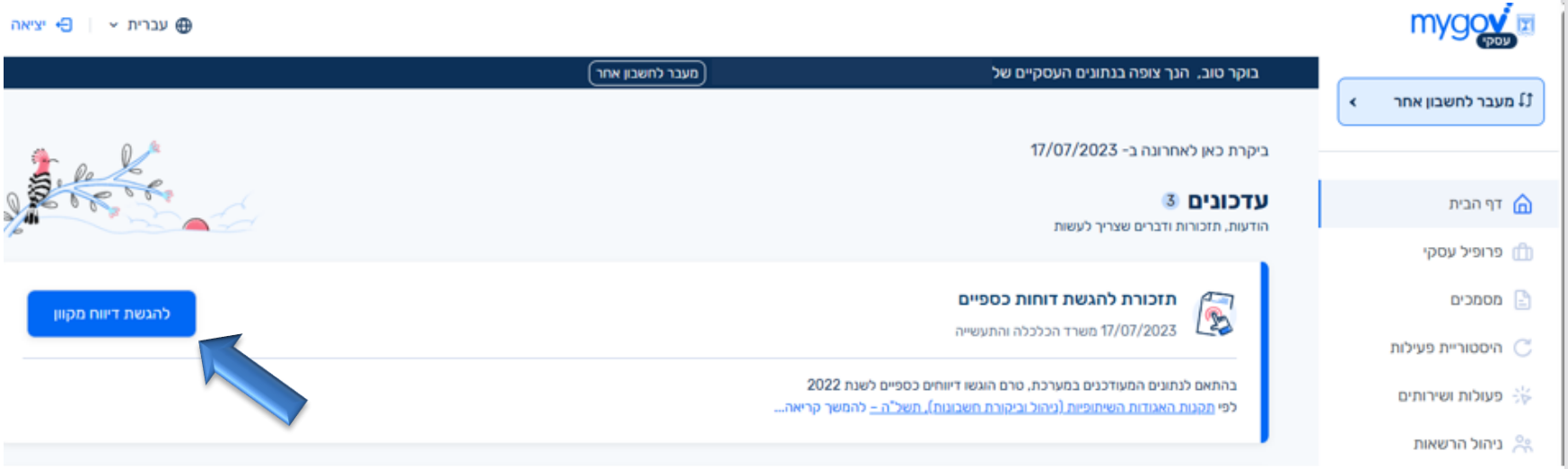
04

טופס תוספת שישית

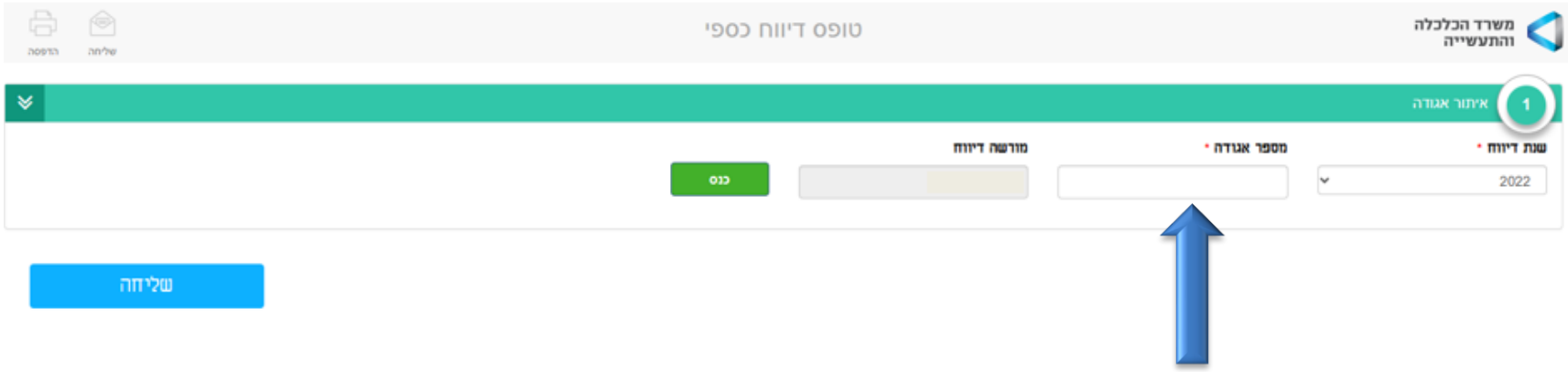
ידווח על ידי חבר ועד האגודה או מורשה דיווח

משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

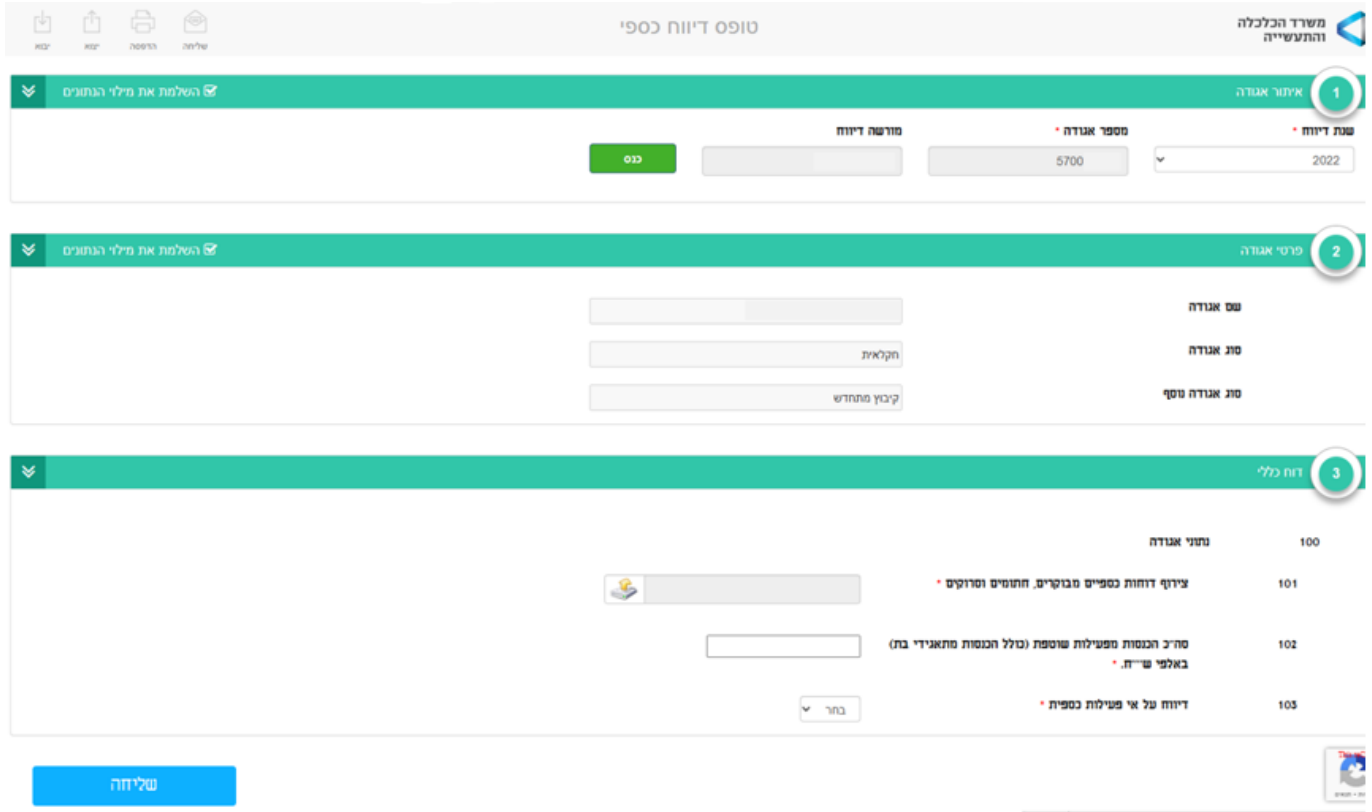
לדיווח "טופס דיווח כספי"



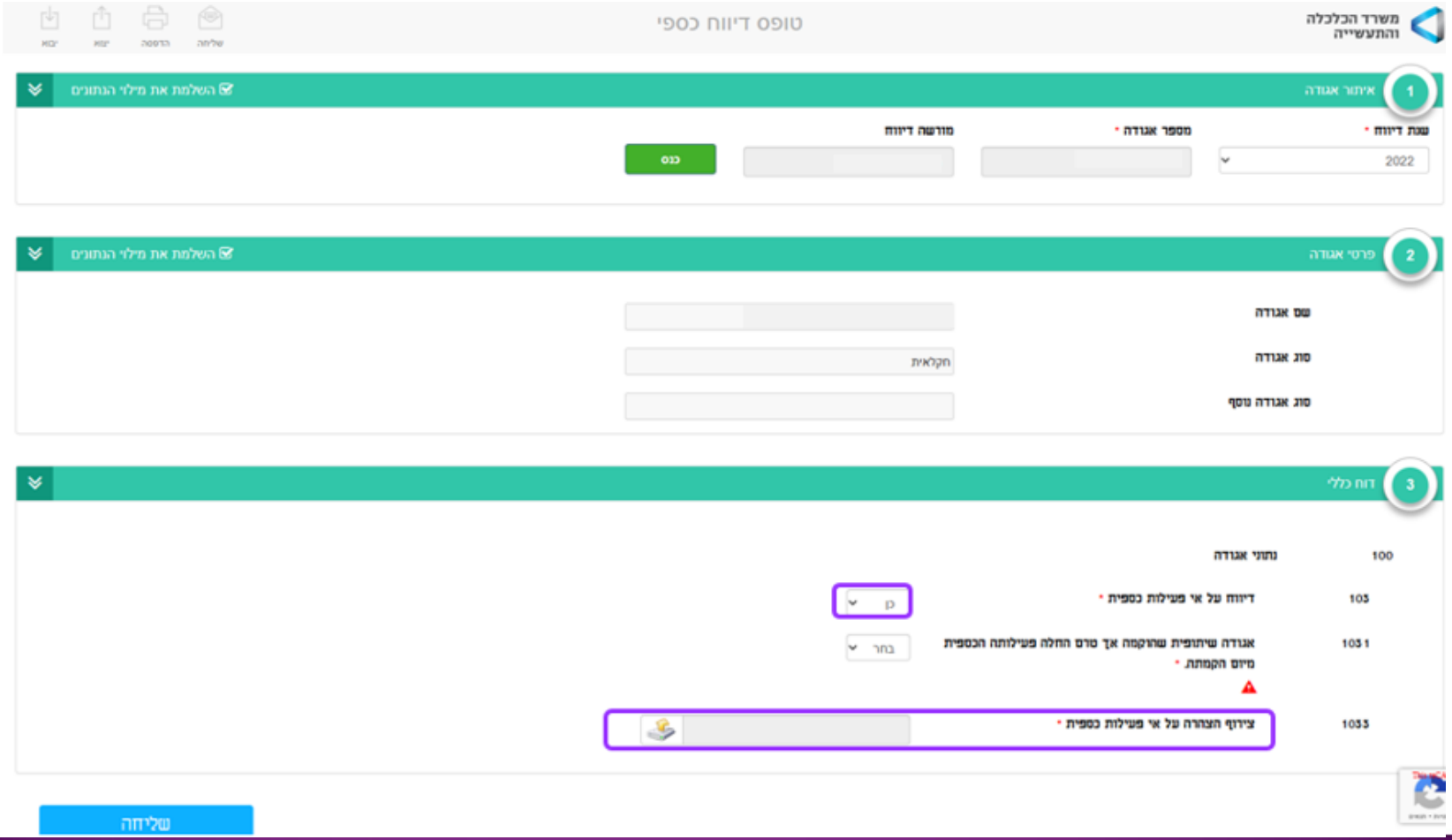
לכניסה ל"טופס דיווח כספי" יש להזין את מספר האגודה



עם הזנת מספר אגודה, יתאפשר לצרף דוחות כספיים מבוקרים כשהם חתומים, ולציין סה"כ הכנסות מפעילות שוטפת (לרבות הכנסות מתאגידי בת) באלפי ש"ח.



אגודות שאינן פעילות יצהירו על אי פעילות כספית.



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

אי פעילות כספית – אגודה שהוקמה אך טרם החלה את פעילותה הכספית מיום הקמתה

100	נתוני אגודה	
103	דיווח על אי פעילות כספית *	כן
1031	אגודה שיתופית שהוקמה אך טרם החלה פעילותה הכספית מיום הקמתה. *	בחר
1033	צירוף הצהרה על אי פעילות כספית *	

אי פעילות כספית – אגודה שיתופית שפעלה בעבר אך פעילותה הכספית הופסקה ויתרת המאזן האחרון שבוקר ע"י רו"ח המבקר הינה- 0.

100	נתוני אגודה	
103	דיווח על אי פעילות כספית *	כן
1031	אגודה שיתופית שהוקמה אך טרם החלה פעילותה הכספית מיום הקמתה. *	לא
1032	אגודה שיתופית שפעלה בעבר אך פעילותה הכספית הופסקה ויתרת המאזן האחרון שבוקר על ידי רואה חשבון המבקר הינה 0 (אפס) *	כן
1033	צירוף הצהרה על אי פעילות כספית *	

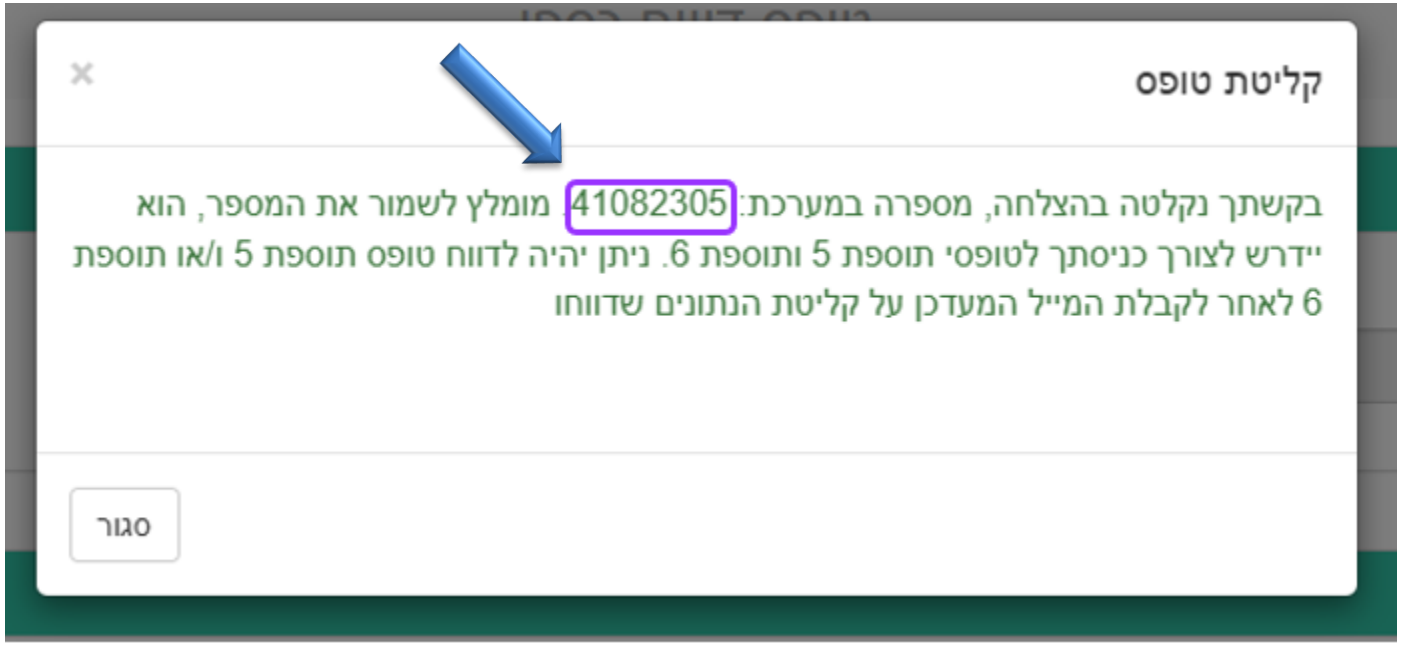
משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

אגודת שיכון

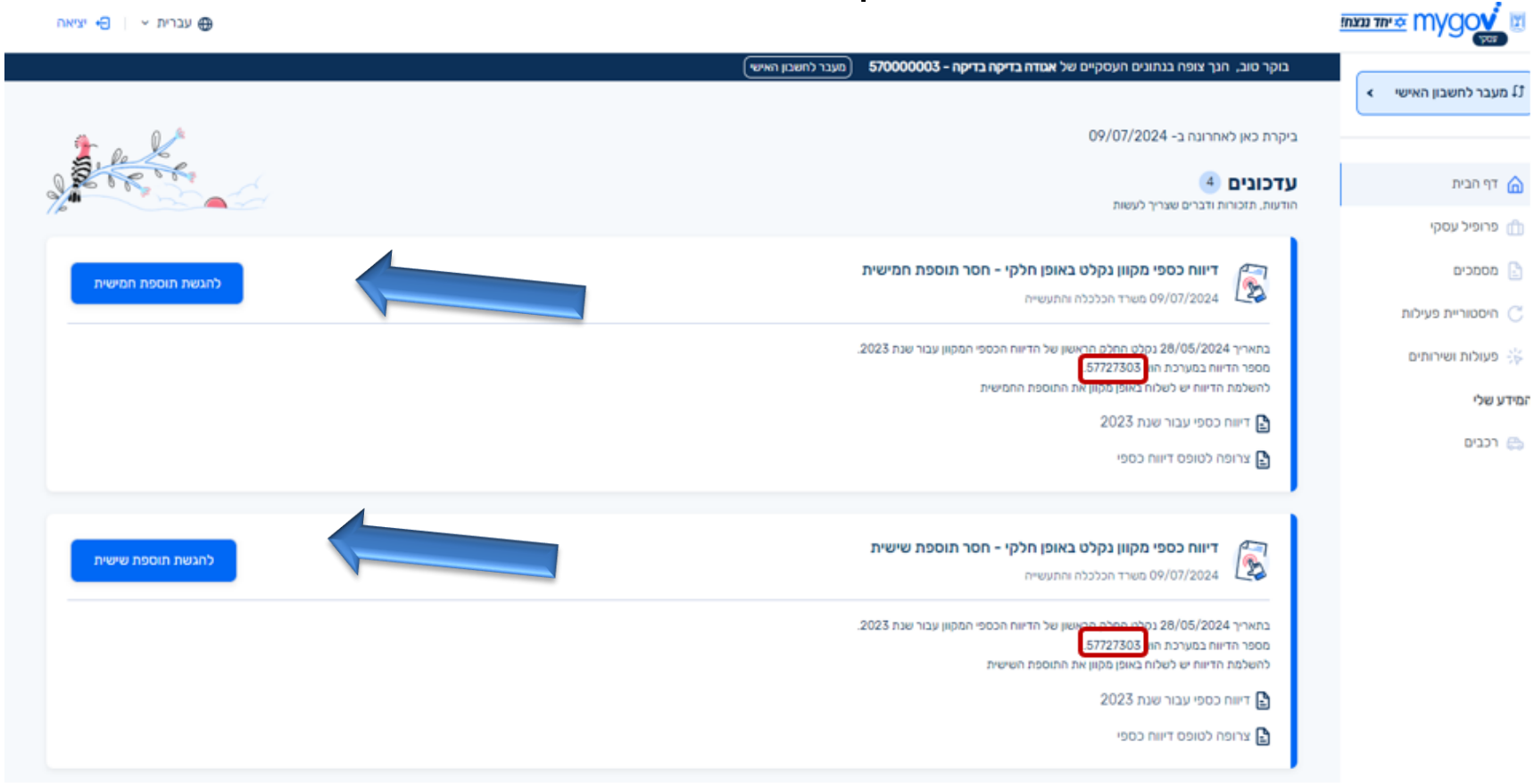
3 דוח כללי

100	נתוני אגודה	
103	דיווח על אי פעילות כספית *	לא
104	האם האגודה הינה אגודת השיכון העומדת בתנאים המפורטים בצו כללי לפי ס' 55(1) . (אינה מנהלת עסקים, אין לה התחייבויות כספיות ומקיימת שירותים בלבד) לתשומת ליבכם, יצוין סה"כ הכנסות האגודה מכלל פעילותה השוטפת *	כן
1041	צירוף טופס דוח שנתי על הכנסותיה והוצאותיה של אגודה לשיכון *	

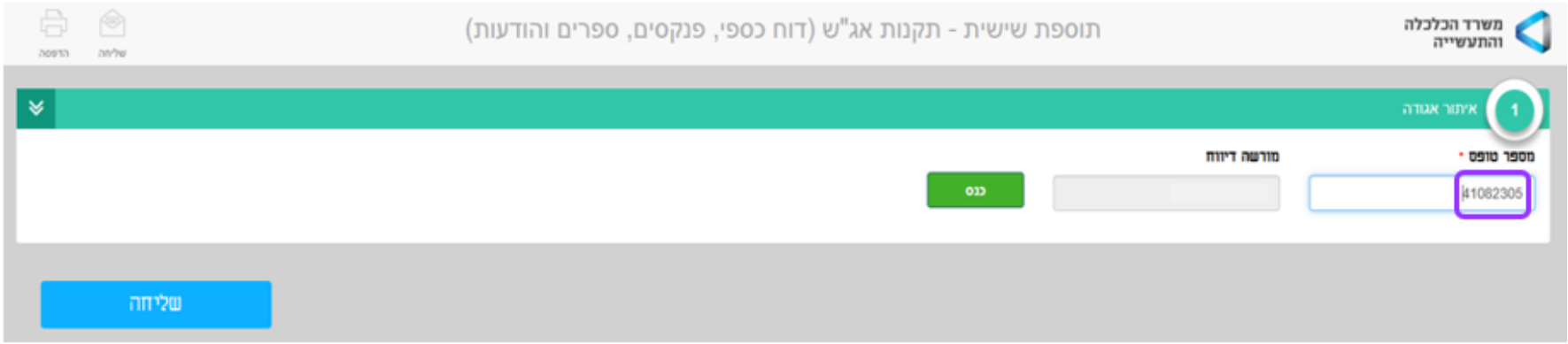
לאחר שליחת "טופס דיווח כספי" נדרש להמתין עד לקבלת ההודעה על קליטת הטופס וקבלת מספר הטופס שנדרש לכניסה לדיווח הטפסים הבאים.



לאחר קליטת "טופס דיווח כספי" באזור העסקי, תופיע האפשרות לדווח את התוספות החמישית והשישית.
מספר הטופס יופיע גם בקישורים לדיווח התוספות .



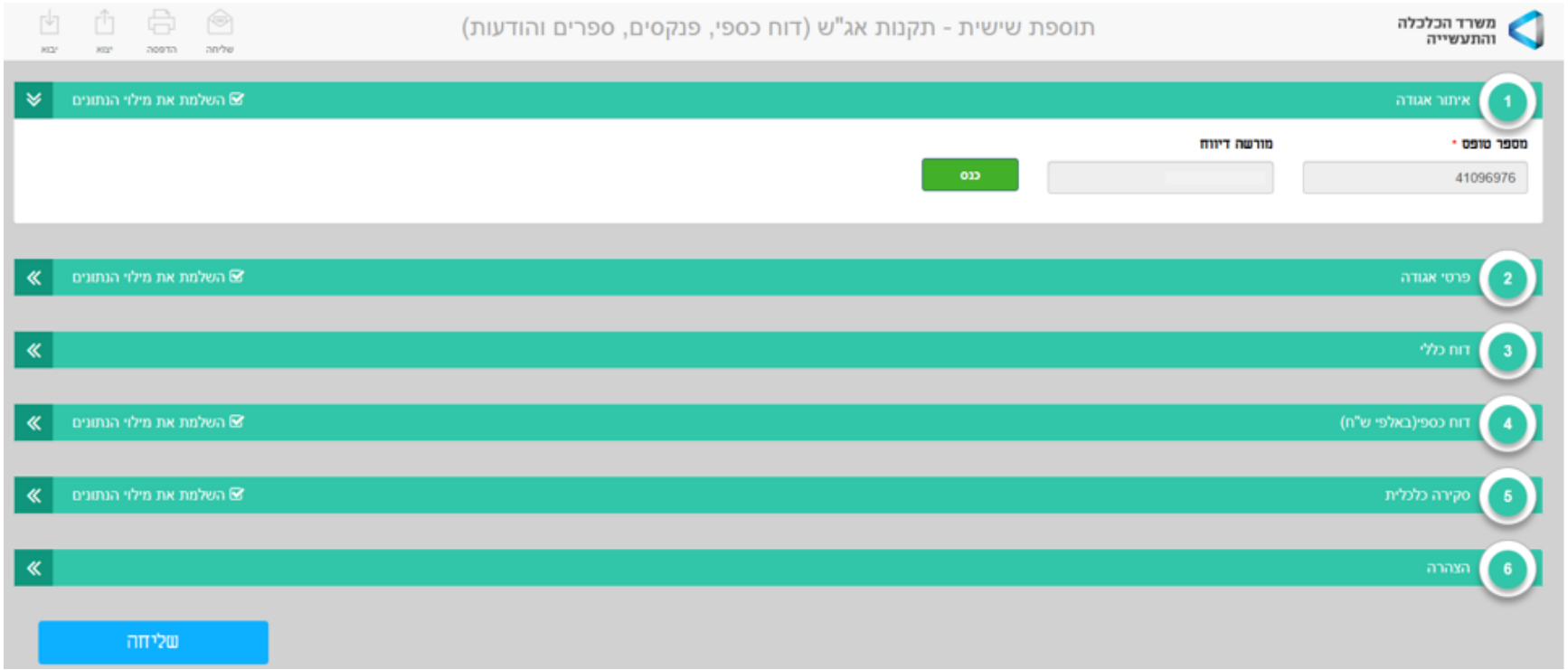
לצורך כניסה לתוספת שישית או חמישית, נדרש למלא את מספר הדיווח שהתקבל אחרי קליטת טופס דיווח כספי(המספר יופיע גם באזור העסקי)



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

עיקרי הפרקים של טופס תוספת שישית

*לתשומת לבכם, לא יתאפשר דיווח ללא מילוי שדות חובה המסומנים בכוכבית אדומה.



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

בכל הטפסים מופיעים אייקונים הבאים:



"שליחה" – לשליחה אחרי מילוי הטופס.



"הדפסה" - הדפסת הטופס

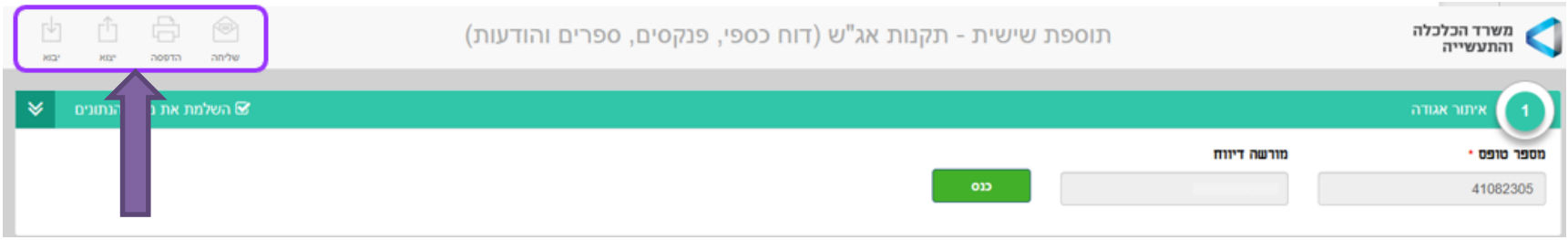


"יצוא" - על ידי הלחיצה על "יצוא" ייוצר קובץ שיכלול את הנתונים שמולאו. מומלץ לשמור את הקובץ במחשב.

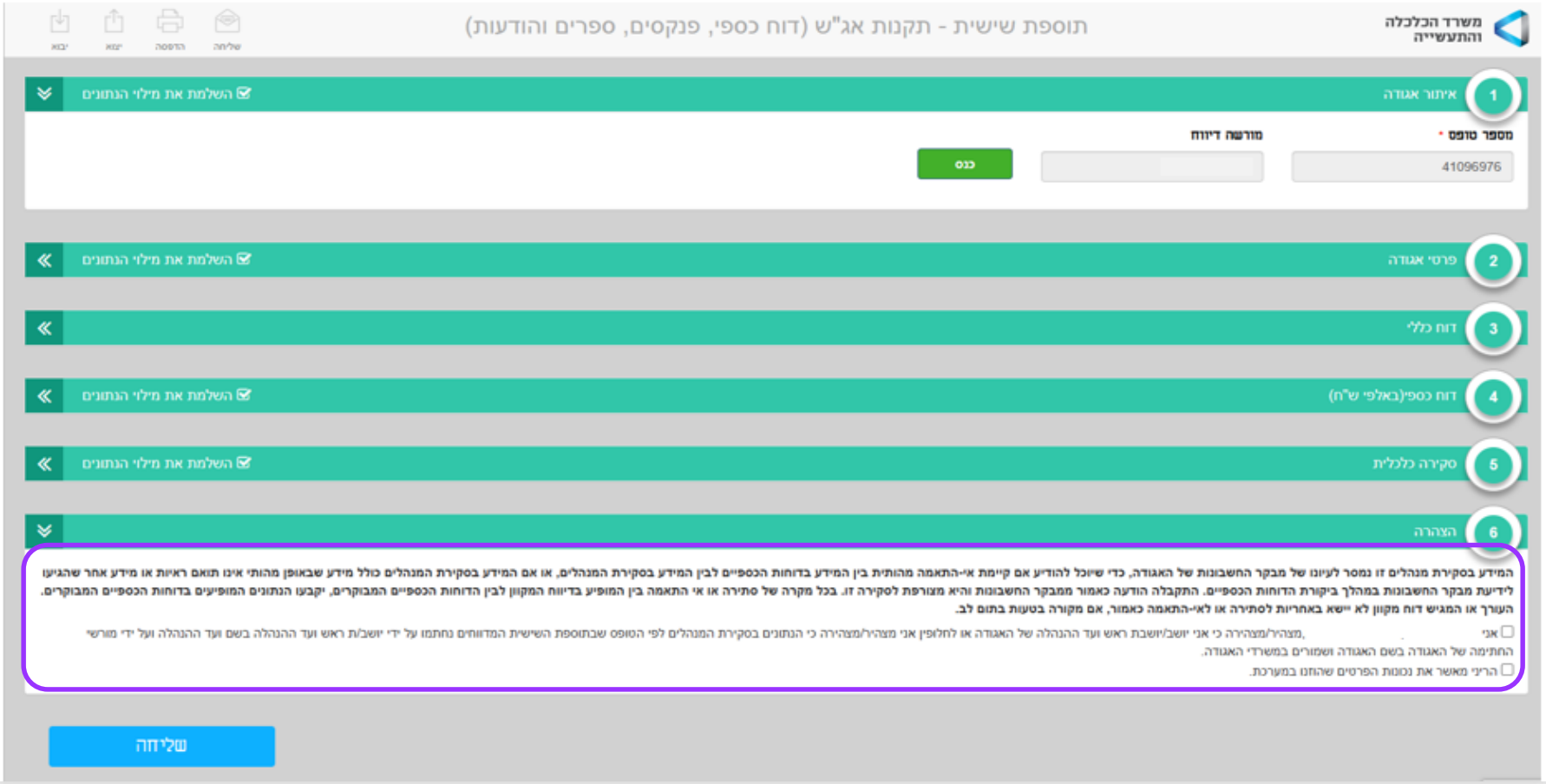


"יבוא" – העלאת הקובץ שהתקבל אחרי יצוא.

*מזין הטופס יכול לייצא את הטופס ולשומרו על מנת להמשיך למלא בהמשך או להעבירו לגורם המדווח.

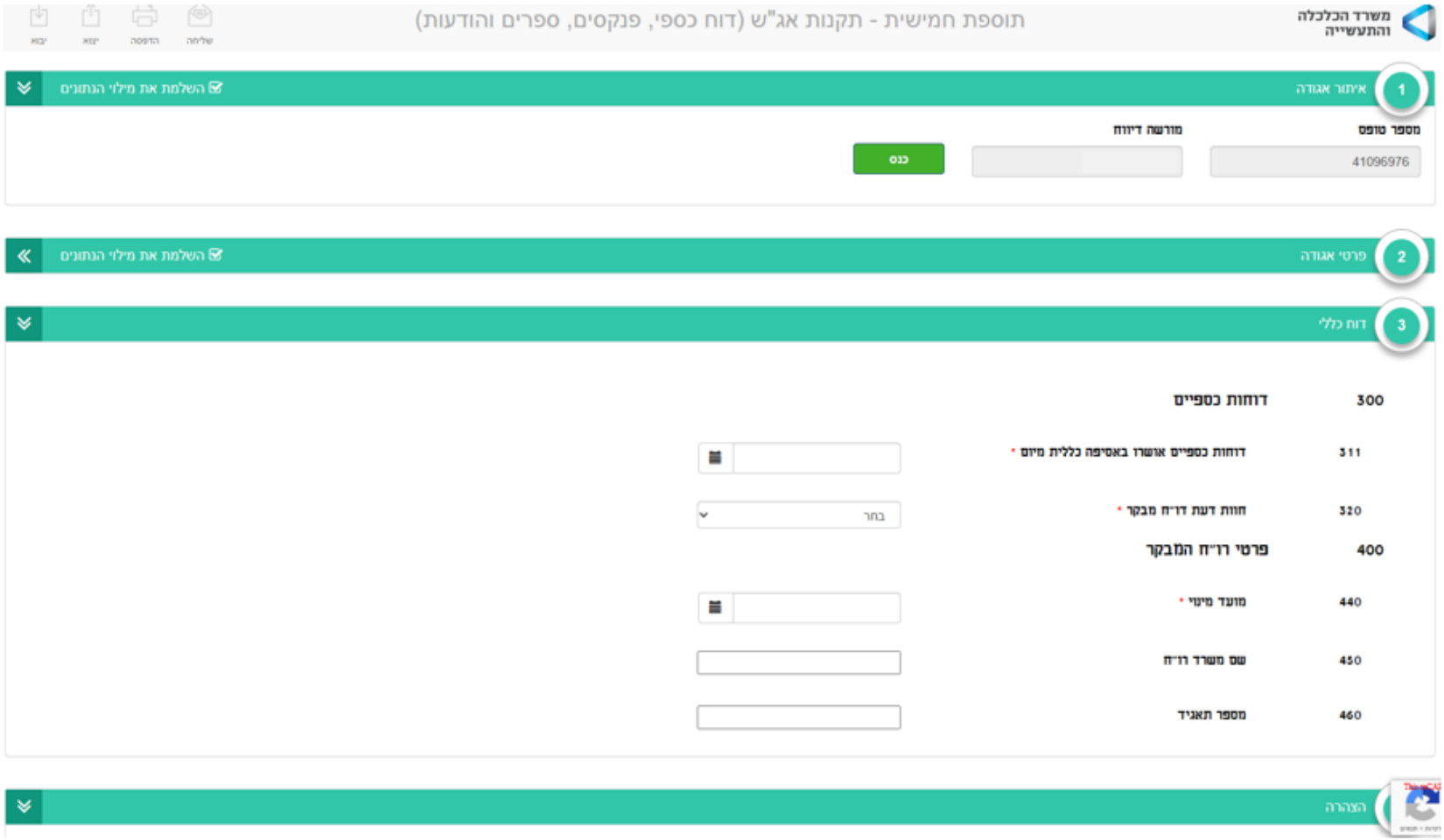


בהתאם לתקנות, על התוספת השישית, להיחתם על ידי יושב ראש ועד ההנהלה בשם ועד ההנהלה ועל ידי מורשי החתימה של האגודה בשם האגודה.
במקרה שמדווח הטופס המקוון, אינו יושב ראש ועד ההנהלה, בכדי לעמוד בדרישות התקנות, בנוסף לדיווח המקוון, על יושב ראש ועד ההנהלה ועל מורשי החתימה של האגודה, לחתום על הנתונים המדווחים בתוספת השישית, באופן ידני ולשומרם במשרדי האגודה.



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

מבט מלמעלה על טופס תוספת חמישית – ידווח ע"י רו"ח המבקר



דגשים

- התוספת החמישית חייבת להיות מדווחת ע"י רו"ח המבקר בלבד. לצורך כך חשוב להגדיר את רו"ח כמורשה דיווח כבר מההתחלה.
- לוקח כשעה מרגע דיווח "טופס דיווח כספי" עד שהוא נקלט ובאזור העסקי מופיעים הקישורים לתוספות 5 ו-6.
- ללא קבלת התוספות הדיווח יחשב כחלקי ויימחק אוטומטית אחרי תקופה של כשבועיים.

בהצלחה!