



**נוהל הגשת בקשה לפטור ליצרן או ליבואן מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר
(סעיף 9 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012)**

1. כללי

- 1.1. **החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012** (להלן - "החוק") מטיל, בין היתר, חובה על יצרנים ויבואנים של ציוד חשמלי ואלקטרוני ושל סוללות ומצברים לביצוע מיחזור מוכר של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות או מצברים (סוללות או מצברים לרבות סוללות או מצברים שהם חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני) (להלן - "פסולת ציוד וסוללות") שמכר היצרן או היבואן באותה שנה.
- 1.2. כמו כן, יצרן ויבואן חייבים על פי החוק בדיווח חצי שנתי ובדיווח שנתי למנהל תחום ציוד וסוללות במשרד להגנת הסביבה (להלן - "המנהל") על עמידתם ביעדי המיחזור, כמפורט בסעיפים 3-4 לחוק, ובחובת רישום של העניינים הכלולים בחובת הדיווח.
- 1.3. לשם קיום חובות אלו, על יצרן ויבואן להתקשר בחוזה התקשרות עם גוף יישום מוכר, אשר יהיה אחראי לקיום החובות הנ"ל.
- 1.4. לפי סעיף 9 לחוק, המנהל רשאי לפטור יצרן או יבואן מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר אם שוכנע כי אותו יצרן או יבואן יכול לקיים את חובותיו לגבי פסולת ציוד וסוללות הנוצרת מהציוד והסוללות שהוא מוכר, שלא באמצעות גוף יישום מוכר (להלן: "פטור").
- 1.5. ככלל, על יצרן ויבואן לפעול לקיום חובותיו במסגרת התקשרות עם גוף יישום מוכר, ופטור מחובת ההתקשרות יינתן בנסיבות מיוחדות, ובהתאם לשיקולים המפורטים בנהל זה. מתן פטור מחובת התקשרות לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, ייעשה רק בנסיבות חריגות ומנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 1.6. יצרן או יבואן שקיבל פטור מחובת התקשרות יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום חובותיו באופן המונע פגיעה בסביבה ובהתאם להוראות חוק זה ולפי כל דין, לרבות פינוי פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי מכל מחזיק בפסולת זו, ויישא בכל העלויות הכרוכות בכך; לעניין זה, "הפעולות הנדרשות" - לרבות מיון, שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר או טיפול בכל פסולת הציוד והסוללות הנוצרת מהציוד או הסוללות שהוא מוכר.
- 1.7. לשם הבטחת עמידתו של היצרן או היבואן בחובותיו, רשאי המנהל לקבוע תנאים למתן הפטור מחובת ההתקשרות, ותנאים שיש לקיימם במהלך תקופת הפטור האמור, וכן רשאי הוא לשנות את התנאים כאמור, לאחר שנתן ליצרן או ליבואן הזדמנות לטעון את טענותיו.
- 1.8. פטור מחובת התקשרות יינתן לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, והמנהל רשאי להאריך לתקופות נוספות, שלא יעלו על חמש שנים בכל פעם.
- 1.9. יצרן או יבואן, שקיבל פטור, ידווח ישירות למנהל בהתאם לסעיף 5 לחוק, והמנהל יקיים בקרה ישירה על אותו יצרן או יבואן במהלך תקופת הפטור, ובכלל זה לגבי עמידתו ביעדי המיחזור הקבועים בחוק.
- 1.10. יצרן או יבואן המבקש פטור מחובת התקשרות יגיש למנהל בקשה שתכלול את המסמכים והפרטים בהתאם לסעיף 10 לחוק ובהתאם לנוהל זה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. לקבוע את התנאים למתן פטור מהתקשרות עם גוף יישום מוכר.
- 2.2. לקבוע מתכונת הגשת בקשת פטור מהתקשרות עם גוף יישום מוכר.
- 2.3. לקבוע את אופן הטיפול בבקשה עד לאישורה או דחייתה.

3. תנאים למתן פטור מהתקשרות עם גוף יישום מוכר

תנאי סף מנהליים:

- 3.1. הגשת כל המסמכים הנדרשים בהתאם לאמור בנוהל זה.
- 3.2. **עתידי:** תשלום אגרה בעד הגשת בקשה לפטור מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר (ככל שנקבעה אגרה לפי סעיף 59 לחוק).

תנאים מקצועיים:

- בהחלטתו, יתחשב המנהל, בין היתר, בשיקולים שלהלן:
- 3.3. קיים למבקש הפטור מנגנון לאיסוף, הכנה לשימוש חוזר, מיון ולטיפול **בכל** פסולת ציוד וסוללות הנוצרת מהציוד או הסוללות שהוא מוכר.
 - 3.4. המנגנון כאמור הינו בשליטתו ובפיקוחו של מבקש הפטור.
 - 3.5. המכירה של ציוד וסוללות על ידי המבקש היא ללקוחות מסוימים ומוגדרים.
 - 3.6. פסולת הציוד וסוללות של המבקש מטופלת באופן סביבתי, במתקני טיפול המוסדרים לפי כל דין ובהתאם לחוק, לרבות עמידה של המבקש ביעדי המיחזור המוכר הקבועים בחוק.

4. אופן הגשת הבקשה

בקשה לפטור מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר והמסמכים הנלווים לבקשה (יחדיו "**בקשה לפטור**") תועבר למנהל במייל בעותק סרוק דיגיטאלית לכתובת electronic@sviva.gov.il.

5. מסמכים נלווים לבקשת הפטור

- 5.1. **עתידי:** אישור תשלום אגרת בקשה לפטור מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר, ככל שנקבעה.
- 5.2. טופס בקשה לפטור מלא ייחתם כדין בחתימת התאגיד על ידי מורשה חתימה של החברה/התאגיד, ויאושר על ידי עורך דין, המוסמך בישראל. טופס הבקשה מצורף כ**נספח א'** לנוהל זה.
- 5.3. מסמכי התאגדות של המבקש: תקנון מעודכן, תזכיר ככל שישנו, תעודת התאגדות, דוח רשם עדכני ופרוטוקול זכויות חתימה בחברה.
- 5.4. אישור רואה חשבון בדבר אמיתות נתוני מוצרי הציוד החשמלי והאלקטרוני, הסוללות והמצברים המדווחים במסגרת סעיף 5.6.2 לתכנית הפעולה.
- 5.5. תיאור התאגיד לרבות מידע על מועד הקמתו, מיקומו (לרבות סניפים ומפעלי ייצור), מטרותיו, עיסוקו, בעלי התאגיד ומנהליו ותחזית להתרחבות בטווח של עד 5 שנים (כגון הקמת מפעלים נוספים, ייצור מוגבר, מוצרים חדשים וכדו').
- 5.6. **תכנית הפעולה לפסולת ציוד וסוללות** של המבקש לתקופת הפטור (להלן- "**תכנית הפעולה**") אשר יפורטו בה העניינים באים:
 - 5.6.1. מוצרי הציוד החשמלי והאלקטרוני, הסוללות והמצברים שהמבקש מוכר, לפי קבוצות הסיווג המפורטות בתוספת הראשונה לחוק ובפירוט לפי סוגי המוצרים והפריטים הנמכרים.

5.6.2. מספר מוצרי הציוד החשמלי והאלקטרוני, הסוללות והמצברים שמכרו ומשקלם **בשנתיים** האחרונות, לפי קבוצות הסיווג המפורטות בתוספת הראשונה לחוק ובפירוט לפי סוגי המוצרים והפריטים שנמכרו.

5.6.3. איסוף פסולת ציוד וסוללות: מנגנון האיסוף של פסולת ציוד וסוללות הנוצרת מהמוצרים של המבקש - בפירוט הלקוחות/סניפים וכדומה, אליהם מתבצעת המכירה או המסירה של המוצרים, התשתיות לאיסוף של פסולת הציוד והסוללות, מיקומן ואופן מימון המנגנון.

5.6.4. שימוש חוזר וטיפול: מנגנוני מיון, שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר או טיפול של פסולת הציוד והסוללות הקיימים והמתוכננים - בפירוט סוגי הציוד והסוללות, משקלם ותכנית העמידה ביעדי המיחזור הקבועים בחוק; פירוט נותני השירותים (כגון מתקני טיפול) הפועלים עבור המבקש, חוזי ההתקשרות עימם, תוך התייחסות לדרישות הדיווח מנותני השירות והבקרה של המבקש על אותם נותני השירות.

5.6.5. ההיערכות הפנים ארגונית אצל המבקש ליישום תכנית הפעולה, ובכלל זה הערכות לקליטת הדיווחים מהגורמים השונים הרלוונטיים (כגון לקוחות, סניפים ונותני שירותים), בקרה על המידע המתקבל ועל עמידה ביעדי המיחזור, הכנת הדיווחים במתכונת שקבע המנהל ומסירתם למנהל.

5.6.6. תכנית הטמעה לעובדי החברה ולקוחותיה ליישום תכנית הפעולה.

5.6.7. תכנית תקציב לעמידה בדרישות החוק וביעדי המיחזור שלא באמצעות גוף יישום מוכר בהתאם לתכנית הפעולה.

5.7. המבקש יצרף מסמכים ואסמכתאות התומכים בכל המידע שיסופק כמפורט לעיל.

5.8. המנהל ראוי לדרוש מהמבקש פרטים או מסמכים נוספים, ככל שיראה לנכון, לשם בדיקת הבקשה לפי סעיף 10(ב) לחוק.

6. תהליך בדיקת הבקשה

6.1. סמוך לאחר קבלת הבקשה חתומה בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל, יישלח למבקש בדואר אלקטרוני חוזר אישור קבלה.

6.2. החלטת המנהל בבקשה תינתן לא יאוחר מ- 3 חודשים ממועד קבלת מסמכי הבקשה שהיא חתומה וכוללת את כל הפרטים הרלוונטיים והשלמת החסרים וההבהרות ככל שנדרשו.

6.3. בדיקת תקינות הבקשה:

6.3.1. בשלב ראשון תיבדק תקינות הבקשה וכי נמסרו כל הנתונים והמסמכים הנדרשים על פי נוהל זה.

6.3.2. במקרה של חסרים במסמכים או בנתונים שהתבקשו, תשלח הודעה על כך למבקש בדואר אלקטרוני.

6.3.3. בשלב שני, תיבדק ישימות תכנית הפעולה, על כל חלקיה, ובכלל זה בדיקת יתרונות תכנית הפעולה לעומת התקשרות עם גוף יישום מוכר. במידת הצורך יבוצעו ביקורי שטח ובקשות למידע נוסף.

6.3.4. מנין הימים לטיפול בבקשה יחל רק עם השלמת המידע החסר על ידי המבקש.

6.3.5. אי מסירת מידע חסר שהתבקש על ידי המנהל, בתוך זמן סביר, תהווה עילה אפשרית לדחיית הבקשה.

6.4. ההחלטה בדבר קבלת או דחיית הבקשה תועבר למבקש הפטור בדואר אלקטרוני ובדואר רשום עם אישור מסירה.

7. תנאי הפטור

7.1. תקופת הפטור תהיה לתקופה שלא תפחת משנה אחת, ולא תעלה על חמש שנים.



7.2. הפטור יינתן בכפוף לתנאים שיקבע המנהל בהוראת הפטור, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממנו.

7.3. על בעל הפטור לעדכן את המנהל על כל שינוי במהלך תקופת הפטור, בתכנית הפעולה או בכל מידע אחר הנוגע להוראת הפטור, תנאיה ועמידה בהוראות החוק.

8. ביטול פטור

המנהל רשאי לבטל את הפטור, לאחר שנתן לבעל הפטור הזדמנות לטעון טענותיו, בין היתר, בהתקיים אחד מאלה:

8.1. הפטור ניתן על יסוד מידע כוזב או מטעה.

8.2. בעל הפטור אינו עומד ביעדי המיחזור לפי החוק.

8.3. בעל הפטור הפר מתנאי הפטור או לא קיים חובותיו לפי פרק ג' לחוק.

8.4. חדל להתקיים בבעל הפטור תנאי מהתנאים למתן הפטור.

9. נוהל זה נכון ליום 12 לפברואר 2017 ויתעדכן מעת לעת.

נספח א'

טופס בקשה לפטור מחובת התקשרות עם גוף יישום מוכר
בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב- 2012

1. פרטי התאגיד המבקש:

| | |
|---------------|-------------|
| שם התאגיד | ח.פ. |
| ישוב | רחוב |
| מספר בית | מיקוד |
| טלפון | טלפון נייד |
| דואר אלקטרוני | אופי פעילות |

פרטי מנהל/מורשה חתימה

| | |
|-------|------------|
| שם | מספר זהות |
| טלפון | טלפון נייד |

פרטי איש קשר

| | |
|------------|---------------|
| שם | תפקיד |
| טלפון | דואר אלקטרוני |
| טלפון נייד | |

כתובת למכתבים (אם שונה מכתובת התאגיד)

| | | | | |
|------|------|----------|------|-------|
| ישוב | רחוב | מספר בית | ת.ד. | מיקוד |
| | | | | |

2. אישור עו"ד:

א. אני הח"מ _____ עו"ד ת.ז. _____ מס' רישיון _____ מרח' _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____, אשר הינו/ה מורשה החתימה בחברת _____ ח.פ. _____, אשר זיהה/תה עצמו/עצמה ע"י ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרה/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה אישר את נכונות המידע הכלול בבקשה לפטור מהתקשרות עם גוף יישום מוכר דלעיל וחתם עליה בפני.

ב. אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מס' רישיון _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי המסמכים הבאים והמצורפים לבקשה לפטור מהתקשרות עם גוף יישום מוכר לפי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 הינם נכונים ועדכניים לתאריך אישור זה:

- תקנון החברה.
- תעודת התאגדות של החברה וכל עדכון שנערך בה.
- דו"ח רשם מעודכן ליום הבקשה הכולל נתוני שעבודים.
- רשימת הדירקטורים, ת.ז. וכתובתם.
- פרוטוקול זכויות חתימה בחברה המצ"ב אושר כדין על ידי האורגנים המוסמכים של החברה.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

תאריך