



ח' שבט תשפ"ו
26 ינואר 2026

לכבוד,

מפעילי מעונות יום מוכרים לסבסוד

הנדון : הנחיות לרישום ולדיווח תפוסה ותמהיל ילדים בכיתות במהלך תקופת הרישום למעונות יום המוכרים לסבסוד
לשנת הלימודים תשפ"ז

שלום רב,

אגף עידוד תעסוקת הורים במשרד העבודה בשיתוף עם אגף הרישוי במשרד החינוך מודיעים על פתיחת הרישום לשנת הלימודים תשפ"ז.

תקופת הרישום תחל מיום 15.2.2026 (כ"ח בשבט, תשפ"ו) ועד יום 8.3.2026 (י"ט באדר, תשפ"ו).

משרדי החינוך והעבודה נערכים במקביל גם לפתיחת מערכות הרישום והרישוי הודעה על מועדי פתיחת מערכת הרישוי תצא בנפרד.

להלן הנחיות הנוגעות לתהליך דיווחי התפוסות:

1. נתוני הכיתות והתפוסה בכל אחת מכיתות המעון מאושרים ע"י אגף הרישוי במשרד החינוך והם מועברים בממשק יעודי לאגף עידוד תעסוקת הורים במשרד העבודה ומשמשים לצורך רישום הפעוטות הן בתקופת הרישום וגם לאחריה.
2. לצורך פתיחת הרישום לשנת הלימודים תשפ"ז ודיוק נתוני התפוסה בכל אחת מכיתות המעון, הוחלט ע"י אגף הרישוי על **איפוס** נתוני התפוסה בכל מעונות היום המוכרים המחזיקים ברישיון בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו.
3. **באחריות הבעלות המפעילה את המעון** לעדכן את התפוסה בכל אחת מכיתות המעון. עדכון התפוסה יבוצע במערכת הרישוי במסלול **דיווח כיתות** המיועד לעדכון תפוסה, תמהיל הילדים, סגירת כיתות או הפיכת כיתה ללא פעילה לשנת הלימודים תשפ"ז.
4. יובהר כי, בעלות שלא תעדכן את התפוסה בכיתות המעון, התפוסה למעון שתופיע במערכת הרישום במשרד העבודה תהיה 0 תפוסה, **וכלל ההורים שרשמו למעון יקבלו בסיום תקופת הרישום הודעה על דחייה**.
5. העדכונים במסגרת מסלול דיווח כיתות יתאפשרו בין התאריכים 26.1.2026 ועד 15.04.2026, לאחר מועד זה ייסגר המסלול, וכל עדכון תפוסה יידרש להתבצע במסגרת בקשה לחידוש רישיון לשנת הלימודים תשפ"ז והעדכון יועבר למשרד העבודה רק לאחר אישור חידוש הרישיון.
6. להלן הנחיות לדיווח כיתות במסלול המקוצר :
 - הדיווח יוגש במערכת הרישוי לשנת הלימודים תשפ"ז, במסלול "דיווח כיתות". יש להקפיד על ביצוע שמירה ושליחה של הנתונים.
 - הנתונים שיוזנו יועברו באמצעות ממשק ייעודי למשרד העבודה, לצורך השלמת תהליך הרישום לשנת הלימודים תשפ"ז.
7. **סגירת מעון לשנת הלימודים תשפ"ז**, בעלות המעוניינת לא להמשיך להפעיל את המעון לשנת הלימודים תשפ"ז באחריותה לבצע סגירת מעון במערכת הרישוי במסלול סגירת מעון.



להלן הנחיות הנוגעות לתהליך הרישום ולמערכת הרישום במשרד העבודה:

גילאי רישום

- ככלל, ניתן לרשום רק ילדים שנולדו לאחר 1.1.2024. ילדים שנולדו עד ליום 31.12.2023 חל עליהם חוק לימוד חובה והם לא יוכלו להירשם למעון יום אלא לגן ילדים.
- עם זאת, קיימים שני חריגים לכך:
1. פעוטות בסיכון – ילדים שנולדו לאחר 1.8.2022 שהוכרו כפעוטות בסיכון על-ידי ועדת השמה בלשכות הרווחה ברשות המקומית.
 2. ילדים שקיבלו ממשרד החינוך פטור מרישום לגני ילדים. הפטור ניתן בהתאם למתווה המפורסם על-ידי משרד החינוך.

תהליך הרישום להורים במערכת משרד העבודה:

1. רישום/כניסה למערכת ההזדהות הלאומית.
2. כניסה לטופס הרישום למעונות היום ושם ניתן לבחור עד 2 מעונות לרישום כל ילד.
3. המשך התהליך מתבצע אצל מנהל/ת המעון, רק לאחר הודעה מהאגף על קבלה למעון אליו נרשם.

במערכת ניהול רישום של משרד העבודה תוכלו לצפות במידע בדבר רישום הילדים למעונות: פרטי הנרשמים, פרטי ההורים, דרכים ליצירת קשר, סטטוס קבלה, פילוח נתוני תפוסה ועוד.

לכניסה, יש להזין את כתובת הדואר האלקטרוני שלכם כפי שדווחה ומופיעה במערכות משרד העבודה. תשלח אליכם הודעה חוזרת לכתובת שהוזנה, עם קישור כניסה חד פעמי למערכת. במידה והמערכת אינה מעודכנת בכתובת המייל הנכונה – לא ניתן יהיה להתחבר!

אנו ממליצים בחום, כי כבר כעת מנהל/ת מעון ינסו להיכנס למערכת על מנת לבדוק שהכל תקין בחיבור לרבות שינוי פרטים. יודגש כי הפרטים במשרד העבודה ובמשרד החינוך חייבים להיות זהים!

לצורך עדכון כתובת אלקטרוני של מנהל/ת מעון יש למלא **טופס מקוון**

רשימת הילדים שנרשמו למעון מתעדכנת באופן שוטף לכל אורך תקופת הרישום. בנוסף, ניתן לצפות בפרטי ההתקשרות של ההורה, בסטטוס קבלת הילד למעון, בסדרי הקדימויות שנקבעו במעונות בהם קיים עודף רישום (ועדות קבלה), לסגן נתוני רישום ולייצאם לאקסל.

לוחות הזמנים המפורטים לביצוע הפעולות השונות במערכת יפורסמו בנפרד באתר משרד העבודה.

שימו לב! גם בשנת הלימודים תשפ"ז הכיתות יעודכנו ברישום בהתאם לנתונים המתקבלים ממשרד החינוך בלבד ולכן לא ניתן לעדכן במערכת רישום את שטח הכיתות, ייעודי כיתות שינוי תמהיל או כל שינוי אחר.

בחירת צרכי הארגון המתבצעת על ידי מנהל/ת המעון, **תאושר רק במסגרת תהליך ועדות הקבלה**, ובכפוף לסעיף הרלוונטי **לנוהל ועדות קבלה** לשנת הלימודים תשפ"ז שיפורסם בהקדם. לא ניתן להכניס לצרכי ארגון ילדים שלא נרשמו למעון ו/או לוועדות הקבלה. **אין להודיע להורים לילדים שנבחרו שמקומם במעון מובטח! הבטחה שניתנה היא ללא כיסוי והאחריות במקרים מעין אלה היא על מנהל/ת המעון בלבד.**

מידע חשוב נוסף

- **מידע שימושי** לתקופת הרישום וכן פעולות נוספות שניתן לבצע בתום תקופת הרישום נמצא באתר משרד העבודה.
- **נפרסו עמדות שירות עצמאיות** לקהל הרחב לצורך ביצוע רישום לשנת הלימודים תשפ"ז.
- **ילד שלא יירשם בתקופת הרישום, לא יטופל בוועדות הקבלה, לרבות ילדים ממשיכים!**

תמיכה טכנית:

דוא"ל לתמיכה טכנית במערכות משרד העבודה: Helpdesk-meonotyom@labor.gov.il

לתמיכה במערכות משרד החינוך:

מוקד מקצועי: 073-3934603

מענה בימים א-ד בין השעות 00:30-14:00

מוקד טכני: *6552, שלוחה 1 ואז 4.

מענה בימים א-ה בין השעות 00:30-17:00, 7, ויום ו' בין השעות 00:30-13:00.

הערה חשובה: במידה ופרטי המעון אינם מעודכנים, יש לבצע בדחיפות עדכון פרטים במשרד החינוך *6552

נשמח להמשיך שיתוף פעולה פורה ומקצועי.

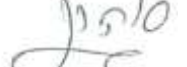
בכבוד רב,



חגי פורגס

אגף עידוד תעסוקת הורים
משרד העבודה

בכבוד רב,



סוהיה שקור

מנהלת אגף רישוי מעונות יום
משרד החינוך