

נוהל חיבור מייצג חדש לשעם

1. רישום במרשם המייצגים

1.1 רישום כמייצג במרשם המייצגים ברשות המסים

<https://www.gov.il/he/service/tax-representors-registration>

2. רכישת כרטיס חכם אישי

2.1 יש לפנות לאחת מהחברות המאושרות על ידי משרד המשפטים: Personal ID או Comsign,

ולציין שמדובר בקישור כמייצג לרשות המסים.

2.2 עובד אצל מייצג שהוא תאגיד: יש להנפיק כרטיס עם פרטי העובד ומספר התאגיד.

2.3 עובד אצל מייצג שהוא יחיד עצמאי או איחוד עוסקים: יש להנפיק כרטיס עם פרטי העובד בלבד.

2.4 באחריות המייצג לבטל את הכרטיס בעת הפסקת עבודה ולהודיע לשעם.

2.5 עובד אצל מייצג יוכל להתחבר מטעמם של עד שני מייצגים שונים בלבד.

3. מסמכים (דף שרות להורדת מסמכים <https://www.gov.il/he/service/connect-to-shaam>)

1.3 כתב התחייבות – יש למלא את כל השדות כולל חתימה בראשי תיבות בכל עמוד.

2.3 נספח א - יש למלא את כל השדות בצורה ברורה כולל חתימה ותאריך.

3.3 נספח ב - במידה ויש עובדים אצל המייצג, יש למלא את כל השדות.

(הגדרת עובד אצל מייצג תתבצע רק בתנאי שלמספר היישות של המייצג תחתיו מגדירים את העובד קיים **תיק ניכויים פעיל**)

4. לאחר ביצוע סעיפים 1-3 יש לשלוח את המסמכים החתומים לשעם בדוא"ל

zevet-lakohot@taxes.gov.il (משקל כולל של הקבצים עד 5 MB)

בסיום הטיפול יתקבל מייל חוזר מצוות שירות לקוחות.

5. חיבור טכני:

בסיום תהליך הרישום כמייצג לשעם ולאחר קבלת מייל מצוות שירות הלקוחות כי ההגדרות בוצעו במערכת,

ניתן להוריד מדף השירות את **נוהל חיבור מייצג לשעם - אינטרנט**,

להיכנס ל כתובת shaam.taxes.gov.il ולפעול עפ"י ההנחיות.

במידה ויש קושי טכני- נא להיעזר באיש מחשבים במשרדכם.