

נכון ליום: 25.2.24

נוהל מתן הרשאה לרישום בית התוכנה מטעם בעל העסק/התאגיד - הגשת טופס דיגיטלי

שירות זה מאפשר לעוסקים (יחידים ותאגידיים - בתי תוכנה) לתת הרשאה לגורמים שונים אצלם בארגון (מטעם בית התוכנה), לפעולות ותהליכים דיגיטליים מול רשות המסים. ההרשאות ניתנות לפרק זמן קצוב לפי בחירת המשתמש (עד שנה), וניתנות לביטול בכל עת.

ההרשאות צריכות להינתן ע"י התאגיד / יישות אשר רשום בכתב ההתחייבות עבור:

✚ **מספר הזהות של מגיש הבקשה הדיגיטלית.**

✚ **מספר הזהות של המשתמש שמבקש להיכנס לפורטל המפתחים.**

להלן הפעולות הנדרשות:

1. יש להיכנס לאזור האישי שלך ברשות המסים, בקישור <https://secapp.taxes.gov.il/srssherutatzmi>
הערה: אם טרם נרשמת לשירותים המקוונים של רשות המסים, עליך לבצע תחילה הליך רישום וזיהוי ולאחריו תמשיך בהליך כמפורט להלן. (שימו לב - אין להיכנס עם כרטיס של החברה, הכניסה היא עם מספר זהות באזור האישי)
2. במקרה בו בית התוכנה הינו תאגיד, יש להיכנס תחילה ל: "רישום פרטי תאגיד"

רישום פרטי תאגיד ⓘ

בתהליך הרישום המערכת תוודא שקיימת זיקה בינך לבין התאגיד בהתאם להגדרות, ותישאל מספר שאלות אימות לגבי התאגיד.

ניתן לרשום תאגיד רק ע"י **בעל תפקיד** כפי שרשום באתר (ובסוף הנוהל).

3. לאחר מכן יש לחזור לאזור האישי, ללחוץ על "הרשאה לפעולות דיגיטליות" ולבחור את התאגיד אשר רוצים לתת בעבורו הרשאות.

(אם הינך "בעל תפקיד בתאגיד", תוצג בפניך האפשרות להסמיך משתמשים אחרים לבצע את הפעולות שהגדרת - *משמע להוריש הרשאות לאחר*).

4. יש לבחור את נותן ההרשאה (התאגיד / יישות) בחלון הנפתח.

5. יש לציין את מספר הזהות של מקבל ההרשאה. (מי שיגיש את הטופס הדיגיטלי + מי שיגיש את הבקשה בפורטל המפתחים).

6. יש לבחור את השירות "שירותי API - ניהול מפתחים בפורטל מפתחים".

7. יש לבחור לאיזו תקופה מוענקת ההרשאה. (מוגבל עד שנה).

8. יש לאשר את ההצהרה לגבי הרשאה זו. (באזור האישי)

9. אם המורשה שקיבלת את ההרשאה, נרשם בעבר לשירותים המקוונים של רשות המסים יתקבל מסרון/מייל בו הוא מוזמן לאמץ את ההרשאות שהענקת לו.

במידה והוא טרם נרשם, יש להפנותו לכניסה לאזור האישי, כולל זיהוי ורישום לפני כן. באזור האישי יהיה עליו ללחוץ על כפתור "הרשאה לפעולות דיגיטליות", בכדי לאמץ את ההרשאות שקיבל ולהתחיל לפעול ביישומים להם אושר. (ולחפוף את סטטוס ההרשאה ל "פעיל").

הרשאה
לפעולות
דיגיטליות



משמע

הארות:

- ✓ רק לאחר שההרשאה הופכת לסטטוס "פעיל" ניתן להגיש טופס דיגיטלי.
- ✓ אין מגבלה על כמות המורשים.
- ✓ תוכל בכל עת לצפות בהרשאות שנתת, ושנתנו מורשים אחרים בארגון, ותוכל לבטל בכל עת כל הרשאה שנתת או שנתן גורם אחר ברמת ההרשאות שלך או ברמה נמוכה יותר.
- ✓ כשבועיים לפני תום תוקף הרשאה תקבל התראה עי מסרון/מייל עם הפנייה לאזור האישי שלך ברשות המסים.

לסיוע בשאלות טכניות במתן ההרשאה יש לפנות למרכז התמיכה ב API בשע"ס**בטלפון 02-5688444 או בכתובת המייל: APIsupport@taxes.gov.il****תמיכה תינתן בימים א-ה בשעות 08:00-17:00*****לסיוע למתן הרשאות בעבור "בתי עסק" יש לפנות ל* 4954 שלוחה 9****להלן פירוט סוגי המשתמשים הרשאים לרשום תאגיד ולתת הרשאות במערכת:**

- יחיד** – רשאי להסמיך אדם או תאגיד לביצוע פעולות דיגיטליות מסוימות בשמו.
- חברה** – כל דירקטור בחברה רשאי להסמיך אדם לביצוע פעולות דיגיטליות מסוימות בשם החברה וכן רשאי לתת הרשאות להסמיך אחרים.
- שותפות רשומה** (ברשם השותפויות) – כל שותף בשותפות רשומה רשאי להסמיך אדם לביצוע פעולות דיגיטליות מסוימות בשם השותפות וכן רשאי לתת הרשאות להסמיך אחרים.
- שותפות לא רשומה** (שותפות מע"מ) - שותף נציג בשותפות לא רשומה רשאי להסמיך אדם לביצוע פעולות דיגיטליות מסוימות בשם השותפות וכן רשאי לתת הרשאות להסמיך אחרים
- עמותה** - מורשה חתימה בעמותה רשאי להסמיך אדם לביצוע פעולות דיגיטליות מסוימות בשם העמותה וכן רשאי לתת הרשאות להסמיך אחרים
- כל מי שהורשה להסמיך אחרים, רשאי להסמיך יחיד לפעול בשם נותן ההסמכה בנושאים בהם קיבל הסמכה בלבד.

יובהר כי לכל בעלי התפקיד שפורטו לעיל (דירקטורים, שותפים, מורשי חתימה), יש אוטומטית "הרשאת עלי" במערכת, לגבי התאגידיים בהם הם פעילים.

בהצלחה !