



## דף הסבר: בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב

לפי סעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז - 1967

### א. הסבר מהות הבקשה

תביעה על סכום קצוב תוגש באמצעות טופס זה.

- סכום תביעה - עד 75,000 ₪.
- התביעה צריכה להיות מכוח חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליהם ראייה בכתב או מכוח חיוב לשלם סכום כסף קצוב שעילתו בדיון.
- במקום צירוף כתב תביעה בנפרד לבקשת הביצוע, ניתן להגיש את כתב התביעה באמצעות טופס זה.

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **טרם פתיחת התיק:** ניתן להגיש תביעה זו רק לאחר שחלפו 30 ימים ממועד המצאת מכתב התראה לחייב הכולל הודעה על הכוונה לפתוח תיק. את מכתב ההתראה יש להמציא בדואר רשום עם אישור מסירה, או בהמצאה אישית (אם הזוכה מיוצג).
- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- **אופן תשלום אגרת פתיחת תיק:** פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il)). התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- **אופן מילוי הטופס:** הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 11.

### ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ **טופס כתב תביעה** - ניתן לפרט את עילת התביעה ופרטיה במסגרת סעיף 4 לטופס זה ולצורך זה ייחשב הדבר כאילו הוגש כתב התביעה.
- ✓ **העתק ראייה בכתב מכח חוזה או התחייבות** - יש לצרף ראייה מאת החייב שמעידה על החוב ועל זיקה של החייב לחוב, על הראייה לכלול את חתימת החייב.
- ✓ **אישור על משלוח התראה לחייב + אישור מסירה דואר רשום/ מסירה אישית + תצהיר מוסר.**
- ✓ **העתק תשובת הנתבע אם השיב למכתב ההתראה.**
- ✓ **ייפוי כוח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עורך-דין יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כוח מופקד.
- ✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
- ✓ **טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים"** - למילוי רק כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים. הטופס מפורסם באתר הרשות (לעניין אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

### ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק ע"י זוכה שאינו מיוצג תשלח לחייב **אזהרה** (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 30 יום לצורך הסדרת החוב/ הגשת התנגדות.
- לאחר פרק זמן המפורט, ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב כמפורט באתר הרשות "מדריך לזוכה".
- תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" **באינטרנט** בנושא מסירת האזהרה ובנוסף כדי לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. **נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.**

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



תאריך בקשה: _____ שנה _____ חודש _____ יום _____		<b>בקשה מוגשת בלשכת הוצאה לפועל:</b>
מספר תיק: _____ (לשימוש המשרד)		

## בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב

לפי סעיף 1א81 לחוק הוצאה לפועל התשכ"ז - 1967

האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [ ] לא [ ] כן, לתיק שמספרו \_\_\_\_\_

סוג קשר: [ ] חייב-ערב [ ] חייב צד ג' [ ] אותו פס"ד [ ] אחר

האם החייב הוכרז כ"חייב מוגבל באמצעים" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? [ ] כן [ ] לא

האם אתה מעוניין לפתוח את התיק במסלול מקוצר? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [ ] כן [ ] לא

### 1 פרטי המבקש (התובע/זוכה 1)

סוג זיהוי * (בחר מהטבלה מטה): _____	מספר זיהוי: _____	דואר אלקטרוני _____@_____
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	[ ] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
כתובת: _____	כתובת: _____	רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____
טלפון: _____	0 _____	

### 2 פרטי המבקש (התובע/זוכה 2)

סוג זיהוי * (בחר מהטבלה מטה): _____	מספר זיהוי: _____	דואר אלקטרוני _____@_____
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	[ ] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
כתובת: _____	כתובת: _____	רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____
טלפון: _____	0 _____	

### פרטי בא כוח המבקש

שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	מספר רישיון: _____
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: <input type="checkbox"/> לב"כ בלבד <input type="checkbox"/> למשרד ב"כ		

### 2 פרטי חשבון לזיכוי

מספר חשבון לזיכוי: _____	בנק _____	סניף _____	חשבון _____
יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון המבקש או בא כוחו.			
מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [ ] צילום שיק [ ] צילום כרטיס אשראי [ ] אישור הבנק על ניהול חשבון [ ] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא _____ (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)			

### 3 פרטי הנתבע (חייב)

סוג זיהוי * (בחר בטבלה מטה): _____	מספר זיהוי: _____	[ ] חייב [ ] ערב [ ] קטין
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	טלפון: _____
כתובת: _____		
רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____		

* סוג זיהוי: 1 - תעודת זיהוי 2 - דרכון	3 - חברות 6 - אגודת שיתופיות 8 - עמותות	13 - משרדי ממשלה 14 - רשויות מקומיות 20 - שירותי בריאות	33 - חסרי ישות 36 - תושבי איו"ש
--	---	---	------------------------------------





6

**פירוט סכום התביעה וכלל חישוב**

לידיעתך: בתיקי תביעה על סכום קצוב ברירת המחדל היא חישוב לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, דהיינו כלל 12 במערכת ההוצאה לפועל.

יש למלא את אחת הטבלאות ע"פ הסבר הבא:

א. כאשר חישוב הפרשי ההצמדה והריבית החלים על החוב הם לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, יש למלא את הטבלה הבאה:

ק"ר	סוג ק"ר	סכום	מתאריך	כלל חישוב	שיוך לחייב
1	ק"ר חוב			12	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
2	ק"ר חוב			12	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
3	הוצאות מסירה			12	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
4	שכ"ט			12	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____

ב. כאשר חישוב הפרשי ההצמדה והריבית החלים על החוב אינם לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, יש למלא את הטבלה הבאה:

ק"ר	סוג ק"ר	סכום	מתאריך	כלל חישוב	סוג ריבית (בחר את המתאים)		משתנה אחוז	צמוד למדד	אחוז הצמדה	מדי רבעון כמה חדשים	שיוך לחייב
					מספר טבלה	אחוז ריבית					
1	ק"ר חוב										[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
2	ק"ר חוב										[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
3	הוצאות מסירה			12	X	X	X	X	X	X	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____
4	שכ"ט			12	X	X	X	X	X	X	[ ] כל החייבים [ ] חייב מס' _____

ככלל, מועד הפירעון הנו מועד הגשת הבקשה לביצוע בהתאם לסעיף 81א.3(2) לחוק ההוצאה לפועל. אם צוין מועד מוקדם, יש לציין את המקור החוקי לכך:

אם הזוכה מבקש לפרט קרנות נוספות, שמפאת חוסר מקום לא ניתן לפרטן בטופס זה, יש לצרף טופס 210 (נתוני חישוב ק"ר) בו יפורטו יתר הקרנות.

7

**תשלומים על חשבון**

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערור על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 5 בטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, נא ציין:

תאריך התשלום: \_\_\_\_\_ הסכום ששולם: \_\_\_\_\_ ₪ \_\_\_\_\_  
 תאריך התשלום: \_\_\_\_\_ הסכום ששולם: \_\_\_\_\_ ₪ \_\_\_\_\_  
 תאריך התשלום: \_\_\_\_\_ הסכום ששולם: \_\_\_\_\_ ₪ \_\_\_\_\_

סה"כ סכום ששולם לאחר שערור: \_\_\_\_\_ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

8

**נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה**

פטור מאגרה עפ"י דין  בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

9

**אופן תשלום אגרת פתיחת תיק**

[ ] כרטיס אשראי [ ] מזומן (שובר) [ ] הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)



**10 פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)**

<b>מספר חשבון לחיוב:</b> (לעו"ד מייצגים בלבד)										
חשבון							סניף		בנק	

**11 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)**

- ✓ **העתק ראייה בכתב מכח חוזה או התחייבות – ראייה מאת החייב שמעידה על החוב ועל זיקה של החייב לחוב. על הראייה לכלול את חתימת החייב.**
- ✓ **אישור על משלוח התראה לחייב + אישור מסירה דואר רשום/ מסירה אישית + תצהיר מוסר.**
- ✓ **העתק תשובת הנתבע אם השיב למכתב ההתראה.**
- ✓ **ייפוי כוח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר - \_\_\_\_\_.**
- ✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.**

**12 הצהרה והתחייבות**

1. אני החתומה/מטה \_\_\_\_\_ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר/ת בזה כי בדקתי את פרטי החייב ואת פרטי החייבים והערבים, וכי בקשת ביצוע זאת מוגשת באבחנה בין החייבים והערבים.
2. אני מתחייב/ת לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התקבול או לפי סעיף 19א(ב) ו19ב לחוק.
3. אני מתחייב/ת לשמור את המסמכים והנספחים עליהם נסמכת הבקשה לפחות למשך התקופה הנקובה בפרט 2(ב)(6) בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי משפט ובתי דין דתיים), התשמ"ו-1986 אם לבקשה לביצוע לא צורף החוזה המלא, הנני מצהיר/ה כי לא בוצעו שינויים בתנאי ההתקשרות מול הלקוח וכי החוזה המלא מצוי בידי ואוכל להציגו עפ"י דרישה.

תאריך	שם מלא	חתימת הזוכה או חותמת ב"כ
-------	--------	--------------------------