



## דף הסבר: בקשה כללית صفحة شرح: طلب عام

### א. הסבר מהות הבקשה א. شرح عن طبيعة الطلب

- טופס זה מאפשר הגשת בקשה בנושאים שונים בהם אין טופס ייעודי או קוד ייעודי לפנייה המבוקשת. תتيح لك هذه الاستمارة تقديم طلب في مواضيع مختلفة التي لا يوجد لها استمارة مخصصة أو رمز مخصص للتوجه المطلوب.
- הבקשה תועבר להחלטת רשם הוצאה לפועל. سيحول الطلب لاتخاذ قرار من قبل مسجل دائرة الاجراء.

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים ב. كيفية تقديم الطلب - توضيحات

- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס. املا تفاصيل مقدم الطلب وبشأن من قدم الطلب - بنود 1 و-2 من الاستمارة.
- ציין את מהות בקשתך ופרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 3 בטופס. اذكر طبيعة طلبك وفصل أسباب طلب - بند 3 من الاستمارة.
- חתום בתחתית הטופס. وقّع أسفل الاستمارة.
- **אופן הגשה:**  
**طريقة التقديم:**
- **אזור אישי:** עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי.  
المنطقة الشخصية: يمكن للمحامين ذوي البطاقات الذكية وكذلك أصحاب الدين والمدينين الذين لا يمثلهم محام تقديم الطلب من خلال المنطقة الشخصية.
- **דואר אלקטרוני / פקס:** חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.  
البريد الالكتروني / فاكس: يستطيع المدين/صاحب الدين ارسال الطلب عبر الفاكس او البريد الالكتروني في الدائرة التي يتم فيه التعامل مع الملف.
- **שליחה בדואר:** ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.  
ارسال عبر البريد: يمكن الإرسال إلى الدائرة حيث يتم التعامل مع الملف.
- **הגשה בלשכה:** ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.  
تقديم في الدائرة: يمكن تقديم الطلب في الدائرة التي يتم فيه التعامل مع الملف. في حال ان مقدم الطلب مدين، يمكن تقديم الطلب في أي دائرة اجراء.

### ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה) ג. مرفقات (المستندات التي يجب ارفاقها الى الطلب)

- ✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).  
يطلب ارفاق مستندات التي تدعم أسباب طلبك (إن وجدت).



ד. מה הלאה?  
ד. ما التالي؟

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל. سيتم تحويل طلبك لمسجل الاجراء للنظر فيه - الجهة القضائية في نظام دائرة الاجراء.
- ההחלטה תשלח אליך תוך כ- 45 ימים ממועד הגשת הבקשה. سيتم إرسال القرار في غضون 45 يوما من موعد تقديم الطلب.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני \*35592 או 073-2055000  
يمكنك معرفة ما إذا كان قد تم اتخاذ قرار من خلال "المنطقة الشخصية" على موقع الانترنت أو من خلال مركز الاتصال الهاتفي \*35592 أو 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.  
تمت صياغة الاستمارة بصيغة المذكر من أجل تسهيل فهمها فحسب، لكنها موجهة للنساء والرجال على السواء



לשכת ההוצאה לפועל ב: \_\_\_\_\_  
דائرة الاجراء في: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
בקשה: \_\_\_\_\_

## בקשה כללית طلب عام

1 פרטי המבקש تفاصيل مقدم الطلب		
<input type="checkbox"/> <b>חייב</b> במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב _____ <input type="checkbox"/> <b>זוכה</b> במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה _____ מדין في حالة عدة مدينين، يرجى الإشارة إلى رقم المدين صاحب دين في حالة عدة أصحاب دين فصل رقم صاحب الدين <input type="checkbox"/> <b>אחר</b> _____ اخر		
<b>שם פרטי:</b> الاسم الشخصي:	<b>שם משפחה:</b> اسم العائلة:	<b>מספר זיהוי:</b> رقم الهوية: ס"ב رقم الرقابة
<b>טלפון:</b> الهاتف:	<b>כתובת:</b> عنوان:	<b>דואר אלקטרוני:</b> البريد الإلكتروني:
<b>פרטי עו"ד:</b> تفاصيل المحامي:		<b>מ.ר.</b> رقم الرخصة
2 הבקשה מוגשת בעניין تم تقديم الطلب بشأن		
<input type="checkbox"/> <b>חייב, מס' חייב</b> _____ المدين، رقم المدين <input type="checkbox"/> <b>זוכה</b> _____ صاحب الدين <input type="checkbox"/> <b>אחר</b> _____ اخر		
<b>שם פרטי:</b> الاسم الشخصي:	<b>שם משפחה:</b> اسم العائلة:	<b>מספר זיהוי:</b> رقم الهوية: ס"ב رقم الرقابة

