

## إجراء منح منحة تدريبية للمتعلمين في التدريب المهني / الوظيفي

### 1 الهدف:

1.1 زيادة عدد خريجي دورات التدريب المهني والتدريب الوظيفي وتقليل التسرب، والذي ينبع من الاهتمام بمصادر الدخل خلال فترة التعليم، بهدف تحسين قدرتهم على الاندماج في فرص عمل نوعية والمساهمة في تقدمهم المهني.

### 2 تعريفات:

- 2.1 "الإدارة" - إدارة التدريب المهني وتطوير القوى العاملة في المكتب.
- 2.2 "الوزارة" - وزارة العمل.
- 2.3 "تدريب مهني" - تدريب غير أكاديمي، لمهنة محددة، والغرض منه هو اكتساب معرفة نظرية إلى جانب خبرة عملية، والذي يُمنح في نهايته شهادة مهنية / شهادة إنهاء.
- 2.4 "تدريب وظيفي" - تدريب المخصص لمساعدة المتعلم على الاندماج في سوق العمل أو قبوله في التدريب المهني، وذلك من خلال تزويد الفرد بالأدوات الناقصة للمتعلم كما هو مفصل في بنود 2.8 و- 2.9.
- 2.5 "المؤسسة التعليمية" - مؤسسة التي تُعلم تدريب مهني في موقع تعليم واحد محدد.
- 2.6 "بوصلة المهن" - أداة لإنشاء تصنيف مهن يستند إلى بيانات، يعكس نجاعة التدريب ومساهمته في الإنتاجية وتحسين وضع المتعلم الوظيفي  
<https://www.gov.il/he/pages/professions-compass>
- 2.7 "تقاطع المهن (المهن الموجودة في تقاطع أ، ب، ج)" لدراسات التدريب المهني - أقسام المهن المعترف بها والتي تشرف عليها الوزارة. كما هو مفصل في ملحق ج
- 2.8 "معياري الإنجليزية CEFR" - مؤشر موحد ودولي لتعلم الإنجليزية والذي يتضمن 6 مستويات (A1، A2، B1، B2، C1، C2). للتقدم إلى مستوى أعلى، تحتاج إلى حوالي 150 ساعة تعليمية. كجزء من مشروع إدارة اللغة الإنجليزية في وزارة العمل، تم دمج هذا المعيار في دراسات اللغة الإنجليزية المهنية.
- 2.9 "برنامج العبرية بلوس" - تم تطويره من قبل مدير توظيف الفئات السكانية في وزارة العمل ويتضمن مواد تعليمية مخصصة واختبارات. تمت ملائمة النموذج خصيصًا لتلبية احتياجات وخصائص المجتمع العربي وهو يعمل وفقًا للمعيار الأوروبي CEFR، وهو مؤشر موحد ودولي لتصنيف مستوى التحكم اللغوي. يتضمن كل مستوى 180 ساعة تعليمية.
- 2.10 "انتهاء التدريب" - الموعد الذي انتهى فيه تعليم التدريب المهني أو التدريب الوظيفي وفقًا لمتطلبات المنهج التعليمي.
- 2.11 "منحة" - مبلغ مالي يُدفع للمتعلم المشارك في دورة تدريب مهنية أو تدريب وظيفي وفقًا لهذا الإجراء، بهدف مساعدة المتعلم على إتمام دراسته في الدورة.
- 2.12 "مخصصات" - مخصصات بطالة المدفوعة من قبل مؤسسة التأمين الوطني.
- 2.13 "والد مستقل" (والد وحيد) - كتعريفه في قانون مساعدة العائلات التي يرأسها والد مستقل، عام - 1992.

2.14 "منطقة إحصائية" - مناطق جغرافية التي تنشر لها دائرة الإحصاء المركزية مؤشر اجتماعي واقتصادي.

### 3 شروط استحقاق منحة:

3.1 يجب على مقدم طلب المنحة أن يستوفي جميع الشروط التالية مجتمعة:

- 3.1.1 مقدم طلب المنحة مقيم دائم أو مواطن إسرائيلي.
- 3.1.2 تم قبول مقدم طلب المنحة لدراسات التدريب المهني و/أو تم قبوله في تدريب وظيفي واحد أو أكثر (فيما يلي كلاهما: "التدريب")، والتي تبلغ مدتها 150 ساعة تعليمية أو أكثر.
- 3.1.3 يُدرّس التدريب بحجم 12 ساعة أسبوعية أو أكثر، باستثناء حالة والد/والدة مُستقل/ة (والد وحيد) ونساء بعمر 50 عام فأكثر، حيث يُؤخذ بعين الاعتبار أيضاً تدريب 10 ساعات أسبوعياً أو أكثر. يُوضح، أن ساعة التدريب هي ساعة تعليمية (لا تشمل الاستراحة) ومدتها 45 دقيقة.
- 3.1.4 يوضح، أن ساعات الدراسة التي تتجاوز إجمالي الساعات المعتمدة في منهج التدريب المهني من قبل إدارة التدريب المهني و/أو إدارة توظيف الفئات السكانية، لن تشمل في حساب إجمالي ساعات المنحة و/أو في حساب حجم الساعات الأسبوعية.
- 3.1.5 يدرس مقدم طلب المنحة في تدريب تديره/تموله/تشرف عليه إدارة التدريب المهني كما هو مفصل في ملحق ج - بوصلة المهن - قائمة المهن حسب خطوط التقاطع. القائمة المحددة هي قائمة المهن المنشورة في موعد تقديم الطلب.
- 3.1.6 مقدم طلب المنحة الذي يدرس في تدريب تديره/تموله/تشرف عليه إدارة توظيف الفئات السكانية، والغير مشمولة بوصلة المهن، سيتم فحصه من قبل اللجنة التوجيهية، بشرط ألا يقل الأجر الشهري في المهنة ذات الصلة عن 140% من الحد الأدنى للأجور حسب العمل ذا الصلة على موقع عقودها، في موعد تقديم الطلب، كما هو مفصل أدناه [انقر هنا](#).
- 3.1.7 يتم تقديم طلب الحصول على منحة تدريب مقابل المدة التي لا يكون فيها مقدم الطلب جندي في الخدمة النظامية الوطنية/المدنية أو مستحق للحصول على مخصصات بطالة.

3.2 بالإضافة إلى ذلك، يجب على مقدم طلب المنحة أن يستوفي أحد الشروط الأساسية التالية:

- 3.2.1 مقدم الطلب مقيم في منطقة إحصائية تنتمي إلى مجموعات 1-4 وفقاً للتصنيف الاجتماعي والاقتصادي لدائرة الإحصاء المركزية.
- 3.2.2 مناطق وبلدات ذات أولوية وطنية وفقاً لأحكام فصل خ"و من قانون الكفاءة الاقتصادية وقائمة البلديات الواردة في ملحق أ من قرار حكومة رقم 919 من تاريخ 10.9.2023، كما هو مفصل في الرابط أدناه، [انقر هنا](#).
- 3.2.3 مقيم في منطقة تكوما - كتعريفها في بند 2 وبند 25 من قانون إعادة التأهيل الشامل لمنطقة تكوما كمنطقة ذات تركيز وطني ومساعدة للبلدات المجاورة لها، عام 2025 نص القانون، كما هو مفصل في الرابط أدناه، [انقر هنا](#).

- 3.2.4 فئة سكانية مهتدة - فئة سكانية التي عاشت أو تعيش في القطاع الشمالي، على بعد 0-5 كم من الحدود بموجب قرار حكومة رقم 1786 من تاريخ 27.05.2024. قائمة البلديات مفصلة في قرار الحكومة الظاهر في الرابط أدناه [انقر هنا](#).
- 3.2.5 السكان الذين تم إجلاؤهم من منازلهم - بموجب قرار حكومة رقم 950 من تاريخ 12.10.22، وقرار حكومة رقم 975 من تاريخ 18.10.2023، وقرار الحكومة رقم 988 من تاريخ 23.10.2023. تظهر قائمة البلديات المفصلة في قرارات الحكومة في الرابط أدناه، [انقر هنا](#).
- 3.2.6 جنود الخدمة الاحتياطية - جندي الذي ينتمي لنظام الاحتياط القتالي في جيش الدفاع الإسرائيلي والذي خدم لأكثر من 45 يومًا ابتداءً من 7.10.23 وحتى انتهاء فترة حرب السيف الحديدية.
- 3.2.7 مقدم الطلب ينتمي الى الفئات السكانية المستهدفة للوزارة انظر ملحق ز، و/أو يشارك في أحد برامج إدارة توظيف الفئات السكانية للوزارة، انظر ملحق ح.

#### 4 طريقة تقديم طلب المنحة:

- 4.1 يجب على أي شخص معني بالحصول على منحة تدريبية، أن يعبئ استمارة طلب المنحة الظاهر على بوابة برنامج المنح فيما يلي [انقر هنا](#).
- 4.2 موعد تقديم الطلب - يمكن تقديم طلب المنحة بعد مرور شهر واحد من بداية التدريب وحتى شهر واحد من تاريخ انتهاء التدريب.
- 4.3 موعد بدء الاستحقاق للمنحة - يتم تحديده كتاريخ الموافقة على استلام جميع المستندات المطلوبة للطلب وفقًا لما هو مفصل في بند 4.5 من هذا الإجراء، وعلى جميع الأحوال ليس قبل بدء التدريب. في حال طلب استكمال مستندات إضافية، يُمكن لمقدم طلب المنحة تقديمها خلال 21 يوم عمل كحد أقصى. في حال عدم تقديم جميع المستندات المطلوبة خلال هذه الفترة، يتم إلغاء الطلب تلقائيًا.
- 4.4 إن الحصول على الاستحقاق مشروط باستيفاء جميع الشروط الواردة في بند 3.
- 4.5 **المستندات التي يجب إرفاقها مع نموذج الطلب (المستندات الإلزامية):**
- 4.5.1 صورة بطاقة الهوية سارية المفعول، بما في ذلك ملحق واضح لبطاقة الهوية.
- 4.5.2 تصديق المشاركة في التدريب من قبل إدارة التدريب المهني وتطوير الموارد البشرية - ملحق د.
- 4.5.3 جدول ساعة مفصل (يتضمن تاريخ بدء ونهاية التدريب، بما في ذلك ساعات التعليم) موقع من قبل المؤسسة التعليمية.
- 4.5.4 تفاصيل حساب بنك مقدم طلب المنحة: تصديق بنك بملكية الحساب أو صورة عن شيك نموذجي.
- 4.5.5 يُطلب من مقدم الطلب الذي هو والد مستقل إرفاق ملحق ط، تصريح والد مستقل - أو تصديق عاملة اجتماعية الذي يفيد بأنه والد مستقل (والد وحيد).
- 4.5.6 مقدم طلب الذي ينتمي إلى إحدى الفئات المستهدفة لدى الوزارة - عليه إرفاق مرجع وفقًا لملحق ز الذي يوضح التعريفات والمراجع المطلوبة لغرض إثبات انتمائه الى الفئة السكانية.
- 4.5.7 يشارك في أحد برامج إدارة توظيف الفئات السكانية في الوزارة و/أو إحدى تدريبات مدير توظيف الفئات السكانية - عليه ارفاق ملحق ه تصديق موقع من قبل مدير البرنامج مقابل مشاركته في البرنامج و/أو التدريب. ترد قائمة برامج التوظيف لإدارة توظيف الفئات السكانية في ملحق ح.

4.5.8 بالغ/ة فوق عمر 50 وحتى سن التقاعد - يجب إرفاق ملحق و، تصريح بالغ الذي يبلغ من العمر 50 عامًا وحتى سن التقاعد.

4.5.9 شخص ذو إعاقة - يطلب إرفاق تصديق التأمين الوطني الذي يبين حجم استحقاق مخصصات العجز العام.

4.5.10 يجب على مقدم الطلب الذي هو جندي خدمة احتياطية - إرفاق استمارة 3010، تصديق من جيش الدفاع الإسرائيلي على خدمة احتياطية لأكثر من 45 يومًا خلال الفترة المذكورة أعلاه وخضوعًا لبند 3.2.6.

## 5 مراجعة الطلب:

- 5.1 سيتم تحويل تصديق، استكمال مستندات أو تأجيل استحقاق لتلقي منحة، من قبل مركز المنح عبر البريد الإلكتروني، مع تفصيل الأسباب حسب الضرورة، خلال 5 أيام عمل من موعد تقديم الطلب.
- 5.2 طالما أن مقدم المنحة يستوفي شروط الإجراء ويتواجد ميزانية، سيصادق على استحقاقه ويحدد مبلغ المنحة (كما هو مفصل في بنود 6.2، 6.3، 6.4).

## 6 دفع المنحة:

- 6.1 يتم صرف المنحة فقط لفترة الدراسة التالية لتقديم الطلب.
- 6.2 يتم منح مبلغ المنحة الدراسية للمستحقين، على النحو المفصل في الجدول أدناه:

לתרביית وفق בوصولة المهن - مدير التدریب المهني وتنمية الموارد البشرية				
الحالة	خط تقاطع أ	خط تقاطع ب	خط تقاطع ج	تدریبات مهنية
متعلم دون أطفال	1000	1000	غير مستحق	غير مستحق
متعلم الذي هو والد لطفل واحد على الأقل حتى سن 18 عامًا	2500	2000	1000	1000
متعلم الذي هو والد مستقل (والد واحد)	3500	2500	1500	1500
امرأة تبلغ من العمر 50 عامًا أو أكثر، سواء كانت عاطلة عن العمل أو موظفة، ودخلها الإجمالي أقل من 10,500 ₪	3500	2,500	2000	2000

6.3

سيتم مراجعة طلبات المنح وحجم منحة التدریبات المهنية لإدارة توظيف الفئات السكانية في إطار لجنة توجيهية.  
6.4 يحق للنساء اللواتي تتراوح أعمارهن بين 57 و- 60 عامًا، ومستحقات منحة 18 ساعة في الأسبوع، الحصول على منحة دراسية أكبر بقيمة 4000 ₪ لمدة شهرين من فترة الاستحقاق.

6.5 يجب على مقدم طلب المنحة أن يكون حاضرا في 80% على الأقل من دراسات التدریب في موعد فحص استحقاق الدفع الشهري. لن يتم اعتبار تغيب بسبب الخدمة الاحتياطية، المرض، مرض الطفل، علاجات الخصوبة، أو فترة ولادة ووالدية كتغيب لغرض حساب استحقاق المنحة. تقع على عاتق مقدم طلب المنحة مسؤولية تزويد مؤسسة التدریب بشهادات ذات صلة بتغيبه.

6.6 لن يكون مستحقي تلقي دفعة من مؤسسة التأمين الوطني مقابل مخصصات البطالة، أو الخدمة الاحتياطية، أو فترة الولادة والوالدية مستحقين لمنحة مقابل الفترة التي دُفعت مقابلها دفعة من مؤسسة التأمين الوطني.

6.7 يشدد أن مدة الاستحقاق للمنحة ستكون بحد أقصى 6 أشهر تعليم.

6.8 تقع على عاتق مؤسسة التدریب مسؤولية التأكد من تسجيل تقارير الحضور للمتعلمين المستحقين للمنحة في نظام الوزارة (ממ"ו) كما يجب.

6.9 في تدريبات مهنية، الغير مبلغة عبر نظام الوزارة (ממ"ו)، تقع مسؤولية الإبلاغ عن الحضور على عاتق المؤسسة باستخدام النموذج المخصص لذلك على الرابط أدناه، [انقر هنا](#).

<https://govforms.gov.il/mw/forms/monthpresence@labor.gov.il#:reportDetails>

## 7 طريقة دفع المنحة:

- 7.1 يتم صرف المنحة بشكل شهري مقابل الشهر السابق، بشرط مواصلة استيفاء شروط الاستحقاق فيما يتعلق بمقدم المنحة، بما في ذلك حضور الدورة كما يجب.
- 7.2 يتم تحويل مبلغ المنحة مباشرة إلى حساب بنك مقدم الطلب.
- 7.3 يتم صرف المنحة حسب عدد أيام الدراسة خلال الشهر، كما هو مفصل أدناه:
  - 7.3.1 مقابل الشهر الذي تم فيه إتمام 16 يومًا تقويمي على الأقل من التعليم، يتم دفع منحة شهرية كاملة.
  - 7.3.2 مقابل الشهر الذي تم فيه تعليم أقل من 15 يومًا تقويميًا ولكن أكثر من 5 أيام تقويمية - يتم دفع نصف المنحة الشهرية.
  - 7.3.3 مقابل الشهر الذي تم فيه إتمام 5 أيام تقويمية على الأقل من التعليم - لن يتم دفع منحة.
- 7.4 في التدريب التراكمي كما هو محدد في بند 3.1.2، يبدأ دفع المنحة الدراسية من تاريخ بدء التدريب الثاني.

## 8 منع الدعم المزدوج:

- 8.1 مقدم طلب الذي تلقى أو مستحق ليتلقى من أي مصدر حكومي، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر دفعة لدراسته في التدريب (باستثناء مساعدة جزئية أو كاملة في تمويل الرسوم التعليمية، مثل قسيمة في برنامج القسائم، وكذلك باستخدام الأموال الموزعة بموجب اختبارات دعم قسم الرعاية النهارية والحضانات في الوزارة)، لن يكون مستحقًا للحصول على منحة وفقًا لهذا الإجراء. في هذا السياق، لن تؤخذ منحة بموجب قانون استيعاب الجنود المسرحين، عام 1994 وكذلك مخصصات العجز، في الاعتبار.
- 8.2 يحق للمتعلم الحصول على منحة للتدريب المهني و/أو التدريب الوظيفي، مرة كل ثلاث سنوات.
- 8.3 لا تنطبق البنود المذكورة أعلاه على مقدم طلب الذي حصل على منحة للمشاركة في تدريب وظيفي ويواصل للتدريب المهني، أو العكس، كما هو مذكور في بند 3.1.2.

## 9 استئناف:

- 9.1 يجوز الاستئناف على قرار رفض استحقاق الحصول على منحة كتابيًا، وإرفاق أي مستندات داعمة في حال تواجدت، خلال 14 يومًا من موعد استلام إشعار الرفض. يمكن تقديم الطلب عبر بوابة برنامج المنح وعبر الرابط أدناه: <https://www.gov.il/he/service/boost-monthly-scholarship>. راجع ملحق ي.

9.2 يقوم مركز المنح بإرسال رد إلى مقدم الطلب بشأن قرار قبول/ رفض الاستئناف عبر البريد الإلكتروني، مع تفصيل الأسباب، خلال 14 يوم عمل من استلام الاستئناف في بوابة المنح.

## **10 اللجنة التوجيهية:**

### **10.1 تشكيل اللجنة:**

مدير / ة قسم وحدة التدريب المهني للكبار أو من ينوب عنه – رئيس اللجنة؛  
مدير / ة مجال المنح في قسم التدريب المهني – سكرتير اللجنة؛  
مدير / ة مجال نظام القياس أو من ينوب عنه في قسم التدريب المهني – عضو؛  
ممثل / ة إدارة توظيف الفئات السكانية – عضو؛

### **10.2 وظائف اللجنة:**

- 10.2.1 سيتم مراجعة طلبات المنح ومقدار المنحة للتدريبات المهنية لإدارة توظيف الفئات السكانية بموجب بند 3.1.6 أعلاه.
- 10.2.2 تحديث مقدار المنح بما يتناسب مع بوصلة المهن والفئات السكانية المستهدفة، بما في ذلك التدريبات المهنية والوظيفية لإدارة توظيف الفئات السكانية.
- 10.2.3 تجتمع اللجنة مرة كل ثلاثة أشهر أو حسب الحاجة، للموافقة أو رفض طلبات التدريبات المهنية والوظيفية لإدارة توظيف الفئات السكانية.

## **11 توجيهات إضافية:**

- 11.1 سيتم رفض استحقاق مقدم طلب لتلقي منحة والذي سريينين أنه قدم بيانات كاذبة أو أرفق مستندات غير موثوقة أو غير صحيحة بشأنه، كما هو منصوص عليه في هذا الإجراء، حتى لو أثبت أنه يستوفي شروط الاستحقاق الأخرى وفقاً لهذا الإجراء. يجوز للوزارة، بالإضافة إلى أي صلاحية أو إجراء يمنحها إياها القانون، أن تتخذ تدابير قانونية ضد مقدم الطلب، بما في ذلك إجراءات الجباية وتزكية مدفوعات المنحة من أي مدفوعات أخرى كان من المقرر تحويلها إلى مقدم الطلب. يجوز للوزارة أن تقرر تغيير أو إلغاء الاختبارات الواردة في هذا الإجراء في أي وقت. يوضح أنه سيتم صرف الاستحقاق المصادق عليه بالكامل.
- 11.2 في حال أن مقدم الطلب يتلقى أو مستحق لمخصصات من التأمين الوطني عليه الإبلاغ عن حصوله على المنحة الى التأمين الوطني.
- 11.3 يوضح أن مجرد استكمال المستندات المطلوبة من قبل مقدم طلب المنحة لا يشكل التزام لتلقي المنحة.
- 11.4 يشدد أن أي تغيير في حجم ساعات العمل الأسبوعية كما هو مفصل في بند 3.1.3 قد يؤثر على حقوق المتعلم لتلقي المنحة.
- 11.5 إن الحصول على المنحة مشروط بوجود ميزانية مخصصة لهذا الغرض، وسيتم منحها على أساس الأولوية.

## **12. رقابة:**

- 12.1 מתعلم الذي تقدم بطلب للحصول على منحة وتغير وضعه لاحقاً بحيث لم يعد يستوفي شروط استحقاق المنحة المحددة في بند 3 أعلاه، عليه إبلاغ الوزارة فوراً من خلال ملحق ب.
- 12.2 ستقوم الشركة بمراقبة تنفيذ هذا الإجراء بنفسها أو من خلال شخص نيابة عنها، بما في ذلك حضور الطلاب وتقارير المؤسسات التدريبية وتوزيع الميزانية مقابل الفئات السكانية المستهدفة للوزارة وطريقة استغلال الميزانية وصرف المنح.
- 12.3 إذا تبين أن الطالب قد حصل على منحة لا تتفق مع أحكام هذا الإجراء، كلياً أو جزئياً، يجوز للوزارة تحصيل المبلغ المحول بشكل مخالف لأحكام الإجراء أو خصم المبلغ من المبالغ المستقبلية التي من المفترض دفعها للطالب.

### **13. تطبيق:**

يدخل هذا التوجيه حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ توقيعه في 01.07.2025، ويخضع للميزانية الحالية.

يسرائيل أوزين

مدير عام وزارة العمل

القدس، حزيران 2025

### **ملاحق الإجراء:**

- ملحق أ - استمارة الكترونية لتقديم طلب المنحة
- ملحق ب- إشعار حول تغيير في شروط الاستحقاق (وفقاً لبند 12.1 من الإجراء)
- ملحق ج - بوصلة المهن - قائمة المهن حسب خطوط التقاطع
- ملحق د - تصديق المشاركة في تدريب من قبل إدارة التدريب المهني
- ملحق هـ- تصديق المشاركة في برنامج تدريب إدارة توظيف الفئات السكانية
- ملحق و - تصريح بالغ/ة الذي يبلغ من العمر 50 عامًا وحتى سن التقاعد
- ملحق ز - الفئات السكانية المستهدفة من الوزارة والمستندات المطلوبة لها
- ملحق ح - قائمة برامج التوظيف التابعة لإدارة توظيف الفئات السكانية.
- ملحق ط - تصريح والد مستقل - لغرض طلب الحصول على منحة تدريب
- ملحق ي - نموذج تقديم استئناف

ملحق أ

استمارة الكترونية لتقديم طلب المنحة

أنا الموقع أدناه، \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم \_\_\_\_\_

يُطلب بهذا من وزارة العمل دعم وفقاً لإجراء منح منحة تدريبية للمتعلمين في التدريب المهني/الوظيفي.

رقم بطاقة الهوية	اسم العائلة	الاسم الشخصي
البلدة	رقم البيت	شارع
	البريد الالكتروني	هاتف محمول

تفاصيل التدريب :

رقم العملية (إن وجد)	مؤسسة التدريب	اسم التدريب
	تاريخ انتهاء التدريب الرسمي	تاريخ بدء التدريب الرسمي
	حجم ساعات أسبوعية	حجم ساعات كامل التدريب

أنا، الموقع أدناه، حامل بطاقة هوية رقم \_\_\_\_\_ ، أصرح ما يلي:  
 أ. أتعلم في تدريب معترف به ومشرف عليه من قبل الوزارة، وأستوفي شروط الاستحقاق وفقاً لهذا الإجراء.

ب. أنا غير مستحق حالياً لتلقي مخصصات بطالة من مؤسسة التأمين الوطني.

ج. أنا لا أخدم كجندي في الخدمة النظامية أو الوطنية/المدنية.

د. أشر الى التصريح الصحيح فيما يتعلق بمقدم الطلب واحذف الزائد :

أصرح أنني لم أتلق ولا أتلقى من أي مصدر حكومي، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، أي مبلغ يتعلق

بتعليمي في التدريب، كما أنني لم أقدم طلب للحصول على مبلغ كما ذكر ولم أتلق بعد إجابة.

לقد تلقيت/ طلبت تلقي/ سأتلقي من أي مصدر حكومي، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، منحة أو بدل معيشة لغرض التدريب (يلفت الانتباه أن قسيمة التدريب المهني ليست منحة دراسية أو بدل معيشة) كما هو مفصل أدناه:

المبلغ الذي طلبته كدعم ولم يتم المصادقة عليه بعد	المبلغ المصادق عليه للدعم	موضوع الدعم	المصدر الحكومي

- هـ. ألتزم بإبلاغ وزارة العمل عن أي حالة قد تؤدي إلى تغيير استحقاقي لدعم كما هو مذكور في ملحق ب، بما في ذلك في حالة حصولي على مدفوعات من هيئات حكومية أخرى، بما في ذلك مؤسسة التأمين الوطني.
- و. ألتزم بإعادة الدعم المدفوع لي، بشكل كامل أو جزئي، إلى الوزارة فوراً بناءً على طلبها، إذا لم أكن مستحقاً له، بما في ذلك في حالة تبين أنني لا أستحق الدعم المذكور بعد أن تم دفعه لي فعلياً، كما في حالة موافقة بأثر رجعي على طلب من مؤسسة التأمين الوطني.
- ز. أعلم أن أي شخص حصل أو مستحق للحصول، من أي مصدر حكومي، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، على أي مبلغ كمساعدة مالية فيما يتعلق بتعلمه في التدريب، سيكون مستحق للحصول على منحة وفقاً لهذا الإجراء، فقط بمبلغ الفرق بين مبلغ الدعم بناءً على الاختبارات والمبلغ الذي حصل عليه أو يستحق الحصول عليه من المصدر الحكومي الإضافي.
- ح. أصرح بموجب هذا أن جميع البيانات التي قدمتها في طلبي صحيحة ودقيقة وأن جميع المستندات التي أرفقتها موثوقة.
- ط. أدرك أن تقديم تصريح غير صحيح أو مستند غير موثوق به - قد يؤدي على الفور إلى حرمانني من حقي في تلقي مثل هذا الدعم في الاختبارات، حتى لو أثبتت أنني أستوفي شروط الاستحقاق الأخرى وفقاً لهذا الإجراء.
- ي. أدرك أن عدم الإفصاح الكامل والصادق عن البيانات أو عدم إبلاغ الوزارة بالتغييرات في شروط استحقاقي للدعم قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات قانونية ضدي، بما في ذلك إجراءات جباية وخصم مدفوعات الدعم المدفوعة لي من أي دفعة أخرى أستحقها من وزارة العمل.

כ. أدرك وأوافق على أن وزارة العمل قد تتلقى بيانات عني من مصدر حكومي فيما يتعلق بموضوع دعم مزدوج وأو من مؤسسة التأمين الوطني وأو دائرة الاحصاء المركزية، لأغراض البحث، الفحص، التحقق ومقارنة البيانات المقدمة من قبلي فيما يتعلق باستحقاق حصولي على منحة المتعلقة بتعلمي في التدريب أو مخصصات البطالة أو ضمان الدخل.

توقيع

رقم بطاقة الهوية

الاسم الكامل

التاريخ

ملحق ب

إشعار حول تغيير في ظروف العمل (وفقاً لبند 12.1 من الإجراء)

أنا الموقع أدناه بطاقة هوية

أصرح بموجب هذا أنه منذ تقديم طلبي للحصول على الدعم، طرأت التغييرات التالية:

أنا أستحق مخصصات بطالة منذ تاريخ \_\_\_\_\_

لقد أوقفت تعليمي في التدريب المهني/ الوظيفي في تاريخ \_\_\_\_\_

آخر: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق ج

بوصلة المهن - قائمة المهن حسب خطوط التقاطع

<u>خط تقاطع 1</u>	<u>المجال</u>
دورات تدريبية ذات عائد مرتفع - الحد الأقصى لتخصيص الموارد	
مدير عمل بناء	البناء والبيئة
مدير عمل بنى تحتية وشوارع	
مشغل رافعة	
مركب غاز الهيدروكربون المكثف	
تركيب جهاز غاز طبيعي	
عمال البناء (عامل هيكل، مكتشف عيوب البناء)	
منفذ بركة	إنقاذ ومهن بحرية
منفذ بحر	
ارشاد في سن الطفولة المبكرة	التعليم والرعاية
إدارة مركز رعاية نهاري	
كهربائي فاحص	كهرباء وتحكم في المناخ
كهربائي رئيسي	
كهربائي معتمد	
عامل مصعد	
تطوير وبرمجة	حاسوب
برمجة بلغة JAVA	
فاحص برمجة أساسي	
السايبير وأمن المعلومات	
فاحص برمجة متقدم	
إدارة شبكات الاتصالات وسحابة	
إدارة شبكات الاتصالات وصيانة حاسوب	
تطوير تطبيقات	
BI	
ضمان ومراقبة الجودة في المعادن والآلات	
حدادة ولحام	
إدارة في صناعة المعادن والآلات	
موظفي حساب رواتب	إدارة، وتسويق ومالية

מدير حسابات رئيسي	مواصلات
تخمين وتأمين	
ضباط سلامة مرورية	
معلم قيادة	
معلم قيادة متقدم	
سائق شاحنة	السلامة
مفوضي سلامة في العمل	

<u>خط تقاطع 2</u>	<u>المجال</u>
تدريبات ذات عائد متوسط - تخصيص موارد متوسطة	
مربية سنوات الرضاعة	التعليم والرعاية
مربية سنوات الرضاعة متقدم	
الالكترونيكا	كهرباء وتحكم في المناخ
تبريد وخدمة لمنشآت التبريد والتكييف	
كهربائي عملي ثلاثي الطور	
ارشاد، غمس وتطبيق	حاسوب
استيراد، تصدير وتجارة دولية	إدارة، تسويق ومالية
إدارة محاسبة وإدارة مدمجة	
إدارة حملات إعلانية ووسائل التواصل الاجتماعي	
التسويق الرقمي	
فاحصي تراخيص مركبات	مركبة
مدير كراج مركبات	
سائق سيارة إنقاذ ومعدات ثقيلة	مواصلات
طبخ	سياحة وفن الطبخ
طبخ للمتقدمين	

<u>خط تقاطع 3</u>	<u>المجال</u>
تدريبات ذات عائد منخفض - تخصيص حد أدنى من الموارد	
السلامة في العمل	السلامة
سباكين صحيين	البناء والبيئة
بصريات	إتاحة والرعاية الصحية

إتاحة لذوي الاحتياجات الخاصة	
مشرف إتاحة	
الرعاية والتمريض	التعليم والرعاية
كهربائي خدمة	كهرباء وتحكم في المناخ
الحماية والأمن في الكهرباء	
تجميل	عناية الجمال
تصفيف الشعر	
فني خلوي	حاسوب
معالجة رقائق	أنظمة إنتاج
الروبوتية	
إدارة الخدمات اللوجستية لسلسلة التوريد والمخزون والمشتريات	إدارة، تسويق ومالية
التحكم بالصوت (SOUND)	تصميم وسائط إعلام
الرسوم المتحركة	
غرافيك محوسبة، تصميم مواقع وتطبيقات	
تصوير	
أوتوتيك- أوترونيكا	مركبة
أوتوتيك- أوتوترونيكا متقدمة	
تخمين مركبات	
سائق مركبة عمومية	مواصلات
احتياطي إدارة فنادق	سياحة وفن الطبخ
الحلويات والخبز	
البستنة، زراعة الزينة	متفرقات
نجارة	

معترف بها بدون ميزانية
ماكياج
خياطة
ساقيات في حانة
اجراء غرافيك محوسبة
صحة الأسنان
مرافقة سفرات
صياغة
تنسيق البحوث السريرية

מوظפי استقبال بالفنادق

ملحق د

تاريخ \_\_\_\_\_

**الموضوع - تصديق مشاركة في تدريب من قبل إدارة التدريب المهني**

أصادق بموجب هذا أن السيدة/ة \_\_\_\_\_ ، بطاقة هوية رقم \_\_\_\_\_ قد تم قبوله/ا للتعليم وفقاً  
للتفاصيل التالية:

1. اسم مؤسسة التدريب - \_\_\_\_\_
2. اسم التدريب - \_\_\_\_\_
3. تدريب تحت اشراف - إدارة التدريب المهني \_\_\_\_\_
4. رقم تصديق عملية التدريب - \_\_\_\_\_
5. تاريخ بدء التدريب - \_\_\_\_\_
6. تاريخ انتهاء التدريب - \_\_\_\_\_
7. إجمالي ساعات التدريب - \_\_\_\_\_
8. عدد الساعات الأسبوعية في التدريب - \_\_\_\_\_
9. عدد أشهر التدريب - \_\_\_\_\_

مع الاحترام،

توقيع مدير/ة مؤسسة التدريب

اسم مدير/ة مؤسسة التدريب

الوظيفة

ملحق هـ

تاريخ \_\_\_\_\_

تصديق المشاركة في برنامج/ تدريب إدارة توظيف الفئات السكانية

المتعلم/ة \_\_\_\_\_ (الاسم الكامل) بطاقة الهوية \_\_\_\_\_ يشارك/ تشارك في برنامج التوظيف \_\_\_\_\_ (يجب ملء اسم البرنامج).

تم قبولك للتدريب \_\_\_\_\_ (أدخل اسم ومجال التدريب) التدريب من نوع مهني/ وظيفي (يجب احاطة نوع التدريب بدائرة، وفقاً للتعريفات المفصلة في "إجراء منحة تدريب").

التدريب من خلال \_\_\_\_\_ (يجب ملء اسم هيئة التدريب)

يتم التدريب بين التواريخ \_\_\_\_\_ في عام \_\_\_\_\_ بحجم ساعات \_\_\_\_\_ إجمالي وفي إطار \_\_\_\_\_ ساعات أسبوعية (يجب إرفاق المنهج الدراسي).

رقم الإجراء/ التدريب : \_\_\_\_\_

تم الاعتراف بالتدريب والموافقة عليه من قبل \_\_\_\_\_ اسم الجهة المسؤولة في إدارة توظيف السكان (الاسم الكامل والوظيفة).

الموقع :

اسم مدير/ة برنامج التوظيف \_\_\_\_\_

(التوقيع اليدوي أو الختم)

اسم برنامج التوظيف \_\_\_\_\_

ملحق و

תסריח בآلغ/ة بعمر 50 عامًا وحتى سن التقاعد

أصرح أنه خلال التدريب (أشر بعلامة X الى البند ذي الصلة):

لا أعمل

أعمل ودخلي الإجمالي أقل من 10500 ₪

الاسم \_\_\_\_\_ بطاقة الهوية \_\_\_\_\_

توقيع \_\_\_\_\_ تاريخ \_\_\_\_\_

## ملحق ز

### الفئات السكانية المستهدفة من الوزارة والمستندات المطلوبة لها

1. الرجال الحريديم أو النساء الحريديات في سن العمل الذين يستوفون التعريفات أدناه:
    - 1.1. رجال حريديم - يهود ملتزمون بالفرائض، الذين يكمن تفردهم في التشدد الديني الذي يمارسونه في طرق التعليم، طبيعة المجتمع وأسلوب الحياة، الذي يميزهم عن بقية اليهود الملتزمين بالفرائض، والذين يستوفون أحد التعريفات التالية:
      - أماكن دراسة أبنائهم حتى سن 18 عامًا هي مؤسسات تعليمية حريدية، معترف بها غير رسمية أو من نوع "معفاة"، والتي تنظم تراخيصها من قبل وزارة التربية والتعليم.
      - لإثبات الانتماء إلى هذه الفئة السكانية، يجب إرفاق صورة واضحة لبطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق، بالإضافة إلى أحد المستندات التالية:
        - مستند رسمي موقعة من مؤسسة تعليمية حريدية معترف بها غير رسمية، أو "معفاة"، والتي يتم تنظيم تراخيصها من قبل وزارة التعليم، والتي تصادق أولاد مقدم الطلب، حتى سن 18 عامًا، يدرسون فيها.
        - مستند رسمي موقع من قبل يشيفا صغيرة التي درس فيها مقدم الطلب، والتي تثبت أنه درس هناك.
        - مستند رسمي الذي يثبت إعفاء من الخدمة العسكرية بموجب قانون خدمة الأمن (صيغة مدمجة)، عام - 1986 بسبب انتمائه إلى فئة الحريديم السكانية.
        - تصديق موقع من الإدارة الحريدية العسكرية أو هيئة الخدمة المدنية الوطنية التي تثبت خدمة في مسار محدد للسكان الحريديم.
    - 1.2. نساء حريديوت - يهوديات ملتزمات بالفرائض، واللاتي يكمن تفردهم في التشدد الديني الذي يمارسونه في طرق التعليم، طبيعة المجتمع وأسلوب الحياة، والذي يميزهم عن بقية اليهوديات الملتزمات بالفرائض، واللاتي يستوفين أحد التعريفات التالية:
      - أماكن دراسة أبنائهن حتى سن 18 عامًا هي مؤسسات تعليمية حريدية، معترف بها غير رسمية أو من نوع "معفاة"، والتي تنظم تراخيصها من قبل قسم التعليم المعترف به والغير رسمي في وزارة التربية والتعليم.
      - زوجها هو رجل حريدي كتعريفه أعلاه.
      - تعلمت في كلية تعليمية حريدية.
- لإثبات الانتماء إلى هذه الفئة السكانية، يجب إرفاق صورة واضحة لبطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق، بالإضافة إلى أحد المستندات التالية:

- مستند رسمي موقع من قبل مؤسسة تعليمية حريدية معترف بها غير رسمية، أو «معفاة»، والتي يتم تنظيم تراخيصها من قبل وزارة التعليم، والتي تصادق أن أولاد مقدمة الطلب، حتى سن 18 عامًا، يدرسون فيها.
- مستند رسمي موقع من قبل يشيفا صغيرة التي درس فيها زوج مقدمة الطلب، والتي تثبت أنه درس هناك.
- مستند رسمي موقع من الكلية التي درست فيها مقدمة الطلب، والتي تثبت أنها درست فيها.

## 2. المرتدون عن اليهودية

- لإثبات الانتماء إلى هذه الفئة السكانية، يجب إرفاق صورة واضحة لبطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق، بالإضافة إلى أحد المستندات التالية:
- مستند رسمي موقع من قبل يشيفا صغيرة التي درس فيها مقدم الطلب أو من قبل الكلية التي درست فيها مقدمة الطلب، والتي تثبت أنه/ا درس/ت فيها.
  - مستند رسمي الذي يثبت إعفاء من الخدمة العسكرية بموجب قانون خدمة الأمن (صيغة مدمجة)، عام - 1986 بسبب انتمائه إلى فئة الحريديم السكانية.
  - تصديق موقع من الإدارة الحريدية العسكرية أو هيئة الخدمة المدنية الوطنية التي تثبت خدمة في مسار محدد للسكان الحريديم.

## 3. ذوي الاحتياجات الخاصة في سن العمل الذين ينتمون إلى إحدى المجموعات التالية:

- 3.1.1. متلقي مخصصات إعاقة عامة من مؤسسة التأمين الوطني.
- 3.1.2. من حدد لهم ما لا يقل عن 20% إعاقة طبية موزونة من قبل مؤسسة التأمين الوطني أو من قبل وزارة الدفاع.
- 3.1.3. فئات سكانية إضافية كما يتم تحديدها في الأنظمة المنشورة من قبل الوزير، في حال نشرها.

لإثبات الانتماء إلى هذه الفئة السكانية، يجب إرفاق صورة واضحة لبطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق، بالإضافة إلى تقرير ساري المفعول من مؤسسة التأمين الوطني، يفيد بأن مقدم الطلب يعاني من إعاقة بنسبة 20% على الأقل.

## 4. الإثيوبيون – أي شخص ولد هو أو أحد والديه في إثيوبيا.

لإثبات انتماء العامل/ة إلى هذه الفئة، يرجى إرفاق التصديقات التالية:

- صورة واضحة من بطاقة الهوية بما في ذلك ملحق مقدم/ة الطلب أو أحد الوالدين في إثيوبيا.
5. فئة سكانية التي تعاني من أزمة وظيفية و/أو من ملف رعاية اجتماعية - نساء ورجال في سن العمل 18-67 عامًا، والذين عانوا من أزمة وظيفية ويطلبون إعادة الاندماج في العمل في السوق الحرة و/أو التقدم من عمل منخفض الأجر إلى عمل نوعي و/أو يتم التعامل معهم من خلال أدوات أو برامج التوظيف التابعة لإدارة توظيف الفئات السكانية في وزارة العمل و/أو ينتمون إلى إحدى الفئات السكانية المستهدفة لوزارة العمل و/أو وزارة الرفاه والضمان الاجتماعي و/أو مشاركين الذين لديهم ملفات أقسام الخدمات الاجتماعية أو المشاركين

الذين لديهم ملف رفاه وليس لديهم ملفات ويتم التعامل معهم من خلال أدوات أو برامج التوظيف التابعة لقسم توظيف الرفاه في وزارة الرفاه والضمان الاجتماعي.  
المستندات المطلوبة:

- صورة واضحة من بطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق.
  - تصديق من دائرة الرفاه ذات الصلة.
6. مقيمون دائمون أو مواطنون في سن العمل من وسط الفئة السكانية العربية - العرب، البدو، الدرزي والشركس. لإثبات انتماء إلى هذه الفئة السكانية، يرجى إرفاق أحد التصديقات التالية:
- صورة واضحة من بطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق.
7. أهل مستقلون - كتعريفهم في قانون مساعدة العائلات التي يرأسها والد مستقل، عام - 1992. لإثبات انتماء إلى هذه الفئة السكانية، يرجى إرفاق احد التصديقات التالية:
- تصريح مقدم/ة الطلب بشأن انتمائه إلى هذه الفئة السكانية.
  - صورة واضحة من بطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق.
8. "شباب في خطر" - شباب حتى سن 30 عامًا والذي لديهم ملف في أحد دوائر الرعاية الاجتماعية البلدية و/أو الذين تتم معالجتهم بواسطة أدوات توظيف إدارة توظيف فئات سكانية في وزارة العمل. لإثبات انتماء إلى هذه الفئة السكانية، يرجى إرفاق احد التصديقات التالية:
- تصديق الاعتراف بمقدم/ة الطلب كمعترف به في أحد برامج توظيف التابعة لإدارة توظيف الفئات السكانية في وزارة العمل.
  - صورة واضحة من بطاقة الهوية، بما في ذلك الملحق.
9. بالغون وبالغات بسن 50 عامًا وأكثر وحتى سن التقاعد والذين لا يتجاوز دخلهم راتبًا إجماليًا قدره 10500 ₪ - عليهم إرفاق صورة واضحة من بطاقة الهوية، بما في ذلك ملحق وتصريح ملحق و.
10. الشباب في الضواحي الاجتماعية - الشباب الذين يعيشون في تجمعات ضمن المناطق الإحصائية 1-6. بأعمار 18-35 عامًا. لإثبات انتمائهم لهذه الفئة، يُرجى إرفاق صورة واضحة للعنوان الموجود على بطاقة هويتك.

ملحق ح

قائمة برامج التوظيف التابعة لإدارة توظيف الفئات السكانية في وزارة العمل

#	اسم برنامج التوظيف
1	SHE CODES
2	منتصف الطريق
3	أكاديمية التوظيف
4	زوجة جندي
5	تدريبات الهيئات العامة
6	تدريب موظفي تكافؤ فرص العمل
7	فرصة
8	مبادرة تشغيل الشباب في الضواحي
9	تدريب مفوضي الخدمة الاحتياطية
10	المبادرة الوطنية لدمج الحريديم في الهائتك
11	مشاركة الدولة في تمويل تعديلات في مكان العمل
12	التمثيل المناسب - تدريب مفوضين على توظيف אנ"מ
13	تمثيل مناسب - فريق الفحص
14	التمثيل المناسب - صيانة ملف الهيئات العامة
15	إلى بعيد
16	نكتشف المستقبل
17	مفتح - هدف جيد
18	مفتح - مبادرة للإنجاز
19	مركز التوجيه المهني
20	مخطط تعديلات المتعلقة بحفظ لموظفين ذوي احتياجات خاصة واستيعابهم
21	سلة مرنة

22	عمل متاح
23	فرصتك- فرصتك
24	تحديد الحد الأدنى المعدل للأجور
25	ريان - الفنار مراكز
26	ريان - الفنار مراكز فروع
27	ريان - بنفسي مراكز
28	ريان - الفنار مراكز فروع
29	ريان شرق القدس
30	تسخير الصداقات
31	برنامج انطلاقات
32	برنامج هندسيات بريميموم
33	برنامج حين
34	برنامج حانوخ
35	برنامج نتيفا
36	برنامج العلاقات المجتمعية - ديريك آرئس
37	تلما الإنجليزية
38	المساواة في التوظيف - أكاديمية
39	المساواة في التوظيف - الأفراد وأصحاب العمل

ملحق ط

تصريح والد مستقل - لغرض طلب الحصول على منحة تدريب

تاريخ \_\_\_\_\_

الى حضرة: وزارة العمل

1. تفاصيل شخصية:

رقم بطاقة الهوية:	اسم العائلة:	الاسم الشخصي:
هاتف محمول:	العنوان	
		البريد الالكتروني:

2. **أصرح أنه يتوفر في الآتي (أشْر بعلامة X الى البند ذي الصلة):**

- (أ) أنا لست متزوج/ة وليس هناك شخص معروف للعامة كشريك حياة؛
- (ب) أنا متزوج وينطبق علي ما ورد أعلاه، وبشرط ألا يكون هناك شخص آخر معروف للعامة كشريك حياة (أشْر بعلامة X في الفقرة الفرعية ذات الصلة):

أعيش بشكل منفصل عن زوجي/تي لمدة عامين على الأقل وقمت ببدء إجراءات قانونية لتحرير نفسي من رباط الزواج وكنت أتصرف في إطار هذا الإجراء لمدة عامين على الأقل؛

أنا معلقة، كتعريفها وفقاً لمادة 1 من قانون التأمين الوطني [نسخة مدمجة]، عام-1995؛

أعيش منفصلة عن زوجي، وقد مكثت في ملجأ للنساء المعنفات لمدة 90 يوماً على الأقل،

من فترة اثني عشر شهرًا التي تبدأ من اليوم الأول لمكوثي في الملجأ كما هو مذكور أعلاه، وقد بدأت إجراءات قانونية للتحرر من الرابطة الزوجية وتصرفت في إطار هذا الإجراء لمدة ستة أشهر على الأقل؛ (ستُعفى المرأة من الشروع في مثل هذه الإجراءات إذا أكد قسم الخدمات الاجتماعية أن القيام بذلك من شأنه أن يعرض حياتها أو حياة طفلها للخطر)؛

(ج) أنا مهاجر جديد أقيم في البلاد منذ أكثر من عام وأقل من عامين ولم يهاجر زوجي إلى البلاد ولا يقيم فيها، وليس لدي زوج آخر؛

أصرح أن هذا اسمي، فيما يلي توقيعي، ومضمون تصريحتي حقيقة،

تاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_

#### تصديق التوقيع:

أنا الموقع أدناه: محامي \_\_\_\_\_ رقم الترخيص \_\_\_\_\_  
أصادق بموجب هذا أنه في تاريخ \_\_\_\_\_، حضر السيدة \_\_\_\_\_ أمامي  
في مكنتي

وعرّف عن نفسه/ ا باستخدام بطاقة هوية رقم \_\_\_\_\_ وبعد أن تم تحذيره/ ا بأنه يجب عليه/ ا  
تصريح الحقيقة وأنه/ ا سيخضع/ تخضع للعقوبات المنصوص عليها في القانون إذا لم يفعل/ تفعل ذلك، وقع/ ت  
على هذا التصريح بحضوري.

الاسم \_\_\_\_\_  
ختم وتوقيع \_\_\_\_\_  
تاريخ \_\_\_\_\_

ملحق ي

نموذج تقديم استئناف

الى حضرة: وزارة العمل  
مركز برنامج المنح

تفاصيل التوجه:

اسم المتوجه (الاسم الشخصي والعائلة) \_\_\_\_\_ بطاقة هوية رقم \_\_\_\_\_

هاتف محمول: \_\_\_\_\_ هاتف إضافي: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

اسم مؤسسة التدريب: \_\_\_\_\_

اسم التدريب: \_\_\_\_\_

تاريخ افتتاح الدورة: \_\_\_\_\_

تاريخ انتهاء الدورة: \_\_\_\_\_

موعد استلام الرفض: \_\_\_\_\_

فصل سبب الاستئناف:

---

---

---

التاريخ: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ توقيع:

\*يجب إرفاق المراجع ذات الصلة، ولن يتم قبول استئناف غير مدعوم بمراجع