



מבחני תמיכה למתן מלגת הכשרה ללומדים בהכשרה

מקצועיות/תעסוקתית

משרד העבודה (להלן: "המשרד"), מעוניין להעניק מלגות ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית כהגדרתם במבחנים אלו.

1. הגדרות:

- 1.1. "הכשרה מקצועית" – הכשרה חוץ אקדמאית, למשלח יד מוגדר שמטרתה רכישת ידע תיאורטי לצד התנסות מעשית שמקנה בסיומה תעודת מקצוע/תעודת גמר.
- 1.2. "הכשרה תעסוקתית" – הכשרות הבאות לסייע לפרט להשתלב בשוק העבודה או בקבלה להכשרה מקצועית באמצעות מתן כלים החסרים לפרט. ההכשרות כוללות את הקורסים הבאים: קורסי עברית ואנגלית תעסוקתיות, קורסי אוריינות דיגיטלית, קורסי מחשב, מכינות להכשרה מקצועית, השלמת לימודי בסיס וכיוצ"ב. יוכרו רק הכשרות תעסוקתיות הממומנת ו/או מופעלת בשיתוף ו/או מפוקחת על ידי האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם או מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה.
- 1.3. "גמלה" – גמלת דמי אבטלה המשולמים ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- 1.4. "מוסד לימודים" – תאגיד המקיים לימודי הכשרה מקצועית באתר לימודים אחד מוגדר.
- 1.5. "סיום ההכשרה" – המועד בו הסתיימו הלימודים בהכשרה בהתאם לדרישות תכנית הלימודים ומערכת השעות של הקורס.
- 1.6. "אזור סטטיסטי" – אזורים גאוגרפים עבורם מפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מדד חברתי כלכלי.
- 1.7. "הורה עצמאי" (הורה יחיד) – כהגדרתו בחוק סיוע למשפחתו שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב-1992.

2. התנאים המוקדמים להגשת בקשה למלגה (תנאי סף):

- 2.1. על מבקש המלגה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 2.1.1. התקבל ללימודי הכשרה מקצועית ו/או התקבל להכשרה תעסוקתית (להלן שניהם: "הכשרה") אחת או יותר אשר במצטבר או בנפרד, אורכם 200 שעות ומעלה (למעט קורסי עברית תעסוקתית בהיקף של 180 שעות לרמה).
 - 2.1.2. ההכשרה נלמדת בהיקף שעות של 15 או 20 שעות שבועיות כמפורט בסעיף 6.2. לגבי נשים בנות 50 ומעלה ההכשרה הנלמדת תהיה לכל הפחות 12 שעות שבועיות. יובהר, שעת הכשרה הינה 45 דקות.
 - 2.1.3. לעניין סעיף 2.1.1 שעות תרגול מעבר לסך השעות שאושרו על ידי האגף ו/או מנהל אוכלוסיות בתכנית הלימודים להכשרה מקצועית לא יכללו בחישוב סך השעות למלגה ו/או בחישוב היקף השעות השבועיות. שעות מכינה ייכללו בסך השעות.
 - 2.1.4. המבקש עומד באחד מהתנאים הבאים:



- 2.1.4.1. מתגורר באזור סטטיסטי או רשות המשתייכים לאשכולות 1-4 על הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.1.4.2. משתייך לאוכלוסייה הבדואית ומתגורר בנפת באר שבע כהגדרת משרד הפנים.
- 2.1.4.3. מטופל במחלקה לשירותים חברתיים של משרד הרווחה.
- 2.1.4.4. אישה בגילאי 50 ועד גיל הפרישה, שאינה עובדת ואם היא עובדת, היקף הכנסתה נמוך מ- 10,500 ₪ ברוטו.
- 2.1.4.5. תושבי חבל תקומה- אזור שדרות רבתי והיישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתייהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה, כאמור בהגדרת "יישובי עוטף עזה" בהחלטת הממשלה מס. 462 מיום 20.4.2023 ולהחלטות הממשלה המוזכרות בה (להלן - יישובי חבל התקומה).
- 2.1.4.6. תושבים שפוננו מבתייהם- תושבים שפוננו מבתייהם במסגרת החלטות הממשלה מס' 950 מיום 12.10.23, החלטת הממשלה מס' 975 מיום 18.10.2023 והחלטות הממשלה מס' 988 מיום 23.10.2023, וזאת בהתאם לרשימות היישובים שפורטו בהחלטות הממשלה (והמצורפים כנספח להנחיה זו). להלן הלינק ובו הרשימות-

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/employers-info-291023/he/IncomeTax_employers-info-291023.pdf

2.1.4.7. אנשים עם מוגבלות המוכרים בביטוח לאומי עם הכרה של 20% ומעלה.

- 2.1.5. הגיש את בקשתו למלגה לא יאוחר מ-14 יום שלפני מועד סיום ההכשרה הרשמי.
- 2.1.6. הבקשה לקבלת מלגת ההכשרה הינה בגין תקופה שלגביה המבקש אינו חייל בשירות סדיר בשירות לאומי/אזרחי/זכאי לקבלת גמלה.¹
- 2.1.7. ההכשרה אינה נמנית על רשימת המקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה המופיעים **בנספח ג'1** להלן. רשימה זו עשויה להתעדכן מעת לעת על ידי המשרד אשר יעדכן על בסיס נתוני התעסוקה ושכר של בוגרי ההכשרות. הרשימה שתקבע היא רשימת המקצועות המפורסמת במועד הגשת הבקשה.

3. אופן הגשת הבקשה למלגה:

- 3.1. המעוניין בקבלת מלגת הכשרה, ימלא את הטופס המקוון [בדף השירות באתר משרד העבודה](#).
- 3.2. מועד הגשת הבקשה- ניתן להגיש את הבקשה לזכאות עד חודש מתחילת ההכשרה ולא יאוחר מ-14 יום שלפני מועד סיום ההכשרה. יובהר כי התאריך הקובע למועד ההגשה, הנו תאריך קליטת המסמכים המלאים וקבלת אישור על קליטה במערכת המקוונת.
- 3.3. מועד תחילת הזכאות למלגה- מועד הגשת בקשת הזכאות למלגה ובכל מקרה לא לפני מועד תחילת ההכשרה בפועל. ככל שתידרש השלמת מסמכים יינתן למבקש פרק זמן של

¹ ככל שהמבקש הינו חייל בשירות סדיר או אזרח המשרת בשירות לאומי/אזרחי או מקבל גמלה, יוכל להגיש בקשה למלגה לתקופה שממועד שחרורו / סיום השירות / סיום זכאותו לגמלה.



- כחודש ימים להשלמת המסמכים. במידה ויושלמו המסמכים עד למועד האחרון שנקבע לא ייגרע מהמבקש מועד הזכאות המקורי למלגה. קבלת הזכאות מותנת בעמידה בכלל התנאים כאמור בסעיף 2. ככל שהמבקש לא ישלים תוך חודש ימים את המסמכים החסרים תיסגר פנייתו ויסתיים הטיפול בה.
- 3.4. יובהר כי מועד תחילת תשלום המלגה הינו החל ממועד תחילת ההכשרה בפועל. במידה והבקשה הוגשה לאחר מועד התחלת ההכשרה, התשלום יחל בהתאם למועד תחילת הזכאות למלגה, כפי שמפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 3.5. **המסמכים שיש לצרף לבקשה (מסמכי חובה):**
- 3.5.1. טופס בקשה מלא בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למבחנים אלו.
 - 3.5.2. צילום תעודת זהות בתוקף, כולל ספח קריא של תעודת הזהות.
 - 3.5.3. אישור ממוסד הלימודים על קבלה ללימודים המצ"ב כנספח ד'.
 - 3.5.4. מערכת השעות הכוללת תאריך פתיחה וסיום של ההכשרה, פירוט של כל השיעורים, שעות הלימוד בכל שיעור ונושאי הלימוד חתומה על ידי מוסד הלימודים.
 - 3.5.5. פרטי חשבון בנק: אישור מהבנק על בעלות בחשבון או צילום שיק לדוגמא.
 - 3.5.6. משתתף/ת באחת מתוכניות מנהל תעסוקת אוכלוסיות של המשרד ו/או אחת מהכשרות מנהל תעסוקת אוכלוסיות, יש לצרף אישור חתום על ידי מנהל התוכנית על השתתפותו בתוכנית ו/או בהכשרה, בהתאם לנספח ה'.
 - 3.5.7. למבקש/ת שהינו/ה הורה עצמאית – תצהיר המצורף כנספח ו' לנוהל, או אישור עו"ס על היות/ה חד הורית.
 - 3.5.8. למבקשת אישה מעל גיל 50 – תצהיר המצורף כנספח ז' לנוהל.
 - 3.5.9. לאדם עם מוגבלות יש לצרף אישור ביטוח לאומי המעיד על היקף הזכאות לקצבת נכות כללית.

4. בחינת הבקשה:

- 4.1. הודעה על צורך בהשלמת מסמכים, אישור קליטת הבקשה שהוגשה יינתן תוך 5 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה.
- 4.2. במידה ונדרשת השלמת מסמכים יינתן למגיש הבקשה עד 30 יום להשלים את המסמכים, במידה ולא יושלמו המסמכים תיסגר הבקשה.
- 4.3. הליך בחינת הבקשות וקבלת ההחלטה בדבר זכאות או אי זכאות למלגה יעשו על ידי ועדת תמיכות שתתכנס תוך 10 ימי עסקים.
- 4.4. העברת תשובה למבקש לזכאות למלגה או דחייה תועבר באמצעות דואר אלקטרוני ומסרון לטלפון אותו הזין המבקש בטופס הבקשה, תוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת ההחלטה של הוועדה.

5. עדכון בדבר שינוי בזכאות למלגה:

- 5.1. לומד שהגיש בקשה למלגה ובהמשך השתנה מצבו כך שאינו עומד יותר בתנאים המזכים במלגה הקבועים בסעיף 2 לעיל, נדרש ליידע את המשרד באופן מידי באמצעות טופס המצורף **בנספח ב'** למוקד השירות.

6. המלגה והתנאים לביצוע התשלום:

- 6.1. המלגה תשולם רק עבור תקופת הלימודים שלאחר הגשת הבקשה. למעט נשים בגילאי 50 ומעלה שיכולות לקבל את המלגה רטרואקטיבית, כל עוד הגישו במהלך ההכשרה.
- 6.2. גובה המלגה למי שימצא זכאי יהיה בהתאם לטבלת חלוקה הבאה:

הכשרה שמשכה 15 שעות שבועיות ומעלה	הכשרה שמשכה 20 שעות שבועיות ומעלה*	
לא זכאי	1500 ₪	לומד ללא ילדים מתחת לגיל 18
1500 ₪	2500 ₪	הורה לילד אחד לפחות עד גיל 18
2500 ₪	3500 ₪	הורה עצמאי

- 6.3. גובה המלגה לנשים בנות 50 ומעלה יהיה כמפורט בטבלה להלן:

הכשרה שמשכה 12 שעות שבועיות ומעלה	הכשרה שמשכה 15 שעות שבועיות ומעלה	הכשרה שמשכה 20 שעות שבועיות ומעלה	
2,000 ₪	2,500 ₪	3,500 ₪	נשים בנות 50 ומעלה שאינה עובדת ואם היא עובדת, היקף הכנסתה נמוך מ-10,500 ₪ ברוטו
*נשים בגילאי 57 ועד 60 הלומדות 20 שעות שבועיות יהיו זכאיות למלגה מוגדלת על סך 4000 ₪ למשך חודשיים מתוך תקופת הזכאות.			

- 6.4. במידה והזכאות למלגה החלה או נפסקה באמצע החודש, ישולם החלק היחסי המתאים.
- 6.5. על מנת להיות זכאי לסכום המלגה החודשי על המבקש להיות נוכח בלפחות 80% מהלימודים בהכשרה בעת מועד בחינת הזכאות לתשלום החודשי. למעט היעדרות כתוצאה משירות מילואים, מחלה, מחלת ילד, טיפולי פוריות או תקופת לידה והורות, לא יחשבו כהיעדרות לצורך חישוב הזכאות למלגת ההכשרה.
- 6.6. מי שנעדר בשל שירות מילואים או תקופת לידה והורות, וזכאי לקבל מהביטוח הלאומי תשלום בגין אותם ימים יהיה זכאי למלגה רק עבור החלק היחסי של החודש עבורו לא קיבל תשלום מביטוח לאומי.
- 6.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה תקופת הזכאות למלגה תהיה לכל היותר עבור 6 חודשי לימודים.
- 6.8. אחריות דיווח הנוכחות של התלמידים היא של מוסד ההכשרה.
- 6.9. מוסד מכשיר, המדווח במערכות המשרד (מנב"ס), ידווח נוכחות באמצעות המערכת כרגיל. מוסד שאינו מדווח במערכות הנ"ל, ידווח באמצעות טופס ייעודי באתר המשרד. ניתן למצוא כאן:

² רלוונטי לאוכלוסיות תושבי חבל תקומה ותושבים שפוגו מבתיהם בלבד כמפורט בסעיפים 2.1.4.5, 2.1.4.6.



<https://govforms.gov.il/mw/forms/monthpresence@labor.gov.il#:reportDetails>

7. אופן תשלום המלגה:

- 7.1. המלגה תשולם מדי חודש ביחס לחודש שחלף, ובלבד שתנאי הזכאות ממשיכים להתקיים לגבי מבקש המלגה, וככל ששמר הלומד על אחוז נוכחות כנדרש.
- 7.2. תשלום המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של המבקש.
- 7.3. התשלום יהיה בכפוף לכך כי התלמיד נכח בלימודים. בדיקת הנוכחות תתבצע על ידי האגף בהתאם לדיווח הנוכחות שיועברו אליו על ידי המוסד הלומד.
- 7.4. באם מועד תחילת הזכאות למלגה כאמור בסעיף 4.3 החל לפני ה-15 לחודש ישולם חודש מלא. החלה לאחר ה-15 לחודש ובטווח של מעל חמישה ימים לסיום החודש ישולם חצי חודש החלה לאחר ה-15 לחודש אך בטווח של פחות מחמישה ימים לסיום החודש לא תשולם המלגה על החודש האמור.
- 7.5. במידה והזכאות למלגה נפסקה לפני ה-15 לחודש ובטווח של מעל חמישה ימים לתחילת החודש ישולם חצי חודש. נפסקה בטווח של פחות מחמישה ימים לא תשולם מלגה על החודש האמור. נפסקה אחרי ה-15 לחודש ישולם חודש מלא.

8. ערעור:

- 8.1. ניתן לערער בכתב על החלטת ועדת תמיכות לעניין אי זכאות לפי מבחני תמיכה אלו בצירוף מסמכים תומכים ככל שישנם, תוך 21 ימים ממועד קבלת הודעת הדחייה. את הערעור ניתן להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת הבאה: milga@labor.gov.il

9. מניעת כפל תמיכות:

- 9.1. מי שקיבל או זכאי לקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר עם לימודיו בהכשרה (למעט סיוע חלקי או מלא במימון שכר הלימוד וכן כספים המחולקים מכוח מבחני התמיכות של האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד), לא יהיה זכאי למלגה לפי מבחנים אלו. לעניין זה, לא יובא בחשבון מענק לפי חוק לקליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד – 1994.
- 9.2. מי שקיבל מלגה עבור הכשרה מקצועית ו/או הכשרה תעסוקתית על בסיס נוהל זה לא יהיה זכאי למלגה עבור הכשרה מקצועית ו/או תעסוקתית נוספת בשלוש השנים הבאות.
- 9.3. האמור בסעיפים לעיל, אינו מתייחס למבקש שקיבל מלגה על השתתפותו בהכשרה תעסוקתית וממשיך להכשרה מקצועית, או ההיפך, כאמור בסעיף 2.1.1.

10. הוראות נוספות:

- 10.1. מבקש אשר ימצא כי מסר הצהרות שאינן נכונות או שצירף מסמכים שאינם מהימנים, תישלל זכאותו לקבלת מלגה כאמור במבחנים אלו, אף אם הוכיח עמידתו ביתר תנאי הזכאות על פי המבחנים. המשרד רשאי בנוסף לכל סמכות או סעד הנתונים לו על פי דין



- לנקוט באמצעים משפטיים כנגד המבקש לרבות הליכי גביה וקיזוזו תשלומי המלגה מכל תשלום אחר שעתיד היה להיות מועבר למבקש.
- 10.2. המשרד רשאי להחליט על שינוי או ביטול מבחנים אלו בכל עת. יובהר כי זכאות שאושרה, תשולם במלואה.
- 10.3. קבלת המלגה מותנית בקיומו של תקציב המיועד לשם כך והיא תוענק על בסיס כל הקודם זוכה.
- 10.4. ככל שהמבקש מקבל או זכאי לגמלה מהביטוח הלאומי עליו לדווח על קבלת המלגה לביטוח הלאומי.

11. בקרה:

- 11.1. המשרד יבצע בקרה על ביצוע נוהל זה בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לרבות נוכחות התלמידים, דיווחי המוסדות המכשירים, ותשלומי המלגות.
- 11.2. ככל שנמצא כי תלמיד קיבל מלגה שלא בהתאם להוראות הנוהל, כולה או חלקה, יוכל המשרד לגבות חזרה את הסכום שהועבר לתלמיד בניגוד להוראות הנוהל או לקזז את הסכום מסכומים עתידיים שאמורים להיות משולמים לתלמיד, לרבות בשל דיווח כוזב בנוגע לנוכחות התלמיד או לזכאותו.

12. תחולה:

- 12.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה, ועד ליום 31.7.2024
- 12.2. תשלומי המלגה עבור בקשות שאושרו וההכשרה בהן החלה עד ליום 30.6.2024 ישולמו עד לתום תקופת הזכאות הקבועה בנוהל זה.

13. נספחים:

- נספח א' - טופס בקשה למלגת הכשרה ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית
- נספח ב' - הודעה על שינוי בתנאי זכאות (בהתאם לסעיף 5 למבחני התמיכה)
- נספח ג' - רשימת מקצועות עם אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה
- נספח ד' - אישור השתתפות בהכשרה מטעם המוסד המכשיר
- נספח ה' - אישור השתתפות בתכנית ו/או הכרה בהכשרה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות
- נספח ו' - תצהיר על הורה עצמאי
- נספח ז' - תצהיר אישה בגילאי 50 ועד גיל הפרישה

ישראל אוזן
מנכ"ל משרד העבודה

נספח א'

טופס בקשה למלגת הכשרה ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית

אני הח"מ, _____, בעל ת"ז מס' _____

מבקש בזאת ממשרד העבודה, תמיכה בהתאם למבחנים למתן תמיכות ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית.

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות
רחוב	מספר בית	יישוב
טלפון נייד	דואר אלקטרוני	

פרטי ההכשרה:

שם ההכשרה	מוסד ההכשרה	מספר פעולה (במידה ויש)
תאריך התחלת ההכשרה רשמי	תאריך סיום ההכשרה רשמי	

אני הח"מ, _____, בעל ת"ז מס' _____ מצהיר כדלקמן:

- אני לומד בהכשרה המוכרת על ידי המשרד, בהתאם להגדרות מבחני תמיכה אלו.
- אני לא זכאי כיום לקבלת דמי אבטלה מהמוסד לביטוח לאומי.
- אני לא משרת כחייל בשירות סדיר או בשירות לאומי/אזרחי.
- יש לסמן את ההצהרה הנכונה ביחס למבקש ולמחוק את המיותר:
 - לא קיבלתי ואני לא מקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר עם לימודי בהכשרה, וגם לא הגשתי בקשה לקבל סכום כאמור שעדיין לא קיבלתי תשובה לגביה.
 - קיבלתי/ביקשתי לקבל/אקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר עם לימודי בהכשרה, כמפורט להלן:



המקור הממשלתי	נושא התמיכה	הסכום שאושר לתמיכה	הסכום אותו ביקשתי כתמיכה וטרם אושר

- ה. אני מתחייב להודיע למשרד העבודה על כל מקרה שיש בו כדי לשנות את מידת זכאותי לתמיכה **כמובא בנספח ב'**, לרבות במקרה שאקבל תשלומים מגופים ממשלתיים אחרים, כולל המוסד לביטוח לאומי.
- ו. אני מתחייב להחזיר למשרד העבודה, מיד עם דרישתו, את התמיכה ששולמה לי, כולה או חלקה, אם איני זכאי לה, לרבות במקרה שבו התברר כי אינני זכאי לתמיכה כאמור רק לאחר שהתמיכה שולמה לי בפועל, כגון במקרה של אישור רטרואקטיבי של תביעה מהמוסד לביטוח הלאומי.
- ז. ידוע לי שמי שקיבל או זכאי לקבל, ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו כסיוע כלכלי בקשר עם לימודיו בהכשרה, יהיה זכאי לתמיכה לפי המבחנים, רק בגובה ההפרש בין סכום התמיכה על פי המבחנים לסכום אשר קיבל או זכאי לקבל מן המקור הממשלתי הנוסף.
- ח. הריני מצהיר בזה כי כל הנתונים אשר מסרתי במסגרת בקשתי הנם נכונים ומדויקים וכי כל המסמכים אשר צירפתי הינם מהימנים.
- ט. ידוע לי כי מסירת הצהרה שאיננה נכונה או מסמך שאינו מהימן – עלולה לשלול באופן מיידי זכותי לקבלת תמיכה כאמור במבחנים, אפילו אם הוכחה עמידתי ביתר תנאי הזכאות על פי המבחנים.
- י. הנני מודע לכך כי אי גילוי מלא ואמיתי של הנתונים או אי יידוע המשרד לגבי שינויים בתנאי זכאותי לתמיכה, יכול שיגרור נקיטת אמצעים משפטיים כנגדי, לרבות הליכי גבייה וקיזוז תשלומי התמיכה ששולמו לי מכל תשלום אחר לו אני זכאי ממשרד העבודה.
- יא. הנני מודע ונותן הסכמתי לכך שמשרד העבודה יהיה רשאי לקבל נתונים אודותיי ממקור ממשלתי לעניין כפל תמיכות ו/או מהמוסד לביטוח לאומי ו/או הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לצורכי מחקר, בדיקה, אימות והצלבת הנתונים הנמסרים על ידי בעניין זכאותי למלגה בקשר ללימודי בהכשרה או לגמלת אבטלה או הבטחת הכנסה.

תאריך _____ שם מלא _____ מס' ת"ז _____ חתימה _____

.....

.....



הצהרה
לזכאי לגמלה במהלך ההכשרה

אני מצהיר כי הייתי זכאי לגמלה החל מתאריך _____ עד לתאריך _____

חתימה

תאריך



נספח ב'

הודעה על שינוי בתנאי זכאות (בהתאם לסעיף 5 למבחני התמיכה)

אני הח"מ _____ ת"ז _____

מצהיר בזאת כי מאז הגשת בקשתי לתמיכה חלו השינויים הבאים :

הנני זכאי לגמלת אבטלה מיום _____

הפסקתי את לימודיי בהכשרה מקצועית/תעסוקתית ביום _____

אחר _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____



מקצועות עם אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה

מקצועות בהם התשואה להשכלה נמוכה מ-6%

מס"ד	מקצוע\ קבוצת מקצועות
1	מקצועות טיפוח היד והרגל
2	מקצועות אופנה וטקסטיל
3	מקצועות דפוס ועיצוב
4	מקצועות נגרות
5	מקצועות גננות חקלאות ונוי
6	מקצועות לוגיסטיקה ושרשרת אספקה, מלאי ורכש
7	מקצועות ניהול משרד
8	מקצועות עיצוב שיער
9	מקצועות צילום וסאונד
10	מוזגות
11	עוזר טבח
12	פקידות קבלה
13	בישול מוסדי לפעוטות במעון יום
14	סייע קולינרי/ עוזר טבח
15	סייע לרפואת שיניים – מורחב
16	איפור אומנותי
17	איפור מקצועי ואיפור יופי מקצועי



נספח ד'

תאריך _____

לכבוד
משרד העבודה וג'וינט ישראל

הנדון: אישור קבלה להכשרה / אישור לימודים

הריני לאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____ התקבלה ללימודים לפי הפרטים הבאים:

1. שם מוסד ההכשרה - _____
2. שם ההכשרה - _____
3. ההכשרה בפקוח של - אגף להכשרות מקצועיות / מנהל תעסוקת אוכלוסיות
4. מספר אישור פעולה של ההכשרה - _____
5. תאריך תחילת ההכשרה - _____
6. תאריך סיום ההכשרה - _____
7. סה"כ שעות ההכשרה - _____
8. מספר שעות שבועיות בהכשרה - _____
9. מספר חודשי הכשרה - _____

בברכה,

חתימת מנהל/ת במוסד ההכשרה

שם מנהל/ת במוסד ההכשרה

תפקיד

נספח ה'

תאריך _____

אישור הכרה בהכשרה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות
לטובת מלגת הכשרה

הלומד/ת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ משתתפת/ת במסגרת תכנית התעסוקה _____ (יש למלא את שם התכנית).
התקבלה להכשרה _____ (יש למלא את שם ותחום ההכשרה)
ההכשרה מסוג מקצועית/ תעסוקתית (יש להקיף את סוג ההכשרה, בהתאם להגדרות המפורטות ב"נוהל מלגת הכשרה").
ההכשרה באמצעות _____ (יש למלא את שם הגוף המכשיר)

ההכשרה מתקיימת בין התאריכים _____ בשנת _____
בהיקף השעות _____ סה"כ ובמסגרת של _____ שעות שבועיות (יש לצרף סילבוס).

במידה וההכשרה הסתיימה (במטרה להגיש להכשרה מצטברת כהגדרתה ב"נוהל מלגת הכשרה")-
הריני להצהיר כי הלומד/ת סיימו הכשרה זו בנוכחות 80% מינימום.
כך לא (יש להקיף התשובה המתאימה)

ההכשרה מוכרת ומאושרת על ידי _____
שם גורם אחראי במנהל תעסוקת אוכלוסיות (שם מלא ותפקיד)
במידה וההכשרה מפוקחת על ידי אגף הכשרות מקצועיות, יש לציין מס' פעולה _____.

על החתום:

שם מנהל/ת תכנית תעסוקה _____
(חתימה ידנית או חותמת)
שם תכנית תעסוקה _____



תצהיר הורים עצמאיים – לצורך בקשה למלגת הכשרה

תאריך _____

לכבוד

משרד העבודה וג'וינט ישראל

1. פרטים אישיים:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
כתובת		נייד:
דואר אלקטרוני:		

2. אני מצהיר/ה כי מתקיים בי אחד מאלה (יש לסמן X בסעיף הרלוונטי):

- () אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי;
- () הנני נשוי ומתקיים בי האמור לעיל, ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי (סמן X בתת סעיף הרלוונטי):

אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות;

אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; (אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה);

(ד) אני עולה חדש/ה שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;



3. להלן פרטי ילדי שטרם מלאו להם גיל 18 :

שם מלא	מס' ת. זהות	תאריך לידה

הנני מצהיר/ה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

תאריך: _____ חתימה: _____

אימות חתימה:

אני הח"מ: עו"ד _____ מ.ר. _____
 מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____

אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

נספח ז'

הצהרה – לאישה בגיל 50 ומעלה

אני מצהירה כי במהלך ההכשרה (יש לסמן X בסעיף הרלוונטי):

איני עובדת

אני עובדת וגובה ההשתכרות שלי פחות מ-10,500 ₪ ברוטו

שם _____ תעודת זהות _____

חתימה _____ תאריך _____
