



נוהל מסלול מענקי חדשנות בתעסוקה

מסלול מס' 2 – קידום תכניות תקופת מעבר ("Gap year") לאוכלוסייה

צעירה מהמגזר הערבי

1. כללי

- 1.1. מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מסייע ומעודד קידום תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות באמצעות תכניות וכלים מותאמים. כחלק מפעילותו, המשרד הסדיר, באמצעות הוראת מנכ"ל 61 (להלן: "ההוראה"), מנגנון מענק חדשנות בתעסוקה לתכניות, מיזמים וכלים. מנגנון זה מיועד לקידום חדשנות בתעסוקה, תוך הקצאת תקציבים בהקצאה תחרותית למגוון מיזמים המקדמים את יעדי התעסוקה במשק.
- 1.2. בהתאם לסעיף 4 להוראה, מנגנון המענק כולל מסלולי מענקים בתחומים שונים אשר יקבעו ע"י המשרד ויפורסמו מעת לעת.
- 1.3. מסמך זה בא להסדיר ולפרט אודות מסלול בנושא **תכנית מעבר לאוכלוסייה צעירה מהמגזר הערבי**, לרבות תנאי הסף להשתתפות במסלול, אופן הגשת הבקשה, אמות המידה לבחינת הבקשות, היקף התקציב ועוד.
- 1.4. כל האמור להלן הינו בנוסף ומעבר לאמור בהוראה, במידה וקיימת סתירה בין המסמכים, הנחיות ההוראה גוברות.

2. הגדרות

ראו הגדרות כמפורט בהוראה.

3. רקע

- 3.1. לפי נתוני הלמ"ס אוכלוסיית הצעירים והצעירות הערבים בני 18-24 עומדת על 255,600 איש¹, מתוכם 130.7 אלף גברים צעירים.
- 3.2. שיעור הלומדים והמועסקים בקרב צעירים וצעירות מהמגזר הערבי נמוך משמעותית ביחס לבני גילם מהאוכלוסייה היהודית שאינה חרדית. כ-30.4% מהצעירים והצעירות מהמגזר הערבי בגילאי 18-24 אינם לומדים או מועסקים, זאת לעומת

¹ נתוני אוכלוסייה למ"ס מיום 1.9.2020

13.7% מקרב בני גילם מהאוכל היהודית שאינה חרדית. לשם השוואה, הממוצע במדינות ה-OECD הינו 14.3%².

3.3. במסגרת החלטת ממשלה 852 "מדיניות ממשלתית לטיפול בפשיעה והאלימות

בחברה הערבית" מיום 01.03.2021 הוחלט, בין היתר, כדלקמן:

12. "לאור המספר הגבוה של הצעירים בני החברה הערבית אשר אינם נמצאים במסגרת תעסוקתית, חינוכית, פנאי או אחרת, ולאור ההשלכות של מגפת הקורונה שהעצימה את הפגיעה בצעירים אלה... לפתח תכניות להעצמה ושילוב צעירים ערבים, במסגרתן צעירים יקבלו הכשרות, חיזוק למיומנויות הרכות וכלים מקצועיים לשיפור המסוגלות התעסוקתית והחברתית שלהם ובכלל זה סיוע בהכוונה בתקופת המעבר עם סיום הלימודים בבית הספר לקראת השתלבות בחברה, באקדמיה ובתעסוקה. תכניות כאמור ישימו דגש על התעסוקה, יפותחו על ידי זרוע העבודה..."

בנוסף, ביום 1.8.2021 התקבלה החלטת ממשלה 292 שאישרה תקצוב תכנית חומש לפיתוח חברתי-כלכלי בסעיף א' ותכנית למיגור האלימות והפשיעה בחברה הערבית בסעיף ג'. יישומן יתבצע לאחר גיבוש תכניות מפורטות. יצוין כי זרוע העבודה פועלת לשילוב תכנית שנת המעבר התעסוקתי בתכניות מפורטות אלו.

4. אוכלוסיית היעד של המסלול

צעירי החברה הערבית בגילאי 17-24, לרבות החברה הבדואית ומזרח ירושלים, אך ללא האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית. העונים על אחת או יותר מההגדרות הבאות:

4.1. צעירים וצעירות (נשים וגברים) בעלי השכלה תיכונית לכל היותר או מתחת לכך.

4.2. צעירים (גברים) שעומדים בתנאים המצטברים הבאים:

4.2.1. אינם בתהליכי הכשרה, לימודים או תעסוקה (NEET- Not in

Employment, Education or Training) במשך שנה לפחות.

4.2.2. נשרו ממערכת החינוך ו/או ממסגרות חינוכיות חלופיות אחרות.

תינתן עדיפות למגישים לאוכלוסיית יעד זו, על ידי מתן ניקוד נוסף בשלב הבדיקה המלאה

כפי שמופיע בסעיף 10.1.1.1

² נתונים שהוצגו בכנס "ממשבר לצמיחה - שנת מעבר לצעירים ולצעירות מהחברה הערבית כדרך לקידום תעסוקה, השכלה והתנדבות בקהילה" של המכון הישראלי לדמוקרטיה ואג'יק מכון הנגב, שנערך בתאריך 21/2/2021.

5. תחום פעילות המסלול

5.1. המשרד מבקש לקבל הצעות לשנות מעבר תעסוקתיות העונות על לפחות אחת מההגדרות בסעיף 4, באמצעות תכנית "תקופת/שנת מעבר" הכוללת הכשרות, חיזוק מיומנויות רכות, כלים מקצועיים לשיפור המסוגלות האישית, התעסוקתית והחברתית שלהם, לצורך שילוב תעסוקתי. זאת בהתאם למדיניות הממשלה לצמצום פערים בתחום התעסוקה.

5.2. יובהר, כי מבקש המענק יכול להגיש הצעה הן עבור אוק' יעד העונה על ההגדרה בסעיף 4.1 ו/או עבור אוק' יעד העונה על ההגדרה בסעיף 4.2. במקרה זה, מבקש המענק יציין זאת במפורש במסגרת הגשת ההצעה המקוונת, וייתחם במסגרת הצעתו לשוני ולדגשים הנדרשים בגין טיפול כל אחת מהקבוצות בנפרד.

5.3. ההצעה לתכנית "תקופת/שנת מעבר" תכלול התייחסות מפורטת לרכיבי התכנית. ככל שהצעה תכלול התייחסות לרכיבים רבים יותר כך ניתן יהיה לשפר את איכות בדיקת ההצעה. על כל תכנית לכלול את כל שלושת רכיבי החובה המפורטים מטה ורכיבי רשות נוספים לבחירת המציע. התכנית תכלול, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

5.3.1 רכיבי חובה:

5.3.1.1 מסגרת פעילות התכנית, אורך תקופת הפעילות והשירותים הניתנים (דרכי ההתערבות).

5.3.1.2 שיווק וגיוס משתתפים, לרבות תכני שיווק במדיה החברתית ובקהילה. תוך התייחסות לאתגרים והחסמים של אוכלוסיית היעד ולאופן בו פעולות השיווק והגיוס ישקפו את המציאות ואתגריה.

5.3.1.3 חשיפה, הכוון והפניה לרכישת השלמת השכלה/ השכלה תעסוקתית (כגון הכשרה מקצועית, לימודי הנדסאים וטכנאים, לימודים אקדמאים בתחומי ביקוש), לרבות ליווי ותמיכה במהלך הלימודים. במידה ומתוכננים שיתופי פעולה עם זרוע העבודה יש לציין זאת במפורש ולשקף זאת בתקציב.

5.3.2 רכיבי רשות:

5.3.2.1 מיון וקליטה של אוכלוסיית היעד, לרבות קביעת קריטריונים למיון וקבלה של פונים.

5.3.2.2 ליווי והכוונת המשתתפים לאורך כל שלבי ההשתתפות בתכנית.

5.3.2.3 קורסים וסדנאות: רכישה וחיזוק מיומנות רכות, אוריינות שפתית (בדגש על עברית תעסוקתית, ניתן לבצע בשותפות עם תכנית "עברית +")

- של זרוע עבודה), מיומנויות תעסוקתיות, אוריינות דיגיטלית, הכנה לעולם העבודה, וכל קורס או סדנא נוספים שיכולים לסייע ביישום התכנית.
- 5.3.2.4 פירוט בדבר מנגנון דמי קיום שיאפשרו למשתתפים בתכנית ביטחון כלכלי בזמן ההשתתפות בתכנית/ בהכשרה ו/או הלימודים. (כולל גובה, קריטריונים להקצאה, מקורות מימון).
- 5.3.2.5 פעילות ליצירת רישות בין משתתפי התכנית, מנטורינג ויצירת קהילה תומכת, העצמה ופיתוח אישי בנושאים הרלוונטיים לאתגרים בתקופת ההתבגרות, שייכות, אתגרים מקצועיים ואתגרים מנטליים.
- 5.3.2.6 פעולות אקטיביות לרתימת המשפחה והקהילה להליך, הן כחלק מתהליך השיווק והגיוס והן כחלק מתהליך הליווי.
- 5.3.2.7 ליווי בהליך השמה, לרבות שת"פ עם תכניות התעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות ועם מעסיקים.
- 5.3.2.8 כל רכיב משמעותי נוסף אשר לדעת מבקש המענק יכולים לסייע ביישום התכנית.

6. ועדת ההיגוי

חברי הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה יהיו בהתאם למפורט בסעיף 6 להוראה. נוסף על המפורט בסעיף לעיל, לוועדה תצטרף חברת וועדה נוספת מטעם המשרד לשוויון חברתי, הגב' אלישבע סבתו, מנהלת אגף בכיר צעירים, רשות הצעירים. יו"ר ועדת ההיגוי – הגב' יוליה איתן - ראש מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה, מרכזת הוועדה – הגב' - גל יעקובי, מנהלת תחום בכיר תעסוקת חברה ערבית, דרוזית וצ'רקסית.

7. תנאי סף

- 7.1 על הבקשה ומבקש המענק לעמוד בכל תנאי הסף, כמפורט [בהוראת מנכ"ל מס' 61.2, מנגנון מענקי חדשנות בתעסוקה](#). בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.2 עמידה בסכום המענק המינימלי של 375,000 ₪.
- 7.3 בנוסף, מכוח האמור בסעיף 5 להוראה, על הבקשה לעמוד בתנאי הסף הבאים:
- א. הבקשה תעמוד ברכיב החובה, כמפורט בסעיף 5.3.1 לעיל.
- ב. אוכלוסיית היעד של התכנית המוצעת יעמוד לפחות באחת מההגדרות המפורטות בסעיף 4 לעיל.

8. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

- 8.1 פירוט בדבר אופן הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה מפורט בהוראה.
- 8.2 מבקש המענק יגיש את הבקשה, התצהירים וכל מסמך נדרש אחר בהתאם למפורט בהוראה.
- 8.3 הגשת הבקשה, כולל צירוף המסמכים הנלווים, תבוצע באופן מקוון באתר זרוע העבודה [בקיזור זה](#). יובהר כי הגשת הבקשה הינה תהליך חד-פעמי במסגרתו כלל המסמכים הרלוונטיים מוגשים. באחריות מבקש המענק לוודא כי צירף את כל המסמכים הנדרשים והמידע המלא – הן לתקציר הבקשה לצורך הבדיקה המקדמית, והן כלל המסמכים לשלב הבדיקה מלאה. לא תתאפשר השלמת מסמכים בהמשך.
- 8.4 **מועד סיום הגשת הבקשות- 24.4.2022, שעה 13:00**, יובהר כי עד למועד זה יש לסיים את כל תהליך מילוי הפרטים והעלאת המסמכים לאתר זרוע עבודה. בקשה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל ולא תטופל. באחריות מבקש המענק לוודא קבלת מייל ממערכת ההגשות המקוונת, אשר מאשר את הגשת הבקשה לפני המועד הנקוב
- 8.5 על מבקש המענק לוודא כי התקצירים הכתובים וכן המסמכים מספקים התייחסות מלאה לכל אמות המידה המפורטות מטה במסמך זה.
- 8.6 הבקשה תיבחן בתהליך מדורג עם מספר שלבים, לפי שיקול דעת המשרד, כמפורט בסעיפים 9 (שלב א', השלב המקדמי) ו-10 (שלב ב') להלן.
- 8.7 לזעזועת ההיגוי שמורה הזכות להחליט על בחירת התכניות המאושרות למענק ועל התניות ותנאים לזכייה גם בהתאם לשיקולי תמהיל הפרויקטים, פריסה גיאוגרפית רחבה, סוגי המענים והפתרונות, הרלוונטיות לאוכלוסיית היעד, מתן מענה לכל אחת מאוכלוסיות היעד מבין כלל התכניות המאושרות (סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל), מידת הסיכון-סיכוי בה מבקשים להתנסות ועוד.
- 8.8 **מועד אחרון לשאלות הבהרה- 17.3.2022 שעה 13:00**. לשאלות והבהרות יש לפנות בדוא"ל ל-innovation.grants@labor.gov.il לא יאוחר מהמועד המצוין. תשובות והבהרות יפורסמו באופן מרוכז ויעודכנו [באתר זרוע העבודה](#) עד לתאריך 6.04.2022.

9. שלב א' – שלב הבדיקה המקדמית

- 9.1 שלב הבדיקה המקדמית יתבסס על קריאת 'תמצית הבקשה' ודירוג הבקשות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.

9.2. 'תמצית הבקשה' הינה תשובת מבקש המענק לשאלות המופיעות בתהליך הגשת הבקשה בשדות הטקסט תחת השאלות הפתוחות המופיעות בטופס המקוון של בקשת המענק. על בסיס התשובות לשאלות יינתן ציון לכל בקשה. בהתאם לשיקול דעתה של ועדת ההיגוי, בין היתר בשים לב למספר הבקשות שיתקבלו, גובה המענק המבוקש על ידן ואזור הפעילות בה התכניות המוצעות, ייקבע ציון הסף הכללי וכן ציון הסף בכל אמת מידה על בסיסם יוחלט מי הגופים אשר יועברו לשלב הבדיקה המלאה.

9.3. תשובות מפורטות יקלו על הבוחנים בהבנת התכנית המוצעת ויסייעו בקבלת הניקוד המלא.

9.4. רק בקשות שיעברו את ציון הסף למעבר לשלב ב' יעברו להמשך בדיקה.

9.5. להלן פירוט אמות המידה בשלב הבדיקה המקדמית והמשקל היחסי של רכיבי הבדיקה לפי אמות המידה, יחד עם השאלות המופיעות ב"תמצית הבקשה":

1. **מענה לאתגרי התכנית** (30%) – פירוט בדבר ההתאמה של התכנית לצרכים והמאפיינים הייחודיים של אוכלוסיית היעד (כמפורט בסעיף 4), לניתוח הבעיה ודרכי ההתמודדות המוצעות אתה, בצורה ברורה, מעמיקה ומנומקת, לרבות רכיבים סוציאליים, אזורי פעילות וכו'.

2. **ישימות** (25%) – פירוט בדבר שיתופי פעולה עם גורמים רלוונטיים (עמותות, מוסדות, גופים ממשלתיים) והאם לתכנית חיבור משמעותי אל אוכלוסיות היעד ו/או תכנית ברורה ואפקטיבית לגיוס מהיר של משתתפים פוטנציאליים בהיבטי חשיפה, הנגשה ושיווק (GO TO MARKET).

3. **הערכה ומדידה** (25%) פירוט בדבר יעדי ומדדי ההצלחה של התכנית המוצעת, לרבות פירוט אופן ביצוע המדידה (במידה ומדובר בתכנית קיימת פירוט היעדים והמדדים שנקבע והאם עמדה ביעדים אלה).

4. **חדשנות** (20%) – פירוט בדבר המענה החדשני שמציעה התכנית ביחס למענים הקיימים היום בשוק ובייחס למענים השונים אשר מספקת היום זרוע העבודה ו/או גופים ציבוריים אחרים, בין אם בהיבט התכנים, המתודולוגיות, קבוצות ייחודיות מקרב אוכלוסיות היעד אליהם מגיעה התכנית ואופן ההגעה אל אוכלוסיות היעד, הכלים והממשקים או שילוב ביניהם.

9.6. רק בקשות אשר יעברו לשלב ב' יקראו במלואן, לרבות התקצירים, המסמכים והנספחים המצורפים, וינוקדו בהתאם לאמות המידה המלאות כאמור בסעיף 10 שלב ב' בדיקה מלאה שלהלן.

10. שלב ב' – בדיקה מלאה לפי אמות המידה

הבקשות שעברו את שלב א' ינוקדו בשלב ב' לפי אמות המידה המפורטות להלן. הבדיקה בשלב ב' תתייחס לתכנית במלואה (ולא רק לתמצית הבקשה כפי שנעשה בשלב א'). יצוין, כי במידה ומבקש המענק יגיש בקשה הן עבור אוכל' יעד העונה על ההגדרה בסעיף 4.1 והן עבור אוכל' היעד העונה על ההגדרה בסעיף 4.2. עליו להתייחס לשוני ולדגשים הנדרשים ברמת השירותים הנדרשים והגעה לאוכלוסיות היעד בגין כל אחת מהקבוצות בנפרד.

10.1. מענה לאתגרי המסלול (30%)

10.1.1. "מרחק" אוכלוסיית היעד מפוטנציאל תעסוקתי – התכנית פונה לאוכלוסייה מרוחקת משוק העבודה. ככל שמאפייני האוכלוסייה אליה פונה התכנית בקרב אוכלוסיית היעד מאתגרים יותר, כלומר מייצרים מרחק רב יותר בין הפוטנציאל התעסוקתי של המשתתפים לבין מצבם התעסוקתי בפועל, כך יעלה הניקוד (למשל, מס' שנות לימוד מועט, ריחוק גיאוגרפי מאזורי תעסוקה מיומנויות רלוונטיות לשוק העבודה וכו') (10%)

10.1.1.1. בסעיף זה יינתן ניקוד נוסף למגשימים תכניות לאוכלוסיית NEET כפי שמוגדר בסעיף 4.2.

10.1.2. התאמה למאפייניו הייחודיים של אוכלוסיית היעד – הצגת תכנית המותאמת לצרכים והמאפיינים הייחודיים של אוכלוסיית היעד, ניתוח הבעיה ודרכי ההתמודדות המוצעות אתה בצורה ברורה, מעמיקה ומנומקת, לרבות רכיבים פסיכוסוציאליים, מיצוי זכויות, אזורי פעילות וכו' (10%).

10.1.3. רלוונטיות התכנים לעולם התעסוקה ולאוכלוסיית היעד – התכנית מספקת תכנים ומודלים רלוונטיים לשוק העבודה תוך התייחסות לעולם העבודה בהווה ובעתיד (10%).

10.2. אפקטיביות (20%)

10.2.1. פירוט יעדים ומדדים ריאליים, בהירים ומדידים התואמים את יעדי המשרד לרבות יעדי השמה בסיום התכנית. יש לכלול פירוט לגבי אופן ביצוע המדידה ובתכניות קיימות תכנית לפרט את המדדים הנמדדים בפעילות כיום, את מידת העמידה בהם והתובנות הנלמדות מכך לעתיד הפעילות והמדידה. (10%).

10.2.2. אבני דרך - אבני הדרך כוללים "מחזור חיים" מלא של התכנית לרבות גיוס, מיון, תכנים, השמה וליווי (5%). יצוין כי אבני הדרך עשויות לקבוע את אבני הדרך לתשלום כאמור בסעיף 13 להלן.

10.2.3. יעילות כלכלית – עלות ממוצעת למשתתף אל מול התועלת והאימפקט התעסוקתי, סבירות העלויות אל מול התוצאות המצופות, באופן השוואתי ותוך בחינה של העלות הנדרשת למימון מצד הממשלה (5%).

10.3. ישימות (25%)

10.3.1. ישימות ובשלות פיננסית – בחינת מקורות המימון לרבות שותפים למימון התכנית, היקפי המימון של כל מקור מממן, סבירות ניתוח עליות ההקמה והתפעול ביחס לתנאי השוק, סבירות אומדני העלויות ועוד (10%).

10.3.2. הכרות עם שאר השחקנים בשדה ועל ביסוס שיתופי פעולה משמעותיים עם גורמים רלוונטיים לתכנית (עמותות, מוסדות, גופים ממשלתיים) (5%).

10.3.3. לתכנית חיבור משמעותי אל אוכלוסיית היעד ו/או תכנית ברורה ואפקטיבית לגיוס מהיר של משתתפים פוטנציאליים בהיבטי חשיפה, הנגשה ושיווק (GO TO MARKET) (10%).

10.4. מקצועיות הצוות (10%)

למבקש המענק ולצוות המקצועי רקע וניסיון מקצועי עשיר ומבוסס בתחומים המקצועיים של המסלול וכן בהכרות ועבודה מול אוכלוסיית היעד ו/או אוכלוסיית החברה הערבית. ניסיון מבקש המענק והצוות המקצועי יכול להיות באחד מהתחומים הבאים: תעסוקה, תרבות, חינוך (לרבות השכלה גבוהה), רווחה, מעורבות קהילתית או פיתוח כלכלי-חברתי, או כל ניסיון רלוונטי אחר.

10.5. חדשנות (15%)

התכנית מספקת מענה חדשני הן ביחס להגעה לאוכלוסיית היעד והן ביחס למענים הקיימים היום בשוק ובייחס למענים השונים אשר מספקת היום זרוע העבודה. בין אם בהיבט התכנים, המתודולוגיות, הכלים והממשקים או שילוב ביניהם.

11. מענק לתכנית מאושרת

אם אישרה הוועדה את הבקשה, היא תקבע במסגרת כתב האישור את התקופה המאושרת, את גובה התקציב המאושר ואת שיעור המענק שיינתן למבקש, כמפורט להלן:
11.1. סכום המענק המינימלי הוא 375,000 ₪.

11.2. השתתפות המשרד (סכום המענק) לא יעלה על 75% מסך עלות התכנית כפי שהוגדרה במסגרת הבקשה למענק.

11.3. שימו לב, כאמור בהוראה, באם ישנם דמי השתתפות הנגבים מהמשתתפים, סכום זה אינו יכול להיכלל ב-25% המינימליים מסך ההשתתפות העצמית של מבקש המענק.

12. תקופת המענק

- 12.1. תקופת המענק תחולק לתקופת היערכות ותקופת הפעלה כדלקמן:
- 12.1.1. תקופת היערכות- על מקבל המענק להיות ערוך לתחילת הפעלת תכנית שנת מעבר עם משתתפים פעילים בתכנית תוך תקופה של עד 120 ימים קלנדריים מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתחייבות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, למעט מקרים בהם החליטה הוועדה על הארכת התקופה.
- 12.1.2. תקופת ההפעלה- תחל בתום תקופת היערכות ועד יישומה המלא של התכנית.
- 12.2. תקופת ההפעלה לא תעלה על 24 חודשים. הוועדה תהיה רשאית לקבוע במקרים חריגים תקופה שונה מהתקופה האמורה בסעיף זה.
- 12.3. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת המענק לתקופה הפעלה נוספת של שנה לכל היותר (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לתקציב, לאישור וצרכי המשרד.

13. פריסת המענק לאורך תקופת המסלול

- 13.1. המענק יינתן עבור תכניות מוגדרות בתקציב ובזמן, בהתאם לאבני הדרך שייקבעו בכתב האישור למקבל המענק, ויכללו את התקציב הרלוונטי לכל אבן דרך.
- 13.2. בשיקול דעת הוועדה לקבל את אבני הדרך ופעילות המענק שהוצעו על ידי המבקש בסעיף 10.2.2, או לזמן את מבקש המענק לדיון בדבר שינויים, תוספות ותנאים נדרשים.
- 13.3. כל תכנית נדרשת לכלול 3-5 אבני דרך במסגרת הצעתה בהתאם לפירוט שלהלן:
- 13.3.1. אבן דרך ראשונה - תשלום בסיום תקופת היערכות, כמפורט בסעיף 12.1.1 לעיל. שיעור המענק בגין אבן הדרך הראשונה לא יעלה על 30% ביחס לסך המענק.
- 13.3.2. אבן דרך שניה עד רביעית - עמידה ביעדי ביניים ביחס לתוצאות התהליך ו/או התכנית.
- 13.3.3. אבן דרך אחרונה - סיום תקופת ההפעלה ויישום מלא של יעדי התכנית כפי שהוגדרו בבקשה.
- 13.4. המענק בגין כל אבן דרך יינתן לאחר בחינת עמידה ביעדים שנקבעו כפי שיפורטו בכתב האישור למבקש המענק. במידה ואין עמידה מלאה ביעדי אבן הדרך, מתן המענק יינתן בכפוף לאישור ועדת ההיגוי.

13.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהוראה לבין האמור בנוהל מסלול זה, יגבר האמור בהוראה.

14. לוחות זמני המסלול משוערים

מועד	פעילות
17.03.2022	מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה
30.03.2022	מפגש דיגיטלי
06.04.2022	פרסום שאלות ותשובות
24.04.2022	מועד אחרון להגשת בקשות
עדכון יימסר לעוברים שלב	ישיבות עם מבקשי המענק לדיוק אבני דרך
30.08.2022	מתן הודעה על החלטת וועדת ההיגוי בדבר קבלה/אי קבלת הבקשה למענק

*המשרד רשאי לשנות את הלוחות ו/או לפרסם הבהרות והודעות בנוגע למסלול זה בהתאם לשיקול דעתו בהודעה שתפורסם באתר זרוע בעבודה.

באחריות מבקשי המענק לעקוב אחר השינויים שיפורסמו.