



21/01/2025

כ"א טבת תשפ"ה

נוהל ועדת חריגים לבחינת השתתפות בשכר לימוד במעון יום/משפחתון/צהרון בעל סמל שנת הלימודים תשפ"ה

1. מטרה

נוהל זה נועד על מנת להתוות את שיקול דעת ועדת החריגים בבואה לבחון בקשה לקבלת השתתפות בשכר לימוד עקב קיומן של נסיבות מיוחדות ובכלל זה נסיבות חריגות שנגרמו כתוצאה ממלחמת 'חרבות ברזל', המונעות עמידה בדרישות מבחני התמיכה הרלוונטיים למסגרת הספציפית בה שוהה הילד (מבחני תמיכה להשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון לשנה"ל תשפ"ה ומבחני התמיכה השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד בצהרון לשנה"ל תשפ"ה (להלן יחדיו: "מבחני התמיכה").

יודגש כי שני הורים שאינם עומדים בדרישות מבחני התמיכה, אינם נמנים על אוכלוסיית היעד של נוהל זה.

2. הרכב ועדת החריגים

ועדת החריגים (להלן: "הוועדה" או "ועדת החריגים") תמנה את כל החברים הבאים:

- (1) מנהל/ת אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים או מי שמונה מטעמה/ו ישמש כיו"ר הוועדה;
- (2) מנהל/ת תחום בכיר תכנון ותקצוב או ממלא מקום שימונה על ידי מנהל/ת אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים
- (3) מנהל/ת תחום בכיר דיגיטציה והנגשה לציבור או ממלא מקום שימונה על ידי מנהל/ת אגף בכיר

3. אוכלוסיית היעד:

3.1 מקרים סוציאליים או רפואיים

- 3.1.1 אחד מבני המשפחה (ההורים או הילדים של התא המשפחתי הגרעיני בלבד) חולה במחלת נפש או במחלה קשה אשר מונעת מאחד ההורים לעמוד בדרישות מבחני התמיכה.
- 3.1.2 אחד מההורים אינו עומד בדרישות מבחני התמיכה בשל אחת מהסיבות הבאות: מרצה עונש מאסר/מעצר/עבודות שירות, מכור לסמים, לאלכוהול, להימורים, חי מחוץ למסגרת המשפחתית, או נמצא בתהליכי שיקום במוסד המוכר על-ידי גורם ממשלתי.
- 3.1.3 בכל אחד מהמקרים הנ"ל ההורה השני נדרש לעמוד בהגדרת הורה עובד ו/או לומד שבמבחני התמיכה. ככל שההורה השני אינו מוגדר הורה עובד ו/או לומד עליו לפנות למשרד הרווחה למיצוי זכויותיו לקבלת סיוע בשכר לימוד.

3.2 הוצאות רפואיות חריגות

- ככל שהמשפחה נושאת בהוצאות רפואיות בשל מחלת אחד מבני המשפחה (ההורים או הילדים של התא המשפחתי הגרעיני בלבד), ועדת חריגים תבחן את הפחתתן מסך ההכנסה המשפחתית ובלבד שחלים כל התנאים הבאים:
- 3.2.1 מדובר בהוצאות רפואיות שאינן שגרתיות, ובכלל זה רכישה של עזרים רפואיים מחויבים כגון: כיסא לגלים, רכישת תרופות יקרות שאינן בסל הבריאות, הסתייעות בצוות רפואי וכד'. יובהר כי לא





- מדובר בהוצאות כגון: משקפיים, רפואת שיניים, מכשירי שמיעה, רפואה פלסטית (פרט למקרים חריגים ביותר של ניתוחים בעקבות תאונה וכד');
 3.2.2 אין יכולת לקבל את הפריט הרפואי הנדרש מכל גורם אחר ללא תשלום;
 3.2.3 אין זכאות להחזר עבור הוצאה זו מכל גורם אחר (לרבות במסגרת ביטוח רפואי או ביטוח פרטי אחר),
 3.2.4 סוגי ההוצאות הרפואיות:

- הוצאה רפואית חד פעמית של 2,000 ₪ ומעלה.
- הוצאה רפואית קבועה וחודשית של 400 ₪ ומעלה, אשר הוצאה בפועל לתקופה של לפחות 3 חודשים ברצף וגורם רפואי קבע כי יש צורך להמשיך להוציאה גם בעתיד.

3.3 מקרים חריגים אחרים, שאינם מפורטים לעיל, יובאו לדיון בפני הועדה העליונה (ראו גם סעיף 8 להלן)

4. אופן הגשת הבקשה

- 4.1 הבקשה תוגש באמצעות [טופס מקוון](#) המפורסם [באתר האגף](#) בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 4.2 ניתן להגיש בקשות לוועדת חריגים אך ורק במהלך שנת הלימודים תשפ"ה, קרי:
 - בקשה עבור ילד ששוהה במעון יום או משפחתון, החל מיום 1.9.2024 ועד ליום 31.8.2025.
 - בקשה עבור ילד ששוהה בצהרון, החל מיום 1.9.2024 ועד ליום 30.6.2025.
- 4.3 **יובהר כי ניתן להגיש בקשה לוועדת חריגים רק לאחר סיום השלמת תהליך לקביעת דרגה וקבלת דרגה (ובכלל זה דרגה זמנית).**
- 4.4 **ועדת חריגים לא תדון בבקשות שטרם השלימו תהליך לקביעת דרגה וקיבלו דרגה.**

5. המסמכים שיש להגיש

- מגיש הבקשה על פי נוהל זה יגיש את כל המסמכים הבאים:
- 5.1 אסמכתאות על עמידה בדרישות מבחני התמיכה במשך 3 חודשים רצופים לפחות לפני קרות הנסיבות בגינן מבוקשת החריגה.
 - למשל עבור עובד שכיר יש להגיש 3 תלושי שכר בגין חודשי עבודה מלאים ורצופים טרם קרות הנסיבות בגינן מבוקשת החריגה.
 - 5.2 אישורים רפואיים מטעם הרופא המומחה המקצועי המעידים על הנסיבות הרפואיות המתוארות בבקשה. ככל שהמצב הרפואי משפיע על היקפי התעסוקה יש לצרף גם אישור מפורט מרופא תעסוקתי;
 - 5.3 אסמכתאות מטעם גופים רשמיים של מדינת ישראל התומכות בנסיבות המתוארות בבקשה, בין היתר מביטוח לאומי המעידים על אחוזי נכות; בנוסף, ככל שקיים, דו"ח סוציאלי חתום על ידי עו"ס מטעם רשות מקומית או מטעם כל גוף רשמי של מדינת ישראל, המעיד על הנסיבות המתוארות בבקשה.
 - 5.4 בקשה שהוגשה בנסיבות סעיף 3.1.2 לעיל, בהקשר לעבודות שירות/מאסר תיבחן רק ע"פ אישור עדכני משירות בתי הסוהר המאשר את תקופת העבודות שירות/ריצוי בפועל. יודגש כי בהקשר לימי עבודות השירות, הועדה תיבחן את ימי עבודות השירות ללא ימי היעדרות לא מוצדקים.
 - 5.5 בבקשה להפחתת הוצאות רפואיות לפי סעיף 3.2 לעיל יש להגיש אישור מקופת החולים שהקופה לא מממנת את ההוצאות הרפואיות.
 - 5.6 כל מסמך אחר הרלוונטי לקביעת הזכאות.





6. נהלי עבודת הוועדה וסדרי דיון

- 6.1 הוועדה תדון בבקשה אך ורק אם צורפו אליה כל המסמכים כנדרש בנוהל זה.
- 6.2 אם לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, יפנה האגף אל מבקש התמיכה בבקשה להשלים מסמכים תוך 14 ימי עבודה להמשך בחינת הבקשה. ככל שלא הושלמו המסמכים בחלוף אותם 14 ימים הבקשה תיסגר. ככל שיתקבלו מסמכים לאחר מועד זה על הפונה להגיש בקשה חדשה עם כלל המסמכים הרלוונטיים בטווח זמנים כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 6.3 בקשה שתגיע לאחר הזמנים המפורטים בסעיף 4 לא תבחן.
- 6.4 היה והאגף סבור כי הבקשה צריכה להיבחן ולהיבדק באמצעות משרד הרווחה, האגף רשאי להפנות את הבקשה למשרד הרווחה.

7. החלטות שבסמכות הוועדה לקבל

- 7.1 החלטות הוועדה יתקבלו בהתאם לנסיבות, כדלקמן:
- 7.1.1 בכל המקרים המנויים בסעיף 3.1 לעיל – תהא רשאית הוועדה לקבוע כי ייראו בהורים כעומדים בדרישות מבחני התמיכה לעניין קביעת דרגת השתתפות בשכר לימוד, ובמקרים המנויים בסעיף 3.1.2, ההורה שאינו עומד בדרישות מבחני התמיכה ואינו שוהה במסגרת ביתו לא ייכלל במניין הנפשות בחישוב הדרגה.
- 7.1.2 כאשר שני הורים עובדים בהתאם לדרישות מבחני התמיכה ואחד מבני המשפחה (ההורים או הילדים של התא המשפחתי הגרעיני בלבד) חולה במחלת נפש או במחלה קשה, הוועדה תבחן הוספת נפש לחישוב הדרגה שנקבעה.
- 7.1.3 במקרה המנוי בסעיף 3.2 – ככל שתאושר הכרה בהוצאות האמורות, יופחת מההכנסה המשפחתית סכום ההוצאה החודשי המוכר. הכרה בהוצאה חד פעמית תהיה כך שתחולק ל-12 חודשים, והחלק היחסי החודשי יופחת מההכנסה המשפחתית.
- 7.2 ההחלטה תהיה תקפה למשך שנת הלימודים כולה או לזמן מוגבל, הכל בהתאם לנסיבות המקרה, והחלטת הוועדה על פי נסיבות העניין.
- 7.3 הוועדה רשאית לקבוע כי בבקשות להשתתפות המדינה בשכר לימוד שהוגשו באיחור בשל סיבות מוצדקות ובצירוף מסמכים תומכים, תחול הזכאות לדרגה מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת, המאוחר מבניהם, ובלבד שבקשת הסבסוד הוגשה במהלך שנת הלימודים בהתאם למועדים המפורטים במבחני התמיכה.

8. ועדת חריגים עליונה

- 8.1 ועדת החריגים העליונה (להלן: "הוועדה העליונה") תמנה את כל החברים הבאים:
- (1) מנהל/ת אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים או נציג מטעמה/ו;
- (2) חשב/ת המשרד או נציג מטעמה/ו;
- (3) היועץ המשפטי של המשרד או נציג מטעמו.
- 8.2 ועדת החריגים תעביר לוועדה העליונה רק מקרים חריגים במיוחד בצירוף מסמכים ואישורים תומכים, אשר לא נכללים בנסיבות המצוינות בסעיפים 3.1 או 3.2 לעיל. בכלל זה תדון הוועדה בבקשות של הורים הטוענים כי הם עוסקים בעיסוק (עבודה או לימודים) קבוע ומשמעותי שאינו כלול בהגדרת הורה עובד או הורה לומד במבחני התמיכה (לדוגמה לומד לתואר שלישי (דוקטורט) ואינו עובד או מקבל מלגה).





8.3 ועדת החריגים העליונה לא תשמש כערכאת ערעור על החלטותיה של ועדת החריגים והיא לא תדון בבקשות לגבן התקבלה החלטה על ידי ועדת החריגים.

8.4 ועדת החריגים רשאית לקבל כל החלטה מוצדקת לאור נסיבות המקרה. ההחלטה תהייה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

9. כפל תמיכות

מי שמקבל השתתפות בגין שהות ילדו במעון / משפחתון / צהרון מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מכל גורם אחר לא יהיה זכאי לקבל תמיכה על פי נוהל זה.

10. תחולה

תחילתו של נוהל זה היא מתחילת שנת הלימודים תשפ"ה מיום 1.9.2024 או א' אלול תשפ"ה לפי העניין ועד לפרסום נוהל מעודכן ככל שיהיה.

